

# Aanbestedingsleidraad

Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure voor Bouw  
Grondwatermodel IBRAHYM 3 ten behoeve van Waterschap Limburg met  
zaaknummer 2020-Z10302



titel Aanbestedingsleidraad  
onderwerp Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure voor Bouw  
Grondwatermodel IBRAHYM 3  
zaaknummer 2020-Z10302  
datum 25 mei 2021  
auteur Waterschap Limburg  
versie Definitief  
documentnr. 2021-D35186

**Bezoekadressen**

Maria Theresialaan 99  
6043 CX Roermond

**Postadres**

Postbus 2207  
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906  
KvK 67682065

088-8890100  
Info@waterschaplimburg.nl  
waterschaplimburg.nl

## Inhoud

|          |                                                         |           |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>INLEIDING</b>                                        | <b>5</b>  |
| 1.1      | Algemeen                                                | 5         |
| 1.2      | Beschrijving van de aanbestedende dienst                | 5         |
| 1.3      | Beschrijving en doel van de aanbesteding                | 6         |
| 1.3.1    | Doel van de opdracht                                    | 6         |
| 1.3.2    | Achtergrond opdracht                                    | 6         |
| 1.3.3    | Looptijd                                                | 7         |
| 1.4      | Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling  | 7         |
| 1.4.1    | Contractpartij                                          | 7         |
| 1.4.2    | Contactpersoon                                          | 7         |
| 1.4.3    | Klachtenafhandeling                                     | 7         |
| 1.5      | Planning                                                | 8         |
| <b>2</b> | <b>INSCHRIJVINGSPROCEDURE</b>                           | <b>9</b>  |
| 2.1      | Nota van Inlichtingen                                   | 9         |
| 2.2      | Wijze van aanbieden inschrijving                        | 9         |
| 2.3      | Voorwaarden                                             | 10        |
| 2.3.1    | Belangenverstrengeling                                  | 10        |
| 2.3.2    | Voorwaarden                                             | 11        |
| <b>3</b> | <b>EISEN AAN DE ONDERNEMING</b>                         | <b>12</b> |
| 3.1      | Uitsluitingsgronden                                     | 12        |
| 3.2      | Geschiktheidseisen                                      | 13        |
| <b>4</b> | <b>EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN</b>                      | <b>15</b> |
| 4.1      | Eisen                                                   | 15        |
| 4.2      | Overige gegevens en bijlagen                            | 15        |
| <b>5</b> | <b>BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE</b>               | <b>16</b> |
| 5.1      | Beoordelingsprocedure                                   | 16        |
| 5.1.1    | Voldoen aan de gestelde eisen                           | 16        |
| 5.1.2    | Beoordelingsteam                                        | 16        |
| 5.1.3    | Werkwijze beoordelingsteam                              | 16        |
| 5.2      | Gunningmethode                                          | 17        |
| 5.3      | Gunningcriteria                                         | 17        |
| 5.4      | Verificatiegesprek                                      | 20        |
| 5.5      | Gunningsprocedure                                       | 20        |
|          | <b>BIJLAGE 1 PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN</b>          | <b>22</b> |
|          | <b>BIJLAGE 2 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN</b>     | <b>23</b> |
|          | <b>BIJLAGE 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT</b> | <b>24</b> |
|          | <b>BIJLAGE 4 PRIJZENBLAD</b>                            | <b>25</b> |

|                  |                             |           |
|------------------|-----------------------------|-----------|
| <b>BIJLAGE 5</b> | <b>REFERENTIE OPDRACHT</b>  | <b>26</b> |
| <b>BIJLAGE 6</b> | <b>CONCEPT OVEREENKOMST</b> | <b>27</b> |

# 1 INLEIDING

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Nationaal openbare aanbesteding voor Bouw Grondwatermodel IBRAHYM 3 voor Waterschap Limburg, Provincie Limburg en Waterleiding Maatschappij Limburg NV, hierna te noemen aanbestedende dienst. Waterschap Limburg is juridisch formeel uw contractpartij en treedt namens de aanbestedende dienst tevens op als penvoerder.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 2) van toepassing. Gelet op het feit dat de geraamde waarde van de opdracht lager is dan het Europese drempelbedrag, is deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

## 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

IBRAHYM is belangrijk instrument voor de gehele provincie Limburg. Daarom wordt dit project aanbesteed door een consortium van Waterschap Limburg, Provincie Limburg en Waterleiding Maatschappij Limburg NV.

**Waterschap Limburg (WL)** zorgt in de provincie Limburg voor veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt bepaald door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij zorgen voor het water in uw omgeving, zodat u veilig kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze. We richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water. We handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: [www.waterschaplimburg.nl](http://www.waterschaplimburg.nl).

**WML**, voluit N.V. Waterleiding Maatschappij Limburg, is de drinkwaterleverancier voor alle huishoudens in Limburg. Onze missie “Heel Limburg kan op ons rekenen voor betrouwbaar drinkwater en waterdiensten op maat, nu en in de wereld van morgen.” We leveren duurzaam en doelmatig drinkwater aan inwoners, bedrijven en (overheids)instellingen in Limburg. De medewerkers van WML staan 24/7 voor goed drinkwater voor iedereen in Limburg. Dat doen we

gepassioneerd en daar zijn we goed in. Onze kernwaarden WML staat voor 'betrouwbaar', 'vakmanschap' en 'bevlogen'. Die kernwaarden zitten in onze genen en alles wat we doen, wordt hieraan getoetst. Meer informatie vindt u op [www.wml.nl](http://www.wml.nl).

**Provincie Limburg** heeft een aantal kerntaken. Dat zijn taken die we volgens de wet moeten doen. Hieraan werkt de Provincie natuurlijk niet alleen. We doen veel samen met gemeenten, de Rijksoverheid, bedrijven, onderwijsinstellingen en andere organisaties.

- De Provincie regelt zaken rondom ruimtelijke ontwikkeling en waterbeheer. Hoe gaan we om met de ruimte in onze provincie? Komt er ergens een woonwijk, een bedrijventerrein of blijft het natuur?
- De Provincie zorgt voor milieu, energie en klimaat. De omgeving, lucht, land en water, moeten veilig en schoon zijn.
- De Provincie zorgt voor natuurbeheer, natuurgebieden en het platteland. We begeleiden de ontwikkeling van het landelijke gebied. Met aandacht voor: natuur, recreatie, landbouw, milieukwaliteit en leefbaarheid.
- De Provincie zorgt voor goede bereikbaarheid en openbaar vervoer. We bouwen en onderhouden verbindingswegen, tunnels en bruggen. Daarnaast bepalen we wie in Limburg het regionale bus- en treinvervoer verzorgt.
- De Provincie zorgt voor goede regionale economie. We zetten ons in voor voldoende scholen en werkgelegenheid. Zodat iedereen een baan heeft die bij hem past en bedrijven de mensen vinden die ze zoeken. Maar we verbeteren ook de samenwerking tussen universiteiten, hogescholen en onderzoeksinstituten.
- De Provincie zorgt voor kunst, cultuur en monumenten. We richten ons op het behoud, ontwikkeling en herbestemming van het culturele erfgoed. De Provincie is ook verantwoordelijk voor monumentenzorg, archeologie en cultuureducatie voor jongeren.
- De Provincie is toezichthouder op de gemeenten. We controleren of ze goed met hun geld omgaan. Maar we helpen gemeenten ook en bemiddelen bij conflicten tussen gemeenten.

## 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

### 1.3.1 Doel van de opdracht

Aanbestedende dienst beheert en ontwikkelt sinds 2007 het regionale grondwatermodel IBRAHYM voor de hele provincie Limburg. Op dit moment is IBRAHYM 2 de meest recente hoofdversie, in gebruik sinds 2014. Aanbestedende dienst wil nu een nieuwe geactualiseerde en betrouwbare versie van het regionale grondwatermodel IBRAHYM versie 3 laten ontwikkelen.

### 1.3.2 Achtergrond opdracht

Sinds de oplevering van IBRAHYM 2 is 2014 wordt er veel met het model gewerkt en hebben deze gebruikerservaringen beperkingen aan het licht gebracht, dan wel nieuwe wensen en eisen voor verbetering opgeleverd.

Niet alleen hebben de gebruikerservaringen nieuwe wensen en eisen voor verbetering opgeleverd, maar ook zijn extern veel ontwikkelingen geweest of gaande. Dat betreft met name modelontwikkeling bij de "buren" van IBRAHYM: de Duitsers, de Belgen en waterschappen in Noord-Brabant en Provincie Noord-Brabant. Maar ook heeft het werk rond het Landelijk Hydrologisch model (LHM) en het Nederlands Hydrologisch Instrumentarium (NHI) nieuwe tools en producten opgeleverd.

Ons doel is om IBRAHYM 3 in lijn te brengen met zowel deze externe ontwikkelingen als ook wensen en eisen voor verbetering in IBRAHYM 3 door te voeren. Een volledig Programma van Eisen is opgenomen als Bijlage 1.

### 1.3.3 Looptijd

Na definitieve gunning dient de opdrachtnemer te starten met de werkzaamheden. Het project moet in december 2022 geheel afgerond zijn.

## 1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

### 1.4.1 Contractpartij

Waterschap Limburg is opdrachtgever mede namens WML en Provincie Limburg en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Nationale Openbare aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

### 1.4.2 Contactpersoon

|                        |                  |                |                 |
|------------------------|------------------|----------------|-----------------|
| <i>Contactpersoon</i>  | Wil Daemen       | <i>Functie</i> | Adviseur Inkoop |
| <i>Telefoonnummer</i>  | +31 88 88 90 100 |                |                 |
| <i>Plaatsvervanger</i> | Renée Hekers     | <i>Functie</i> | Adviseur Inkoop |
| <i>Telefoonnummer</i>  | +31 88 88 90 100 |                |                 |

|                       |                                                               |                  |                                                                        |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>TenderNed</b>      | <b>Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*</b> |                  |                                                                        |
| <i>Contactpersoon</i> | ServiceDesk van TenderNed                                     |                  |                                                                        |
| <i>Telefoonnummer</i> | 0800 8363 376                                                 | <i>Mailadres</i> | <a href="mailto:ServiceDesk@TenderNed.nl">ServiceDesk@TenderNed.nl</a> |

\* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een inschrijver expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

### 1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u, bij voorkeur via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/> of per e-mail bij team Inkoop op het volgende mailadres: [klachtafhandeling-aanbesteden@waterschaplimburg.nl](mailto:klachtafhandeling-aanbesteden@waterschaplimburg.nl).

*Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.*

## 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dinsdag 25 mei 2021                                | Publicatie aanbesteding<br>Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform                                                                                                                        |
| <i>Vrijdag 4 juni 2021 14:00 uur</i>               | <i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding</i>                                                                                                                                                         |
| Woensdag 16 juni 2021                              | Nota van Inlichtingen                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Sluitingsdatum vrijdag 2 juli 2021 9:00 uur</i> | <i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>                                                                                                                                                                                                              |
| Vrijdag 2 juli – 20 juli 2021                      | Evaluatie inschrijvingen                                                                                                                                                                                                                          |
| Maandag 12 of dinsdag 13 juli 2021                 | Presentatie inschrijver(s)                                                                                                                                                                                                                        |
| 21 juli 2021                                       | Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing                                                                                                                                                                      |
|                                                    | Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing. |
| 11 augustus 2021                                   | Beoogde ingangsdatum overeenkomst                                                                                                                                                                                                                 |

## 2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (Bijlage 2) en deze als bijlage bij het bericht te uploaden. *Let op: geen gebruik maken van de vragenmodule in TenderNed.*

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenoemde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

### 2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand, of een gescande handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

### **Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen**

U kunt inschrijven als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

## **2.3 Voorwaarden**

Inschrijver wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Indienen vragen Nota van Inlichtingen*" schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten is toegestaan.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvingen.

### **2.3.1 Belangenverstremming**

Aanbestedende dienst kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremming bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007<sup>1</sup>), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstremming en vervolgens de daartoe geëigende stappen

---

<sup>1</sup> [https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC\\_158862\\_31/](https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31/)

ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstremgeling dient de inschrijver aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

### **2.3.2 Voorwaarden**

De Algemene Waterschapsvoorwaarden AWWODI worden op deze opdracht van toepassing verklaard. Via de link <https://www.waterschaplimburg.nl/overons/inkoopvoorwaarden/> kunt u deze voorwaarden downloaden. Uw algemene verkoop/leveringsvoorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een partij toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende partij uitsluiten van (verdere) deelname aan het inkooptraject.

De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van partijen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen.

Indien er tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval acht (8) dagen na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen.

Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

## 3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens inschrijver bij zijn inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 3). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen. Als inschrijver een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven en deze onder aanneming bij de inschrijving al bekend is, dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

**Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.**

### 3.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

| Uitsluitingsgronden          | Bewijsstuk*                                                                                                                                                             | Geldigheidstermijn**                                            | Indienen bewijsstuk                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Deel III UEA, A en C-Gronden | Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.<br><br>Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband. | Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar. | Na verzoek van aanbestedende dienst |

|                              |                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                     |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Deel III UEA, A en C-Gronden | Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.<br><br>Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband. | Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden. | Na verzoek van aanbestedende dienst |
| Deel III UEA, B-Gronden      | Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet.<br><br>Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.  | Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.  | Na verzoek van aanbestedende dienst |

*\*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.*

*\*\*Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

## 3.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige gunning kan de winnende inschrijver(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij inschrijving te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat inschrijver met het bij de inschrijving indienen van het UEA.

### Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient voor onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

#### Kerncompetentie:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de bouw, actualisatie of kalibratie van een niet-stationair regionaal grondwatermodel in Nederland met een minimale ruimtelijke modelomvang van een waterschap of provincie, gebruikmakend van de rekencodes (i)Modflow en MetaSWAP en de modelleerssoftware iMOD.

Inschrijver toont dit aan door middel van een referentie. Deze referentie voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is niet ouder dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
  - Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Inschrijver bijlage 5. Referentieopdracht.

**Let op: aanbestedende dienst moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetentie voldaan wordt.**

## 4 EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

### 4.1 Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en eisen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief sub-gunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 4 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Indienen vragen Nota van Inlichtingen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de contractuele bepalingen, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

### 4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform TenderNed in de map ‘Download documenten’:

- Bijlage 1 Programma van eisen;
- Bijlage 2 Format voor het stellen van vragen;
- Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 4 Prijzenblad;
- Bijlage 5 Referentie t.b.v. kerncompetentie;
- Bijlage 6 Concept overeenkomst.

## 5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningcriteria (paragraaf 5.2), het evalueren van de inschrijvingen (paragraaf 5.3) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.5). In paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

### 5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de inschrijvingen: De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijving: zie 'Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning (**Knock-out criterium**).

#### 5.1.2 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een team bestaande uit hydrologen van het aanbestedend consortium, aangevuld met een externe projectleider. De organisatie die de externe projectleider levert is uitgesloten om mee te dingen aan deze aanbesteding.

#### 5.1.3 Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Allereerst worden de uitwerkingen van de gunningscriteria voor kwaliteit, aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen en gunningscriteria, beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per sub-gunningcriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een consensusoverleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam voor de kwalitatieve gunningscriteria tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de gunningscriteria voor kwaliteit wordt getotaliseerd zodat er een score voor het gunningscriterium kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in door inschrijver in te dienen bijlage 4 - Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende:

Het criterium K2 Projectteam met de hoogste waarderingsfactor zal de doorslag geven. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende hoogste waarderingsfactor de doorslag geven. Wanneer er sprake is van criteria met dezelfde waarderingsfactor geldt de volgorde waarin de criteria kwaliteit zijn benoemd in deze

aanbestedingsleidraad. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

## 5.2 Gunningmethode

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

De weging Prijs/Kwaliteit is: Prijs 20% / Kwaliteit 80%.

De prijs per punt wordt als volgt bepaald:

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in \%})) = \text{Prijs per punt}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt krijgt, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

### Voorbeeldberekening met fictieve bedragen en scores

#### **Inschrijver A**

Inschrijver A heeft op kwaliteit 95 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs €100,- is en de score kwaliteit 95 punten is, is de formule als volgt:

$$100 / ((30)+(95*0.70)) = 1,04 \text{ prijs per punt}$$

#### **Inschrijver B**

Inschrijver B heeft op kwaliteit 72 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs €85,- is en de score kwaliteit 72 punten is, is de formule als volgt:

$$85 / ((30)+(72*0.70)) = 1,06 \text{ prijs per punt}$$

*Inschrijver A is de winnaar met de laagste prijs per punt.*

## 5.3 Gunningcriteria

**Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

| Criteria met betrekking tot kwaliteit       |                 | Maximale aantal te behalen punten |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| K1                                          | Plan van aanpak | 45                                |
| K2                                          | Projectteam     | 45                                |
| K3                                          | Presentatie     | 10                                |
| <b>Totale score van de gunningscriteria</b> |                 | <b>100</b>                        |

### **K1: Plan van Aanpak**

Inschrijver dient het Plan van Aanpak te schrijven conform het gevraagde in Programma van Eisen en Wensen (Bijlage 1).

Dit criterium Plan van aanpak wordt beoordeeld op minimaal onderstaande onderwerpen:

- Voorgestelde inhoudelijke aanpak en de motivatie daarvan.
- Proces en planning t.a.v. een realistische/haalbare uitvoering van de opdracht en onzorgende houding.
- Ingeschatte risico's met beheersmaatregelen en kansen tijdens de uitvoering.
- Reproduceerbaarheid van de opbouw van het model en documentatie.
- Aanvullende ideeën op de uitvraag die de kwaliteit van het eindproduct vergroten.

Het aantal in te dienen pagina's staat vrij voor Inschrijver.

### **K2: Projectteam**

Bij het criterium Projectteam moet inschrijver minimaal onderstaande onderwerpen behandelen en wordt hier eveneens op beoordeeld:

- Ervaring met projectleiding in soortgelijke projecten.
- Kennis van grondwatermodellering in Limburg (inclusief geologie Heuvelland (kalksteen) en breuken).
- Kennis van en ervaring met IBRAHYM.
- Kennis van en ervaring met ontwikkelingen rond NHI en LHM.
- Samenstelling projectteam, hierbij dient u in ieder geval te verwijzen naar bijgevoegde cv's van de leden van het team. De cv's tellen niet mee voor het maximum aantal pagina's van het Projectteam, maar ieder cv mag niet langer zijn dan twee A4's.
- Op welke manier borgt u tijdigheid en continuïteit (bijvoorbeeld: hoe wordt omgegaan met uitval van een van de teamleden).

De toelichting van het projectteam mag maximaal drie pagina's zijn (voor- en achterblad en inhoudsopgave tellen niet mee): A4 formaat, inclusief bijlagen (met uitzondering van cv's). Wanneer de toelichting meer pagina's omvat dan het door de aanbestedende dienst opgegeven aantal, worden enkel de eerste drie pagina's beoordeeld.

### **K3: Presentatie**

Nadat K1 Plan van Aanpak en K2 Projectteam zijn beoordeeld, zullen partijen worden uitgenodigd om een presentatie te geven. Partijen die zelfs met een maximale score voor de presentatie niet meer kunnen winnen, worden niet uitgenodigd. Dit zal worden vastgesteld door de inkoopadviseur. De inkoopadviseur is de enige die daarvoor nog voor de eindbeoordeling inzage in de ingediende prijzen krijgt. Het beoordelingsteam weet bij de beoordeling van het Plan van Aanpak, Projectteam en de Presentatie dus nog niet wat de ingediende prijzen zijn.

Zoals u in de planning (paragraaf 1.5) kunt zien zullen de presentaties plaatsvinden op 12 of 13 juli 2021. Wanneer u een sterke voorkeur heeft voor één van die dagen, geef dat dan aan bij uw inschrijving, dan houden we daar voor zover mogelijk rekening mee.

Bij het criterium Presentatie geldt het volgende:

Wij vragen de inschrijver een presentatie te verzorgen. De presentatie dient als mondelinge toelichting op uw voorgestelde aanpak en het in te zetten projectteam en wordt onder andere gebruikt ter verduidelijking van de aanpak van de opdracht. De kwaliteit van het plan van aanpak en

projectteam kan dus niet bij gelegenheid van de presentatie nader worden aangevuld of inhoudelijk worden gewijzigd.

De duur van de presentatie is maximaal 45 minuten (max. 5 minuten introductie inschrijver, max. 30 minuten presentatie en max. 10 minuten vragen door het beoordelingsteam). Locatie: Roermond, tenzij de COVID-19 situatie dit niet toestaat (dan via MS Teams). De presentatie dient gegeven te worden door diegenen die het project ook daadwerkelijk gaan uitvoeren en onder criterium K2 Projectteam benoemd zijn. U kunt met maximaal drie medewerkers (waaronder minimaal de modelleur) aanwezig zijn bij de presentatie.

Let op: De presentatie wordt op zichzelf stand beoordeeld, los van het gunningscriterium prijs. Wij verzoeken u derhalve om tijdens de presentatie geen prijzen te benoemen.

De presentatie dient in de Nederlandse taal te geschieden. In de presentatieruimte zal een internetverbinding en projectiemogelijkheid aanwezig zijn. Overige middelen dient de inschrijver zelf mee te nemen. Voorafgaand aan de presentatie zullen de aanwezige medewerkers van het beoordelingsteam geïntroduceerd worden.

De beoordelingscommissie zal de presentatie beoordelen op grond van de onderstaande beoordelingscriteria:

- Helder maken van uw werkwijze.
- In hoeverre de projectleden bekend zijn met de scope en omvang van de opdracht.
- De projectleden in staat zijn om deze opdracht goed uit te kunnen voeren.

Voor elk van de bovenstaande drie criteria bepaalt het beoordelingsteam een eindoordeel. Het eindoordeel voor elk van de drie criteria en de toekenning van de punten is als volgt:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <p><b>Onvoldoende</b><br/>Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt <u>onvoldoende</u> onderbouwd/uitgewerkt.</p>                                                                     | Knock-out inschrijver             |
| <p><b>Matig</b><br/>Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt.</p>                                                                                                                           | 25% van het maximale puntenaantal |
| <p><b>Voldoende</b><br/>Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt.</p>                                                                                                                          | 50% van het maximale puntenaantal |
| <p><b>Goed</b><br/>Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt .</p>                                                                                                                                   | 75% van het maximale puntenaantal |
| <p><b>Zeer Goed</b><br/>Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>(zeer) goed (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en – voor zover mogelijk- worden <u>aanvullende</u>, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen</p> |                                   |

|                                                                                                                                                      |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. | Maximale puntenaantal |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

**Prijs:** te bepalen aan de hand van:

| Prijs |                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P1    | <ul style="list-style-type: none"><li>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</li></ul> |

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, inclusief en exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren;
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage/ hoge prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Facturering van meer- en minder werk is alleen mogelijk met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de betreffende contactpersoon van Waterschap Limburg.

Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad als pdf bestand (pdf rechtsgeldig ondertekend).

## 5.4 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijver(s) vragen de inschrijving toe te lichten in een verificatiegesprek.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden (en hiermee mogelijk ook het gunningsresultaat). Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

## 5.5 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Bezwaren tegen de afwijzing moeten op straffe van verval van recht uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen onder de aandacht worden gebracht van de aanbestedende dienst door middel van het rechtsgeldig aanhangig maken van een kort geding. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden bij team Inkoop op het volgende mailadres: [inkoop@waterschaplimburg.nl](mailto:inkoop@waterschaplimburg.nl).

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

# **BIJLAGE 1 PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN**

Als separate bijlage beschikbaar in TenderNed.

## BIJLAGE 2 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Tevens als separate bijlage beschikbaar in TenderNed.

|                |                                |              |             |
|----------------|--------------------------------|--------------|-------------|
| <b>Betreft</b> | Het stellen van vragen         | <b>Datum</b> |             |
| <b>Van</b>     |                                | <b>Ref.</b>  | 2020-Z10302 |
| <b>Project</b> | Bouw Grondwatermodel IBRAHYM 3 |              |             |

Toelichting: Onder het kopje 'betreft' dient u zo specifiek mogelijk aan te geven welk document van de aanbestedingsstukken het betreft, gespecificeerd naar paragraaf/pagina.

Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de onderneming gewenste aanpassing/uitkomst.

Het aantal vragen kan door de inschrijver conform het gegeven format worden uitgebreid.

| Nr.      | Betreft | Vraag |
|----------|---------|-------|
| 1.       |         |       |
| Antwoord |         |       |

| Nr.      | Betreft | Vraag |
|----------|---------|-------|
| 2.       |         |       |
| Antwoord |         |       |

| Nr.      | Betreft | Vraag |
|----------|---------|-------|
| 3.       |         |       |
| Antwoord |         |       |

| Nr.      | Betreft | Vraag |
|----------|---------|-------|
| 4.       |         |       |
| Antwoord |         |       |

| Nr.      | Betreft | Vraag |
|----------|---------|-------|
| 5.       |         |       |
| Antwoord |         |       |

# **BIJLAGE 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Als separate bijlage beschikbaar in TenderNed.

## **BIJLAGE 4 PRIJZENBLAD**

Als separate bijlage beschikbaar in TenderNed.

## BIJLAGE 5 REFERENTIE OPDRACHT

Ook als separate bijlage beschikbaar in TenderNed.

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor het aantonen van de gevraagde kerncompetentie. Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

**Opmerking:** De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s). Gelieve daarom te verifiëren dat opgegeven contactpersoon en gegevens nog actueel zijn.

| Gegevens opdrachtgever |                                                |  |
|------------------------|------------------------------------------------|--|
| 1                      | Naam opdracht gevende instantie of onderneming |  |
|                        | Adres                                          |  |
|                        | Postcode en plaatsnaam                         |  |
| 2                      | Naam contactpersoon opdrachtgever              |  |
|                        | Functie contactpersoon                         |  |
|                        | Telefoonnummer contactpersoon                  |  |
|                        | E-mailadres contactpersoon                     |  |

| Projectgegevens |                                   |  |
|-----------------|-----------------------------------|--|
| 3               | Projectduur                       |  |
|                 | Datum start project               |  |
|                 | Datum eind project                |  |
| 4               | Beschrijving uitgevoerde opdracht |  |

## **BIJLAGE 6 CONCEPT OVEREENKOMST**

Als separate bijlage beschikbaar in TenderNed.