



Aanbestedingsleidraad
gemeente Woerden
gemeente Oudewater

Onderwerp:
Europese
Openbare Aanbesteding

Leveren, plaatsen en onderhouden
afval verzamelcontainers

Colofon

Projectnaam: Leveren, plaatsen en onderhouden
afval verzamelcontainers
Kenmerk: AVC-WP-2021
Opdrachtgever: gemeente Woerden &
gemeente Oudewater
Datum: 11 februari 2021
Versie: 1.0

Inhoud

Begrippenkader	3
1. Inleiding	5
1.1 Opdrachtgever	5
1.2 Beschrijving opdracht	5
1.4 Aanbesteding.....	6
1.5 Opbouw offerteaanvraag	7
2 Uitgangspunten aanbesteding.....	8
2.1 Planning aanbestedingsprocedure	8
2.2 Communicatie.....	8
2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling.....	9
2.4 Indienen vragen en Nota van Inlichtingen	9
2.5 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren	9
2.6 Vorm en indienen offerte	9
2.7 Overeenkomst en algemene voorwaarden	10
2.8 Gunningstraject	11
2.9 Ageren tegen gunning	12
2.10 Geheimhouding	12
2.11 Social Return	13
2.12 Schouw	13
3. Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden	14
3.1 Uitsluitingsgronden	14
3.2 Selectie- of geschiktheidscriteria	14
3.3 Samenwerkingsverbanden	16
4. Gunningscriteria	17
4.1 Prijs.....	17
4.2 Kwaliteit	17
5. Programma van eisen	20

Begrippenkader

Onderstaande begrippen worden in de Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter weergegeven.

Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document waarin de gemeente alle informatie heeft opgenomen, welke relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding. Alle ondersteunende documenten maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad
Aanbestedingswet (AW)	De (Europese) aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse Aanbestedingswet is geïmplementeerd
Gestanddoeningstermijn	De termijn waarbinnen een Inschrijver zijn Inschrijving niet mag wijzigen
Gids Proportionaliteit	Een verplicht te volgen richtsnoer voor het dragen van het proportionaliteitsbeginsel van de Aanbestedingswet
Gunning	De keuze van de gemeente voor de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund gaat worden
Gunningcriteria	De criteria bedoeld als in artikel 2.114 Aanbestedingswet, aan de hand waarvan de gemeente de Opdracht gunt
Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2017	Het beleidsdocument waarin alle intern gemaakte afspraken zijn vastgelegd inzake de te volgen inkoopprocedures
Inschrijver	De inschrijvende entiteit die een Inschrijving uitbrengt aan de Gemeente op basis van de Aanbestedingsleidraad, al dan niet in combinatie en of met gebruikmaking van onderaannemers
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Aanbestedingsleidraad
Nota van Inlichtingen	Een Nota met de beantwoording van de ingediende vragen van de leverancier, welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad
Opdracht	De opgedragen afvalverwerking inclusief gerelateerde dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen
Opdrachtgevers	De organisaties die de Opdracht weg zetten bij de leverancier
Opdrachtnemer	De leverancier die de Opdracht gaat uitvoeren
Raamovereenkomst	Een Raamovereenkomst tussen de gemeente en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdracht vast te leggen
Proefperiode	Periode van 6 maanden gerekend vanaf de startdatum van de Raamovereenkomst, waarbinnen de dienstverlening geëvalueerd wordt. Bij succesvolle evaluatie zal de Raamovereenkomst gecontinueerd worden. Bij negatieve evaluatie kan de Raamovereenkomst ontbonden worden

Programma van Eisen	Het gedeelte van de Aanbestedingsleidraad welke de kenmerken (de eisen) van de Opdracht beschrijft
Selectiecriteria	De criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen om daarna voor Gunning in aanmerking te komen
Sluitingsdatum	Uiterste termijn en tijdstip van inlevering van de inschrijvingen voor deze aanbesteding
Uitsluitingsgrond	De criteria waarop een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling

1. Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Woerden
Team: Stadserf
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 348 428911
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op www.woerden.nl.

Naam: gemeente Oudewater
Team: Stadserf
Adres: Waardesedijk 219
Postbus 100
3420 DC Oudewater
Telefoon: 0348 566999
Internet: www.oudewater.nl
E-mail: stadskantoor@oudewater.nl

Meer informatie over de gemeente Oudewater kunt u vinden op www.oudewater.nl.

Contactpers.: Willemiek Paping, inkoopadviseur gemeente Woerden en gemeente Oudewater
Telefoon : 06-25723704
E-mail : paping.w@woerden.nl

Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden, de ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd. De medewerkers zijn in dienst van de gemeente Woerden en werken voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor de gemeente Woerden en gemeente Oudewater.

1.2 Beschrijving opdracht

De gemeente Woerden en gemeente Oudewater hebben gezamenlijk 277 ondergrondse containers, waarvan een groot aantal met bijbehorend toegangscontrolesysteem. Bewoners hebben een afvalpas waarmee toegang op één locatie met ondergrondse en bovengrondse restafvalcontainers wordt verschaft. De komende jaren zijn voor deze containers onderhoud- en reinigingswerkzaamheden nodig alsmede het keuren er van. Daarnaast worden er ondergrondse containers vervangen en in de nieuwbouwwijken nieuwe ondergrondse containers geplaatst.

Onder de scope van deze Opdracht behoort:

- Het leveren van ondergrondse containers voor restafval, papier en glas inclusief eventuele betonput, veiligheidsvloer, toegangscontrole en vullingsgraadmetingen.
- Het plaatsen en vervangen van ondergrondse containers voor restafval, papier en glas.
- Het plaatsen van het toegangscontrolesysteem op bestaande ondergrondse containers.
- Full service onderhoud op alle bestaande boven en ondergrondse afval verzamelcontainers.
- Het reinigen en keuren van bestaande afval verzamelcontainers. (reinigen 2 keer per jaar, keuren 1 keer per jaar)

Optioneel behoort tot de scope van de opdracht:

- Het leveren van vullingsgraadmeetsystemen voor de 650 prullenbakken in de gemeente Woerden en 200 prullenbakken in de gemeente Oudewater.

Omvang opdracht

De opdrachtgever verwacht een afname van 30 ondergrondse containers en een vervanging van 20 ondergrondse containers in de komende vier jaar. De leveringen van de nieuw te plaatsen containers zijn afhankelijk van de doorloop van de nieuwbouwprojecten. De genoemde omvang van te leveren en vervangen ondergrondse containers is een indicatie waar geen rechten aan ontleent kunnen worden.

Het full service onderhoud, het reinigen en keuren van alle bestaande afval verzamelcontainers zoals is beschreven in de scope van de opdracht zal periodiek plaats vinden gedurende de contractperiode. Het betreft de volgende verzamelssystemen:

Ondergrondse containers	Woerden	Oudewater
Restafval	172	27
Papier	35	
PMD	6	2
Glas	24	11
Totaal oc's	237	40

Bovengrondse containers	Woerden	Oudewater
Restafval	4	8
GFT	7	36
PMD	42	
Glas	18	3
Textiel	0	2
Prullenbakken/blikkenvangers	650	200
Totaal bc's	721	249

Een overzicht van alle ondergrondse en bovengrondse containers is weergegeven in bijlage 11 voor de gemeente Woerden en in bijlage 12 voor de gemeente Oudewater.

Voor deze opdracht zijn onderstaande CPV codes van toepassing:

- 34928480-6 Afval- en vuilcontainers en bakken
- 90000000-7 Diensten inzake afvalwater, afval, reiniging en milieu

1.4 Aanbesteding

De aanbesteding heeft als doel het op een transparante wijze afsluiten van een Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voor het aanbesteden van deze Opdracht hebben de gemeente Woerden en gemeente Oudewater gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. Gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding.

Raamovereenkomst

Met de geselecteerde Opdrachtnemer zal een Raamovereenkomst voor de duur van 2 jaar worden afgesloten. Het betreft de periode 1-4-2021 tot en met 31-3-2023. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever optioneel tweemaal met één jaar, worden verlengd. Indien de Opdrachtgever geen gebruik wensen te maken van de optie tot verlenging zal dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de reguliere looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer. **Eventuele verlenging zal altijd plaats vinden onder gelijkblijvende voorwaarden.**

De eerste 6 maanden van de Raamovereenkomst fungeren als proefperiode. Na afloop van deze periode worden door de gemeenten de prestaties van de Opdrachtnemer geëvalueerd. In het geval de prestaties niet overeenkomstig de eisen uit het Programma van Eisen blijken te zijn, zullen de gemeenten de Opdrachtnemer onverwijld na de evaluatie hiervan op de hoogte stellen middels een

formele schriftelijke ingebrekestelling. Na uitblijvende opvolging is de gemeente bevoegd de Raamovereenkomst op te zeggen. De gemeente is niet gerechtigd de Raamovereenkomst op te zeggen indien de afwijking gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de opzegging niet rechtvaardigt.

De condities van deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde offerteaanvraag.

1.5 Opbouw offerteaanvraag

Deze offerteaanvraag bestaat uit het voorliggende document en alle daaraan onlosmakelijk verbonden bijlagen. De opbouw is daarbij als volgt:

Hoofdstuk 2: Uitgangspunten aanbesteding;
Hoofdstuk 3: Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden;
Hoofdstuk 4: Gunningscriteria;
Hoofdstuk 5: Programma van eisen;

Bijlagen:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2: Programma van Eisen
Bijlage 3: Prijzenblad
Bijlage 4: Concept Raamovereenkomsten
Bijlage 5: Checklist
Bijlage 6: Referentieformulier
Bijlage 7: Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017
Bijlage 8: Spelregels Social Return 2020
Bijlage 9: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Woerden 2020
Bijlage 10: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Oudewater 2020
Bijlage 11: Overzicht verzamelcontainers gemeente Woerden
Bijlage 12: Overzicht verzamelcontainers gemeente Oudewater

2 Uitgangspunten aanbesteding

2.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit ¹⁾	Datum
Publicatie aankondiging van een opdracht via (TenderNed en TED)	Donderdag 11 februari 2021
Schouw	Woensdag 24 februari 2021 Aanmelden voor dinsdag 23 februari 2021 13:00 uur.
Uiterste datum stellen vragen	Vrijdag 26 februari 2021 10:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 5 maart 2021
Verzenden Nota van Inlichtingen 2 (indien gewenst)	Dinsdag 16 maart 2021
Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en / of bezwaren	Vrijdag 26 februari 2021
Uiterste datum indienen offertes	Vrijdag 26 maart 2021 10:00 uur
Verzenden (voorlopige) gunning	Donderdag 1 april 2021
Stand still termijn + verificatiegesprek	N.t.b.
Verzenden bekendmaking gunning	Donderdag 22 april 2021
Ingangsdatum contract	1 mei 2021

¹⁾ aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zullen de opdrachtgevers de inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

2.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

TenderNed

Website adres: <http://tenderned.nl>

Voor een toelichting op de werking van TenderNed en de correcte wijze van indienen van de offerte.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de opdrachtgever.

Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Woerden en gemeente Oudewater, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze offerteaanvraag.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal of dat de inschrijvingsdocumenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal en dat specifieke zaken en technische details hiervan kunnen afwijken. Ook bij de uitvoering van de Raamovereenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij deze offerteaanvraag toegevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij klachtenmeldpunt@woerden.nl. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Indienen vragen en Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de offerteaanvraag via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed, adres: <http://tenderned.nl/>;
- Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers.
- De vragen dienen middels de vragenmodule van TenderNed uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip ge-upload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen verstuurd via TenderNed.
- Een Inschrijver kan de Opdrachtgevers verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient Inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke inschrijver bindend.

2.5 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 2.1) aan de Opdrachtgevers via TenderNed kenbaar te maken. Indien een Inschrijver nalaat (tijdig) of op juiste wijze een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan de Inschrijver geen enkel beroep (in rechte) meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de offerteaanvraag en/of bijbehorende documenten en verliest hij dienaangaande zijn rechten. Met verwijzing naar het Grossmann - arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

2.6 Vorm en indienen offerte

Door een offerte in te dienen bevestigt Inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de Nota van Inlichtingen.

De offerte dient via TenderNed bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Rechtmatig ondertekende bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Prijzenblad
- Inge vulde bijlage: referentieformulier
- Uitwerking gunningscriteria kwaliteit hoofdstuk 4

Bij het indienen van de Inschrijving dient Inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld. Indien er geen format beschikbaar is dient Inschrijver zelf invulling te geven aan de uitwerking van het vereiste zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad.

Daarnaast moeten na het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK), moet op aanvraag getoond worden;
- Gedragsverklaring aanbesteden, moet op aanvraag getoond worden;
- Verklaring belastingdienst, moet op aanvraag getoond worden.

De verklaringen dienen niet ouder dan 6 maanden te zijn gerekend vanaf de datum van de inschrijving.

De uiterste datum voor Inschrijvers om hun offerte en inschrijfprijs in de genoemde kluizen te uploaden is genoemd in de planning (zie paragraaf 2.1). Voor dit tijdstip dient de Inschrijver niet alleen de gevraagde documenten separaat via TenderNed te uploaden, maar ook zijn inschrijving volledig af te ronden (zie Handleiding inschrijven op).

Varianten

Varianten worden niet gevraagd en zijn uitgesloten.

Voorwaarden

Met het indienen van een offerte geeft Inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door u verstrekte gegevens aan of namens de Opdrachtgevers.

Offertes en inschrijfprijzen ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de offerte. Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een email aan paping.w@woerden.nl. Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgevers om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien de offerte niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt directe uitsluiting van de Inschrijver.

2.7 Overeenkomst en algemene voorwaarden

De bijgevoegde concept Raamovereenkomst uit bijlage 4 is van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.6), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de concept Raamovereenkomst gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2020 en gemeente Oudewater 2020 zijn, voor zover in deze offerteaanvraag niet aanvullend of afwijkend is bepaald, van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.6), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om motivaties, aanvullingen, opmerkingen, wijzigingen, tekstvoorstellen en / of tekstsuggesties wel of niet over te nemen.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de Opdrachtgevers gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.8 Gunningstraject

Beoordeling offertes

Na sluiten van de inschrijftermijn en zal de beoordelingscommissie de offertes beoordelen aan de hand van de in de offerteaanvraag opgenomen minimumeisen, uitsluitingsgronden en selectiecriteria / geschiktheidseisen.

Een offerte wordt direct terzijde gelegd indien:

- Niet voldaan wordt aan het 'programma van eisen', hoofdstuk 5;
- Niet voldaan wordt aan de 'aanbesteding' zoals beschreven in deze offerteaanvraag;
- De Raamovereenkomst niet wordt geaccepteerd;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2020 en gemeente Oudewater 2020 niet worden geaccepteerd.

Daarna worden de offertes van de niet - uitgesloten inschrijvers op basis van de gunningscriteria conform hoofdstuk vier beoordeeld. De gunningscriteria worden niet in samenhang, maar afzonderlijk van elkaar beoordeeld.

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk tot gunning voor de Opdracht in aanmerking komen, wordt dit door het lot beslist. De desbetreffende Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen (maximaal twee personen per Inschrijver).

Bewijsmiddelen

Op eerste verzoek van de Opdrachtgever dient de inschrijver, de bewijsstukken binnen 5 werkdagen in te dienen. Het gaat hierbij om de bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en paragraaf 2.8. Indien de genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de offerte niet voldoet aan één of meer van eisen uit de offerteaanvraag kunnen de Opdrachtgevers de offerte van de desbetreffende Inschrijver als ongeldig aanmerken, zonder dat deze Inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

Gunning

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende offertes en inschrijfprijzen conform planning (zie paragraaf 2.1) via TenderNed te publiceren.

Van de beoordeling van de offertes en inschrijfprijzen wordt een proces-verbaal van (voorlopige) gunning opgesteld dat het volgende bevat:

1. De naam en het adres van de Opdrachtgevers, het onderwerp en de totale beoordeling van de Opdracht;
2. De namen van de Inschrijvers;
3. De naam van de Inschrijver aan wie de Opdracht (voorlopig) gegund is en de motivering van deze keuze;
4. De naam van de afgewezen Inschrijver met motivering van de afwijzing.

Elke Inschrijver wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via TenderNed bericht omtrent de (voorlopige) gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgevers (voorlopig) gunt vermeld en wordt een kopie van het proces-verbaal bijgevoegd. Aan de (voorlopige) gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Wordt besloten de Opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Wachtkamerregeling

De Opdrachtgevers hebben het recht gebruik te maken van de wachtkamerregeling indien:

- De Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer wordt ontbonden voorafgaand aan afronding van de werkzaamheden;

- of de Raamovereenkomst wordt met wederzijds goedvinden voortijdig beëindigd;
- of de Raamovereenkomst vernietigd wordt;
- of met de Inschrijver die als eerste is geëindigd in deze aanbesteding geen Raamovereenkomst wordt afgesloten.

Deze wachtkamerregeling is van toepassing op alle deelnemers aan de aanbesteding die een correcte offerte hebben ingediend (en niet zijn uitgesloten). Het onderstaande wordt bepaald met betrekking tot de wachtkamerregeling.

- De Opdrachtgevers hebben het exclusieve recht de wachtkamerregeling daadwerkelijk te effectueren;
- de wachtkamerregeling houdt in dat na de vroegtijdige ontbinding, beëindiging of vernietiging, de inschrijver die in de beoordeling als tweede is geëindigd (conform het proces verbaal van aanbesteding), als eerste in aanmerking komt een overeenkomst te vestigen met de opdrachtgever. Op deze Raamovereenkomst zijn alle aanbestedingsdocumenten van zowel de aanbestedende partij als de Inschrijver van toepassing zoals die golden tijdens de aanbesteding;
- de wachtende Inschrijver heeft het recht vanwege hem moverende redenen af te zien van het vestigen van een Raamovereenkomst met de Opdrachtgevers;
- indien de Inschrijver die als eerste in aanmerking komt voor een Raamovereenkomst alsnog afziet, kunnen de Opdrachtgevers ertoe besluiten de opvolgende Inschrijver bij aanbesteding te benaderen. De facto maken alle Inschrijvers alsnog kans een Raamovereenkomst te vestigen. De Opdrachtgevers kunnen er ook toe besluiten over te gaan de Opdracht opnieuw aan te besteden.

2.9 Ageren tegen gunning

Een Inschrijver die wil ageren tegen de (voorlopige) gunning, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De Inschrijver dient de Opdrachtgevers schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet - ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Woerden en gemeente Oudewater aan hun voornemen tot opdrachtverstrekking geen gevolg mogen geven. Een Inschrijver die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de (voorlopige) gunning, zullen de gemeente gemeente Woerden en gemeente Oudewater n niet overgaan tot gunning van de Opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning vereist.

Daarnaast zullen de gemeente Woerden en gemeente Oudewater de overige Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

2.10 Geheimhouding

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden en de gemeente Oudewater mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of

hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden en de gemeente Oudewater.

2.11 Social Return

Social Return on Investment is onderdeel van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. De gemeente Woerden en de gemeente Oudewater hechten grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor nemen de gemeenten bij aanbestedingen waar mogelijk Social Return verplichtingen op. Bij deze aanbesteding is Social Return als contractvoorwaarde opgenomen, waarbij in het contract staat opgenomen dat 2% van de totale inschrijfsom als Social Return verplichting gerealiseerd moet worden. In de bijlage Werkwijze en spelregels Social Return 01-02-2020 staat opgenomen hoe deze contractverplichting ingevuld moet worden.

De S.R.O.I. inzet dient volledig afgerond te zijn bij beëindiging van de Raamovereenkomst. Eenmalig dient als bewijsvoering een door Ferm Werk geaccordeerde eindevaluatie aan opgeleverd te worden na levering volgens de overeenkomst en voorafgaand aan de eindafrekening.

2.12 Schouw

Het is mogelijk om een aantal ondergrondse containers te bezichtigen en op te meten voor het doen van een geschikte Inschrijving. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste afmetingen van de betonputten.

De schouw staat gepland op woensdag 24 februari 2021 om 13:00 uur en zal plaats vinden op 3 locaties met verschillende containers in Woerden, te weten de Hoge Rijndijk, de Irisstraat en de Molenvlietbrink. Er kunnen geen inhoudelijke vragen worden gesteld. Hiervoor heeft u de mogelijkheid bij het onderdeel stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen conform de planning in paragraaf 2.1.

Aanmelden voor de schouw is vereist en kan via paping.w@woerden.nl. Aanmelden kan tot en met dinsdag 23 februari 13:00 uur. In verband met de coronamaatregelen zal de Opdrachtgever aan de hand van het aantal aanmeldingen een indeling voor de schouw opstellen. Nadere informatie over het definitieve tijdstip en locatie volgt op dinsdag 23 februari.

3. Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Opdrachtnemer moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

Inschrijver dient gebruik te maken van het in de bijlage toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) waarmee inschrijver aangeeft:

- gegevens met betrekking tot de ondernemer (deel II UEA)
- of uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (deel III UEA)
- of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen - selectiecriteria (deel IV UEA)
- rechtsgeldige ondertekening (deel VI UEA)

Indien een rechtsgeldig ondertekende UEA ontbreekt bij Inschrijving volgt uitsluiting.

3.1 Uitsluitingsgronden

- Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europees- of Nationaal openbaar of niet - openbaar aanbesteden zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en volgt uitsluiting. De Opdrachtgevers kunnen van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

- Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een Inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de Opdrachtgevers - niet kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij de Inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kunnen de Opdrachtgevers de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere aanbesteding.

3.2 Selectie- of geschiktheidscriteria

Naast uitsluitingsgronden wordt de Inschrijving beoordeeld op geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de technische en beroepsbekwaamheid, de financiële en economische geschiktheid en de beroepsbevoegdheid.

Technische en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO/NEN 9001:2015 of minimaal gelijkwaardig. Het certificaat van kwaliteitsborging dient geldig te zijn op het moment van inschrijving.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van veiligheidsborging voldoet door middel van een geldig VCA*. Het certificaat van veiligheidsborging dient geldig te zijn op het moment van inschrijving.

Milieuborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van milieuborging voldoet aan het gestelde in de NEN ISO 14001 of minimaal gelijkwaardig. Het certificaat van milieuborging dient geldig te zijn op het moment van inschrijving.

De aanbestedende dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van andere lidstaten van de in de Europese Unie gevestigde instanties. De aanbestedende dienst aanvaardt tevens andere bewijzen die gelijkwaardige certificaten aantonen.

Kerncompetenties

De gemeente Woerden en gemeente Oudewater achten het van belang dat Opdrachtnemer over voldoende ervaring beschikt om de Opdracht op een correcte wijze uit te voeren. Opdrachtnemer voldoet aan de volgende kerncompetenties en kan één referentie aanleveren per kerncompetentie:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaar ervaring met het leveren van minimaal 10 ondergrondse containers met een toegangscontrolesysteem in een soortgelijke gemeente.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaar ervaring met het plaatsen van minimaal 10 ondergrondse containers met een toegangscontrolesysteem in een soortgelijke gemeente.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaar ervaring met het onderhouden en keuren van verschillende soorten afval verzamelcontainers in een soortgelijke gemeente.

Inschrijver levert bij inschrijving het referentieformulier in uit bijlage 6.

Financiële en economische geschiktheid

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. De beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid moeten beiden voor minimaal €1.000.000 per gebeurtenis en 2.500.000 per jaar verzekerd zijn. Inschrijver moet dit op aanvraag kunnen aantonen met een kopie van de polis.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister. Binnen Nederland betreft dit een uittreksel van de inschrijving in de Kamer van Koophandel. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan 6 maanden) te kunnen overhandigen waaruit blijkt waar die Inschrijver is gevestigd en dat de degene die de Inschrijving heeft ondertekend een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger is.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de integriteit van inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de opdrachtverstrekking te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB. Opdrachtgever behoudt het recht de inschrijver op basis van de resultaten van de toetsing BIBOB met terugwerkende kracht uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure of een reeds tot stand gekomen overeenkomst te ontbinden.

De gemeente Woerden en gemeente Oudewater behouden zich het recht voor om de bewijstukken, of een deel daarvan, binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning te verifiëren.

Indien Inschrijver deze binnen de gestelde termijn niet kan aantonen wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.3 Samenwerkingsverbanden

Onderaanneming

Inschrijvers kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde (onder)delen van de Opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de Opdrachtgever, samenwerken met een onderaannemer. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

- Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden.

Deze verklaring, door Inschrijver zelf opgesteld, dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

Holding / dochteronderneming

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming), indien zij - op verzoek van de Opdrachtgever - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
- Inschrijver dient bij de offerte, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring, door Inschrijver zelf opgesteld, dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

Beroep op middelen derde(n)

Indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van andere entiteiten zoals eerder beschreven in deze paragraaf, dient Inschrijver dit in te vullen in het UEA onderdeel II C en onderdeel II D. Draagkracht kan betrekking hebben op onderdelen uit de financiële en economische draagkracht, de technische en beroepsbekwaamheid of de beroepsbevoegdheid. Deze derde waarop een beroep wordt gedaan dient tevens zelf een ingevuld en rechtsgeldig UEA in te dienen bij Inschrijving. De gegevens die door deze derde wordt ingevuld dient herleidbaar te zijn aan de gegevens die geregistreerd staan bij de KvK. Tevens dient deze derde in het UEA te verklaren dat er geen sprake is van situaties bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. **Inschrijver levert op verzoek van de Opdrachtgever** een bewijs waaruit blijkt dat er daadwerkelijk over de middelen van de derde beschikt kan worden en hoe de derde ingezet gaat worden.

Indien beroep wordt gedaan op een derde vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de leveringen / werkzaamheden, waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, na ingang van de Overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door de genoemde derde.

4. Gunningscriteria

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningcriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Dit betekent dat naast de opgegeven prijs ook de kwaliteit meeweegt in de beoordeling van de offerte. Het onderdeel kwaliteit bestaat uit drie kwaliteitsonderdelen met inachtneming van de volgende gunningscriteria, puntenverdelingen en wijze van beoordelen.

1	Prijs (Totale Inschrijfsom)	Maximaal 500 punten
2	Kwaliteit Kwaliteit 1 - Voorbeeld zuilen Kwaliteit 2 - Levertijd Kwaliteit 3 - Duurzaamheid	Maximaal te verdelen punten: 300 punten 100 punten 100 punten
	Totaal	1000 punten

Aan de Inschrijver met de hoogste totaal score (prijs en kwaliteit) wordt de opdracht gegund. Indien na verificatie blijkt dat de winnende partij niet aan de voorwaarden van de opdracht kan voldoen vindt er een herberekening van de score plaats. De hierna geëindigde nummer 1 krijgt de opdracht gegund, ook hierna vindt verificatie plaats.

Strategisch en manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor alle prijs onderdelen dient een reële prijs te worden aangeboden.

Manipulatieve inschrijving

Een manipulatieve inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Of dat het toepassen van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.

Strategische inschrijving

Een strategische inschrijving is ongeldig. Onder strategisch inschrijven verstaat de opdrachtgever het volgende. Het inschrijven met irreële percentages of prijzen en het inschrijven met € 0, symbolische prijzen of negatieve prijzen (behalve daar waar dat is toegestaan).

4.1 Prijs

Inschrijver dient prijzen aan te bieden conform het prijzenblad in bijlage 3. De prijzen zijn all-in tarieven voor de gevraagde levering of dienst conform het vereist in het Programma van Eisen. Dit betekent dat er na inschrijving geen prijsonderhandelingen uitgevoerd worden en er geen sprake is van verborgen additionele kosten. De optelling conform het prijzenblad resulteert in een fictieve Totale Inschrijfsom, welke als Prijs wordt genomen voor de beoordeling.

Beoordeling prijs (500 punten)

De Inschrijver met de laagste Prijs (Totale Inschrijfsom) verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige Inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{laagste "inschrijfprijs"} / \text{eigen "inschrijfprijs"} \text{ Inschrijver}) \times 500 = \text{behaalde aantal punten prijs}$$

4.2 Kwaliteit

Kwaliteit 1 – Voorbeeld zuilen (300 punten)

Bij inschrijving dient een complete demozuil voor restafval ter beoordeling te worden aangeboden. Deze dient zoveel mogelijk te lijken op de gevraagde zuil. U kan aangeven op welke punten uw zuil afwijkt, maar dat kan in de beoordeling ook opleveren dat aspecten niet te beoordelen zijn, hetgeen dan uw risico is.

De zuil kan voor de uiterlijke inschrijfdatum van aanbesteding aangeleverd worden op het stadserf in Woerden, Pijpenmakersweg 4, 3449 JE Woerden. U kunt daarvoor contact opnemen met Willemiek Paping, Adviseur Inkoop, 06-25723704 of paping.w@woerden.nl en een afspraak maken. Na de definitieve gunning kunt u de demozuil weer op komen halen, waarvoor u dan een bericht krijgt.

Bij inschrijving dient beschrijvende informatie van de te leveren systemen te worden ingediend. De beoordeling zal plaatsvinden op de robuustheid en vandalismebestendigheid van uw zuil, en op het gemak van onderhoud.

Wij verzoeken op maximaal 2 A4 (lettertype calibri 9) een beschrijving te geven over de robuustheid en vandalismebestendigheid van uw systeem. Wat heeft u eraan gedaan om dit te optimaliseren en de kwetsbaarheid van de inwerpzuil te minimaliseren?

Tevens verzoek wij u op maximaal 2 A4 (lettertype calibri 9) een top 10 te geven van de meest voorkomende storings- en onderhoudszaken. Daarbij dient u dan aan te geven middels een korte beschrijving wat de oplossing hiervoor is. Wat moet er gebeuren als deze storing zich voor doet?

Op basis van uw beschrijvingen beoordeeld de aanbestedende dienst de aangeboden zuil. In totaal zijn maximaal 300 punten te behalen, verdeeld over 150 punten voor robuustheid en vandalismebestendigheid en 150 punten voor het gemak van onderhoud.

Uw puntenaantal wordt berekend volgens de beoordeling die voor beide beschrijvingen gelijk is. De vraag die de beoordelaars zich hierbij stellen is:

- Is de zuil robuust en vandalismebestendig (op basis van uw beschrijving en de visuele waarneming)?
- Is het gemak van onderhoud (de toegankelijkheid) groot (op basis van uw beschrijving en de visuele waarneming)?

De puntentoekenning is per beschrijving als volgt:

Beoordeling	Toelichting	Resultaat
Zeer goed	Met de beschrijving en de zuil wordt in zeer goede concrete, overtuigende en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen. Heeft meerwaarde.	Score is 150 punten
Goed	Met de beschrijving en de zuil wordt in goede concrete, overtuigende en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen.	Score is 100 punten
Voldoende	Met de beschrijving en de zuil wordt in voldoende concrete, overtuigende en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen.	Score is 50 punten
Onvoldoende	De gevraagde informatie ontbreekt in de uitwerking en/of de uitgewerkte informatie is inhoudelijk niet (geheel) relevant en/of met de uitwerking wordt in onvoldoende concrete, overtuigende en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen.	Score is 0 punten

Voor de beoordeling wijst Opdrachtgever drie personen aan die in de praktijk veel te maken hebben met deze systemen. Het beoordelingsteam gaat vervolgens in een gezamenlijk overleg de meningen uitwisselen. Hierbij wordt per beoordelingsaspect (robuustheid en vandalismebestendigheid enerzijds en gemak van onderhoud anderzijds), in consensus, een score gegeven. De score is als volgt:

-  Zeer goed: De beschrijving en de visuele waarneming geven aan dat uw zuil voldoet aan de wens. Het team is daarnaast van mening dat de zuil meerwaarde biedt ten opzichte van de andere zuilen, en zal dat motiveren.
-  Goed: Dit is de standaardscore en zal niet gemotiveerd worden. De beschrijving en de visuele waarneming geven aan dat uw zuil voldoet aan de wens;
-  Voldoende, het team is van mening dat een of twee aspecten nog vragen of twijfels oproepen. De beschrijving en de visuele waarneming geven aan dat uw zuil wel voldoet aan de wens maar dat het op bepaalde nader te motiveren aspecten minder is dan bij andere zuilen;

- Onvoldoende: het team is van mening dat drie of meer aspecten vragen oproepen, en daarmee de beschrijving en visuele beoordeling niet voldoende is, niet te maken is (door afwijkingen van de zuil tav het PvE) of dat de gevraagde beschrijving ontbreekt.

De score zoals gegeven door het team geeft respectievelijk 150, 100, 50 of 0 punten per beoordelingsaspect (beschrijving). Het is mogelijk dat meerdere zuilen gelijke scores behalen. Scores die afwijkend zijn van “goed” zullen gemotiveerd worden.

Kwaliteit – levertijd (100 punten)

De maximaal toegestane levertijd is 10 weken. Indien u een snellere levertijd kan garanderen kunt u dat aangeven op het prijzenblad, bijlage 3. Uw puntenscore hangt samen met de door u gegarandeerde maximale levertijd en is als volgt:

Levertijd	Behaalde punten
5 weken	100 punten
6 weken	80 punten
7 weken	60 punten
8 weken	40 punten
9 weken	20 punten
10 weken	0 punten

Kwaliteit duurzaamheid (100 punten)

Opdrachtgever hecht waarde aan duurzaamheid en streeft naar de inkoop van duurzame bouwmaterialen. In dit project betreft het de duurzaamheid van de buitenbakken (beton product) en de container met toebehoren (staal product). Om de duurzaamheid van deze producten te beoordelen dient u voor zowel de buitenbakken (betonproduct) als de container (staalproduct) bij inschrijving het volgende aan te geven:

- Waar worden de buitenbakken en containers gefabriceerd (locatie fabriek)?
- Hoeveel secundaire grondstoffen worden gebruikt in de fabricage van het te leveren product (%)?
- Hoeveel CO₂ uitstoot heeft de fabriek (CO₂ footprint, uitgedrukt in kg CO₂/kg product op jaarbasis)?

Uw antwoorden dienen met bewijs van onafhankelijk en bevoegde derden (bijvoorbeeld productcertificaten en CO₂-certificaten) onderbouwd te worden, voor zowel de betonnen als de stalen producten. Op grond van uw antwoorden kan u de volgende punten verdienen:

Beoordeling op dit aspect voor zowel beton als staal producten	Punten
Afstand van de productiefabriek tot Woerden (minder transportuitstoot). 10 punten bij een afstand (routeplanner, over de weg gemeten) <100 km en voor elke 100 km meer 1 punt aftrek.	10
Aandeel secundaire grondstoffen: 5 punten per 10% of meer, maximaal 25 punten bij >50%	25
CO ₂ uitstoot fabriek (in kg CO ₂ per kg product per jaar). Indien onbekend 0 punten, Indien bekend 5 punten.	5
10 punten voor de inschrijver met de laagste uitstoot (x). De overige inschrijvers met uitstoot (y) krijgen naar verhouding $10 \cdot (x/y)$ punten.	10

De beoordeling wordt voor betonnen en stalen producten apart uitgevoerd. U kan zo maximaal 2 keer 50 punten verdienen. Indien gevraagde bewijsmiddelen ter onderbouwing ontbreken, worden geen punten toegekend.

5. Programma van eisen

Het Programma van Eisen is separate bijgevoegd als bijlage 2.

Door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (bijlage 1) gaat Inschrijver akkoord met alle gestelde eisen conform deze offerteaanvraag en het Programma van Eisen.