



## Inschrijvingsleidraad

## Raamovereenkomst onderhoud beschoeiingen WSHD 2021-2025



26 mei 2021

waterschap  
**Hollandse  
Delta**

# waterschap Hollandse Delta

## *Inschrijvingsleidraad*

### **Raamovereenkomst onderhoud beschoeiingen WSHD 2021-2025**

Datum : 26 mei 2021  
Versie : Definitief  
Projectcode : HD-WAB-0184  
D-nummer : D0053843

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Voorwerp van de opdracht	4
1.5	Raamovereenkomst en voorwaarden	5
1.6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	5
1.7	Leveranciersbeoordeling	6
1.8	Varianten	7
1.9	Percelen	7
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>8</b>
2.1	Type procedure	8
2.2	Volledige digitale aanbesteding via TenderNed	8
2.3	Planning	8
2.4	Nadere inlichtingen	9
2.5	Procedurevoorschriften	9
2.5.1	Algemene procedurevoorschriften	9
2.5.2	Gestanddoening	10
2.5.3	Eenmaal deelnemen	11
2.5.4	Combinatie of beroep op een derde	11
2.5.5	Klachtenprocedure	11
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>12</b>
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.2.1	Kerncompetenties	12
3.2.2	Kwaliteitsbewaking	13
3.2.3	Veilig werken	13
3.3	Verificatie	14
<b>4</b>	<b>Programma van eisen</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>Gunningscriterium</b>	<b>16</b>
5.1	Gunningscriterium	16
5.2	Weging gunningscriteria	16
5.3	Beoordeling gunningscriterium Plan van aanpak uitvoering	16
5.4	Beoordeling gunningscriteria Duurzaamheid	17
5.5	Rekenblad EMVI	18
5.6	Beoordeling	18
5.7	Gunningscriterium Plan van aanpak uitvoering	19
5.8	Gunningscriterium Duurzaamheid	20
5.9	Prijs	21
5.10	EMVI-boete	22
<b>6</b>	<b>Inschrijving</b>	<b>22</b>
6.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	22
6.2	In te dienen documenten	22
6.2.1	Prijsdocumenten	23
6.2.2	Overige documenten	23
<b>7</b>	<b>Gunning</b>	<b>23</b>
7.1	Opening en beoordeling inschrijvingen	23
7.2	Voornemen tot gunning	23
7.3	Bezwaren	24
7.4	Definitieve gunning	24
<b>8</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>25</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de nationale openbare procedure voor de aanbesteding van de "Raamovereenkomst onderhoud beschoeiingen WSHD 2021-2025." Het ARW 2016 is van toepassing.

Op 26 mei 2021 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) onder TenderNed kenmerk: 310005.

### 1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

**Contactpunt voor deze aanbesteding is:**

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres : Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk  
Afdeling : afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken  
Contactpersoon : Dhr. G. Mans  
Telefoon : 088-9743000  
Correspondentie : via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

### 1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

WSHD houdt zich bezig met de aanleg, het beheer en onderhoud van de waterkeringen, waaronder dijken en waterkerende kunstwerken, die Zuid-Holland Zuid tegen het water beschermen. WSHD zorgt voor voldoende water in het gebied om te kunnen wonen, werken en recreëren. WSHD bewaakt ook de waterkwaliteit in sloten, singels en plassen, zuivert het afvalwater en is verantwoordelijk voor de (vaar)wegen buiten de bebouwde kom, met uitzondering van provinciale (vaar)wegen en rijks(vaar)wegen.

Voor meer informatie zie de website: [www.wshd.nl](http://www.wshd.nl).

### 1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor de "Raamovereenkomst onderhoud beschoeiingen 2021-2025" in het kader van het verwijderen en aanbrengen van beschoeiingen, een werk dat te classificeren is met de CPV code:

45246200-5 Oeverbeschermingswerken

De werkzaamheden omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Verwijderen van oevervoorzieningen bestaande uit palen en doek;
- Aanbrengen van oevervoorzieningen bestaande uit palen en doek;

- Aanbrengen van houten damwanden;
- Verrichten van grondwerkzaamheden t.b.v. verwijderen en aanbrengen oevervoorzieningen;
- Inzaaien van taluds t.b.v. verwijderen en aanbrengen oevervoorzieningen;
- Treffen van verkeersmaatregelen;
- Aanbrengen van fauna uittreedplaatsen;
- Het aanleveren van revisiebescheiden.

De totale raming van de werkzaamheden voor 4 onderhoudsjaren bedraagt € 3.750.000,= exclusief BTW.

Aan de voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

De werkzaamheden voor deze opdracht dienen te worden uitgevoerd in het volledige beheersgebied van waterschap Hollandse Delta, waaronder alle bermen, watergangen en waterkeringen zowel binnen als buiten de bebouwde kom, voor zover niet in beheer bij het Rijk, de provincie, gemeenten en recreatieschap.

### **1.5 Raamovereenkomst en voorwaarden**

Het betreft een RAW-Raamovereenkomst waarop de Standaard RAW bepalingen 2020 van toepassing zijn en specifiek hoofdstuk 01.21 en de UAV 2012.

Er wordt één (1) raamovereenkomst gesloten met één (1) ondernemer. De raamovereenkomst wordt initieel aangegaan voor een periode van 24 maanden en vangt aan op 18 augustus 2021 en eindigt op 18 augustus 2023. WSHD kan twee (2) maal gebruik maken van een éézijdige optie tot verlenging van de raamovereenkomst voor de duur van telkens één (1) jaar.

De totale duur inclusief verlenging zal van rechtswege verstrijken zonder dat daartoe opzegging is vereist op 17 augustus 2025.

De voorwaarden zoals vermeld in de Raamovereenkomst HD-WAB-0184 (het bestek) zijn van toepassing.

### **1.6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid.

In december 2016 hebben de waterschappen samen met het Rijk en verschillende provincies en gemeenten het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2016-2021 ondertekend. Dit Manifest MVI bouwt voort op eerdere afspraken, zoals het Manifest Professioneel Duurzaam Inkopen uit 2012. In het Manifest MVI zijn ambities vastgelegd die verder gaan dan het toepassen van minimumeisen en daarmee vervangt het manifest eerdere afspraken, zoals het 100% duurzaam inkopen op basis van minimumeisen. In het nieuwe Manifest MVI bepalen overheden zelf hun doelstellingen, op basis van hun eigen ambities.

WSHD heeft samen met gemeenten en provincies in maart 2017 de investeringsagenda 'Naar een duurzaam Nederland' gepubliceerd. Daarin heeft WSHD de ambitie vastgelegd om in 2030 energieneutraal te zijn. De ambitie van het Rijk is om in 2050 een CO2-arme economie te bereiken. De waterschappen werken hier aan mee.

## 1.7 Leveranciersbeoordeling

WSHD wenst gedurende de contractperiode meer inzicht te verkrijgen op gerealiseerde prestaties door leveranciers. Hiervoor zal een leveranciersbeoordeling en prestatiemeting plaatsvinden.

De prestaties van de leverancier worden periodiek door WSHD beoordeeld en geëvalueerd. Onderdelen van deze beoordeling zal een evaluatie zijn op onder andere de volgende aspecten:

- Kwaliteit;
- Service;
- Proces;
- Prijs en facturering;
- Leverancier specifiek.

Voor een nadere omschrijving zie bijlage 2 "Beoordelingsformulier leveranciers INK-320".

Het belangrijkste van een leveranciersbeoordeling is een eenduidig beeld van de geleverde prestaties te verkrijgen. Zo kunnen beslissingen genomen worden op basis van feiten die in de beoordeling worden vastgelegd. Doordat een beter inzicht wordt verkregen in leveranciersprestaties, kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen. Door een leveranciersbeoordeling periodiek uit te voeren, kunnen negatieve en positieve trends in de prestaties van leveranciers maar ook over de prestaties van WSHD worden herkend.

De leveranciersbeoordelingen worden verricht door het betrokken personeel van WSHD. Deze beoordelingen worden verzameld door en besproken met de contractmanager van WSHD. De contractmanager zal het evaluatiegesprek met de opdrachtnemer houden.

Het resultaat op gerealiseerde prestaties door opdrachtnemer over de initiële contractperiode van 2 jaar is onderdeel van de besluitvorming door WSHD voor mogelijke verlenging van de raamovereenkomst na de initiële contractperiode.

Leveranciersbeoordelingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap van WSHD als de opdrachtnemersrol te professionaliseren en daarmee:

- bij te dragen aan een beter functionerende relatie (samenwerking) tussen WSHD en de opdrachtnemer (leverancier);
- faalkosten te verminderen;
- miscommunicatie te voorkomen en het wederzijds verwachtingspatroon af te stemmen;
- een klantgerichte opstelling van leveranciers te versterken.

WSHD heeft de mogelijkheid de prestaties minimaal één keer per half jaar te evalueren.

De uitslag van de beoordeling is goed, matig of slecht. Indien van toepassing wordt de uitslag van de beoordeling onderbouwd aan de leverancier medegedeeld en besproken. Het scoren van matig of slecht is een reden om verbeterpunten inclusief oplossingstermijn af te spreken. Daarnaast wordt hierbij ook de consequenties bij onvoldoende verbeteringen medegedeeld.

### Score zeer goed

Indien de opdrachtnemer een "zeer goed" scoort dan dient dit te worden beschouwd dat WSHD zeer tevreden is met het resultaat en er verder geen actie uit voort zal komen.

### Score goed

Indien de opdrachtnemer een "goed" scoort dan dient dit te worden beschouwd dat WSHD tevreden is met het resultaat en er verder geen actie uit voort zal komen.

### Score matig

Indien opdrachtnemer een "matig" scoort dan dient dit te worden beschouwd als een serieuze waarschuwing. WSHD is in dat geval niet erg te spreken over het resultaat. opdrachtnemer ontvangt de punten die voor verbetering vatbaar zijn. Na minimaal 2 maanden wordt een nieuwe evaluatie uitgevoerd en worden de afgesproken verbeterpunten besproken. Deze verbeterpunten dienen te zijn opgelost.

### Score slecht

Indien opdrachtnemer een "slecht" scoort dan dient dat te worden beschouwd als een zeer serieuze waarschuwing. De WSHD is absoluut niet te spreken over het resultaat. Opdrachtnemer ontvangt verbeterpunten inclusief oplossingstermijn. Binnen 1 maand dienen aantoonbare verbeteringen te zijn behaald in het oplossen van de aangegeven problemen.

Na deze maand wordt een nieuwe evaluatie uitgevoerd en worden de afgesproken verbeterpunten besproken. Deze verbeterpunten dienen te zijn opgelost en er mogen geen nieuwe verbeterpunten naar voren zijn gekomen. Indien dit niet het geval is kan WSHD besluiten om de raamovereenkomst te beëindigen.

## **1.8 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## **1.9 Percelen**

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De reden hiervoor is dat:

- het een opdracht betreft die als geheel goed toegankelijk is voor de relevante markt en het MKB;
- de organisatorische gevolgen en risico's voor WSHD en de opdrachtnemer beperkt zijn;
- de losse deelopdrachten binnen deze opdracht feitelijk het uitvoeren van vergelijkbare werkzaamheden betreft.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Type procedure

Voor deze aanbesteding doorloopt WSHD de nationale openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit. Er is gekozen voor deze nationale procedure doordat de totale omvang van de opdracht onder de Europese drempel van € 5.350.000 voor werken ligt.

### 2.2 Volledige digitale aanbesteding via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- het stellen van vragen door Inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoordmodule van TenderNed;
- inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. In de als bijlage toegevoegde checklist staat beschreven welke documenten uw inschrijving dient te bevatten;
- alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

### 2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	26 mei 2021	
Indienen vragen t.b.v. 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	3 juni 2021	
Publiceren antwoorden op vragen, 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen via TenderNed	10 juni 2021	
Laatste gelegenheid indienen vragen t.b.v. 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	17 juni 2021	
Publiceren laatste antwoorden op vragen 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen via TenderNed	24 juni 2018	
Indienen inschrijving via TenderNed	6 juli 2021	tot 13:00 uur  Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Voornemen tot gunning	27 juli 2021	
Definitieve gunning	17 augustus 2021	
Aanvang opdracht	18 augustus 2021	

\* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

## 2.4 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

Een inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. De aanbesteder kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot discriminatie van andere potentiële inschrijvers.

WSHD zal de vragen en antwoorden die niet als individuele inlichtingen worden geclassificeerd en eventuele nadere informatie van WSHD aan alle inschrijvers verstrekken via TenderNed.

WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld vóór het in paragraaf 2.3 genoemde datum en tijdstip op uiterlijk de datum zoals vermeld in paragraaf 2.3 de nota van inlichtingen op TenderNed te publiceren.

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.3.

De gepubliceerde nota's van inlichtingen prevaleren boven de inschrijvingsleidraad, de tweede gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleert boven de eerste nota van inlichtingen.

## 2.5 Procedurevoorschriften

### 2.5.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.

Afwijkende bedingen in de inschrijving zijn niet van toepassing, maar laten de geldigheid van de inschrijving voor het overige onverlet. Voorbehouden daarentegen, in welke vorm of hoedanigheid ook, kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

2. Het aanbrengen van wijzigingen en/of aanpassingen door inschrijver in formats en tekst in documenten van WSHD is niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. Algemene voorwaarden van een inschrijver, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet van toepassing.

4. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld.  
  
Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.
5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.
6. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende inschrijver is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen.  
  
WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.
7. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving, behoudens indien de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken om redenen die aan WSHD zijn toe te rekenen en de gemaakte kosten zo aanzienlijk zijn dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de aanbesteding niet ingetrokken zou zijn.
8. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Inschrijvers hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
9. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
10. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd.  
  
Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW ([Inspectieszw](#)), het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ([Ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid](#)), het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ([Ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat](#)) en de Nederlandse Belastingdienst ([Belastingdienst](#)).
12. Op deze aanbesteding zijn de bepalingen 01. 01. 06. en 01. 01. 07 van de RAW Standaard 2020 van toepassing.
13. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

### 2.5.2 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

### 2.5.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als inschrijver.

### 2.5.4 Combinatie of beroep op een derde

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

Indien inschrijver zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver in het bij inschrijving in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. In dit geval dient bij de inschrijving een door deze derde(n) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument eveneens te worden toegevoegd.

In geval van beroep op een derde staat inschrijver door inschrijving er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

### 2.5.5 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:  
<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [aanbestedingsklacht@wshd.nl](mailto:aanbestedingsklacht@wshd.nl).

### 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij de inschrijving dient een inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet. Het ingevulde UEA dient bij de inschrijving te worden ingediend.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Met inachtneming van het bepaalde in 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 herzien 2016, wordt een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 lid 1 sub a., b., d., e. en h. uitgesloten van verdere deelname.

#### 3.2 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Onverminderd het overige bepaalde in deze inschrijvingsleidraad dient een inschrijver te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

##### 3.2.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetentie.

***Kerncompetentie: Aanbrengen van beschoeiingen langs watergangen.***

De inschrijver beschikt over de competentie om beschoeiingen, bestaande uit palen met doek, aan te brengen langs watergangen ter voorkoming van oeverafkalving met een minimale omvang gedurende 2 jaar van tenminste € 350.000,- (aanneemsom of gefactureerd bedrag exclusief omzetbelasting).

Een referentieopdracht dient (of referentieopdrachten dienen), binnen de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd.

Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde competentie beschikt, dient inschrijver bij zijn inschrijving per perceel waarvoor hij in aanmerking wenst te komen een referentieopdracht te overleggen (zie bijlage 3 modelformulier kerncompetenties). Een referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd. Indien de referentieopdracht meerdere competenties en meerdere percelen bestrijkt waarop de inschrijver inschrijft, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

De bewijsstukken dienen **bij inschrijving** te worden ingeleverd.

### 3.2.2 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

### 3.2.3 Veilig werken

WSHD eist van inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel er voor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daar naar handelen.

Inschrijver beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien inschrijver VCA\*\* is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

### 3.3 Verificatie

WSHD is bevoegd alvorens het voornemen tot gunning te verzenden om van elke inschrijver te verlangen dat deze bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan hetgeen is beschreven in deze inschrijvingsleidraad onder meer in paragraaf 3.2 geschiktheidseisen (kwaliteitsbewaking, veilig werken), en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (gedragsverklaring aanbesteden en verklaring belastingdienst).

De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan:

- de verklaring belastingdienst 6 maanden
- de gedragsverklaring aanbesteden: 24 maanden.

## 4 Programma van eisen

De eisen met betrekking tot deze aanbesteding en de uit te voeren werkzaamheden zijn beschreven in de volgende documenten welke als bijlagen bij deze uitvraag zijn gevoegd:

Bijlage 5	Bestek HD-WAB-0184 Raamovereenkomst onderhoud beschoeiingen 2021-2025 (delen 1, 2, 3, inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat).
Bijlage 6	Gedragscode Wet Natuurbescherming voor waterschappen 2019.
Bijlage 7	VGM ontwerpplan Bestek HD-WAB-0184.
Bijlage 8	Tekening Fauna uittreed plaats 1.
Bijlage 9	Overeenkomst nr. ZHV 25571, definitieve versie 1 (afspraken met derden).

## 5 Gunningscriterium

### 5.1 Gunningscriterium

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met:

- De beste prijs – kwaliteitverhouding

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent drie criteria, te weten:

1. Kwalitatief criterium: Plan van aanpak uitvoering
2. Kwalitatief criterium: Duurzaamheid CO2-prestatieniveau
3. Inschrijvingsprijs

Deze criteria zijn nader uitgewerkt in paragraaf 5.2 tot en met 5.8.

### 5.2 Weging gunningscriteria

Aan de kwalitatieve gunningscriteria 1 en 2 wordt maximaal de volgende kwaliteitswaarde toegekend:

- 1 Kwalitatief criterium: Plan van aanpak uitvoering: maximaal € 750.000,=
- 2 Kwalitatief criterium: Duurzaamheid: maximaal € 60.000,=

Deze waarden zijn eveneens opgenomen in het rekenblad EMVI (zie paragraaf 5.5).

### 5.3 Beoordeling gunningscriterium Plan van aanpak uitvoering

Voor de beoordeling van het kwalitatieve gunningscriterium Plan van aanpak uitvoering wordt één beoordelingscijfer toegekend. De reeks beoordelingscijfers loopt van 0 tot en met 10.

Indien een inschrijving een beoordelingscijfer minder dan 6 krijgt, dat wil zeggen als slecht wordt gewaardeerd, is de inschrijving ongeldig.

De toekenning van het percentage van de maximale waarde geschiedt aan de hand van onderstaande tabel.

Beoordelingscijfer	Waardering	Toe te kennen percentage van maximale kwaliteitswaarde
9/10	Uitmundend, beantwoording voldoet uitmundend aan het gevraagde, sluit uitmundend aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. De beantwoording overtreft de verwachtingen van opdrachtgever en roept geen vragen meer op. Niets op aan te merken.	€ 750.000,00
8	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van opdrachtgever en er is sprake van in enkele opzichten positief onderscheidend vermogen. De uitwerking	€ 500.000,00

	roept nog enkele vragen op.	
7	Voldoende, beantwoording voldoet voldoende aan het gevraagde, sluit voldoende aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van voldoende inzicht in de situatie van opdrachtgever en er is sprake van een enkel positief onderscheidend vermogen. Er blijven meerdere vragen open staan.	€ 250.000,00
6	Matig, beantwoording voldoet, maar ook niet meer dan dat, aan het gevraagde en sluit maar net aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever. De uitwerking laat te wensen over en roept veel vragen en/of twijfels op.	€ 0,00
Lager dan een 6	Onvoldoende, een antwoord dat niet voldoet aan het gevraagde en/of niet aansluit bij behoeften en wensen van opdrachtgever.	Ongeldig

#### 5.4 Beoordeling gunningscriteria Duurzaamheid

Indien de inschrijver gecertificeerd is voor een bepaalde trede op de CO2 Prestatieladder, ontvangt de inschrijver een financiële kwaliteitswaarde overeenkomstig de onderstaande tabel. De inschrijver die reeds beschikt over een certificaat maar de ambitie heeft om een trede hoger te behalen kan dit aangeven op de aan deze inschrijvingsleidraad toegevoegde bijlage 4 "Verklaring ambitieniveau CO2 prestatieladder". Hoe hoger de trede waarvoor de inschrijver gecertificeerd is of de ambitie heeft om deze te halen, hoe hoger de daaraan gekoppelde kwaliteitswaarde.

Een inschrijver die niet beschikt over een certificaat CO2-prestatieladder dient op de aan deze inschrijvingsleidraad toegevoegde bijlage 4 'Verklaring ambitieniveau CO2 prestatieladder' aan te geven met welk ambitieniveau wordt ingeschreven. Het aangegeven ambitieniveau bepaalt de te behalen financiële kwaliteitswaarde. Voor verdere toelichting zie paragraaf 5.8.

De toekenning van de financiële kwaliteitswaarde geschiedt aan de hand van onderstaande tabel.

De kwaliteitswaarde wordt als volgt toegekend:

Score	Gecertificeerd voor:/Ambitieniveau	Financiële kwaliteitswaarde
0	Geen ambitieniveau	Knock-out
1	Trede 1 CO2-prestatieladder	€ 0,00
2	Trede 2 CO2-prestatieladder	€ 0,00
3	Trede 3 CO2-prestatieladder	€ 20.000,00
4	Trede 4 CO2-prestatieladder	€ 40.000,00
5	Trede 5 CO2-prestatieladder	€ 60.000,00

De verkregen kwaliteitswaarde van de CO2-prestatieladder wordt in mindering gebracht op de inschrijfsom overeenkomstig het rekenblad EMVI in paragraaf 5.5.

## 5.5 Rekenblad EMVI

De toegekende scores worden voor elke inschrijver verwerkt in het rekenblad hieronder.

Criterion	Maximale kwaliteit-score/ Kwaliteits-waarde (€)	Beoorde- lingscijfer	Behaalde score/ kwaliteits- waarde (€)	Totalen (€)
<b>Inschrijvingsprijs, bijlage A-1 van uw inschrijving</b>				
1. Kwalitatieve criterium Plan van aanpak uitvoering	€ 750.000,=			
2. Kwalitatieve criterium Duurzaamheid	€ 60.000,=			
<b>Totale kwaliteitswaarde Kwalitatieve criteria</b>	<b>€ 810.000,=</b>			
<b>Fictieve inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijs - totale kwaliteitswaarde)</b>				

Het berekeningsresultaat van het rekenblad EMVI is de fictieve inschrijvingsprijs die gebaseerd is op twee onderhoudsjaren. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs (bijlage A-1 van de inschrijving), te verminderen met de totaal behaalde kwaliteitswaarde op de criteria 1 en 2.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting in bijzijn van een jurist.

## 5.6 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies.

De aanbestedingscommissie: Deze commissie wordt gevormd door de inkoopadviseur van WSHD en een jurist. De aanbestedingscommissie toetst de inschrijvingen op volledigheid en rechtsgeldigheid.

De beoordelingscommissie: Deze commissie is samengesteld uit een team van terzake deskundige medewerkers van WSHD.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling. De inschrijvingsprijs en kortingspercentages worden pas na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

Elk teamlid beoordeelt individueel de inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. De beoordelingscommissie geeft vervolgens in consensus één definitieve beoordeling per gunningcriterium.

## 5.7 Gunningscriterium Plan van aanpak uitvoering

Het Plan van aanpak uitvoering dient als bijlage B-4 te worden toegevoegd bij de inschrijving en bedraagt maximaal 3 pagina's op A4 formaat, exclusief voorblad en inhoudsopgave (lettertype Verdana, lettergrootte 9) en achterblad.

**Let op:** Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's worden deze extra pagina's terzijde gelegd en niet meegenomen in de beoordeling.

WSHD verwacht van de opdrachtnemer dat hij WSHD maximaal ontzorgt. Van inschrijver wordt verlangd dat hij bij zijn inschrijving een Plan van aanpak uitvoering aanlevert, waarin dit tot uitdrukking komt. Voornoemd Plan van aanpak uitvoering zal worden beoordeeld aan de hand van onderstaande aspecten. Deze aspecten zijn geen aparte subgunningscriteria. De beoordeling vindt plaats op basis van het gehele Plan van aanpak uitvoering, waarbij ook de samenhang van de antwoorden op de verschillende onderdelen in relatie tot de doelstelling van de opdracht in de beoordeling wordt meegenomen.

Inschrijver benoemt en beschrijft onderstaande aspecten concreet.

### Aspect 1

Voor het vervangen van oevervoorzieningen is het meestal noodzakelijk om vanaf een perceel van derden te werken. In de oevers, waarlangs beschoeiingen worden vervangen/aangebracht, komen vaak drainages uit of liggen kabels/leidingen die niet beschadigd mogen worden. Om de percelen te kunnen betreden worden door de directievoerder overeenkomsten opgesteld, waarin concrete afspraken worden vastgelegd. Een concept overeenkomst met derden is als bijlage 9 toegevoegd. Weersomstandigheden kunnen er voor zorgen dat de werkzaamheden nadelige gevolgen hebben voor de structuur van de grond van de aangrenzende percelen. Het tijdstip van de uit te voeren werkzaamheden wordt vaak bepaald door het moment dat een gewas is gerooid en het perceel weer opnieuw wordt geploegd/ingezaaid.

- *De inschrijver geeft een beschrijving op welke wijze de afspraken worden nagekomen die in overeenkomsten tussen het waterschap en landeigenaren zijn vastgelegd. Daarbij is het van belang dat landeigenaren tijdig worden geïnformeerd wanneer de werkzaamheden worden verricht en wat voor gevolgen dit heeft. Van belang is dat eventuele schades worden afgestemd en hersteld. Dit op een zodanige wijze, dat landeigenaren tevreden zijn.*

WSHD hecht er groot belang bij dat de informatie betreffende de huidige situatie van de beschoeiingen op orde is.

### Aspect 2

Binnen de raamovereenkomst worden door de opdrachtgever (directievoerder) door middel van deelopdrachten werkzaamheden opgedragen aan de opdrachtnemer. Voor de deelopdracht dient de

opdrachtnemer offertes uit te brengen, die gebaseerd zijn op de besteksposten. Daarbij is het van belang dat er door de opdrachtnemer een vooropname wordt gedaan, om de juiste hoeveelheden te bepalen. Nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd dienen deze in een hoeveelhedenstaat te worden opgesteld die leidend zijn voor de (termijn)betaling. Dit proces vraagt de benodigde accuraatheid en snelheid. Dit ter voorkoming dat de voortgang stagneert. Een transparante werkrelatie en nauwkeurige wijze van de opnamen worden daarbij positief beoordeeld.

- *De inschrijver beschrijft op welke wijze vooropnamen worden verricht om te komen tot de te verstrekken deelopdrachten. Daarbij is het van belang dat dit accuraat en direct na opdrachtverstrekking plaats vindt. Voor WSHD is het van belang dat de opgegeven werkzaamheden nauwkeurig overeenstemmen met de daadwerkelijke uit te voeren werkzaamheden. De inschrijver wordt gevraagd op welke wijze hieraan wordt voldaan, zodanig dat de WSHD in staat is het beschikbare budget voor het onderhoud van oeververdedigingen op een voorspelbare wijze kan beheren.*

### Aspect 3

De vrijkomende oude bouwstoffen komen te vervallen aan de aannemer. Het betreft restanten van oude beschoeiingen, zoals palen, doek, schotten, puin, plaatjes enz. Een gedeelte daarvan kan chemisch verontreinigd zijn en vragen de benodigde zorgvuldigheid. Daarbij te denken aan gecreosoteerde palen, asbest platen en grond die verontreinigd is met asbest. Het afvoeren van de beschoeiingen zijn in de afzonderlijke besteksposten opgenomen. Het is van belang voor de opdrachtgever dat deze vrijkomende materialen op een duurzame wijze worden verwerkt/gestort.

- *De inschrijver geeft een beschrijving op welke wijze wordt omgegaan met oude bouwstoffen die komen te vervallen aan de opdrachtnemer. De beoordeling is afhankelijk van de wijze hoe wordt voorkomen dat verontreinigde stoffen, zoals gecreosoteerde palen en planken, en asbest achterblijft. Daarbij is het van belang dat eventuele verontreinigde gronden zodanig worden gereinigd, dat deze volgens de wetgeving als schoon worden aangemerkt.*

## 5.8 Gunningscriterium Duurzaamheid

### Doelstelling

WSHD hecht er waarde aan dat bedrijven gestimuleerd worden tot CO2 bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie. Voor de bepaling van de meerwaarde die de inschrijver aanbiedt voor dit prestatiecriteria wordt het instrumentarium: CO2-Prestatieladder 3.1 toegepast.

De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) is verantwoordelijk voor alle zaken betreffende de CO2-Prestatieladder. Zie voor verdere informatie [www.skao.nl](http://www.skao.nl).

### Minimale eis:

De opdrachtnemer dient uiterlijk twaalf (12) maanden na gunning van de opdracht aan te tonen te voldoen aan het aangeboden ambitieniveau. Als bewijsmiddel geldt een "CO2-bewust certificaat" (of gelijkwaardige bewijsstukken) in de zin van de CO2-prestatieladder. Het "Handboek CO2-prestatieladder 3.1" is van toepassing verklaard. Certificering vindt plaats op organisatieniveau.

Wijze van toetsing:

De aanbestedende dienst controleert twaalf (12) maanden na gestelde ingangsdatum van de raamovereenkomst of de raamcontractant hieraan voldoet.

Sanctie niet behalen van gestelde ambitie

Indien het bij inschrijving opgegeven ambitieniveau voor de CO2-prestatieladder niet behaald is binnen de gestelde termijn van twaalf (12) maanden, en deze tekortkoming is toe te rekenen aan de opdrachtnemer, zal een EMVI-sanctie worden opgelegd (zie paragraaf 5.10).

Indieningswijze

De inschrijver dient op de bijbehorende bijlage 4 'Verklaring ambitieniveau CO2 prestatieladder' aan te geven met welk ambitieniveau wordt ingeschreven. Bij een eventuele combinatie van ondernemers geldt de laagste trede op de CO2-prestatieladder van alle combinanten als het ambitieniveau voor de gehele combinatie.

Het door de inschrijver aangeboden ambitieniveau is inclusief de onderliggende niveaus. De bij het ambitieniveau behorende doelstellingen en maatregelen kiest de inschrijver eveneens zelf.

De verklaring dient als bijlage B-5 te worden toegevoegd aan de inschrijving.

## 5.9 Prijs

De inschrijvingsprijs dient ingevuld in bijlage A-1 (inschrijvingsbiljet) en bijlage A-2 (Inschrijvingsstaat), rechtsgeldig ondertekend en separaat bij de offerte te worden toegevoegd.

Het bestek met de daarin beschreven hoeveelheden is gebaseerd op een initiële looptijd van 24 onderhoudsmaanden. Deze periode loopt van 1 juni 2021 tot 31 mei 2023. Voor de indexering zie het bestek 01. 21. 10.

De te offereerde prijzen dienen marktconform te zijn en in verhouding te staan tot de uit te voeren werkzaamheden. De bepalingen 01. 01. 06. en 01. 01. 07 van de RAW Standaard 2020 zijn hierbij van toepassing.

- ➔ **Let op: Het invullen van 0% bij de staartkosten is toegestaan, echter wees u ervan bewust dat dit gevolgen en impact kan hebben op de te verrekenen kosten gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen). Het niet invullen van een percentage leidt automatisch tot 0%.**
- ➔ **Let op: Ten aanzien van de korting wordt afgeweken van de RAW Standaard 2020, zie hiervoor deel 3 van het bestek 01. 21. 04.**

Het is inschrijvers ook niet toegestaan een manipulatieve inschrijving in te dienen. Met een overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 ARW (abnormale lage inschrijving) zal WSHD bij een inschrijving die, naar oordeel van WSHD, onuitvoerbaar en onrealistisch voorkomt- voordat hij deze inschrijving kan afwijzen- inschrijver schriftelijk verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. Naar aanleiding van dit onderzoek kan WSHD inschrijver uitsluiten indien blijkt dat zijn inschrijving onuitvoerbaar of onrealistisch is.

## 5.10 EMVI-boete

Indien de opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht, minder realiseert dan bij zijn inschrijving aangeboden (EMVI-beoordeling), kan een EMVI-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-sanctie bedraagt anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de daarbij gehanteerde EMVI-beoordelingsmethodiek.

# 6 Inschrijving

## 6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage B-2, bij de inschrijving te voegen. Het betreffende uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, vanaf de datum van indiening inschrijving.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als bijlage B-2) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage B-2 is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

## 6.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

Een inschrijving bevat de digitale versies van alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat digitaal bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare versie, is de PDF versie leidend.

De bestandsnamen van de digitale versies dienen als volgt door inschrijver aan de bestanden te worden meegegeven:

- Naam inschrijvende partij (max. 10 tekens), naam document.

In de bestandsnaam mogen geen speciale tekens worden opgenomen.

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening door een bevoegd vertegenwoordiger of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 van de bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór het in paragraaf 2.3 genoemde uiterste tijdstip voor indienen te zijn gedaan. Na dit tijdstip kunnen geen inschrijvingen meer worden gedaan.

In bijlage 10 vindt u een checklist die als hulpmiddel kan dienen bij het indienen van de inschrijving. De checklist hoeft bij de inschrijving niet te worden ingediend.

### 6.2.1 Prijsdocumenten

De inschrijvingsprijs op het ingediende inschrijvingsbiljet wordt gedeeld met de beoordelingscommissie nadat beoordeling op de kwalitatieve EMVI criteria heeft plaatsgevonden.

Het digitaal bestand bevat de volgende in te dienen stukken met betrekking tot de prijsdocumenten:

Als bijlage A-1            Inschrijvingsbiljet  
Als bijlage A-2            Inschrijvingsstaat

### 6.2.2 Overige documenten

De digitale bestanden met de overige bij inschrijving in te dienen documenten, bevat:

Als bijlage B-1 het ingevulde en ondertekende Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Als bijlage B-2 bewijzen in de zin van paragraaf 6.1, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degenen die het inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat heeft ondertekend blijkt. Te denken valt aan onder andere uittreksels van het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd en eventuele machtigingen.

Als bijlage B-3 bewijzen in de zin van paragraaf 3.2.1, waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de gestelde kerncompetentie.

Als bijlage B-4 Plan van aanpak uitvoering.

Als bijlage B-5 Verklaring ambitieniveau CO2-prestatieladder

## 7 Gunning

### 7.1 Opening en beoordeling inschrijvingen

De opening der inschrijvingen vindt plaats na het in paragraaf 2.3 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening is niet openbaar.

### 7.2 Voornemen tot gunning

Op de datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3 maakt waterschap Hollandse Delta aan elke inschrijver gelijktijdig via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver waterschap Hollandse

Delta voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver.

### **7.3 Bezwaren**

Een inschrijver die vragen heeft over het voornemen tot gunnen, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan WSHD. WSHD zal daarop zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 3 werkdagen, reageren.

Een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning zijn bezwaren aan de burgerlijk rechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 20 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen het voornemen tot gunning verlopen.

### **7.4 Definitieve gunning**

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens op de datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3 een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

De gunning van de raamovereenkomst is definitief wanneer deze door WSHD per ondertekende opdracht aan opdrachtnemer is bevestigd. Het (ongebruikt) verstrijken van de Alcateltermijn na het bericht 'voornemen tot gunning' leidt derhalve niet automatisch tot een definitieve gunning.

## 8 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Leveranciersbeoordelingsformulier
Bijlage 3	Modelformulier kerncompetenties
Bijlage 4	Verklaring ambitieniveau CO2-prestatieladder
Bijlage 5	Bestek HD-WAB-0184 Raamovereenkomst onderhoud beschoeiingen 2021-2025 (delen 1, 2, 3, inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)
Bijlage 6	Gedragscode Wet Natuurbescherming voor waterschappen 2019
Bijlage 7	VGM ontwerpplan Bestek HD-WAB-0184
Bijlage 8	Foto fauna uittreed plaats
Bijlage 9	Overeenkomst nr. ZHV 25571, definitieve versie 1 (afspraken met derden)
Bijlage 10	Checklist in te dienen documenten

Alle bijlagen zijn als separate documenten bij deze inschrijvingsleidraad gevoegd.