

# Programma van Eisen

## Levering duurzame elektriciteit

Kenmerk: siw008149

Datum: 21 mei 2021

Kenmerk: siw008149

### **Aanbestedende diensten**

ABG-organisatie, Bres Accomodaties B.V., Gemeente Alphen-Chaam, Gemeente Altena, Gemeente Baarle-Nassau, Gemeente Drimmelen, Gemeente Etten-Leur, Gemeente Geertruidenberg, Gemeente Gilze en Rijen, Gemeente Goeree Overflakkee, Gemeente Halderberge, Gemeente Hoeksche Waard, Gemeente Moerdijk, Gemeente Oosterhout, Gemeente Rucphen, Gemeente Steenbergen, Gemeente Woensdrecht, Gemeente Zundert, Horeca Recreatieoord Hoeksche Waard B.V., Regionaal Archief West Brabant en Zwembaden Hoeksche Waard B.V.

### **Inkoopbureau West-Brabant**

Ed Bartels, inkoopadviseur

Ilona van Middendorp - Kerbusch, inkoopadviseur

### **Wattanders**

Jeroen Setz

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.2	Keuzes aanbestedingsprocedure	4
	<i>Motivatie samenwerking</i>	4
1.3	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Planning	5
<b>2.</b>	<b>Omschrijving opdracht</b>	<b>6</b>
2.1	Volume en aantal aansluitingen	6
2.2	Bandbreedte volume	7
2.3	Arbitreren	8
2.4	Programmaverantwoordelijkheid	8
2.5	Prijssystematiek	8
2.6	Inkoopstrategie - Timing (clickmomenten)	9
2.8	Managementinformatie	10
2.9	Vast aanspreekpunt	10
2.10	Online communicatie	11
2.11	Duurzaam	11
2.12	Teruglevering	12
<b>3.</b>	<b>Contractuele voorwaarden opdracht</b>	<b>13</b>
3.1	Contractvorm	13
3.1.1	Van toepassing zijnde stukken	13
3.2	Termijnen Overeenkomst	13
3.3	Financiële bepalingen ten aanzien van de opdracht	14
3.3.1	Prijzen	14
3.3.2	Betalingscondities	14
<b>4.</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>18</b>
4.1	Aanbestedingsprocedure	18
4.2	Nota van inlichtingen	20
4.3	Inschrijvingsprocedure	20
4.4	Beoordelingsprocedure inschrijvingen	21
4.4.1	Stap 1: Beoordeling voorwaarden compleetheid inschrijving	21
4.4.2	Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden Inschrijvers	22
4.4.3	Stap 3: Beoordeling geschiktheidseisen	22
4.4.4	Stap 4: Beoordeling minimumeisen	24
4.4.5	Stap 5: Beoordeling inhoudelijke inschrijvingen	24
4.4.6	Gunning van de Overeenkomst	25
<b>Bijlage 1:</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	<b>26</b>
<b>Bijlage 2:</b>	<b>Inschrijfbiljet</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 3:</b>	<b>Model leveringsovereenkomst</b>	<b>28</b>

<b>Bijlage 4:</b>	<b>Referentieverklaring</b>	<b>29</b>
<b>Bijlage 5a:</b>	<b>Overzicht aansluitingen Collectief West-Brabant Elektriciteit</b>	<b>30</b>
<b>Bijlage 5b:</b>	<b>Meetdata 2018-2020 Collectief West-Brabant Elektriciteit</b>	<b>31</b>

## 1. Inleiding

Met deze aanbesteding wensen ABG-organisatie, Bres Accomodaties B.V. (kvk 59455330), Gemeente Alphen-Chaam, Gemeente Altena, Gemeente Baarle-Nassau, Gemeente Drimmelen, Gemeente Etten-Leur, Gemeente Geertruidenberg, Gemeente Gilze en Rijen, Gemeente Goeree Overflakkee, Gemeente Halderberge, Gemeente Hoeksche Waard, Gemeente Moerdijk, Gemeente Oosterhout, Gemeente Rucphen, Gemeente Steenbergen, Gemeente Woensdrecht, Gemeente Zundert, Horeca Recreatieoord Hoeksche Waard B.V. (kvk 73269182), Regionaal Archief West Brabant en Zwembaden Hoeksche Waard B.V. (kvk 64769461), hierna te noemen **Aanbestedende dienst, deelnemer of Opdrachtgever**, een Overeenkomst af te sluiten voor de levering van duurzame elektriciteit. Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een individuele Overeenkomst voor de levering van duurzame elektriciteit per deelnemer. De leverancier wordt hierna aangeduid als **Inschrijver of Opdrachtnemer**.

De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2022 en heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de Overeenkomst zal daarmee eindigen op 31 december 2024. De Overeenkomst kan twee keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.

LET OP: De overeenkomst voor de levering van duurzame elektriciteit aan de gemeente Rucphen kent een ingangsdatum van 1 januari 2023. Meer informatie over de duur van de overeenkomst en opties tot verlenging is opgenomen in paragraaf 3.2.

Middels dit Programma van Eisen (hierna: 'PvE'), waarin alle eisen en wensen zijn opgenomen omtrent de opdracht, worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld op een juiste wijze mee te dingen naar de gunning van deze opdracht.

Opdrachtgever heeft Inkoopbureau West-Brabant gemachtigd om namens hen een collectieve aanbesteding te organiseren. Deze machtiging is op verzoek verkrijgbaar. Inkoopbureau West-Brabant treedt gedurende de aanbesteding op als penvoerder namens de Opdrachtgever en wordt hierbij inhoudelijk ondersteund door Wattanders B.V.

### 1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

#### *Keuze aanbestedingsprocedure*

De aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese openbare procedure. De Aanbestedende dienst hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit non-discriminatie en proportionaliteit.

#### *Motivatie samenwerking*

De deelnemers aan het Collectief West-Brabant werken steeds meer samen. Voor de levering van elektriciteit en gas in de periode 2012 t/m 2021 hebben zij al eerder gezamenlijk een aanbestedingsprocedure doorlopen. Zij zijn voornemens de inkoop van duurzame elektriciteit voor de leveringsjaren 2022 tot en met 2024 gezamenlijk gestalte te geven, om op deze wijze te kunnen profiteren van elkaars kennis en kunde en de aanbesteding op efficiënte wijze vorm te kunnen geven. Gezamenlijk wordt een Europese aanbesteding uitgevoerd, met als doel ieder een individuele

overeenkomst af te sluiten met één leverancier voor de levering van duurzame elektriciteit voor de jaren 2022 tot en met 2024, met twee optiejaren.

### Gunning

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium "laagste prijs". Motivatie voor laagste prijs:

- *de gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt.*
- *grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.*
- *de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd.*

### 1.3 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door het Inkoopbureau West-Brabant. Het Inkoopbureau West-Brabant is werkzaam voor 20 gemeentelijke organisaties in West-Brabant, Zeeland en Zuid-Holland.

De contactpersonen van de Aanbestedende dienst zijn:  
mevrouw I. Kerbusch / de heer E. Bartels

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend digitaal via TenderNed plaats te vinden via bovengenoemde contactpersoon. Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

### 1.4 Planning

Het tijdspad\* van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum / tijd
Publicatie PvE via TenderNed	21 mei 2021
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over het PvE en de aanbestedingsprocedure	3 juni 2021 tot 11.15 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	9 juni 2021 (streefdatum)
Aanbestedingsdatum (indiening inschrijving)	2 juli 2021 tot 12.00 uur
Datum voorlopige gunning	6 juli 2021 (streefdatum)
Bezwaartermijn	20 dagen
Datum definitieve opdrachtverstrekking	27 juli 2021 (streefdatum)
Ingang Overeenkomst	1 januari 2022

*\*De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.*

## 2. Omschrijving opdracht

### 2.1 Volume en aantal aansluitingen

Het totale historische verbruik bestaat uit ongeveer ca. 43 GWh per jaar verdeeld over ca. 6.200 aansluitingen. Alle locaties bevinden zich in Nederland.

Deelnemer	Historisch verbruik in kWh/jaar	Aantal aansluitingen
ABG Organisatie	709.293	6
Bres Accommodaties B.V.	822.962	13
Gemeente Alphen-Chaam	626.050	256
Gemeente Altena	3.576.332	704
Gemeente Baarle Nassau	711.487	184
Gemeente Drimmelen	1.727.774	316
Gemeente Etten-Leur	4.236.686	423
Gemeente Geertruidenberg	1.907.939	220
Gemeente Gilze en Rijen	1.134.766	243
Gemeente Goeree Overflakkee	3.129.834	417
Gemeente Halderberge	2.143.706	398
Gemeente Hoeksche Waard	5.729.919	636
Gemeente Moerdijk	2.407.304	432
Gemeente Oosterhout	5.834.844	497
Gemeente Rucphen	1.970.687	373
Gemeente Steenberg	2.060.899	305
Gemeente Woensdrecht	1.234.339	298
Gemeente Zundert	1.621.625	487
Horeca Recreatieoord Hoeksche Waard B.V.	96.873	1
Regionaal Archief West-Brabant	221.149	2
Zwembaden Hoeksche Waard B.V	697.506	3
<b>TOTAAL</b>	<b>42.601.974</b>	<b>6.214</b>

In [bijlagen 5a-5b](#) zijn alle bekende gegevens over de verschillende aansluitingen opgenomen. Voor zover beschikbaar zijn voor de telemetrieaansluitingen tevens meetwaarden over 2018, 2019 en 2020 toegevoegd. Aan de in dit Aanbestedingsdocument of Bijlagen genoemde aansluit- of volumegegevens kunnen door Inschrijvers geen toekomstige rechten of afnameplichten worden ontleend. Ze zijn gebaseerd op historische gegevens.

Het uitgangspunt voor het contractvolume Elektriciteit voor 2022 bedraagt: 42.000.000 kWh

Het uitgangspunt voor het contractvolume GvO's voor 2022-2024 bedraagt: 42.000 GvO's

Opdrachtgever heeft vanaf definitieve gunning tot 1 oktober 2021 de mogelijkheid om in overleg met Opdrachtnemer het definitieve contractvolume Elektriciteit en de definitieve lijst met aansluitingen voor 2022 te bepalen. Hierbij geldt dat het contractvolume Elektriciteit voor 2022 zonder gevolgen voor de opslag met maximaal 5% kan worden opgehoogd en met maximaal 5% kan worden verlaagd.

Voor kalenderjaar 2023 en 2024 alsmede voor de optie jaren heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om – tegen gelijkblijvende condities, voorwaarden en opslagen (conform de bepalingen in paragraaf 2.2) - per

kalenderjaar het definitieve contractvolume Elektriciteit te bepalen. Dit zal uiterlijk op 1 oktober voorafgaande aan een bepaald kalenderjaar gebeuren. Hierbij geldt dat het contractvolume per kalenderjaar zonder gevolgen voor de opslag met maximaal 10% kan worden opgehoogd en met maximaal 10% kan worden verlaagd ten opzichte van het contractvolume van het daaraan voorafgaande jaar.

Aanpassing van het contractvolume Elektriciteit is in alle gevallen alleen mogelijk indien het reeds ingekochte volume niet hoger is dan het gewenste gewijzigde contractvolume Elektriciteit. In het geval dat het ingekochte volume het te wijzigen volume overstijgt is slechts een aanpassing toegestaan tot aan het niveau van het reeds ingekochte volume.

## 2.2 Bandbreedte volume

De opslagen (en uiteindelijke leveringsprijzen) dienen geldig te zijn voor het in paragraaf 2.3 weergegeven totale contractvolume Elektriciteit, met een bandbreedte van + en – 10%. Indien Opdrachtgever besluit om het contractvolume Elektriciteit voor kalenderjaar 2023 en/of 2024 en/of de optie jaren aan te passen, dan geldt deze volumebandbreedte over het aangepaste contractvolume Elektriciteit.

Gedurende de volledige contractduur (inclusief optie jaren) bestaat de mogelijkheid dat er nieuwe locaties worden toegevoegd en bestaande locaties worden afgestoten. Zolang deze mutaties niet leiden tot over- dan wel onderschrijding van de bandbreedte op het contractvolume Elektriciteit worden de mutaties zonder gevolgen voor de overeengekomen leveringsprijs of opslag verwerkt. De eventuele mutaties zullen betrekking hebben op dezelfde juridische entiteiten (deelnemers).

De jaarlijkse verrekening van volume en prijs bij over- of onderschrijding van de bepaalde grenzen vindt plaats conform onderstaande tabel.

X staat voor het gerealiseerde jaarvolume zoals blijkt uit gevalideerde meetdata of door wederzijds overeengekomen schattingen van meetdata.

Volume range	Volumeverschilberekening	Kosten volumeverschil bij volume overschot	Kosten volumeverschil bij volume tekort
$X < (\text{contractvolume} - 10\%)$	$(\text{contractvolume} - 10\%) - X$	Volumeverschil * ((Contractprijs -/ - volume gewogen gemiddelde APX prijs over periode) + 1 Eur/ MWh)	
$X > (\text{contractvolume} + 10\%)$	$X - (\text{contractvolume} + 10\%)$		Volumeverschil * (volume gewogen gemiddelde APX over periode + 1 Eur/MWh)

### Verrekening bandbreedte

Verrekening van kosten vindt alleen plaats indien de bandbreedte op het totale contractvolume Elektriciteit is onder- of overschreden.

Indien de bandbreedte wordt onder- of overschreden en dit leidt tot een verrekening van meer- of minderkosten, dan wordt deze verrekening naar rato verdeeld over de aansluitingen/ deelnemers die teveel dan wel te weinig hebben afgenomen.

## 2.3 Arbitreren

Opdrachtgever heeft niet de intentie om te handelen in elektriciteit met het oogmerk om daarmee winst te behalen. Opdrachtgever zal de gevraagde flexibiliteit in paragraaf 2.1 en 2.2 daar dan ook niet voor gebruiken.

## 2.4 Programmaverantwoordelijkheid

Opdrachtnemer neemt de programmaverantwoordelijkheid inclusief alle daaraan verbonden risico's en kosten over van Opdrachtgever. Opdrachtnemer beschikt daartoe gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een volledige erkenning door Tennet of maakt gebruik van de volledige erkenning door Tennet van een derde partij.

## 2.5 Prijssystematiek

Bij deze aanbesteding wordt de volgende prijssystematiek gebruikt:

Leveringsprijs (€/MWh):

Peak-uren:  $\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}} + \text{opslag}_{\text{PEAK}}$   
 Offpeak-uren:  $\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}} + \text{opslag}_{\text{OFFPEAK}}$   
 Enkel:  $0,6 * \text{Leveringsprijs Peak-uren} + 0,4 * \text{Leveringsprijs Off-peakuren}$  (zolang van toepassing)

Waarin:

Peak-uren: alle uren van 7.00 tot **21.00 uur** op maandag tot en met vrijdag van alle weken van het jaar, met uitzondering van deze uren op de in Nederland erkende feestdagen, tenzij door de netbeheerder anders bepaald.

Offpeak-uren: alle uren van het jaar buiten de Peak-uren.

$\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}}$  De dagelijks rond 16:00 uur op [www.theice.com](http://www.theice.com) gepubliceerde **End-of-Day CAL-prijzen** voor het product ICE Endex Dutch Power Peak Load (**8.00-20.00 uur**)

$\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}}$  Wordt berekend op basis van de dagelijks rond 16:00 uur op [www.theice.com](http://www.theice.com) gepubliceerde **End-of-Day Cal-prijzen** voor de producten ICE Endex Dutch Power BasLoad ( $\text{EndexPowerNL}_{\text{BASE}}$ ) en ICE Endex Dutch Power Peak Load (08.00 -20.00 uur), in combinatie met de op het betreffende leveringsjaar van toepassing zijnde Base-, Peak- en Offpeak uren.

Jaar	BASE-uren	PEAK-uren	OFFPEAK-uren
2022	8760	3120	5640
2023	8760	3120	5640
2024	8784	3144	5640
2025	8760	3132	5628
2026	8760	3132	5628

De formule voor de berekening van  $\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}}$  luidt:

$$\frac{((\text{EndexPowerNL}_{\text{BASE}} \times \text{UREN}_{\text{BASE}}) - (\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}} \times \text{UREN}_{\text{PEAK}}))}{\text{UREN}_{\text{OFFPEAK}}}$$

$\text{Opslag}_{\text{PEAK}}$  Bedrag in €/MWh welke bij  $\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}}$  wordt geteld. In geval van een korting op  $\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}}$  is dit bedrag negatief.

Opslag<sub>OFFPEAK</sub> Bedrag in €/MWh welke bij EndexPowerNL<sub>OFFPEAK</sub> wordt geteld. In geval van een korting op EndexPowerNL<sub>OFFPEAK</sub> is dit bedrag negatief.

### *Vaste opslagen*

Inschrijver dient een prijsopgave te doen voor opslag<sub>PEAK</sub> en opslag<sub>OFFPEAK</sub> en een opslag voor de verduurzaming (GvO's) zoals beschreven in paragraaf 2.11.

De opslag<sub>PEAK</sub> en opslag<sub>OFFPEAK</sub> en de opslagen voor de gevraagde GvO's gelden voor de gehele contractduur, inclusief optiejaren (na wederzijdse toestemming, zie hoofdstuk 3.2) en zijn inclusief alle in dit PvE en mogelijke Nvl's genoemde voorwaarden. De bedragen zijn in €/MWh, afgerond op twee decimalen en kunnen ook nul of negatief zijn.

Er wordt geen vastrecht of andere vaste vergoedingen per aansluiting in rekening gebracht.

### *Verschil pieknotering facturatie en inkoop*

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de peak-definitie op de groothandelsmarkt (ICE Endex Durtch Power Peak Load (8-20 en de leveringsmarkt (allocatie en facturatie, peakuren 7.00 – 23.00 uur). Er is op dit moment nog geen signaal dat netbeheerders zullen aansluiten bij de peak- en offpeak definities op de groothandelsmarkt, of dit overwegen. Opdrachtgever gaat er derhalve vanuit dat netbeheerders in de allocatie zullen vasthouden aan de huidige definitie van Peak-, en Offpeak-uren, zoals hiervoor beschreven. Mocht deze situatie wijzigen dan zullen partijen met elkaar in overleg treden over een eventuele aanpassing van de overeengekomen opslagen. Het uitgangspunt van een eventuele aanpassing is dat de totale kosten voor de Individuele deelnemers gelijk blijven.

## **2.6 Inkoopstrategie - Timing (clickmomenten)**

### *Basis voor Clicken*

Voor het Clicken wordt gebruik gemaakt van de op handelsdagen op [www.theice.com](http://www.theice.com) gepubliceerde End-of-Day CAL Settlement-noteringen voor ICE Endex Dutch Power Base Load en ICE Endex Dutch Power Peak Load (8-20).

### *Inkoopstrategie*

Het vastleggen van volume vindt plaats door de **Opdrachtnemer** op basis van een inkoopstrategie middels de hieronder beschreven wijze.

### *Inkoopstrategie t.b.v. 2022*

Het groothandelsdeel van de Leveringsprijs voor 2022 zal worden bepaald op basis het rekenkundig gemiddelde van de END-of-DAY CAL-prijs Settlement noteringen (EndexPowerNLPEAK, EndexPowerNLBASE en (omgerekend) EndexPowerNLOFFPEAK, zoals gedefinieerd in dit hoofdstuk, voor het betreffende kalenderjaar op alle handelsdagen in de periode **1 augustus 2021 tot en met 15 december 2021**.

### *Inkoopstrategie 2023-2024*

Het groothandelsdeel van de Leveringsprijs voor een bepaald kalenderjaar zal worden bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde van de END-of-DAY CAL-prijs Settlement noteringen (EndexPowerNLPEAK, EndexPowerNLBASE en (omgerekend) EndexPowerNLOFFPEAK, zoals gedefinieerd in dit hoofdstuk, voor het betreffende kalenderjaar op alle handelsdagen in de periode **1 februari tot en met 30 november** voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar.

Deze periode geldt in principe ook voor de optiejaren, tenzij onderling anders wordt overeen gekomen.

Indien op een bepaalde handelsdag de End of Day Settlement notering voor het bewuste kalenderjaar niet tot stand komt, dan wordt die dag geen volume vastgelegd.

Na definitieve gunning van de opdracht is Opdrachtnemer automatisch gemachtigd tot het uitvoeren van de inkoopstrategie ten behoeve Opdrachtgever, zoals hierboven beschreven. Uitvoering van de inkoopstrategie voor 2022 gaat daarom direct per aangegeven datum van start, ook als nog niet alle overeenkomsten individueel ondertekend ontvangen zijn door Opdrachtnemer.

Het betreft hier dus géén losse clicks/individuele bestellingen door een gevolmachtigde persoon per deelnemer.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van deze inkoopstrategie maar niet voor het resultaat van de inkoopstrategie. Het betreft hier dus géén losse clicks/individuele bestellingen door een gevolmachtigde persoon per deelnemer.

#### *Leveringsprijs per kalenderjaar*

De uiteindelijke leveringsprijs voor een kalenderjaar wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle clickmomenten voor een kalenderjaar vermeerderd met de overeengekomen opslagen. De definitieve leveringsprijzen per leveringsjaar worden voor aanvang van het leveringsjaar aan de toepasselijke contactpersoon bij Opdrachtgever gecommuniceerd. Opdrachtnemer verstrekt aan het eind van ieder kwartaal in Excel een overzicht van de geclickte prijzen en het voortschrijdend gemiddelde van de leveringsprijzen PEAK en OFFPEAK in- en exclusief opslagen voor het daaropvolgende Jaar.

### **2.7 Switchgarantie**

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de switcheaanvraag voor alle aansluitingen. Daarnaast is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een goede en tijdige (binnen 10 dagen na switcheaanvraag) informatieverstrekking aan Opdrachtgever over de stand van zaken ('switch / no switch'). Opdrachtnemer zal de voortgang van de switcheaanvraag bijhouden in een overzichtelijke matrix in Excel of een gelijkwaardig formaat. De matrix dient naast de EAN-codes de NAW-gegevens van de aansluitingen te bevatten. Eventuele redenen waarom een switch nog niet is gelukt of is afgewezen, worden op een duidelijke, begrijpelijke manier opgenomen in de matrix. Opdrachtnemer zal alle benodigde acties ondernemen om eventuele problemen op te lossen. Indien nodig neemt Opdrachtnemer hiervoor rechtstreeks contact op met de netbeheerder. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever wekelijks op de hoogte houden van de voortgang bij 'probleemgevallen'.

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor fouten door derden, met uitzondering van partijen die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld om de switch in onderaanneming uit te voeren.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige aanlevering van de juiste gegevens ten behoeve van de switcheaanvragen.

### **2.8 Managementinformatie**

Opdrachtnemer verstrekt van alle telemetrieaansluitingen op verzoek van Opdrachtgever maximaal vier keer per jaar kosteloos de kwartierwaarden in Excel of een ander overeen te komen formaat aan Opdrachtgever. Dit mag ook via een internettool van Opdrachtnemer, op voorwaarde dat de data eenvoudig in Excel te downloaden zijn.

### **2.9 Vast aanspreekpunt**

Opdrachtnemer stelt een vast contactteam ter beschikking, bestaande uit een accountmanager en een rechtstreeks aanspreekpunt ten behoeve van vragen over facturatie en switches. Opdrachtnemer garandeert dat op werkdagen tussen 9:00 uur en 17:00 uur, de hierboven bedoelde personen of aangewezen vervangers telefonisch bereikbaar zijn.

Minimaal 1x per jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats ten kantore van Opdrachtgever over de voortgang van de samenwerking. Op verzoek van Opdrachtgever kan deze frequentie worden verhoogd.

## 2.10 Online communicatie

Opdrachtnemer stelt per deelnemer een account beschikbaar op een online omgeving, waarin Opdrachtgever tenminste de volgende informatie kan inzien:

- Klantgegevens en factuurgroepen;
- Inzicht in alle facturen, eindafrekeningen, jaarafrekeningen inclusief specificaties;
- Per aansluiting: het aansluitadres, inzicht in verbruik, meterstanden.

Alle gegevens zijn eenvoudig te downloaden naar een Excel-bestand.

Daarnaast is het wenselijk dat de online omgeving de volgende mogelijkheden bevat:

- Het aanleveren van meterstanden per aansluiting;
- Het doorgeven van mutaties (switch/ in-en uithuizing);
- Een account voor Inkoopbureau West-Brabant waarmee inzicht mogelijk is in alle deelnemers.

## 2.11 Duurzaam

Opdrachtnemer garandeert dat iedere door Opdrachtgever afgenomen kWh in de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2024 als Duurzame elektriciteit wordt geleverd met behulp van GvO's die afkomstig zijn van **Nederlandse** duurzame energieprojecten. Dit mogen GvO's zijn die afkomstig zijn van zowel windenergieprojecten (on – en offshore) als zonne-energieprojecten.

Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde GvO's volledig voldoen aan de op dit moment geldende regelgeving voor duurzame energie. Deze regelgeving is vastgelegd in de 'Regeling van de Minister van Economische Zaken van 9 december 2014, nr. WJZ/14198645, houdende regels omtrent garanties van oorsprong voor energie uit hernieuwbare energiebronnen en HR-WKK-elektriciteit (Regeling garanties van oorsprong voor energie uit hernieuwbare energiebronnen en HR-WKK-elektriciteit).

Het aankopen en afboeken van GvO's geschiedt voor minimaal 90% van het jaarlijkse contractvolume GvO's (zoals vermeld in 2.1) door Opdrachtnemer.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om voor 10% van het contractvolume GvO's in te brengen in deze Overeenkomst. Deze zogenaamde 'Eigen GvO's' kunnen afkomstig zijn van lokale duurzame energieprojecten en/ of van installaties op eigen daken van de deelnemers. Dit percentage is voor de optiejaren in onderling overleg tussen partijen verder op te hogen.

Uiterlijk tot 30 november voorafgaand aan een bepaald kalenderjaar heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om aan te geven of gebruik gemaakt zal worden van deze flexibiliteit.

Op die datum zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer het exacte aantal Eigen GvO's doorgeven en overmaken aan Opdrachtnemer ten behoeve van de verduurzaming van de af te nemen elektriciteit in dat kalenderjaar. De exacte werkafspraken hierover tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen na definitieve gunning van de opdracht worden gemaakt.

Het eventueel resterende volume (minder dan 10%) zal door Opdrachtnemer worden aangevuld met GvO's die afkomstig zijn van de in de eerste alinea genoemde bronnen.

Alle GvO's worden door Opdrachtnemer afgeboekt op het End-user account van Inkoopbureau West-Brabant.

Op de prijs voor de te leveren GvO's (exclusief eigen opwek of eigen aankoop door Opdrachtgever) geldt een bandbreedte van + en – 10% ten opzichte van het contractvolume GvO's zoals bepaald in paragraaf 2.1. Indien het werkelijk afgenomen volume van Opdrachtgever buiten deze bandbreedte valt, zullen partijen bij meerafname met elkaar in overleg treden over een marktconforme prijs voor dit meer afgenomen volume. Indien er sprake is van minderafname zullen de GvO's onderling worden verrekend tegen de op dat moment actuele marktprijzen.

Opdrachtnemer verstrekt eenmaal per kalenderjaar per deelnemer een communicatief bewijs van de afname van duurzame elektriciteit inclusief een vermelding van de duurzame bronnen.

Inschrijvers wordt gevraagd om bij hun Inschrijving per GvO een aparte opgave te doen in €/ MWh. De prijs per GvO is inclusief de gevraagde flexibiliteit van 10% voor eigen opwek/aankoop en inclusief de CertiQ-kosten voor transfer en afboeken.

De GvO's worden in combinatie met de geleverde elektriciteit per maand in rekening gebracht door Opdrachtnemer bij de Deelnemers.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de nationale en/ of Europese regelgeving inzake de toekenning van GvO's wijzigt, zullen partijen met elkaar in overleg treden over de mogelijke gevolgen en het bieden van een werkbaar alternatief.

## **2.12 Teruglevering**

Opdrachtgever beschikt over een aantal locaties waar momenteel zonnepanelen liggen of in de komende jaren mogelijk zonnepanelen geplaatst gaan worden. In bijlage 5a is per deelnemer in de kolom 'Opmerkingen' de beschikbare informatie hierover opgenomen.

Het kan zowel grootverbruiks- als kleinverbruiksaansluitingen betreffen. In het geval van een kleinverbruikersaansluiting zal de op dat moment geldende salderingsregeling van toepassing zijn.

Voor grootverbruiksaansluitingen waar reeds zonnepanelen liggen of waar gedurende de contractperiode zonnepanelen geplaatst gaan worden is de verwachting dat er beperkt sprake zal zijn van netto teruglevering van elektriciteit aan het openbare net. De meeste opgewekte elektriciteit zal 'achter de meter' door Opdrachtgever worden verbruikt.

In geval van netto terug levering aan het openbare net wordt dit afgerekend tegen de volumegewogen gemiddelde EPEX Spot-prijs met een afslag van € 3,50 per MWh.

De verhandelbare GvO's kunnen worden overgemaakt naar het handelsaccount van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer gebruikt in dat geval deze GvO's voor het vergroenen van de door Opdrachtgever af te nemen elektriciteit.

### **3. Contractuele voorwaarden opdracht**

#### **3.1 Contractvorm**

De Overeenkomst, zoals toegevoegd onder bijlage 3, is van toepassing op deze opdracht. Opdrachtgever stelt per deelnemer na definitieve gunning van de opdracht een ondertekenbare versie van deze Overeenkomst op.

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in dit PvE zal de Opdrachtgever een Overeenkomst per individuele deelnemer sluiten met de Inschrijver die de inschrijving met de laagste inschrijfsom heeft ingediend. De Overeenkomst wordt aangegaan door middel van een opdrachtbrief.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

##### **3.1.1 Van toepassing zijnde stukken**

Op de Overeenkomst zijn de volgende stukken van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- a) De Overeenkomst;
- b) De Nota('s) van Inlichtingen (**NVI**) d.d. [datum] [jaar] inclusief bijlagen;
- c) Het PvE "levering duurzame elektriciteit" met kenmerk siw008149 d.d. 21 mei 2021 inclusief bijlagen;
- d) De Inschrijving van [Inschrijver] met kenmerk [kenmerk] d.d. [datum] [jaar] inclusief bijlagen.

Bij de Overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

#### **3.2 Termijnen Overeenkomst**

De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2022 en heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de Overeenkomst zal daarmee eindigen op 31 december 2024.

De Overeenkomst kan twee keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. Eventuele optiejaar worden aangegaan onder dezelfde voorwaarden en condities als de initiële Overeenkomst. Verlenging vindt echter alleen plaats met toestemming van beide partijen.

De looptijd van de Overeenkomst zal daarmee van rechtswege eindigen op 31 december 2026.

Iedere deelnemer heeft het recht om per optiejaar te bepalen of wordt deelgenomen aan de verlenging van de overeenkomst. Opdrachtgever (het collectief) zal bij het opvragen van de opslagen voor een optiejaar duidelijk aangeven welke deelnemers gebruik wensen te maken van het bewuste optiejaar.

#### **LET OP:**

**De overeenkomst voor de levering van duurzame elektriciteit aan de gemeente Rucphen kent een ingangsdatum van 1 januari 2023.**

#### *Optiejaar – verlenging met wederzijdse toestemming*

Indien de leveringsovereenkomsten worden verlengd met één jaar, zal dat geschieden tegen dezelfde voorwaarden als gedurende de initiële leveringsperiode. De hoogte van de opslagen kan worden gewijzigd indien de marktssystematiek daartoe aanleiding geeft. Indien Opdrachtnemer voor een wijziging van de opslagen een beroep wil doen op een veranderde marktssystematiek zal hij dit beargumenteerd onderbouwen. Dit geldt ook voor de GvO-opslagen.

Opdrachtgever kan vanaf het moment dat de definitieve gunning heeft plaatsgevonden, het voornemen om gebruik te maken van de verlengingsoptie(s), kenbaar maken aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft vanaf het moment dat Opdrachtgever dit voornemen kenbaar maakt, gedurende 2 weken de mogelijkheid te bepalen of de Overeenkomst tegen gelijke voorwaarden verlengd kan worden.

De optie tot verlenging van het Overeenkomst voor zowel Opdrachtnemer en Opdrachtgever kan tot uiterlijk 30 juni voorafgaand aan het daaropvolgende kalenderjaar gelicht worden onder de hiervoor beschreven voorwaarden.

### **3.3 Financiële bepalingen ten aanzien van de opdracht**

#### **3.3.1 Prijzen**

De Inschrijver (de combinatie) moet bij zijn Inschrijving een volledig ingevulde bijlage 2 inschrijfbiljet indienen. Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een opgave bij voor opslagPEAK en opslagOFFPEAK en een prijs voor de Garanties van Oorsprong. Voor inschrijving maakt Inschrijver gebruik van het daarvoor bestemde inschrijfbiljet.

Uitgangspunten voor de prijsopgave bij Inschrijving:

- De opslagen opslagPEAK en opslagOFFPEAK zijn inclusief alle in de Aanbestedingsdocumenten (PvE, model Overeenkomst, Inschrijfleidraad, enz) genoemde voorwaarden. De bedragen zijn in €/MWh, afgerond op twee decimalen en kunnen ook nul of negatief zijn.
- Er wordt door Opdrachtnemer aan Deelnemers geen vastrecht of andere vaste vergoedingen per Aansluiting in rekening gebracht.
- De opslagPEAK, opslagOFFPEAK en prijs GvO's staan vast voor de gehele initiële contractduur.

Alle eventueel genoemde aantallen of getallen in dit Programma van Eisen dienen ter indicatie. Aan deze aantallen of getallen zijn geen rechten te ontleen.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Onrealistische/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van inschrijvers dient iedere combinant bijlage 2 inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen. Daarnaast dient iedere deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij inschrijving.

#### **3.3.2 Betalingscondities**

Facturatie zoals hieronder beschreven vindt plaats per deelnemer.

Opdrachtnemer factureert op de volgende manier:

##### 1. Facturatie van telemetrieaansluitingen (incl. grootverbruik)

Facturatie vindt plaats op basis van het netbeheermodel, tenzij wettelijk anders wordt bepaald. Alle aansluitingen worden maandelijks afgerekend op basis van werkelijk verbruik. De factuur dient minimaal de volgende informatie te bevatten:

- Leveringsperiode;
- Verbruik piekuren en off-piekuren;
- Leveringsprijs piek en offpiek in €/ kWh (inclusief meerprijs voor GvO's);

- Energiebelasting en heffingskorting;
- ODE;
- BTW;
- EAN-code;
- Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam;
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecodes of referentienummer;

Opdrachtnemer biedt iedere deelnemer individueel – zonder meerkosten - de mogelijkheid om te kiezen voor een maandelijkse **verzamelfactuur** in PDF voor de telemetrieaansluitingen (incl. grootverbruik) met daarop het totale bedrag van alle telemetrieaansluitingen. Dit totaalbedrag wordt per aansluiting gespecificeerd in een Excel-bijlage. De Excel-bijlage bevat dezelfde informatie, zoals hierboven vermeld.

## 2. Facturatie van profielaansluitingen

Facturatie vindt plaats op basis van het leveranciersmodel, tenzij wettelijk anders wordt bepaald.

Facturatie van profielaansluitingen vindt plaats op basis van voorschotten en een jaarlijkse afrekening.

### A. **Verzamelfacturen – periodiek voorschot**

Facturatie van de voorschotbedragen vindt plaats door middel van een verzamelfactuur. De verzamelfactuur kan worden onderverdeeld in vooraf door de Opdrachtgever aangegeven facturatiecategorieën (zie bijlagen 5a-5b). Opdrachtgever kan er tevens voor kiezen om – kosteloos- een aparte verzamelfactuur per facturatiecategorie te ontvangen.

Eventuele mutaties (in- en uithuizingen, in- en uitswitches) binnen een facturatiecategorie worden in de daaropvolgende periode doorberekend in het voorschotbedrag.

Voorschotfacturen worden digitaal (per mail in PDF-formaat) verstuurd. Iedere periodieke verzamelfactuur wordt per aansluiting gespecificeerd in een overzichtelijke Excel-bijlage, waarin tenminste de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Facturatiecategorie
- Periode van het voorschot
- EAN-code
- Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecode of referentienummer
- Leveringskosten
- Netwerkkosten
- Energiebelasting

Het eerste voorschotbedrag per aansluiting wordt gebaseerd op het Standaard Jaarverbruik zoals Opdrachtnemer dat van de regionale netbeheerder ontvangt. Het Standaard Jaarverbruik wordt in de Excel-specificatie van het eerste voorschot per kalenderjaar opgenomen. Indien er bij de initiële switch geen Standaard Jaarverbruik wordt ontvangen dan wordt het voorschot gebaseerd op het verbruik uit de aansluitingenlijst zoals bij deze aanbesteding is bijgevoegd.

De energiebelasting wordt verrekend in het periodiek voorschot.

#### *Frequentie*

Opdrachtnemer verzendt de voorschot-verzamelfactuur zoals hiervoor beschreven per kwartaal.

Voorwaarde daarbij is dat op het moment van facturatie een duidelijke specificatie van het voorschotbedrag voor het bewuste kwartaal per facturatiecategorie heeft plaatsgevonden.

De voorschotfactuur wordt aan het eind van de eerste maand van het kwartaal verstuurd.

Opdrachtgever kan er tevens voor kiezen om – kosteloos- een voorschot -verzamelfactuur per maand te ontvangen. Dit kan per kalenderjaar worden gewijzigd.

## **B. Jaarafrekening**

Een groeiend aantal aansluitingen binnen dit collectief beschikt over een slimme meter of zal in de komende tijd worden uitgerust met een slimme meter. Opdrachtnemer is bereid om met Opdrachtgever in overleg te treden om ervoor te zorgen dat bij de jaarafrekening zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van meterstanden via de slimme meter.

De jaarafrekening voor profielaansluitingen vindt per facturatiecategorie plaats per kalenderjaar, waar mogelijk gebaseerd op werkelijk verbruik. Jaarafrekeningen dienen betrekking te hebben op de periode 1 januari tot en met 31 december van ieder jaar, tenzij een aansluiting later dan per 1 januari is aangemeld. Voor aansluitingen waarvan per 31 december geen meterstanden en/of verbruikgegevens zijn ontvangen door Opdrachtnemer, worden deze standen door Opdrachtnemer berekend op basis van de wel bekende gegevens.

Opdrachtgever ontvangt uiterlijk drie maanden na afloop van het kalenderjaar (vóór 1 april van ieder jaar) de jaarafrekening per facturatiecategorie. De jaarafrekening geschiedt per aansluiting of door middel van een totaalfactuur met daarbij een digitaal gespecificeerd bedrag (in Excel) per aansluiting.

In geval van een uithuizing of uitswitch van een individuele aansluiting gedurende het kalenderjaar vindt er direct een eindafrekening plaats.

De factuur (of Excel-specificatie) dient minimaal de volgende informatie te bevatten:

- Leveringsperiode
- Verbruik piekuren, off-piekuren of enkel in kWh
- Leveringsprijs piek, off-piek of enkel per kWh incl. opslag GvO's
- Energiebelasting en heffingskorting
- ODE
- BTW
- Netwerkkosten
- Verrekende voorschotten
- EAN Code
- Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam
- Eventueel door afnemer op te geven facturatiecategorieën
- Eventueel door afnemer op te geven routenummer, identificatiecode of referentienummer
- Aanduiding of het verbruik gemeten of geschat is

### *Energiebelasting*

Opdrachtnemer zorgt voor een correcte inning van Energiebelasting voor alle aansluitingen. Bij de volgende categorieën wordt – indien van toepassing – op basis van de wetgeving (WMB) de Energiebelasting per deelnemer over de som van het totale verbruik van de aansluitingen in rekening gebracht: Openbare Verlichting, Pompen en rioolgemalen en Verkeersregelinstallaties (VRI). Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste indeling van de aansluitingen in genoemde categorieën en voor de juiste complexbepaling en aanduiding verblijfsfunctie. In [bijlage 5a](#) is per deelnemer in kolom C en R aangegeven of en op welke manier er sprake is van clustering.

### *Factuuradres*

Opdrachtnemer ontvangt ruim voor aanvang van de start van de levering een overzicht met relevante factuuradressen (eventueel per facturatiecategorie) per individuele deelnemer.

### *Creditfacturen*

Bij wijziging van facturen vindt er volledige creditering plaats. Foutieve facturen worden niet verrekend met eventuele openstaande bedragen.

#### *E-facturatie*

Voor Opdrachtgever geldt de verplichting om over te stappen op E-facturatie. Opdrachtnemer is bereid om hieraan mee te werken, waarbij in onderling overleg zal worden bepaald in welk tempo en op welke manier dit zal worden ingevoerd. De overstap naar E-facturatie is daarbij alleen mogelijk per 1 januari van het volgende kalenderjaar.

#### *Betalingstermijn*

Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum. Uitgangspunt hierbij is dat de factuur maximaal één dag na factuurdatum beschikbaar is gesteld.

### **3.4 Toepasselijk recht en geschillen**

Op deze aanbesteding en de Overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende Overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

## **4. Aanbestedingsprocedure**

### **4.1 Aanbestedingsprocedure**

#### Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese openbare procedure. De Aanbestedende dienst hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit non-discriminatie en proportionaliteit.

#### Clusteren en percelen

Voor deze opdracht is sprake van clustering. "Levering duurzame elektriciteit" wordt als één (1) opdracht aanbesteed. De Aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor Aanbestedende dienst en Inschrijvers.

#### Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de Aanbestedende dienst uitgesloten uit de aanbestedingsprocedure. Een inschrijving moet volledig voldoen aan de in dit PvE opgenomen functionele en technische uitgangspunten en eisen.

#### Combinatie van Inschrijvers

Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één gegadigde. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd de UEA), deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Het samenwerkingsverband verklaart hierbij:

- a) dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen en
- b) de naam van de onderneming die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (penvoerder) zal fungeren.

In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door één van de ondernemingen, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

#### Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Wanneer van toepassing moet dit worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan. De Opdrachtnemer is te allen tijden verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

### Contactpersoon bij Aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver plaats via de in paragraaf 1.3 genoemde contactpersoon.

### Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst zal de contacten laten verlopen met de Inschrijver via een vaste contactpersoon. Deze dient een volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens Inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in de UEA, deel II.

### Geen voorwaarden aan inschrijving

De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden is ongeldig en zal worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Gegadigden hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de Aanbestedende dienst. Indien Inschrijver verzuimt de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning.

### Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- a) Aan het doen van een inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;

- b) Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- c) Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet te gunnen;
- d) Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan. Onvolledige inschrijvingen zullen ongeldig worden verklaard en zullen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure;
- e) De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met de datum van definitieve gunning, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze termijn door een kort geding wordt overschreden zullen partijen met elkaar in overleg treden over de geldigheid van de geboden opslagen.
- f) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Ook in dit geval is de Aanbestedende dienst derhalve niet gebonden tot het aangaan van een Overeenkomst.

#### Vertrouwelijkheid gegevens

Gegadigden worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. Gegadigden dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst leidt.

Alle door de Inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door de Aanbestedende dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. In het geval van geschillen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor stukken uit de inschrijving in te kunnen brengen in geding.

#### **4.2 Nota van inlichtingen**

Alle partijen hebben de mogelijkheid vragen te stellen. Vragen kunnen uitsluitend digitaal via de vragenmodule van TenderNed ingediend worden tot donderdag 3 juni uiterlijk 11.15 uur.

Alle relevante gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden worden schriftelijk vastgelegd in een Nota van Inlichtingen en digitaal verstrekt. Op deze wijze beschikt iedere gegadigde over dezelfde informatie. Tijdens de Nota van Inlichtingen worden de benodigde documenten voor de inschrijving in een word bestand aangeleverd.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander naar oordeel van de Aanbestedende dienst. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/ maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan. De Aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden.

#### **4.3 Inschrijvingsprocedure**

De inschrijving kan, uitsluitend via TenderNed, worden ingediend tot vrijdag 2 juli 2021 uiterlijk 12.00 uur.

Alle gevraagde documenten/ formulieren dienen in TenderNed geüpload te worden vóór het sluiten

van de inschrijvingstermijn. U blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw inschrijving, dus u wordt dringend verzocht niet te wachten met indiening van de inschrijving tot net voor de sluitingstijd. De Inschrijver draagt het risico van storing op TenderNed of andere technische uitval.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig ingediend hebben van de inschrijving. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, ná de sluitingstermijn worden ingediend worden **niet** beoordeeld en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De opening van de inschrijvingen geschiedt na het moment van aanbesteden. De opening van de binnengekomen inschrijvingen is niet openbaar voor Inschrijvers. Aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijvingen controleren op volledigheid en juistheid.

Iedere Inschrijver conformeert zich, door het doen van een inschrijving, aan alles wat in het PvE, inclusief bijlagen, en in de Nota('s) van Inlichtingen beschreven is.

#### **4.4 Beoordelingsprocedure inschrijvingen**

##### **4.4.1 Stap 1: Beoordeling voorwaarden compleetheid inschrijving**

Iedere Inschrijver conformeert zich, door het doen van een inschrijving, aan alle in het PvE en in de Nota('s) van Inlichtingen beschreven onderdelen. De eerste stap in de beoordelingsprocedure is de toetsing of de inschrijvingen voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- a) dient volledig, digitaal, tijdig en naar waarheid te zijn geüpload in de kluis van TenderNed;
- b) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde persoon ;
- c) heeft betrekking op alle onderdelen van de opdracht zoals door de Opdrachtgever omschreven in dit PvE en de bijbehorende bijlagen;
- d) de inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- e) het is niet toegestaan om de invulbijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden;
- f) de inschrijving dient onvoorwaardelijk te zijn en dient op de gehele Opdracht betrekking te hebben zoals door de Aanbestedende dienst omschreven in dit PvE;
- g) De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met de datum van definitieve gunning, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze termijn door een kort geding wordt overschreden zullen partijen met elkaar in overleg treden over de geldigheid van de geboden opslagen.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- a) Een compleet ingevulde UEA ([bijlage 1](#));
- b) Een compleet ingevulde en rechtsgeldig\* ondertekend inschrijfbiljet ([bijlage 2](#));
- c) Een compleet ingevulde referentieverklaring ([bijlage 4](#)).

*\*Een rechtsgeldig ondertekende Inschrijfbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA en de overige onderdelen.*

Indien niet wordt voldaan aan één van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en de compleetheit van de inschrijving, leidt dit feit tot directe uitsluiting van de beoordelingsprocedure.

*Het is niet toegestaan om de invulbijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden. Indien hier niet aan wordt voldaan, leidt dit feit tot directe uitsluiting van de beoordelingsprocedure.*

#### **4.4.2 Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden Inschrijvers**

De tweede stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de Inschrijver aan de hand van de onderstaande uitsluitingsgronden.

##### Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn **de verplichte uitsluitingsgronden** en de volgende **facultatieve uitsluitingsgronden** van toepassing: faillissement, insolventie of gelijksoortig . De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande bewijsstukken met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden:

- a) Een Uittreksel uit het handelsregister, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- b) Een Verklaring van de Belastingdienst, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- c) Een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.

Voor buitenlandse Inschrijvers geldt dat zij gegevens of documenten die een gelijke strekking hebben en/of die aantonen dat een uitsluitingsgrond niet op hen van toepassing is kunnen indienen.

Indien zich in de tussentijd wijzigingen hebben voorgedaan, dient een verklaring te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Elke onderneming in het samenwerkingsverband dient een ingevulde UEA in te dienen bij inschrijving. Wanneer door de Aanbestedende Dienst gewenst, dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### **4.4.3 Stap 3: Beoordeling geschiktheidseisen**

De tweede stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de Inschrijver aan de hand van de onderstaande geschiktheidseisen. Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over elk van de onderstaande geschiktheidseisen beschikt of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver

onjuist zou zijn of indien de bewijzen niet tijdig worden aangeleverd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid:

- a) De Inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het bewijs van inschrijving moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Indien de Inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

#### Technische vakbekwaamheid

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid (onderdeel IV van het UEA):

- a) De Inschrijver dient over voldoende technische vakbekwaamheid te beschikken en dient een verifieerbare referentie bij te voegen van tenminste één soortgelijke referentieopdracht. Onder soortgelijke opdracht wordt een opdracht verstaan met een 'Multisite' karakter (mix van grootverbruik- en kleinverbruiksaansluitingen) waarbij elektriciteit wordt geleverd aan minimaal 400 aansluitingen. De referentie heeft betrekking op de correcte facturatie van duurzame elektriciteit in tenminste twee aaneengesloten kalenderjaren vanaf 2017. Onder correcte facturatie wordt verstaan het tijdig en volledig factureren van alle aansluitingen inclusief juiste inning van Energiebelasting per kalenderjaar, waarbij de aansluitingen middels een vooraf in Excel gespecificeerde verzamelfactuur, indien van toepassing opgedeeld in verschillende facturatie categorieën, zijn gefactureerd.

De referentie dient tenminste te bevatten:

- omschrijving van de opdracht;
- de naam van de opdrachtgever met vermelding van een contactpersoon (vermelding van de naam van een contactpersoon van Opdrachtnemer is niet toegestaan)
- de omvang van de opdracht;
- de periode van uitvoering van de opdracht (ingangsdatum en looptijd).

Als bewijs dat de Inschrijver (de combinatie) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (de combinatie) bij inschrijving een ingevulde bijlage 4 Referentieverklaring te overleggen. Aanbestedende dienst behoudt

zich het recht voor om de betreffende Opdrachtgever(s) te benaderen om informatie aangaande de inhoud en wijze van uitvoering van de referentie in te winnen.

#### *Combinatie*

In geval de Inschrijver een combinatie is, kan de referentie worden ingediend van (i) elk van de combinanten, ofwel (ii) de combinatie als zodanig zelf (d.w.z. dat de overeenkomst is afgesloten op dezelfde namen van de combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een Inschrijving indienen).

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over bovenstaande kerncompetentie beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### **4.4.4 Stap 4: Beoordeling minimumeisen**

De vierde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de inschrijving aan de hand van de minimumeisen in dit PvE. Indien een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, zal deze ongeldig worden verklaard en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### **4.4.5 Stap 5: Beoordeling inhoudelijke inschrijvingen**

De vijfde stap in de beoordelingsprocedure is de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen. De inschrijvingen worden allereerst getoetst op basis van minimumeisen gesteld in het PvE. Indien een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, zal deze ongeldig worden verklaard en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De opdracht voor levering van duurzame elektriciteit inclusief het in dit Aanbestedingsdocument beschreven Programma van Eisen wordt gegund op basis van het Gunningcriterium "De Laagste prijs".

Ten aanzien van de te leveren duurzame elektriciteit inclusief het PvE, dient u voor de volgende onderdelen een aanbieding te doen in Euro/ MWh:

- Opslag op de ICE ENDEX Dutch Power (8-20) Peakload prijzen (opslagPEAK)
- Opslag op de (berekende) ICE Endex Dutch Power Offpeak prijzen (opslagOFFPEAK)
- Opslag GvO Wind/ Zon Nederland

Inschrijver gebruikt voor het opgeven van de gevraagde onderdelen het Inschrijfbiljet, zoals opgenomen in [bijlage 2](#).

Ten behoeve van de beoordeling van Inschrijvingen wordt de 'Laagste prijs' als volgt bepaald:  
Laagste prijs = Laagste contractwaarde op jaarbasis

De contractwaarde op jaarbasis per Inschrijver wordt als volgt bepaald:  
(opslagPEAK \* Volume PEAK-uren) + (opslagOFFPEAK \* Volume OFFPEAK-uren)+ (Opslag GvO Wind Nederland\*contractvolume GvO)

Daarbinnen wordt gerekend met de volgende jaarvolumes:

- Volume PEAK-uren = 17.500 MWh
- Volume OFFPEAK-uren = 24.500 MWh
- Contractvolume GvO's = 42.000 MWh

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor verlening van de Opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordiging te zijn.

#### **4.4.6 Gunning van de Overeenkomst**

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom. Na afronding van de beoordeling bericht de Aanbestedende dienst elke inschrijver schriftelijk over de gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Afgewezen Inschrijvers, die bezwaar maken tegen de gunningbeslissing dienen bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de beslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20<sup>e</sup> dag ná de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dient de Aanbestedende dienst binnen deze bezwaartermijn van 20 dagen op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel door het toesturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dient inschrijver de aanbieding in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 dagen. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de aanbieding in ieder geval gestand te doen tot 2 weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn van 20 dagen een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder gestart met de uitvoeringsfase dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen/ de rechter uitspraak heeft gedaan.

Gunning geschiedt schriftelijk door de Aanbestedende dienst d.m.v. een opdrachtbrief, waarna de Opdrachtgever een Overeenkomst zal opmaken en ter ondertekening aan de Inschrijver aan wie is gegund zal aanbieden. De Inschrijver aan wie is gegund zal zo spoedig mogelijk en onvoorwaardelijk de overeenkomst ondertekenen en retourneren.

**Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

- separaat bijgevoegd –



**Bijlage 3: Model leveringsovereenkomst**

- separaat bijgevoegd –

**Bijlage 4: Referentieverklaring**

<b>Referentieverklaring</b>	
<b>Naam inschrijver</b>	
<b>Omschrijving kerncompetentie</b>	De Inschrijver dient over voldoende technische vakbekwaamheid te beschikken en dient een verifieerbare referentie bij te voegen van tenminste één soortgelijke referentieopdracht. Onder soortgelijke opdracht wordt een opdracht verstaan met een 'Multisite' karakter (mix van grootverbruik- en kleinverbruiksaansluitingen) waarbij elektriciteit wordt geleverd aan minimaal 400 aansluitingen. De referentie heeft betrekking op de correcte facturatie van duurzame elektriciteit in tenminste twee aaneengesloten kalenderjaren vanaf 2017. Onder correcte facturatie wordt verstaan het tijdig en volledig factureren van alle aansluitingen inclusief juiste inning van Energiebelasting per kalenderjaar, waarbij de aansluitingen middels een vooraf in Excel gespecificeerde verzamelfactuur, indien van toepassing opgedeeld in verschillende facturatie categorieën, zijn gefactureerd.
<b>Gegevens Referent:</b>	
Naam:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
Contactpersoon Opdrachtgever:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
<u>Opmerking:</u> Inschrijver dient ermee akkoord te gaan dat de Opdrachtgever, of daartoe door hen aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij de referent informatie inwint.	
<b>Looptijd (begin- en einddatum)</b>	Van tot
<b>Opdrachtwaarde in kWh</b>	
<b>Korte omschrijving van de aard en de omvang van het project</b>	

**Bijlage 5a: Overzicht aansluitingen Collectief West-Brabant Elektriciteit**

- separaat bijgevoegd –

**Bijlage 5b: Meetdata 2018-2020 Collectief West-Brabant Elektriciteit**

- separaat bijgevoegd –