Bijlage 5 Concept raamovereenkomst
Leerroutes Wet Inburgering 2022-2028
Gemeente ’s-Hertogenbosch
Europese openbare aanbesteding

Contactpersoon	: Asya van Wamel
Status	: concept
Aantal pagina's	: 10
Datum	: 21 april 2021
Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van de gemeente ‘s-Hertogenbosch.	

De raamovereenkomst

Partijen

De Opdrachtgever Gemeente ‘s-Hertogenbosch, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer S. van het Erve, in de functie van *Directeur Weener XL*,

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

<invullen>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *<invullen>*, in de functie van *<invullen>*,

hierna te noemen**: Opdrachtnemer**

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Contractstukken

1. Deze raamovereenkomst met de aangehechte bijlagen vormt het geheel aan bindende afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het voorwerp van de overeenkomst.
2. Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst en zijn in het bezit bij beide partijen. In geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde, waarbij de hogergenoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde bijlage:
   1. *Deze raamovereenkomst;*
   2. *De nota(s) van inlichtingen d.d. xx-xx-2021;*
   3. *Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen d.d. xx-xx-2021;*
   4. *De Verwerkersovereenkomst;*
   5. *De algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten;*
   6. *De offerte van opdrachtnemer d.d. xx-xx-2021;*

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever draagt hierbij aan Opdrachtnemer op en Opdrachtnemer verbindt zich hierbij tegenover Opdrachtgever om conform deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen de Opdracht uit te voeren.
2. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst alle geleverde goederen en verleende diensten voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief de EU-regelgeving.
3. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever m.b.t. de uit te voeren werkzaamheden, alsook de organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

Artikel 3 Inwerkingtreden overeenkomst en duur

1. Deze raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2022 voor de duur van twee jaar en eindigt op 31 december 2023.
2. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de overeenkomst vier maal met één jaar te verlengen. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie tot verlenging, zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de duur aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar maken.
3. De raamovereenkomst kan tussentijds schadevrij worden opgezegd met een opzegtermijn van drie maanden, indien de maximale waarde is bereikt.
4. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting.
5. De (verlengde) overeenkomst kan door de Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Artikel 4 Prijzen, tarieven, betaling en facturering

1. De door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding bedraagt <invullen>. Een en ander zoals volgt uit de inschrijving die als bijlage <invullen> aan deze overeenkomst is gehecht.
2. De in lid 1 van dit artikel genoemde vergoeding is vast tot en met 31 december 2022. De Opdrachtnemer mag éénmaal per jaar de prijzen en tarieven indexeren. Een eventuele verhoging bedraagt maximaal de Consumentenprijsindex (CPI), alle huishoudens, 2015 = 100. De formule hiervoor is als volgt: de gewijzigde prijs/het gewijzigde tarief is gelijk aan de geldende prijs/het geldende tarief vermenigvuldigd met indexcijfer van de kalendermaand die vier maanden voor de kalendermaand ligt waarin de prijs/het tarief wordt aangepast, gedeeld door het indexcijfer van de kalendermaand die zestien maanden voor de kalendermaand ligt waarin de prijs/het tarief wordt aangepast. Na deze datum heeft de Opdrachtnemer het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari en voor het eerst met ingang van 1 januari 2023 aan te passen met maximaal de jaarmutatie oktober van het voorgaande jaar van de CPI totale besteding (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS.
3. Prijsaanpassingen dienen uiterlijk twee maanden voor de aanpassingen aan de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden, door middel van het overleggen van een aangepaste prijslijst. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.
4. De kosten worden per inburgeraar en leerroute gefactureerd volgens onderstaand schema:

Betalingsschema	%	Verrekening	Betaling
Aanvang Brugklas	50% van goedkoopste route		50% van goedkoopste route
18 maanden	A = 30% van daadwerkelijk gevolgde route	B = 50% daadwerkelijk gevolgde route -/- 50% goedkoopste route	A + B = betaling na 18 maanden
24 maanden	10% van daadwerkelijke route		10% van daadwerkelijke route
Bij slagen voor examen conform het vastgestelde eindniveau in de PIP.	10% van daadwerkelijke route		10% van daadwerkelijke route
Totale kosten afgeronde leerroute			100% afgeronde leerroute

Voorbeeld:

Rekenvoorbeeld voor inburgeraar die onderwijsroute Z afrond			Verrekening	Bedrag
Aanvang Brugklas	50% van de goedkoopste route	€ 350,00		€ 350,00
18 maanden	30% daadwerkelijk gevolgde route + verschil 50% daadwerkelijke route -/- 50% goedkoopste route	€ 240,00	€ 50,00	€ 290,00
24 maanden	10% van daadwerkelijke route	€ 80,00		€ 80,00
Bij slagen voor examen conform het vastgestelde eindniveau in de PIP.	10% van daadwerkelijke route			€ 80,00
				€ 800,00
Fictieve bedragen verschillende onderwijsroutes				
Onderwijsroute	1000			
B1 route	700			
Z route	800			

Document is voor het laatst opgeslagen: 3 m geleden

5. Voor ieder meerwerk moet de Opdrachtnemer een offerte uit brengen, berekend aan de hand van de marktconforme prijzen en tarieven. Pas wanneer naar aanleiding van deze offerte schriftelijk opdracht is verleend mag het meerwerk worden uitgevoerd. Alleen meerwerk waaraan van tevoren door de Opdrachtgever goedkeuring is verleend wordt betaald. Onder meerwerk vallen uitsluitend aanvullende eisen van de Opdrachtgever. Onder aanvullende eisen vallen voor de volledigheid niet een hogere of lagere afname dan voorzien in het in het Programma van Eisen en Wensen. Meerwerk wordt apart gefactureerd onder vermelding van het offertenummer. De factuur voldoet verder aan lid 7 van dit artikel.
6. De betalingstermijn is 30 dagen na dagtekening van de factuur, waarbij de factuurdatum niet voor de datum kan liggen waarop de Prestatie is geleverd, tenzij anders overeengekomen.
7. De Opdrachtnemer dient elke factuur aan de Opdrachtgever toe te sturen onder vermelding van:
   - het registratienummer van de Overeenkomst of Opdracht;
   - naam, adres en btw-nummer Opdrachtnemer
   - KvK-nummer Opdrachtnemer
   - een uniek volgnummer
   - de datum waarop de factuur gemaakt is
   - de naam en het adres van de afnemer bij de Gemeente
   - het btw-tarief dat u in rekening brengt
   - het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw
   - het btw-bedrag
   - de grootboekrekening en kostensoort van de Gemeente.

   Ten aanzien van de uitgevoerde dienstverlening dient in ieder geval het volgende te worden opgenomen:
   - vermelding van het product (Inburgering);
   - totaal prijs product;
   - welk deel van het product gefactureerd wordt
   - Het tot nu toe gefactureerde bedrag
   - de totale vergoeding.

8. Wanneer deze gegevens ontbreken op de factuur kan de Opdrachtgever niet worden verplicht tot (tijdige) betaling. Facturen worden hetzij analoog per post aangeboden, hetzij digitaal in één Pdf-bestand. Adresgegevens staan in de Overeenkomst of Opdracht.
9. De Opdrachtgever heeft het recht facturen van de Opdrachtnemer te laten controleren door een accountant die door de Opdrachtgever wordt aangewezen. De Opdrachtgever maakt alleen gebruik van dit recht wanneer er gerede twijfel bestaat over de juistheid van facturen. De Opdrachtnemer verleent volledige medewerking, ook wanneer om inzage in boeken en andere documenten wordt gevraagd. Een dergelijke controle en de uitkomst ervan blijft vertrouwelijk en beperkt zich tot de te onderzoeken facturen. De Opdrachtgever heeft het recht de betaling van facturen die onderzocht wordt, uit te stellen. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever tenzij uit het onderzoek blijkt dat de onderzochte factuur niet juist is, dan komen zij voor rekening van de Opdrachtnemer.
10. De betaling van een factuur kan worden uitgesteld wanneer vermoed wordt dat deze onjuist is of wanneer de overeenkomst niet wordt nagekomen. Dit geeft de Opdrachtnemer niet het recht om het nakomen van de Overeenkomst uit te stellen of te beëindigen.

Artikel 5 Algemene Voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente ’s-Hertogenbosch voor leveringen en diensten 2019 zijn uitsluitend van toepassing. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, onder welke naam dan ook, worden nadrukkelijk verworpen.

Artikel 6 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.
2. De in het kader van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van €2.500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.
3. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
   a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
   b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer;
   c. ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
4. De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

5. De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
6. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 7 Personeel

1. De Opdrachtnemer is verplicht de Overeenkomst uit voeren met personeel dat voldoet aan het Programma van Eisen en de Gunningscriteria (Bijlage xx) en de Inschrijving (Bijlage xxx). De Opdrachtnemer garandeert dat hij ook buiten het Programma van Eisen en Wensen en de Inschrijving om personeel inzet dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring in staat is de vereiste werkzaamheden te verrichten.
2. Wanneer de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving (Bijlage xx) heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de technische bekwaamheid van specifieke onderaannemers, dan is Opdrachtnemer verplicht deze specifieke onderaannemer ook daadwerkelijk in te zetten voor de uitvoering van de Overeenkomst.
3. De Opdrachtnemer mag zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever geen andere onderaannemers zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel of andere derden inzetten. Deze toestemming wordt niet op onredelijke gronden geweigerd, maar de Opdrachtgever behoudt zich wel het recht voor om voorwaarden aan die toestemming te verbinden.
4. Vervanging van personeel van de Opdrachtnemer en diens onderaannemers mag geen gevolgen hebben voor de kwaliteit of kosten van de Prestatie, tenzij de Opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor gegeven heeft.
5. De Opdrachtnemer is verplicht haar personeel dat wegens ziekte niet in staat is werkzaamheden te verrichten, binnen vijf Werkdagen na melding van de ziekte te vervangen.
6. De Opdrachtnemer is verplicht om personeel te vervangen dat naar mening van de Opdrachtgever niet in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten of zich niet houdt aan de huisregels van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer hier schriftelijk van op de hoogte met vermelding van de redenen. Partijen stellen vervolgens samen een redelijke vervangingstermijn vast.

Artikel 8 Boete

1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 9 Beëindiging van de overeenkomst

1. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst kan opdrachtgever haar in gebreke stellen. Opdrachtnemer is echter onmiddellijk in gebreke als voor nakoming een termijn is afgesproken en zij binnen deze termijn niet nakomt of als de desbetreffende verplichting binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is.
2. Bij beëindiging van de overeenkomst is de opdrachtnemer verplicht om alle lopende trajecten af te ronden conform de gestelde eisen (bijlage programma van Eisen) en de afspraken in deze raamovereenkomst tenzij Opdrachtgever anders beslist.
3. De íngebrekestelling geschiedt schriftelijk per aangetekende brief waarbij Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichting na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Opdrachtnemer in verzuim.
4. Bij verzuim heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van een buitengerechtelijke verklaring te ontbinden.
5. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor de geleden dan wel te lijden schade.
6. Ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever is mogelijk, zonder tot enigerlei vorm van schadevergoeding verplicht te zijn:
   - indien Opdrachtnemer in surseance van betaling of faillissement verkeert;
   - indien een derde een gerechtelijke procedure jegens Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer aanspant wegens het niet in acht nemen van de aanbestedingsregels bij het sluiten van de onderhavige overeenkomst. Partijen dragen ieder de eigen dientengevolge gemaakte en te maken kosten (waaronder maar niet beperkt tot proceskosten, adviseurskosten en advocaatkosten);
   - indien in rechte komt vast te staan dat de onderhavige overeenkomst in strijd met de (aanbestedings-) wet- en regelgeving is gesloten, dan wel indien het Opdrachtgever in rechte geboden worden om de opdracht die is neergelegd in de onderhavige overeenkomst aan te besteden. Opdrachtgever heeft het recht de onderhavige overeenkomst alsdan bij aangetekend schrijven, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden. Opdrachtgever zal alsdan met Opdrachtnemer afrekenen op basis van de door Opdrachtnemer tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden. Voor het overige zijn Partijen elkaar over en weer niets verschuldigd, van welke aard dan ook.

Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden

1. Onder onvoorziene omstandigheden worden verstaan omstandigheden zoals bedoeld in artikel 6:258 Burgerlijk Wetboek.
2. Onder onvoorziene omstandigheden worden in ieder geval niet verstaan:
   a. gebrek aan gekwalificeerd personeel bij de Opdrachtnemer;
   b. ziekte van personeel bij de Opdrachtnemer;
   c. tekortkomingen van derden die zijn ingeschakeld door de Opdrachtnemer;
   d. liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen bij de Opdrachtnemer;
   e. stakingen.

f. tekortkomingen in of gebreken van welke aard dan ook aan de ICT-infrastructuur.

3. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtnemer zo snel mogelijk op de hoogte wanneer zich onvoorziene omstandigheden voordoen. Daarbij geeft de Opdrachtnemer direct aan wat de (eventuele) consequenties zijn voor het nakomen van de Overeenkomst. Partijen treden vervolgens in overleg om vast te stellen of en, zo ja, hoe de Overeenkomst het beste kan worden aangepast. Daarbij is het uitgangspunt dat aanpassingen tot een minimum worden beperkt en dat rekening wordt gehouden met de belangen van beide Partijen.

Artikel 11 Overdracht na einde overeenkomst

1. Na het eindigen van de overeenkomst stelt Opdrachtnemer kosteloos alle informatie met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is verplicht om kosteloos mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde partij die een vergelijkbare opdracht krijgt als Opdrachtnemer.

Artikel 12 Wijzigingen

1. Indien op grond van onvoorziene omstandigheden en/of veranderde beleidsinzichten de overeenkomst aanpassingen of wijzigingen behoeft, zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bezien of, en op welke wijze, de overeenkomst kan worden aangepast.
2. Aanpassingen of wijzigingen waarover tussen partijen overeenstemming zal worden bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 13 Geheimhouding

1. De Opdrachtnemer is verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die hem door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en alle informatie die samenhangt met en/of voortvloeit uit de uitvoering van de overeenkomst. Op het gebruik van deze informatie anders dan voor het uitvoeren van de overeenkomst staat een direct opeisbare boete van duizend euro (€ 1.000,-) per overtreding. Daarnaast heeft de Opdrachtgever het recht daadwerkelijk geleden schade op de Opdrachtnemer te verhalen wanneer de geheimhoudingsplicht wordt overtreden.
2. De verplichting van lid 1 van dit Artikel is niet van toepassing indien de Opdrachtnemer met zijn schriftelijke administratie kan aantonen, dat hij op het moment van openbaar maken aan hem, al over dergelijke informatie beschikte of dergelijke informatie op dat moment al voor het publiek beschikbaar was.
3. De verplichting van lid 1 van dit Artikel is niet van toepassing wanneer bekendmaking gebeurt op grond van een wettelijk voorschrift, een rechterlijk bevel of met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtnemer mag zowel tijdens als na beëindiging van deze Overeenkomst de informatie zoals bedoeld in lid 1 van dit Artikel niet voor commerciële of andere doeleinden gebruiken. Wel

is het toegestaan om de ervaring die in het kader van deze Overeenkomst is opgedaan te gebruiken.

5. De Opdrachtnemer realiseert zich dat het niet nakomen van de in dit Artikel bedoelde geheimhoudingsplicht tot aanzienlijke schade kan leiden bij de Opdrachtgever en bij derden, zoals cliënten van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer vrijwaart daarom de Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden met betrekking tot het niet nakomen van de geheimhoudingsplicht.
6. De Opdrachtgever behandelt informatie van de Opdrachtnemer als vertrouwelijk wanneer deze door de Opdrachtnemer als zodanig is gekwalificeerd. Deze verplichting geldt niet voor informatie die:
   a. verondersteld mag worden openbaar bekend te zijn,
   b. via openbare kanalen verkregen kan worden,
   c. juist bedoeld is om openbaar te maken,
   d. nodig is om de Overeenkomst te kunnen uitvoeren,
   e. nodig is voor beleidsdoeleinden van de Opdrachtgever.
7. De Opdrachtgever heeft geen geheimhoudingsplicht wanneer hij verplicht wordt informatie te verstrekken op grond van een wettelijk voorschrift of een rechterlijk bevel of wanneer de Opdrachtnemer voorafgaand schriftelijk goedkeuring heeft gegeven voor het vrijgeven ervan.

Artikel 14 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die in verband met deze overeenkomst ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Oost-Brabant.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend

De Opdrachtgever	De Opdrachtnemer
<naam sectordirecteur>	<naam opdrachtnemer>
<functie>	<functie>
Datum:	Datum:
Plaats: ’s-Hertogenbosch	Plaats: