

## Selectieleidraad

### Architect Brede school/kindcentrum Almkerk



#### **Opstellers:**

**A. Boterblom, Gemeente Altena**

**L. Cornel, Inkoopbureau West-Brabant**

**Kenmerk:** SIW008809

**Datum:** 27 mei 2021

## Inhoudsopgave

<b>1. Selectiekader</b> .....	<b>4</b>
1.1. Introductie .....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure .....	4
1.3. Procedurebeschrijving .....	4
1.3.1. <i>Aanmelden en selecteren</i> .....	4
1.3.2. <i>Informereren, inschrijven en de aanbesteding</i> .....	4
1.3.3. <i>Beoordelen en gunnen</i> .....	4
1.4. Communicatie .....	4
1.5. Inhoud selectieleidraad .....	5
1.6. Planning aanbestedingsprocedure .....	5
<b>2. Beschrijving van de opdracht</b> .....	<b>7</b>
2.1. Het project in vogelvlucht .....	7
2.1.1. De kern van het project .....	7
2.3. De gunningsleidraad .....	11
<b>3. De aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>12</b>
3.1. Aanbestedingskader .....	12
3.1.1. <i>Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure</i> .....	12
3.1.2. <i>Vertrouwelijkheid</i> .....	12
3.1.3. <i>Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden</i> .....	12
3.1.4. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i> .....	12
3.1.5. <i>Toepasselijk recht en geschillen</i> .....	13
3.1.6. <i>Overige voorwaarden</i> .....	13
3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving) .....	13
3.2.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> .....	13
3.2.2. <i>Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)</i> .....	14
3.3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	16
3.3.1. <i>Uitsluitingsgronden</i> .....	16
3.3.2. <i>Geschiktheidseisen</i> .....	17
3.3.3. <i>Bewijsmiddelen</i> .....	19
3.4. Verloop van de selectiefase .....	19
3.4.1. <i>Nota van Inlichtingen</i> .....	19
3.4.2. <i>Indiening van de aanmelding</i> .....	19
3.4.3. <i>Aanmeldingsvoorwaarden</i> .....	19
3.4.4. <i>Blijven voldoen aan de eisen</i> .....	20
<b>4. Selectieprocedure</b> .....	<b>21</b>
4.1. Opbouw van de selectieprocedure .....	21
4.2. Nadere selectie .....	21
4.3. Selectiecriteria .....	21
<b>4.3.1. <i>Ervaring</i></b> .....	<b>21</b>

4.4.	Beoordelingsmethodiek .....	23
4.4.1.	Beoordelingsmatrix.....	23
4.4.2.	Rangorde.....	23
4.4.3.	Selectiecommissie.....	23
4.5.	Voorgenomen selectiebesluit .....	24
<b>Bijlage 1.</b>	<b>Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena 2019 ...</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage 2.</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....</b>	<b>26</b>
<b>Bijlage 3.</b>	<b>Verklaring referentie geschiktheidseis .....</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 4.</b>	<b>Verklaring referentie selectiecriteria .....</b>	<b>28</b>
<b>Bijlage 5.</b>	<b>Standaardvoorwaarden 1997 Rechtsverhouding opdrachtgever-architect Bijlage C, Klassenindeling .....</b>	<b>30</b>
<b>Bijlage 6.</b>	<b>Inzet personeel .....</b>	<b>33</b>

*Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.*

## **1. Selectiekader**

### **1.1. Introductie**

De gemeente Altena, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de realisatie van de Brede school/kindcentrum te Almkerk een architect te selecteren. De architect wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

### **1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure**

#### Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf aanbieders (gunningsfase). De inspanningen van de inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan vijf, zal de procedure voortgezet worden met de gegadigden die voldoen aan de minimumeisen.

#### Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

### **1.3. Procedurebeschrijving**

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (inschrijvingsfase);
3. Beoordelen en gunnen (gunning inschrijvingsfase).

#### 1.3.1. Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

#### 1.3.2. Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

#### 1.3.3. Beoordelen en gunnen

Gunning in de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding.

### **1.4. Communicatie**

De Stichting Inkoopbureau West-Brabant ondersteunt de opdrachtgever bij dit inkooptraject.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal via TenderNed te verlopen via onderstaande contactpersoon voor de aanbesteding.

Mevrouw L. Cornel, Inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan om werknemers van opdrachtgever te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om werknemers te benaderen over deze aanbesteding leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### 1.5. Inhoud selectieleidraad

Deze leidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de aanbestedende dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Deze leidraad beschrijft tevens de rol en taken welke de aanbestedende dienst van de ontwerpend en regisserend architect verwacht alsmede de voorwaarden voor inschrijving.

Aan de vijf geselecteerde architecten die door de opdrachtgever te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals onder andere de gunningsleidraad.

### 1.6. Planning aanbestedingsprocedure

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven.

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren selectieleidraad op TenderNed	28 mei 2021	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	21 juni 2021	
Publicatie Nota van Inlichtingen	24 juni 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	16 juli 2021	
Bekendmaking voorlopige selectie	26 juli 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 dagen	Kalenderdagen
Bekendmaking definitieve selectie	2 augustus 2021	Streefdatum
Start gunningsfase	16 augustus 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	30 augustus 2021	
Publicatie Nota van Inlichtingen	3 september 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn voor indiening offerte	27 september 2021	
Bekendmaking voorlopige gunning	7 oktober 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Kalenderdagen
Bekendmaking definitieve gunning	28 oktober 2021	Streefdatum

Start werkzaamheden architect	1 november 2021	Streefdatum
-------------------------------	-----------------	-------------

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

## **2. Beschrijving van de opdracht**

### **2.1 Het project in vogelvlucht**

Deze paragraaf geeft informatie over het project waarop de gevraagde architectenselectie betrekking heeft.

#### **2.1.1 De kern van het project**

In de kern Almkerk wordt een multifunctionele accommodatie (MFA) gerealiseerd waarin twee basisscholen, een kinderopvang organisatie, een bibliotheek en een logopediepraktijk worden gehuisvest. Daarnaast worden er een sportzaal en een dorpshuisfunctie aan het gebouw toegevoegd. De opdracht is een eigentijds gebouw in Almkerk te realiseren waar kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar kunnen leren en spelen en waar inwoners van Almkerk kunnen sporten en elkaar kunnen ontmoeten. Aanvankelijk zijn we in 2019 gestart met de realisatie van een brede school op de locatie van één van de scholen in combinatie met de locatie van het tennispark. Hoewel daar de ontwerpfase was afgerond, heeft het college besloten dit project niet door te zetten en een nieuw locatie onderzoek te starten. Verplaatsing van het tennispark achtte het college onverantwoord vanwege de kosten in combinatie met de tijdelijkheid van de verplaatsing. In de dorpsvisie van Almkerk heeft het dorp aangegeven een concentratie van sportvoorzieningen wenselijk te vinden aan de noordzijde van de provinciale weg of aan de zuidzijde van de Alm.

De partners van de brede school Almkerk hebben duidelijke ideeën over samenwerking. De ambitie met betrekking tot samenwerking moet zijn weerslag krijgen in het gebouw, met multifunctionele ruimten en relaties tussen diverse functies. Daarnaast zijn er ambities ten aanzien van onder andere duurzaamheid en het thema Frisse scholen.

Het gebied waarin de brede school zal komen ligt centraal in het dorp Almkerk, net achter de Voorstraat en grenzend aan het riviertje De Alm en het buitengebied. Op de locatie van het huidige sport- en sociaal cultureel centrum 't Verlaat. In de directe omgeving bevinden zich verpleegtehuis Altenahove, een bedrijfsverzamelgebouw voor zorg gerelateerde organisaties, een tenniscomplex en een parkje. Aan de ene kant zorgt dit voor een levendig dorpshart, aan de andere kant heeft het gebied een groene en landelijke uitstraling.

Na de realisatie blijft het gebouw in eigendom van de gemeente Altena, waarbij de gebruikers zelf verantwoordelijk worden voor de exploitatielasten. Daarnaast vindt de opdrachtgever het van groot belang dat het een gebouw van en voor de gebruikers is. Hieruit vloeit voort dat de gebruikers, in samenspraak met hun achterban (o.a. betrokken besturen en/of directies) een prominente rol vervullen in het ontwerpproces en bij de selectie van de architect.

Uiteraard is het voor alle partijen van het grootste belang een goed functionerend gebouw te realiseren, met beheer(s)bare en betaalbare beheer en exploitatie kosten. Bij de te maken keuzes in het ontwerpproces verdienen de exploitatiekosten dan ook steeds maximale aandacht. Als toetsingskader voor de beheersbaarheid van de exploitatiekosten dienen de normvergoedingen zoals die door de overheid worden verstrekt aan de scholen als taakstellend te worden gehanteerd.

#### **2.1.2 Projectorganisatie**

##### De projectdeelnemers

De te huisvesten scholen voor primair onderwijs zijn:

C.N.S. d'Uylenborch

De Borchgravestraat 54, 4286 BN ALMKERK

Talentenschool De Almgaard

Knotwilg 2, 4286 DE ALMKERK

De voorschoolse-, tussenschoolse-, en naschoolse opvang als mede het peuterspeelzaalwerk wordt uitgevoerd door:

Hoppas Kinderopvang  
Maasdijk 39, 4284VB RIJSWIJK

De te huisvesten bibliotheek is:

De bibliotheek Cultuurpunt Altena  
Raadhuisplein 1, 4285 CP WOUDRICHEM

De te huisvesten logopediepraktijk is:

Logopediepraktijk Mars  
Almweg 3a 4284 VG Rijswijk

### De projectorganisatie

De projectorganisatie is in hoofdlijnen als volgt opgebouwd:

#### De projectgroep:

De projectgroep bestaat uit een aantal vakspecialisten vanuit de ambtelijke organisatie alsmede afvaardigingen van de gebruikers.

De projectgroep bereidt alle (interne) stukken voor en brengt advies uit aan de stuurgroep. Daarnaast is zij eerste contactpersoon voor alle betrokkenen, waaronder de architect.

#### De stuurgroep:

De stuurgroep wordt bemenst door de projectwethouder van de opdrachtgever, de ambtelijk opdrachtgever, de bestuurlijke vertegenwoordigers van het betrokken schoolbesturen en de projectleider van de opdrachtgever (gemeente).

De stuurgroep neemt op voorspraak van de projectgroep besluiten over het Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp, Bestek en tekeningen.

### **2.1.3 Het gebouw en de locatie van het gebouw**

- De ruimtelijke, functionele en technische kwaliteit waaraan het te bouwen gebouw dient te voldoen, is in nauwe samenwerking tussen en met de projectdeelnemers vastgelegd in een programma van eisen.
- Het door de rijksoverheid uitgegeven programma 'frisse scholen' maakt onderdeel uit van het programma van eisen waarbij ambitieniveau B als uitgangspunt is opgenomen (versie september 2015).
- Het programma van eisen inclusief de daarbij behorende bijlagen dient als basis voor de verdere uitwerking in de ontwerpfase. Het programma van eisen wordt met de gunningleidraad aan de geselecteerde architecten verstrekt.
- De locatie van de nieuwbouw is kadastraal bekend gemeente Altena, sectie G, nummer 1959 (ged). Plaatselijk staat deze locatie bekend als locatie 't Verlaat 1, Knotwilg 2 4286 DB Almkerk.



#### **2.1.4 Indicatieve omvang**

Het nieuw te bouwen pand omvat ca 2.700 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak voor 2 basisscholen en kinderopvang/bsv, 460 m<sup>2</sup> voor een sportzaal en bijbehorende ruimtes en 225 m<sup>2</sup> dorps huisfunctie en 1.800 m<sup>2</sup> (1.600 m<sup>2</sup> school en 200 m<sup>2</sup> kinderopvang) voor de buitenspeelruimte inclusief gemeenschappelijke ruimten (fietsenstallingen en bergingen).

#### **2.1.5 Financieel kader**

De school en kinderopvang dienen te worden gerealiseerd binnen een totaal budget van € 2.710,-/m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak inclusief BTW (prijspeil 2020). Dit bedrag is inclusief buitenruimte en voor de totale stichtingskosten (o.a. voorbereidingskosten, honoraria, leges, bouwkosten enz) van de nieuwbouw.

#### **2.1.6 Projectambities**

De volgende ambities zijn geformuleerd ten aanzien van het project:

##### Ruimtelijke kwaliteit

Het nieuwe gebouw moet duidelijk onderdeel zijn van de omgeving. Er dient rekening gehouden te worden met de dorps setting, maat en schaal van de bebouwing. De brede school dient zichtbaar te zijn en met uitstraling naar de omgeving gepositioneerd te worden. De brede school dient de levendigheid in het dorp te versterken. Belangrijk is dat het gebouw uitnodigt tot spelen, leren, ontwikkelen, sporten en ontmoeten.

##### Functionele kwaliteit

Van de architect wordt een inspirerend, multifunctioneel, open, fris en duurzaam gebouw ontwerp verwacht. De architect dient zich bewust te zijn dat realisatie van extra kwaliteitswensen ten aanzien van binnenmilieu, duurzaamheid en een energie- en onderhoudsvriendelijk gebouw slechts mogelijk is voor zover het als het beschikbare budget dit toelaat. De ambitie om een optimaal functionerend gebouw te realiseren blijft echter onverminderd overeind.

##### Technische kwaliteit

De basis voor de wettelijke minimale eisen is vastgelegd in het Bouwbesluit en aanvullende richtlijnen. De ambitie van de opdrachtgever en gebruikers gaat verder dan deze minimale eisen. In afwijking op het Bouwbesluit moet het gebouw voldoen aan de zogenaamde ENG-eisen. Verder geldt als uitgangspunt dat het gebouw daarnaast moet voldoen aan klasse B van het programma Frisse Scholen (versie september 2015). Verder is het toepassen van energiezuinige maatregelen en

onderhoudsarme materialen met een lage milieubelasting gewenst. Van belang hierbij is dat de exploitatielasten in gebruik zo laag mogelijk zijn en dat al deze maatregelen het interne klimaat niet negatief mogen beïnvloeden.

Deze ambities dienen te worden gerealiseerd in goed overleg met de gemeente en gebruikers van de nieuwe brede school.

### 2.1.7 Projectplanning

De indicatieve planning van het project is weergegeven in onderstaande tabel.

Fase	Aanvang	Einde
Aanbestedingsprocedure architect	Mei 2021	Oktober 2021
Voorlopig ontwerp	November 2021	Maart 2022
Definitief ontwerp	Februari 2022	Juli 2022
Bestek en tekeningen	Augustus 2022	November 2022
Aanbestedingsprocedure aannemer	November 2022	April 2023
Aanvang uitvoering (incl sloop)	Mei 2023	Juni 2024
Oplevering MFA	Juni 2024	
Ingebruikname MFA	Na zomervakantie 2024	

## 2.2 Taak en rol van de architect

De architect is verantwoordelijk voor het bouwkundige en constructieve ontwerp- en advieswerkzaamheden tot en met bestek niveau. Verder is hij verantwoordelijk voor afstemming en integratie van de verschillende ontwerp- en adviesdisciplines, en heeft dus een ontwerpende en regisserende rol. De architect is in deze rol verantwoordelijk voor het (doen) samenstellen van alle benodigde bouwkundige en constructieve adviezen, berekeningen en overige benodigde onderbouwingen voor het project. De voor de opdrachtnemer voor de uitvoering van deze opdracht relevante en benodigde adviseurs maken onderdeel uit van deze opdracht en vallen onder verantwoording van en aansturing door de opdrachtnemer. De installatietechnische en bouwfysische ontwerp- en advieswerkzaamheden worden separaat door de opdrachtgever aanbesteed en vallen – behoudens de hierboven beschreven ontwerpintegratie – buiten het bestek van de opdracht van de architect.

Gedurende de uitvoering is de architect ook verantwoordelijk voor de esthetische begeleiding en de bewaking van de constructieve samenhang. Verder verwachten wij van de architect ten tijde van de uitvoering dat deze bouwvergaderingen en werkbesprekingen bezoekt en waar nodig maatvoeringen en alternatieven beoordeelt.

Voor de taak en rol van de architect gelden de volgende uitgangspunten:

- De te onderscheiden ontwerpdisciplines werken synchroon onder regie van de architect steeds resulterende in (tussentijdse) ontwerpen en adviezen aansluitend bij het programma van eisen waarbij er integraal nagedacht is over het bijbehorende installatie concept, brandveiligheid, bouwfysica, constructieve aspecten etc. Dit alles steeds met de randvoorwaarde van taakstellende exploitatiekosten en een taakstellend bouwbudget.
- De vergaderingen van het ontwerp team, bestaande uit de architect, zijn adviseurs, de bouwmanager en de projectleider van de gemeente, worden georganiseerd, voorgezeten en genotuleerd door de architect. De opdrachtgever zal de vergaderingen faciliteren.

- De werkzaamheden worden door de architect uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. Dit Programma van Eisen wordt door de architect integraal uitgewerkt tot en met STABU-bestekstukken.
- Uitgangspunt voor het ontwerp en de realisatie is een traditioneel proces. De werkzaamheden zullen daarbij in fasen worden uitgevoerd, te weten: Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/STABU-bestek.
- Naast het ontwerp van het gebouw omvat de opdracht tevens het ontwerp van de bij het gebouw behorende buiten(speel)ruimten, echter exclusief de infrastructuur in de openbare ruimte.
- Het ontwerpproces kenmerkt zich door een grote mate van inbreng van de zijde van de projectgroep. Alle partijen krijgen in het ontwerpproces de taak én de ruimte om, ieder vanuit eigen expertise, informatie en kennis in te brengen en vragen te stellen. Dit betekent dat met name tijdens de diverse fasen veelvuldig overleg zal zijn met de projectgroep.
- De opdrachtgever zal het bouwproject aanbesteden op basis van een STABU-bestek;
- Bij de uitnodigingsbrief aan geselecteerde gegadigden zal een taakomschrijving gevoegd worden.

### **2.3. De gunningsleidraad**

De gunningsleidraad is in voorbereiding. Deze documenten worden, na bekendmaking van de geselecteerde gegadigden, gelijktijdig met de taakbeschrijving en de uitnodiging tot het doen van een inschrijving verstuurd aan de vijf geselecteerde gegadigden. De inschrijvingen die in de gunningfase worden gedaan moeten voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in de gunningsleidraad, op straffe van ongeldigverklaring van de inschrijving.

### **3. De aanbestedingsprocedure**

#### **3.1. Aanbestedingskader**

##### 3.1.1. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de inschrijvers via een vaste contactpersoon van de inschrijver. Deze dient namens de inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna 'UEA', (bijlage 2).

De aanbesteding wordt digitaal via TenderNed uitgevoerd. De communicatie zal uitsluitend alleen via TenderNed verlopen.

De voertaal is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde bij het verzoek tot deelname wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn gesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. De aanbestedende dienst kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.

##### 3.1.2. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

##### 3.1.3. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanmelding tijdig te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van zeven (7) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

##### 3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Altena van toepassing. Deze zijn opgenomen in bijlage 1. Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver.

Door middel van het doen van respectievelijk een aanmelding of een inschrijving verklaren respectievelijk gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

### 3.1.5. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

### 3.1.6. Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond. Voor de gegadigden die worden uitgenodigd om een inschrijving te doen geldt dat er geen vergoeding gegeven wordt;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;

## **3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)**

### 3.2.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is.
- Wanneer gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de gegadigde.

- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de gegadigde.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan op welke wijze voldaan wordt aan de selectiecriteria.

### 3.2.2. Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Deze aanmelding (en inschrijving) kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Een partij kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden inschrijven op de opdracht:

#### Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren;

#### Aanmelden (en inschrijven) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 2).

In geval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (=combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Iedere partij in de combinatie dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op elke partij in de combinatie van toepassing zijn;
- Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding (en inschrijving) ongeldig en wordt de partij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Aanmelden (en inschrijvingen) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Op eerste verzoek van de aanbestedende

dienst verstrekt de inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De hoofdaannemer is en blijft te allen tijden verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

#### Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Indien de gegadigde een beroep op bekwaamheid van derden doet dient de derde op wie een beroep wordt gedaan eveneens een UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit UEA dient tevens bij de aanmelding bijgevoegd te worden.

### 3.3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

#### 3.3.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Aanmeldingen op gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### 3.3.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische bekwaamheid	<p>Gegadigde dient door middel van een referentieproject aan te tonen de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetentie wordt relevant geacht voor de onderhavige opdracht:</p> <p>Het ontwerpen van gebouwen, overeenkomend en vergelijkbaar met de vermelde gebouwen onder minimaal klasse 4, zoals bedoeld in bijlage C van de Standaardvoorwaarden 1997 Rechtsverhouding opdrachtgever-architect, en met een publieke functie en een multifunctioneel karakter.</p> <p>Minimumeis: Als minimumeis geldt dat voor deze kerncompetentie één geschikt referentieproject door de gegadigde wordt overlegd. Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft waardoor de gegadigde aantoonst relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren. Dit relevante referentieproject is de afgelopen drie (3) jaar opgeleverd of de uitvoering (bouw) daarvan is in de afgelopen drie (3) jaar gestart. Bij het ontbreken van een relevant referentieproject voor de kerncompetentie volgt een ongeldig verklaring die leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Voor het referentieproject dient de gegadigde de gevraagde gegevens in de modelverklaring referenties opgenomen in bijlage 3, in te vullen. Het model in bijlage 3 moet door de gegadigde worden aangevuld met de volgende omschrijvingen, elk op maximaal 1 A4 pagina (exclusief projectvisualisatie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korte omschrijving van het project (functies van het gebouw, kenmerken, ed);</li> <li>• Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces.</li> </ul> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>

Beroepsbevoegdheid	De architect die de ontwerpopdracht gaat uitvoeren moet formeel de architectentitel voeren en daartoe ingeschreven zijn in het Architectenregister of gelijkwaardig.	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Het inschrijffnummer in het Architectenregister dient vermeld te worden op het UEA.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Kopie van het bewijs van inschrijving van het Bureau Architectenregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging.</p>
Beroepsbevoegdheid	De gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving. Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig.

Indien een gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

### 3.3.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde gegadigde, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst. De bewijsmiddelen zijn terug te vinden in paragraaf 3.3.1. en 3.3.2.

Indien niet aan deze termijn wordt voldaan door de gegadigde, wordt de gegadigde alsnog uitgesloten van de selectie en van de aanbesteding.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

## **3.4. Verloop van de selectiefase**

### 3.4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van deze selectieleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 21 juni 2021.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 24 juni 2021 via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

### 3.4.2. Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 16 juli 2021.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit minimaal een half uur voor sluitingstijd van de kluis gemeld te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving.

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

### 3.4.3. Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, dan wel één van de documenten niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de aanmelding

terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ([bijlage 2](#));
- Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie geschiktheidseis' ([bijlage 3](#));
- Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie selectiecriteria' ([bijlage 4](#));
- Beschrijving inzet personeel ([bijlage 6](#)).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 3.4.4. Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

## **4. Selectieprocedure**

### **4.1. Opbouw van de selectieprocedure**

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.4.3.);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.2.).

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.4. in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De aanbestedende dienst is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien er minder dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn, dan komen slechts die gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor de gunningsfase. Indien het door gelijke scores niet mogelijk is de best scorende vijf (5) gegadigden te bepalen, dan geeft notariële loting de doorslag. Loting vindt dan plaats onder de betreffende, gelijk scorende gegadigden. De betreffende gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om met een vertegenwoordiger bij de door de notaris te houden loting aanwezig te zijn.

### **4.2. Nadere selectie**

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende vijf gegadigden aangewezen kunnen worden, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores. (Bijvoorbeeld indien twee gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of drie gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

Indien er minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

### **4.3. Selectiecriteria**

In de nadere selectie zullen de onderstaande selectiecriteria gehanteerd worden:

1. Ervaring
2. Inzet personeel

#### **4.3.1. Ervaring**

De minimumeis (geschiktheidseis, kerncompetentie) ten aanzien van Ervaring is weergegeven in paragraaf 3.3.2. Een gegadigde kan punten score naarmate hij referenties kan overleggen die aan specifieke criteria voldoen die aansluiten op de ontwikkeling de brede school in Almkerk. Deze criteria zijn onderstaand weergegeven, alsmede het aantal punten dat per criterium gescoord kan worden:

Nr.	Beschrijving	Punten
A	Referentie heeft betrekking op een gebouw voor primair onderwijs met één of meerdere basisscholen met een oppervlakte van totaal minimaal 1.500 m <sup>2</sup> BVO	6
B	Referentie heeft betrekking op een multifunctioneel utiliteitsgebouw met meerdere gebruikers	6
C	Referentie heeft betrekking op een overdekte sportaccommodatie	4
D	Referentie heeft betrekking op een gebouw voor primair onderwijs dat voldoet aan: Programma Frisse Scholen B	4
E	Referentie heeft betrekking op een gebouw voor kinderopvang	2
F	Referentie heeft betrekking op een gebouw (utiliteitsgebouw) met een GPR score (of gelijkwaardig) van: gemiddeld 8 of hoger	2

Voor de bovenstaande criteria met betrekking tot referenties kunnen in totaal maximaal 24 punten behaald worden. Dit resulteert in een score voor het criterium Ervaring op een schaal van 0 tot 24.

Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet. Indien gedeeltelijk aan het criterium voldaan wordt, wordt 0 punten toegekend.

Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden: Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd. De gegadigde dient per referentie in de modelverklaring referenties aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet.

Voor de referentieprojecten die opgegeven worden voor de selectiecriteria geldt dat die de afgelopen drie (3) jaar zijn opgeleverd of waarvan de uitvoering in de afgelopen drie (3) jaar is gestart. De referentieprojecten voor de (minimale) geschiktheidseisen in paragraaf 3.3.2. hoeven niet gelijk te zijn aan die voor de selectiecriteria in deze paragraaf.

Voor de referentie behorende bij criterium a: referentie betrekking op een gebouw voor primair onderwijs met één of meerdere basisscholen van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> BVO geldt bovendien het volgende:

Deze referentie dient ontworpen te zijn door de beoogd project architect. Het CV van de beoogd architect dient derhalve te worden bijgevoegd bij de referentie behorende bij dit selectie criterium.

Per referentieproject dient u de gevraagde gegevens in de modelverklaring referenties opgenomen in bijlage 3, in te vullen. Het model in bijlage 3 moet door de gegadigde per referentie worden aangevuld met de volgende omschrijvingen, elk op maximaal 1 A4 pagina (exclusief projectvisualisatie):

- Omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities e.d.);
- Omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces, Projectvisualisatie, bestaande uit beeldmateriaal 2 A3 pagina's, ondersteunend aan de bovenstaande omschrijvingen.

**Voor iedere referentie dient de gegadigde een separate bijlage 3 in te vullen en bij te voegen bij de aanmelding. Het aantal in te dienen exemplaren bijlage 3 is derhalve gelijk aan het aantal opgegeven referenties.**

Daarnaast dient bij de verklaring een contactpersoon te worden opgegeven inclusief telefoonnummer. Dit zodat de aanbestedende dienst, indien zij dit wenst, referenties kan navragen.

#### **4.3.2. Inzet personeel**

Bij dit selectie criterium wordt beoordeeld in welke mate de gegadigde de kwaliteit en continuïteit van personeelsinzet heeft gewaarborgd in de bedrijfsvoering. Hiertoe dient (1) inzicht in een overzicht van het personeel (zowel intern als extern personeel, inclusief de beoogd projectarchitect en beoogd constructeur) te worden verschaft, alsmede (2) inzicht te worden gegeven op welke wijze de inzet van externe deskundigen wordt georganiseerd. (3) Tenslotte moet inzicht worden gegeven in de maatregelen die zijn getroffen om kwaliteit en continuïteit van personeelsinzet te waarborgen.

Er wordt met 0 punten beoordeeld, indien er onvoldoende uit de stukken blijkt hoe de kwaliteit en continuïteit van het personeel gewaarborgd wordt. Er wordt met 3 punten beoordeeld, wanneer de kwaliteit en continuïteit beschreven wordt, maar de beschrijving onvoldoende overtuiging wekt bij de selectiecommissie gelet op de realiteit. Er wordt met 6 punten beoordeeld, indien de kwaliteit en continuïteit op realistische wijze gewaarborgd wordt. Er wordt met 10 punten beoordeeld, indien de kwaliteit en continuïteit van personeelsinzet op ondubbelzinnige en realistische wijze gewaarborgd wordt.

Op basis van wat wordt gevraagd in paragraaf 4.3.2. is bijlage 6 opgesteld. Bijlage 6 dient voor het onderdeel Inzet personeel (paragraaf 4.3.2) door de gegadigde te worden ingediend bij de aanmelding. Onderdeel Inzet personeel zal alleen worden beoordeeld op basis van bijlage 6 en mag maximaal twee geschreven A4-pagina's bevatten. Overige documenten die eventueel worden ingediend door gegadigde ten behoeve van dit selectie criterium inzet personeel zullen niet worden beoordeeld door de selectiecommissie.

#### **4.4. Beoordelingsmethodiek**

##### 4.4.1. Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectie criterium en de bijbehorende wegingsfactoren inzichtelijk gemaakt.

<b>Criterium</b>	<b>Beoordeling</b>	<b>Maximale score</b>
Ervaring	Kwalitatief-relatief	24
Inzet personeel	Kwalitatief-relatief	10

##### 4.4.2. Rangorde

De beoordelingscommissie bepaalt voor het selectie criterium Inzet personeel, conform paragraaf 4.3.2., in gezamenlijkheid op basis van consensus. De behaalde scores per selectie criterium worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt een eindscore, aan de hand waarvan een rangorde aangebracht kan worden onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 4.2.) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

##### 4.4.3. Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

#### **4.5. Voorgenomen selectiebesluit**

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteria, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van (7) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevallen geselecteerde gegadigde te vervangen. Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad inclusief standaard taakomschrijving en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerst volgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

**Bijlage 1. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente  
Altena 2019**

- Separaat bijgevoegd

## **Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

- Separaat bijgevoegd

### Bijlage 3. Verklaring referentie geschiktheidseis

Behorende bij de aanbesteding "Architect Brede school/kindcentrum Almkerk" kenmerk siw008809 d.d. 28 mei 2021.

*Geschiktheidseis: Het ontwerpen van één gebouw, overeenkomend en vergelijkbaar met de vermelde gebouwen onder minimaal klasse 4, zoals bedoeld in bijlage C van de Standaardvoorwaarden 1997 Rechtsverhouding opdrachtgever-architect (zie bijlage 5).*

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities e.d.)	.....
Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....

#### Bijlage 4. Verklaring referentie selectiecriteria

Behorende bij de aanbesteding "Architect Brede school/kindcentrum Almkerk" van de gemeente Altena met kenmerk siw008809 d.d. 28 mei 2021.

Dit formulier mag voor iedere referentie apart gebruikt worden.

*Selectie criterium: Gegadigde kan één (1) (of meer) referentie(s) overleggen voor het ontwerpen van onderstaand(e) punten:*

Nr.	Beschrijving	Kruis aan
A	Referentie heeft betrekking op een gebouw voor primair onderwijs met één of meerdere basisscholen met een oppervlakte van totaal minimaal 1.500 m <sup>2</sup> BVO	
B	Referentie heeft betrekking op een multifunctioneel utiliteitsgebouw met meerdere gebruikers	
C	Referentie heeft betrekking op een overdekte sportaccommodatie	
D	Referentie heeft betrekking op een gebouw voor primair onderwijs dat voldoet aan: Programma Frisse Scholen B	
E	Referentie heeft betrekking op een gebouw voor kinderopvang	
F	Referentie heeft betrekking op een gebouw (utiliteitsgebouw) met een GPR (of gelijkwaardig) score van: gemiddeld 8 of hoger	

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities e.d.)	.....
Omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces.	.....
<b>Per referentie maximaal 2 A4 exclusief projectvisualisatie. De projectvisualisatie dient u per referentie separaat toe te voegen.</b>	
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....

## **Bijlage 5.      Standaardvoorwaarden 1997 Rechtsverhouding opdrachtgever-architect Bijlage C, Klassenindeling**

### **Klassenindeling van andere dan woningbouwprojecten**

De indeling van andere dan woningbouwprojecten in één van de in artikel 73 bedoelde klassen geschiedt aan de hand van de navolgende nadere omschrijvingen:

#### **Klasse 2**

Bouwprojecten, die door een grote mate van eenvoud slechts weinig werkzaamheden van de architect vergen, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- autostallingen [uitsluitend éénlaagse]
- botenstallingen,
- gebouwen voor de opslag van agrarische producten,
- gebouwen voor de opslag van grondstoffen,
- kinderspeelplaatsen in de open lucht,
- silo's,
- sportaccommodaties in de open lucht,
- tankopslag,

Onder een grote mate van eenvoud wordt voor de lezing van bovenstaande omschrijving verstaan: bouwprojecten met slechts één gebruiksfunctie, die ook overigens eenvoudig zijn voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp.

#### **Klasse 3**

Bouwprojecten waaraan geen bijzondere eisen worden gesteld en waarvoor geen nadere indeling van de plattegronden wordt verlangd, dan wel waarvan de indeling van de plattegronden wordt gekenmerkt door een grote mate van herhaling, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- ateliers,
- bedrijfshallen zonder geprogrammeerde bestemming,
- benzinestations,
- busstations,
- clubhuizen,
- distributiecentra niet behorend tot de voedselsector,
- fokkerijen,
- kerkhoven en begraafplaatsen,
- kleedlokalen,
- koelhuizen,
- maneges,
- opslagruimtes in meerdere lagen [pakhuizen],
- parkeergarages [bovengrondse in meerdere lagen],
- parkeerkelders,
- recreatieve voorzieningen [campinggebouwen],
- sportaccommodaties [overdekte, met uitzondering van overdekte zwembaden],
- tentoonstellingsruimtes [uitsluitend tijdelijke],
- tribunegebouwen,
- veestallen.

#### **Klasse 4**

Bouwprojecten en restauraties van monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een gemiddelde mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Naast bouwprojecten, die niet worden ingedeeld in één der overige klassen, worden hiertoe onder andere gerekend:

- basisscholen,
- bedrijfs- of dienstgebouwen met een woning, zoals winkel-woonhuis, politiepost of artsenpraktijk,
- bedrijfsgebouwen voor levens- en genotsmiddelenindustrie,
- bedrijfsgebouwen voor de verwerkende industrie,
- bejaardentehuizen,
- bibliotheken,
- bijkantoren van banken,
- bioscopen,
- boerderijen,
- cafetaria's,
- crematoria,
- dagverblijven,
- dierenasiels,
- dierentuinen,
- discotheken,
- distributiecentra in de voedselsector,
- drinkwaterleidinggebouwen,
- gebouwen voor de zware industrie,
- hotels,
- kantines met groot-keukeninstallaties,
- kantoorgebouwen,
- kantoren voor de douane en voor de marechaussee,
- kerken,
- legeringsgebouwen,
- lokale brandweerkazernes,
- luchthavengebouwen,
- militaire kazernes,
- motels,
- pensions,
- politiebureaus,
- postkantoren,
- restaurants,
- rioolwaterzuiveringsgebouwen,
- scholen voor voortgezet onderwijs,
- scholen voor niet-technisch beroepsonderwijs,
- slachthuizen,
- sociale werkplaatsen,
- spoorwegstations,
- stadions,
- tearooms,
- tentoonstellingsgebouwen,
- uitvaartcentra,
- verpleegtehuizen,
- vuilverbrandingsinstallaties,

- winkels,
- winkelcentra,
- zwembaden [overdekte].

### **Klasse 5**

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een grote mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Hiertoe worden onder andere gerekend:

- (bedrijfs)gebouwen met een gedifferentieerde programmering,
- centrale spoorwegstations,
- concertgebouwen,
- congresgebouwen,
- dierenklinieken,
- elektriciteitscentrales,
- expeditieknoppunten,
- filmstudio's,
- gebouwen voor de gezondheidszorg,
- gemeentehuizen,
- gerechtsgebouwen,
- gevangenissen,
- hogescholen,
- hoofdbureaus van politie,
- huizen van bewaring,
- kantoorgebouwen met een gedifferentieerde programmering, zoals hoofdkantoren van banken en hoofdpostkantoren,
- laboratoria,
- musea,
- provinciehuizen,
- raadhuisen,
- radio- en televisiegebouwen,
- regionale brandweerkazernes,
- rekencentra,
- scholen voor technisch beroepsonderwijs,
- scholen met bijzondere voorzieningen voor gehandicapte kinderen,
- schouwburgen,
- schuilkelders,
- universiteiten,
- ziekenhuizen.

### **Klasse 6**

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die door een uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

## Bijlage 6. Inzet personeel

Naam gegadigden: .....

### A. Personeel

#### 1. Overzicht (intern en extern) personeel

	Naam
Projectarchitect	
Betrokken constructeur	
[..]	

Functies architectenbureau	Fte
<b>Totaal</b>	

#### 2. Maatregelen waarborgen kwaliteit personeel

#### 3. Maatregelen waarborgen continuïteit personeel

**B. Externe deskundigen**

**4. Wijze van inzet externe deskundigen**

--