



Beschrijvend Document

Europese Aanbesteding WGA Eigenrisicodragerverzekering

1-1-2022

Openbare procedure

TenderNed-kenmerk : 314157
Datum : 26 mei 2021

Inhoud

Begrippen	4
Voorwoord	8
Leeswijzer	8
1. Europese Aanbesteding WGA Eigenrisicodragerverzekering	9
1.1 Inleiding Aanbesteding.....	9
1.2 Inhoud van de Raamovereenkomst.....	9
1.2.1 Proces met betrekking tot de Verzekeringsovereenkomst	10
1.3 Kenmerken en omvang van de Raamovereenkomst	11
1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform	11
2. Verloop van de Aanbesteding	12
2.1 Procedure en Aankondiging	12
2.2 Communicatie gedurende Aanbestedingsproces.....	12
2.2.1 Contactgegevens gedurende Aanbesteding	12
2.2.2 Indienen van vragen en opmerkingen, incl. beantwoording	13
2.2.3 Klachtafhandeling	13
2.3 Indienen van een Inschrijving	14
2.4 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen.....	14
2.5 Gunning	14
3. Eisen aan Deelnemer	16
3.1 Algemene informatie.....	16
3.1.1 A1: aanbiedingsbrief	16
3.2 A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden.....	17
3.3.1 U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	17
3.3.2 U2: Gedragsverklaring aanbesteden	18
3.3.3 U3: Verklaring van de Belastingdienst.....	18
3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	18
3.4.1 E1: Ervaring Deelnemer: Verzekeren WGA ERD	18
3.5 Geschiktheidseisen m.b.t. beroepsbevoegdheid	19
3.5.1 E2: Afdekking uitvoeringsrisico	19
4. Toetsingscriteria en Gunningcriterium	19
4.1 Toetsing Toetsingscriteria en beoordeling Gunningcriterium	19
4.2 Toetsingscriteria	20
4.2.1 T1: Akkoordverklaring Programma van Eisen	20
4.2.2 T2: Akkoordverklaring concept van de Raamovereenkomst	20
4.3 Wijze van beoordelen Gunningcriteria	21
4.4 Gunningcriteria	23
4.4.1 G1: Beheer verzekeringen	23
4.4.2 G2: Transparantie premie wijziging.....	25
Bijlage A Uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding	26
Bijlage B Programma van Eisen	31
Bijlage C Concept van de Raamovereenkomst	32
Bijlage D Overzicht van Aanbestedende diensten	33
Bijlage E Aanvraagformulier WGA-ERD	34

Standaardformulier A	Checklist	35
Standaardformulier B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	36
Standaardformulier C	Ervaring Deelnemer: Verzekeren WGA ERD	37
Standaardformulier D	Akkoordverklaring Programma van Eisen.....	38
	38
Standaardformulier E	Akkoordverklaring concept Raamovereenkomst	39
Standaardformulier F	G1 Beheer verzekeringen	40
Standaardformulier G	G2 Transparantie premie wijziging	41
Standaardformulier H	Indienen vragen en opmerkingen.....	42
Standaardformulier I	Akkoordverklaring Bijlage A Uitgangspunten en voorwaarden bij	
aanbesteding	43

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende diensten	Overheidsorganisaties, semi-overheidsorganisaties en speciale sectorbedrijven die geïnteresseerd zijn in een WGA ERD verzekering. En daarmee opdrachtgever voor de Verzekeringsovereenkomst.
Aanbesteding	De openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke strekt tot verstrekking van de Raamovereenkomst en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Het platform TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Het Beschrijvend Document, de Raamovereenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in elektronische vorm) welke in verband met de Aanbesteding aan de Deelnemers zijn toegekomen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012) , Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.
Aankondiging	De advertentie waarmee het begin van de Aanbesteding werd aangekondigd op TenderNed, d.d. 26 mei 2021
Begrippenlijst	Deze lijst met gedefinieerde begrippen die met een beginhoofdletter worden gebruikt in de Aanbestedingsstukken.
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen, procesdeskundigen en eventueel juridisch deskundigen, dat de Inschrijving beoordeelt.
Beschrijvend Document	Dit document, inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, die aan de Deelnemers wordt verstrekt.
Bijlage	Een bijlage bij een van de Aanbestedingsstukken. Een bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Deelnemer	Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en na inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Eisen aan Deelnemer	Criteria ten aanzien van de Deelnemer, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend Document. Eisen aan Deelnemer vallen uiteen in (i) Uitsluitingsgronden en (ii) Geschiktheidseisen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.
Geschiktheidseisen	Criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Deelnemer moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 3.4 en 3.5 van het Beschrijvend Document.
Gids Proportionaliteit	Gids van april 2016 opgesteld door de Schrijfgroep Gids Proportionaliteit.
(sub) Gunningcriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Deelnemer met de beste prijs kwaliteitsverhouding voor de Raamovereenkomst.
Herziene Documentatie	De documenten die zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het Programma van Eisen, het concept van de Raamovereenkomst en de Bijlagen.
Inschrijving	Het aanbod dat Deelnemer volgens de Aanbestedingsstukken doet om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst
Jaar	Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.
Loonsom	De in de zin van de Wet financiering sociale verzekeringen gemaximeerde lonen van allen verzekerde werknemers bij elkaar opgeteld.
Minicompetitie	Het gunnen van individuele Opdrachten onder de Raamovereenkomst geschiedt op basis van een Offerteaanvraag aan alle partijen met wie een Raamovereenkomst is gesloten. In de Offerteaanvraag zijn de beoordelingscriteria voor de individuele Opdrachten benoemd. De minicompetitie kan leiden tot het sluiten van een Verzekeringsovereenkomst.

Nota van Inlichtingen	<p>Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken.</p> <p>De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.</p>
Offerteaanvraag	Een uitgebrachte uitvraag, namens een Aanbestedende dienst, onder de Raamcontractanten die kan leiden tot het uitbrengen van een Offerte.
Offerte	De aanbieding die de Raamcontractant doet naar aanleiding van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De opdracht van een Aanbestedende dienst aan een Raamcontractant om een WGA ERD verzekering te sluiten die is beschreven in de Verzekeringsovereenkomst.
Proces-verbaal	Toetsing inschrijving Deelnemers aan Raamovereenkomst.
Programma van Eisen / PvE	Het Programma van Eisen dat is opgenomen in Bijlage B van het Beschrijvend Document, waarin de uitgangspunten en (rand)voorwaarden voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zijn opgenomen.
Raamcontractant	Deelnemer met wie een Raamovereenkomst is gesloten.
Raamovereenkomst	Een overeenkomst met maximaal zes (6) Deelnemers, met het doel gedurende vier (4) jaar de voorwaarden inzake de te gunnen Verzekeringsovereenkomst vast te leggen en op grond waarvan Aanbestedende dienst aan Raamcontractant een Opdracht kan verlenen tot het uitvoeren van de Verzekeringsovereenkomst.
Standaardformulier	Een verplicht door een Deelnemer te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van de Inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend Document.
Toetsingscriteria	Criteria waarmee Deelnemer mee akkoord gaat zoals beschreven in paragraaf 4.2.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Voorgeschreven format in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 waarin Deelnemer verklaart onder andere te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Verzekeraar	Raamcontractanten die door de Aanbestedende dienst zijn gecontracteerd voor een Verzekeringsovereenkomst.

Verzekeringsovereenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met één van de Verzekeraars die gecontracteerd zijn in de Raamovereenkomst en die ten grondslag ligt aan de uitvoering van de Opdracht.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- het aanhalen van het mannelijke genus, onzijdige genus of vrouwelijke genus tevens het aanhalen van ieder van die woordgeslachten omvatten;
- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot";
- het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding WGA Eigenrisicodragerverzekering conventioneel (hierna: WGA ERD) per 1-1-2022.

Deze Aanbesteding is geïnitieerd om het Europese Aanbestedingsproces voor Aanbestedende diensten te vereenvoudigen en marktwerking te creëren. Aon heeft, als intermediair, in samenwerking met Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland (penvoerder) het initiatief genomen een Raamovereenkomst WGA ERD op te zetten. Doel van deze Aanbesteding is dat de randvoorwaarden voor de Opdracht grotendeels worden vastgelegd door middel van deze Raamovereenkomst. Vervolgens kunnen Aanbestedende diensten conform deze voorwaarden een Verzekeringsovereenkomst sluiten op basis van een Minicompetitie.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Er wordt een openbare Europese Aanbestedingsprocedure gevolgd. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de Aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.TenderNed.nl) is gepubliceerd.

Deelnemers worden in de gelegenheid gesteld om vermeende tegenstrijdigheden en/of onjuistheden en/of onvolledigheden op te merken over de Aanbestedingsdocumenten. U wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk, maar vóór 10 juni 2021, uiterlijk 12:00 uur CET, per e-mail te melden aan de in paragraaf 2.2.1 genoemde contactpersonen. Deelnemer dient hiervoor het Standaardformulier 'Indienen vragen en opmerkingen' te gebruiken. Opmerkingen over de Aanbestedingsdocumenten worden in overweging genomen en kunnen leiden tot aanpassingen. Eventueel aangepaste Aanbestedingsdocumenten worden uiterlijk 14 juni 2021 gepubliceerd op TenderNed.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het voorwerp van de Aanbesteding en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding en de Raamovereenkomst.

Hoofdstuk 2 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. In dit hoofdstuk is de planning opgenomen en verder uitgewerkt.

Hoofdstuk 3 beschrijft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan een Deelnemer moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen.

Hoofdstuk 4 gaat in op de Toetsingscriteria en Gunningcriteria die voor deze Aanbesteding worden gehanteerd.

De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de Aanbesteding en het uitvoeren van de Raamovereenkomst.

1. Europese Aanbesteding WGA Eigenrisicodragerverzekering

1.1 Inleiding Aanbesteding

Aanbestedende diensten kunnen deelnemen aan de Raamovereenkomst en Verzekeraars (Deelnemers) kunnen inschrijven op de Raamovereenkomst. Vervolgens kunnen Aanbestedende diensten aan de hand van binnen de Raamovereenkomst gestelde voorwaarden, offertes aanvragen bij de in de Raamovereenkomst geselecteerde Verzekeraars, via een verkorte procedure.

De voordelen voor de Aanbestedende diensten die deelnemen aan de Raamovereenkomst, is dat de benodigde kennis over de verzekeringsmarkt reeds is ingebracht, een gezonde marktwerking wordt gecreëerd doordat meerdere Verzekeraars inschrijven en tevens een administratieve lastenverlichting wordt gegenereerd.

Voor Verzekeraars is het voordeel dat zij slechts één keer behoeven in te schrijven op een Europese aanbestedingsprocedure en daarna een vereenvoudigde verkorte procedure kunnen volgen. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar. Binnen de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen Aanbestedende diensten, bij het aflopen van een verzekeringsovereenkomst, opnieuw offertes opvragen zonder opnieuw een aanbestedingstraject te starten. Verzekeraars die hebben ingeschreven op de Raamovereenkomst, kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst offertes uitbrengen zonder zich opnieuw te hoeven inschrijven.

Gids Proportionaliteit

De Raamovereenkomst wordt gegund aan maximaal zes (6) Deelnemers op basis van het Gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning. Er wordt het recht behouden om te allen tijde de Raamovereenkomst niet te gunnen en de Aanbesteding te beëindigen.

Door maximaal zes (6) verzekeraars te contracteren voor de Raamovereenkomst wordt de markt voldoende mogelijkheden geboden op de Raamovereenkomst, gezien de aard en omvang van de markt, en daarmee wordt voldaan aan artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

1.2 Inhoud van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft ten doel om voor Aanbestedende diensten een Verzekeringsovereenkomst af te sluiten voor WGA ERD. Onderstaand een uiteenzetting van de WGA.

De Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) is een Nederlandse wet die op 29 december 2005 in werking is getreden en de opvolger is van de WAO. De wet regelt een uitkering voor de periode na de wettelijke loondoorbetalingstermijn van 104 weken. De WIA is een werknemersverzekering en geldt voor mensen die op of na 1 januari 2004 arbeidsongeschikt zijn geworden. Degene die voor die datum al arbeidsongeschikt waren, blijven onder de WAO vallen. De aanleiding van deze wet was het grote aantal mensen dat een beroep deed op de WAO. In de WIA staat werken voorop. Werknemers en werkgevers worden met financiële prikkels gestimuleerd er alles aan te doen om gedeeltelijk arbeidsgeschikten aan het werk te helpen of te houden. Op 1 januari 2017 zijn WGA-vast en WGA-flex samengevoegd.

De WIA kent drie soorten arbeids(on)geschiktheid:

1. Minder dan 35% arbeidsongeschiktheid
2. Minstens 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt, of minstens 80% maar niet duurzaam arbeidsongeschikt (WGA)
3. Minstens 80% en duurzaam arbeidsongeschikt (IVA)

Mensen die meer dan 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt zijn, komen in aanmerking voor een WGA uitkering. Ditzelfde geldt voor mensen die volledig (meer dan 80%) arbeidsongeschikt, maar niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn.

De WGA bestaat uit twee fasen:

De loongerelateerde uitkering, gevolgd door de

- loonaanvullingsuitkering of
- vervolgutkering

De WIA wordt gefinancierd uit de premies ten behoeve van de WIA en WAO, die als onderdeel van de loonheffing geheven worden bij de werkgever door het UWV. Werkgevers die momenteel nog via het UWV verzekerd zijn, betalen hiervoor de gedifferentieerde premie WGA. De hoogte van de WGA premie verschilt per bedrijf. Via de gedifferentieerde premie WGA betalen werkgevers, in feite zelf de WGA-uitkeringen van hun eigen arbeidsongeschikte werknemers. De uitkeringen van twee jaar geleden zijn bepalend voor de hoogte van de gedifferentieerde premie. Verder is er sprake van een individuele toerekening.

Werkgevers hebben de keuze om voor de uitvoering van de WGA verzekerd te blijven bij het UWV of eigen risicodragers te worden. Een organisatie die het UWV verlaat (uit het publieke bestel stapt) en zich verzekert bij een particuliere verzekeraar, betaalt géén gedifferentieerde WGA-premie meer aan het UWV. Daarvoor in de plaats komt de verzekeringspremie. Gedurende maximaal 10 jaar is de werkgever verantwoordelijk voor de WGA-uitkeringen. Daarna neemt het UWV de uitkeringen weer over.

1.2.1 Proces met betrekking tot de Verzekeringsovereenkomst

Als de Raamovereenkomst Europees aanbesteed is, dan is het mogelijk om conform de reeds overeengekomen voorwaarden en middels een Offerteaanvraag, per Aanbestedende dienst op basis van een Minicompetitie een Verzekeringsovereenkomst te sluiten. Voor deze Minicompetitie hoeft als onderdeel van de Raamovereenkomst niet Europees te worden aanbesteed. In de Offerteaanvraag kunnen aanvullende eisen en/of wensen worden gesteld, die niet beschreven staan in de Raamovereenkomst. Bij deze Minicompetitie worden, namens de Aanbestedende dienst, alle Raamcontractanten uitgenodigd een Offerte in te dienen.

Voor iedere Minicompetitie wordt een Offerteaanvraag opgesteld, inclusief de benodigde Bijlagen. De Offerteaanvraag bestaat in beginsel uit:

- de specificaties van de Opdracht, waaronder de gevraagde kwaliteit en aanvullende eisen;
- specifieke gegevens over de Opdracht, zoals gegevens van de Aanbestedende dienst, planning, et cetera;
- de Gunningcriteria op basis waarvan de Offerte wordt beoordeeld;
- een ingevuld aanvraagformulier in Excel (naar het format van Adfiz zoals vastgesteld voor 2021) waarin de risicogegevens van de Aanbestedende dienst zijn opgenomen.

Ter informatie wordt aangegeven dat Aon deze Europese aanbesteding organiseert om de Aanbestedende dienst(en) waarvoor Aon als intermediair optreedt, de mogelijkheid te bieden een verzekeringsovereenkomst te sluiten binnen de Raamovereenkomst. Aon is dus geen partij bij de Raamovereenkomst zelf.

1.3 Kenmerken en omvang van de Raamovereenkomst

Eén van de belangrijkste kenmerken van deze Raamovereenkomst is dat deze voor de Deelnemers geen leverings- of afnameplicht kent.

In totaal zijn er op dit moment 17 Aanbestedende diensten, die een Raamovereenkomst overwegen aan te gaan met maximaal zes (6) Verzekeraars. Aanbestedende diensten die inschrijven op de Raamovereenkomst, zullen alleen offertes opvragen binnen de bij de Raamovereenkomst ingeschreven Verzekeraars.

De aard van deze Aanbestedende diensten is divers. De lijst met Aanbestedende diensten is opgenomen in Bijlage D. Naast de lijst met Aanbestedende diensten die reeds een opdracht hebben verstrekt om aan te besteden, is er een overzicht opgenomen van de Aanbestedende diensten die overwegen aan te besteden middels het Raamwerk. Het meegezonden overzicht is op basis van de meest recente gegevens opgesteld, indien relevant zal Bijlage D bij het publiceren van Nota's van inlichtingen als Herziene Documentatie worden meegezonden.

In het proces verbaal, welke zal worden opgesteld na opening van de Inschrijvingen, zal de laatste stand van zaken van de Aanbestedende diensten die deelnemen aan de Raamovereenkomst openbaar worden gemaakt aan de Deelnemers.

De Raamovereenkomst heeft een looptijd tot 9 augustus 2025, daarna eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Er wordt een Raamwerk gesloten met maximaal zes (6) verschillende Deelnemers op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform

Er wordt voor deze Aanbesteding gebruik gemaakt van een Aanbestedingsplatform, TenderNed. Dit platform vereenvoudigt de informatie-uitwisseling. Het vereenvoudigt tevens de beoordeling van de antwoorden van de Deelnemers.

Alle benodigde Aanbestedingsstukken worden beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform. Deelnemer krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor onderhavige Aanbesteding op <https://www.tenderned.nl>. Deelnemers kunnen hun Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen.

2. Verloop van de Aanbesteding

2.1 Procedure en Aankondiging

Dit hoofdstuk licht de openbare aanbestedingsprocedure toe die wordt gevolgd. Bij deze procedure kunnen alle Deelnemers naar aanleiding van de publicatie van de Aankondiging het Beschrijvend Document en alle bij de aanbesteding behorende documenten, bijlagen etc. opvragen, via het Aanbestedingsplatform TenderNed en een Inschrijving doen, mits zij voldoen aan gestelde Eisen aan Deelnemer.

De Aankondiging van de Aanbesteding wordt op 26 mei 2021 gepubliceerd op TenderNed.

Met de publicatie start de Aanbesteding. Onderstaande tabel geeft de planning weer.

Mijlpaal	Deadline	Actie
Publicatie	26 mei 2021	Penvoerder (Aon)
Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten	10 juni 2021, uiterlijk 12:00 uur CET	Verzekeraars
Publicatie eventuele aangepaste Aanbestedingsdocumenten	14 juni 2021, uiterlijk 12:00 uur CET	Aon
Publicatie Nota van Inlichtingen	17 juni 2021, uiterlijk 12:00 uur CET	Aon
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	12 juli 2021, uiterlijk 12:00 uur CET	Verzekeraars
Bekendmaking voornemen tot gunning	14 juli 2021	Aon
Aanleveren bewijsstukken	24 juli 2021	Verzekeraars
Opschortende termijn (20 dagen)	Van 14 juli 2021 – 04 augustus 2021	Aon
Streefdatum definitieve gunning van de Raamovereenkomst	05 augustus 2021	Aon
Ingangsdatum Raamovereenkomst	09 augustus 2021	Aon

Het niet in acht nemen door Deelnemer van de bovenstaande inschrijftermijn of de eventueel gewijzigde inschrijftermijn, leidt in beginsel tot uitsluiting.

De Aanbestedende diensten behouden zich het recht voor de planning van deze Aanbesteding te wijzigen. Het recht wordt tevens voorbehouden om zonder opgaaf van redenen de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen of in te trekken.

2.2 Communicatie gedurende Aanbestedingsproces

2.2.1 Contactgegevens gedurende Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding geschiedt per e-mail onder vermelding van: Europese Aanbesteding WGA Eigenrisicodragerverzekering, waarbij de communicatie kan worden gericht aan:

Mevrouw Esengül Avci, esengul.avci@aon.nl en aan
Mevrouw Anette Bistervels, anette.bistervels@aon.nl

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met andere personen van de bij deze Aanbesteding betrokken organisaties, teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

2.2.2 Indienen van vragen en opmerkingen, incl. beantwoording

Indienen van vragen en opmerkingen, incl. beantwoording naar aanleiding van tegenstrijdigheden en/of onjuistheden en/of onvolledigheden Aanbestedingsdocumenten

Aan de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten is de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht een Deelnemer desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden en/of onjuistheden en/of onvolledigheden, dan dient Deelnemer hier zo spoedig mogelijk, maar vóór 10 juni 2021, uiterlijk 12:00 uur CET, per e-mail te melden aan de in paragraaf 2.2.1 genoemde contactpersonen. Deelnemer dient hiervoor het Standaardformulier 'Indienen vragen en opmerkingen' te gebruiken. Opmerkingen over de Aanbestedingsdocumenten worden in overweging genomen en kunnen leiden tot aanpassingen. Eventueel aangepaste Aanbestedingsdocumenten worden uiterlijk 14 juni 2021 gepubliceerd op TenderNed.

Indienen van vragen en opmerkingen, incl. beantwoording ten behoeve van de Nota van Inlichtingen

De vragenronde wordt gesloten met een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Deelnemers aangevuld met de antwoorden. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document.

Deelnemers kunnen tot 10 juni 2021, uiterlijk 12:00 uur CET vragen stellen en opmerkingen indienen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Deelnemers kunnen dit per e-mail indienen aan de in paragraaf 2.2.1 genoemde contactpersonen. Deelnemer dient hiervoor het Standaardformulier 'Indienen vragen en opmerkingen' te gebruiken. Vragen die Deelnemer op een andere wijze indient, worden niet in behandeling genomen.

Met betrekking tot vragen en/of opmerkingen wordt het recht voorbehouden om deze ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden. Indien Deelnemer na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onjuistheden en/of onvolledigheden zijn, dan dient Deelnemer op straffe van verval van recht minimaal vijf (5) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort geding procedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding.

2.2.3 Klachtafhandeling

Indien een Deelnemer van mening is dat een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren is afgehandeld kan zij hierover een klacht indienen. Een klacht is een uiting van ongenoegen van een partij over het handelen of het nalaten van een andere partij voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 valt. Er is een procedure voor de afhandeling van klachten. Een klacht kan worden ingediend door deze te versturen naar: AanbestedingenTeamCW@aon.nl

Deelnemer behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een Deelnemer van mening is dat de vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren is afgehandeld kan zij hierover een klacht indienen.

De indiener van een klacht ontvangt standaard een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht. Het recht wordt voorbehouden om een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

2.3 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform TenderNed, uiterlijk 12 juli 2021 uiterlijk 12:00 uur CET. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. De Inschrijving dient aan de inschrijvingsprocedure en –richtlijnen te voldoen om voor beoordeling in aanmerking te komen.

Het niet voldoen aan de procedure en/of een richtlijn kan leiden tot uitsluiting uit de verdere aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt de Inschrijving “ongeldig” verklaard en schriftelijk afgewezen, tenzij het naar de mening van de opdrachtgever slechts een eenvoudig te herstellen omissie betreft, die de inhoud van de Inschrijving niet wijzigt.

Inschrijvingen die niet tijdig of anders zijn ingediend dan in het Beschrijvend Document staat omschreven, worden beschouwd niet te zijn gedaan.

Deelnemer draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. Andere betrokkenen dan de Deelnemer zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

Met het indienen van een Inschrijving stemt Deelnemer in met alle uitgangspunten en voorwaarden, onder meer zoals opgenomen in Standaardformulier A.

2.4 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijving op 12 juli 2021, worden de Inschrijvingen geopend. Deelnemers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

De tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst op volledigheid en de vormvereisten beoordeeld, zoals beschreven in Bijlage A. Indien een Inschrijving niet volledig is of niet aan de vormvereisten voldoet, kan de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Daarna wordt getoetst of de Inschrijvingen voldoen aan de Toetsingscriteria en voorwaarden. De Toetsingscriteria staan beschreven in hoofdstuk 4 van het Beschrijvend Document, de voorwaarden staan voornamelijk beschreven in Bijlage A.

Deelnemers die voldoen aan de Toetsingscriteria, worden vervolgens beoordeeld op basis van het Gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit Gunningcriterium en de wijze waarop wordt vastgesteld welke Deelnemer de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, staat beschreven in hoofdstuk 4.

2.5 Gunning

Na beoordeling wordt de Gunningsbeslissing schriftelijk bekend gemaakt aan alle Deelnemers. Aan deze Gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

Deelnemers worden geïnformeerd over de afwijzing- en de voorgenomen gunning aan de Deelnemers die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben ingediend. De afgevalen Deelnemers krijgen een termijn van twintig (20) dagen na voorlopige gunning om tegen de afwijzing in verweer te komen. Indien de Deelnemer binnen deze twintig (20) dagen (tevens) geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van een in Nederland gevestigde rechtbank, door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding dan wel er niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op de gunningsbeslissing, verwerpt een Deelnemer zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Ook indien een Deelnemer bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van het voornemen tot gunnen en/ of het begin en/ of einde van voornoemde termijn van twintig (20) dagen, verwerkt zij dus alle rechten indien niet (tevens) binnen twintig (20) dagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

Er wordt een Raamovereenkomst gesloten met maximaal zes (6) verschillende Deelnemers op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van twintig (20) dagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/ of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Deelnemer op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Toetsingscriteria.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal er niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

3. Eisen aan Deelnemer

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Deelnemer dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Eisen aan Deelnemer. Deelnemer dient de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij zij de structuur en volgorde van *Standaardformulier A: Checklist* moeten aanhouden.

Er wordt gevraagd naar onderstaande informatie ten behoeve van de gestelde Uitsluitingsgronden (U) en Geschiktheidseisen (E):

Nr.	Omschrijving	Bij Inschrijving	Bij verificatie	§
A1	Aanbiedingsbrief	X		3.1.1
A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		3.2
U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister		X	3.3.1
U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X	3.3.2
U3	Verklaring van de Belastingdienst		X	3.3.3
E1	Ervaring Deelnemer: Verzekeren WGA ERD	X		3.4.1
E2	Afdekking uitvoeringsrisico		X	3.5.1

Om de administratieve belasting van Deelnemers te beperken wordt gebruik gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal bewijsstukken. Na voorlopige gunning dienen de winnende Deelnemers de bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na het eerste verzoek te overleggen.

Om de toegankelijkheid tot deze Raamovereenkomst voor partijen niet onnodig te beperken is getracht het aantal gestelde Geschiktheidseisen te beperken tot het strikt noodzakelijke. Teneinde hetgeen Deelnemers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, wordt het recht voorbehouden om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Deelnemer.

In de hiernavolgende paragrafen worden de voor deze Aanbesteding specifiek gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen nader uiteengezet, eventueel aangevuld met een verwijzing naar bewijsmiddelen die Deelnemer dient aan te leveren. Deze bewijsmiddelen hoeven door Deelnemers ten tijde van het indienen van de Inschrijving nog niet te worden ingediend. Slechts de Deelnemers die in aanmerking komen voor voorlopige gunning dienen binnen tien (10) werkdagen na een eerste verzoek de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

3.1 Algemene informatie

3.1.1 A1: aanbiedingsbrief

Deelnemer dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen, zoals opgenomen in *Standaardformulier A: Checklist*. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken zijn opgenomen:

- referentie aan het publicatienummer van de aanbesteding;

De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is Deelnemer in dezen te vertegenwoordigen en die, in geval van gunning, de Raamovereenkomst zal

ondertekenen. Dit betekent dat de aanbestedingsbrief dient te zijn voorzien van een rechtsgeldige ondertekening.

3.2 A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Deelnemer vult met betrekking tot haar Inschrijving de *Standaardformulier B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument* in zoals bedoeld in artikel 2:84 van Aanbestedingswet, en voegt dit toe aan de Inschrijving.

De Opdrachtgever verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassingen:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Er wordt de allergrootste waarde gehecht aan het feit dat partijen waarmee zaken wordt gedaan financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde die wordt uitgedragen in deze Aanbesteding.

3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van Aanbestedingswet gelijkgesteld aan de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een bestuurder van die onderneming en/of op een of meer aandeelhouders die, alleen of gezamenlijk, minimaal 50% van de aandelen van de onderneming houden en/of op een natuurlijke persoon of rechtspersoon die anderszins direct of indirect zeggenschap uitoefent op de betreffende onderneming.

Na voorlopige gunning dient de winnende Deelnemer gevraagde bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na het eerste verzoek aan Opdrachtgever te overleggen. De bewijsstukken die opgevraagd worden zijn:

3.3.1 U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Indien Deelnemer wordt aangemerkt als een van de winnende Deelnemers en derhalve in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de Raamovereenkomst dient Deelnemer een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden), zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 Aanbestedingswet te overleggen. Hiertoe dient de winnende Deelnemer binnen tien (10) werkdagen na het eerste verzoek de genoemde verklaring te overleggen.

Uit deze verklaring dient te blijken dat de Deelnemer, volgens de Eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat de persoon die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Deelnemer is. Indien de rechtsgeldig bevoegde

vertegenwoordiger van uw onderneming een rechtspersoon is, dient Deelnemer ook van deze rechtspersoon een kopie van het uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te overleggen. Hierbij geldt opnieuw dat het voor Opdrachtgever herleidbaar dient te zijn dat de persoon die de Inschrijving heeft ondertekend een daartoe bevoegde persoon is. Een volmachtenverklaring (vrij format) dat aan de ondertekenaar van de Inschrijving is afgegeven door de rechtsgeldig vertegenwoordiger volstaat ook.

3.3.2 U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Indien Deelnemer wordt aangemerkt als een van de winnende Deelnemers en derhalve in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de Raamovereenkomst, dan kan aan de winnende Deelnemer worden verzocht een afschrift te overleggen van de *Gedragsverklaring aanbesteden*, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Hiertoe dient Deelnemer binnen tien (10) werkdagen na het eerste verzoek de genoemde verklaring te overleggen.

Ten aanzien van een Deelnemer die gevestigd is in een andere lidstaat, worden conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddel of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn aanvaard.

3.3.3 U3: Verklaring van de Belastingdienst

Indien Deelnemer wordt aangemerkt als winnende Deelnemer en derhalve in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de Raamovereenkomst, dan kan de winnende Deelnemer worden verzocht om een afschrift te overleggen van de *Verklaring van de Belastingdienst* (die niet ouder is dan zes (6) maanden), inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89, van de Aanbestedingswet. Hiertoe dient Deelnemer binnen tien (10) werkdagen na het eerste verzoek de genoemde verklaring te overleggen.

3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt bepaald of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst. De Inschrijving wordt terzijde gelegd indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eis.

3.4.1 E1: Ervaring Deelnemer: Verzekeren WGA ERD

Deelnemers dient aan de hand van één (1) referentieproject aan te tonen dat deze een organisatie verzekerd heeft met een loonsom van minimaal twintig miljoen euro (EUR 20.000.000,-). De deelnemer dient het administratieve beheer van de verzekering gevoerd te hebben voor een periode van minimaal één (1) jaar. Hieronder verstaan wij het opmaken van de polis, het in rekening brengen van de verschuldigde premie, het verwerken van mutaties en de jaarlijkse naverrekening, het aanmaken en versturen van polisbladen, etc. Daarnaast dient de deelnemer de organisatie maandelijks schadeloos te hebben gesteld voor de WGA-uitkering die door deze als eigenrisicodragers toegerekend heeft gekregen van het UWV. De omschreven onderdelen van de dienstverlening kunnen worden aangemerkt als kerncompetenties. Door middel van het referentieproject bewijst de Deelnemer op genoemde punten over voldoende ervaring te beschikken. De verzekering die als

referentie in aanmerking komt, mag de Deelnemer niet langer dan drie (3) jaar geleden ten opzichte van de inschrijfdatum hebben gesloten.

In het *Standaardformulier C Ervaring Deelnemer: Verzekeren WGA ERD* dient Deelnemer ten minste ten bewijze van het feit dat Deelnemer voldoet aan het bovenstaande dient Deelnemer het bijgevoegde *Standaardformulier C: Ervaring Deelnemer: verzekeren WGA ERD* in te vullen en te ondertekenen. Deelnemer voegt het formulier toe aan zijn Inschrijving. Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek, binnen tien (10) werkdagen, na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Het recht om de referentie te verifiëren wordt voorbehouden.

3.5 Geschiktheidseisen m.b.t. beroepsbevoegdheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt bepaald of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst. De Inschrijving van de Deelnemer wordt terzijde gelegd indien Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eis.

3.5.1 E2: Afdekking uitvoeringsrisico

Voor de afdekking van een hoogwaardige uitvoering van de WGA ERD verzekering wordt geëist dat de Verzekeringsovereenkomsten worden uitgevoerd door een Deelnemer(s) die zich conformeren aan het onderstaande.

- Deelnemer beschikt over een vergunning op basis van de Wet op financieel toezicht (Wft) en hiermee te voldoen aan de Wft en de daarbij behorende wetsartikelen of vergelijkbare buitenlandse wet- en regelgeving.

Het recht wordt voorbehouden om deze eis te controleren in de daarvoor beschikbaar vrije toegankbare database zoals beheerd door de Nederlandsche Bank. Indien Deelnemer hier niet aan voldoet kan deze worden uitgesloten.

4. Toetsingscriteria en Gunningcriterium

Dit hoofdstuk beschrijft de Toetsingscriteria en het Gunningcriterium en geeft aan welke informatie een Deelnemer moet opleveren en de wijze waarop deze informatie beoordeeld wordt.

4.1 Toetsing Toetsingscriteria en beoordeling Gunningcriterium

De Inschrijvingen worden getoetst op basis van de Toetsingscriteria en vervolgens op grond van het Gunningcriterium.

Om tot een eindscore te komen en derhalve de Deelnemers met de beste prijs -kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, worden twee Toetsingscriteria (T) en twee Gunningcriteria (G) gehanteerd. De gehanteerde Toetsingscriteria en Gunningcriteria staan in onderstaande tabel.

Minimumeis/ Gunningcriteria	Omschrijving	Max. score	§
T1	Akkoordverklaring Programma van Eisen	-	4.2.1
T2	Akkoordverklaring Concept van de Raamovereenkomst	-	4.2.2
G1	Beheer verzekeringen	50 punten	4.4.1
G2	Transparantie in wijziging premie	50 punten	4.4.2

Het hieraan niet voldoen leidt - in beginsel - tot uitsluiting van verdere beoordeling, waarbij de definitieve beoordeling wordt gedaan door het Beoordelingsteam. Alle Inschrijvingen die voldoen aan de Toetsingscriteria worden beoordeeld op grond van de Gunningscriteria.

4.2 Toetsingscriteria

Deelnemer dient te verklaren dat zij voldoet aan het Programma van Eisen en dat zij akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst.

Er geldt dat Deelnemers tot 10 juni 2021, 12:00 uur CET de mogelijkheid hebben om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen bij het Programma van Eisen, het concept van de Raamovereenkomst en overige in het kader van deze Aanbesteding relevante documenten.

Deze punten worden in overweging genomen. Het recht wordt voorbehouden het Programma van Eisen, het concept van de Raamovereenkomst en/of overige in het kader van deze Aanbesteding relevante documenten aan te passen. Deelnemers kunnen geen rechten ontlenen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. Indien niet akkoord wordt gegaan met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst.

Een aangepast Programma van Eisen en concept van de Raamovereenkomst, wordt eventueel beschikbaar gesteld als Herziene Documentatie met de Nota van Inlichtingen aan alle Deelnemers. In zijn algemeenheid geldt dat de Inschrijving terzijde zal worden gelegd indien Deelnemers verklaren niet te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen, zich niet akkoord verklaren met het Concept van de Raamovereenkomst, akkoord gaan met en/of overige in het kader van deze Aanbesteding relevante documenten, al dan niet gewijzigd door een Nota van inlichtingen.

4.2.1 T1: Akkoordverklaring Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage B en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. Deelnemer dient te verklaren akkoord te gaan met het Programma van Eisen door het invullen en ondertekenen van standaardformulier D.

4.2.2 T2: Akkoordverklaring concept van de Raamovereenkomst

Het concept van de Raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage C en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. Deelnemer dient te verklaren akkoord te gaan met de concept Raamovereenkomst door het invullen en ondertekenen van standaardformulier E.

4.3 Wijze van beoordelen Gunningcriteria

Een ter zake deskundig Beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Om per Deelnemer tot een totaalscore op grond van de (sub)Gunningscriteria te komen, worden de volgende twee stappen doorlopen:

1. Bepalen van de score per Gunningcriterium en;
2. Berekenen van de eindscores.

De twee stappen worden hieronder nader toegelicht.

1. Bepalen van de score per Gunningcriterium

De onderdelen van de Inschrijving, die op basis van de Gunningcriteria worden beoordeeld, kunnen op twee manieren worden beoordeeld:

- a. Op basis van een kwantitatieve beoordeling (n.v.t.);
- b. Op basis van een kwalitatieve beoordeling (Gunningcriteria G1 en G2).

Kwalitatieve beoordeling

Achtergrond

Het doel is een kwalitatieve beoordeling, die Deelnemers die een hoge kwaliteit bieden worden beloond met gunningpunten. Om de beoordeling in goede banen te leiden en zo transparant mogelijk te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure. De procedure is echter geen doel op zich, maar slechts een hulpmiddel bij het bereiken van het hiervoor benoemde doel: het belonen van door Deelnemers aangeboden kwaliteit.

Beoordelingsteam

Bij een kwalitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling door middel van een "expert opinion" die gegeven wordt door een Beoordelingsteam. Het Beoordelingsteam bestaat per kwalitatief Gunningcriterium uit een voorzitter en minimaal drie (3) leden die allen deskundig zijn op het onderwerp. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het Beoordelingsteam voor, maar is geen lid van het Beoordelingsteam en kent dan ook geen beoordeling toe. De samenstelling van het Beoordelingsteam kan per Gunningcriterium verschillen. Teneinde de continuïteit en samenhang van de Gunningcriteria te kunnen beoordelen, kent het Beoordelingsteam minimaal twee vaste leden (i.e. leden die voor elk Gunningcriterium deel uitmaken van het beoordelingsteam).

Het Beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

Cijfers

In paragraaf 4.4.1 en 4.4.2 zijn de kwalitatieve Gunningcriteria nader uitgewerkt. Het Beoordelingsteam kent per Gunningcriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Deelnemer bij zijn Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende Gunningcriterium. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden voor een Gunningcriterium wordt aan het geheel door het Beoordelingsteam een cijfer gegeven die zijn bijgevoegd bij de Gunningscriteria. Het gewicht van deze cijfers is gegeven in het tekstkader van het betreffende Gunningscriterium.

Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Vanaf paragraaf 4.4 wordt per kwalitatief (sub)Gunningcriterium beschreven (i) welke documenten/gegevens de Deelnemer in het kader van het betreffende Gunningcriterium moet aanleveren; en (ii) op welke aspecten het Beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende

Gunningcriterium in het bijzonder zal uitvoeren (per beoordelingsaspect is hiervoor een tekstkader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het Beoordelingsteam zal nagaan of de Deelnemer op het betreffende Gunningcriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lager rapportcijfer. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld indien de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, plan bevat).

Bij de beoordeling op de Gunningcriteria houdt het Beoordelingsteam, naast de in de tekstkaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Deelnemer de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Deelnemer een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Deelnemer zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan de Deelnemer om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningcriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk, zijn geen nadere 'Gunningcriteria'. Het betreffen aspecten waaraan de Deelnemer wordt gevraagd aandacht te besteden bij het opstellen van zijn Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

2. Berekenen van de eindscores

Nadat voor elk Gunningcriterium een score is berekend, wordt voor elke Deelnemer de eindscore berekend door de scores op beide Gunningcriteria bij elkaar op te tellen.

De eindscores worden afgerond op één decimaal. De Deelnemer met de hoogste eindscore heeft hiermee de Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningcriteria twee of meer Deelnemers een gelijke eindscore halen voor de zesde positie in de ranking, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Raamovereenkomst uitgebracht aan de Deelnemer die de hoogste score op Gunningcriterium G1 heeft behaald. Indien ook op G1 door de Deelnemers met een gelijke score is behaald voor de zesde positie in ranking, wordt het voornemen tot gunning uitgebracht aan de Deelnemer met de hoogste eindscore op G2. Hebben de betreffende Deelnemers met de gelijke score ook op G2 een gelijke score behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Deelnemers onder toezicht van een aangestelde notaris, om te bepalen aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgebracht. De desbetreffende Deelnemers mogen bij de loting aanwezig zijn. Bovenstaande proces treedt slechts in werking wanneer Deelnemers gelijk eindigen op de zesde plaats van de ranking.

4.4 Gunningcriteria

Alle Inschrijvingen die voldoen aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Toetsingscriteria, worden beoordeeld op basis van het Gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Per (sub)Gunningcriterium worden punten toegekend.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op grond van de Gunningcriteria, zoals in de paragraaf 4.3 staat omschreven. Hierbij wordt een weging gehanteerd tussen de Gunningcriteria, zoals in tabel in paragraaf 4.1 is aangegeven.

4.4.1 G1: Beheer verzekeringen

Deelnemer wordt gevraagd een plan te schrijven, waarin Deelnemer aangeeft hoe hij de verzekeringen zodanig gaat beheren, dat het ten uitvoer brengen van de aanbestedingsprocedure gemaakte afspraken geborgd wordt. Het plan dient te bestaan uit de volgende onderwerpen (niet in volgorde van belangrijkheid):

- **Contractadministratie.** Deelnemer beschrijft de manier waarop de contracten of de hieruit voortkomende afspraken afwijkend worden vastgelegd in de administratie.
- **Kennisborging.** Deelnemer beschrijft hoe medewerkers die bij de behandeling van de contracten op de hoogte zijn en blijven van de afwijkende afspraken.
- **Behandeling.** Deelnemer beschrijft in welk organisatorisch opzicht rekening wordt gehouden met de behandeling van de betreffende contracten zowel aan de kant van polisbeheer als aan de kant van schadeafhandeling (bijvoorbeeld door deze de contracten binnen één team te behandelen, te beleggen bij een aantal met name genoemde personen, o.i.d.).

Deelnemer werkt dit Gunningscriterium uit in maximaal twee (2) pagina's A4 (normaal lettertype, minimaal tekengrootte 10 en minimaal regelafstand 1.0). Indien Deelnemer het maximum aantal pagina's overschrijdt, worden slechts de eerste twee (2) pagina's in de beoordeling en de overige pagina's niet betrokken.

Deelnemer is verplicht om *Standaardformulier F G1 Beheer verzekeringen* te gebruiken voor zijn uitwerking. Deelnemer voegt het Standaardformulier toe aan zijn Inschrijving.

Beoordelingskader G1: Beheer verzekeringen

Voor Gunningscriterium G1 kunnen er maximaal vijftig (50) punten worden behaald.

Onderstaande uitgangspunten worden verstrekt aan Deelnemer:

- **Contractadministratie.** Deelnemer beschrijft de manier waarop de contracten of de hieruit voortkomende afspraken afwijkend worden vastgelegd in de administratie. Hoe beter zaken kunnen worden vastgelegd resp. inzichtelijk zijn voor medewerkers, hoe positiever de beoordeling.
- **Kennisborging.** Deelnemer beschrijft hoe medewerkers die bij de behandeling van de contracten op de hoogte zijn en blijven van de afwijkende afspraken. Hoe beter dit geregeld is, hoe positiever de beoordeling.
- **Behandeling.** Deelnemer beschrijft in welk organisatorisch opzicht rekening wordt gehouden met de behandeling van de betreffende contracten zowel aan de kant van polisbeheer als aan de kant van schadeafhandeling. Hoe meer zekerheid uit het plan naar voren komt dat de zaken naar behoren lopen des te positiever de beoordeling.

Deelnemer mag in de uitwerking gebruik maken van verifieerbare voorbeelden bij andere klanten om de effectiviteit van de door Deelnemer voorgestelde aanpak en maatregelen te onderbouwen, dit wordt positief gewaardeerd.

De onderwerpen worden beschouwd als samenhangend geheel en worden integraal beoordeeld als de kwaliteit van de uitwerking. Er wordt geen score toe per onderwerp toegekend, maar beoordeeld op het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van het Gunningscriterium.

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium gelden de volgende aandachtspunten:

- De mate waarin de voorgestelde aanpak en maatregelen concreet zijn uitgewerkt en doelmatig en doeltreffend zijn;
- De mate waarin de beantwoording het Beoordelingsteam overtuigd is dat de Deelnemer de administratie, de kennisborging en de behandeling goed heeft georganiseerd en fouten in het nakomen van de afwijkende afspraken worden voorkomen.
- De volledigheid van de beantwoording;

Hierbij zal de volgende schaal van beoordeling te worden gehanteerd

Rapportcijfer	Omschrijving	Score
10	Uitmuntend	50
9	Heel goed	40
8	Goed	30
7	Ruim voldoende	20
6	Voldoende	10
5	Onvoldoende	0
4	Matig	0
3	Heel matig	0
2	Slecht	0
1	Heel slecht	0

4.4.2 G2: Transparantie premie wijziging

Verzekeraars hebben jaarlijks de mogelijkheid de premies van de Verzekeringsovereenkomst aan te passen. In veel gevallen gebeurt dit zonder enige toelichting waardoor er navraag dient te worden gedaan naar de achtergrond van de premie wijziging. Er wordt gezocht naar transparantie.

- A. Transparantie premie wijziging** Deelnemer maakt inzichtelijk hoe de premiewijziging jaarlijks per Verzekeringsovereenkomst of serie van Verzekeringsovereenkomsten wordt vormgegeven.

Deelnemer werkt dit Gunningscriterium uit in maximaal twee (2) pagina's A4 (normaal lettertype, minimaal tekengrootte 10 en minimaal regelafstand 1.0). Indien Deelnemer het maximum aantal pagina's overschrijdt, worden slechts de eerste twee (2) pagina's in de beoordeling betrokken en de overige pagina's niet.

Deelnemer is verplicht om *Standaardformulier G G2 : Transparantie premie wijzigingen* te gebruiken voor zijn uitwerking. Deelnemer voegt het Standaardformulier toe aan zijn Inschrijving.

Beoordelingskader G2: Transparantie premie wijziging

Voor Gunningscriterium G2 kunnen er maximaal vijftig (50) punten worden behaald.

Onderstaande uitgangspunten worden verstrekt aan Deelnemer:

- **Transparantie premie verhogen** Dit Gunningscriterium zal positief worden gewaardeerd wanneer er per Verzekeringsovereenkomst of serie Verzekeringsovereenkomsten een, tijdige gecommuniceerde, duidelijke en reële premiewijziging kan worden onderbouwd door Deelnemer.

Deelnemer mag in de uitwerking gebruik maken van verifieerbare voorbeelden bij andere klanten om de effectiviteit van de door Deelnemer voorgestelde aanpak en maatregelen te onderbouwen, dit wordt positief gewaardeerd.

De onderwerpen worden beschouwd als samenhangend geheel en worden integraal beoordeeld als de kwaliteit van de uitwerking. Er wordt geen score toe per onderwerp toegekend, maar beoordeeld op het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van het Gunningscriterium.

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium gelden de volgende aandachtspunten:

- De mate waarin de voorgestelde wijziging van de premie op maat en concreet is uitgewerkt;
- De mate waarin de beantwoording het Beoordelingsteam overtuigd is dat de wijziging van de premie op een transparante wijze wordt uitgevoerd;
- De volledigheid van de beantwoording;
- De mate waarin Deelnemer aantoont tijdig te communiceren met de relevante Aanbestedende dienst en de wijze waarop deze wordt geïnformeerd.

Hierbij zal de volgende schaal van beoordeling worden gehanteerd.

Rapportcijfer	Omschrijving	Score
10	Uitmuntend	50
9	Heel goed	40
8	Goed	30
7	Ruim voldoende	20
6	Voldoende	10
5	Onvoldoende	0
4	Matig	0
3	Heel matig	0
2	Slecht	0
1	Heel slecht	0

Bijlage A Uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding

Deze Bijlage beschrijft welke uitgangspunten en voorwaarden er van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Deelnemer in met alle uitgangspunten en voorwaarden - waaronder (maar niet beperkt tot) de voorwaarden in dit hoofdstuk.

A.1 Voorwaarden bij het indienen van een Inschrijving

A.1.1 Indienen van de Inschrijving via het Aanbestedingsplatform

De Inschrijvingen zijn niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van de Inschrijvingen is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Deelnemers de antwoorden van andere Deelnemers kunnen inzien.

Deelnemer draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. Alle ingeleverde stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

A.1.4 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Deelnemer dient zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de openingsdatum van de Inschrijvingen gestand te doen. Er kan worden verzocht de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Deelnemer geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

A.2 Uitgangspunten

A.2.1 Juistheid informatie

De Deelnemer dient zijn Inschrijving te baseren op dit Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Deelnemer gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onder 'niet juist' wordt mede het wijzigen van informatie verstaan die in de (digitale) Bijlagen bij dit Beschrijvend Document aan de Deelnemer is verschaft.

De Deelnemer is verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Aanbestedingsstukken. Indien de Aanbestedingsstukken niet volledig of in goede orde zijn ontvangen, meldt Deelnemer omgaand bij de contactpersonen, zoals beschreven in paragraaf 2.2.1 via het hier genoemde medium, welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen van het Beschrijvend Document – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document, met uitzondering van het Programma van Eisen. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

De informatie in dit Beschrijvend Document en eventueel aanvullende informatie zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Deelnemer die, ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze Aanbesteding, daarvan kennis moeten nemen. De Inschrijving zal met dezelfde vertrouwelijkheid worden behandeld, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking.

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met andere personen dan beschreven in paragraaf 2.2.1. Handelen in strijd met deze bepaling kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

Het is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en gunning aan Deelnemers bekend te maken, met uitzondering waartoe Deelnemer ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is.

A.2.2 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Deelnemers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De aansprakelijkheid voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Deelnemer verkregen via andere kanalen zijn voor risico van de Deelnemer. Deelnemers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

A.2.3 Karakter termijnen

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan Deelnemers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, Inschrijvingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

A.3 Voorwaarden bij inschrijven

Naast bovengenoemde uitgangspunten gelden ook de volgende voorwaarden.

A.3.1 Proactief handelen Deelnemer

Alle informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document is naar beste kunnen geleverd en met zorg samengesteld. Iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document wordt van de hand gewezen. Deelnemers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).

Indien een Deelnemer van mening is dat in het Beschrijvend Document een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een terzake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Deelnemer dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden, doch uiterlijk 10 juni 2021, 12:00 uur CET. Indien een Deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd, is die Deelnemer niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande.

Indien een Deelnemer meent dat de Aanbesteding of informatie of een bepaling in het Beschrijvend Document of een ander Aanbestedingsstuk - waaronder (maar niet uitsluitend) het Gunningcriterium - onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Deelnemer uiterlijk 10 juni 2021, 12:00 uur CET kenbaar te maken waarin de betreffende informatie of bepaling is opgenomen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins. Indien een Deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd, is die Deelnemer niet ontvankelijk in enige

(latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

A.3.2 Taal aanbesteding

De aanbesteding wordt gevoerd in het Nederlands. De Aanbestedingsstukken zullen in de Nederlandse taal worden opgesteld. Voor zover niet anders aangegeven, zullen alle stukken die de Deelnemers indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld. Indien documenten zowel in het Nederlands zijn opgesteld als in een andere taal, prevaleert de Nederlandse tekst.

A.3.3 Kostenvergoeding

Deelnemers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

A.3.4 Voorwaardelijke Inschrijving

Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en wordt beschouwd als niet te zijn gedaan. Onder een voorwaardelijke Inschrijving wordt onder andere verstaan: een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

A.3.5 Maximaal éénmaal Inschrijven

Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen met het oog op het waarborgen van de mededinging slechts eenmaal deelnemen aan de Aanbesteding. Vanzelfsprekend geldt het indienen van een Inschrijving als deelname aan de Aanbesteding. In voorkomend geval zal de Inschrijving ongeldig kunnen worden verklaard.

Van rechtspersonen die tot een groep behoren, mag er in beginsel slechts één (1) van die groep een Inschrijving indienen, tenzij Deelnemer kan aantonen dat de mededinging niet is geschonden.

A.3.6 Alternatieven

Het indienen van Alternatieven is niet toegestaan.

A.3.7 Voorbehouden

De volgende rechten worden voorbehouden:

- de wijze waarop de Aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de omvang van de aan te besteden Opdracht;
- de Aanbesteding stop te zetten;
- de informatie, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken aan te vullen en/of te wijzigen;
- aanvulling of nadere toelichting van een Inschrijving of andere informatie te vragen. Hiertoe rust geen enkele verplichting daartoe.
- met betrekking tot alle door Deelnemer opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen;
- om, naast de informatie als gevraagd in het Beschrijvend Document, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen dat gesteld is in het Beschrijvend Document, kan Deelnemer worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding;

- om na het sluiten van de Raamovereenkomst met Deelnemer de Raamovereenkomst onder meer in onvoorziene omstandigheden te wijzigen dan wel aan te vullen.

Bij eventuele toepassingen van bovenstaande bepalingen zal de vigerende wet- en regelgeving in acht worden genomen.

A.3.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming niets uit de verstrekte documenten alsmede daarbij behorende Bijlagen worden veeleer eenvoudig door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

De Inschrijving en alle Bijlagen die in het kader van deze aanbesteding bij Inschrijving worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst eigendom. De Deelnemer verleent het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de Deelnemer gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Deelnemer geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Er wordt voor ingestaan dat er voor in de informatie afkomstig van de Deelnemer, waarvan zij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat daarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Deelnemer.

A.3.9 Uitsluiting van Deelnemers

Ten tijde van (i) het doen van de Inschrijving en (ii) gunning dienen Deelnemers te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen geen toepassing vinden, zij voldoen aan de Geschiktheidseisen en dat zij voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen, bij gebreke waarvan een Deelnemer kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Deelnemer zal plaatsvinden. Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op een Deelnemer van toepassing wordt, of indien een Deelnemer niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient die Deelnemer dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen.

Deelnemers die handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsstukken, worden in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Deelnemer onjuiste informatie heeft verschaft, wordt die Deelnemer in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

A.3.10 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om betrokkenen tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

A.3.11 Blijvend voldoen Eisen aan deelnemer

Deelnemer verklaart blijvend te voldoen aan de Eisen aan Deelnemer zoals deze gesteld in het Beschrijvend Document.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Bijlage B Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is separaat bijgevoegd

Bijlage C Concept van de Raamovereenkomst

Het concept van de Raamovereenkomst is separaat bijgevoegd

Bijlage D Overzicht van Aanbestedende diensten

Het overzicht van Aanbestedende diensten is separaat bijgevoegd

Bijlage E Aanvraagformulier WGA-ERD

Het Aanvraagformulier WGA-ERD is separaat bijgevoegd en is beveiligd met een wachtwoord. Het wachtwoord is op te vragen bij de in paragraaf 2.2.1 genoemde contactpersonen.

Standaardformulier A Checklist

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient voor tabblad 1 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Omschrijving gevraagde informatie bij Inschrijving	Te hanteren Standaardformulier	Ingevuld? √
Checklist ingevuld en toegevoegd	Standaardformulier A: Checklist	
A1: Aanbiedingsbrief	N.v.t. eigen format aanbiedingsbrief	
A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
E1: Ervaring Deelnemer: Verzekeren WGA ERD	Standaardformulier C: Ervaring Deelnemer: Verzekeren WGA ERD	
T1: Akkoordverklaring Programma van Eisen	Standaardformulier D: Akkoordverklaring Programma van Eisen	
T2: Akkoordverklaring Concept van de Raamovereenkomst	Standaardformulier E: Akkoordverklaring concept van de Raamovereenkomst	
G1: Beheer verzekeringen	Standaardformulier F: G1 Beheer verzekeringen	
G2: Transparantie premie wijziging	Standaardformulier G: G2 Transparantie premie wijziging	
Bijlage A: Uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding	Standaardformulier I: Akkoordverklaring Uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding	

Omschrijving gevraagde informatie bij voorgenomen gunning	Te hanteren model
U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Kopie uittreksel nationale beroeps-/handelsregister
U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Specifieke verklaring voor Deelnemer
U3: Verklaring van de Belastingdienst	Afschrift Belastingdienst
E2: Afdekking uitvoeringsrisico	n.v.t. (openbare database)

Ondergetekende verklaart hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek binnen tien (10) werkdagen na een verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd

Standaardformulier C Ervaring Deelnemer: Verzekeren WGA ERD

Het Standaardformulier C is separaat bijgevoegd

Gegevens Opdrachtgevende instantie of onderneming		
1)	Naam Opdracht gevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdracht gevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
Polisgegevens		
3)	Looptijd polis (minimaal één (1) jaar)	
	Start- en einddatum polis	
4)	Omschrijving van de hoofdactiviteiten van de referentieorganisatie	
5)	Een korte beschrijving van de inhoud van de relevante verzekering	
6)	Loonsom (in EUR)	€
	Beschrijving van de Loonsom en type verzekeringsovereenkomst	
7)	Branche/aard afnemende dienst	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier D Akkoordverklaring Programma van Eisen

Het Standaardformulier D is separaat bijgevoegd

De Deelnemer dient te verklaren te voldoen aan het Programma van Eisen.

Deelnemer verklaart onvoorwaardelijk te voldoen aan het Programma van Eisen zoals geformuleerd in Bijlage B 'Programma van Eisen' van het Beschrijvend Document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

Akkoord

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier E Akkoordverklaring concept Raamovereenkomst

Het Standaardformulier E is separaat bijgevoegd

De Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud van het concept van de Raamovereenkomst (toegevoegd als Bijlage C) bij dit Beschrijvend Document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen).

Deelnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het Concept van de Raamovereenkomst.

Akkoord

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier F G1 Beheer verzekeringen

Het Standaardformulier F is separaat bijgevoegd

Deelnemer mag de grijze tekst verwijderen.

Deelnemer dient bij het beantwoorden van dit gunningscriterium gebruik te maken van onderstaande format. Deelnemer werkt dit Gunningscriterium uit in maximaal 2 A4 (normaal lettertype, tekengrootte minimaal 10, regelafstand minimaal 1.0). Indien Deelnemer het maximum aantal pagina's overschrijdt, wordt deze informatie niet in de beoordeling betrokken. Deelnemer mag zelf het aantal woorden per onderwerp bepalen. Deelnemer dient de dikgedrukte kopjes te hanteren.

A. Contractadministratie

Tekst Deelnemer

B. Kennisborging

Tekst Deelnemer

C. Behandeling

Tekst Deelnemer

Standaardformulier G G2 Transparantie premie wijziging

Het Standaardformulier G is separaat bijgevoegd

Deelnemer mag de grijze tekst verwijderen.

Deelnemer dient bij het beantwoorden van dit gunningscriterium gebruik te maken van onderstaande format. Deelnemer werkt dit Gunningscriterium uit in maximaal 2 A4 (normaal lettertype, tekengrootte minimaal 10, regelafstand minimaal 1.0). Indien Deelnemer het maximum aantal pagina's overschrijdt, wordt deze informatie niet in de beoordeling betrokken. Deelnemer mag zelf het aantal woorden per onderwerp bepalen. Deelnemer dient de dikgedrukte kopjes te hanteren.

A. Transparantie premie wijziging

Tekst Deelnemer.

Standaardformulier H Indienen vragen en opmerkingen

De Deelnemer dient zijn vragen, opmerkingen en/of onjuistheden in te dienen via het Aanbestedingsplatform TenderNed o.v.v. 'Europese Aanbesteding WGA Eigenrisicodragerverzekering'.

Deelnemer gebruikt hiervoor het bijgevoegde Excelbestand; Standaardformulier H 'Indienen vragen en opmerkingen'.

Standaardformulier I Akkoordverklaring Bijlage A Uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding

De Deelnemer dient akkoord te gaan met de uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding zoals opgenomen in Bijlage A.

Deelnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding zoals opgenomen in Bijlage A.

Akkoord

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	