

Commercieel vertrouwelijk

AANBESTEDINGSLEIDRAAD, FASE 1: SELECTIE CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG

**levering en implementatie van automatisering en Virtual / Augmented reality technologie in een
Televisiestudio**

ten behoeve van

AVROTROS

TN288555

Status : Definitief - Versie 1.0

Uitgevoerd door : AVROTROS te Hilversum

Datum : 9 december 2020

CPV code : 320000000-3, 48500000-3, 92220000-9

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST	4
1 INLEIDING	7
1.1 Algemeen	7
2 Informatie over de Opdracht.....	8
2.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst.....	8
2.2 Beschrijving en doel van de aanbesteding	8
2.3 Huidige situatie	8
2.4 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de Opdracht	9
2.5 Uitgangspunten en ambities	10
2.6 Scope van de Opdracht	10
2.7 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	11
2.8 Gemaakte keuzes	12
2.9 Percelen.....	12
2.10 Algemene inkoopvoorwaarden	12
3 Procedure Algemeen.....	13
3.1 Inleiding.....	13
3.2 Planning.....	13
3.3 Communicatie	14
3.4 Vragen en Nota van Inlichtingen	14
3.5 Tegenstrijdigheden/Onvolkomenheden	15
3.6 Opbouw Aanmelding.....	15
3.7 Voorbehouden voor de Aanbestedende dienst	15
3.7.1 Voorbehoud niet tot gunning over te gaan:.....	15
3.7.2 Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie:.....	16
3.7.3 Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting:.....	16
3.7.4 Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement:	16
3.7.5 Voorbehoud in geval van niet voldoen aan de eisen:	16
3.8 Toepasselijk recht en geschillen	16
3.9 Mededeling selectie en bezwaren.....	17
4 Instructies Aanmelding.....	18
4.1 Algemeen	18
4.2 Indienen van de Aanmelding.....	18
4.3 Te laat ontvangen Aanmeldingen.....	19

4.4	Ondertekening.....	19
4.5	Eenmalig aanmelden	19
4.6	Aanmelden in concernverband	19
4.7	Aanmelden in Combinatie	20
4.8	Aanmelden met Onderaannemers.....	20
5	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	21
5.1	Geschiktheidseisen.....	21
5.1.1	Financiële en economische draagkracht:	21
5.1.2	Technische en beroepsbekwaamheid:	21
5.2	Uitsluitingsgronden	22
6	Selectiecriteria.....	23
6.1	Kerncompetentie 1: Turn-key oplevering omroep technische installaties.....	23
6.2	Kerncompetentie 2: Kennis en ervaring met het verzorgen van 3D Augmented live data visualisation bij belangrijke nieuws of sportuitzendingen	24
6.3	Kerncompetentie 3: Ervaring met implementatie en gebruik van Virtual reality technologie in hybride toepassing (lees: in combinatie met fysiek decor)	25
6.4	Kerncompetentie 4: Ervaring met uitvoering van projecten van vergelijkbare omvang	26
6.5	Kerncompetentie 5: Het leveren van support en (operationele) ondersteuning ten behoeve van live televisieproducties	27
6.6	Minimumscore(s)	28
6.7	Puntentoekenning	29
7	Beoordelingsproces.....	30
BIJLAGEN:		31

BEGRIPPENLIJST

In deze Aanbestedingsleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst

AVROTROS, Witte Kruislaan 55 te Hilversum

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens AVROTROS zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- de Aanbestedingsleidraad;
- eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingsleidraad

Document, inclusief Bijlagen, bestaande uit diverse fasedocumenten;

'fase 1: Selectie': Document, inclusief Bijlagen, dat de voorwaarden bevat voor Aanmelding, de eisen en selectiemethode voor het beoordelen en selecteren van geschikte Gegadigden voor de Dialoofase;

'fase 2: Dialoog': Document, inclusief Bijlagen, dat de voorwaarden bevat voor de Dialoog;

'fase 3: inschrijving': Document, inclusief Bijlagen, dat de voorwaarden bevat voor Inschrijving, de eisen en beoordelingsmethode voor het beoordelen van geschikte Inschrijver voor de Opdracht;

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht op <http://www.TenderNed.nl>.

Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, aan de hand waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst en een eventuele selectie van Gegadigden plaatsvindt.

Augmented Reality

Een live, direct of indirect, beeld van de werkelijkheid waaraan elementen worden toegevoegd door een computer.

Bijlage

Aanhangsel bij de Aanbestedingsleidraad dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Combinant

Eenieder die deel uitmaakt van een inschrijvende Combinatie.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Aanmelding indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Concurrentiegericht Dialogue

Aanbesteding in drie fasen; de Selectiefase, de Dialoofase en de Inschrijvingsfase.

Deelnemer

Een Gegadigde die is uitgenodigd voor deelname aan de Dialoog.

Dialoog (of Dialoofase)

Fase in de aanbesteding waarin Aanbestedende dienst en Deelnemer van gedachten wisselen over de Opdracht en de Overeenkomst.

Dialoogproducten

Gedurende de Dialoofase gevraagde documentatie aan Deelnemers van technisch inhoudelijke, organisatorische, financiële of juridische aard.

Gegadigde

Ondernemer(s) die heeft/hebben verzocht om deelname aan onderhavige procedure.

Geschiktheidseis(en)

Eisen waaraan een Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Gegadigde.

Gunningscriterium

Het inhoudelijke criterium voor de keuze van de winnende Inschrijver.

Inschrijver

Een Deelnemer die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Uitnodiging tot inschrijving, inclusief Bijlagen en eventuele Nota(s) van Inlichtingen.

Inschrijving

De schriftelijke aanbieding c.q. offerte van de Deelnemer die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Inschrijvingsfase

Fase in het kader van deze Aanbesteding waarin Deelnemers worden uitgenodigd hun Inschrijving in te dienen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad.

Omroeptechnische installatie

Een audio/visuele installatie -of delen daarvan- bedoeld voor het verwerken, registreren of uitzenden van beeld en geluidsmateriaal ten behoeve van radio- of televisieprogramma's.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Deelnemer, Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming / Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst die gesloten zal worden tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever zoals genoemd in de Overeenkomst, zijnde AVROTROS.

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer zoals genoemd in de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Programma van Eisen

De expliciete beschrijving van het door De Aanbestedende dienst gewenste resultaat, omvattende de functiegerichte eisen en specificaties waaraan de door Opdrachtnemer in het kader van het Project te verrichten werk dient te voldoen.

Project

Het onderhavige Project zoals op hoofdlijnen omschreven in deze Aanbestedingsleidraad

Selectiefase (inclusief Nadere selectie)

De procedure om de vijf (5) meest geschikte Deelnemers te selecteren die worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Dialoofase. Wanneer meer dan vijf (5) Gegadigden zijn die aan de minimale geschiktheidseisen voldoen én op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal de Nadere selectie worden uitgevoerd.

Selectiecriteria

Criteria op basis waarvan Gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan de Dialoog.

Sluitingstermijn

Door de Aanbestedende dienst vastgestelde termijn voor het indienen van een Aanmelding door het verstrekken van de in dit selectiedocument gevraagde gegevens. Bij inlevering na het verstrijken van de Sluitingstermijn vindt uitsluiting plaats.

Technische specificaties

Beschrijving van de Opdracht, bestaande uit functionele en technische specificaties die de Aanbestedende dienst heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Uitnodiging tot inschrijving

Het aanbestedingsdocument dat betrekking heeft op de gunningsfase van de aanbesteding en waarop de Inschrijving gebaseerd is. Hierin wordt beschreven de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Technische specificaties en Gunningscriteria.

Uitsluitingsgronden

Eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde, resp. Deelnemer, resp. Inschrijver zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

Virtual Reality

Een gesimuleerde, met behulp van een computer, gecreëerde omgeving.

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

AVROTROS voert een aanbestedingsprocedure uit voor uitbreiding van haar Televisiestudio met Virtual-/ Augmented reality technologie en studio automatisering. Dit project dient primair de uitzending van het televisieprogramma EenVandaag, maar AVROTROS houdt nadrukkelijk de mogelijkheid open om ook andere (televisie) programma's vanuit de televisiestudio uit te zenden of te doen opnemen. Dit geldt voor zowel programma's door of in opdracht van AVROTROS zelf geproduceerde programma's, alsook geproduceerd door Derden.

Het betreft een Europese aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012. De Aankondiging is gepubliceerd op TenderNed (<http://www.TenderNed.nl/>).

Alle Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via <http://www.TenderNed.nl/> te downloaden. Naast deze Aanbestedingsleidraad, Fase 1: Selectie zijn de volgende Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Formulier A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Formulier B - Format voor het indienen van referenties
- Standaardformulier C - Checklist FASE 1 - SELECTIE
- Standaardformulier D1 - Indienen vragen FASE 1 - SELECTIE

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog. De aanbesteding bestaat uit drie fasen, te weten:

- De Selectiefase: hier worden de Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de Dialoofase;
- De Dialoofase: hierin voeren Aanbestedende dienst en Deelnemers individuele gesprekken over de Opdracht en de Overeenkomst;
- De Inschrijvingsfase: de Deelnemers worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving;

De wijze waarop Gegadigden zich kunnen kwalificeren in deze Selectiefase, de Geschiktheidscriteria, de Selectiecriteria en de te volgen procedure zijn beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Dit document beschrijft en regelt de Selectiefase van de aanbestedingsprocedure. Na de selectie zullen de geselecteerde Gegadigden (Deelnemers) voorafgaand aan de daaropvolgende Dialoofase de "Aanbestedingsleidraad, fase 2: Dialoofase" en de concept aanbestedingsdocumenten, voor zover relevant voor de Dialoofase ontvangen. Daarin is een nadere toelichting en beschrijving van de Opdracht en van de voorlopige Technische specificaties opgenomen. Tevens wordt uitleg gegeven over de beoordelingsprocedure en het van toepassing zijnde Gunningcriterium beste prijs kwaliteit verhouding (Beste PKV). In de Dialoofase probeert de Aanbestedende dienst de door Deelnemers in te dienen inschrijvingen op prijs en kwaliteit te optimaliseren om tot concurrerende biedingen te komen. In de Dialoofase worden ook de financiële voorwaarden van het project definitief vastgesteld.

Aan het einde van de Dialoofase nodigt de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden uit om een definitieve Inschrijving te doen.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

Missie

AVROTROS is een onafhankelijke en maatschappelijk betrokken omroep die Nederland verrijkt en verbindt. Wij maken kwalitatieve en innovatieve programma's die voor iedereen toegankelijk zijn. Het bereiken van een groot publiek is daarbij altijd leidend.

Visie

Wij geloven dat een sterke, onafhankelijke publieke omroep belangrijk is voor de samenleving. Relevant en voor iedereen. Daarom maken wij toegankelijke programma's voor heel Nederland die informeren, inspireren en vermaken. Elke dag kun je ons horen en zien en elke dag zijn we bezig om onze 5 idealen te realiseren.

AVROTROS....

- Brengt mensen samen
- Draagt bij aan een veilige en rechtvaardige samenleving
- Stimuleert de kunst- en cultuurbeleving in Nederland
- Helpt mensen het nieuws te duiden
- Is de thuishaven voor jeugd

2.2 Beschrijving en doel van de aanbesteding

AVROTROS zendt vanuit haar gebouw aan de Witte Kruislaan 55 te Hilversum het televisieprogramma EenVandaag uit. Hiertoe is in het pand een televisiestudio ingericht, inclusief bijbehorende ruimten, waaronder regie, audio regie en een geconditioneerde apparatenruimte.

AVROTROS is voornemens om ten behoeve van het programma EenVandaag een nieuw decor in de studio te laten plaatsen. Bij het ontwerp van dit nieuwe decor is rekening gehouden met de mogelijkheid om in de toekomst de televisiestudio ook in te zetten voor andere programma's dan EenVandaag.

AVROTROS heeft besloten om het decor in de studio deels als fysiek decor te laten plaatsen en het resterende deel in te vullen middels Virtual Reality. In de voorgrond kunnen grafische elementen worden toegevoegd middels Augmented Reality. Gekoppeld aan deze uitbreiding wil AVROTROS de studio uitbreiden met een studio automatiseringssysteem teneinde de noodzakelijke (operationele) personele bezetting terug te dringen.

Het doel van deze aanbesteding is de levering en implementatie van Virtual- en Augmented reality technologie en studio-automatisering voor een televisiestudio, in het pand van AVROTROS aan de Witte Kruislaan 55 te Hilversum. Integraal onderdeel daarvan is het leveren van operationele en technische ondersteuning (support) voor de duur van de overeenkomst. Nadere invulling hiervan zal gedurende de Dialoofase verder worden gedetailleerd.

2.3 Huidige situatie

In de huidige situatie wordt het programma EenVandaag opgenomen in een geheel fysiek decor. Als onderdeel van het decor zijn in de achterwand een 30-tal schermen opgenomen waarop stills en videocontent worden getoond. De aansturing van deze schermen vindt plaats middels een Spyder X20.

De studio is uitgerust met een 4-tal Sony camera's, type HDC-1700 welke zijn aangesloten op de vaste regie. De techniek van de studio regie is daarnaast gebaseerd op een Sony DVS 6250 beeldmenger, Miranda NV 9500 matrix en Studer Vista-1 audio mixer. Voor video instarts is de regie uitgerust met een tweetal Avid Airspeeds die direct verbonden zijn met de -eveneens in het gebouw aan de Witte Kruislaan gevestigde- Postproductie afdeling. Graphics en titels ten behoeve van de schermen in de studio worden gegenereerd door een tweetal Xpression graphics generatoren.

In de huidige vorm is slechts een zeer beperkt deel van de dagelijkse werkprocessen in de studio geautomatiseerd. Veel wordt manueel bediend. Op een reguliere uitzenddag vindt bediening plaats door een tiental personen:

- Regisseur
- Schakeltechnicus
- Regie assistentie
- 1^e Cameraman
- Cameraman
- Hoofd beeldtechnicus
- Hoofd geluidtechnicus
- Playout operator
- Autocue operator
- Opnameleider

2.4 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de Opdracht

Aanbestedende dienst heeft voor het programma EenVandaag een nieuw decor laten maken. Dit betreft een zogenaamd hybride decor waarbij een deel conventioneel decor, bestaande uit fysieke decorelementen, wordt gecombineerd met een greenbox waarmee door middel van Virtual Reality technologie het decor virtueel kan worden voortgezet. In de voorgrond kunnen grafische elementen worden toegevoegd middels Augmented Reality. Aanbestedende dienst is voornemens om de studio faciliteiten uit te breiden met de voor Virtual- en Augmented reality benodigde technologie.

Daarnaast zoekt Aanbestedende dienst naar een kostenefficiënter model voor de bediening van de studio. De wens bestaat om het huidige aantal van 10 operationele functies terug te brengen. Deze reductie in functies is geen doel op zich, maar dient te leiden tot een reductie van de kosten per uitzending. Aanbestedende dienst zoekt derhalve naar een efficiënte wijze om (delen) van het studio productieproces te automatiseren.

Aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat bovenstaande zaken niet zonder meer los van elkaar kunnen worden gezien en hecht aan een duidelijk belegde systeemverantwoordelijkheid bij één partij.

Om die reden heeft Aanbestedende dienst ervoor gekozen om zowel het leveren en implementeren van beide oplossingen, Virtual-/ Augmented reality technologie én studio automatisering, alsmede het leveren van service, support en onderhoud binnen één opdracht aan te besteden.

Alle communicatie met betrekking tot support vindt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst plaats in de Nederlandse of Engelse taal. De door Opdrachtnemer in te zetten supportmedewerkers beheersen een van de genoemde talen uitstekend.

Uitgangspunt van het project is dat de integriteit van de studio maximaal behouden blijft. Met andere woorden; Aanbestedende dienst wil het aantal (technische) aanpassingen en vervangingsinvesteringen aan de huidige studioteknik tot een minimum beperken.

2.5 Uitgangspunten en ambities

Aanbestedende dienst wil werken met nieuwe technieken, waarbij essentieel is dat de techniek bewezen, getest en geschikt is voor een actualiteitenprogramma met 6 live uitzendingen per week. Technieken die passen bij de toenemende mate van flexibiliteit en last minute wijzigingen die een actualiteitenprogramma kenmerken. Aanbestedende dienst zoekt voor de Opdracht een Opdrachtnemer die zich opstelt als facilitaire partner, die faciliteert, ondersteunt en in oplossingen meedenkt vanuit de aanwezige technische en operationele expertise.

Aanbestedende dienst heeft de ambitie om, gebruikmakend van de huidige studioteknik, over te gaan van handmatige bediening en een fysiek decor naar deels geautomatiseerde operatie en een gecombineerd decor dat deels bestaat uit fysieke elementen, aangevuld met Augmented en Virtual reality toepassingen. Belangrijke aspecten voor AVROTROS zijn flexibiliteit en snelheid.

Daarnaast hecht AVROTROS sterk aan:

- Flexibiliteit en gebruiksgemak in de user interface waardoor last-minute aanpassingen in Augmented elementen kunnen worden doorgevoerd of Augmented objecten kunnen worden toegevoegd als de actualiteit dit noodzakelijk maakt. De actualiteitenrubriek van AVROTROS kenmerkt zich door last-minute aanpassingen door de actualiteit. De techniek dient bij te dragen aan snelheid en flexibiliteit van werken en geen belemmerende factor te zijn.
- Optimaal hergebruik van de bestaande studio apparatuur *).
- AVROTROS wil met beproefde technieken werken.
- AVROTROS wil de uitvoering van vormgeving en graphics in eigen hand houden. Hetzij via bediening door de redactie, hetzij door een eigen grafisch medewerker. Bediening dient hierop ingericht te zijn. De graphics moeten op eenvoudige wijze, na een beperkte training, door eigen personeel van AVROTROS kunnen worden aangepast.
- Augmented objecten en graphics zijn snel en eenvoudig aan te passen middels vooraf gedefinieerde templates.
- De continuïteit van de uitzendingen is essentieel. Falende techniek mag niet leiden tot onderbreking of uitvallen van de uitzending.
- Besparen van kosten per uitzending door het terugdringen van de personele bezetting is een dwingend uitgangspunt. Het onderdeel studio automatisering zal hierin de belangrijkste bijdrage moeten leveren.
- De studio dient nadrukkelijk ook geschikt te zijn en blijven voor opnamen en uitzendingen van andere programma's dan actualiteiten.

*) Het nieuw te bouwen decor bevat een viertal LED schermen. Aansturing van deze schermen dient plaats te vinden vanuit de (bestaande) regie. Het realiseren van deze aansturing en de eventueel benodigde koppelingen met studio automatisering en/ of Augmented reality systemen is integraal onderdeel van de Opdracht.

2.6 Scope van de Opdracht

AVROTROS beschouwt de volgende elementen integraal onderdeel van de Opdracht. Gegadigden dienen deze onderdelen tezamen als de Opdracht te beschouwen en deze als geheel te leveren. Als zelfstandige entiteit, dan wel in combinatie of met onderaannemers (zie §4.7 en §4.8). In fase 3, de

Inschrijvingsfase, wordt de Inschrijving geacht al de onderstaande elementen te bevatten, tenzij anders bepaald in de Nota(s) van Inlichtingen. Nadere detaillering van de Opdracht vindt plaats tijdens de Dialoofase.

- 1 Levering, implementatie en inbedrijfstelling studio-automatisering. Inclusief onderhoud, service en support;
- 2 Levering, implementatie en inbedrijfstelling Virtual- en Augmented studio technologie. Inclusief onderhoud, service en support;
- 3 Integratie van studio-automatisering (1.) en Virtual- en Augmented studio technologie (2.) in de huidige studio omgeving van AVROTROS, inclusief testen, inregelen en werkend opleveren;
- 4 Het verzorgen van opleidingen voor operationele en redactionele medewerkers;
- 5 Het faciliteren van een reeks proefuitzendingen, inclusief leveren van de benodigde operationele bezetting.

De gedetailleerde demarcatie van werkzaamheden zal in fase 2, de Dialoofase, worden vastgesteld tussen AVROTROS en geselecteerde Gegadigde(n).

2.7 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Deelnemer dient aan te tonen dat hij maatschappelijk verantwoord onderneemt. Hiertoe dient Deelnemer een uitwerking van maximaal één A4 (normaal lettertype, minimale tekengrootte 10 en minimale regelafstand 1.0) waarin Deelnemer inzicht geeft in zijn ondernemingsactiviteiten op het gebied van 'People', 'Planet' en 'Profit'.

Andere informatie dan de gevraagde uitwerking op één A4 wordt niet door AVROTROS getoetst en hoeft niet door Deelnemer bij zijn Inschrijving te worden aangeleverd. AVROTROS is gerechtigd om eventuele bewijsstukken bij de beoogde Deelnemer op te vragen om hetgeen Deelnemer in zijn uitwerking heeft gesteld te kunnen controleren. Deelnemer dient binnen 72 uur na het verzoek van AVROTROS bewijsstukken over te kunnen leggen.

Elementen waarop Deelnemer in zijn uitwerking in dient te gaan en waarop AVROTROS in ieder geval (en niet limitatief) zal toetsen, zijn:

- Welke ondernemersactiviteiten op het gebied van 'People', 'Planet' en 'Profit' worden uitgevoerd;
- Of Deelnemer de uitvoering van deze activiteiten controleert.

De uitwerking wordt als voldoende beschouwd wanneer bovenstaande elementen voor ten minste één onderdeel van Deelnemer zijn dienstverlening integraal wordt toegelicht. Voorbeelden van onderdelen van dienstverlening zijn bijvoorbeeld (duurzame inzetbaarheid van) personeel, transport of huisvesting.

Beoordeling

AVROTROS beoordeelt de uitwerking integraal en kent een score toe van voldoende of onvoldoende, waarbij onvoldoende aanleiding kan zijn om Deelnemer uit te sluiten van de procedure. De genoemde aspecten zijn allen even belangrijk en dienen niet te worden beschouwd als nadere subcriteria.

Inschrijving in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: In geval van Inschrijving als een Samenwerkingsverband of met onderaannemers, dient de uitwerking betrekking te hebben op minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband. Indien Deelnemer deelneemt als

hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft de uitwerking alleen betrekking te hebben op de hoofdaannemer.

De puntentoekenning voor de uitwerking van het onderdeel Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is als volgt gedefinieerd:

Beoordeling	Score
Voldoende: De uitwerking toont voldoende aan dat de Deelnemer maatschappelijk verantwoord onderneemt	6
Onvoldoende: De uitwerking toont onvoldoende aan dat de Deelnemer maatschappelijk verantwoord onderneemt	4

2.8 Gemaakte keuzes

De geschatte waarde van onderhavige opdracht wordt door de Aanbestedende dienst geraamd op ca. € 1 à 1,5 miljoen en overschrijdt daarmee het drempelbedrag van € 214.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten ruimschoots. Derhalve is gekozen voor het volgen van een Europese aanbesteding.

Op basis van de uitkomsten van een eerder uitgevoerde marktconsultatie verwacht de Aanbestedende dienst niet meer dan vijf inschrijvers.

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de concurrentiegericht dialog. Voor deze procedure is gekozen omdat de Aanbestedende dienst de markt wil uitdagen tot de meest passende oplossing te komen binnen de geschetste kaders zonder beperkingen op te leggen door technologische oplossingsrichtingen voor te schrijven.

De Aanbestedende dienst beoogt hiermee ruimte te creëren voor creatieve en innovatieve oplossingen en streeft naar het behalen van zo veel mogelijk waarde binnen de door haar gestelde kaders.

2.9 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

2.10 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de beoogde Overeenkomst zijn de algemene (inkoop)voorwaarden van de Aanbestedende dienst van toepassing. Deze voorwaarden zullen bij de aanbestedingsdocumenten in de Dialoogfase worden verstrekt. Overige (leverings)voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.

3 PROCEDURE ALGEMEEN

3.1 Inleiding

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerving. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en Gunningscriteria zijn de beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast zoals vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012, alsook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de Gids Proportionaliteit.

3.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Aanmelding, respectievelijk de Inschrijving zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	(Uiterste) datum en tijdstip
Fase 1: Selectie	
Publicatie op Tendered	9 december 2020
Mogelijkheid tot stellen van vragen – fase selectie	21 december 2020 - 14:00 uur
Nota van Inlichtingen – fase selectie	24 december 2020
Indienen Aanmelding	11 januari 2021 - 08:00 uur
Voorlopige bekendmaking geselecteerde gegadigden	12 januari 2021
Definitieve bekendmaking geselecteerde gegadigden	19 januari 2021
Fase 2: Dialoog	
Uitnodiging tot dialoog, onder verstrekking van Aanbestedingsleidraad, fase 2, Dialoog	19 januari 2021
Informatiebijeenkomst dialoog	22 januari 2021
Mogelijkheid tot stellen vragen – fase dialoog 1a	29 januari 2021 – 14:00 uur
Nota van Inlichtingen – fase dialoog 1a	2 februari 2021
Indienen dialoogproducten/ demonstratie sessies	8, 9 & 10 februari 2021
Dialooggesprekken	11 & 12 februari 2021
Fase 3: Inschrijving	
Uitnodiging tot inschrijving van geselecteerde gegadigden, onder verstrekking van Aanbestedingsleidraad, fase 3, Inschrijving	19 februari 2021
Mogelijkheid tot stellen vragen – fase inschrijving	26 februari 2021

Nota van Inlichting – fase inschrijving	2 maart 2021
Indienen Inschrijving	8 maart 2021 – 14:00 u
Voorlopige gunning	12 maart 2021
Definitieve gunning	2 april 2021

Tijdzone

Alle in dit document en de bijlagen genoemde tijden zijn in lokale tijd, zijnde CE(S)T

3.3 Communicatie

Vanuit de Aanbestedende dienst zal tijdens het aanbestedingstraject één contactpersoon optreden, te weten mevr. Inge Borninkhof. De TenderNed-website biedt de mogelijkheid tot schriftelijk contact met de contactpersoon. Vragen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gericht aan de contactpersoon. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst en/of andere Gegadigden op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelneming.

3.4 Vragen en Nota van Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via TenderNed ingediend te worden. Voor het indienen van vragen dient de bijlage ‘Standaardformulier D1 - Indienen vragen FASE 1 - SELECTIE’ gebruikt te worden.

De ingevulde bijlage(n) dienen gekoppeld te worden aan een bericht en via de module “berichten” in TenderNed en aan Aanbestedende dienst te worden verzonden. Vragen die op een andere manier worden ingediend dan via TenderNed worden niet beantwoord. Aanbestedende dienst kan niet garanderen dat vragen, die na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen binnenkomen worden beantwoord.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota’s van Inlichtingen dient - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan de organisatie van Inschrijver gerelateerde namen zoveel mogelijk te worden vermeden.

Alle tijdig, via de templates, ontvangen vragen zullen worden voorgelegd aan Beoordelings- en Aanbestedingscommissie. De vragen worden geanonimiseerd. De gestelde vragen, de door Beoordelings- en Aanbestedingscommissie geformuleerde antwoorden, alsmede eventuele extra informatie worden door Aanbestedende dienst geanonimiseerd en bekend gemaakt aan alle Inschrijvers in de Nota’s van Inlichtingen.

Inschrijvers worden middels het elektronische systeem erop geattendeerd dat de Nota’s van Inlichtingen beschikbaar zijn. Aanbestedende dienst zorgt er tevens voor dat de Nota’s van Inlichtingen als pdf-document worden opgenomen in de module “documenten” op TenderNed. Indien daartoe aanleiding is, kunnen meerdere Nota’s van inlichtingen worden opgesteld.

Indien Aanbestedende dienst noodzaak ziet, kunnen de ontvangen vragen en opmerkingen met betrekking tot de Aanbestedingsleidraad leiden tot een aanpassing van de tekst ervan. Het gestelde in de Nota’s van Inlichtingen is voor elke Inschrijver bindend.

Voor vragen dient de template Standaardformulier D1 - Indienen vragen FASE 1 - SELECTIE **te worden gebruikt. Deze dienen als bijlage bij een bericht via TenderNed te worden toegevoegd.**

Niet de vragenmodule van TenderNed gebruiken!

De deadlines voor het stellen van vragen en het beantwoorden daarvan zijn opgenomen in § 3.2.

Vragen die op een andere wijze en/of na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door de Aanbestedende dienst niet te worden beantwoord. Deelnemer draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Aanbestedende dienst.

3.5 Tegenstrijdigheden/Onvolkomenheden

Deze Aanbestedingsleidraad, fase 1, Selectie met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Deelnemers een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Deelnemer onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Deelnemer de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch voor de Nota(s) van Inlichtingen dient te verwittigen met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk te uiten. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Per fase geldt het volgende: Deelnemers die voorafgaand aan de uiterste datum voor het stellen van vragen in een fase geen bezwaren uitten over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden in en over de betreffende fase, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot het uitnodigen van geselecteerde Gegadigden tot de Dialoofase, respectievelijk tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Gegadigden, respectievelijk Deelnemers, respectievelijk Inschrijvers die voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het stellen van vragen in de betreffende fase (Selectiefase, Dialoofase, Inschrijvingsfase) geen bezwaren uitten over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen met betrekking tot die fase, althans zij hebben dat recht verwerkt wanneer de betreffende sluitingsdatum is verstreken.

3.6 Opbouw Aanmelding

De Aanbestedend Dienst hecht er aan de aanbestedingsprocedure op een efficiënte en transparante manier te laten plaatsvinden. Aanmelders wordt derhalve verzocht zich te houden aan de gevraagde vorm en structuur zoals aangegeven in de checklist met tabbladen. Aanmeldingen die niet aan deze opbouw voldoen kunnen terzijde worden gelegd.

3.7 Voorbehouden voor de Aanbestedende dienst

3.7.1 Voorbehoud niet tot gunning over te gaan:

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft de Aanbestedende dienst te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan.

3.7.2 Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie:

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Overeenkomst na definitieve gunning niet aan te gaan of te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

3.7.3 Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting:

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting van de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Gegadigde aangeboden nader te concretiseren teneinde de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld te verschaffen over wat hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Inschrijving inhouden.

3.7.4 Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement:

Indien de Deelnemer gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Aanbestedende dienst ervan op de hoogte is dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Deelnemer gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

3.7.5 Voorbehoud in geval van niet voldoen aan de eisen:

Indien een Deelnemer, op enig moment gedurende de Dialoog- of Inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde eisen voldoet, zal dit in beginsel alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Deelnemer van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd, in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving, een andere opeenvolgende geschikte Deelnemer tot de Aanbestedingsprocedure toe te laten.

Gegadigden hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

3.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Raamovereenkomst(en), zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Den Haag.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van artikel 6:217 BW.

3.9 Mededeling selectie en bezwaren

Nadat de beoordeling van de Aanmeldingen heeft plaatsgevonden, zal het voornemen tot selectie per brief en per e-mail aan Gegadigden worden medegedeeld.

De Gegadigden van wie de Aanmelding is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. Een belanghebbende afgewezen Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het voornemen tot selectie wanneer Aanbestedende dienst niet binnen zeven (7) dagen na de datum van verzending van de brief waarin het voornemen tot selectie bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst.

Definitieve selectie

Indien er tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst pas tot definitieve selectie overgaan op het moment dat de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter zich niet tegen deze selectie verzet.

4 INSTRUCTIES AANMELDING

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Aanmelding opgenomen. Nadrukkelijk vragen wij om de Aanmelding met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Aanmeldingen die niet op de juiste manier zijn aangeleverd of die niet alle gevraagde gegevens bevatten kunnen door de Aanbestedende dienst terzijde worden geschoven.

4.2 Indienen van de Aanmelding

De binnengekomen Verzoeken tot deelneming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De Gegadigde dient de standaardformulieren en -documenten te gebruiken. Indien wijzigingen zijn aangebracht in de vaste tekst(delen), wordt het Verzoek tot deelneming als niet-geschikt terzijde gelegd. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, zijn deze ook daadwerkelijk ingevuld;
- Het Verzoek tot deelneming en overige verklaringen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn zoals blijkt uit het Verzoek tot deelneming in het nationaal beroeps- en handelsregister van het land van vestiging of een attest als bedoeld in artikel 2.98 Aw (verwijzing naar bijlage XI van Rl. 2014/24/EU waarin de actuele registratie staat vermeld).
- Indien de ondertekenaar niet als zodanig in het register van het nationaal beroeps- en handelsregister staat, moet een machtiging tot vertegenwoordiging in deze specifieke aanbesteding worden meegestuurd. Deze machtiging moet ondertekend zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde, wat ook moet blijken uit het nationaal beroeps- en handelsregister;
- Het Verzoek tot deelneming en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst plaatsvinden, dienen te geschieden in de Nederlandse taal;
- Het Verzoek tot deelneming dient te worden opgebouwd conform de aangegeven structuur, waarbij is opgenomen de onderdelen die het Verzoek tot deelneming minimaal dient te bevatten (UEA, referenties en MVO);
- De informatie, die in uw Verzoek tot deelneming wordt verstrekt, zal door de Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer het Verzoek tot deelneming niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst zal leiden;
- Het Verzoek tot deelneming dient gebaseerd te zijn op de Nota van Inlichtingen, deze Aanbestedingsleidraad, fase 1, Selectie en de bijlagen. Hierbij geldt de volgende rangorde:
 - 1 Nota van Inlichtingen met bijlage(n);
 - 2 Aanbestedingsleidraad met bijlagen.
- Het Verzoek tot deelneming dient alle gevraagde informatie te bevatten en dient volledig en consistent te zijn;
- Het Verzoek tot deelneming dient onvoorwaardelijk te zijn;

- Door ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA) aanvaardt de Gegadigde hoofdelijke aansprakelijkheid tegenover de Aanbestedende dienst voor de juiste nakoming door Gegadigde van al zijn verplichtingen uit of in verband met de Opdracht die uit de aanbesteding kunnen voortkomen. De aansprakelijkheid reikt niet verder dan de verplichtingen die voor de Gegadigde uit de Opdracht voortvloeien.

4.3 Te laat ontvangen Aanmeldingen

Uw Aanmelding dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip zoals vermeld in § 3.2 (Indienen aanmelding) ontvangen te zijn door de aanbestedende dienst. Het niet op dit tijdstip ontvangen zijn van uw Aanmelding leidt tot ongeldigheid waardoor uw Onderneming niet voor gunning in aanmerking komt. Het risico van vertraging tijdens de verzending door welke oorzaak dan ook is geheel voor rekening van de Gegadigde.

4.4 Ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als het getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Dit houdt in dat de persoon of de personen die de UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Bijlage UEA. Als een ondertekenende persoon blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) de UEA mede te ondertekenen.

Indien de ondertekening van een van de vijf (5) geselecteerde Gegadigden niet rechtsgeldig is, wordt de Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd. De Gegadigde(n) wordt/ worden niet uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

4.5 Eenmalig aanmelden

Een Onderneming mag slechts éénmaal, hetzij als Gegadigde hetzij als Onderaannemer, een verzoek tot deelneming indienen. De Aanbestedende dienst kan combinaties uitsluiten van deelneming aan de aanbesteding indien de mededinging in het geding komt. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één Onderneming beschouwd:

- a. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.6 Aanmelden in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Gegadigde (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de

vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

4.7 Aanmelden in Combinatie

Wanneer een Combinatie een Aanmelding indient, dient een van de Combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in Deel II van het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”.

De Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van Combinant wisselen.

Elke afzonderlijke Combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en verzekering. Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de referenties onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium in § 5.1.2 is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

4.8 Aanmelden met Onderaannemers

Bij Deel II D van het UEA dient te worden aangegeven dat wordt aangemeld met een Onderaannemer. Gegadigde of Combinatie neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Gegadigde of Combinatie is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding, de Inschrijving en de Overeenkomst.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Aanbestedende dienst kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw Aanmelding moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de Dialoofase.

Gegadigde dient hiertoe stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk de eigen verklaring volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage UEA).

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien Gegadigde tevens voldoet aan het volgende:

5.1 Geschiktheidseisen

5.1.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- I. Er is geen onzekerheid over de continuïteit van de onderneming. De laatst aan Gegadigde afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- II. Gegadigde dient een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van €2.500.000,- euro per gebeurtenis en van €5.000.000,- per jaar. Als bewijs dient door Gegadigde bij Inschrijving (een kopie van) een geldige en toereikende verzekeringspolis te worden overgelegd.

5.1.2 *Technische en beroepsbekwaamheid:*

Eisen aan competenties en ervaring. Gegadigde heeft ervaring met:

- I. Ontwerp en bouw van Omroeptechnische installatie(s) bedoeld voor het uitzenden van live televisieprogramma's;
- II. Het verzorgen van 3D Augmented live data visualisation bij televisieprogramma's;
- III. Virtual reality studio technologie in hybride toepassing (met een gedeeltelijk fysiek decor);
- IV. Uitvoering van een project van € 500.000,- of meer;
- V. Leveren van support en (operationele) ondersteuning ten behoeve van live televisieproducties.

U kunt de gevraagde ervaring aantonen door gebruik te maken van bijlage Format voor het indienen van referenties. Per gevraagde competentie/ ervaring dient u (minimaal) één relevante referentie over te leggen. Een referentie mag betrekking hebben op meerdere competenties en ervaringen. Opgevoerde referenties mogen niet ouder zijn dan twee (2) jaar (gerekend vanaf de eind- of opleverdatum).

De Gegadigde dient bij Deel IV van het UEA aan te geven dat hij voldoet aan de gestelde criteria. Bewijsmiddelen kunnen in de Selectiefase worden opgevraagd. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van de eigen verklaring en of bijlage referenties of het aanbrengen van wijzigingen in de eigen verklaring en of bijlage referenties kan leiden tot uitsluiting.

5.2 Uitsluitingsgronden

Het betreft hier een procedure boven de Europese aanbestedingsdrempel. De verplichte uitsluitingsgronden zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en Gegadigde dient Deel III van het UEA in te vullen. Daarbij stelt de Aanbestedende dienst enkele facultatieve uitsluitingsgronden. Zie hiervoor Deel III C van het UEA en deze Aanbestedingsleidraad.

Ten bewijze dat er geen uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn, dient de Gegadigde bij de Inschrijving (niet bij het verzoek van deelneming) aan de Aanbestedende dienst de onderstaande bewijsmiddelen over te leggen:

- Recent uittreksel van de KvK (niet ouder dan 6 maanden).
- Recente Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).
- Recente verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

In het geval dat uit de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat er sprake is van één van voornoemde uitsluitingsgronden, kan uitsluiting van verdere deelname aan de procedure volgen.

In de eerste stap wordt geverifieerd of de Gegadigde het UEA (zie bijlage) volledig heeft ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Verklaringen die onjuistheden bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door de Aanbestedende dienst worden opgevat als “valse verklaring”. Dit heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen deel uitmaakt van een verzoek tot deelneming zal het betreffende verzoek tot deelneming worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Let op (indien nog niet in bezit): de aanvraag van een GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie heeft een lange behandelingstermijn.

6 SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de criteria voor Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria worden de aanmeldingen geselecteerd en teruggebracht tot een totaal van vijf (5) door weging van de selectiecriteria. Indien minder dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de gestelde minimumeisen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om minder Gegadigden te selecteren voor de tweede (Dialogo-)fase van de aanbesteding.

De referentieprojecten van iedere Gegadigde worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de in § 6.1 t/m § 6.5 genoemde aspecten. De totaalscores van de referentieprojecten van iedere Gegadigde worden opgeteld. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd voor de volgende fase.

6.1 Kerncompetentie 1: Turn-key oplevering omroep technische installaties

Referentie I. Toont de kennis en ervaring van de Gegadigde aan met:

Turn-key oplevering van Omroeptechnische installaties bedoeld voor het uitzenden van gelijksoortige (lees nieuws en actualiteiten) live televisieprogramma's;

Referentie I. wordt beoordeeld op:

Aspecten	Punten	Score
De mate waarin referentie 1 relevante kennis en ervaring met Turn-key oplevering van Omroeptechnische installaties bedoeld voor het uitzenden van gelijksoortige (lees nieuws en actualiteiten) live televisieprogramma's aantoont	0 - 10	

De puntentoekenning voor kerncompetentie 1 is als volgt gedefinieerd:

Beoordeling	Score
Uitstekend: De opgevoerde referentie sluit uitstekend aan bij de gevraagde competentie. De door Gegadigde opgevoerde referentie overtreft bovendien de complexiteit van de door Aanbestedende dienst gevraagde oplossing ruimschoots. Gegadigde toont met deze referentie aan een uitstekende kennis van de materie te hebben en aantoonbare ervaring in projecten van deze aard en omvang.	10
Goed: De opgevoerde referentie sluit een-op-een aan bij de door Aanbestedende dienst gevraagde oplossing	8
Voldoende: De opgevoerde referentie voldoet niet aan de vraag. Bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) omdat relevantie of complexiteit van de referentie slechts ten dele aansluiten bij de vraagstelling	6
Onvoldoende: De referentie sluit niet aan of toont onvoldoende de relevante ervaring van de gegadigde aan	4
Slecht: Geen opgave of niets ingevuld	0

De maximaal te behalen score voor referentieproject 1 bedraagt 10 punten.

6.2 Kerncompetentie 2: Kennis en ervaring met het verzorgen van 3D Augmented live data visualisation bij belangrijke nieuws of sportuitzendingen

Referentie II. Toont de kennis en ervaring van de Gegadigde aan met:

Het verzorgen van 3D Augmented live data visualisation bij belangrijke nieuws of sportuitzendingen (≥ 1 miljoen televisiekijkers). Denk hierbij bijvoorbeeld aan het inrichten van een template based newsroom workflow ten behoeve van verkiezingen

Referentie II. wordt beoordeeld op:

Aspecten	Punten	Score
De mate waarin referentie 2 de kennis en ervaring van de Gegadigde met het verzorgen van 3D Augmented live data visualisation bij belangrijke nieuws of sportuitzendingen (≥ 1 miljoen televisiekijkers) aantoont;	0 - 10	

De puntentoekenning voor kerncompetentie 2 is als volgt gedefinieerd:

Beoordeling	Score
Uitstekend: De opgevoerde referentie sluit uitstekend aan bij de gevraagde competentie. De door Gegadigde opgevoerde referentie overtreft bovendien de complexiteit van de door Aanbestedende dienst gevraagde oplossing ruimschoots. Gegadigde toont met deze referentie aan een uitstekende kennis van de materie te hebben en aantoonbare ervaring in projecten van deze aard en omvang.	10
Goed: De opgevoerde referentie sluit een-op-een aan bij de door Aanbestedende dienst gevraagde oplossing	8
Voldoende: De opgevoerde referentie voldoet niet aan de vraag. Bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) omdat relevantie of complexiteit van de referentie slechts ten dele aansluiten bij de vraagstelling	6
Onvoldoende: De referentie sluit niet aan of toont onvoldoende de relevante ervaring van de gegadigde aan	4
Slecht: Geen opgave of niets ingevuld	0

De maximaal te behalen score voor referentieproject 2 bedraagt 10 punten.

6.3 Kerncompetentie 3: Ervaring met implementatie en gebruik van Virtual reality technologie in hybride toepassing (lees: in combinatie met fysiek decor)

Referentie III. Toont de kennis en ervaring van de Gegadigde aan met:

Heeft een meerdere jaren ervaring met Virtual reality studio technologie in hybride toepassing (lees: in combinatie met fysiek decor). Zowel op het vlak van implementatie en ontwerp. De opgevoerde referentie(s) van gegadigde tonen uitgebreide kennis en ervaring met het toepassen van Virtual reality technologie in nieuws en actualiteitenprogramma's voor televisie;

Referentie III. wordt beoordeeld op:

Aspecten	Punten	Score
De mate waarin referentie 3 de kennis van en ervaring met Virtual reality studio technologie in. Hybride toepassing aantoont. Zowel op het vlak van implementatie en. De opgevoerde referentie(s) van gegadigde tonen uitgebreide kennis en ervaring met het toepassen van augmented reality technologie in nieuws en actualiteitenprogramma's voor televisie;	0 - 10	

De puntentoekenning voor kerncompetentie 3 is als volgt gedefinieerd:

Beoordeling	Score
Uitstekend: De opgevoerde referentie sluit uitstekend aan bij de gevraagde competentie. De door Gegadigde opgevoerde referentie overtreft bovendien de complexiteit van het door Aanbestedende dienst gevraagde. Gegadigde toont met deze referentie aan een uitstekende kennis van de materie te hebben en aantoonbare ervaring met projecten van deze aard en omvang.	10
Goed: De opgevoerde referentie sluit een-op-een aan bij de door Aanbestedende dienst gevraagde oplossing	8
Voldoende: De opgevoerde referentie voldoet nipt aan de vraag. Bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) omdat relevantie of complexiteit van de referentie slechts ten dele aansluiten bij de vraagstelling	6
Onvoldoende: De referentie sluit niet aan of toont onvoldoende de relevante ervaring van de gegadigde aan	4
Slecht: Geen opgave of niets ingevuld	0

De maximaal te behalen score voor referentieproject 3 bedraagt 10 punten.

6.4 Kerncompetentie 4: Ervaring met uitvoering van projecten van vergelijkbare omvang

Referentie IV. Toont de kennis en ervaring van de Gegadigde aan met:

Uitvoering van een project van vergelijkbare omvang, d.w.z. met een waarde van € 500.000,- of meer en een vergelijkbare karakter en technische complexiteit, denkt u hierbij bijvoorbeeld aan faciliteiten bedoeld voor het dagelijkse live-registreren van een actualiteiten- of nieuwsprogramma in een virtueel of gedeeltelijk virtueel decor;

Referentie IV. wordt beoordeeld op:

Aspecten	Punten	Score
De mate waarin referentie 3 aantoont dat Gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van projecten van tenminste een vergelijkbare waarde (€500.000,- of meer) en een vergelijkbaar karakter en technische complexiteit.	0 - 10	

De puntentoekenning voor kerncompetentie 4 is als volgt gedefinieerd:

Beoordeling	Score
Uitstekend: De opgevoerde referentie sluit uitstekend aan bij de gevraagde competentie. De door Gegadigde opgevoerde referentie overtreft bovendien de complexiteit van de door Aanbestedende dienst gevraagde ervaring ruimschoots. Gegadigde toont met deze referentie aan een uitstekende kennis van de materie te hebben en aantoonbare ervaring in projecten van deze aard en omvang.	10
Goed: De opgevoerde referentie sluit een-op-een aan bij de door Aanbestedende dienst gevraagde oplossing	8
Voldoende: De opgevoerde referentie voldoet niet aan de vraag. Bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) omdat relevantie of complexiteit van de referentie slechts ten dele aansluiten bij de vraagstelling	6
Onvoldoende: De referentie sluit niet aan of toont onvoldoende de relevante ervaring van de gegadigde aan	4
Slecht: Geen opgave of niets ingevuld	0

De maximaal te behalen score voor referentieproject 4 bedraagt 10 punten.

6.5 Kerncompetentie 5: Het leveren van support en (operationele) ondersteuning ten behoeve van live televisieproducties

Referentie V. toont de kennis en ervaring van de Gegadigde aan met:

Leveren van Support en (operationele) ondersteuning ten behoeve van live televisieproducties. De referentie van gegadigde toont een snelle responstijd door voldoende gekwalificeerd personeel aan om de continuïteit van het uitzendproces maximaal te waarborgen;

Referentie V. wordt beoordeeld op:

Aspecten	Punten	Score
De mate waarin referentie 5 aantoont dat Gegadigde kennis en ervaring heeft met het leveren van support en (operationele) ondersteuning ten behoeve van live televisieproducties. De referentie van gegadigde toont ruime ervaring aan met het leveren van operationele support aan live televisieproducties. De referentie toont verder aan dat de supportorganisatie uitgebreide kennis van het televisie productieproces heeft en is gebouwd rond voldoende gekwalificeerd personeel. De supportorganisatie is erop gericht om responstijd te minimaliseren en maximale continuïteit van het uitzendproces te waarborgen.	0 - 10	

De puntentoekenning voor kerncompetentie 5 is als volgt gedefinieerd:

Beoordeling	Score
Uitstekend: De opgevoerde referentie sluit uitstekend aan bij de gevraagde competentie. De door Gegadigde opgevoerde referentie overtreft bovendien de complexiteit van het door Aanbestedende dienst gevraagde ruimschoots. Gegadigde toont met deze referentie aan een uitstekende kennis van de materie te hebben en aantoonbare ervaring in projecten van deze aard en omvang.	10
Goed: De opgevoerde referentie sluit een-op-een aan bij de door Aanbestedende dienst gevraagde oplossing	8
Voldoende: De opgevoerde referentie voldoet niet aan de vraag. Bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) omdat relevantie of complexiteit van de referentie slechts ten dele aansluiten bij de vraagstelling	6
Onvoldoende: De referentie sluit niet aan of toont onvoldoende de relevante ervaring van de gegadigde aan	4
Slecht: Geen opgave of niets ingevuld	0

De maximaal te behalen score voor referentieproject 5 bedraagt 10 punten.

6.6 Minimumscore(s)

De Gegadigde scoort voor ieder van de Kerncompetenties 1 t/m 5 tenminste een zes (6). Dit is een knock-out criterium.

Aspecten	Minimumeis
§6.1 Kerncompetentie 1: Turn-key oplevering omroep technische installaties	6 of hoger
§6.2 Kerncompetentie 2: Kennis en ervaring met het verzorgen van 3D Augmented live data visualisation bij belangrijke nieuws of sportuitzendingen	6 of hoger
§6.3 De maximaal te behalen score voor referentieproject 2 bedraagt 10 punten. Kerncompetentie 3: Ervaring met implementatie en gebruik van Virtual reality technologie	6 of hoger
§6.4 De maximaal te behalen score voor referentieproject 3 bedraagt 10 punten. Kerncompetentie 4: Ervaring met uitvoering van projecten van vergelijkbare omvang	6 of hoger
§6.5 De maximaal te behalen score voor referentieproject 4 bedraagt 10 punten. Kerncompetentie 5: Het leveren van support en (operationele) ondersteuning ten behoeve van live televisieproducties	6 of hoger

De Gegadigde dient voor de uitwerking van het onderdeel Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) (§ 2.7) een voldoende te scoren. Dit is een knock-out criterium.

Aspecten	Minimumeis
§ 2.7 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	6 of hoger

6.7 Puntentoekenning

Op basis van bovenstaande beoordelingssystematiek wordt een totaalscore voor de vijf referentieprojecten bepaald en een ranking van Gegadigden vastgesteld. Voor alle vijf de referenties samen kunt u in totaal maximaal 50 punten behalen.

Aspecten	Score	Weging	Totaal
Referentie I.			
Kerncompetentie 1: Turn-key oplevering omroep technische installaties		x 18	
Referentie II.			
Kerncompetentie 2: kennis en ervaring met het verzorgen van 3D augmented live data visualisation bij belangrijke nieuws of sport uitzendingen		x 18	
Referentie III.			
Kerncompetentie 3: Ervaring met implementatie, bediening en gebruik van Virtual en/of Augmented reality technologie in hybride toepassing (lees: in combinatie met fysiek decor)		x 18	
Referentie IV.			
Kerncompetentie 4: Ervaring met uitvoering van projecten van vergelijkbare omvang		x 18	
Referentie V.			
Kerncompetentie 5: Het leveren van support en (operationele) ondersteuning ten behoeve van live televisieproducties		x 18	
MVO			

Maatschappelijk verantwoord ondernemen		x 10	
Eindscore			

7 BEOORDELINGSPROCES

De Aanmeldingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit afgevaardigden vanuit de redactie en de afdeling AV binnen AVROTROS.

De beoordeling en de selectie vinden plaats in 7 te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid en toepasselijkheid uitsluitingsgronden

Bij beoordeling van de Aanmeldingen wordt eerst getoetst of de Gegadigde een volledige Aanmelding heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Aanmelding. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van uw Aanmelding leiden.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Aanmelding; een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient binnen 2 werkdagen hersteld te worden door de Inschrijver.

Bij deze stap wordt ook getoetst of op de Gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is. Indien dat zo is, komt de betreffende Gegadigde niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of uw Aanmelding conform de instructies (hoofdstuk 4) is ingediend. Aanmeldingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

Stap 3. Toetsing voldoen aan Geschiktheidseisen referenties

Vervolgens wordt bekeken of de Gegadigden onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen inzake de vereiste referentieprojecten. Aanmeldingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

Stap 4. Beoordelen selectiecriteria Aanmeldingen

Als er meer dan vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de toetsing van stap 1 t/m 3, worden de Aanmeldingen geselecteerd en teruggebracht tot vijf (5) door de selectiecriteria te wegen. De Aanmeldingen worden beoordeeld op de mate waarin zij voldoen aan de selectiecriteria. Op basis van de toegekende punten per selectie criterium en de daarbij behorende weging, wordt een totaalscore en ranking van Gegadigden bepaald. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste puntentotalen zullen voorlopig worden geselecteerd om deel te nemen aan de Dialoofase. De overige Gegadigden ontvangen een voorlopige afwijzingsbrief en e-mail.

Wanneer er sprake is van gelijke score van twee of meer Gegadigden op de derde plaats, dan zal de Gegadigde met de hoogste score op kerncompetentie 3 geselecteerd worden. Mocht ook daarbij sprake zijn van een gelijke score, dan zal achtereenvolgens selectie plaatsvinden op basis van de hoogste score van kerncompetentie 2, gevolgd door 1, 5 en 4. Wanneer de partijen ook een gelijke score hebben bij alle kerncompetenties zal worden geloot.

Indien minder dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de toetsing van stap 1 t/m 3, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om minder dan vijf (5) Gegadigden uit te nodigen voor de Dialoofase van de aanbesteding, indien zij voldoen aan de beoordeling van de geschiktheid zoals opgenomen in stap 6.

Stap 5. Voornemen tot selectie

De geselecteerde en afgewezen Gegadigden worden schriftelijk en per e-mail op de hoogte gebracht van het voornemen tot selectie.

Stap 6. Beoordeling van de geschiktheid van geselecteerde Gegadigden

De vijf (5) geselecteerde Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om de bewijsmiddelen inzake het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, uiterlijk op de datum genoemd in de planning. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Aanmelding voldoet aan de instructie genoemd in § 4.2 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt getoetst of er inderdaad geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigden onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen.

Een gebrek in de bewijsmiddelen of verklaringen kan binnen 2 werkdagen hersteld worden door de Gegadigde. Wanneer de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen deze termijn heeft ontvangen of het gebrek niet binnen de termijn wordt hersteld, komt de Gegadigde niet meer voor selectie en gunning in aanmerking en wordt de mededeling van het voornemen tot selectie ingetrokken.

Indien blijkt dat er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de minimum Geschiktheidseisen, wordt die Gegadigde niet definitief geselecteerd en de mededeling van het voornemen tot selectie ingetrokken. De betreffende Gegadigde wordt dan niet uitgenodigd voor de Dialoofase en het indienen van een Inschrijving.

Indien hierdoor minder dan vijf (5) gegadigden worden geselecteerd, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Aanmeldingen op basis van de bekendgemaakte selectiecriteria. Vervolgens zal de Gegadigde die alsdan op de hoogste plaats (in rangorde) is geëindigd worden geselecteerd, na overlegging van de door de Aanbestedende dienst opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen. Bij voldoende geschiktheid wordt deze Gegadigde ook toegelaten tot de Dialoofase.

Stap 7. Definitieve selectie

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot selectie is aangespannen, en de voorlopig geselecteerde Gegadigden op de datum zoals vermeld in § 3.2 de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen hebben ingediend en akkoord zijn bevonden door de Aanbestedende dienst, worden deze Gegadigden definitief geselecteerd. Deze definitieve selectie wordt gecommuniceerd aan alle Gegadigden.

BIJLAGEN:

1. Formulier A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Formulier B - Format voor het indienen van referenties
3. Standaardformulier C - Checklist FASE 1 - SELECTIE
4. Standaardformulier D1 - Indienen vragen FASE 1 - SELECTIE