

|   |
|---|
| Beschrijvend document                                     |
| Leerroutes Wet inburgering 2022-2028 inclusief optiejaren |
| Gemeente 's-Hertogenbosch                                 |
| Europees openbare aanbesteding                            |



|                |                  |
|----------------|------------------|
| Contactpersoon | : Asya van Wamel |
| Datum          | : 25 mei 2021    |
| Versie         | : Definitief     |

*Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.*

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Begrippen .....   | 4  |
| 1. Inleiding .....  | 8  |
| 1.1 Opdrachtgever .....   | 8  |
| 1.2 Samenwerking bij nieuwe Wet inburgering .....                       | 8  |
| 1.3 Heeft u vragen? .....   | 8  |
| 2. Algemene opdrachtbeschrijving .....                                  | 9  |
| 2.1 Korte beschrijving van de opdracht .....                            | 9  |
| 2.2 Geclusterde opdracht .....  | 10 |
| 2.3 Percelen.....   | 10 |
| 2.4 Omvang en scope.....  | 10 |
| 2.4.1 Omvang van de opdracht .....                                      | 10 |
| 2.4.2 Buiten de scope .....   | 11 |
| 2.4.3 Uitgezonderde opdrachten .....                                    | 12 |
| 2.5 Onzekerheden .....  | 12 |
| 2.5.1 Besluitvorming Wet inburgering en onderliggende regelgeving ..... | 12 |
| 2.5.2 Corona-pandemie .....   | 12 |
| 2.6 Programma van Eisen .....   | 12 |
| 2.7 Te sluiten overeenkomst .....                                       | 12 |
| 2.8 Contractmanagement .....  | 13 |
| 2.9 Algemene voorwaarden.....   | 13 |
| 2.10 Conceptovereenkomst.....   | 13 |
| 2.11 Wachtkamerovereenkomst.....  | 13 |
| 2.12 Verwerkersovereenkomst & Privacy.....                              | 13 |
| 2.13 Social Return .....  | 14 |
| 3. Inhoudelijke opdrachtbeschrijving .....                              | 15 |
| 3.1 Integrale benadering.....   | 15 |
| 3.2 Netwerkend werken (samenwerken) .....                               | 16 |
| 3.3 Maatwerk .....  | 17 |
| 3.4 Wendbaarheid en flexibiliteit.....                                  | 18 |
| 3.5 Innovatie en Kwaliteit.....   | 18 |
| 3.6 De brugklas.....  | 20 |
| 3.7 De leerroute .....  | 20 |
| 3.7.1 B1-route .....  | 21 |
| 3.7.2 O-route.....  | 22 |
| 3.7.3 Z-route .....   | 22 |
| 4. Aanbestedingsprocedure .....   | 24 |
| 4.1 Stappen aanbestedingsprocedure.....                                 | 24 |
| 4.2 Planning van de aanbesteding .....                                  | 24 |
| 4.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen? .....                        | 24 |
| 4.3.1 Taal.....   | 25 |
| 4.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten? .....                      | 25 |
| 4.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen? .....                      | 25 |
| 4.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in? .....                             | 25 |
| 4.3.5 Maximaal aantal pagina's .....                                    | 26 |
| 4.4 Voorwaarden inschrijving .....                                      | 26 |
| 5. Eisen aan de ondernemer .....  | 27 |
| 5.1 Uitsluitingsgronden .....   | 27 |
| 5.2 Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden .....        | 28 |
| 5.3 Wijze van inschrijven .....   | 31 |
| 5.4 Combinatievorming.....  | 31 |
| 5.5 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....                 | 31 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 5.6   | Inschrijving vanuit een holding .....               | 31 |
| 6.    | Gunningsmethode .....                               | 33 |
| 6.1   | Gunningscriterium: Prijs .....                      | 33 |
| 6.2   | Programma van Wensen .....                          | 34 |
| 6.2.1 | Wens A: regionale samenwerking .....                | 34 |
| 6.2.2 | Wens B: kwaliteit .....                             | 34 |
| 6.3   | Gunningscriterium: Integrale benadering .....       | 34 |
| 6.4   | Gunningscriterium: Maatwerk .....                   | 35 |
| 6.5   | Gunningscriterium: Kwaliteit en innovatie .....     | 35 |
| 6.6   | Gunningscriterium: Flexibiliteit .....              | 35 |
| 6.7   | Gunningscriterium: Samenwerken .....                | 36 |
| 6.8   | Beoordeling .....                                   | 36 |
| 6.8.1 | Kwaliteitscriteria .....                            | 36 |
| 6.8.2 | Beoordelingsteam .....                              | 37 |
| 6.8.3 | Gelijke stand .....                                 | 37 |
| 7.    | Juridische kaders .....                             | 38 |
| 7.1   | Klachten over aanbesteding .....                    | 38 |
| 7.2   | Manipulatieve inschrijving .....                    | 38 |
| 7.3   | Verificatie .....                                   | 38 |
| 7.4   | Rechtsbescherming .....                             | 39 |
| 7.4.1 | Bezwaartermijn .....                                | 39 |
| 7.4.2 | Bevoegde rechter .....                              | 39 |
| 7.4.3 | Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst ..... | 39 |

## Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch
3. Programma van Eisen
4. Prijzenblad
5. Conceptovereenkomst
6. Concept wachtkamerovereenkomst
7. Verwerkersovereenkomst
8. Visie Bossche inburgering
9. Referentieverklaring
10. Monitoring kwaliteit
11. Privacy convenant
12. Bonus

## Begrippen

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Aanbesteding          | Bij een aanbesteding maakt een overheidsorganisatie bekend dat zij een opdracht wil laten uitvoeren. Organisaties mogen vervolgens een voorstel doen voor het uitvoeren van deze opdracht.   |
| Alfabetisering        | Alfabetisering is het proces van taalverwerving gericht op de ontwikkeling van lees- en schrijfvaardigheid. Het begint bij de ontwikkeling van technisch kunnen lezen en schrijven. Bijvoorbeeld het beheersen van het schrift. Daarna wordt de stap naar functioneel lezen en schrijven gemaakt. Bijvoorbeeld het lezen en begrijpen van een tekst, het invullen van een formulier etc. Het aanleren van lezen en schrijven bij volwassenen vraagt specifieke kennis en vaardigheden van een docent met expertise op het gebied van alfabetisering. |
| Asielstatushouder     | Asielzoekers die zelfstandig naar Nederland zijn gekomen om asiel aan te vragen. Zodra ze deze krijgen, spreken we over een asielstatushouder (ook wel statushouder, vergunninghouder genoemd). In deze aanbesteding gebruiken de term inburgeraar voor de asielstatushouder.  |
| B1- route             | De B1-route is gericht op het behalen van taalniveau B1. De route moet afgesloten worden binnen de geldende inburgeringstermijn door middel van een taalexamen op niveau B1 en het examen KNM. Ook moeten inburgeraars in het kader van de route een participatieverklaringstraject volgen en de module MAP afronden.  |
| Blik op Werk Keurmerk | Blik op Werk Keurmerk is een keurmerk dat uitgegeven wordt door de stichting Blik op Werk. Blik op Werk controleert de kwaliteit van aanbieders van inburgeringstrajecten. Voldoet de aanbieder, dan krijgen zij het Keurmerk Inburgeren. Zie <a href="http://www.blikopwerk.nl/inburgeren">www.blikopwerk.nl/inburgeren</a> .   |
| Brede intake          | Gemeenten gaan voor iedere inburgeraar (ook niet uitkeringsgerechtigden) een 'brede intake' afnemen waarmee zicht komt op de startpositie en de ontwikkelmogelijkheden van de inburgeringsplichtige en de leerroute die gevolgd wordt.   |
| COA                   | Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers. Deze organisatie is verantwoordelijk voor de opvang van asielzoekers en hun begeleiding in de eerste fase in Nederland.   |
| Docent NT2            | Een docent NT2 is gespecialiseerd en gecertificeerd op het gebied van taalonderwijs aan volwassen deelnemers met een andere moedertaal dan het Nederlands. Een docent NT2 heeft een diploma van een van de bestaande docentenopleidingen NT2 of het certificaat van de beroepsvereniging voor NT2-docenten (BVNT2). Zie <a href="http://www.bvnt2.org">www.bvnt2.org</a> .   |
| ERK/CEFR              | Europees Referentiekader/ Common European Framework of References. In dit raamwerk worden drie hoofdniveaus onderscheiden voor het leren van een vreemde taal; A, B en C. Per hoofdniveau is er een lage en een hoge kant. Zo zijn er in totaal zes beheersingsniveaus.  |
| Financieel ontzorgen  | Gemeenten gaan asielstatushouders financieel ontzorgen. Dit houdt in dat vaste lasten (huur, gas, water, elektriciteit en zorgverzekering) gedurende een verplichte periode van 6 maanden worden betaald vanuit de bijstandsuitkering. De verplichte ontzorging eindigt binnen de periode van 6 maanden als het recht op bijstand eindigt. Aan het einde van de verplichte periode kan de gemeente op basis van maatwerk ervoor kiezen om de periode te verlengen.   |
| Inburgeraar           | In deze aanbesteding verstaan we onder een inburgeraar de inburgeringsplichtige asielstatushouder.   |
| Inburgeringsplicht    | De inburgeringsplicht bestaat uit: het afronden van het Participatieverklaringstraject (PVT); het afronden van de Module   |

|   |   |
|---|---|
|   | Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) en het behalen/ afronden van het inburgeringsexamen in de drie leerroutes (B1-route, O -route, Z- route) inclusief de Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM).  |
| Integrale aanpak                          | Manier van werken waarbij beroepskrachten al dan niet uit verschillende sectoren of van verschillende organisaties hun activiteiten zo veel mogelijk op elkaar afstemmen zodat er een samenhangend aanbod rond de inburgeraar is, gericht op de individuele behoeften.  |
| KNM                                       | Kennis van de Nederlandse Maatschappij. Dit is een verplicht onderdeel van het Inburgeringsexamen. In dit examen wordt de kennis getoetst van diverse onderwerpen die belangrijk zijn om in de Nederlandse maatschappij te kunnen functioneren.   |
| Leerbaarheidstoets                        | Deze toets moet inzicht moet verschaffen in de snelheid waarmee de inburgeringsplichtige de Nederlandse taal kan leren en kan helpen bij het bepalen van de meest geschikte leerroute.  |
| Leerroute                                 | Activiteiten volgend de wet plus thematische workshops en participatieactiviteiten.   |
| Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) | Deze module zorgt ervoor dat inburgeringsplichtigen vroegtijdig bekend raken met de Nederlandse arbeidsmarkt.   |
| Maatschappelijke begeleiding              | Maatschappelijke begeleiding start op het moment dat de statushouder zich inschrijft bij de gemeente. In de praktijk start de MB vanaf het moment van koppelen van een asielstatushouder met de gemeente. De begeleiding bestaat daarnaast uit hulp bij praktische regelzaken, zoals het zoeken van een huisarts en een school voor de kinderen   |
| Niveautoets                               | Een niveautoets wordt afgenomen om te bepalen of een cursist de Nederlandse taal op het beoogde niveau beheerst. Niveautoetsen worden gebruikt in een formele onderwijssetting om te bepalen of iemand naar een volgend niveau kan of klaar is voor bijvoorbeeld een inburgeringsexamen of Staatsexamen NT2.  |
| Non-formele educatie                      | Non-formele educatie is in feite educatie die niet formeel is (en dus niet afgesloten met een erkend diploma). Non-formele educatie valt daarmee in de praktijk uiteen in twee soorten aanbod:<br>1. Opleidingen die door professionals worden verzorgd, maar niet afgesloten met een erkend diploma<br>2. Laagdrempelig aanbod dat begeleid wordt door vrijwilligers. Individuele taalcoaching en groepsactiviteiten in bibliotheken en Taalhuizen valt daarmee onder non-formele educatie. Dit zijn geen doorgaans geen 'opleidingen', we spreken hier eerder over activiteiten.<br>In 's-Hertogenbosch biedt het Bossche Taalnetwerk non-formele educatie. |
| Ondertussen-groep                         | Mensen die in het kader van de inburgeringswet 2013-2021 inburgeringsplichtig zijn geworden.  |
| Onderwijsroute (O-route)                  | In de onderwijsroute volgen inburgeraars een taal-schakeltraject dat hen voorbereid op doorstromen naar het beroepsonderwijs of universiteit. Er zijn verschillende niveaus van doorstroming na de onderwijsroute: MBO-2, MBO-3, MBO-4, HBO of WO-opleiding. De onderwijsroute bestaat uit lessen NT2 en KNM, een PVT en onderwijs in de deficiënte vakken die nodig zijn om het aansluitende beroepsonderwijs te kunnen volgen, bijvoorbeeld: rekenen en Engels, maar soms ook bijvoorbeeld biologie en scheikunde. De inburgeraar voldoet aan zijn inburgeringsplicht wanneer het taalexamen op B1-niveau en KNM is behaald.                                |
| Participatieactiviteiten                  | Activiteiten gericht op werk, onderwijs en sociale inclusie. Denk hierbij aan een leer-werktraject, laagdrempelige taalondersteuning, werkervaringsplek, stage, (vrijwilligers-)werk, arbeidsmarkt oriëntatie, volgen van trainingen ter verbetering van de financiële positie, gezondheidsvaardigheden en sport.   |

|  |  |
|--|--|
| Participatieverklaringstraject (PVT)               | Via het participatieverklaringstraject maakt de inburgeraar kennis met de Nederlandse kernwaarden vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en participatie.<br>Hierbij kan gedacht worden aan gelijke rechten voor mannen en vrouwen, het recht om jezelf te ontplooiën door onderwijs, het mogen kiezen van je partner en het recht om je eigen mening te uiten.   |
| Persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP) | Persoonlijk programma voor het leren van de taal in combinatie met een participatieactiviteiten. Het PIP kent de vorm van een beschikking.   |
| PIP-Termijn  | De PIP-termijn is de periode waarbinnen het PIP dient te worden vastgesteld. De PIP-termijn gaat in op de dag van inschrijving bij de gemeente. De PIP-termijn duurt maximaal tien weken.  |
| Raamwerk NT2                                       | Het Raamwerk NT2 is een overzicht en bewerking van de niveaubeschrijvingen zoals die worden benoemd in het CEFR. De vaardigheden die in het Raamwerk NT2 zijn opgenomen zijn: lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren.   |
| Referentiekader taal en rekenen                    | In het Referentiekader taal en rekenen is voor het Nederlandse onderwijs (van de basisschool tot en met mbo-4) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. Het referentiekader beschrijft beheersingsniveaus van de Nederlandse taal en rekenen. Het kader geeft voor ieder niveau aan welke kennis en vaardigheden erbij horen. Het gaat om basiskennis en -vaardigheden die voor alle leerlingen van belang zijn.  |
| Staatsexamens NT2                                  | De Staatsexamens NT2 zijn de landelijke taalexamens voor volwassenen die het Nederlands als tweede taal leren. Zij kunnen met een Diploma Staatsexamen NT2 laten zien dat zij de Nederlandse taal voldoende beheersen om in Nederland te kunnen werken of studeren. De examens staan open voor personen vanaf zeventien jaar, ongeacht nationaliteit of opleiding. De Staatsexamens NT2 bestaan uit twee programma's: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programma I voor mensen die willen werken of studeren op mbo- 3 of -4 niveau. Het taalniveau dat dit Programma meet is B1.</li> <li>2. Programma II voor mensen die willen werken of studeren aan het hbo of de universiteit. Het taalniveau dat dit Programma meet is B2.</li> </ol> Het Diploma Staatsexamen NT2 geldt als startbewijs voor het reguliere Nederlandse onderwijs. Scholen en universiteiten zijn vrij in het bepalen van hun toelatingseisen aan aspirant-studenten. Het Diploma Staatsexamen NT2 is dan ook geen garantie om te worden toegelaten tot een opleiding in het vervolgonderwijs. |
| Startkwalificatie                                  | Een startkwalificatie is het minimale niveau dat nodig wordt geacht om een volwaardige plaats op de arbeidsmarkt te verwerven. Iemand beschikt over een startkwalificatie wanneer hij een havo- of vwo-diploma of minimaal een mbo-2 diploma heeft. Het niveau van een startkwalificatie is 2F van het Referentiekader taal en rekenen.  |
| Voortgangstoets                                    | Een voortgangstoets wordt afgenomen om de voortgang van een inburgeraar in kaart te brengen. Het is een test om te zien of de cursist de behandelde lesstof inmiddels beheerst. Met behulp van voortgangstoetsen wordt veelal bepaald of een cursist naar een volgend niveau kan.  |
| Taalvrijwilliger/ Taalcoach                        | Een vrijwilliger/ coach in de non-formele educatie is iemand die zich onbetaald of ten hoogste met een vrijwilligersvergoeding inzet voor de ondersteuning van de ontwikkeling van de taal van de inburgeraars.  |
| WEB  | Wet educatie en beroepsonderwijs, ingevoerd in 1996 en ten aanzien van de volwasseneneducatie gewijzigd per 1 januari 2015. Deze wet regelt de   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p>organisatie van verschillende vormen van beroepsonderwijs en volwasseneneducatie.</p> <p>Gemeenten krijgen jaarlijks budget op basis van deze wet voor het inkopen van opleidingen en activiteiten gericht op het verbeteren van de Nederlandse taal, rekenen en digitale vaardigheden. Educatieaanbod mag uitsluitend zijn bestemd voor volwassenen vanaf 18 jaar die niet inburgeringsplichtig zijn.</p>   |
| Zelfredzaamheidsroute (Z-route) | <p>Voor mensen voor wie de onderwijs- of B1-route buiten bereik ligt, komt er een leerroute waarbij iedereen leert zich in de maatschappij te redden. Er worden geen ontheffingen voor de inburgeringsplicht meer verleend op basis van aantoonbaar geleverde inspanningen. Het streven is om in de Z-route inburgeraars een zo hoog mogelijk taalniveau te laten bereiken al naar gelang hun kunnen. Voor sommige inburgeraars is dat A1, voor anderen A2 of misschien zelfs voor deelvaardigheden B1.</p> <p>In het kader van de Z-route krijgen inburgeraars ook KNM, MAP en een participatieverklaringstraject. Er is geen verplicht taalexamen verbonden aan de Z-route.</p> |

## **1. Inleiding**

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding Leerroutes Wet inburgering 2022 van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de gemeente). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De opdracht valt onder de categorie sociale en andere specifieke diensten, waarbij bekendmaking via een aankondiging op het Europees aanbestedingsplatform heeft plaatsgevonden. Voor sociale en andere diensten zijn uitsluitend de [paragrafen 2.3.1.2, 2.3.2.1, 2.3.2.2](#) en [2.3.3.1, afdeling 2.3.4](#) en [paragraaf 2.3.8.9](#) van hoofdstuk 2.3 Aanbestedingswet van toepassing.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

### **1.1 Opdrachtgever**

De gemeente 's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 150.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.300 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

De opdrachtgever in deze aanbesteding is sector Weener XL, het werk- en ontwikkelingsbedrijf van de Gemeente 's-Hertogenbosch. De missie van Weener XL is om mensen uit de gemeente 's-Hertogenbosch met een afstand tot de arbeidsmarkt te begeleiden naar werk of te laten participeren naar vermogen. De nieuwe Wet inburgering wordt gepositioneerd bij sector Weener XL. Deze sector is tevens verantwoordelijk voor het uitvoeren van de volwassenen educatie (aanpak laaggeletterdheid) in 's-Hertogenbosch en de arbeidsmarktregio Noordoost Brabant.

### **1.2 Samenwerking bij nieuwe Wet inburgering**

Dit stuk is opgesteld door de gemeente 's-Hertogenbosch. Op inhoud is er afstemming geweest met de gemeenten Boxtel, Sint-Michielsgestel en Vught. Deze vier gemeenten vinden elkaar voor een groot deel in hun visie op hoe zij de wet Inburgering willen organiseren. Het is onze intentie om in het voortraject zoveel mogelijk samen op te trekken en gezamenlijk te ontwikkelen. We vermelden hierbij expliciet dat dit aanbestedingsdocument alleen voor de gemeente 's-Hertogenbosch geldt.

### **1.3 Heeft u vragen?**

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning opgenomen in paragraaf 4.2. Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

## 2. Algemene opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

### 2.1 Korte beschrijving van de opdracht

Met ingang van 1 januari 2022 gaat de nieuwe Wet inburgering in. In dit nieuwe stelsel krijgen gemeenten de regierol in het inburgeringsproces. Dit bestaat onder andere uit de aanbodverplichting van verschillende leerroutes aan alle inburgerende asielstatushouders. Dit betekent dat deze aanbesteding over het inkopen van de verschillende leerroutes gaat voor de asielstatushouders (vanaf nu: inburgeraars). De gemeente koopt geen trajecten in voor de ondertussen-groep en de gezins- en overige migranten.

Het nieuwe stelsel bevat drie leerroutes om aan de inburgeringsplicht te kunnen voldoen. Uitgangspunt is dat iedereen op een zo'n hoog mogelijk taalniveau inburgert. In de wet zijn drie leerroutes (Onderwijsroute, B1-route, Zelfredzaamheidsroute) opgenomen. De inburgeringsplichtige volgt de route die het beste aansluit bij zijn capaciteiten en mogelijkheden. Binnen de leerroutes is ruimte voor maatwerk.

De leerroutes zijn:

1. B1 route: leerroute gericht op het behalen van taalniveau B1 en vergroten van het perspectief op de arbeidsmarkt, door zo snel mogelijk en duurzaam naar vermogen te participeren, bij voorkeur door (betaald) werk en/of vervolgonderwijs.
2. Onderwijsroute (O-route): een taalschakeltraject, waarin de inburgeringsplichtige niet alleen de Nederlandse taal leert op minimaal niveau B1, maar tegelijkertijd zo goed mogelijk wordt voorbereid op de instroom in het Nederlands beroeps- of wetenschappelijk onderwijs. De O-route is een vorm van inburgering waarbij expertise en middelen vanuit de inburgering en vanuit het reguliere onderwijs sterk in elkaar vervlochten zijn. Naast het leren van het Nederlands (NT2) is er ruim aandacht voor het ontwikkelen van studievaardigheden, loopbaan oriëntatie en deficiënte vakken.
3. Zelfredzaamheidsroute (Z-route): voor mensen voor wie de onderwijs- of B1-route buiten bereik ligt, komt er een leerroute waarbij iedereen leert zich in de maatschappij te redden. Er worden geen ontheffingen voor de inburgeringsplicht meer verleend op basis van aantoonbaar geleverde inspanningen.

We hanteren de onderstaande werkwijze:

1. Brede intake bij gemeente - met deze intake wordt vroegtijdig een beeld gevormd van de (start)positie en ontwikkelmogelijkheden van de inburgeraar. Tevens vindt er een leerbaarheidstoets plaats door een externe partij. Deze toets moet inzicht verschaffen in de snelheid waarmee de inburgeraar de Nederlandse taal kan leren en welke leerroute (B1, Z-route of O-route) het beste bij de inburgeraar past. De leerbaarheidstoets wordt afgenomen door een door het Rijk aangewezen instelling (deze instelling is nog niet bekend op dit moment).
2. Na de brede intake kan de "brugklas" starten. De brugklas is eigenlijk een verlengde en verdiepende intake. De gemeente vindt de brugklas heel belangrijk. Middels de brugklas willen we maatwerk bieden. Willen we een maatwerk traject aanbieden, dan moeten we aan de voorkant meer tijd geven. Een brugklas biedt uitkomst: de inburgeraar krijgt de gelegenheid om zich te realiseren waar hij terecht is gekomen en wat dat van hem vraagt. Ook worden zijn verwachtingen en mogelijkheden in beeld gebracht en getoetst aan de realiteit. Tijdens de brugklas kunnen ook participatieactiviteiten aangeboden worden door de gemeente.
3. Passende leerroute – na de brede intake en/of de brugklas is er een duidelijk beeld over de inburgeraar en zijn mogelijkheden. Er wordt een passende leerroute aangeboden. De

leerroute wordt aangevuld met participatieactiviteiten uit de “menukaart”. Zo kan de gemeente het juiste traject aanbieden gebaseerd op de individuele inburgeraar.

4. Tijdens het inburgeringstraject (leerroute en participatieactiviteiten): de participatieactiviteiten en de reguliere re-integratiedienstverlening aan de uitkeringsgerechtigde inburgeraars stemt de gemeente af op hun individuele omstandigheden. Ook voor de niet uitkeringsgerechtigde asielstatushouders gaat de gemeente participatieactiviteiten op maat aanbieden.

## **2.2 Geclusterde opdracht**

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht voor drie producten: de B1, de O- route en de Z- route. De opdracht zal om deze redenen niet worden opgesplitst in verschillende percelen.

### Visie Gemeente

De gemeente 's-Hertogenbosch heeft een duidelijke visie op inburgering verwoord in het document Bossche inburgering (zie Bijlage 8). Deze visie is gestoeld op vijf belangrijke uitgangspunten: een integrale benadering, het bieden van maatwerk, wendbaarheid en flexibiliteit, netwerkend werken en focus op kwaliteit, betrouwbaarheid en innovatie. Om op basis van deze uitgangspunten de doelstellingen te realiseren is de gemeente op zoek naar één opdrachtnemer die de leerroutes voor haar kan verzorgen.

### Samenhang

Het is namelijk mogelijk dat de inburgeraars tussentijds van leerroute moeten veranderen wegens werk, stopen met werk of wegens persoonlijke omstandigheden. Wij willen dat deze verandering voor de inburgeraar geen praktische problemen oplevert. Daarom willen we dat de drie leerroutes binnen één organisatie georganiseerd worden.

Verder is er een hoge mate van samenhang tussen de verschillende leerroutes. Het is niet wenselijk om de verschillende onderdelen op te splitsen in percelen. Deelnemers aan de B1-route moeten kunnen afschalen naar taalniveau A2. Deelnemers aan de Z-route volgen onderwijs op taalniveau A1 maar kunnen mogelijk opschalen naar A2 niveau. Ook de deelnemers van de O- route kunnen mogelijk naar een andere route switchen. Er zit dus een overlap in het aanbod.

### Organisatie en efficiency

Daarnaast willen we een strategisch partnerschap ontwikkelen met de aanbieder van de leerroutes. We zijn van mening dat het werken met één partner voor de leerroutes de basis legt voor dit strategisch partnerschap. Verder heeft het opsplitsen van de opdracht in percelen invloed op de beheersbaarheid van het contract en bijhorende (interne) kosten. De aanbestedende dienst wenst daarom één aanspreekpunt voor de dienstverlening in het kader van efficiency en het ontzorgen van de aanbestedende dienst (de gemeente).

## **2.3 Percelen**

De aanbesteding is toegankelijk voor MKB-bedrijven.

## **2.4 Omvang en scope**

### **2.4.1 Omvang van de opdracht**

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn bedoeld ter indicatie en zijn daarom niet leidend. Aan genoemde (omzet)gegevens in deze aanbestedingsleidraad kunnen geen rechten worden ontleend. De te sluiten raamovereenkomst kent geen afnameverplichting.

Het aantal inburgeraars zal per jaar fluctueren. Tussen 2016 en 2020 fluctueerde de instroom in 's-Hertogenbosch van 473 asielstatushouders in 2016 tot 156 in 2020. Dit aantal betreft alle asielstatushouders, hiervan is gemiddeld 70% boven de 18 jaar en daarmee inburgeringsplichtig. Met deze mate van fluctuaties dient ook rekening gehouden te worden gedurende de looptijd van deze opdracht.

Voor deze aanbesteding is naast een indicatie van de totale omvang, ook de verwachting per leerroute relevant. Hieronder treft u de inschatting per leerroute aan waarbij het aantal het jaar 2020 als uitgangspunt is genomen waarin er 156 asielstatushouders in de gemeente kwamen. Rekening houdend dat gemiddeld 70% boven de 18 jaar oud was komt dat neer op 109 personen die inburgeringsplichtig waren. Het aantal van 109 is verdeeld naar leerroute op basis van de verwachte percentages.

| <i>Leerroute</i> | <i>% inburgeraars/ route *</i> | <i>Aantal/jaar</i> | <i>Aantal overeenkomst **</i> |
|------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| O-route          | 10%                            | 11                 | 99                            |
| B1-route         | 55%                            | 60                 | 540                           |
| Z-route          | 35%                            | 38                 | 342                           |
| <b>Totaal</b>    |                                | <b>109</b>         | <b>981</b>                    |

\* Deze inschatting wijkt af van de inschatting van het Ministerie SZW in de visie Bossche inburgering. Als gevolg van verschillende gesprekken die de gemeente heeft gevoerd met taalaanbieders, inburgeraars, maatschappelijke partners en consultants van Weener XL zijn we tot de conclusie gekomen dat de cijfers bijgesteld moeten worden. De huidige inschatting is gebaseerd op een zorgvuldige analyse van de leeftijd en het slagingspercentage van de inburgeraars in de afgelopen jaren in 's-Hertogenbosch.

\*\* Op het moment van uitschrijven van de aanbesteding bestaat er nog veel onzekerheid rondom de uitvoering van de nieuwe inburgeringswetgeving en de factoren die de instroom van inburgeraars beïnvloeden zoals politieke besluitvorming, oorlogssituaties in andere landen etc. Een van de onzekere factoren daarbij is de instroom van inburgeraars en daarmee de omvang van de opdracht, maar ook de mate van ondersteuningsbehoefte. Voor de omvang van de raamovereenkomst gaat de gemeente uit van het aantal inburgeraars in 2020 vermenigvuldigt met het maximaal aantal contractjaren met daarbovenop een marge van 50% om de diverse onzekerheden binnen de overeenkomst op te vangen.

Naast de hierboven beschreven onzekere factoren moet de gemeente in de komende periode ervaring op doen met inburgeringsonderwijs conform de nieuwe wetgeving zoals uitgewerkt in dit document. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen nieuwe inzichten daarom leiden tot aanpassingen.

#### **2.4.2 Buiten de scope**

De onderstaande taken behoren niet tot de scope van deze opdracht:

##### Het begeleiden van de inburgeraars naar werk en/of stage

Het begeleiden van de uitkeringsgerechtigde inburgeraars naar werk en/of stage is een taak van de gemeente. Uiteraard staan we open voor vernieuwende ideeën met betrekking tot het vinden van een stage- en/of werkplek. Gemeente waardeert het als samenwerkingspartner interessante mogelijkheden die bijdragen aan arbeidsmarktparticipatie en scholing signaleert en deelt met de gemeente.

##### Kinderopvang

De gemeente ervaart problematiek rondom het organiseren van kinderopvang. Er bestaan (lange) wachtlijsten voordat kinderen hier terecht kunnen, waardoor voor ouders het volgen van de inburgeringslessen wordt bemoeilijkt. De inburgeringsplichtige is op dit moment zelf verantwoordelijk voor het organiseren en financieren van de kinderopvang, de gemeente ondersteunt hierbij. De gemeente is binnen de nieuwe wet verantwoordelijk voor het verkennen van de mogelijkheden voor het organiseren en financieren van de kinderopvang voor inburgeringsplichtigen. Dit valt buiten de scope van deze aanbesteding.

De gemeente is van plan om afspraken te maken met de aanbieder van de maatschappelijke begeleiding voor het regelen van de kinderopvang. De wijze waarop dit wordt opgepakt zal beschreven worden in een nader op te stellen werkafsprakenboek.

#### Het geven van onderwijs op basis van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)

De wettelijke kaders van de WEB staan niet toe dat inburgeringsplichtigen een WEB traject volgen. Personen die niet meer inburgeringsplichtig zijn, kunnen wel gebruik maken van de WEB.

#### Aanbieden van inburgeringstrajecten voor de ondertussen-groep

De begeleiding van de ondertussen-groep verloopt conform het principe van adviseren en begeleiden in plaats van faciliteren. De gemeente voert gesprekken met de ondertussen-groep, geeft advies en verwijst naar de samenwerkingspartners. De gemeente biedt echter geen (tweede) inburgeringstraject aan. De ondertussen-groep kan wel inburgeringstrajecten bij de Opdrachtnemer volgen, maar deze trajecten worden niet door de gemeente ingekocht.

### **2.4.3 Uitgezonderde opdrachten**

Onze consultants kunnen in sommige gevallen, na een zorgvuldige beoordeling, tot de conclusie komen dat een inburgeraar een ander inburgeringstraject en/of leerroute nodig heeft bij een andere organisatie dan opdrachtnemer. Dit noemen we “uitgezonderde opdrachten”. Dit betekent dat bepaalde opdrachten uitgezonderd kunnen worden van deze aanbesteding. Ook kan de gemeente zelf opdrachten uitvoeren of via quasi-inbesteden aan gelieerde partijen opdrachten verstrekken voor taaltrajecten.

## **2.5 Onzekerheden**

### **2.5.1 Besluitvorming Wet inburgering en onderliggende regelgeving**

Op het moment van het schrijven van deze aanbestedingsdocumenten is het Besluit en de lagere regelgeving nog niet vastgesteld. Deze opdracht dient te worden uitgevoerd conform de nog vast te Stellen besluit, de lagere regelgeving en de eindtermen. De nieuwe Wet inburgering gaat in op 1 januari 2022. Indien deze datum wijzigt, verandert daarmee ook de ingangsdatum van dit contract.

### **2.5.2 Corona-pandemie**

Aangegeven is, dat de omvang van de opdracht indicatief is en onder voorbehoud. Als gevolg van de Corona situatie en de Coronamaatregelen is er zeer beperkt zicht op hoe de aanbestede dienstverlening zich op de (middel)lange termijn ontwikkelt. Dit betekent dat de Corona-pandemie mogelijk gevolgen heeft voor de opdracht. Oplossingen daarvoor zijn moeilijk voorzienbaar en verder ook afhankelijk van overheidsmaatregelen. De gemeente behoudt zich het recht om, als gevolg van de Corona omstandigheden, de opdracht te herzien, of met die omstandigheden in overeenstemming te brengen.

## **2.6 Programma van Eisen**

In bijlage 3 is het Programma van eisen opgenomen. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

## **2.7 Te sluiten overeenkomst**

De opdracht betreft een raamovereenkomst met een maximumhoeveelheid van 981 opleidingstrajecten. De overeenkomst kan tussentijds schadevrij worden opgezegd met een opzegtermijn van twee maanden, indien het maximale aantal is bereikt.

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2023. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel eenzijdig door de gemeente worden verlengd met vier (4) periodes van één jaar (1). Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de gemeente schriftelijk uitsluitend gegeven. Voor de te sluiten raamovereenkomst is gekozen voor een looptijd van maximaal 6 jaar omdat binnen de reguliere looptijd van 4 jaar voor een raamovereenkomst onvoldoende ervaring en resultaten gerealiseerd kunnen worden om te kunnen vaststellen of de beleidsuitgangspunten en de daaraan gekoppelde methodiek werken omdat een inburgeringstraject 3 jaar duurt. Met deze langere looptijd zijn partijen tevens in staat de vruchten te plukken van de opgedane ervaringen.

## **2.8 Contractmanagement**

De gemeente evalueert vier keer per jaar de overeenkomst op gemaakte afspraken en behaalde resultaten. Daarbij zijn vanuit de gemeente een beleidsmedewerker en een medewerker vanuit de uitvoering aanwezig.

De eisen die we stellen aan het contractmanagement zijn uitgewerkt in bijlage 3 (Programma van Eisen) en 10 (Monitoring kwaliteit).

## **2.9 Algemene voorwaarden**

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 26-06-2019 (hierna Inkoopvoorwaarden), zie bijlage 2.

## **2.10 Conceptovereenkomst**

In bijlage 5 vindt u de conceptovereenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen.

## **2.11 Wachtkamerovereenkomst**

De gemeente sluit een overeenkomst met de winnende inschrijver. Ook met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de "wachtkamerconstructie". Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt beëindigd, ontbonden of niet verlengd, wordt met de als tweede geëindigde inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten.

De wachtkamerovereenkomst gaat in op 1 januari 2022 en loopt tot en met 1 januari 2023. Zie bijlage 6 voor de concept wachtkamerovereenkomst.

## **2.12 Verwerkersovereenkomst & Privacy**

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeiend uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de verwerkersovereenkomst (bijlage 7) en het Privacy covenant (Bijlage 11) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en privacy opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de verwerkersovereenkomst en privacy covenant.

### **2.13 Social Return**

De gemeente 's-Hertogenbosch vindt het belangrijk om mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie mee te laten doen in de maatschappij. Werk vormt een belangrijke bijdrage hieraan. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020' van toepassing. Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 2% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website [www.s-hertogenbosch.nl](http://www.s-hertogenbosch.nl). Gebruik de zoekterm 'social return'.

### 3. Inhoudelijke opdrachtbeschrijving

Het motto van de visie Bossche inburgering van de gemeente 's-Hertogenbosch is "Participatie voorop!" We zien de inburgering als de middel naar het doel: zelfstandige participatie, het liefst via betaald werk.

Door in te burgeren vergroten inburgeraars hun kans op werk. En door te werken, burgeren zij in. We vinden het belangrijk dat iedereen meedoet in de samenleving. Daarom willen we van de inburgering in 's-Hertogenbosch een succes maken. Om dit te realiseren zetten we ons beleid in op:

- Het aanbieden van inburgeringsonderwijs van hoge kwaliteit, gecombineerd met:
- Tal van activiteiten die participatie van inburgeraars versterken. Denk dan aan onder meer (betaalde) werk, stages, werkervaringsplekken, vrijwilligerswerk, arbeidsmarktoriëntatie, sport, trainingen in relatie tot gezondheid.
- Dit doen we allemaal op een innovatieve manier. Denk hierbij aan het toepassen van vernieuwende leermethodieken en technologieën als Virtual Reality, gamification.

Dit betekent dat we het liefst gecombineerde (werk en taal) inburgeringstrajecten willen aanbieden. Het inburgeringstraject is dus een samenvoeging van de leerroute, de participatieactiviteiten, het participatieverklaringstraject en de module arbeidsmarkt en oriëntatie.

In de visie Bossche inburgering zijn er 5 beleidspilaren vastgesteld. Deze beleidspilaren vormen de rode draad van deze aanbesteding. Van de Opdrachtnemer verwachten we dat het inburgeringsaanbod uitgewerkt zal worden conform de beleidspilaren.



#### 3.1 Integrale benadering

Met de nieuwe Wet inburgering wordt de inburgering nog meer ingebed binnen het Sociaal Domein en met name het domein Werk en Inkomen. Om die reden is in de wet bepaald dat beschikkingen die de gemeente neemt op basis van de Participatiewet onderdeel uitmaken van het persoonlijk plan inburgering en participatie. Op die manier is het inburgeringstraject volledig geïntegreerd in het participatietraject.

De gemeente heeft de afgelopen jaren goede resultaten behaald met het beleid arbeidsparticipatie en integratie van vergunninghouders. De gemeente wil het arbeidsparticipatiebeleid voor asielstatushouders voortzetten gecombineerd met innovatieve inburgering van hoge kwaliteit. Ook wil de gemeente inburgering op de werkvloer aanbieden voor de inburgeraars die dat nodig hebben. Concreet betekent dit dat de leerroutes goed afgestemd moeten worden met de overige participatieactiviteiten die door de gemeente en/of relevante partners aangeboden worden. Van de

opdrachtnemer verwachten we dat de lesdagen op vaste dagen per inburgeraar plaatsvinden zodat we de participatieactiviteiten kunnen aanbieden. De gemeente verwacht van de opdrachtnemer flexibiliteit in het aanbieden van het inburgeringsonderwijs zodat het afgestemd kan worden op de participatieactiviteiten.

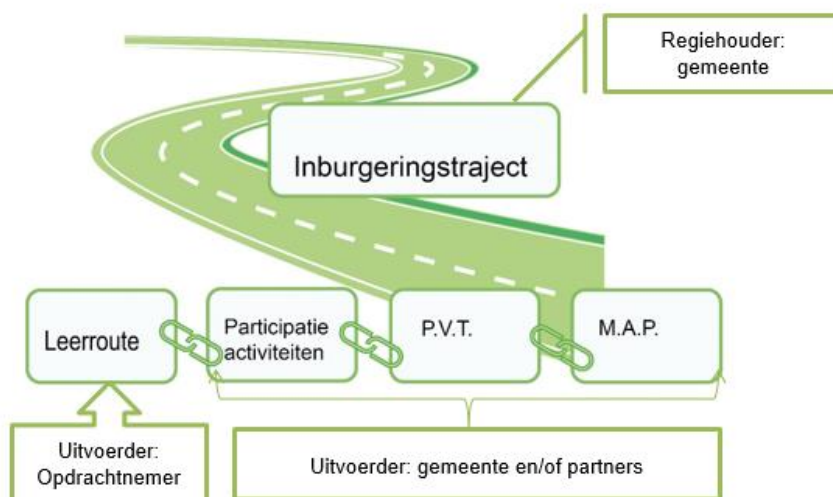
Daarnaast verwachten we dat de opdrachtnemer aandacht heeft voor het mentaal welzijn van de inburgeraar. De opdrachtnemer vervult hierin een signalerings- en verwijzingsrol na de relevante partners. Het doel voor deze integrale benadering is dat de inburgeraars, ondanks eventuele psychische- en/of gezondheidsproblemen zo optimaal mogelijk een inburgeringstraject volgen.

### 3.2 Netwerkend werken (samenwerken)

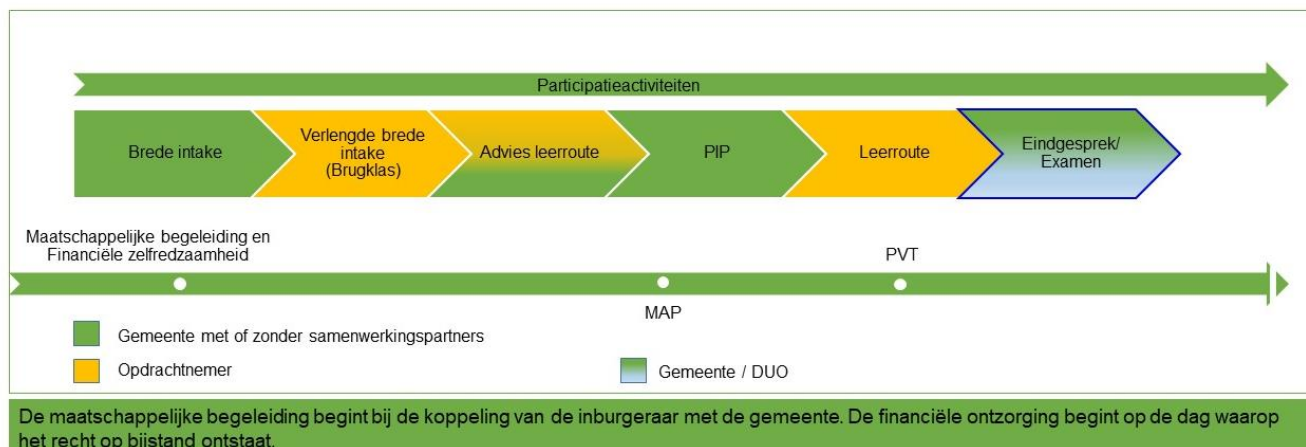
De gemeente wil de nieuwe wet samen met de opdrachtnemer én relevante maatschappelijke partners ontwikkelen en uitvoeren. Met een gezamenlijke verantwoordelijkheid om voor de inburgeraars het beste inburgeringsstelsel te ontwikkelen. Het inburgeringstraject bestaat uit diverse activiteiten die parallel en in samenhang worden georganiseerd. Bij 'netwerkend werken' zitten alle relevante partners aan tafel: Opdrachtnemer, werkgevers, hogescholen en maatschappelijke partijen. Met hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid om voor de inburgeraars het beste inburgeringsstelsel te ontwikkelen.

De regiehouder van deze samenwerking is de gemeente. Het partnerschap met de Opdrachtnemer en de relevante maatschappelijke partijen draagt bij aan de integrale aanpak die de gemeente wil realiseren. De samenwerking vindt plaats in het Bossche inburgeringsecosysteem (zie pagina 7 van de visie Bossche inburgering). De Opdrachtnemer dient samen te werken met de partners van het Bossche inburgeringsecosysteem.

Hieronder een schematische weergave van de rollenverdeling tussen gemeente (en/ of relevante partners) en de opdrachtnemer bij het organiseren en uitvoeren van het inburgeringstraject.



Het inburgeringsproces ziet er als volgt uit:



In bovenstaande figuur is te zien dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de verlengde brede intake/ Brugklas en de leerroute. We willen benadrukken dat op dit moment nog niet bepaald is op welk moment binnen het totale inburgeringstraject de activiteiten van de gemeente gestart zullen worden. Hieronder worden de activiteiten van de Opdrachtnemer uitgebreid beschreven.

Daarnaast ontzorgt (financiële ontzorging) de gemeente de inburgeraars gedurende de eerste 6 maanden van de bijstandsuitkering. Ook biedt de gemeente (met of zonder samenwerkingspartners) een cursus financiële zelfredzaamheid voor de inburgeraars.

### 3.3 Maatwerk

De doelgroep van de inburgeraars is zeer divers. De situatie en ondersteuningsbehoefte van de inburgeringsdoelgroep is heel verschillend. Wat voor een persoon werkt, werkt voor de andere niet. We verwachten van de Opdrachtnemer dat hij is staat is om maatwerk aan te bieden binnen de drie leerroutes. Maatwerk wordt o.a. aangeboden qua:

- Intensiteit van het traject,
- Differentiatie van verschillende niveaus in de groep,
- Start momenten,
- Afstemming persoonlijke leeromstandigheden en mogelijkheden,
- Aansluiting leefgebieden,
- Verschillende tijdstippen en eventueel locaties van de lessen, bijvoorbeeld een locatie op de werkvloer.

Om een passend traject te bieden, willen we een brugklas (verlengde, verdiepende intake) realiseren. Op deze manier hebben mensen de tijd om te acclimatiseren en te laten zien wat ze in huis hebben om vervolgens een passende leerroute te bepalen. Vanuit de brugklas stromen inburgeraars door naar de B1-route, Z-route of O- route.

Doordat de brugklas wordt afgesloten met een gedegen advies, kan de inburgeraar de leerroute starten die het meest passend is bij zijn of haar vermogen en ambitie. Hierbij wordt altijd gestreefd naar het hoogst haalbare niveau. Met de brugklas willen we zoveel mogelijk voorkomen dat inburgeraars later in het traject naar een andere leerroute moeten schakelen.

De brugklas is dusdanig ingericht dat de taalaanbieder inzicht krijgt in de leerbaarheid en het taalniveau. Daarnaast kan een start gemaakt met de werk- en participatieactiviteiten door de gemeente. Daarom willen we dat de brugklas 3 x week op vaste dagen gegeven zal worden.

### **3.4 Wendbaarheid en flexibiliteit**

Het landelijke inburgeringsbeleid is dynamisch en veranderbaar. Dit vereist van de Opdrachtnemer veel adaptieve vermogen en flexibiliteit. Dit betekent dat de Opdrachtnemer in staat moeten zijn om trends, ontwikkelingen en uitvoeringsproblemen tijdig waar te nemen en daar snel en adequaat naar te handelen. Wij verwachten van de Opdrachtnemer dat hij in staat is om kritisch te kijken naar zijn eigen beleid en uitvoering.

De gemeente ziet de nieuwe inburgering als een lerend stelsel. In de uitvoering van de inburgering moet er ruimte voor tussentijdse aanpassingen met wederzijds goedkeuring.

Het vinden van een goede balans tussen uniformiteit, flexibiliteit en ruimte voor het bieden van maatwerk is een bijzonder aandachtspunt van deze aanbesteding.

### **3.5 Innovatie en Kwaliteit**

De gemeente vindt kwaliteit en innovatie belangrijk bij inburgeringsonderwijs

#### Innovatie

De gemeente is van mening dat innovatie in combinatie met bewezen onderwijzers de kwaliteit van het inburgeringsonderwijs kan vergroten. En door de verbeterde kwaliteit kunnen de inburgeraars een hoger taalniveau behalen. Innovatie in de inburgering zien wij dus als middel.

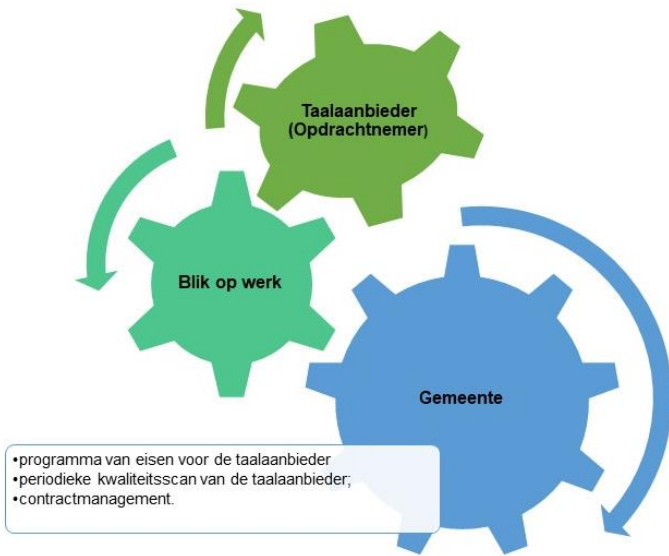
We verwachten van de Opdrachtnemer dat hij in staat is om "out of box" te denken, innovatieve leermethodieken te ontwikkelen/ toepassen en op zoek gaan van de succesfactoren voor de inburgering.

Voorbeeld: in de afgelopen twee decennia zijn de resultaten van het inburgeringsonderwijs voor laagopgeleide inburgeraars en/of inburgeraars met lage leervermogen onvoldoende gebleken. Deze doelgroep zal veelal onder de Z-route vallen. Leren in een klaslokaal en uit een boek, instructief formeel onderwijs is een methode waarin deze groep vaak vastloopt. De gemeente wil daarom de resultaten verbeteren door middel van interactieve en participatieve methodieken. Het doel van deze methodieken is het leren van de taal tijdens concrete functionele werkzaamheden en vergroten van de zelfredzaamheid.

#### Kwaliteit

In de nieuwe wet trekt de gemeente samen met het kwaliteitsinstituut Blik op Werk op om de kwaliteit van de inburgering te toetsen. Dit doen we met:

- (1) het opstellen van een programma van eisen voor de taalaanbieder (bijlage 3 Programma van Eisen);
- (2) het uitvoeren van een periodieke kwaliteitsscan van de taalaanbieder (zie bijlage 10 Monitoring Kwaliteit) tijdens de contractmanagement en
- (3) het uitvoeren van contractmanagement (bijlage 3 Programma van Eisen en bijlage 10 Monitoring Kwaliteit). Met het contractmanagement willen we de kwaliteit van de inburgeringstrajecten regelmatig toetsen.



Verder blijft het “keurmerk inburgering” van de stichting Blick op Werk (of een andere organisatie aangewezen door het ministerie van SZW) een onderdeel van de nieuwe wet, om de kwaliteit van instellingen die inburgeringscursussen aanbieden zoveel mogelijk te borgen.

### **3.6 De brugklas**

De brugklas maakt een onderdeel uit van de brede intake. In de brugklas krijgt de inburgeraar onder andere Nederlandse taallessen. De brugklas bestaat ten minste uit taallessen, een introductie op het gehele inburgeringsstelsel (hier dienen de verschillende ketenpartners bij betrokken te worden) en een kennismaking met de stad.

Het doel van de brugklas is:

- Diagnose: het advies heeft daarmee een bredere basis dan alleen de onafhankelijke leerbaarheidstoets;
- Verwachtingsmanagement: de inburgeraar is op de hoogte van alle componenten en de rechten en plichten van het inburgeringsstelsel brengen.
- Duidelijkheid: de inburgeraar krijgt een duidelijk beeld over zijn totale traject.

De resultaten die de brugklas concreet oplevert:

- Een passend advies zodat er wisselingen van leerroutes in de toekomst voorkomen kunnen worden.
- Een schriftelijke adviesrapportage voor de inburgeraar, met daarin de te volgen meest passende leerroute (inclusief differentiaties als duur, intensiteit, alfabetiseringstraject, potentie tot B2 of onderwijsniveau).

### **3.7 De leerroute**

De leerroute is een traject – met een start en een eind – waarin inburgeraars de Nederlandse taal leren conform de eindtermen, die in de Wet inburgering vastgesteld zijn, en Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) opdoen. De leerroute is niet alleen een taaltraject. Tijdens de leerroute wordt er een praktische invulling gegeven aan de taallessen. We vragen we de opdrachtnemer om verschillende thematische activiteiten/ workshops te organiseren in samenwerking met relevante maatschappelijke partners. De leerroute wordt afgesloten met een aantal examens of, in het geval van de Z-route, een eindgesprek. Het doel en het resultaat van de leerroutes worden beschreven in paragraf 3.7.1, 3.7.2 en 3.7.3.

Hieronder een uitwerking van de gewenste leerroutes inclusief de participatieactiviteiten van de gemeente. De participatieactiviteiten van de gemeente kunnen uitgevoerd worden in samenwerking met verschillende maatschappelijke partners.

| Leerroute  | Leerroute bij de Opdrachtnemer<br><i>Indien mogelijk met samenwerking</i>   |  | Participatieactiviteiten bij de gemeente en/of partners  |
|--|---|--|--|
| <b>O-route</b>   | Taalschakeltraject;<br>Formeel inburgeringsonderwijs;<br><br>Kennis van de Nederlandse Maatschappij.                          | Digitale vaardigheden;<br>Studievaardigheden;<br>Probleemoplossend vermogen;<br>Gezondheid en Sport;<br><i>Non-formeel taalonderwijs;<br/>Ontmoetingen jonge inburgeraars en jonge Bosschenaren.</i> | Participatieverklaringstraject;<br>Re-integratievoorziening;<br>Betaald werk;<br>Vrijwilligers werk.   |
| <b>B1- route</b>   | Formeel inburgeringonderwijs;<br><br>Kennis van de Nederlandse Maatschappij.  | Digitale vaardigheden;<br>Studievaardigheden;<br>Probleemoplossend vermogen;<br>Gezondheid en Sport;<br><i>Non-formeel taalonderwijs.<br/>Ontmoetingen jonge inburgeraars en jonge Bosschenaren.</i> | Participatieverklaringstraject;<br>Module Arbeidsmarkt en Participatie;<br>Re-integratievoorziening;<br>Betaald werk;<br>Vrijwilligers werk. |
| <b>Z- route</b>  | Formeel inburgeringonderwijs inclusief Alfabetisering (indien van toepassing);<br><br>Kennis van de Nederlandse Maatschappij. | Digitale vaardigheden;<br>Studievaardigheden;<br>Probleemoplossend vermogen;<br>Gezondheid en Sport;<br><i>Non-formeel taalonderwijs.<br/>Ontmoetingen jonge inburgeraars en jonge Bosschenaren.</i> | Participatieverklaringstraject;<br>Module Arbeidsmarkt en Participatie;<br>Re-integratievoorziening;<br>Betaald werk;<br>Vrijwilligers werk. |
| <p><i>Opmerkingen:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Het taalschakeltraject in de O- route en de B1- en Z- routes moeten voldoen aan de relevante eindtermen van de Wet inburgering.</i></li> <li><i>De gemeente kan verschillende re-integratievoorzieningen op maat aanbieden.</i></li> <li><i>Non-formeel taalonderwijs: de gemeente heeft lopende afspraken met het Bossche Taalnetwerk. We verwachten van de aanbieder dat hij het Bossche Taalnetwerk gaat betrekken bij de inburgeringstrajecten. De diensten van het Bossche Taalnetwerk worden niet gecalculeerd in de prijs van de leerroute.</i></li> <li><i>Ontmoetingen jonge inburgeraars en jonge Bosschenaren – We verwachten van de aanbieder dat hij afspraken gaat maken met hogescholen in 's-Hertogenbosch om ontmoetingen tussen jonge studenten en/of Bosschenaren en jonge inburgeraars te organiseren.</i></li> </ol> |   |  |  |

### 3.7.1 B1-route

#### Doel B1-route

Het doel van de B1-route is dat inburgeraars zo snel mogelijk, maar maximaal binnen drie jaar, een zo hoog mogelijk taalniveau behalen en hun perspectief op de arbeidsmarkt duurzaam te vergroten, door zo snel mogelijk naar vermogen te participeren, bij voorkeur door (betaald) werk en andere participatieactiviteiten. De gemeente zorgt voor deze participatieactiviteiten (inclusief werk). In sommige situaties zal noodzakelijk zijn om deze leerroute op de werkvloer aan te bieden. De gemeente is verantwoordelijk voor het maken van de afspraken met de werkpartner en het betalen van de eventuele (re-integratie) kosten.

#### Resultaten B1-route

- Een inburgeringsdiploma op het in het PIP vastgesteld eindniveau (B1/ B2 of A2 na afschalen);
- De inburgeraar begrijpt de belangrijkste normen en waarden van de Nederlandse samenleving en zijn of haar rechten en plichten kent.
- De inburgeraar weet zich in alledaagse situaties te redden op het gebied van lezen, luisteren, spreken en schrijven in het Nederlands.

- De inburgeraar is bekend met de belangrijkste zaken die nodig zijn om zelfredzaam te zijn op deze leefgebieden: huisvesting, gezondheid, financiën, overheidsinstanties, relatie & gezin, sociaal netwerk & maatschappelijke participatie, werk & opleiding. De inhoudelijke onderwerpen van de KNM zijn hier van toepassing.

Voor de specifieke eisen ten aanzien van de B1-route verwijzen we u graag naar het Programma van Eisen (Bijlage 3)

### **3.7.2 O-route**

#### Doel van de O-route

Het doel is dat inburgeraars zo snel mogelijk, maar maximaal binnen drie jaar, een taalschakeldiploma halen waarmee zij toelaatbaar zijn tot de beoogde vervolgopleiding (zoals opgenomen in het PIP en/of onderliggend ontwikkeldocument). Hierbij streven we naar het hoogst haalbare niveau, zowel op taal (minimaal B1) als op doorstroomniveau (minimaal MBO2). Inburgeraars worden gedurende de O-route zo goed mogelijk voorbereid op hun vervolgopleiding. Daarnaast doen inburgeraars voldoende kennis van de Nederlandse maatschappij om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving en werken zij ten slotte toe naar een zo hoog mogelijke mate van zelfstandigheid. De O- route bestaat uit een aantal elementen die conform de wettelijke eindtermen worden georganiseerd:

- Nederlandse taal van niveau A0 tot ten minste niveau B1 of B2;
- Vakdeficiënties mbo, hbo en wo;
- Leervaardigheden mbo, hbo en wo;
- Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze mbo, hbo en wo;
- Kennis van de Nederlandse Maatschappij;
- Participatieverklaringstraject (hierover komen geen eindtermen).

#### Resultaten O-route

- Een taalschakeldiploma op het in het PIP/onderliggend ontwikkeldocument vastgesteld eindniveau (tenminste B1 niveau).
- De inburgeraar is voorbereid op een vervolgopleiding op niveau MBO2, 3 of 4, HBO of WO.
- De inburgeraar begrijpt de belangrijkste normen en waarden van de Nederlandse samenleving en zijn of haar rechten en plichten kent.
- De inburgeraar weet zich in alledaagse situaties te redden op het gebied van lezen, luisteren, spreken en schrijven in het Nederlands.
- De inburgeraar is bekend met de belangrijkste zaken die nodig zijn om zelfredzaam te zijn op deze leefgebieden: huisvesting, gezondheid, financiën, overheidsinstanties, relatie & gezin, sociaal netwerk & maatschappelijke participatie, werk & opleiding.

Voor de specifieke eisen ten aanzien van de O -route verwijzen we u graag naar het Programma van Eisen (Bijlage 3)

### **3.7.3 Z-route**

#### Doel van de Z-route

Het doel is om inburgeraars zo goed mogelijk voor te bereiden op een toekomst in Nederland door ze op een voor hun zo hoog mogelijk niveau de Nederlandse taal te laten leren en ze voldoende handvatten mee te geven om in Nederland zelfstandig hun weg te vinden. Er wordt ingezet op praktisch gericht taalonderwijs met aandacht voor de verschillende leefgebieden. De Z-route heeft net als de B1-route het doel dat inburgeraars hun perspectief op de arbeidsmarkt vergroten.

#### Resultaten Z-route

- De inburgeraar heeft minimaal 800 uur praktisch gericht taalonderwijs gevolgd.
- Indien van toepassing: een gevolgd alfabetiseringstraject
- Een inburgeringscertificaat.

- De inburgeraar begrijpt de belangrijkste normen en waarden van de Nederlandse samenleving en zijn of haar rechten en plichten kent.
- De inburgeraar weet zich in alledaagse situaties te redden op het gebied van lezen, luisteren, spreken en schrijven in het Nederlands.
- De inburgeraar is bekend met de belangrijkste zaken die nodig zijn om zelfredzaam te zijn op deze leefgebieden: huisvesting, gezondheid, financiën, overheidsinstanties, relatie & gezin, sociaal netwerk & maatschappelijke participatie, werk & opleiding.

Voor de specifieke eisen ten aanzien van de Z- route verwijzen we u graag naar het Programma van Eisen (Bijlage 3)

#### 4. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

##### 4.1 Stappen aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt vanaf het openen van de kluis als volgt:

- Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op de vormvereisten en op basis van de UEA op het voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
- Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vragen wij de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de gemeente tot definitieve gunning wenst over te gaan. Tevens wordt met de als tweede geëindigde inschrijver de wachtkamerovereenkomst gesloten.

De gemeente behoudt zich zonder meer en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

##### 4.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

| Activiteit   | Datum                                 |
|--|---------------------------------------|
| Verzending aankondiging                                | Dinsdag 25 mei 2021                   |
| Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen | Donderdag 10 juni 2021 voor 12.00 uur |
| Versturen nota van inlichtingen                        | Maandag 21 juni 2021                  |
| Deadline indienen inschrijving                         | Maandag 5 juli 2021 voor 10.00 uur    |
| Bekendmaking voorlopige gunning                        | Dinsdag 31 augustus 2021              |
| Definitieve gunning en einde bezwaartermijn            | Dinsdag 21 september 2021             |
| Ingangsdatum overeenkomst                              | 1 januari 2022                        |

##### 4.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

#### 4.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

| Omschrijving  | Rechtsgeldig ondertekend                        |
|---|---|
| De ingevulde en ondertekende UEA  | Ja  |
| Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) | Nee   |
| Referentieverklaring(-en) voor kerncompetentie B, C en E                        | Ja  |
| Uitwerking kwaliteitscriteria   | Nee   |
| Prijzenblad (Bijlage 4) ingevuld  | Ja Ondertekend PDF Tab2<br>+ inleveren in Excel |
| Bonus (Bijlage 12) ingevuld   | Nee   |
| Auditrapportage Blik op Werk 2018 en 2019                                       | Nee   |

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

#### 4.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

#### 4.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

#### **4.3.5 Maximaal aantal pagina's**

Met betrekking tot de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria in hoofdstuk 6 dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag. Indien inschrijver meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Een inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door inschrijver gegeven antwoord wordt beoordeeld.

#### **4.4 Voorwaarden inschrijving**

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

## 5. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aw 2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uitsluiten van deelname. In de onderstaande tabel zijn de volgende uitsluitingsgronden die op deze aanbesteding van toepassing zijn weergegeven:

| Omschrijving uitsluitingsgronden  | Bewijsmiddelen  |
|---|---|
| Deel III A UEA  |   |
| Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li><li>- Corruptie;</li><li>- Fraude;</li><li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li><li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li><li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li></ul> | <b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b><br>Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.<br><br><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</b><br>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. |
| Deel III B UEA  |   |
| Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies: <ul style="list-style-type: none"><li>- Betaling van belastingen of sociale premies</li></ul>  | <b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b><br>Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.<br><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</b><br>Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.              |
| Deel III C UEA  |   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (2.87 b)</li> </ul> | <p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</b><br/>2.87 b --&gt; Uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouders is dan zes maanden.</p> |
|---|---|

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De gemeente zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

## 5.2 Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

| Omschrijving geschiktheidseisen  | Bewijsmiddelen   |
|--|--|
| <b>Financiële en economische draagkracht</b>   |  |
| <p><b>Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</b><br/>Voor de gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering en tegen onderstaande genoemde limiet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per verzekeringsjaar of</li> <li>• Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een beroepsfout, met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar.</li> </ul> | <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</b><br/>Een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdoende dekking op inschrijver; en</li> <li>• de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en</li> <li>• de geldigheidsduur van de verzekering.</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Financiële draagkracht</b><br/> Voor de gemeente is het van belang dat de inschrijver voldoende financiële draagkracht heeft om de opdracht volledig tot stand te kunnen brengen.</p>   | <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</b><br/> Een recente accountantsverklaring over de jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Indien de onderneming van inschrijver niet jaarrekeningsplichtig is kan worden volstaan met een samenstellingsverklaring.</p> |
| <p><b>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</b></p>  |  |
| <p><b>Keurmerk</b><br/> Inschrijver beschikt op het moment van inschrijving over het Blik op Werk Keurmerk<sup>1</sup> voor Inburgering en dient dit keurmerk te behouden gedurende de gehele contractperiode. Indien het keurmerk voor de inburgeringstrajecten voorgeschreven door de overheid verandert, dient de inschrijver het nieuwe keurmerk aan te vragen en te behouden gedurende de raamovereenkomst.</p>  | <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</b> Keurmerk Blik op Werk</p>   |
| <p><b>Diploma-erkenning</b><br/> Inschrijver dient te beschikken over een diploma-erkenning van het ministerie van OCW op het moment van start van de raamovereenkomst (naar verwachting 01-01-2022) over een diploma-erkenning voor de in de opdracht beschreven Onderwijs- route (taalschakeltraject) en behoudt deze erkenning gedurende de gehele contractperiode. Uit de diploma erkenning moet blijken dat de inschrijver in staat is de taalschakeltrajecten uit te voeren conform de in de regeling opgenomen eindtermen.</p> | <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</b><br/> Bewijsmiddel waaruit blijkt dat de inschrijver diploma erkenning bezit of de aanvraag heeft ingediend/ gaat indienen voor een diploma erkenning.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen voor start overeenkomst:</b><br/> Bewijsmiddel diploma erkenning</p>      |
| <p><b>Kerncompetenties</b><br/> Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties:</p> <p>A. Inschrijver heeft ervaring met het verzorgen van NT2 onderwijs en begeleiding gedurende het hele inburgeringstraject vanaf aanvraag tot aan examen aan minimaal 60 personen in het afgelopen drie jaar.</p>   | <p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p><u>Kerncompetentie A en D:</u> Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van een auditrapportage van Blik op Werk waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met gevraagde.</p>   |

<sup>1</sup> De Tweede kamer heeft op 29 juni 2020 de motie van Meenen-Becker aangenomen over het Keurmerk Blik op Werk. In de motie wordt de regering verzocht om te verkennen of de kwaliteit van het inburgeringscursusaanbod beter door, of in samenwerking met, een publieke toezichthouder kan worden gecontroleerd, en hierover voor de jaarwisseling 2020/2021 aan de Kamer te rapporteren. De gemeente gaat er in het kader van deze aanbesteding voornamelijk van uit dat het Blik op Werk-keurmerk wordt gehandhaafd en hanteert het Keurmerk (of een gelijkwaardig bewijs, zoals hierboven gesteld) als geschiktheidseis. De gemeente kan niet op voorhand uitsluiten dat de rapportage aan de Tweede Kamer aanleiding geeft tot aanpassingen in de toepassing van het Blik op Werk-keurmerk. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de looptijd van de aanbesteding door middel van een (aanvullende) Nota van Inlichtingen noodzakelijke wijzigingen, aanvullingen of verduidelijkingen aan te brengen de voortvloeien uit landelijke wet- en regelgeving met betrekking tot (de status van) het Blik op Werk-keurmerk.

|  |   |
|--|---|
| <p>B. Inschrijver heeft ervaring met het begeleiden van ten minste 6 inburgeraars met de doorstroom naar regulier (bekostigd door het Rijk) vervolgonderwijs.</p> <p>C. Inschrijver heeft ervaring met het (mede) organiseren van inburgeringstrajecten op de werkvloer.</p> <p>D. Inschrijver heeft ervaring met aanbieden van alfabetiseringsonderwijs aan ten minste 10 asielgerechtigde inburgeraars. Het slagingspercentage (het percentage examens dat bij de eerste of tweede poging met goed gevolg is afgelegd) is minimaal 60%.</p> <p>E. De inschrijver heeft ervaring met de doelgroep inburgeraars met een Participatiewet- uitkering. Er is een geformaliseerde samenwerking met de uitvoerder van de Participatiewet.</p> | <p><u>Kerncompetentie B, C en E:</u> Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond door middel van een referentieverklaring (van de eventuele samenwerkingspartner) waaruit de ervaring met gevraagde werkzaamheden blijkt. Als bewijs van de geformaliseerde samenwerking kan gevraagd worden de betreffende samenwerkingsovereenkomst te overleggen.</p> <p>U maakt bij uw inschrijving gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 9);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd maximaal 3 jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> <li>• Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties.</li> </ul> <p>De gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.</p> |
|--|---|

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Nadat de gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De gemeente zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

### **5.3 Wijze van inschrijven**

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving per perceel betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid)

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

### **5.4 Combinatievorming**

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

### **5.5 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde**

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer of derden en zijn middelen.
- Indien hoofdaannemer beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden en/of een beroep doet op de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer dan dien deze onderaannemer eveneens in het bezit te zijn van het Blik op Werk keurmerk. Indien de onderaannemer enkel wordt ingezet voor taken die ter ondersteuning van het formele taalonderwijs worden aangeboden vervalt de eis voor de het Keurmerk Blik op Werk voor de onderaannemer.

### **5.6 Inschrijving vanuit een holding**

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

## 6. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De volgende gunningscriteria en weging worden gehanteerd:

| Gunningscriteria                     | Max. te behalen punten |
|--------------------------------------|------------------------|
| <b>Prijs</b>                         | <b>40 punten</b>       |
| <b>Kwaliteit</b>                     | <b>60 punten</b>       |
| <b>Bonus</b>                         | <b>20 punten</b>       |
| A: Regionale samenwerking            | 5 punten               |
| B: Slagingspercentage                | 15 punten              |
| <b>Kwalitatieve gunningscriteria</b> | <b>40 punten</b>       |
| 1. Integrale benadering              | 10 Punten              |
| 2. Maatwerk                          | 10 Punten              |
| 3. Kwaliteit en innovatie            | 5 Punten               |
| 4. Flexibiliteit                     | 10 Punten              |
| 5. Samenwerken                       | 5 Punten               |
| <b>Totaal</b>                        | <b>100 punten</b>      |

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

### 6.1 Gunningscriterium: Prijs

Inschrijver vult in Bijlage 4 in tabblad 3 de prijzen per leerroute in. Deze prijzen per leerroute worden vermenigvuldigt met het verwachte aantal leerroutes per jaar. Dit bepaalt samen de inschrijfprijs die wordt beoordeeld. Daarnaast wordt gevraagd om in tabblad 3 het aantal lessen per leerroute in te vullen. Deze uren worden niet beoordeeld.

#### Prijs

De **laagste (fictieve) prijs** krijgt de maximale score van **40 punten**. De daaropvolgende laagste fictieve prijs krijgt conform onderstaande formule punten toegekend.

#### **Laagste fictieve prijs/daaropvolgende laagste fictieve prijs x 40 = Score**

Het is niet toegestaan om met € 0,00 of lager in te schrijven. Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Abnormaal lage prijzen kunnen door de aanbestedende dienst gecontroleerd/hagevraagd worden. Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

De gemeente ontvang een totaalbudget van het ministerie van SZW ter financiering van de kosten van inburgeringsvoorzieningen. Dit totaalbudget mag worden besteed aan de leerroutes, de MAP, het PVT, de maatschappelijke begeleiding en de inzet van tolken. Voor deze voorzieningen zijn door het ministerie van SZW een aantal voorbeeld bedragen genoemd. Deze bijdragen zijn nadrukkelijk niet normstellend bedoeld t.b.v. de inkoop van de inburgeringsvoorzieningen. Gemeenten bepalen zelf de hoogte van vergoedingen.

In verband met de ingeschatte kosten van de overige voorzieningen en de wens van de gemeente om maatwerk te kunnen bieden, stellen we een plafondbedrag in gebaseerd op het geschatte aantal trajecten op jaarbasis. Dit plafondbedrag is vastgesteld op € 920.000,-. Inschrijvingen met een prijs boven dit plafondbedrag worden ongeldig verklaard en niet beoordeeld.

## 6.2 Bonus

Inschrijver vult in bijlage 12 een tweetal vragen in om in aanmerking te komen voor bonuspunten.

### 6.2.1 Vraag A: regionale samenwerking

Inschrijver heeft een convenant gesloten of een bevestigde samenwerking met het Bossche taalnetwerk.

Indien het antwoord hierop ja is ontvangt inschrijver 5 punten. Bij antwoord nee worden 0 punten toegekend.

### 6.2.2 Vraag B: kwaliteit

Inschrijver geeft het slagingspercentage voor cursisten voor inburgeringstrajecten in 2018 en 2019. Dat is het percentage examens dat bij de eerste of tweede poging met goed gevolg is afgelegd. Het gemiddelde aantal afgerond op hele cijfers bepaalt het aantal behaalde punten. Bewijsmiddel hiervoor is de auditrapportage Blik op Werk. Het jaar 2020 wordt voor deze aanbesteding buiten beschouwing gelaten omdat deze een vertekend beeld geeft in verband met Covid-19.

| Gemiddeld slagingspercentage over 2018 en 2019 | Punten |
|--|--------|
| < 60%  | 0      |
| 60 – 69  | 3      |
| 70 – 79  | 6      |
| 80 – 89  | 9      |
| 90 – 94  | 12     |
| 95 – 100                                       | 15     |

## 6.3 Gunningscriterium: Integrale benadering

De inschrijver dient in maximaal twee A4 pagina's aan te geven wat zijn visie, vertaald in een concreet en gestructureerd uitvoeringsplan, is op is op Integrale benadering.

De inschrijver wordt gevraagd een concreet en gestructureerd uitvoeringsplan op te stellen waarbij minimaal wordt ingegaan op de volgende aspecten:

1. Hoe u ervoor zorgt dat taallessen in de klas en taal in de praktijk integraal op elkaar aansluiten, elkaar versterken en er samenhang ontstaat.
2. Hoe u, indien de gemeente dat wenst, taallessen op de werkvloer gaat organiseren?
3. Hoe u zorgt dat de leerroutes afgestemd worden (qua inhoud en agenda technisch) met de overige participatieactiviteiten die door de gemeente en/of relevante partners aangeboden worden aan de inburgeraars.
4. Hoe u ervoor zorgt dat de inburgeraars probleemloos (qua organisatie, logistiek, taalniveau etc.) kunnen switchen van leerroute?
5. Hoe u aandacht geeft voor het mentaal welzijn van de inburgeraar.
6. Hoe u de begeleiding en persoonlijke aandacht voor de inburgeraar vormgeeft.
7. Hoe u naast aandacht voor taal, ook aandacht heeft voor andere kennis die nodig is om gewend te raken in 's-Hertogenbosch?

#### 6.4 Gunningscriterium: Maatwerk

De inschrijver dient in maximaal twee A4 pagina's aan te geven wat zijn visie, vertaald in een concreet en gestructureerd uitvoeringsplan, is op Maatwerk.

De inschrijver wordt gevraagd een concreet en gestructureerd uitvoeringsplan op te stellen waarbij minimaal wordt ingegaan op de volgende aspecten:

1. Hoe u maatwerk wil bieden in het organiseren van de leerroutes?
2. De wijze waarop u aan weet te sluiten bij de verschillende leerbehoeftes van inburgeraars met verschillende taalniveaus (dus differentiatie van verschillende niveaus in de groep) en hen de ruimte biedt om voor het hoogst haalbare te gaan.
3. Hoe de adviesrapportage na de brugklas eruitziet, hoe u tot een gedegen advies komt en welke onderdelen hierin worden opgenomen?
4. Hoe u de persoonlijke leeromstandigheden en mogelijkheden op elkaar gaat afstemmen?
5. Hoe u ervoor zorgt dat het inburgeringsonderwijs op de leefgebieden van de inburgeraar gaat aansluiten?
6. Hoe zorgt u dat de inburgeraar gemotiveerd blijft tot het eind van zijn traject?

#### 6.5 Gunningscriterium: Kwaliteit en innovatie

De inschrijver dient in maximaal twee A4 pagina's aan te geven wat zijn visie, vertaald in een concreet en gestructureerd uitvoeringsplan, is op Kwaliteit en innovatie.

De inschrijver wordt gevraagd een concreet en gestructureerd uitvoeringsplan op te stellen waarbij minimaal wordt ingegaan op de volgende aspecten:

1. Kwaliteit:
  - De wijze waarop u de kwaliteit, deskundigheid en ervaring van uw docenten en overig personeel waarborgt en hoe u omgaat met de voorbereidingstijd van docenten.
  - Beschrijf de kwaliteitsaspecten in uw onderwijskundige aanpak, methodiek en aanpak voor online (aanvullend) aanbod van de drie leerroutes.
2. Innovatie
  - Welke innovatieve (les)middelen en methodieken wilt u gaan gebruiken en waarom?
  - Op welke manier bent u van plan om innovatieve lesmethodieken toe te passen in het inburgeringsonderwijs.
  - Hoe gaat u bijdragen aan de succesfactoren voor de inburgering.

#### 6.6 Gunningscriterium: Flexibiliteit

De inschrijver dient in maximaal twee A4 pagina's aan te geven wat zijn visie, vertaald in een concreet en gestructureerd uitvoeringsplan, is op Flexibiliteit. De inschrijver wordt gevraagd een concreet en gestructureerd uitvoeringsplan op te stellen waarbij minimaal wordt ingegaan op de volgende aspecten:

1. De wettelijke termijn van de PIP is 10 weken. Hoe zorgt u ervoor dat de PIP binnen de wettelijke termijn gemaakt kan worden indien er sprake is van schoolvakanties?
2. In geval van schoolvakanties: hoe zorgt u ervoor dat het taalkennis van de inburgeraar actief blijft?
3. Hoe organiseert u een flexibel instroom in de brugklas en de leerroutes?
4. Hoeveel instroommomenten zijn en hoe u zorgdraagt voor een doorlopende lijn, zowel inhoudelijk als praktisch (beperkte wachttijden)?
5. Hoe kunt u bijdragen aan het oplossen van het kinderopvangprobleem (wachttijden, beperkende afname van dagdelen etc.)?
6. Hoe u ervoor zorgt dat het inburgeringsonderwijs aansluit bij de veranderende omstandigheden van de inburgeraar (bv. van uitkering naar werk en van werk naar uitkering, wijzigingen in de persoonlijke levenssfeer et cetera)?

7. Hoe u ervoor zorgt dat uw professionals over zelfreflectie vermogen beschikken en hoe worden deze vermogen toegepast in het kwaliteitscirkel van uw organisatie?

## 6.7 Gunningscriterium: Samenwerken

De inschrijver dient in maximaal twee A4 pagina's aan te geven wat zijn manier van samenwerken is. De inschrijver wordt gevraagd een concreet en gestructureerd uitvoeringsplan op te stellen waarbij minimaal wordt ingegaan op de volgende aspecten:

1. Hoe u de ketenpartners uit het inburgeringsstelsel, het informeel taalaanbod, het bedrijfsleven voor eventueel taal op de werkvloer en de vervolgoopleidingen betreft met inachtneming van de regierol van de gemeente?
2. Hoe u de workshops op de leefgebieden en eventueel uw aanvullend aanbod vormgeeft? Neem hier ten minste in op welk aanbod u organiseert en hoe u hier uw netwerk in de stad bij betreft (bedrijven, maatschappelijke organisaties, sociale ondernemingen, welzijnsorganisaties).
3. Hoe u kunt bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de ketensamenwerking in het inburgeringsecosysteem van 's-Hertogenbosch?
4. Hoe zorgt u ervoor dat u en de ketensamenwerkingspartners bijdragen aan een integrale aanpak waarin het mogelijk is om gezamenlijk te leren en op het effect van het inburgeringsstelsel te sturen.

## 6.8 Beoordeling

### 6.8.1 Kwaliteitscriteria

De beoordeling van de gunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoekenning gebruikt om het verschil in scores tussen de Inschrijvingen, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

| Beoordelingskader   | Punten |
|---|--------|
| <p><b>Uitstekend</b>, dat wil zeggen dat de inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing);</li> <li>• op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde);</li> <li>• het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht heeft geeft.</li> </ul> | 10     |
| <p><b>Goed</b>, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld;</li> <li>• de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.</li> </ul>   | 7      |
| <p><b>Voldoende</b>, dat wil zeggen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde);</li> <li>• de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.</li> </ul>  | 5      |
| <p><b>Onvoldoende</b>, dat wil zeggen dat:</p>  | 2      |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde);</li> <li>• de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.</li> </ul> |  |
|--|--|

### 6.8.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een Beoordelingsteam samengesteld, waarin materie- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd zijn.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

### 6.8.3 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaalscore op de kwalitatieve gunningscriteria doorslaggevend om de gunning van de raamovereenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaalscore op de prijs doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

## **7. Juridische kaders**

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

### **7.1 Klachten over aanbesteding**

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

### **7.2 Manipulatieve inschrijving**

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

### **7.3 Verificatie**

De Inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de bezwaartermijn geverifieerd aan de hand van een verificatie.

Indien tijdens de verificatievergadering een of meerdere van de volgende punten blijkt, kan de betreffende inschrijver alsnog afvallen:

- er is in de Inschrijving onjuiste informatie verstrekt;
- er bestaan op een of meerdere punten onoverkomelijke bezwaren waardoor geen definitieve raamovereenkomst kan worden afgesloten.

Indien de als eerste gerangschikte inschrijver alsnog afvalt wordt deze inschrijver uitgesloten. De prijsbeoordeling, zoals vermeld in paragraaf 6.1, wordt in dat geval opnieuw toegepast op de overgebleven geldige inschrijvingen (De kwaliteitsonderdelen worden niet opnieuw beoordeeld.) Hierdoor ontstaat een nieuwe rangorde. Vervolgens worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin bekend gemaakt wordt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De bezwaartermijn zoals beschreven in paragraaf 7.4.1 gaat op dat moment opnieuw in.

## 7.4 Rechtsbescherming

### M.b.t. het beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat het beschrijvend document dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in het beschrijvend document of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning<sup>2</sup>.

### M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

#### 7.4.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende minimaal 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De aangegeven termijn van minimaal 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

#### 7.4.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

#### 7.4.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.

---

<sup>2</sup> Grossmann-arrest C-230/02