



## Raamovereenkomst: Nieuw inburgeringsstelsel - Leerroutes voor de Arbeidsmarktregio Foodvalley



Gemeente Ede, afdeling BSD  
Datum: januari 2022  
Zaaknummer: I21040002

**DE ONDERGETEKENDEN:**

1. De gemeente Ede, gevestigd aan Bergstraat 4 te 6711 DD Ede, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mr. L.J. Verhulst, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede van dd mm jj (nummer .x),  
en
2. <naam Opdrachtnemer invullen>, gevestigd aan <straat, huisnummer en postcode invullen> te <vestigingsplaats invullen> rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw invullen> <naam en functie invullen>, hierna te noemen Opdrachtnemer;

**IN AANMERKING NEMENDE:**

- dat de Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft gedaan;
- dat gemeenten Barneveld, Renkum, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen uit arbeidsmarktregio Foodvalley aan gemeente Ede een volmacht heeft verleend voor het tot stand komen van de aanbesteding, alsmede het nemen van de daaruit voortvloeiende gunningsbeslissing, als ook de contractering;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze raamovereenkomst;
- dat de Opdrachtnemer in deze aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft gedaan die als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer een raamovereenkomst voor het nieuw inburgeringsstelsel - leerroutes (perceel opnemen) aangaan;
- dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze raamovereenkomst vastleggen.

**Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen te noemen: “partijen”, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

**Artikel 1 Onderwerp van de raamovereenkomst**

Raamovereenkomst voor het afnemen van het nieuw inburgeringsstelsel - leerroutes (perceel opnemen) zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

**Artikel 2 Duur van de raamovereenkomst**

- 2.1 De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2022 en eindigt van rechtswege op 31 december 2023.
- 2.2 De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen met twee (02) maal twee (02) jaar. Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk zes (06) maanden voor afloop van de contractperiode.

**Artikel 3 Dienstverlening**

Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze raamovereenkomst wordt afgeweken.

**Artikel 4 Prijs**

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.

- 4.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
- 4.3 De in de inschrijving aangeboden prijzen kunnen slechts geïndexeerd worden in overleg met Opdrachtgever en enkel vanaf 1 januari 2024 (jaar na afloop vaste contractperiode).

## **Artikel 5 Facturering**

- 5.1 De Opdrachtnemer factureert achteraf één keer per kwartaal per gemeente. Verdere afspraken over de betaling en de elementen die op de factuur dienen te staan, worden vastgelegd in de werkafspraken.  
*Voorbeeld vanuit de gemeente Ede*
- 5.2 De Opdrachtgever neemt alleen digitaal verstuurd facturen in behandeling. Bij voorkeur ontvangt de Opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF). De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat. Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn. Indien de Opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur: [factuur@ede.nl](mailto:factuur@ede.nl).  
Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat ) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres [factuur@ede.nl](mailto:factuur@ede.nl).  
In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
- 5.3 Er wordt (bij herhaaldelijke levering) op maandbasis gefactureerd. Facturen worden gesplitst per budgethouder om een snelle factuuraanpak mogelijk te maken.
- 5.4 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:  
Digitale facturen richten aan:  
Gemeente Ede afdeling <invullen>  
T.a.v. <naam invullen>  
Postbus 9022  
6710 HK Ede  
De volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, BTW nummer en KVK nummer van Opdrachtnemer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.
- 5.5 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:  
Onderwerp van de opdracht: <invullen>  
Zaaknummer: <invullen>  
Naam budgethouder: <invullen>  
Naam prestatieverklaarder: <invullen>  
Boekingsregel: <invullen>  
Contractnummer: <invullen>  
Inkooppakket: <invullen>
- 5.6 De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de Opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de Opdrachtnemer alle verplichtingen uit de raamovereenkomst is nagekomen. Als de factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de Opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren.
- 5.7 Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar [factuur@ede.nl](mailto:factuur@ede.nl).

## **Artikel 6 Contractmanagement**

- 6.1 Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst wordt er mondeling geëvalueerd tussen partijen. Deze evaluaties zijn halfjaarlijks. Een verslag van deze evaluatie wordt opgesteld door de contactpersoon van de Opdrachtgever en door beide partijen getekend voor akkoord. Daarna worden deze digitaal opgeslagen in het contractenbeheersysteem van de Opdrachtgever bij de raamovereenkomst.

In dit overleg zullen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Kwaliteit werkzaamheden;
- Kwaliteit geleverde informatie;
- Tevredenheid Opdrachtgever;
- Evaluatie en beoordeling afspraken;
- Klachtenafhandeling;
- Functioneren partijen;
- Verbeterpunten;
- Afspraken.
- Algemene beoordeling;
- Gerealiseerd resultaat en niveau.

Voor het eerste jaar zullen afwijkende afspraken gemaakt worden, omdat partijen te maken hebben met een nieuw stelsel. Ook zullen er afspraken gemaakt worden op lokaal niveau, dit volgt in de werkafspraken.

Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever per half jaar (uiterlijk op 1 februari en 1 augustus) een management rapportage aan over het voorafgaande half jaar, dit is een weergave van de belangrijkste kritische prestatie indicatoren (KPI's).

6.2 Opdrachtgever stuurt Opdrachtnemer een uitnodiging voor deze evaluatie.

### **Artikel 7            Intellectueel eigendom**

In aanvulling op artikel 8.1 VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, komen partijen over intellectueel eigendom overeen:

- 7.1 De Opdrachtgever verkrijgt een onbeperkt gebruiksrecht met betrekking tot alle resultaten voortvloeiende uit de raamovereenkomst.
- 7.2 Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten – ook buiten het kader van de raamovereenkomst waaruit de resultaten voortvloeien – onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen.

### **Artikel 8            Niet toerekenbare tekortkoming -Overmacht**

In aanvulling op artikel 13.1 VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, geldt het volgende:

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte (behoudens bijvoorbeeld pandemie), voorspelde c.q. verwachte stakingen, gebrek aan personeel van de Opdrachtnemer, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de Opdrachtnemer en liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

### **Artikel 9            Verwerking persoonsgegevens**

- 9.1 Opdrachtnemer is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze raamovereenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtnemer is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.
- 9.2 Indien blijkt dat de Opdrachtnemer onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan de Opdrachtgever de raamovereenkomst ontbinden.
- 9.3 Wanneer zich bij Opdrachtnemer een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in art. 4, twaalfde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn uitgewisseld, stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte en staat Opdrachtnemer de Opdrachtgever bij in eventueel noodzakelijke activiteiten om de gevolgen van de inbreuk zoveel als mogelijk te beperken.

## **Artikel 10 Opzegging**

Opdrachtgever is gerechtigd deze raamovereenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (06) maanden.

## **Artikel 11 Herzieningsclausule**

Opdrachtgever behoudt zich het recht de raamovereenkomst te herzien ingeval voorwaarden van het geheel van de opdracht door nog niet gepubliceerde besluiten en regelingen wijzigingen en/of door een onvoorziene stijging of daling van de aantallen statushouders. De Gemeente zal daarbij handelen conform de vereisten van 2.163c van de Aanbestedingswet 2012 dusdanig dat er geen wezenlijke wijziging optreedt in de aard van de opdracht.

## **Artikel 12 Rangorde van documenten**

12.1 De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze raamovereenkomst.

- **Optioneel:** Verificatieverslag en werkafspraken d.d.<invullen>
- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (2)
- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (1)
- Aanbestedingsdocument met bijlagen <datum en versienummer invullen>
- VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten:  
[https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-nkoopvoorwaarden\\_20180306.pdf](https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-nkoopvoorwaarden_20180306.pdf)
- Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. <invullen>

12.2 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende: De bepalingen gesteld in deze raamovereenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerdergenoemd document telkens gaat boven een later genoemd document.

## **Artikel 13 Slotbepalingen**

Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze raamovereenkomst worden gehecht.

### **Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:**

Opdrachtgever  
Gemeente Ede

mr. L.J. Verhulst  
burgemeester

Opdrachtnemer:  
<naam Opdrachtnemer invullen>

<naam persoon invullen>  
<functie invullen>

Plaats: <plaats invullen>  
Datum: <datum invullen>

Plaats: <plaats invullen>  
Datum: <datum invullen>