



Selectieleidraad

Europese aanbesteding

**ICT Dienstverlening –
Datacenter-, Netwerk-,
Werkplekdiensten en Support**

Mededingingsprocedure met Onderhandeling

Referentie: 2020_11_ICT

Inhoudsopgave

1. Algemeen	8
1.1. Over SintLucas: Vakschool voor Betekenisvolle Creativiteit	8
1.2. Aanleiding	8
1.3. Wijze van aanbesteden	8
1.4. Het verloop van de procedure	9
1.5. Omschrijving van de opdracht	9
1.5.1. Indeling in percelen	10
1.5.2. Doel van de opdracht	10
1.5.3. Scope van de opdracht	11
1.5.4. Optioneel in scope van de opdracht	11
1.5.5. Buiten scope van de opdracht	12
1.5.6. Omvang van de opdracht	12
1.5.7. Specificaties van de opdracht	12
1.5.8. Huidige situatie	12
1.6. De overeenkomst	12
1.7. Aanbestedingsproces	13
1.7.1. Marktconsultatie	13
1.7.2. Proces	13
1.7.3. Inschrijvingsfase	14
1.7.4. Gunningscriteria	14
1.7.5. Onderhandeling	14
2. Aanbestedingsprocedure	15
2.1 Aankondiging	15
2.2 Contactgegevens	15
2.3 Nota's van inlichtingen	15
2.4 Sluitingsdatum aanmelding	16
2.5 Planning	16
3. Voorwaarden	18
3.1 Juridisch kader	18
3.1.1. Juridische voorwaarden	18
3.1.2. Klachtenafhandeling	18
3.1.3. Rechtsbescherming	19
3.2. Aanbestedingsdocumenten	19
3.2.1. Vertrouwelijkheid	19
3.2.2. Onjuistheden	19
3.2.3. Voorbehoud	19
3.3. Aanmelding	19
3.3.1. Aanmelding	19
3.3.2. Taal	20
3.3.3. Ondertekening aanmelding	20
3.3.4. Aanmelden in combinatie/onderaanneming	21
3.3.5. Onvoorwaardelijke aanmelding	22
3.3.6. Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie	23
3.3.7. Eigendom van de informatie	23
4. Beoordeling	24
4.1. Beoordelingsteam	24

4.2. Procedure van beoordelen	24
5. Uitsluitingsgronden	27
5.1. Uitsluitingsgronden	27
5.2. Bewijsstukken uitsluitingsgronden	27
6. Geschiktheidseisen	29
6.1. Economische en Financiële draagkracht	29
6.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	29
7. Selectie	32
7.1. Selecteren	32
7.2. Beoordelen van selectiecriteria	33
8. Overzicht Bijlagen	36

Begrippen en definities

Begrip	Definitie
2e & 3e lijn ondersteuning	Technische ondersteuning die niet door de 1 ^e lijn ICT Servicedesk gegeven kan worden.
Aanbesteding	De procedure van de aankondiging van opdracht tot en met (definitieve) gunning waarmee SintLucas een opdracht aanbesteedt waarop ondernemers kunnen inschrijven. De opdracht is beschreven in de aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Website www.tenderned.nl waarop de gehele aanbesteding inclusief alle communicatie plaatsvindt.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken zoals opgenomen in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die door Divetro t.b.v. SintLucas zijn opgesteld of vermeld voor de omschrijving van de opdracht en de voorwaarden van de aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 en in werking getreden per 1 juli 2016, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De aankondiging van opdracht van de aanbesteding op het aanbestedingsplatform www.tenderned.nl .
Aanmelding	Een door Gegadigde ingediende aanvraag tot deelneming voor de door SintLucas gepubliceerde opdracht op www.tenderned.nl .
Bijlage(n)	Aanhangsels bij de selectie of Inschrijvingsleidraad of aanbestedingsstukken die daarvan deel uitmaken.
Change	Een change is een toevoeging, aanpassing of verwijdering van alles dat effect kan hebben op IT Services.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde / inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke ondernemer(s) binnen een combinatie.
Network as a Service	De dienst waarbij de fysieke/virtuele ICT netwerk infrastructuur als een dienst wordt geleverd en gefactureerd. Alle elementen behorende bij de netwerk dienst zoals hardware, software, tools, beheer, lifecycle management, monitoring, netwerk management, onderhoud, etc. zijn integraal onderdeel van de dienst. Eigendom van de elementen ligt bij de dienstverlener.
Dossier Afspraken en Procedures	Dynamisch document met afspraken over de samenwerking, vastgelegde contactgegevens, procedures, etc.
Derde	De natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde of een inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen voor de opdracht.
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	De verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, dat uit een onderzoek naar de Gegadigde of inschrijver blijkt dat geen bezwaren bestaan in verband met deelname aan of het doen van een inschrijving op een aanbesteding. Zie ook de website van Justis (www.justis.nl)

Gegadigde(n)	De ondernemer bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die verzoekt om deelname aan een ((niet)openbare) aanbesteding.
Geschiktheidseisen	De door SintLucas gestelde eisen op basis van artikel 2.90 Aanbestedingswet 2012 die betrekking hebben op de kwalificaties van de ondernemer voor deelname aan of inschrijving op een aanbesteding. Deze eisen hebben betrekking op de financiële of economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.
Geselecteerde Gegadigde	De Gegadigde(n) die door de aanbestedende dienst in de selectiefase zijn geselecteerd en word(en)(t) uitgenodigd tot het doen van een inschrijving tijdens de inschrijvingsfase.
Gepland onderhoud	Planmatig uit te voeren beheerwerkzaamheden aan het netwerk of de netwerkdienst, die invloed hebben op de beschikbaarheid van het netwerk.
Gunningsbeslissing	De keuze van SintLucas in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 voor de inschrijver aan wie het voornemen bestaat om de opdracht te gunnen, dan wel de keuze om niet te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria die van toepassing zijn bij de beoordeling van de aanbiedingen.
Inkoopvoorwaarden	De voor deze aanbesteding door SintLucas gehanteerde inkoopvoorwaarden zijnde: "Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Versie 3.0, April 2019" (zie <i>Bijlage 4. Algemene Inkoopvoorwaarden</i>).
Innovatie	Het toepassen van nieuwe technologieën in producten, diensten en processen, of het ontwikkelen van nieuwe producten, diensten en processen die SintLucas kunnen helpen haar doelstellingen te behalen. Updates en upgrades zijn op zichzelf geen innovaties.
Inschrijver	De ondernemer of combinatie die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding van inschrijver op de aanbesteding met inbegrip van alle door SintLucas in de aanbestedingsleidraad verlangde informatie en de door inschrijver gegeven antwoorden op eisen en vragen in de aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief bijlagen zoals bedoeld in Aanbestedingswet 2012, die door opdrachtgever in de inschrijvingsfase aan geselecteerde Gegadigde(n) verstrekt en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van aanbesteding.
ISAE 3402	ISAE 3402 is de internationale assurance standaard voor zekerheid bij outsourcing.
ISO 27001	Een wereldwijd erkende norm op het gebied van informatiebeveiliging.
Kantooruren (KU)	De kantooruren liggend tussen 8:00 en 17:00 uur op werkdagen.
Kerncompetentie	Competenties die van essentieel belang zijn voor de opdracht.
Klokuur (KL)	60 minuten, zowel binnen als buiten kantooruren en/of openingstijden.

KPI	Key Performance Indicator/ Kritische Prestatie Indicator.
LCM	Life Cycle Management is het proces dat als doel heeft om onderhoudsupdates, beveiligingsupgrades en uiteindelijk de uitfasering en vervanging van soft- en hardware te ondersteunen.
Leverancier	Leveranciers zijn partijen die producten en/of diensten leveren ten behoeve van IT Dienstverlening naast Gegadigde.
Logging	Het vastleggen en bewaren van informatie op enigerlei wijze gegenereerd a.d.h.v. fysieke of virtuele netwerkcomponenten.
Netwerk Beheer	Netwerk beheer is erop gericht storingen in/op het IT netwerk te voorkomen en op te lossen, beschikbaarheid daarvan te garanderen, alle IT oplossingen optimaal te laten functioneren en tijdig te signaleren wanneer onderhoud of vernieuwing in de IT infrastructuur noodzakelijk is.
Nota van inlichtingen	Het document waarin SintLucas (geanonimiseerd) vragen van ondernemers beantwoordt of op eigen initiatief nadere informatie geeft over de aanbesteding of de aanbestedingsstukken.
Offerte	De door inschrijver ingediende aanbieding.
Offerteaanvraag	De beschrijving van de offerteprocedure en de eisen waaraan inschrijvers en hun inschrijvingen moeten voldoen.
Onderaanneming	De inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de opdracht.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	De overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten volgens artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken met inbegrip van de Inschrijving, Nota's van inlichtingen en de (raam)overeenkomst.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke rechtspersoon Stichting SintLucas.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht na de aanbesteding definitief wordt gegund en waarmee SintLucas de overeenkomst afsluit in het kader van de onderhavige aanbesteding.
PDC	Producten en Diensten Catalogus.
Regie	Het geheel van processen, activiteiten, actoren dat zorgdraagt voor tevreden gebruikers van de ICT dienst door het optimaal (lees: tijdig, efficiënt, conform verwachte kwaliteit en prijs) verbinden van demand en supply en het managen daarop.
Samenwerkingsverband	De natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een inschrijving doen.
Selectieleidraad	Het document waarin SintLucas de eisen heeft opgenomen en waarop de inschrijver zijn aanmelding baseert.
Selectiecriteria	De door SintLucas in de Selectieleidraad gestelde criteria die als doel hebben het aantal Gegadigden te beperken tot maximaal vier.
Service Management	Service Management is een gestandaardiseerde managementmethode waarmee IT-beheerorganisaties op

	doeltreffende wijze hun IT-dienstverlening onder controle krijgen.
SintLucas	Stichting SintLucas gevestigd te Eindhoven, Torenallee 75
SLA	In het Service Level Agreement (SLA) worden afspraken vastgelegd tussen 2 partijen over de te leveren diensten, de bijbehorende prestatie-indicatoren en kwaliteitseisen van de te leveren dienst en de rechten en plichten van beide partijen.
Transformatie	Transformatie betreft het geheel van activiteiten voor overgang naar de gewenste dienst; tenminste het ontwerpen (architectuur), implementeren en uitrollen, testen, opleveren van een nieuwe ICT infrastructuur ter vervanging van de bestaande, de migratie van de omgeving, tooling. De transformatie betreft tevens het aansluiten en inrichten van de eigen dienstverlening, processen en governance op de dienstverlening van overige interne en externe dienstverleners van referent.
Transitie	Het geheel van activiteiten dat zorgdraagt voor de overgang van de diensten van de huidige dienstverlener naar de nieuwe dienstverlener.
Uitsluitingsgrond(en)	De toepasselijke dwingende en facultatieve Uitsluitingsgrond(en) voor de aanbesteding volgens artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, die zien op omstandigheden van de Gegadigde, de inschrijver, de derde en de onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.82 Aanbestedingswet 2012 voor het toetsen van inschrijvers aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	De overeenkomst tussen SintLucas als verwerkingsverantwoordelijke en een (sub)verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming van 27 april 2016, EU 2016/679.
Werkdagen	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag.

1. Algemeen

1.1. Over SintLucas: Vakschool voor Betekenisvolle Creativiteit

Bij SintLucas zien we elke dag wat creativiteit oplevert. En dat gaat verder dan die strakke videoclip, spannende game, dat kleurrijk glas-in-lood raam of dat slim vormgegeven meubel. Want nog belangrijker dan deze producten zijn onze leerlingen en studenten die ze bedenken, ontwerpen en maken.

Al meer dan 70 jaar begeleiden we jonge mensen in het ontwikkelen van hun creatieve talenten. En dit doen we met succes. SintLucassers genieten met hun opgedane kennis, vaardigheden en houding de voorkeur van bedrijven en hogescholen. Velen van hen vinden een mooie baan of zijn succesvol als ondernemer in de creatieve industrie.

Zie ook: <https://www.sintlucas.nl/sintlucas/over-sintlucas/>

Zie ook: <https://creatingopportunities.sintlucas.nl>

Aanvullende informatie over de achtergrond van SintLucas is opgenomen in *Bijlage 5: Visie en Doelstellingen*

Duurzaamheid en Maatschappelijk verantwoord inkopen

SintLucas vindt het belangrijk dat Dienstverleners en Leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten.

1.2. Aanleiding

Dit is de Selectieleidraad voor de aanbesteding ICT-Dienstverlening van SintLucas.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling conform artikel 2.30/2.31 van AW 2012. Dit betekent dat iedere geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden voor de eerste fase, de selectiefase. De opdrachtgever zal in de selectiefase uit de tijdig binnengekomen geldige aanvragen tot deelname de partijen (hierna: Gegadigde(n)) selecteren, die worden uitgenodigd tot het doen van een eerste inschrijving.

In deze Selectieleidraad zijn de eisen opgenomen die SintLucas aan Gegadigden stelt. Tevens wordt aangegeven op welke wijze de selectie vastgesteld gaat worden. De opdrachtgever zal in de selectiefase maximaal vier Gegadigden selecteren.

Na de selectiefase volgt de inschrijvingsfase waarna aan één inschrijver een contract wordt gegund. De definitieve inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

1.3. Wijze van aanbesteden

Er is gekozen voor een mededingingsprocedure met onderhandeling vanwege een aantal specifieke omstandigheden waardoor gunning niet mogelijk is zonder voorafgaande onderhandelingen. Deze omstandigheden zijn de organisatorische veranderingen en het innovatieve karakter van het gezochte partnerschap:

- Per februari 2021 introduceert SintLucas een nieuw organisatiemodel. Dit betekent dat onder meer de afdeling Informatievoorziening een andere positie en een andere invulling krijgt. Deze interne organisatieverandering en -inrichting betekent ook dat een toekomstige partner niet alleen om moet kunnen gaan met een opdrachtgever die in transitie is, maar zelf ook actief bij moet dragen aan het optimaal laten uitkristalliseren van de regie-organisatie van SintLucas.
- SintLucas zoekt geen leverancier van 'kale' ICT dienstverlening, maar een innovatieve partner met kennis over en begrip van het onderwijs die een prominente rol kan vervullen in het partner-eco systeem van SintLucas om in het algemeen bij te dragen aan het realiseren van SintLucas' missie: *het begeleiden van creatieve talenten naar een mooie toekomst én daarmee bijdragen aan betekenisvolle creativiteit in de veranderende samenlevingen* in het bijzonder bij te dragen aan de reis naar en realisatie van de ambities op weg naar 2025.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de onderhandelingsronde geheel of gedeeltelijk niet uit te voeren of één of meerdere extra onderhandelingsronden toe te voegen in het proces. Uiteraard worden partijen tijdig op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen in het proces.

1.4. Het verloop van de procedure

Het eerste gedeelte van de mededingingsprocedure met onderhandeling, fase 1: de selectiefase, is gelijk aan dat van de niet-openbare procedure. In fase 2: de inschrijvingsfase, worden de geschikte Gegadigden vervolgens uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving op basis van de Inschrijvingsleidraad. Voor deze aanbesteding zijn dat de meest geschikte Gegadigden met een maximum van vier. Vervolgens heeft de aanbestedende dienst, nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en doorgenomen, de ruimte om met de Gegadigden te onderhandelen over alle aspecten van de voorwaarden van de opdracht behalve over de gunningscriteria en de minimumeisen.

De onderhandelingen moeten zijn gericht op het verbeteren van de inschrijvingen, zodat de aanbestedende dienst de ICT-diensten kan inkopen die volledig aansluiten op haar specifieke behoefte. De onderhandelingen kunnen betrekking hebben op alle kenmerken van de diensten zoals bijvoorbeeld kwaliteit, hoeveelheid, commerciële clausules, als ook milieu- en innovatie aspecten.

Alleen over de definitieve inschrijving ('best and final offer'), dat het sluitstuk van de onderhandelingen vormt, wordt niet meer onderhandeld.

1.5. Omschrijving van de opdracht

In deze paragraaf wordt een beeld gegeven van de opdracht. Het voornaamste doel hierbij is om alle geïnteresseerde ondernemers in deze fase van de aanbesteding voldoende informatie te geven bij het bepalen of onderhavige opdracht past binnen hun producten- en dienstenportfolio.

In de Inschrijvingsleidraad, die wordt toegestuurd aan de geselecteerde Gegadigden, zal de opdracht nader gespecificeerd worden in het Programma van Eisen en Wensen.

1.5.1. Indeling in percelen

De opdracht voor de ICT-Dienstverlening wordt in één geheel uitgevraagd (de opdracht is dus niet ingedeeld in percelen). Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten:

- De complexiteit van de opdracht;
- Er is sprake van logisch samenhangende met elkaar verbonden onderdelen en diensten waarbij het om organisatorische (dubbel werk of hiaten), financiële (dubbele kosten of veel meerwerk als gevolg van hiaten) en juridische (contractuele verantwoordelijkheid ligt bij één opdrachtnemer) redenen onwenselijk is scherpe afbakeningen te definiëren;
- De wens om de integrale correcte werking tussen de verschillende activiteiten via één aanspreekpunt te organiseren.

1.5.2. Doel van de opdracht

Met de uitvoering van de opdracht beoogt SintLucas de volgende situatie te bereiken:

1. Een probleemloze transitie van de huidige dienstverlening naar de nieuwe (dienstverlener) dienstverlening. De continuïteit en betrouwbaarheid van de ICT-dienstverlening voor de gebruikers (ongeacht of het personen, devices of services betreft) van de aanbestedende dienst heeft hierbij de hoogste prioriteit. Continuïteitsrisico's zijn tijdig en volledig gemitigeerd en de interoperabiliteit (de samenhang en -werking tussen huidige, nieuwe en gemigreerde omgevingen, externe koppelingen en interne en externe processen en dienstverleners) is gewaarborgd;
2. Succesvolle transformatie van de bestaande dienstverlening en infrastructuur naar de gewenste dienstverlening;
3. SintLucas beschikt na de transformatie over een toekomstvaste, wendbare, veilige, stabiele, hoog beschikbare en op marktstandaarden gebaseerde ICT omgeving die wordt afgenomen in een as a Service model. Op basis van functie, techniek, locatie, continuïteits- en veiligheidseisen, worden alle aangesloten devices, gebruikers, locaties, overige apparatuur en services en onderliggende data via deze netwerkomgeving precies gesized voor haar taak op dat moment en, voorzien van de juiste functionaliteit, ontsloten. Dit alles wordt als dienst aangeboden op een blijvend moderne, betrouwbare, hoog beschikbare infrastructuur en zij wordt beheerd op een serviceniveau passend bij de behoefte van SintLucas;
4. De operationele regievoering over de activiteiten heen is optimaal ingericht en wordt conform afspraken uitgevoerd door opdrachtnemer voor de activiteiten binnen de scope. Hierdoor is de kwaliteit van de ICT-dienstverlening aan de afnemers maximaal;
5. De aanbestedende dienst beschikt continu over alle en actuele stuurinformatie t.a.v. de informatievoorziening. Deze informatie is gebaseerd op onbetwistbare, meetbare prestatie-indicatoren voor kwaliteit die overeenkomen met de beleving van kwaliteit en prestatie voor de gebruikers van de aanbestedende dienst;
6. Een professionele, kwalitatief hoogwaardige en kosteneffectieve dienstverlening op basis van betalen naar gebruik;
7. Dat de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van informatie voldoet aan de verwachting van de business en aan de beveiligingsrichtlijnen (ISO27001).

8. Een partner te vinden die samen met SintLucas vernieuwing rondom ICT en onderwijs vormgeeft.

Verdere uitwerking van het doel van de opdracht treft u aan in *Bijlage 5: Visie en Doelstellingen*.

1.5.3. Scope van de opdracht

De scope van deze aanbesteding omvat de uitbesteding van de ICT dienstverlening met betrekking tot datacenter-, netwerk- en werkplekdiensten én tweede-/derdelijns servicedesk en tweede-/derdelijns functionele ondersteuning voor tenminste Office365 en PowerBI en voor Anywhere365. De aanbestedende dienst richt zich met deze aanbesteding op het afnemen van diensten en wil de (technisch) inhoudelijke invulling hiervan zo veel mogelijk overlaten aan de Gegadigde. De omschrijving van de dienstverlening is daarom zoveel mogelijk functioneel van aard.

In onderstaande tabel wordt per onderdeel van de opdracht aangegeven welke diensten en activiteiten in ieder geval onderdeel uitmaken van de scope, maar is niet per definitie daartoe beperkt.

Onderdeel	Diensten en activiteiten in scope
Transitie	Overgang beheer van huidige dienstverlener inclusief bijbehorende organisatorische transitie conform <i>Bijlage 5</i> van deze Selectieleidraad.
Beheer	Het beheer van de ICT omgeving als een nutsvoorziening inclusief diensten als LCM, eigendom hardware en software inclusief operationele regie conform <i>Bijlage 5</i> van deze Selectieleidraad.
Strategisch partnerschap	Het binnen het partner eco-systeem van SintLucas pro-actief bijdragen aan vernieuwingen aan de informatievoorziening binnen SintLucas conform <i>Bijlage 5</i> van deze Selectieleidraad.
Transformatie	Ontwerpen en implementeren van nieuwe ICT diensten inclusief bijbehorende organisatorische transformatie conform <i>Bijlage 5</i> van deze Selectieleidraad.
Exit (retransitie)	Actieve overdracht dienstverlening naar aanbestedende dienst of derde partij conform <i>Bijlage 5</i> van deze Selectieleidraad gedurende het laatste contractjaar van de overeenkomst.

1.5.4. Optioneel in scope van de opdracht

SintLucas overweegt om de volgende aanvullende dienst bij de winnende inschrijver af te nemen:

Onderdeel	Diensten en activiteiten in scope
1 ^e lijns Servicedesk	Buiten kantooruren en in weekenden nader te specificeren eerstelijns servicedesk dienstverlening, inclusief bij prio 1 meldingen directe follow-up/escalatie

Onderwijs vindt steeds meer plaats- en tijd-ongebonden plaats. Deze ontwikkeling zal zich in de komende jaren doorzetten. SintLucas kan op het moment van aanbesteden nog niet specificeren hoe deze ondersteuning er precies uit dient te

zien maar wil de mogelijkheid openhouden deze dienstverlening in (de loop van) de contractperiode af te gaan nemen. In de Inschrijvingsfase zal dit nader worden toegelicht.

SintLucas heeft eenzijdig het recht, maar niet de verplichting, om deze optie bij de winnende inschrijver af te nemen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

1.5.5. Buiten scope van de opdracht

Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat, naast de voor de lezer duidelijk buiten de scope van deze opdracht vallende zaken, de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze opdracht:

- Regie voering: regie, met uitzondering van de operationele regie over het kavel en haar keten en service-integratie
- Gebouw gebonden voorzieningen: aanleg of vervanging van koeling, bekabeling of netstroomvoorzieningen in gebouwen wordt vanuit SintLucas geregeld. De opdrachtnemer zal indien noodzakelijk verzoeken hiertoe bij de SintLucas verantwoordelijke doen.
- Het leveren van hardware voor de werkplekken.
- De 1^e lijn Servicedesk: deze wordt geleverd door de servicedesk van SintLucas. *N.B.: 1^e lijns Servicedesk dienstverlening buiten kantooruren valt optioneel in scope.*
- Mobiele telefonie: mobiele telefonie (hardware) valt buiten scope, maar het bieden van 'mobile device management' valt binnen scope. *N.B.: Voor de 'vaste' telefonie (recepties) maakt SintLucas gebruik van Anywhere365. Anywhere365 valt binnen scope.*
- Ondersteuning op locatie: lokale ondersteuning, veelal hardware gerelateerd, op de lokaties Boxtel en Eindhoven wordt vanuit de Servicedesk van SintLucas voorzien.

1.5.6. Omvang van de opdracht

Voor een indicatie van de omvang van de opdracht in de zin van aantallen, verwijzen we u naar *Bijlage 8. Huidige Situatie* van deze Selectieleidraad. Aan de gegeven aantallen in omvang kunt u evenwel geen rechten ontleen.

1.5.7. Specificaties van de opdracht

Het Programma van Eisen en Wensen behorende bij deze aanbesteding en voor uitvoering van de opdracht, zal tijdens de inschrijvingsfase aan alle geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

1.5.8. Huidige situatie

Als *Bijlage 8. Huidige Situatie* is een document opgenomen dat een beschrijving bevat van de huidige ICT-situatie van de aanbestedende dienst met procesmatige en hardwarematige kentallen. Doel hiervan is om Gegadigden in deze fase van de aanbesteding informatie te geven die noodzakelijk is om te kunnen bepalen of de gevraagde dienstverlening past binnen het producten- en dienstenportfolio van Gegadigde. In de inschrijvingsfase stelt SintLucas verdere informatie ter beschikking.

1.6. De overeenkomst

Met de Gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund worden twee overeenkomsten afgesloten, t.w.:

- Overeenkomst t.b.v. transitie. Beoogde looptijd vanaf moment gunning tot moment overdracht door latende partij op 31 augustus 2021. Transitie is geen onderdeel van de feitelijke looptijd van de dienstverleningsovereenkomst;
- Overeenkomst t.b.v. uitvoeren beheer en innovatiepartnerschap (48 maanden met optie tot 2 maal 24 maanden verlenging)

Vanaf 1-9-2025 kan de optie tot verlenging van de overeenkomst met 24 maanden door SintLucas worden gelicht. Als SintLucas daarvoor kiest kan op 1-9-2027 ook de tweede en laatst mogelijke optie tot verlenging met wederom maximaal 24 maanden door SintLucas worden gelicht.

De keuze tot eventuele verlenging van de looptijd berust uitsluitend bij de Opdrachtgever.

De overeenkomst regelt de contractuele voorwaarden die gelden tijdens de uitvoering van de opdracht en zal tijdens de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure aan alle geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

De contractvoorwaarden van de aanbestedende dienst zijn gebaseerd op de door SintLucas gehanteerde inkoopvoorwaarden zijnde: "*Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Versie 3.0, April 2019*". Deze voorwaarden maken deel uit van de overeenkomst. Eventuele opmerkingen van geselecteerde Gegadigden worden gedurende de Nota van Inlichtingen in de inschrijvingsfase behandeld en waar nodig verwerkt.

De algemene (levering)voorwaarden of voorwaarden van Gegadigde en/of van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen) zijn nadrukkelijk uitgesloten, zowel gedurende deze aanbestedingsprocedure alsook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de overeenkomst en daaronder te sluiten nadere overeenkomsten en/of eventuele meerwerkopdrachten.

1.7. Aanbestedingsproces

1.7.1. Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft opdrachtgever anoniem een online consultatie uitgevoerd. Doel van de schriftelijke vragen was het verkrijgen van enig inzicht in de attractiviteit van de opdracht in de markt en het spiegelen op scope en aanbestedingsmethodiek. Met partijen is geen informatie gedeeld anders dan een geanonimiseerde hoog-over opsomming van de scope. Alle gedeelde informatie is ook in deze selectieleidraad en de bijlagen gedeeld.

1.7.2. Proces

Op 16 november 2020 start dit aanbestedingstraject door middel van de publicatie van de onderliggende documenten.

Vanaf deze datum zijn Gegadigden in de gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen middels Tendered (zie hoofdstuk 2). Alle vragen, opmerkingen en reacties worden geanonimiseerd en aan alle deelnemers beschikbaar gesteld, eveneens via Tendered.

Vervolgens kunnen Gegadigde partijen hun inschrijving tot selectie indienen tot **17 december 2020, 10.00 uur**. Op 8 januari 2021 informeert opdrachtgever welke partijen zijn geselecteerd voor de volgende ronde.

1.7.3. Inschrijvingsfase

Voordat geselecteerden worden toegelaten tot de inschrijvingsfase dienen zij eerst een geheimhoudingsverklaring ondertekend te retourneren. Na ontvangst van de getekende Geheimhoudingsverklaring (uiterlijk 18 januari 2021) wordt de Inschrijvingsleidraad en de overige documenten gedeeld. Op 8 februari 2021 is er een (al dan niet virtuele) voorlichtingsbijeenkomst in het bijzijn van de geselecteerde partijen. Hierna zijn partijen in de gelegenheid schriftelijk vragen te stellen die worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Hierop volgend dienen de geselecteerde partijen hun inschrijving in.

1.7.4. Gunningscriteria

De precieze gunningscriteria zullen in de inschrijvingsfase bekend worden gemaakt. SintLucas wil Gegadigden alvast informeren over waar de accenten zullen liggen. Opdrachtgever wil in zee met een marktpartij die voor wat betreft denkbeelden en manier van werken goed bij haar past. Nadruk ligt hierbij op zaken als betrouwbaarheid en continuïteit, veiligheid, innovatief vermogen, transformatie naar een nieuwe digitale omgeving, kennis van en ervaring in het onderwijsdomein, kwaliteit van de oplossing en dienstverlening, de mate waarin de dienst de opdrachtgever werk uit handen neemt, maatschappelijk verantwoord ondernemen, procesmatig acteren, de manier van samenwerken en de invulling van strategisch partnerschap.

1.7.5. Onderhandeling

Hoe deze fase er exact uit gaat zien wordt later bekendgemaakt. De onderhandelingsronden vinden naar verwachting plaats in maart en april 2021, waarna geselecteerde partijen eind april 2021 een definitieve inschrijving kunnen indienen, met het oogmerk om in kwartaal twee 2021 over te gaan tot het sluiten van de overeenkomst.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Aankondiging

SintLucas heeft op 16 november 2020 via TenderNed een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Deze aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). Alle aanbestedingsdocumenten inclusief Bijlagen zijn te downloaden via TenderNed.

De Gegadigde dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website onder de tab 'Voor ondernemingen' en onder de Help-tab. U kunt hier onder andere een overzicht van veel gestelde vragen en een handleiding vinden. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u, telefonisch of per e-mail, contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

N.B. Gegadigde wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat - na inloggen - via de optie "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" notificaties van nieuwe documenten kunnen worden ontvangen.

Daarnaast dient u voor het doen van een aanmelding en/of inschrijving gebruik te maken van 'E-herkenning'. Zie voor meer informatie:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-voor-ondernemingen-0/eherkenning-en-tenderned>

2.2 Contactgegevens

De aanbestedende dienst is Stichting SintLucas.

Namens de aanbestedende dienst begeleidt DiVetro deze aanbesteding.

De voor deze aanbesteding indien noodzakelijk te raadplegen personen zijn:

Govert Gribling – govert.gribling@divetro.nl (1^e contactpersoon)

Christian van Aalst – christian.van.aalst@divetro.nl (2^e contactpersoon)

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met medewerkers van SintLucas of personen die, al dan niet tijdelijk, voor SintLucas werkzaam zijn dan wel deze personen op welke wijze dan ook te beïnvloeden met uitzondering van bovengenoemde contacten. Indien een inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is SintLucas gerechtigd de betrokken inschrijver uit te sluiten van deelname.

2.3 Nota's van inlichtingen

De selectiefase van deze aanbestedingsprocedure kent één schriftelijke vragenronde. Uw vragen in het kader van deze vragenronde dienen uiterlijk op het in de planning (zie paragraaf 2.5) genoemde tijdstip gesteld te zijn door middel van

het in TenderNed uploaden van het als *Bijlage 10* hiertoe ter beschikking gestelde vragenformulier.

Alle in Nota's van Inlichtingen te verwerken eventuele aanvullingen en correcties op de aanbestedingsstukken zullen via de website van TenderNed worden verzonden.

De vragen, de antwoorden, de aanvullingen en de correcties maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad.

In geval van strijdigheden tussen de Selectieleidraad en de Nota's van Inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota's van Inlichtingen. Ingeval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.4 Sluitingsdatum aanmelding

De aanmelding van Gegadigde moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van SintLucas. Bij de indiening van de aanmelding dient Gegadigde gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed. Gegadigde dient de aanmelding te uploaden en vervolgens in te dienen. Gegadigde is verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden SintLucas derhalve niet. SintLucas behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning Selectiefase

Omschrijving activiteit	Datum
Publicatie van opdracht	16 november 2020
Eventuele vragen n.a.v. Selectieleidraad indienen	16.00 uur, 1 december 2020
Versturen antwoorden Nota van Inlichtingen	4 december 2020
Sluitingsdatum aanmeldingen	10:00 uur, 17 december 2020
Contacteren referenties	17 en 18 december 2020
Versturen selectiebeslissing	8 januari 2021
Uiterste datum indienen getekende Geheimhoudingsverklaring geselecteerde partijen	18 januari 2021
Einde opschortende termijn selectiefase	29 januari 2021

Indicatie van de planning voor de Inschrijvingsfase

Omschrijving activiteit	Datum
Versturen Inschrijvingsleidraad aan geselecteerden	29 januari 2021
Voorlichtingsbijeenkomst	8 februari 2021
Uiterste datum indienen vragen n.a.v. Inschrijvingsleidraad indienen	22 februari 2021
Versturen antwoorden Nota van Inlichtingen	26 februari 2021
Sluitingsdatum 1 ^e inschrijving	9 maart 2021
1 ^e onderhandeling	15 tot 18 maart 2021
Sluitingsdatum 2 ^e inschrijving	29 maart 2021
2 ^e onderhandeling	5 tot 8 april 2021
Sluitingsdatum definitieve inschrijving	10:00 uur, 21 april 2021
Voorgenomen gunningsbeslissing	3 mei 2021
Standstill-periode	24 mei 2021
Datum inwerkingtreding transitieovereenkomst	1 juni 2021
Datum inwerkingtreding dienstverleningsovereenkomst	1 september 2021

3. Voorwaarden

Ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

3.1 Juridisch kader

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing.

3.1.1. Juridische voorwaarden

De algemene voorwaarden van de wederpartij worden bij dezen uitdrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijvingsfase stuurt SintLucas een conceptovereenkomst met bijbehorende voorwaarden mee met de Inschrijvingsleidraad. Een verwerkersovereenkomst zal ook onderdeel uitmaken van de overeenkomst. De inschrijvers krijgen in de inschrijvingsfase de gelegenheid om opmerkingen te maken over de conceptovereenkomst en de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. SintLucas zal de opmerkingen beoordelen en indien zij dit redelijk acht verwerken in de conceptovereenkomst. Deze versie van de overeenkomst moeten inschrijvers onvoorwaardelijk accepteren.

3.1.2. Klachtenafhandeling

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 2.3.

Indien u een klacht heeft dan kunt u dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het Klachtenmeldpunt van SintLucas gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze aanbesteding via het volgende e-mail adres:

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen. Uitzondering hierop zijn (school-) vakantieperiodes, waardoor deze periode niet haalbaar kan zijn. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Indien Inschrijver nadat de klachtencommissie voor deze aanbesteding heeft gereageerd, nog steeds een klacht heeft, dan kan de betreffende Inschrijver deze indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts door middel van een klachtenformulier, te vinden op: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de eerste vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de eerste Nota van Inlichtingen mag u zich wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

3.1.3. Rechtsbescherming

Wanneer Gegadigde bezwaar heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dan dient Gegadigde binnen twintig kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank 's-Hertogenbosch. Deze termijn geldt als fatale termijn: wordt door Gegadigde geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat SintLucas ervan uit dat Gegadigde geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de aanmelding en vervalt het recht van Gegadigde hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de contactpersoon van deze aanbesteding zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

3.2. Aanbestedingsdocumenten

3.2.1. Vertrouwelijkheid

De informatie uit de aanbestedingsdocumenten moet vertrouwelijk behandeld worden en is uitsluitend bedoeld voor deze aanbesteding. Daarnaast zullen de door Gegadigde verstrekte gegevens eveneens vertrouwelijk worden behandeld.

3.2.2. Onjuistheden

De aanbestedingsdocumenten met alle bijbehorende Bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de contactpersoon van deze aanbesteding hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen. De contactpersoon zal binnen vijf werkdagen op deze melding reageren. Indien achteraf blijkt dat de aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten die de Gegadigde redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Gegadigde zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Gegadigde.

3.2.3. Voorbehoud

Uit de aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor SintLucas, uitgezonderd de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan. In geval van opschorting en/of beëindiging van de aanbesteding hebben Gegadigden geen recht op enigerlei vergoeding ter zake hun deelname en/of het niet gunnen van de opdracht(en).

3.3. Aanmelding

3.3.1. Aanmelding

Gegadigde dient de aanmelding elektronisch aan te leveren in de digitale kluis van TenderNed.

De aanmelding dient alle gevraagde verklaringen, bijlagen en invulformulieren als losse bestanden (in PDF, Word en/of Excel) te bevatten en dient door een daartoe bevoegde functionaris rechtsgeldig ondertekend te zijn. In *Bijlage 7. Checklist* is een overzicht opgenomen van alle in te leveren documenten.

Alle losse bestanden die gezamenlijk de aanmelding vormen dienen in TenderNed te worden geüpload onder 'Overige documenten'. Gegadigde dient dus geen documenten onder 'Eisen' of 'Criteria' te plaatsen, noch dient ze teksten zelf op het TenderNed platform in te vullen. Het beoordelingsteam zal deze tekst niet bekijken en niet beoordelen. Het bovenstaande is onverkort van toepassing op het doen van een Inschrijving in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.

3.3.2. Taal

De aanmelding, inschrijving en alle overige informatie dient volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij SintLucas aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

3.3.3. Ondertekening aanmelding

De aanmelding bestaat uit verschillende documenten (zie checklist *Bijlage 7*). Alle relevante documenten dienen ondertekend te zijn door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel of een volmacht (*Bijlage 6*).

De persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij aanmelding te worden ingediend. De Gegadigde die SintLucas voornemens is te selecteren, dient deze bewijsstukken binnen 10 kalenderdagen na de voorgenomen selectie te overleggen.

Ten overvloed wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

In de onderstaande tabel staan situaties waar de Gegadigde extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) de aanmelding.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	1. Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; 2. Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	1. Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; 2. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

In *Bijlage 6* is een model volmacht opgenomen waarmee de tekenbevoegdheid van de gevolmachtigde vastgesteld kan worden.

Het bovenstaande is onverkort van toepassing op het doen van een Inschrijving in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.

3.3.4. Aanmelden in combinatie/onderaanneming

Wanneer Gegadigde niet zelfstandig aan de eisen kan voldoen, heeft Gegadigde twee mogelijkheden. Hij kan zich zelfstandig aanmelden en een beroep doen op een derde voor het voldoen aan een bepaalde eis. Gegadigde kan er ook voor kiezen om in combinatie aan te melden.

Combinatie

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk aanmelden. Een combinatie geldt als één Gegadigde. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. SintLucas verlangt in het geval van een combinatie bij aanmelding duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle combinantleden.

Bij een aanmelding als combinatie dienen de aanmeldingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie.

Bij een aanmelding als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1)* in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Bij een aanmelding als combinatie dient de *Verklaring van aanmelding (Bijlage 2)* ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door alle combinantleden gezamenlijk.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 6).

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding aanmelden.

Nieuw gevormde combinaties, anders dan degene die in de selectiefase zijn aangemeld, zijn niet toegestaan in de inschrijvingsfase.

Onderaanneming

Voor zowel individuele ondernemers als combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet Gegadigde dit expliciet in de aanmelding vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). Gegadigde dient voor elk van deze derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de aanmelding.

Indien Gegadigde zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. Gegadigde dient dit aan te tonen door binnen vijftien kalenderdagen na de selectiebeslissing een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die SintLucas lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Gegadigde van de verplichtingen uit de overeenkomst met SintLucas.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen – maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht – dient u onder deel II, afdeling D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) aanmelding te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U neemt daarbij ook de gegevens zoals bedoeld in artikel 2.79 lid 2 sub a t/m c Aanbestedingswet 2016 op. Dit zijn:

- De naam van de onderaannemer
- De contactgegevens
- De wettelijke vertegenwoordigers.

De opdracht alleen gegund wordt aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen uitsluitingsgrond zoals bedoeld in art. 2.86 en /of 2.87 van toepassing is.

3.3.5. Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft Gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze Selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig. Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen. Hetzelfde is van toepassing voor het doen van een Inschrijving in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.

3.3.6. Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie

SintLucas behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de aanmelding op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat.

Een aantal bewijsstukken of documenten wordt door SintLucas aan de voor de inschrijvingsfase geselecteerde partijen opgevraagd zodra de voorlopige selectie is afgerond.

Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als na controle van deze documenten blijkt dat deze partij toch niet voldoet, dan zal dat invloed hebben op de voorlopige selectie. Indien dit het geval is ontvangen alle Gegadigden hiervan bericht en zal er een nieuwe selectiebeslissing worden genomen die aan alle Gegadigden zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn als bedoeld in hoofdstuk 3.1.3 gaat op dat moment opnieuw in.

Ook behoudt SintLucas zich het recht voor om de door Gegadigde direct bij aanmelding overlegde documenten te verifiëren.

De Gegadigden worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de aanmelding binnen twee werkdagen antwoord te geven.

3.3.7. Eigendom van de informatie

Alle door Gegadigden als onderdeel van de aanmelding en inschrijving aangeboden informatie en documentatie blijven in bezit van SintLucas. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

Alle door SintLucas aangeboden informatie en documentatie blijft eigendom van SintLucas en mag enkel worden gebruikt t.b.v. deze aanbesteding en het vervolg hiervan.

4. Beoordeling

4.1. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de aanmeldingen is een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld, waarin de benodigde materie-, proces- en inkoopdeskundigheid is vertegenwoordigd.

4.2. Procedure van beoordelen

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen.

1. Opening van de aanmeldingen;
2. Controle van aanmeldingen op de vormvereisten en volledigheid;
- 3a. Beoordeling op basis van de uitsluitingsgronden;
- 3b. Beoordeling van minimum geschiktheidseisen;
4. Selectie op basis van de in hoofdstuk 7 gestelde selectiecriteria (indien van toepassing);
5. Loting (indien van toepassing).

Ad 1: Opening van de aanmeldingen

De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

Ad 2: Controle van de aanmeldingen op de vormvereisten

De aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de voorwaarden en volledige indiening van de aanmelding als gesteld in deze Selectieleidraad.

Ad 3: Beoordeling van de aanmeldingen

Vervolgens worden de aanmeldingen getoetst aan de uitsluitingsgronden en de minimum geschiktheidseisen.

Ad 3a: Beoordeling uitsluitingsgronden

De aanmelding wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening. SintLucas stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) te beschrijven welke zogenoemde 'zelfreinigende maatregelen' genomen zijn. SintLucas zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Indien Gegadigde (delen van) de aanmelding – waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, zal SintLucas dit aanmerken als een "valse verklaring" en Gegadigde op die grond uitsluiten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject.

Ad 3b: Beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens wordt uw aanmelding getoetst aan de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen betekent dat SintLucas uw aanmelding terzijde legt.

Ad 4: Selectie

SintLucas selecteert bij voldoende geschiktheid, maximaal **vier** Gegadigden voor de inschrijvingsfase. Hiervoor komen slechts in aanmerking de Gegadigden die:

- a) Een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad;
- b) Hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 7 van deze Selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen;
- c) Niet op grond van een toepasselijk uitsluitingsgrond van verdere deelname dienen te worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien het aantal Gegadigden dat de toets van de voorgaande punten heeft doorstaan méér bedraagt dan vier, dan zal SintLucas het aantal Gegadigden selecteren zoals uiteengezet in hoofdstuk 7. Het selecteren geschiedt aan de hand van de volgende procedure:

- a) Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de verstrekte gegevens een eindscore bepaald volgens hoofdstuk 7 van deze Selectieleidraad.
- b) De vier Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien er na het doorlopen van de procedure zoals uiteengezet onder paragraaf 7.2 dan alsnog een Gegadigde hetzelfde gelijke eindcijfer heeft als de nummer vier (4) van de best scorende Gegadigden wordt door middel van een loting beslist welke van de gelijk geëindigde Gegadigden wordt geselecteerd als nummer vier. De onder ad 5 beschreven lotingprocedure wordt gevolgd voor de gelijk scorende Gegadigden.

Indien het aantal Gegadigden dat resteert na toepassing van bovengenoemde beoordelingsstappen 1 t/m 3b minimaal 2 is, dan nodigt SintLucas dit kleinere aantal Gegadigden uit tot deelname aan de inschrijvingsfase.

Ad 5: Loting

Indien meer Gegadigden dan het in hoofdstuk 4.2, ad 4 genoemde aantal op grond van de selectie in aanmerking zouden komen voor de Inschrijvingsfase, dan vindt een loting tussen deze Gegadigden plaats bij een notaris. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd. Derhalve is het mogelijk dat u op grond van de loting wordt uitgesloten van verdere deelname in het onderhavige aanbestedingstraject.

De werkwijze met betrekking tot de selectie en de loting wordt hieronder uitgelegd aan de hand van twee voorbeelden.

Voorbeeld 1

Er zijn zeven aanmeldingen (van Gegadigde A t/m G), maar er kunnen slechts vier partijen geselecteerd worden voor de inschrijvingsfase. De rangorde op grond van de selectie is als volgt:

Plaats 1: Gegadigde F

Plaats 2: Gegadigde C

Plaats 3: Gegadigde B
Plaats 4: Gegadigde A en Gegadigde G
Plaats 5: Gegadigde D
Plaats 6: Gegadigde E

De Gegadigden op plaats 1 t/m 3 worden zonder meer uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Gegadigden D en E vallen buiten de boot. Tussen Gegadigde A en G moet geloot worden.

Voorbeeld 2

Er zijn acht aanmeldingen (van Gegadigde A t/m H), maar er kunnen slechts vier partijen geselecteerd worden voor de inschrijvingsfase. De rangorde op grond van de selectie is als volgt:

Plaats 1: Gegadigde F en C
Plaats 2: vervalt doordat er twee Gegadigden op plaats 1 staan
Plaats 3: Gegadigde B
Plaats 4: Gegadigde A en Gegadigde H
Plaats 5: Gegadigde D
Plaats 6: Gegadigde G

De Gegadigden op plaats 1 t/m 3 worden zonder meer uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Gegadigden D en G vallen buiten de boot. Tussen Gegadigde A en H moet geloot worden.

Indien een geselecteerde Gegadigde na verificatie alsnog wordt afgewezen, dan zal de eerst volgende in de rangorde (eveneens onder voorbehoud van verificatie) worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase.

5. Uitsluitingsgronden

5.1. Uitsluitingsgronden

SintLucas hanteert de volgende uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanbesteding:

- De verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1)*;
- De facultatieve uitsluitingsgrond Faillissement, Insolventie of Gelijksoortig.

Door invulling en ondertekening van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1)*, verklaart Gegadigde dat geen van de voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn dan wel dat Gegadigde meent dat hij heeft bewezen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zie hoofdstuk 4.2, ad 3a).

Indien Gegadigde in combinatie inschrijft, dienen alle combinantleden afzonderlijk het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1)* in te dienen.

Indien Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient hij voor elke onderaannemer een afzonderlijk *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1)* met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij zijn aanmelding.

5.2. Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De Gegadigde die SintLucas voornemens is te selecteren voor de inschrijvingsfase, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 10 kalenderdagen na de voorgenomen selectie te overleggen.

Indien de Gegadigde die SintLucas voornemens is te selecteren een combinatie is, dan dienen alle combinanten terzake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 10 kalenderdagen na de voorgenomen selectie.

Indien de Gegadigde die SintLucas voornemens is te selecteren een beroep heeft gedaan op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient de Gegadigde tevens de betreffende bewijsstukken terzake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer te overleggen binnen 10 kalenderdagen na de voorgenomen selectie.

Indien bij de verificatie blijkt dat een Gegadigde niet aan het bovenstaande kan voldoen, dan wordt de aanmelding (alsnog) ongeldig verklaard.

Blijkt een Gegadigde bij de verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan wordt de aanmelding (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de aanmelding)
Deel III A	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	GVA niet ouder dan 2 jaar
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de aanmelding)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan 2 jaar

De verklaring belastingdienst betreft de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en vindt u op www.belastingdienst.nl.

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door Gegadigde is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Gegadigde kan de Gedragsverklaring Aanbesteden aanvragen via de website www.justis.nl.

Let op: vraag deze tijdig aan indien u hier niet al over beschikt!

6. Geschiktheidseisen

De Gegadigde voldoet aan de in hoofdstuk 6.1 en 6.2 opgenomen eisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1)*.

6.1. Economische en Financiële draagkracht

Voor de uitvoering van de opdracht zijn investeringen vereist van de nieuwe opdrachtnemer. Voor SintLucas is het van belang vooraf vast te kunnen stellen of de geselecteerde partijen financieel voldoende gezond zijn en de investeringen kunnen dragen.

Gegadigde dient de originele bewijsstukken behorend bij de onderstaande eisen binnen 10 kalenderdagen na de voorgenomen selectie te overleggen.

Eis 1: Verklaring omtrent verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's

Gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De geselecteerde Gegadigde dient aan te tonen dat de premie voor deze verzekering is voldaan en dient tevens een kopie van een geldig polisblad te overleggen van een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal **€ 2.000.000** excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal **€ 1.000.000** per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen,

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kunt u een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor de genoemde bedragen, dan wel bent u bereid en in staat ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Inschrijver dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst.

Eis 2: Financiële draagkracht

De financiële draagkracht van Gegadigde is zodanig dat hij de onderhavige opdracht volledig tot stand kan brengen. U kunt bij de aanmelding volstaan met het invullen en ondertekenen van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* zoals opgenomen in *(Bijlage 1)*.

Geselecteerde Gegadigde dient de meest recente accountantsverklaring over de jaarrekening zonder een continuïteitsparagraaf af te geven.

6.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Eis 3: Kwaliteitscertificeringen informatiebeveiliging

De Gegadigde beschikt over een actueel ISO 27001 en ISAE3402 type 2 certificaat of gelijkwaardig of Gegadigde is aantoonbaar actief bezig in het certificeringstraject. De Gegadigde kan bij de aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*.

Binnen 10 kalenderdagen na voorlopige selectie dient de geselecteerde Gegadigde het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. SintLucas aanvaardt een certificering als hierboven genoemd of een gelijkwaardige certificering of een opdracht-bevestiging voor certificering aan een audit-partij als bewijs van het voldoen aan deze eis. Bewijs van certificering en de Verklaring van Toepasselijkheid worden na selectie aan SintLucas verstrekt.

Eis 4: Kerncompetenties

Gegadigde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsbekwaamheid. Gegadigde overlegt daartoe referentieprojecten waaruit haar deskundigheid en ervaring met betrekking tot de gevraagde kerncompetenties van deze opdracht voldoende blijken. U gebruikt hiertoe het formulier dat is opgenomen als *Bijlage 3. Specificatie referentieopdracht* dat u indient samen met uw aanmelding. Met vergelijkbare opdrachten bedoelen we opdrachten waaruit ervaring blijkt met de volgende kerncompetenties:

Competentie	Omschrijving van de kerncompetentie
A	Transitie van IT-omgeving en -dienstverlening Opdrachtnemer heeft aantoonbaar ervaring met de transitie van een zittende dienstverlener naar opdrachtnemer, waarbij ten minste sprake is van: • Overgang van diensten van een derde (latende) partij, niet zijnde opdrachtgever/referent, naar opdrachtnemer, waarbij continuïteit en veiligheid gewaarborgd zijn • Inrichting en aansluiting dienstverlening en processen van opdrachtnemer op de dienstverlening van overige interne en externe dienstverleners • Een korte transitieperiode • Een opgestelde re-transitieaanpak (t.b.v. overdracht na einde contract)
B	Beheer van een IT-omgeving Opdrachtnemer heeft aantoonbaar ervaring met beheer, onderhoud en support, waarbij tenminste sprake is van: • Samenwerking met zowel 1^e lijns oplosgroepen binnen de opdrachtgever/referent-organisatie als met 2^e en 3^e lijns oplosgroepen binnen zowel de eigen organisatie als bij opdrachtgever/referent-organisatie en overige dienstverleners • Netwerk-, werkplek- en datacenterdiensten • 3^e lijns ondersteuning van Office365 en PowerBI • Procesmatig werken conform ITIL
C	Strategisch partnerschap Opdrachtnemer heeft aantoonbaar ervaring met het continu actief en structureel verbeteren van de samenwerking met de Opdrachtgever en daarbinnen met het initiëren van innovaties, waarbij per item onderbouwd met een of meer voorbeelden, tenminste sprake is van: • Opzetten, implementeren, onderhouden en doorontwikkelen van dat strategisch partnerschap • Op tactisch en strategisch niveau pro-actief (gevraagd en ongevraagd) voorstellen doen voor innovaties en mogelijke verbeteringen die de dienstverlening van de Opdrachtgever ten goede komen. • Begrip en kennis van en ervaring met het leveren van diensten aan een of meer opdrachtgevers in de onderwijssector. • Professioneel samenwerken met de regie-organisatie van de opdrachtgever op alle niveaus.

Ten aanzien van referenties gelden de volgende eisen:

1. De werkzaamheden mogen eerder dan de laatste 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding zijn gestart, doch de werkzaamheden dienen in ieder geval nog in de laatste 3 jaar te worden of zijn uitgevoerd.
2. SintLucas zelf zal niet als referent optreden.
3. Uit de referentie dient te blijken dat de desbetreffende werkzaamheden conform afspraak zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. Dat betekent dat het werk in ieder geval vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze uitgevoerd moet zijn. SintLucas behoudt zich het recht om de inhoud van de opgegeven referentie(s) te verifiëren met de desbetreffende referent. Door een aanmelding te doen stemt Gegadigde met deze bepaling in. Het opgeven van contactgegevens van de referent (telefoonnummer & e-mail) is dan ook verplicht. Indien uit deze verificatie blijkt dat de inhoud van een of meerdere referenties afwijkt van hetgeen u heeft opgegeven zal uw inschrijving terzijde worden gelegd.
4. Per kerncompetentie dient de Gegadigde een referentie te overleggen. Eenzelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.
5. Indien door Gegadigde bij een of meerdere referenties een combinant of onderaannemer ten behoeve van deze opdracht wordt ingezet, dient de Gegadigde de beschikbaarheid van de desbetreffende onderaannemer aan te tonen. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van de *Bijlage 1 UEA*. De hoofdaannemer alsmede elke combinant of onderaannemer dient dan de *Bijlage 1 UEA* in te vullen en in te dienen.
6. Deze dienen volledig ingevuld te worden zodat blijkt dat aan de gestelde minimeisen is voldaan.

7. Selectie

Naast minimumgeschiktheidseisen stelt SintLucas selectiecriteria. Gegadigde dient per selectie criterium een antwoord te geven. Het antwoord van Gegadigde wordt op de selectiecriteria gewogen en hij ontvangt hiervoor een cijfer.

Geef in het format duidelijk aan op welk selectie criterium uw antwoord betrekking heeft en of u een extra bijlage heeft toegevoegd.

7.1. Selecteren

Het aantal te selecteren partijen voor de inschrijvingsfase is gemaximeerd tot vier. Om tot een selectie van deze vier partijen te komen, heeft SintLucas meer inzicht nodig in de expertise, de kennis en de ervaring van de Gegadigden. Dit toetst zij aan de hand van de referentie(s) die is/zijn ingediend als bewijs van het voldoen aan kerncompetenties. Gegadigde dient de inhoud van deze referentie(s) aan de hand van de hieronder genoemde onderdelen per kerncompetentie nader te beschrijven.

SintLucas beoordeelt aan de hand van deze beschrijving de mate waarin de beschreven ervaring aansluit op gewenste dienstverlening. Dat is de basis waarop SintLucas bepaalt welke Gegadigden (minimaal twee, maximaal vier) het meest geschikt zijn om de opdracht uit te voeren.

Voor kerncompetentie A t/m C dient de Gegadigde een referentie te overleggen. Eenzelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Competentie Omschrijving van de competentie	
A	Transitie van IT-omgeving en -dienstverlening
	1. Mate van vergelijkbaarheid aanpak transitie Mate waarin in de referentie sprake is van een transitie van een beheerde infrastructuur zoals beschreven in paragraaf 3.2 (Re-)Transitie van <i>Bijlage 5. Visie en Doelstellingen</i> .
	2. Mate van vergelijkbaarheid uitvoering transitie Mate waarin in de referentie sprake is van de kenmerken van een uitgevoerde transitie zoals beschreven in paragraaf 3.2 (Re-)Transitie van <i>Bijlage 5. Visie en Doelstellingen</i> en de duur van de periode waarbinnen deze is gerealiseerd.
	3. Mate van vergelijkbaarheid samenwerking Mate waarin in de referentie Gegadigde tijdens de transitie Opdrachtnemer heeft afgestemd over voortgang en afwijkingen t.o.v. het transitieplan.
	4. Mate van vergelijkbaarheid kennisoverdracht Mate waarin in de referentie Gegadigde actief en succesvol heeft bijgedragen aan volwaardige en tijdige kennisoverdracht door en een succesvolle samenwerkingsrelatie met de latende partij.
B	5. Mate van vergelijkbaarheid van retransitieaanpak Mate waarin in de referentie Gegadigde heeft aangetoond gecontroleerd een re-transitie (overdracht na beëindiging van de overeenkomst) te kunnen aanpakken.
	Beheer van een IT-omgeving
B	1. Mate van vergelijkbaarheid aansluiten van de beheerprocessen Mate waarin in de referentie sprake is van aansluiting van processen van opdrachtnemer op de dienstverlening van overige interne en externe dienstverleners.

	2. Mate van vergelijkbaarheid van het borgen van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van data Mate waarin in de referentie Opdrachtnemer blijkt geeft de uitgangspunten en belangen van Opdrachtgever te begrijpen zoals beschreven in paragraaf 3.2 Beheer van <i>Bijlage 5. Visie en Doelstellingen</i> en daar ook naar te handelen. 3. Mate van vergelijkbaarheid beheer conform SLA Mate waarin in de referentie de overeengekomen SLA wordt nageleefd en klant KPI's worden gehaald. 4. Mate van vergelijkbaarheid van dienstverlening Mate waarin in de referentie sprake is van een opdrachtnemer die op de met een rode ster gemarkeerde deelgebieden zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van <i>Bijlage 5. Visie en Doelstellingen</i> vergelijkbare diensten levert. 5. Mate van vergelijkbaarheid van de invulling van de operationele service-integrator rol. Mate waarin in de referentie invulling wordt gegeven aan de operationele service-integrator rol.
C	Strategisch partnerschap 1. Mate van vergelijkbaarheid opstelling als strategisch partner Mate waarin in de referentie opdrachtnemer zich ten opzichte van Opdrachtgever proactief opstelt als strategisch partner zoals beschreven in paragraaf 3.2 Strategisch Partnerschap van <i>Bijlage 5. Visie en Doelstellingen</i>. 2. Mate van vergelijkbaarheid executiekracht Mate waarin opdrachtnemer voorstellen doet voor verbeteringen en innovaties die specifiek voor Opdrachtgever van toepassing zijn en deze ook succesvol weet uit te voeren. 3. Mate van vergelijkbaarheid 'spin in het web' Mate waarin in de referentie Opdrachtnemer een proactieve spilpositie vervult tussen Opdrachtgever, haar partner-eco-systeem en derden en daarmee de Opdrachtgever meerwaarde biedt. 4. Mate van begrip, kennis en ervaring in een onderwijsomgeving Mate waarin in de referentie sprake is van proactief, reactief en innovatief handelen in een onderwijsomgeving.

7.2. Beoordelen van selectiecriteria

De beoordelingsprocedure van de selectiecriteria is als volgt:

- De referenties per kerncompetenties worden in eerste instantie door elk lid van het beoordelingsteam individueel beoordeeld op basis van onderstaande scoremethodiek, daarna wordt in consensus de definitieve scores van de referenties vastgesteld. Deze bespreking zal onder leiding staan van de externe procesleider aanbesteding.
- De referenties dienen waar mogelijk onderbouwd te worden op basis van dominante prestatie informatie. Dominant betekent dat deze informatie niet weerlegbaar is, accuraat is, verifieerbaar is, een hoge prestatie in zich heeft, meetbaar is en vertaald is naar deze opdracht.
- Per onderdeel per kerncompetentie wordt beoordeeld en een cijfer toegekend tussen de 0 en 10. Dit wordt per onderdeel vermenigvuldigd met de door SintLucas toegekende weging (zijnde het belang per onderdeel) van het betreffende onderdeel. De scores van de verschillende onderdelen per kerncompetentie worden opgeteld tot een totaalscore per kerncompetentie.
- Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (op basis van het eindcijfer) van de Gegadigden. De vier Gegadigden met het hoogste eindcijfer zullen worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een Inschrijving.
- Indien een Gegadigde hetzelfde gelijke puntenaantal behaalt als de nummer vier (4) van de best scorende Gegadigden wordt gekeken naar het hoogste

cijfer voor de kerncompetentie B. Indien een Gegadigde dan nog hetzelfde gelijke puntenaantal behaalt als de nummer vier (4) van de best scorende Gegadigden dan wordt gekeken naar de Gegadigde die minimaal een zes (6) haalt voor alle kerncompetenties. Indien er dan alsnog een Gegadigde hetzelfde gelijke eindcijfer heeft als de nummer vier (4) van de best scorende Gegadigden wordt door middel van een loting beslist welke van de gelijk geëindigde Gegadigden wordt geselecteerd als nummer 4. Het kan dus niet voorkomen dat meer dan vier (4) Gegadigden geselecteerd worden.

Uitmuntend 10	Uitmuntend. Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft Gegadigde een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding en de door SintLucas gevraagde dienstverlening. Alle elementen en aspecten zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wensen van SintLucas overstijgen en in alle omstandigheden of in alle situaties meerwaarde bieden.
Goed 8	Goed. Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de Gegadigde een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding en de door SintLucas gevraagde dienstverlening. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en inhoudelijk goed beantwoord. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die aansluiten bij de wensen van SintLucas en in bepaalde omstandigheden of in bepaalde situaties meerwaarde bieden.
Voldoende 6	Voldoende. Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de Gegadigde een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding en de door SintLucas gevraagde dienstverlening.
Matig 3	Matig. Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat de Gegadigde slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft ten dele geen of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en de gevraagde dienstverlening en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van SintLucas.
Slecht 0	Slecht en/of beantwoording/documentatie ontbreekt. Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat de Gegadigde zeer beperkt of niet relevant in op gevraagde elementen en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en de gevraagde dienstverlening en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van SintLucas dan wel de Gegadigde geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam geen antwoord op de vraag.

Het belang dat SintLucas hecht aan de uitkomsten van de referenties wordt gewogen. Deze weging komt tot uitdrukking op een schaal van 1 tot en met 5, waarbij de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

Tabel Definitie Weging

Weging	Omschrijving
5	Zeër zwaarwegend belang
4	Zwaarwegend belang
3	Hoog wegend belang
2	Redelijk wegend belang
1	Lager wegend belang

Tabel Score en Weging

Competentie	Nr	Aspect	Max cijfer	Weging	Totaal
A. Transitie van een ICT-netwerk infrastructuur	1	Mate van vergelijkbare aanpak transitie	10	2	20
	2	Mate van vergelijkbare uitvoering transitie	10	3	30
	3	Mate van vergelijkbare samenwerking	10	2	20
	4	Mate van vergelijkbare kennisoverdracht	10	1	10
	5	Mate van vergelijkbare retransitie-aanpak	10	1	10
Maximaal aantal te behalen punten					90
B. Beheer van een IT omgeving	1	Mate van vergelijkbaarheid aansluiten van de beheerprocessen	10	4	40
	2	Mate van vergelijkbaarheid van het borgen van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van data	10	4	40
	3	Mate van vergelijkbaar beheer conform SLA	10	5	50
	4	Mate van vergelijkbaarheid van dienstverlening	10	4	40
	5	Mate van vergelijkbaarheid van de invulling van de operationele service-integrator rol	10	4	40
Maximaal aantal te behalen punten					210
C. Strategisch partnerschap	1	Mate van vergelijkbaarheid opstelling als strategisch partner	10	5	50
	2	Mate van vergelijkbaarheid executiekracht	10	4	40
	3	Mate van vergelijkbaarheid 'spin in het web'	10	5	50
	4	Mate van kennis, begrip en ervaring in een onderwijsomgeving	10	4	40
Maximaal aantal te behalen punten					180

8. Overzicht Bijlagen

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 Verklaring van aanmelding
- Bijlage 3 Specificatie referentieopdracht
- Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 5 Beschrijving visie, doelstellingen en hoofdlijnvereisten
- Bijlage 6 Model volmacht
- Bijlage 7 Checklist
- Bijlage 8 Beschrijving huidige situatie
- Bijlage 9 Geheimhoudingsverklaring geselecteerden
- Bijlage 10 Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen