

Inschrijvingsleidraad

“Raamovereenkomst ICT Hardware”

Europese openbare procedure

Gemeente Meerijstad

Versie : 1.1
Status : definitief
Datum : 8 juni 2021
Opdrachtgever : Gemeente Meerijstad

Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	4
1.4 Huidige en gewenste situatie	4
1.5 Geheimhouding	6
1.6 Planning.....	6
1.7 Looptijd van de overeenkomst en indexering	7
1.8 Social Return.....	7
1.9 Gegevens aanbestedende dienst Gemeente Meierijstad.....	7
1.10 Klachtenregeling	7
2 Inschrijvingsprocedure.....	9
2.1 Inlichtingen	9
2.2 Wijze van inschrijving.....	9
2.3 Voorwaarden	9
3 Eisen aan de onderneming	11
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	11
3.2 Geschiktheidseisen.....	11
4 Beoordelings- en gunningsprocedure	13
4.1 Beoordelingsprocedure.....	13
4.2 Gunningcriteria.....	13
4.3 Voldoen aan de gestelde eisen.....	17
4.4 Gunningprocedure.....	17
4.5 Niet gunnen	17

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit beschrijvend document:

Bijlagen

- Bijlage 1. : Programma van Eisen
- Bijlage 2. : Informatiebrief - Uniform Europees Aanbestedingsdocument via Tendered
- Bijlage 3. : Inschrijfbiljet
- Bijlage 4. : Prijzenblad n.v.t.
- Bijlage 5a. : Concept (raam)overeenkomst
- Bijlage 5b. : Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 6. : Aanbestedingsvoorwaarden Meierijstad
- Bijlage 7. : Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return 2020
- Bijlage 8. : Evaluatieformulier

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad betreft de Europees openbare procedure voor de levering van producten en diensten voor gemeente Meierijstad hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 2021-2026 Raamovereenkomst Hardware.

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 4). Daarnaast treft u informatie aan over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

In bijlage 6 zijn de aanbestedingsvoorwaarden opgenomen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Meierijstad is een Nederlandse gemeente, die per 1 januari 2017 werd ingesteld door fusie van 3 Brabantse gemeenten in de regio Noordoost Brabant: Veghel, Schijndel en Sint-Oedenrode.

Gemeente Meierijstad heeft circa 80.000 inwoners. Voor meer informatie zie www.meerijstad.nl

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Door middel van deze aanbesteding wil het gemeentebestuur van de gemeente Meierijstad komen tot een raamovereenkomst met één partij voor de levering van ICT Hardware. Opdrachtgever heeft als doel om via één leverancier hardware te verkrijgen die nodig is voor de uitvoering van de overheidstaken die de gemeente Meierijstad dient uit te voeren. De overeenkomst bestaat uit het leveren van ICT hardware en ICT hardware support. Hieronder wordt verstaan:

- Werkplek hardware (PC's, thin clients, laptops, tablets, en dergelijke)
- Server hardware (inclusief storage, SAN, UPS, en dergelijke)
- Netwerkinfrastructuur (routers, firewalls, switches, access points, en dergelijke);
- Telefonie/communicatie (mobiele telefoons, smartphones, VOIP telefoons, analoge telefoons, conferentiesystemen)
- Randapparatuur (monitoren, projectoren, desktop printers, en dergelijke)
- Accessoires en supplies (hoesjes, headsets, toetsenborden, kabels, en dergelijke)
- Support op hardware
- Optioneel: werkplekgerelateerde diensten
- Optioneel: locatiegerelateerde diensten
- Optioneel: productspecifieke implementatiediensten

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om Europees openbaar aan te besteden. Voor deze procedure is gekozen omdat de geraamde opdrachtwaarde de vastgestelde drempelbedragen zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit overstijgt.

1.4 Huidige en gewenste situatie

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van maximaal vijf jaar. Na drie jaar heeft opdrachtgever de optie om de raamovereenkomst onder gelijke condities twee maal met één jaar te verlengen.

De raamovereenkomst heeft als ingangsdatum 1-8-2021. Eerste afloopdatum is 1-8-2024 waarna de raamovereenkomst met één jaar verlengd kan worden tot 1-8-2025. Mocht opdrachtgever een tweede keer gebruik maken van de verlenging dan is de afloopdatum 1-8-2026

De verwachte afname binnen de overeenkomst zal gemiddeld ca. 1.000.000 € per jaar zijn. Afhankelijk van interne vervangingstrajecten kan de daadwerkelijke afname in een jaar hoger of lager liggen. Nimmer zal de totale afname binnen de maximale duur van vijf jaren hoger liggen dan 8.000.000 €. In geval de totale maximale omvang wordt bereikt eindigt de raamovereenkomst van rechtswege en wordt een nieuwe aanbesteding doorlopen.

Gemeente Meierijstad participeert momenteel in de aanbesteding GGI Veilig van VNG Realisatie. Naast diensten en software omvat deze aanbesteding ook fysieke security producten. Daarom geldt dat deze productcategorie niet binnen onderhavige aanbesteding afgenomen zullen worden.

De gemeente Meierijstad ziet binnen de raamovereenkomst drie verschillende onderdelen:

- Grootschalige vervangingen
- Kleinschalige vervangingen en kleinschalige bestellingen
- Verlenging- en/of uitbreiding van garantie van eerder (eventueel buiten de raamovereenkomst) gekochte ICT-hardware

Grootschalige vervangingen

De gemeente Meierijstad heeft op dit moment de ICT-infrastructuur in eigen beheer. De ICT back-end componenten (storage, servers, netwerkcomponenten) zijn in 2020/2021 vervangen. Voor de komende jaren staan er geen grootschalige verschuivingen richting de cloud op de planning. Dit behoort bij de volgende vervanging wel tot de mogelijkheden.

Binnen de raamovereenkomst verwachten wij de volgende grootschalige vervangingen uit te gaan voeren:

- Vervanging werkplekken: 2021
- Vervanging draadloos netwerk infrastructuur: 2021/2022
- Vervanging front-end ICT-infrastructuur: 2023
- Vervanging beeldschermen werkplekken 2022/2023
- Vervanging mobiele telefoons: 2024
- Vervanging back-end ICT-infrastructuur: 2025

Grootschalige vervangingen zijn alle vervangingen die binnen 1 project worden besteld en een minimale besteding vergen van € 75.000 (drempelbedrag is de inkoopprijs).

Aan de bovengenoemde vervangingsplanning kunnen geen rechten worden ontleend, opdrachtgever kan hier zonder inmenging van Inschrijver aanpassingen in aanbrenen.

Bij deze grootschalige vervangingen wordt er gedegen advies gevraagd van de inschrijver, waarbij er een maatwerk offerte wordt aangeboden.

De netto verkoopprijs voor de in deze paragraaf genoemde onderdelen zal een maximaal opslagtarief van 2% op de inkoopprijs van de inschrijver bevatten. Per bestelling heeft de inschrijver de mogelijkheid om dit opslagpercentage te verlagen.

Kleinschalige vervangingen en kleinschalige bestellingen

De gemeente Meierijstad zal onregelmatig gedurende het jaar meerdere kleinschalige bestellingen plaatsen. Dit kan zijn als uitbreiding, maar ook als vervanging van enkele ICT-hardware.

Deze bestellingen zullen veelal zonder advisering vooraf worden geplaatst, maar het zal zeer zeker voorkomen dat er ook regelmatig advies wordt gevraagd over de te bestellen producten.

Deze bestellingen zullen veelal via het webportaal plaatsvinden.

De netto verkoopprijs voor de in deze paragraaf genoemde onderdelen zal een opslagtarief van maximaal 4% op de inkoopprijs van de inschrijver bevatten.

Verlenging- en/of uitbreiding van garantie van eerder (buiten de raamovereenkomst) gekochte ICT-hardware

De gemeente Meierijstad heeft op dit moment al ICT hardware in bezit. Voor deze hardware moet het mogelijk zijn om verlengde of aangepaste garanties af te sluiten. Hierbij wordt er gedegen advies gevraagd waarbij inschrijver een goede analyse kan maken van restwaarde, garantiekosten, risico's en vervangingskosten.

De netto verkoopprijs voor de in deze paragraaf genoemde onderdelen zal een maximaal opslagtarief van 4% op de inkoopprijs van de inschrijver bevatten. Per bestelling heeft de inschrijver de mogelijkheid om dit opslagpercentage te verlagen.

Optionele diensten

Onderstaande diensten zijn optioneel:

Werkplekgerelateerde diensten (uitgepakt aanleveren, voorzien van software image en / of sticker met tag etc.)

Locatiegerelateerde diensten (monteren acces points, plaatsen van hardware in MER/SER, etc.)

Productspecifieke diensten voor de eenmalige inrichting van afgenomen producten (inrichting SAN, ontwerp & inrichting WiFi netwerk, etc.)

Afstemming van de uitvoering en eisen voor deze overige diensten geschiedt rechtstreeks tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met inachtneming van de minimale eisen opgenomen in bijlage 1. De afname van overige diensten is optioneel. Dit betekent dat de opdrachtgevers te allen tijde vrij zijn deze bij een derde onder te brengen. De afname zal optioneel op offertebasis worden uitgevraagd en afgenomen binnen deze raamovereenkomst.

1.5 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst aan de inschrijver verstrekte informatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

De inschrijving en andere door de inschrijver aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.6 Planning

De aangepaste planning van deze aanbesteding treft u aan in TenderNed. De concept-aanbestedingsplanning die zal worden gehanteerd is:

27 mei 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed
22 juni 2021 11:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
29 juni 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
13 juli 2021 11:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
	Evaluatie inschrijvingen

20 juli 2021	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
10 augustus 2021	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 september 2021	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen via TenderNed bekend worden gemaakt.

1.7 Looptijd van de overeenkomst en indexering

De aanbestedende dienst wenst een overeenkomst aan te gaan voor 3 (jaren)+1 (jaar)+1 (jaar). De looptijd van de overeenkomst is initieel drie jaar. Optioneel bestaat de mogelijkheid voor de opdrachtgever om de overeenkomst twee keer voor een periode van één jaar te verlengen.

De opdrachtgever evalueert de uitvoering van de overeenkomst gedurende de contractperiode van de raamovereenkomst om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. De evaluatie zal twee maal per jaar (in april en oktober) plaatsvinden over de kleine bestellingen en vervangingen. Daarnaast zal na iedere grootschalige vervanging een separate evaluatie plaatsvinden. Indien binnen 1 kalenderjaar 2 evaluaties door de opdrachtgever als onvoldoende worden beoordeeld staat het de opdrachtgever vrij om de raamovereenkomst te ontbinden. Het evaluatieformulier is als bijlage toegevoegd bij deze aanbesteding.

1.8 Social Return

Wordt niet verplicht gesteld.

1.9 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Meierijstad

Linda Bankers-Vaessen (inkoopconsulent)
Stadhuisplein 1
5461 KN Veghel

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging van de opdrachtgever. Alle correspondentie met betrekking tot de gehele aanbesteding(sprocedure), vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het opnemen van contact over deze aanbesteding met anderen dan hierboven genoemde medewerker(s) van de gemeente Meierijstad, is op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.

1.10 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).



2 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

Het is niet toegestaan meerdere vragen te combineren in één vraag. Indien dit wel gebeurt zal de vraag niet worden beantwoord.

2.2 Wijze van inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de 'natte' handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving

Bijlage I	Uniform Europees Aanbestedingsdocument - <i>Bijlage bijgevoegd in TenderNed</i>
Bijlage II	Inschrijfbiljet (rechtsgeldig ondertekend)- <i>Als separate bijlage toegevoegd</i>
Bijlage III	(Kopie) uittreksel KvK – <i>Dient inschrijver zelf toe te voegen</i>
Bijlage IIII	Plan van Aanpak – <i>Dient inschrijver zelf toe te voegen</i>

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden.

2.3 Voorwaarden

De aanbestedende dienst verklaart de bijgevoegde GIBIT 2016 van toepassing, met uitsluiting van uw eventuele verkoopvoorwaarden.

2.4 Varianten

Varianten van de inschrijver en andere alternatieve aanbidding(en) zijn niet toegestaan en worden door de aanbestedende dienst niet in beschouwing genomen.

3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen (zie bijlage 2). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning of zoveel eerder dan dat, als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar en is afgegeven na 1 juli 2016. Wij maken u er op attent dat gedragsverklaringen aanbesteden die zijn afgegeven voor 1 juli 2016 niet (meer) geldig zijn. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het aanvragen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk is de beoordelingsprocedure beschreven. Hier kunt u lezen waarop uw inschrijving wordt beoordeeld en hoe vervolgens de gunningsprocedure zal plaatsvinden.

4.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere partij beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen (knock-outcriteria). Offertes die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de offertes, die aan de eisen voldoen, inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Offertes, die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

4.2 Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund aan de leverancier op basis van de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Dat wil zeggen degene die de beste prijs/kwaliteitsverhouding aanbiedt, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag, krijgt de opdracht gegund. Hierbij worden de offertes op grond van onderstaande criteria, door middel van punten, beoordeeld. De partij met de hoogste score krijgt de opdracht gegund.

Totale aantal punten op de gunningscriteria kwaliteit

De opdrachtgever hanteert een vast opslagpercentage van maximaal 4,00% voor kleinschalige vervangingen en verlenging- en/of uitbreiding van garantie van eerder (buiten de raamovereenkomst) gekochte ICT-hardware en maximaal 2% voor grootschalige vervangingen.

De maximale opslagpercentages:

- worden vastgelegd in de overeenkomst
- staan vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst
- gelden voor alle producten binnen deze raamovereenkomst

De prijzen in het webportaal of in offertes mogen nooit hoger zijn dan de prijzen die gehanteerd worden in de openbare webshop van de leverancier. Bovenstaand overeen te komen opslagpercentage wordt gezien als een maximum opslagpercentage. In paragraaf 1.4 staat een nadere toelichting op de maximale prijs.

De actuele inkoop prijs kan de leverancier aantonen door middel van inkoopfacturen. Deze actuele inkoop prijs is de prijs die deelnemende organisaties via het webportaal te zien krijgt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze prijzen te controleren bij de leverancier. Deze controle vindt maximaal twee maal per jaar plaats.

Naast een opslagpercentage voor de hardware vraagt aanbestedende dienst ook tarieven uit voor werkplek-gerelateerde diensten, welke optioneel afgenomen kunnen worden. Deze tarieven worden niet beoordeeld, maar wel vastgelegd in de overeenkomst. Het staat opdrachtgever vrij om deze diensten bij een andere partij af te nemen.

Gezien het feit dat de maximale prijs vastgesteld is wordt de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld door het bepalen van de hoogste kwaliteit die voor deze prijs geleverd wordt.

De offerte die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste score heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van het uitwerken van een Plan van aanpak bestaande uit de volgende onderdelen:

Criteria met betrekking tot kwaliteit – Plan van Aanpak		Score
K1. 20%	<p>Webportaal</p> <p>Opdrachtgever wenst een gebruiksvriendelijk webportaal, waarin naast het bestelproces zoveel mogelijk gerelateerde processen zijn ondergebracht. De mate waarin de webportaal als intuïtief en gebruiksvriendelijk wordt ervaren en de mate waarin processen (bestellen, meldingen, rapportages, etc) via het webportaal kunnen verlopen dragen bij aan het stroomlijnen van het inkoopproces en het verlagen van de administratieve lasten voor aanbestedende dienst.</p> <p>In te dienen documenten De inschrijver stelt een testomgeving van het webportaal beschikbaar, waarbij het voor Opdrachtgever mogelijk is om het bestelproces te doorlopen en overige vereiste functionaliteiten, zoals opgenomen in het programma van eisen, te beoordelen. Daarnaast geeft de inschrijver schriftelijk aan over welke aanvullende (niet uitgevraagde) functionaliteiten het webportaal beschikt.</p> <p>Voor de beantwoording dient u maximaal 3 A4 te gebruiken.</p>	
K2. 20%	<p>Advisering en kennis</p> <p>Opdrachtgever wenst op verzoek advies in te winnen bij de leverancier voor af te nemen producten en oplossingen. Dit kan verschillend zijn voor de drie verschillende onderdelen. Daarnaast streeft de gemeente naar duurzame oplossingen (vervanging, reparatie, etc.).</p> <p>In te dienen documenten De inschrijver geeft aan op welke manier zij het kennisniveau binnen hun organisatie op peil houdt en hoe de opdrachtgever hier gebruik van kan maken, rekening houdend met de bestaande omgeving en ambities van de gemeente. Dit uitgesplitst over de drie verschillende onderdelen. De inschrijver dient ook de relevante partner statussen aan te geven voor de producten die benoemd zijn onder eis 1 (programma van eisen) van de categorieën Servercomponenten en End user devices. De inschrijver dient ook aan te geven hoe de opdrachtgever duurzaam om kan gaan met materialen, stroomverbruik, transport en verpakkingsmaterialen.</p> <p>Voor de beantwoording dient u maximaal 4 A4 te gebruiken.</p>	
K3. 20%	<p>Realisatie laagste prijs</p> <p>Opdrachtgever gunt inschrijver een nette prijs voor de dienstverlening. Het is echter van belang dat inschrijver goede inkooprijzen weet te hanteren,</p>	

	<p>omdat dit gunstig is voor de netto verkoopprijs die aan opdrachtgever wordt doorgerekend.</p> <p>In te dienen documenten De inschrijver geeft aan hoe hij een lage netto inkooprijs realiseert en hoe hij dit meetbaar maakt bijvoorbeeld middels benchmarks. Daarnaast beschrijft de inschrijver in welke mate aanbestedende dienst profiteert van inkoopvoordelen, en welke mate van transparantie inschrijver hierover gedurende de overeenkomst geeft. De inschrijver maakt hierbij verschillen tussen de drie genoemde onderdelen. Inschrijver beschrijft ook hoe hij eventuele jaarlijkse voordelen (zoals kick-back fee's) ook ten gunste laat komen voor de opdrachtgever.</p> <p>Voor de beantwoording dient u maximaal 4 A4 te gebruiken.</p>	
K4. 20%	<p>Casus werkplekken Opdrachtgever is op dit moment bezig met een inventarisatie van gebruikersbehoefte rondom werkplekken. Hybride werken is hierbij het uitgangspunt, maar met aandacht voor maatwerk. Eind 2021/begin 2022 dienen alle werkplekken vervangen te worden. Hierbij is nog geen keus gemaakt voor merken of apparatuur. Enige wat niet vervangen hoeft te worden zijn de ca. 800 EIZO beeldschermen. De werkplekken variëren van baliewerkplekken, tot kassawerkplekken, tot stiltewerkplekken tot aanlandwerkplekken. Beschikbaar voor kantoor, op locatie of voor thuis te werken. De keuze van de werkplek zal afhangen van diverse criteria zoals kosten, gebruiksvriendelijkheid, duurzaamheid en deployment (Windows Autopilot). Een DaaS concept is op dit moment nog niet aan de orde.</p> <p>In te dienen documenten De inschrijver geeft aan hoe hij opdrachtgever begeleidt in de keuze voor de werkplekapparatuur. Hoe de opdrachtgever gegarandeerd de beste oplossing voor de beste prijs krijgt. Hoe bij de initiële eerste grote levering apparatuur binnen redelijke termijn leverbaar is. Hoe opdrachtgever bij kleinere nabestellingen snel geleverd krijgt (o.a. standaard voorraad).</p>	
K5. 20%	<p>Monitoring en verbetering Opdrachtgever is erbij gebaat dat de geleverde diensten aansluiten bij de verwachtingen zoals deze zijn geuit in de aanbesteding. Hiermee wordt (niet uitsluitend) bedoeld: afgesproken vs gerealiseerde leverdatum, afhandeling van garantie, vast aanbod in webshop, advies vs realisatie van vervangingen, hulp bij zoeken naar vervangende producten. Opdrachtgever wenst iedere grote grootschalige vervanging te evalueren.</p> <p>In te dienen documenten De inschrijver geeft aan hoe hij proactief de service constant monitort en verbeterd zonder hier onnodig de klant om feedback te moeten vragen of voortgangs- en escalatiegesprekken te houden. Ook geeft de inschrijver aan hoe de evaluatie van grootschalige projecten plaats vindt.</p>	
	Totale maximale waarde van de gunningcriteria kwaliteit	

Indien u meer ruimte hanteert voor de beantwoording van een vraag, dan neemt de beoordelingscommissie uitsluitend de informatie mee als gesteld op het aantal aangegeven A4.

<p>0 of Voldoet niet</p> <p>Naar het oordeel van de beoordelaar blijkt dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten niet wordt voldaan.</p> <p>De beoordelaar vertrouwt er niet op dat de regulier door de inschrijver gehanteerde werkwijze tot een voldoende resultaat leidt.</p>
<p>4 of Niet geheel voldoende</p> <p>Naar het oordeel van de beoordelaar betreft het voorstel een grotendeels realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk document.</p> <p>Echter de beoordelaar verwacht dat op enkele kleinere onderdelen niet geheel aan de verwachtingen voldaan kan worden.</p>
<p>6 of Voldoende</p> <p>Naar het oordeel van de beoordelaar betreft het voorstel een realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk document.</p> <p>De beoordelaar verwacht dat voor een aanzienlijk deel aan de verwachtingen voldaan kan worden.</p>
<p>8 of Goed</p> <p>Naar het oordeel van de beoordelaar betreft het voorstel een realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk document.</p> <p>De beoordelaar verwacht dat aan de verwachtingen voldaan kan worden.</p>
<p>10 of Uitmuntend</p> <p>Naar het oordeel van de beoordelaar betreft het voorstel een realistisch, inhoudelijk relevant en toepasselijk document. De beoordelaar verwacht dat niet alleen aan de verwachtingen voldaan kan worden, maar dat de inschrijver daarboven op nog extra waarde biedt aan de aanbestedende dienst.</p>

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen denk aan reiskosten, bureaunkosten, parkeerkosten, vervoerskosten, etc.) te zijn.

Bij de evaluatie van de ontvangen offertes worden bovenstaande gunningcriteria en wegingsfactoren gehanteerd. Daarbij wordt de volgende procedure gehanteerd.

De criteria onder kwaliteit worden beoordeeld en op basis van die beoordeling worden punten toegekend.

In het geval dat offertes een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende: de hoogste score op gunningscriterium 1 geeft de doorslag, dus de offerte met de hoogste kwalitatieve waarde op criterium 1 zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de offertes ook op criterium 1 gelijk scoren, zal middels een loting -waarbij de inschrijver in persoon of gemachtigde aanwezig mag zijn- worden bepaald welke offerte als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld beoordelingsteam, bestaande uit:

- Informatieadviseur
- Automatiseringsadviseur

Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de

argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel.

Op basis van het door het beoordelingsteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit zal via TenderNed aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt. Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de opdracht mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet men aan de gestelde geschiktheidseisen.

In het geval dat offerten in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende. Middels een loting -waarbij de inschrijver in persoon of gemachtigde aanwezig mag zijn- zal worden bepaald, aan welke inschrijver wordt gegund.

4.3 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze uitnodiging tot inschrijving gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (**Knock-out** criterium). Het betreft de eventueel gestelde eisen met betrekking tot de uitsluitingsgronden, de eventuele geschiktheidseisen en de eisen van de wijze van indienen van de inschrijving en de eisen gesteld aan de geboden oplossing.

4.4 Gunningsprocedure

Alle partijen ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing.

De partijen van wie de offerte is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige offerte heeft (hebben) gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende offerte ten opzichte van hun eigen offerte. Inschrijvers hebben tenzij anders aangegeven geen recht op vergoeding van gemaakte kosten.

4.5 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in geval van niet gunnen van de opdracht geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten of van geleden schade.

Bezwaar tegen de afwijzing dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

4.6 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van **twintig dagen** vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.