



Europese aanbesteding

Drukwerk

Programma van Eisen

Versie	Definitief
Datum	20 januari 2021
Auteur	A. Lorist
Copyright	Deltion College ©2021

Programma van Eisen

Dit hoofdstuk geeft voor de verschillende onderdelen de eisen weer. Voor de beantwoording geldt: Eisen dienen beantwoord te worden met JA.

Opdrachtgever kan bij u verifiëren of u aan de eisen voldoet door u bijvoorbeeld om bewijsstukken te vragen. U dient hieraan mee te werken. Bij het niet voldoen aan een Eis wordt een aanbidding verworpen.

<p>Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld.</p> <p>Indien een eis of vraag met “nee” wordt beantwoord zal de Inschrijving voor verdere beoordeling worden uitgesloten.</p> <p>Door ondertekening van het Inschrijfbiljet gaat u akkoord met alle aanbestedingsdocumenten ten behoeve van deze aanbesteding en uw Inschrijving.</p>

Conformiteitenlijst			
1.	Alle (online en offline) contacten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer dienen in correct Nederlands te geschieden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2.	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
4.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze procedure onverkort akkoord.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
5.	Leverancier zorgt ervoor dat iedereen die namens Opdrachtnemer betrokken is bij de werkzaamheden voor Deltion en daarbij mogelijk inzage krijgt in bedrijfsgegevens en persoonsgegevens, deze gegevens als vertrouwelijk behandelt. De geheimhouding geldt ook na beëindiging van deze overeenkomst.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
6.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Raamovereenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: <ul style="list-style-type: none">• De Raamovereenkomst• De Nota van inlichtingen• Het Beschrijvend document• De Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV 2018)• De Inschrijving.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
7.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Raamovereenkomst van het Deltion College.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

8.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV 2018) van Deltion College.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------------	---------------------------------

Eisen geldend voor kantoordrukwerk en promotioneel drukwerk			
9.	Het te leveren drukwerk en printwerk voldoet geheel aan de eisen en specificaties uit deze aanvraag. Opdrachtnemer verklaart door het indienen van een inschrijving volledig te kunnen voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden op het moment van indienen van haar inschrijving en gedurende de periode van de raamovereenkomst.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
10.	Het intellectuele eigendom en eigendomsrecht van alle opdrachten blijft altijd van de opdrachtgever. Het betreft hier zowel de bestaande bestanden als nieuw te creëren bestanden. De opdrachtgever is en blijft eigenaar van de aangeleverde bestanden, films en overig materiaal. De opdrachtgever kan te allen tijde dit materiaal, per direct, (kosteloos) terugvragen. <i>Het is de opdrachtnemer bekend dat deze hiermee de KVGGO leveringsvoorwaarden met betrekking tot het eigendomsrecht niet als uitgangspunt en voorwaarde erkent.</i>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
11.	De opdrachtgever werkt met een PDF workflow. De opdrachtnemer is in staat om dergelijke bestanden probleemloos en foutloos te verwerken. Mochten er problemen ontstaan bij de verwerking (fouten in het productieproces) dan ligt het risico volledig bij de opdrachtnemer. Bij problemen of bij aarzeling zal er direct contact worden opgenomen met de opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de opdrachtgever voorzien wordt van de juiste opmaakspecificaties en acteert hier proactief in.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
12.	Bij bestellingen (zowel kantoordrukwerk als promotioneel drukwerk) stuurt de opdrachtgever een inkoopopdracht via het inkoopbestelsysteem Proquero met een inkoopordernummer. Opdrachtnemer mag alleen opdrachten aannemen die via deze inkoopopdracht via Proquero worden aangevraagd. Opdrachten die op andere wijze dan hierboven beschreven bij u worden ingediend, worden geacht niet namens Deltion te zijn verstrekt. Een voorbeeld inkoopopdracht is in de bijlage toegevoegd (bijlage 11). Dit inkoopordernummer dient vermeldt te worden op alle correspondentie denk hierbij aan: Pakbon, factuur, orderbevestiging en e-mail.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
13.	Iedere aanpassing van een opdracht (ongeacht welke aanpassing) wordt per ommegaande per e-mail door opdrachtnemer aan inkoop (inkoop@deltion.nl) en de besteller bevestigd. Indien de opdrachtbevestiging klopt met de inkoopopdracht dan dient de opdrachtbevestiging door opdrachtnemer te worden verzonden naar de besteller per email. Op deze opdrachtbevestiging staan ieder geval de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • de oplage • de omvang (aantal pagina's, bijlagen, enz.) • papiersoort • drukk kleuren per zijde • wijze van aanleveren materiaal • afwerking en verdeling • levertijd • de prijs per eenheid en de totaalprijs • naam aanvrager/besteller 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

14.	<p>Bij de aflevering dient een afleverbon voorzien van een ordernummer, corresponderend met de opdrachtbevestiging te worden meegeleverd. Voor verzending controleert opdrachtnemer de vereiste kwaliteit, de bestelde hoeveelheid (onder- of overleveringen) en juiste verpakking. Verpakkingen zijn dusdanig stevig dat de producten onbeschadigd op de plaats van bestemming komen. De verpakkingen zijn altijd schoon en toonbaar.</p> <p>Bij aflevering vereist de medewerker van opdrachtnemer van diegene de die goederen in ontvangst neemt ondertekening met naam en handtekening.</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
15.	Onderleveringen worden niet geaccepteerd. Overleveringen zijn op kosten en risico van de opdrachtnemer.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
16.	Het te leveren drukwerk voldoet altijd geheel aan de opdrachtbon die per bestelling afgegeven wordt.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
17.	De verpakkingen worden herkenbaar geëtiketteerd in kartonnen hanteerbare dozen/verpakkingen geleverd. De gebruikte etiketten zijn neutraal en voorzien van de volgende gegevens: Item, hoeveelheid, naam, adresgegevens, contactpersoon en het inkoopordernummer van de opdrachtgever.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
18.	Opdrachtnemer maakt gebruik van vaste papierleveranciers en kwaliteiten, er mag gedurende de periode van de raamovereenkomst (zonder uitdrukkelijk schriftelijk akkoord) geen andere soorten, tinten of kwaliteiten gebruikt worden. Gedurende de raamovereenkomst zullen alleen de door de opdrachtgever voorgeschreven papiersoorten worden gebruikt en niet verschillende papiersoorten per type opdracht, tenzij dit expliciet de opdracht is.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
19.	Uitgevoerde drukwerkopdrachten en printopdrachten, tijdelijke voorraden, modellen en andere informatie van de opdrachtgever mogen in geen geval in handen komen van andere klanten van de opdrachtnemer of derde partijen van opdrachtnemer. Opdrachtgever neemt hiertoe aantoonbaar maatregelen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
20.	Indien op voorhand vast staat dat de opdrachtnemer de overeengekomen levertijd niet kan nakomen, is opdrachtgever gerechtigd de betreffende opdracht aan een andere leverancier te verstrekken, die de opdracht wel binnen de betreffende levertijd kan uitvoeren.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
21.	De opdrachtnemer is gehouden marktconforme prijzen te hanteren. Opdrachtgever kan de marktconformiteit van de aangeboden prijzen op elk moment toetsen. Dit doet zij door minimaal 3 offertes op te vragen bij derden. De gemiddelde aangeboden prijs wordt beschouwd als 'marktconform'. Wenst de opdrachtnemer de opdracht niet tegen maximaal de betreffende marktconforme prijs uit te voeren, dan is opdrachtgever gerechtigd (binnen de regels van de Aanbestedingswet) de betreffende opdracht aan een andere leverancier te verstrekken, die de opdracht wel tegen maximaal de betreffende marktconforme prijs kan uitvoeren.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
22.	<p>De proefafdrukken en -opdrachten dient u te voorzien van een begeleidend schrijven en op de achterzijde dient duidelijk uw bedrijfsnaam of logo te zijn vermeldt.</p> <p>De proefafdrukken, -opdrachten en modellen dienen in een gesloten blanco verpakking aangeboden te worden. Op de verpakking dient de titel van de aanbesteding drukwerk Deltion College en de naam van de contactpersoon vermeld te worden, zijnde mevrouw Lorist.</p>		

	Indien de fysieke proefafdrukken, -opdrachten en modellen niet binnen de termijn voor het indienen van een inschrijving zijn ingediend wordt de inschrijving beschouwd als een te laat ingediende inschrijving en zal deze verder niet worden meegenomen in de beoordeling.		
--	---	--	--

Calamiteiten

23.	Indien er bij de opdrachtnemer of bij de opdrachtgever calamiteiten voordoen moet opdrachtnemer kunnen uitwijken naar een andere locatie of een andere mogelijkheid om te kunnen leveren, zodat de leveringen niet vertragen. Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo snel mogelijk als blijkt dat de afgesproken levertijd door een calamiteit niet gehaald wordt. Per geval wordt een passende oplossing gecreëerd. Onder passend wordt verstaan dat in nader overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een oplossing wordt gecreëerd waar opdrachtgever (en opdrachtnemer) tevreden over zijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
-----	---	--------------------------------	---------------------------------

Duurzaamheidseisen

24.	Het gebruikte papier voldoet aan FSC of PEFC keurmerk en / of EU Ecolabel, of minimaal (aantoonbaar) vergelijkbaar.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
25.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een milieuvriendelijke afvoer van de gebruikte / te leveren verpakkingsmaterialen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Vertrouwelijkheid

26.	De opdrachtgever eist van de opdrachtnemer dat alle images en bestanden na maximaal 100 dagen automatisch verwijderd worden van de productiesystemen. Vervolgens garandeert de opdrachtnemer dat de harde schijven van de productiesystemen meerdere malen per jaar volledig (singel pass) gewiped worden. Op ieder moment kan de opdrachtgever hiervoor een certificaat van wipen opvragen. Opdrachtnemer garandeert vervolgens dat alle afgedrukte documenten die in het afval circuit komen of in een fysiek distributiekanaal komen vertrouwelijk behandeld worden. Vernietiging vindt uitsluitend plaats door daarvoor gecertificeerde bedrijven. Opdrachtnemer zal altijd meewerken aan een onderzoek door de aanbesteder naar de organisatie van vertrouwelijke documenten en spant zich maximaal in om te voorkomen dat documenten die door haar in productie zijn genomen niet door derden gelezen kunnen worden. Opdrachtnemer heeft haar bedrijf beveiligd tegen inbraak, beschikt over alle moderne fire-walls, heeft haar personeel een geheimhoudingsverklaring laten tekenen en voldoet aan het bovenstaande.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
27.	Orders mogen door Opdrachtnemer alleen in behandeling worden genomen indien deze door opdrachtgever verstuurd zijn vanuit het onkoopordersysteem van Opdrachtnemer (thans) Proquro.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
28.	Afleverbon moet getekend worden, onder vermelding van duidelijke naam van de ontvanger, opdrachtnemer gaat hiervoor zorgen.	Ja	Nee

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------	--------------------------

Specifieke eisen aan kantoordrukwerk			
29.	<p>Het aangeboden briefpapier en printbare items dienen probleemloos te kunnen worden ingezet op alle gangbare printers. Dit houdt in dat het papier primair (maar niet beperkt tot) geschikt moet zijn voor gebruik in alle aanwezige hoog-, midden- en laagvolume printers en copiers en tevens in overige standaard kantoorapparaten binnen in bedrijf zijnde onderwijslocaties zonder storingen gebruikt moet kunnen worden. Onder standaardmachines wordt o.a. verstaan: laser-, inktjet-(kleuren)printers, afwerkings- en couverteerapparatuur, scanners, faxen, multifunctionals.</p> <p>Opdrachtnemer garandeert de runnability van de aangeboden papierkwaliteiten op alle gangbare kantoorapparatuur van de afnemers en kan dit op verzoek aantonen met een certificaat NEN 12281 of een vergelijkbaar document, uitgaande van een relatieve vochtigheid tussen de 27% en 40% van het papier.</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
30.	<p><u>Kwaliteit papier en afdrucken:</u></p> <p>De opdrachtgever hecht veel waarde aan afdruk- en papierkwaliteit, derhalve zal aan de hand van drukwerkopdrachten die voor het drukwerk gegeven wordt bepaald worden of de opdrachtnemer aan de vereiste papier- en afdrukkwaliteit voldoet. De afdrukkwaliteit dient minimaal gelijk te zijn aan de <u>huidige afdrukkwaliteit en huidige papiersoorten</u>, de opdrachtgever wil geen achteruitgang in kwaliteit. Alle leveringen dienen van goede kwaliteit te zijn. Afwijkingen hierin zullen direct worden afgekeurd. Indien de opdrachtnemer niet in staat is om tijdig en/of goed een nieuwe levering te kunnen garanderen, staat de opdrachtgever geheel vrij om bij een andere leverancier deze drukwerkopdracht onder te brengen (binnen de kaders van de Aanbestedingswet).</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
31.	De enveloppen beschikken over een dusdanige binnendruk dat de inhoud van de buitenzijde niet leesbaar is. De enveloppen zijn geschikt voor het verzenden van alle vormen van correspondentie en de C5 enveloppen zijn daarnaast ook geschikt voor verwerking op postkamerapparatuur zoals vul- en sluitmachines zowel voor het laag- als het hoogvolume.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
32.	Het briefpapier, enveloppen en overige items zijn een beproefd product en consistent in kwaliteit, ook in onderlinge verhouding.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
33.	Het aangeboden briefpapier en de enveloppen zijn in te zetten voor één huistijlijn en sluiten qua uitstraling en structuur op elkaar aan, niet alleen bij de eerste bestelling maar vooral ook gedurende de periode van de overeenkomst. Opdrachtnemer mag geen wisselende papiersoorten en soorten enveloppen gebruiken. Constantheid van kwaliteit is van groot belang.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
34.	De enveloppen zijn voorzien van een gegomde klep en/of een stripsluiting met een dusdanige hechting dat deze na 1 minuut niet loslaat, tenzij anders aangegeven.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
35.	Bedrukking; de te bedrukken kleur van het beeldmerk briefpapier en enveloppen van de opdrachtgever is full color (CMYK). Voor al het drukwerk gelden de waarden CMYK zoals opgegeven in de opmaakbestanden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
36.	De opdrachtnemer werkt met moderne applicaties zoals Creative Cloud, InDesign, Illustrator en Photoshop. De opdrachtnemer dient zelf over de	Ja	Nee

	letterfonts van de opdrachtgever te beschikken, zodat het inlezen van bestanden hierop niet kan stagneren. De opdrachtnemer is bereid om te blijven investeren in de nieuwste versies van de bovengenoemde software om versieproblemen te voorkomen. Opdrachtgever verstrekt PDFx bestanden. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een gedegen controle en juiste uitvoering. Opdrachtnemer biedt een mogelijkheid om bestanden veilig te verzenden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37.	De opdrachtgever stelt haar database aan bestanden, logo's en huisstijlregels ter beschikking. De opdrachtnemer garandeert een probleemloze overname hiervan, zonder dat er conversieproblemen ontstaan. Mochten deze onverhoopt wel ontstaan, dan zijn deze voor rekening en risico van de opdrachtnemer.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
38.	Opdrachtnemer heeft de verplichting om opdrachten zo snel als mogelijk is te verwerken en te leveren.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
39.	Aanlevering door opdrachtnemer van het briefpapier geschiedt met een relatieve vochtigheid (RV) tussen de 27% en 40%.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
40.	Drukwerk is altijd van goede kwaliteit en voldoet altijd aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> - en zijn geen afwijkingen met de CMYK waarden. - er zitten geen strepen, vlekken of andere vervuiling op het drukwerk. - het papier is recht (het 'golft' niet). - enveloppen zijn recht, vensters zitten vast en belijming is dusdanig dat een envelop niet vanzelf open gaat (de klep los laat). - kleuren, beelden en vlakken sluiten altijd naadloos (conform de opmaak) aan, er ontstaan geen 'kieren' of onnodige overlap. - teksten zijn altijd scherp en leesbaar. - er vindt geen overzetting plaats op andere vellen of enveloppen. - uitstraling van 'rasters' zijn minimaal conform het huidige print- en drukwerk. 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
41.	Opdrachtnemer informeert naar de logistieke mogelijkheden en beperkingen en stemt haar transportmiddelen daarop af. Op voorraad gezet drukwerk wordt pas bij afroep gefactureerd, met een maximum van 1 jaar.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Specifieke eisen promotioneel drukwerk			
42.	De opdrachtnemer werkt met moderne applicaties zoals Creative Cloud, InDesign, Illustrator en Photoshop. De opdrachtnemer dient zelf over de letterfonts van de opdrachtgever te beschikken, zodat het inlezen van bestanden hierop niet kan stagneren. De opdrachtnemer is bereid om te blijven investeren in de nieuwste versies van de bovengenoemde software om versieproblemen te voorkomen. Opdrachtgever verstrekt PDFx met font-embedded bestanden. De opdrachtnemer is bereid om te blijven investeren in de nieuwste versies van de bovengenoemde software om versieproblemen te voorkomen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
43.	Na (een eventueel, indien noodzakelijk) akkoord van een PDF, zetproef of drukproef door de opdrachtgever(s), kan de productie in gang worden gezet. Alle opdrachten worden dus digitaal aangeleverd. De opdrachtnemer zorgt voor controle van de films/platen/drukwerk (voor zover van toepassing) aan de hand van het aangeleverde bestand. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een gedegen controle en juiste uitvoering. Opdrachtnemer biedt een mogelijkheid om bestanden veilig te verzenden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

44.	Opdrachtnemer levert altijd separaat in een envelop of verpakking 5 exemplaren van het geleverde promotionele drukwerk (na uitvoering) direct bij aflevering aan bij de afdeling Marketing en Communicatie ter goedkeuring van de uitvoering en voor archivering.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
45.	Alle leveringen van drukwerkopdrachten dienen van goede kwaliteit te zijn. De opdrachtgever hanteert hiervoor de minimale norm van de proefafdrukken zoals ingediend bij de inschrijving op deze aanbesteding. Afwijkingen hierin zullen direct worden afgekeurd. Indien de opdrachtnemer niet in staat is om tijdig en/of goed een nieuwe levering te kunnen garanderen, staat het de opdrachtgever geheel vrij om bij een derde deze drukwerkopdracht onder te brengen. De norm voor het beoordelen van de minimaal gevraagde kwaliteit is minimaal de huidige kwaliteit van het drukwerk.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
46.	De opdrachtnemer dient te allen tijde zorg te dragen voor nakoming van de overeengekomen levertijd. De opdrachtnemer dient duidelijk te vermelden of deze aan de gestelde levertijd kan voldoen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
47.	Indien de overeengekomen levertijd niet gehaald kan worden, of indien de prijs niet marktconform wordt aangeboden (opdrachtgever kan dit, indien zij daar aanleiding toe ziet, op elk gewenst moment toetsen door offertes op te vragen bij derden) mag opdrachtgever de opdracht bij een andere opdrachtnemer onder brengen, dit met in acht neming van de aanbestedingsdocumenten en regels.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
48.	Drukwerkopdrachten dienen op aangegeven locatie van de opdrachtgever te worden afgeleverd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
49.	Aanlevering van drukwerkopdrachten geschiedt met een relatieve vochtigheid (RV) tussen de 27% en 40%.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
50.	Alle drukwerkopdrachten worden digitaal aangeleverd. De Opdrachtnemer zorgt bij offsetproducties voor controle van de films/platen/drukwerk (voor zover van toepassing) en geprinte afdruk aan de hand van het aangeleverde bestand. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een gedegen controle.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
51.	De reguliere reactietijd op verzoeken van de opdrachtgever is bij de opdrachtnemer maximaal 1 werkdag.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
52.	Offertes worden binnen 2 werkdagen opgeleverd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
53.	Opdrachtnemer informeert naar de logistieke mogelijkheden en beperkingen en stemt haar transportmiddelen daar op af.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
54.	U moet verschillende vouwwijzen kunnen uitvoeren zoals: kruisfolder.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Communicatie en rapportages

55.	Bij inhoudelijke vragen over de bestelde goederen of diensten dient opdrachtnemer contact op te nemen met de persoon die als besteller is aangemerkt op de inkoopopdracht.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
56.	Opdrachtnemer zet 1 vast contactpersoon in als aanspreekpunt gedurende de contractperiode. Deze contactpersoon is dagelijks per e-mail en telefonisch bereikbaar, in ieder geval tussen 8.30 – 17.00 uur. Indien de vaste contactpersoon niet aanwezig is zal er een vervanger worden aangesteld voor het contact met Deltion College.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
57.	<p>De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de opdrachtgever minimaal tien werkdagen voorafgaand aan elk overleg de beschikking krijgt over de gewenste managementinformatie. In het 1e en 2e kwartaal van de nieuwe raamovereenkomst zal een overleg plaatsvinden, daarna 1 keer per jaar. Deze managementinformatie moet als bewerkbaar Excel document beschikbaar worden gesteld.</p> <p>In de managementrapportage dient in ieder geval het volgende te worden vermeldt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Afname afgelopen periode;- Voorraadniveau indien van toepassing;- Klachten (aantal, aard, hoe zijn ze opgelost);- Retouren (aantal, reden);- Ontwikkeling kernassortiment (wat en hoeveel wordt er binnen het kernassortiment besteld, wat erbuiten).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Bestellingen en leveringen

58.	<p>Opdrachtnemer verzorgt de levering van inkooporders op het afleveradres binnen reguliere openingstijden van Deltion College op werkdagen van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 15.00 uur.</p> <p>Het afleveradres is als volgt:</p> <p><u>Afleverlocaties</u></p> <p>Logistiek centrum (Campus) Obrechtstraat 16 8031 AZ Zwolle <i>Op verzoek kan het ook Willaertstraat 3 worden.</i></p> <p>U dient zich altijd eerst te melden bij bovenstaand adres, vanaf daar is het mogelijk dat ze u doorsturen naar de volgende locatie:</p> <p>Locatie Bagijnesingel Bagijnesingel 6 8021 AE Zwolle</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------------	---------------------------------

	Per inkooporder dient een aparte pakbon aangeleverd te worden, waarop duidelijk het volgende staat vermeld: inkoopordernummer, naam besteller en de locatie + datum van bestellen. Bestellingen mogen samengevoegd zijn op een pallet.		
59.	<p>Voor de opdrachten draagt de opdrachtnemer zorg binnen 24 uur na het verstrekken van een nadere opdracht voor een correcte opdrachtbevestiging (voor opdrachtacceptatie) waarop minimaal de volgende gegevens staan beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de oplage • de omvang (aantal pagina's, bijlagen, enz.) • papiersoort • drukk kleuren per zijde • wijze van aanleveren materiaal • afwerking en verdeling • levertijd • de prijs per eenheid en de totaalprijs • naam aanvrager/besteller <p>Bij de aflevering dient een afleverbon corresponderend met de opdrachtbevestiging te worden meegeleverd. Voor verzending controleert opdrachtnemer de vereiste kwaliteit, de bestelde hoeveelheid (onder- of overleveringen) en juiste verpakking. Verpakkingen zijn dusdanig stevig dat de producten onbeschadigd op de plaats van bestemming komen. De verpakkingen zijn altijd schoon en toonbaar. Bij aflevering vereist de medewerker van opdrachtnemer van diegene die de goederen in ontvangst neemt ondertekening met naam en handtekening.</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Prijzen, verzekering en facturatie			
60.	Alle aangeboden prijzen zijn Euro's en Exclusief BTW.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
61.	Prijzen voor items (mits deze vergelijkbaar zijn) die in de aanbesteding zijn opgenomen mogen na gunning in geen geval hoger uitvallen dan de prijs in de inschrijving.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
62.	Facturering vindt centraal per inkoopopdracht plaats. Op de factuur dienen de bestellingen apart te worden gespecificeerd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
63.	De in de aanbesteding aangeboden prijzen mogen geen 0 prijzen zijn en prijzen moeten gebaseerd zijn op een reële kostprijs.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
64.	<p>Facturen worden als XML (voorkeur) of PDF document verstuurd aan het email-adres wat op de inkoopopdracht staat.</p> <p>Op facturen wordt minimaal de volgende informatie vermeld:</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> • Contractnummer; • Naam besteller; • Datum bestelling; • Proquro inkooporder nummer; • Bedrag exclusief BTW; • BTW; • Bedrag inclusief BTW. 		
65.	Betaling van de factuur geschiedt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
66.	Inschrijver hanteert voor de prijzen vaste prijzen, deze opgegeven prijzen zijn inclusief alle overige kosten, zoals verzend- en administratiekosten, factuurkosten, etc. exclusief BTW. Eventuele overige kosten kunnen niet in rekening worden gebracht.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
67.	De opgegeven prijzen blijven tot 1 januari 2023 ongewijzigd. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om jaarlijks, eenmaal per jaar, per 1 januari 2023, de prijzen op basis van de handelsgebruikelijke indexering te wijzigen, mits Opdrachtnemer Deltion College hiervan minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan de wijzigingsdatum van zijn voornemen schriftelijk op de hoogte heeft gebracht. Dit uitsluitend na schriftelijk akkoord van Deltion College.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>