

**Aanbestedingsdocument inzake de
Europese aanbesteding**

Uitgebreide gevarenverzekering



Gemeente Vlaardingen

6 januari 2021

Kenmerk: BI.2019.583

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	7
1.1	Beknopte beschrijving van de gemeente.....	7
1.2	Beschrijving van de opdracht	7
1.2.1	Omvang	7
1.3	Huidige situatie	7
1.4	Gewenste situatie.....	7
1.5	Doelstellingen.....	8
1.6	Percelen.....	8
1.7	Overeenkomst	8
1.8	Het aanbestedingsteam	8
2	Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen.....	9
2.1	Algemeen	9
2.2	Planning Aanbestedingsprocedure.....	9
2.3	Vragen en Nota van Inlichtingen.....	9
2.4	Indienen Inschrijvingen.....	10
2.4.1	Ondersteuning bij het indienen van een aanbieding.....	10
2.5	Opening van de Inschrijvingen	10
2.6	Beoordeling	11
2.7	Overeenkomst onder opschortende voorwaarde.....	11
2.8	Definitieve gunning	11
2.9	Voorbehoud.....	12
2.10	Voertaal.....	12
2.11	Gestanddoeningstermijn	12
2.12	Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming.....	12
2.12.1	Combinatie	13
2.12.2	Concern/Holding.....	13
2.12.3	Onderaanneming	13
2.13	Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden	13
2.14	Prijsonderhandelingen	14
2.15	Vergoeding Inschrijving	14
2.16	Tegenstrijdigheden.....	14
2.17	Klachtenafhandeling	15
3	Programma van eisen	16
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
4.1	Inleiding.....	18
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4.3	Geschiktheidseisen	19

4.3.1	Financiële en economische draagkracht	19
4.3.2	Technische bekwaamheid	20
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	20
4.4	Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving.....	21
5	Gunningscriteria.....	22
5.1	Inleiding.....	22
5.2	De Gunningscriteria.....	22
5.2.1	G-1 Prijs (100%)	22
5.3	Gunningsprocedure	24
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
	Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019	26
	Bijlage 3 Sluitnota	27
	Bijlage 4 Invulformulier referentie(s)	28
	Bijlage 5 Prijsformulier	29
	Bijlage 6 Verklaring Assuradeur / Gevolmachtigd agent	30
	Bijlage 7 Specificatie gemeentelijke eigendommen en scholen Vlaardingen 2021	31
	Bijlage 8 NBZB	32
	Bijlage 9 Clausuleblad terrorisme NHT	33
	Bijlage 10 Schadeoverzicht 2011-2020	34

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst	<u>Gemeente Vlaardingen</u> Adres: Westnieuwland 6 Postadres: Postbus 1002 Postcode + plaats: 3130 EB Vlaardingen, Nederland Internetadres: www.Vlaardingen.nl
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het Aanbestedingsdocument.
Aanbestedingsplatform	Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is TenderNed.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AVG	De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): een Europese verordening (dus met rechtstreekse werking) die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de hele Europese Unie standaardiseert.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Beoordelingscommissie	De Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen. De Beoordelingscommissie zal bestaan uit leden zoals omschreven in hoofdstuk 1 van dit Aanbestedingsdocument.
	BI-MVS, Bureau Inkoop MVS begeleidt de Europese/Nationale aanbestedingen voor de gemeenten Maassluis, Vlaardingen, Schiedam en Stroomopwaarts MVS.
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij voornemens is een Overeenkomst te sluiten of aan wie hij voornemens is een overheidsopdracht te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.
Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019.
Inschrijver	De Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals

	omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De onderneming die op basis van een Overeenkomst de dienstverlening levert aan de Aanbestedende dienst.
Overeenkomst	Een Overeenkomst is een verzekeringspolis afgesloten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.
Uitsluitingsgronden	De gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbestedende dienst als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de Europese aanbesteding inzake uitgebreide gevarenverzekering voor de gemeente Vlaardingen.

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbestedende dienst en wordt beknopt de opdracht uiteengezet.
- In hoofdstuk 2 worden de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdsschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 3 wordt het programma van eisen beschreven.
- In hoofdstuk 4 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven.
- In hoofdstuk 5 worden de Gunningscriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

1 Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad met dorpse charme. Inwoners genieten van een historisch centrum met veel voorzieningen en evenementen. Mooie stadsparken en een uitgestrekt natuurgebied zijn op loop- en fietsafstand. Het club-, sport- en verenigingsleven is goed ontwikkeld en veel Vlaardingers zetten zich vrijwillig in voor de samenleving. Vlaardingen heeft zich in de negentiende eeuw ontwikkeld van middeleeuws dijk- en vissersdorp tot industrie- en transitohaven met een stoere en industriële sfeer, met als resultaat dat Vlaardingen de vijfde overslaghaven van Nederland is. Haven, cleantech, maintenance en zorg zijn de economische pijlers van de toekomst, met duurzaamheid hoog in het vaandel. De stad ligt langs de Nieuwe Maas en aan de rand van de bedrijvige Metropoolregio, dichtbij Rotterdam en Den Haag. Op dit moment telt Vlaardingen ruim 73.000 inwoners. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst is voornemens om middels deze Europese aanbestedingsprocedure met één of meerdere Inschrijvers een Overeenkomst aan te gaan voor een Uitgebreide gevarenverzekering (CPV code: 66515100 uitgebreide gevarenverzekering). De Overeenkomst wordt afgesloten ten behoeve van gemeentelijke eigendommen en onderwijsinstellingen (primair- en voortgezet onderwijs) in de Gemeente Vlaardingen.

1.2.1 Omvang

De totaal verzekerde som van deze opdracht bedraagt op basis van de huidige inzichten circa EUR 413.080.000,--. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend. Gedurende de overeenkomst is het mogelijk dat dit verzekerd bedrag wijzigt. Het betreft een Overeenkomst voor een periode van 24 maanden met stilzwijgende verlenging telkens voor een termijn van maximaal twee maal 12 maanden. Ingangsdatum 1 april 2021 te 12.00 uur.

1.3 Huidige situatie

De huidige verzekering is ondergebracht bij één verzekeraar. Het reguliere contract richting de Aanbestedende dienst verloopt via de verzekeringsmakelaar. Het schadebeeld van de afgelopen jaren is toegevoegd in bijlage 10. Binnen de organisatie van de Aanbestedende dienst zijn twee teams gemoeid met deze Overeenkomst. Dit zijn team Facilitaire Voorzieningen en team Vastgoed. Team Facilitaire Voorzieningen is het aanspreekpunt voor de verzekeringsmakelaar. De actuele overzichten van het gemeentelijk vastgoed en onderwijsinstellingen worden jaarlijks aangeleverd door team Vastgoed.

1.4 Gewenste situatie

De gewenste situatie is gelijk aan de huidige situatie.

1.5 Doelstellingen

Het doel van de Overeenkomst is, de financiële gevolgen voor de gemeente Vlaardingen van een onder de overeenkomst gedekte gebeurtenis te verminderen.

1.6 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen.

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

1.7 Overeenkomst

Er zal een Overeenkomst worden afgesloten met één of meerdere Opdrachtnemer(s) voor een periode van twee jaar met een optie om nog twee maal met 12 maanden te verlengen. Indien de Overeenkomst na twee jaar niet wordt verlengd, is de Aanbestedende dienst niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. De Aanbestedende dienst is voornemens om 1 april 2021 12:00 uur te hanteren als startdatum van de Overeenkomst.

1.8 Het aanbestedingsteam

Bureau Inkoop MVS begeleidt deze aanbesteding namens de Aanbestedende dienst. Het aanbestedingsteam bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

Communicatie ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform. De heer Raymond Visser raymond.visser@vlaardingen.nl, zal als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de Inschrijving wordt Inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

- De Aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese Richtlijnen, op transparante wijze een Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer te sluiten.
- Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Deze aanbesteding is aangekondigd op www.TenderNed.nl en op www.ted.europa.eu.
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – laagste prijs.
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

2.2 Planning Aanbestedingsprocedure

Het tijdpad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt;

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding	06.01.2021
Eerste vragenronde: vragen stellen uiterlijk t/m	15.01.2021 - 12:30 uur
Versturen nota van inlichtingen, uiterlijk	25.01.2021
Inleveren inschrijvingen	15.02.2021 – 12:30 uur
Beoordelen inschrijvingen gereed en gunningsadvies	18.02.2021
Besluitvorming voorlopige gunning	22.02.2021
Communicatie voorgenomen gunning	23.2021
Bezwaartermijn eindigt	15.03.2021
Definitieve gunning	18.03.2021
Ondertekening overeenkomst	30.03.2021
Ingangsdatum raamovereenkomst	01.04.2021

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

De geïnteresseerden worden tevens in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het Aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde te geschieden via het Aanbestedingsplatform.

Vragen dienen uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2** bij de Aanbestedende dienst binnen zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2.** gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt hierna integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en hiermee Overeenkomst.

2.4 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 2.2. Dit is een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen (niet via de berichtenmodule) via het Aanbestedingsplatform door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via het Aanbestedingsplatform worden ingediend.

Door Inschrijving gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

2.4.1 Ondersteuning bij het indienen van een aanbidding

Inschrijvers kunnen via het Aanbestedingsplatform lezen hoe het volledig digitaal aanbesteden werkt.

2.5 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst de opening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de Inschrijvingen op het Aanbestedingsplatform. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Met oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbestedende dienst voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Deze voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden. Alle bijlagen die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

2.6 Beoordeling

De Aanbestedende dienst toetst de ontvangen Inschrijvingen allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument. Daarna worden de Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 en het Programma van eisen (hoofdstuk 3). Mits uit de Inschrijving blijkt dat de Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van de Gunningscriteria uit hoofdstuk 5 uiteindelijk de rangorde van de Inschrijvers. Gedurende de beoordeling van de Inschrijvingen kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijvers vragen onderdelen van hun Inschrijving nader toe te lichten.

2.7 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijver de Overeenkomst voorlopig wordt gegund, wordt er een Gunningsbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst hanteert een vervalt termijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervalt termijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

2.8 Definitieve gunning

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een opdrachtbrief. Over ondertekening van de Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst.

In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.9 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.10 Voertaal

Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure is Nederlands de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door Aanbestedende dienst. Zowel de aanbidding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de Inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving niet in behandeling te nemen (Uitsluitingsgrond). Tijdens de uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer tenminste altijd zorg te dragen voor een vast contactpersoon die de Nederlandse taal beheerst.

2.11 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van drie (3) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

2.12 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaanneming. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

2.12.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**).

2.12.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.12.3 Onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

2.13 Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019 van toepassing. Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De Algemene inkoopvoorwaarden zijn slechts van

toepassing voor zover deze niet in strijd zijn met de Sluitnota, de nota's van inlichtingen, de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving.

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concept Sluitnota, zie **bijlage 3** en de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in **bijlage 2**. De Aanbestedende dienst zal bij de uitvoering van de opdracht van deze Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden gebruik maken.

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten Overeenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Sluitnota (Overeenkomst);
2. De Nota('s) van Inlichtingen;
3. De door de Aanbestedende dienst uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten;
4. De door de inschrijver ingediende Inschrijving,

Bepalingen uit de Overeenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de Nota van Inlichtingen, de bepalingen van de genoemde Aanbestedingsdocumenten en de genoemde Inschrijving.

2.14 Prijsonderhandelingen

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

De door de Inschrijver geoffreerde tarieven staan vast voor de duur van de Overeenkomst.

2.15 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico. Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

2.16 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan via het Aanbestedingsplatform op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de Aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.

2.17 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl.

Indien de ondernemer en de Aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De Aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.3

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

3 Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de dienstverlening, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Naast de beschreven dienstverlening en de opgenomen eisen geldt dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken werkzaamheden van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in dit hoofdstuk gestelde eisen inclusief de bijbehorende bijlagen. Indien u niet voldoet aan de gevraagde dienstverlening dan kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard omdat deze niet voldoet aan de minimale vereisten.

Nr.	Algemene eisen
1.	Als basis voor de verzekeringsdekkingen dient uit te worden gegaan van de Nederlandse Beursvoorwaarden voor Zaak-en bedrijfsschade (NBZB 2006), zie bijlage 8;
2.	Inschrijver dient akkoord te gaan met opname van onderstaande aanvullende voorwaarden: ALGEMENE VOORWAARDEN Bij deze polis behoren de volgende algemene voorwaarden: Nederlandse Beursvoorwaarden voor Zaak en Bedrijfsschadeverzekering (NBZB 2006). Clausuleblad Terrorismedekking (NHT) alsmede de Clausule Bijzondere Uitsluiting Terrorismedekking NHT. (bijlage 9) AANVULLENDE VOORWAARDEN Clausuleblad Gemeente Vlaardingen behorende bij de Nederlandse Beursvoorwaarden Zaak en Bedrijfsschadeverzekering (NBZB 2006). Clausuleblad Aanvullende Bepalingen "gebouwen-, inventaris-, reconstructie-, reproductie en extra kostenverzekering t.b.v. Gemeente Vlaardingen". (opgenomen in bijlage 3 Sluitnota)
3.	De evenredigheidsclausule dient terzijde te worden gesteld;
4.	Inschrijver accepteert dat Concordia de Keizer B.V. bij de van toepassing zijnde dienstverlening bij de uitvoering van het contract optreedt als bemiddelende makelaar zoals de polis opmaakt, de mutaties verwerkt, de premies incasseert en een actieve rol speelt bij de schadeafwikkeling. De Opdrachtnemer kan te maken krijgen met een wisseling van beursmakelaar.
5.	De te noteren premievoeten dienen vrij te zijn van beloning voor het intermediair.
6.	De Inschrijver die aangeeft op te willen treden als leider en de hoogste score heeft behaald, fungeert als aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst.

Nr.	Eisen ten aanzien van leidende dienstverlener
7.	De leidende dienstverlener stelt kosteloos risicomanagementrapporten samen en stelt deze ter beschikking aan de Aanbestedende dienst.
8.	De leidende dienstverlener beschikt over een professionele schadeafdeling die in staat is

	schades vlot en kwalitatief inhoudelijk af te wikkelen.
--	---

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is (zie **bijlage 1**) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken - **met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister**- te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de

Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting/ sociale premies

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden samen met de inschrijving Kamer van Koophandel. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Security rating

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor's 'security rating' van minimaal BBB te beschikken of vergelijkbaar.

Bewijs

In eerste instantie is het voor Inschrijving op deze aanbesteding voldoende om door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te verklaren dat Inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseis. Als bewijs dat de Inschrijver (elke combinant) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (elke combinant) binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen:

- Afschrift uit het register van het ratingbureau Standard & Poor's of gelijkwaardig

4.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie. Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van 1 (één) referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- **Kerncompetentie 1:** Ervaring als leidend verzekeraar op een vergelijkbare polis, qua grootte of verzekerde belangen, van een uitgebreide gevarenverzekering.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver over bovenstaande kerncompetentie te beschikken. De Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (bijlage 4, één per referentieproject).

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan **6 maanden**. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

Indien de Inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

WFT vergunning

Op het moment van Inschrijving én op de ingangsdatum van de overeenkomst beschikt u over de benodigde vergunning om het verzekeringsbedrijf te kunnen uitoefenen volgens het gestelde in de Wet of het Financieel toezicht (of, indien van toepassing, volgens de wetgeving in het vestigingsland (lidstaat) van Inschrijver (de van toepassing zijnde combinanten). Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, om aan te tonen dat Inschrijver voldoet aan deze eis, een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 WFT of een gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van vestiging van Inschrijver.

Indien de Inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft of een gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van vestiging van Inschrijver worden ingediend.

4.4 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk 4 en het volgend hoofdstuk 5) is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Waar	Wanneer
UEA	Bijlage 1	Bij Inschrijving
Referenties	Bijlage 4	Bij Inschrijving
KVK	Paragraaf 4.3.3	Bij Inschrijving
G1 Prijs	Bijlage 5	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 4.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Paragraaf 4.2	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Afschrift Standard & Poor's 'security rating' van minimaal BBB	Paragraaf 4.3.1	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
WFT vergunning (DNB of AFM)	Paragraaf 4.3.3	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

De gunning van de Overeenkomst wordt bepaald aan de hand van een weging van de Gunningscriteria die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd. De Inschrijver wordt verzocht ten aanzien van de Gunningscriteria aan te geven in welke mate en op welke wijze u hieraan invulling kunt geven, waar nodig blijkend uit bijlagen bij de Inschrijving.

5.2 De Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', die wordt vastgesteld op basis van "Laagste prijs". De motivering hiervoor luidt als volgt:

- De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt; het dragen van het risico van schade en verlies tegen het genot van een premie is in de verzekeringsmarkt in sterke mate gestandaardiseerd, omdat o.a. de gehanteerde voorwaarden (NBZB 2006 en NHT) zijn gedeponeerd.
- De Aanbestedende dienst is van mening dat, indien voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen en de sluitnota gemeente Vlaardingen (bijlage 3), een eventuele betere kwaliteit van Inschrijver niet van invloed is op de uitvoering van de uiteindelijke verzekeringsovereenkomst.
- Om geen onuitvoerbare overeenkomst te sluiten is de inhoud eenduidig vastgelegd, mede omdat het contract in co-assurantie gesloten kan worden.

5.2.1 G-1 Prijs (100%)

De Inschrijver wordt gevraagd via bijlage 5 een netto premie promillage aan te bieden. Tevens dient op deze bijlage aangegeven te worden of u wenst in te schrijven als leidend verzekeraar, als volg verzekeraar of beide.

Beoordeling Laagste Prijs

Op basis van de ontvangen Inschrijvingen zullen twee ranglijsten worden gemaakt op basis van de premiepromillages volgens onderstaand (voorbeeld) schema.

Inschrijver	Leider/volger	Aandeel	Premiepromillage	Ranglijst
Verzekeraar A	Volger	X	x	1
Verzekeraar B	Beide	X	x	2
Verzekeraar C	Beide	X	x	3
Verzekeraar D	Volger	X	x	4

Verdeling van -aandelen

Wanneer er uit de Inschrijvers geen Inschrijvingen voor een 'leider' zijn geselecteerd dan zal de laatst gegunde 'volger' Inschrijver niet geselecteerd worden.

Het aandeel van deze (niet geselecteerde) laatste gegunde 'volger' Inschrijver zal gegund worden aan de Inschrijver die als 'leider' of 'beide' heeft ingeschreven en de laagste premie van alle als 'leider' of 'volger' ingeschreven Inschrijvers. Dit aandeel wordt aangepast tot het aandeel van de niet geselecteerde laatst gegunde 'volger' Inschrijver of tot het maximum aandeel waarvoor hij heeft ingeschreven. Wanneer hiermee de 100% wordt overschreden dan wordt het aandeel teruggebracht tot het maximum aandeel om de 100% vol te tekenen. Wanneer de 100% Inschrijving hiermee niet bereikt wordt dan zal alsnog de 'volger' Inschrijving voor het resterende aandeel gegund worden. Wanneer het aandeel van de laatste inschrijver die voor gunning in aanmerking komt lager is dan 3%, dan heeft die Inschrijver de mogelijkheid zijn inschrijving in te trekken. Voorwaarde hiervoor is dat de overige inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dit aandeel gegund willen krijgen. Dit aandeel zal dan in eerste instantie aan de inschrijver met de laagste prijs worden aangeboden. Wanneer deze dit aandeel niet gegund wil krijgen zal dit aandeel aan de daaropvolgende worden aangeboden.

Bovenstaande conform de Bipar principes.

Voorbeeld bij bovenstaande;

Inschrijver	Leider/volger	Aandeel	Premiepromillage	Ranglijst
Verzekeraar A	Volger	25%	1	1
Verzekeraar B	Volger	25%	2	2
Verzekeraar C	Volger	25%	3	3
Verzekeraar D	Volger	25%	4	4
Verzekeraar E	Leider	10%	5	5

Verzekeraar E komt als Leider in de Ranglijst op nummer 1 en het aandeel van verzekeraar D wordt met 10% verlaagd naar 15%.

Toewijzing bij gelijke premiepromillage

De toewijzing van de overige aandelen met de bijbehorende aandelen zal plaatsvinden aan de eerstvolgende Inschrijver die de op een na laagste premiepromillage heeft ingediend. Indien sprake is van een gelijk premiepromillage dan vindt evenredige verdeling van het aandeel plaats. Het aandeel van degene die als laatste voor gunning in aanmerking komt zal worden verlaagd om tot 100% vol te tekenen.

Niet behalen volledige dekking

Indien door middel van de geldige inschrijvingen geen 100% verkregen wordt kan de Aanbestedende dienst met de leidende Inschrijver in gesprek gaan om tot een 100% te komen. Mocht dit niet (direct) lukken dat behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om ook met de andere Inschrijvers tot een 100% dekking te komen.

5.3 Gunningsprocedure

De Aanbestedende dienst kiest het best passende scenario binnen het budget. Vanzelfsprekend dienen alle Inschrijvers te voldoen aan alle gestelde eisen.

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de Gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen Overeenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing,

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 Sluitnota

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4 Invulformulier referentie(s)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Prijsformulier

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 Verklaring Assuradeur / Gevolmachtigd agent

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 7 Specificatie gemeentelijke eigendommen en scholen Vlaardingen 2021

Is separaat toegevoegd

Bijlage 8 NBZB

Is separaat toegevoegd.

Bijlage 9 Clausuleblad terrorisme NHT

Voor de tekst van deze clausule verwijzen wij naar www.terrorisneverzekerd.nl
'Clausuleblad terrorismedekking' bij de Nederlandse herverzekeringsmaatschappij voor
terrorismeschaden N.V.

.

Bijlage 10 Schadeoverzicht 2011-2020

Is separaat toegevoegd.