

Beschrijvend Document

Selectie Ontwikkelteam ten behoeve van ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden in het kader van het ontwerp, de ontwikkeling, de inrichtingen en implementatie, en het onderhoud van een nieuw gemeenschappelijk dataplatform voor PO-Raad en VO-raad

OPENBARE AANBESTEDING

Publicatienummer	314068
Status	Definitief
Versie	V 20210520-1
Datum	21 mei 2021

Sluitingsdatum: 1 juli 2021



Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de aanbesteding ‘Selectie Ontwikkelteam ten behoeve van het ontwerp, de ontwikkeling en het onderhoud van een nieuw gemeenschappelijk dataplatform’ voor de PO-Raad en de VO-raad (hierna: de Opdrachtgevers).

De Opdrachtgevers zijn voornemens gezamenlijk één Samenwerkingsovereenkomst met één Leverancier aan te gaan die door middel van het ter beschikking stellen van een Ontwikkelteam zorg draagt voor het verrichten van ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden met betrekking tot het ontwerp, de ontwikkeling, de inrichting en implementatie, en het onderhoud/beheer van een nieuw dataplatform zoals in dit Beschrijvend Document nader wordt toegelicht. Het Ontwikkelteam dient zo veel als mogelijk uit een vaste bezetting te bestaan.

Het Ontwikkelteam maakt onderdeel uit van het gezamenlijk door PO-Raad en VO-raad in te richten Scrumteam.

Geïnteresseerde Leveranciers worden op basis van dit Beschrijvend Document in staat gesteld een Inschrijving in te dienen.

De uiterste datum en tijd voor het indienen van de Inschrijving is 1 juli 2021, 12.00 uur Nederlandse tijd.

In dit Beschrijvend Document treft u de informatie en instructies aan om een Inschrijving voor te bereiden en in te dienen.

Wij wensen u veel succes met de uitwerking.

1

BEGRIPPEN EN PLANNING

1.1	Begrippen	5
1.2	Planning op hoofdlijnen	6

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	8
2.2	De Opdrachtgevers	8
2.2.1	De PO-Raad	8
2.2.2	De VO-raad	9
2.2.3	Samenwerking	9
2.3	De Opdracht	9
2.3.1	De bestaande situatie	9
2.3.2	Het nieuwe dataplatform	11
2.3.3	De Opdracht	11
2.4	Samenwerkingsovereenkomst en looptijd	12

3

PROCEDURE

3.1	Aanbestedende Dienst	13
3.2	Algemene Voorschriften	14
3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	14
3.4	Voorbehoud	14
3.5	Aankondiging	14
3.6	Informatie-uitwisseling	15
3.6.1	Nadere inlichtingen over het Beschrijvend Document	15
3.6.2	Opmerkingen naar aanleiding van het Beschrijvend Document	15
3.6.3	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	16
3.6.4	Toepasselijk recht en geschillen	16
3.7	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	16
3.7.1	Taal	16
3.7.2	Verwijzing naar bijlagen	16
3.7.3	Ondertekening	16
3.7.4	Contactpersoon	16
3.7.5	Volledigheid en indeling van de Inschrijving	16
3.7.6	Vertrouwelijkheid	17
3.7.7	Privacy- en gegevensbescherming	18
3.7.8	Gestanddoening	18
3.7.9	Kosten van de Inschrijving	18
3.7.10	Overige eisen en voorwaarden	18
3.8	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	19
3.9	Beoordelingsfase	19
3.9.1	Procedure van beoordelen	19
3.9.2	Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten	19
3.9.3	Beoordeling op de Uitsluitingsgronden en Minimumeisen	19
3.9.4	Beoordeling op het Gunningscriterium	19
3.9.5	Gunning en bezwaar	20
3.10	Communicatie	20
3.11	Verduidelijking	20

4

CRITERIA VOOR KWALITATIEVE GESCHIKTHEID

4.1	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	21
4.2	Uitsluitingsgronden	21
4.2.1	Verplichte Uitsluitingsgronden	22
4.2.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden	22
4.2.3	Bewijsmiddelen	22
4.3	Geschiktheidseisen	22
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	23
4.3.2	Technische bekwaamheid	23
4.4	Inschrijving door een Combinatie	24
4.5	Aanmelden met beroep op derden	25

5

GUNNINGSMODEL

5.1	Gunningscriterium	26
5.1.1	Stapsgewijze beoordeling	26
5.1.2	Kwaliteit van het Ontwikkelteam	27
5.1.3	Rollen	27
5.1.4	Beoordeling van de cv's	28
5.1.5	CV-sjabloon	31
5.1.6	Scoringsmethodiek per cv	32
5.1.7	Randvoorwaarden	33
5.1.8	Interviews	34
5.2	Prijs	35
5.3	Bepalen totaalscore F	36
5.3.1	Bepaling F1-score ten behoeve van selectie Top-3	36
5.3.2	Bepaling F2-score ten behoeve van selectie Top-1	36
5.4	Verificatie	37

6

APPENDICES

6.1	Architectuur	38
6.1.1	(conceptueel) Informatiemodel	38
6.1.2	Architectuurontwerp	38
6.2	Voorwaarden	38
6.2.1	Concept Samenwerkingsovereenkomst	38
6.2.2	Concept Wachtkamerovereenkomst	38
6.3	Formulier voor het stellen van vragen	38
6.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	38
6.5	Verklaring terbeschikkingstelling middelen	38
6.6	Referentiesjabloon	39
6.7	Inschrijvingsmodel	39
6.7.1	Toelichting	39
6.7.2	Tarieven	39
6.7.3	Invultabeltabellen paragraaf 6.7	40
6.7.4	Invulsjabloon CV's	40
6.7.5	Invulsjabloon indeling teamleden over zes rollen	40

1

BEGRIPPEN EN PLANNING

1.1	Begrippen	5
1.2	Planning op hoofdlijnen	6

Begrippen en planning

1.1 BEGRIPPEN

Begrip

Aanbestedende Dienst
Appendi(x)(ces)

Betekenis

De PO-Raad, mede namens de VO-raad
Document(en) dat (die) in en/of bij het Beschrijvend Document is (zijn)
gevoegd. Deze Appendices vormen een onlosmakelijk onderdeel van dit
Beschrijvend Document.

Aw

Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende regels
omtrent aanbestedingen. Deze wet is op 8 november 2012 gepubliceerd
in het Staatsblad nummer 542 en per 1 juli 2016 gewijzigd in verband met
implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU
en 2014/25/EU.

Beschrijvend Document

Het geheel van kwantitatieve en/of functionele en/of technische eisen
en/of wensen/vragen zoals door Opdrachtgever is verwoord in het kader
van de Europese aanbesteding op basis waarvan Leverancier zijn
Inschrijving heeft uitgebracht.

Gebruikers

Bestuurders, schoolleiders, beleidsmedewerkers, managers en andere
onderwijsprofessionals uit het primair en voortgezet onderwijs

Gunningscriterium

Het gunningscriterium in deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch
meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw.) op basis van
de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in dit Beschrijvend
Document nader uitgewerkt.

Inschrijver

Een ondernemer die op basis van dit Beschrijvend Document een
Inschrijving kan indienen.

Inschrijving

Alle documenten die Leverancier aan Opdrachtgever heeft aangeboden
ter beantwoording van het gestelde in de Europese
aanbestedingsprocedure en in het bijbehorende Beschrijvend Document.

Begrip	Betekenis
Minimumvereisten	De bekwaamheidsvereisten waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Aanbestedende Dienst stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of Appendices. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven de bepalingen van het Beschrijvend Document. Indien er meerdere versies van de Nota van Inlichtingen zijn gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de versies het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Ontwikkelteam	Het door de Leverancier in het kader van de Opdracht ter beschikking te stellen team van experts conform de rollen en competenties als verwoord in dit Beschrijvend Document.
Opdracht	De opdracht tot het ter beschikking stellen van een Ontwikkelteam dat onderdeel zal uitmaken van het Scrumteam van Opdrachtgevers, welk Ontwikkelteam onder aansturing van het Scrumteam werkzaamheden verricht in het kader van het ontwerp, de ontwikkeling en het (vernieuwend) onderhoud van een nieuw gemeenschappelijk Dataplatform van en voor Opdrachtgevers, conform de behoeftetestelling zoals die is verwoord in het Beschrijvend Document met Appendices.
Leverancier	De Inschrijver aan wie Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt.
Opdrachtgevers(s)	De PO-Raad en/of VO-raad.
Samenwerkingsovereenkomst	De overeenkomst die op basis van deze Europese aanbesteding door Aanbestedende Dienst is c.q. wordt aangegaan met de winnende Inschrijver/Leverancier en waarin de voorwaarden voor het uitvoeren van de Opdracht worden vastgelegd.
Scrumteam	De 'business' (product owner en/of business analysts, scrum master) van gezamenlijke Opdrachtgevers in samenwerking met het Ontwikkelteam.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

1.2 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

Event	Planning
Aankondiging op TenderNed	21 mei 2021
Deadline vragen stellen door geïnteresseerde leveranciers	11 juni 2021, 12.00 uur Nederlandse tijd
Uploaden Nota van Inlichtingen op TenderNed	18 juni 2021
Uiterste datum indienen inschrijvingen	1 juli 2021
Verzenden gunningsbesluit	16 juli 2021
Bezwaartermijn (≥ twintig kalenderdagen)	17 juli t/m 5 augustus 2021

Event	Planning
Verificatie	Weken 29, 30 en 31
Definitieve gunning/ ingangsdatum Samenwerkingsovereenkomst 6 augustus 2021	

TABEL 1: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	8
2.2	De Opdrachtgevers	8
2.3	De Opdracht	9
2.4	Samenwerkingsovereenkomst en looptijd	12

Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document in het kader van de Europese openbare aanbestedingsprocedure ‘Selectie Ontwikkelteam ten behoeve van het ontwerp, de ontwikkeling en het onderhoud van een nieuw gemeenschappelijk dataplatform’ van Opdrachtgevers. U wordt in de gelegenheid gesteld om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving voor te bereiden en in te dienen.

2.1 LEESWIJZER

Dit Beschrijvend Document bevat onder meer informatie over de aanbestedingsprocedure, de eisen en inhoud waaraan de Inschrijving dient te voldoen, de criteria voor kwalitatieve selectie, en het gunningsmodel.

De hiernavolgende paragrafen 2.2 en 2.3 beschrijven de Opdrachtgevers en de context en inhoud van de Opdracht. Hoofdstuk 3 beschrijft de procedure en hoofdstuk 4 de criteria voor kwalitatieve selectie. Hoofdstuk 5 beschrijft het gunningsmodel. Tenslotte treft u in hoofdstuk 6 de (verwijzing naar de) Appendices aan, die deels als separate bestanden bij dit Beschrijvend Document zijn gevoegd.

2.2 DE OPDRACHTGEVERS

2.2.1 DE PO-RAAD

De PO-Raad is een vereniging van schoolbesturen die wordt bestuurd door een collegiaal bestuur. De PO-Raad is de sectororganisatie voor het primair onderwijs (PO). De vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de schoolbesturen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. De PO-Raad richt zich op de volgende drie grote domeinen:

- bekostiging
- werkgeverschap
- de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid

De PO-Raad vertegenwoordigt de sector ‘primair onderwijs’. In totaal zijn 821 schoolbesturen aangesloten die bijna 7.000 basisscholen vertegenwoordigen. Samen zijn zij verantwoordelijk voor

onderwijs aan 96,3 procent van alle leerlingen in Nederland en vormen daarmee een representatieve afspiegeling van het primair onderwijs. De grootste ambitie voor de vereniging is dat de sector primair onderwijs het onderwijs op zo'n peil brengt dat het bijdraagt aan een hoogwaardige kenniseconomie, afgezet tegen een internationaal vergelijkbaar referentiepunt. Voor meer informatie, zie [de website](#).

2.2.2 DE VO-RAAD

De VO-raad is een vereniging van scholen in het voortgezet onderwijs. De VO-raad vertegenwoordigt schoolbesturen en scholen in het voortgezet onderwijs. Dit betreft ruim 300 besturen en zo'n 1.400 scholen. Als sectororganisatie richt de VO-raad zich op de kwaliteit, ontwikkeling en vernieuwing van het voortgezet onderwijs voor bijna 1 miljoen leerlingen. Als werkgeversvereniging voert de VO-raad overleg met werknemersorganisaties over de arbeidsvoorwaarden van de personeelsleden.

De VO-raad bevordert de kwaliteit en ontwikkeling van het voortgezet onderwijs in Nederland. Dit doet de VO-raad door de rol te nemen van belangenbehartiger en aanjager van sectorontwikkeling. De VO-raad behartigt de gemeenschappelijke belangen van zijn leden en faciliteert schoolbestuurders en -leiders bij het vervullen van hun taak. Voor meer informatie, zie [de website](#).

2.2.3 SAMENWERKING

Het primair en voortgezet onderwijs vormen gezamenlijk het funderend onderwijs. In toenemende mate is het funderend onderwijs ook het uitgangspunt voor de werkwijze van beide Opdrachtgevers. Ondanks het feit dat beide Opdrachtgevers eigen entiteiten zijn -aangestuurd door een eigen dagelijks bestuur- wordt er steeds meer gezamenlijk geopereerd door de organisaties op de terreinen waar uitgangspunten gelijk zijn of efficiency behaald kan worden door gezamenlijk te opereren. Dat geldt ook voor het ontwerp, de ontwikkeling, de inrichting en implementatie, en het beheer van een nieuw dataplatform en de daaruit voortvloeiende onderhavige Opdracht.

Van de Opdrachtgevers treedt de PO-Raad in casu op als Aanbestedende Dienst. Gedurende de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst is echter sprake van gedeeld opdrachtgeverschap waarbij de PO-Raad als gemandateerd penvoerder is aangewezen en als zodanig 'partij' bij de Samenwerkingsovereenkomst is.

2.3 DE OPDRACHT

2.3.1 DE BESTAANDE SITUATIE

De Opdrachtgevers ontwikkelen sinds meer dan tien jaar informatieproducten die het voor scholen en besturen mogelijk maken zich te verantwoorden over en sturing te geven aan het onderwijskwaliteit en beleid. Zo ondersteunen de Opdrachtgevers hun leden bij de vervulling van hun wettelijke taken op basis van de Wet primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet voortgezet onderwijs.

De Opdrachtgevers maken gebruik van centrale dataleveringen van OCW/DUO en de Inspectie van het Onderwijs (denk aan respectievelijk leerlingaantallen en het Inspectieoordeel), aangevuld door informatie van de scholen en schoolbesturen zelf.

De hoeveelheid informatie(producten) wordt steeds verder uitgebreid. De informatie is veelal ondergebracht in (publieke) websites, dashboards en beheeromgevingen (de 'systemen'). De systemen worden 'gevoed' door data van verschillende leveranciers en deze dataleveringen verschillen in format en omvang. Een groot deel van de inkomende data bevat geen persoonsgegevens, een deel van de bestanden bevat gepseudonimiseerde gegevens op leerlingniveau. Hiervoor zijn passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beveiligen met moderne technieken en formele afspraken over de toegang tot deze gegevens.

De Gebruikers zijn bestuurders, schoolleiders, beleidsmedewerkers, managers en andere onderwijsprofessionals uit het primair en voortgezet onderwijs, samen ongeveer 7.000 personen. Met behulp van de systemen kunnen Gebruikers onder meer beleidsdocumenten samenstellen, denk aan schoolgidsen of jaarverslagen, maar ook hun cijfers analyseren. De systemen bieden ook (de)publiceermogelijkheden. En er kunnen gestandaardiseerde vragenlijsten worden uitgezet onder leerlingen, ouders en medewerkers. Via de systemen worden websites ontsloten als www.scholenopdekaart.nl, www.primaironderwijsincijfers.nl en www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl. De Opdrachtgevers hebben met de schoolbesturen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs een deelname-overeenkomst gesloten, aangevuld met gebruiksvoorwaarden voor individuele Gebruikers van de systemen.

Zoals in de vorige alinea aangegeven groeit de informatiebehoefte en deze groei zal naar verwachting aanhouden. Met de groeiende informatiebehoefte wordt ook groei van het aantal Gebruikers tot circa 10.000 verwacht.

De Opdrachtgevers hebben besloten een nieuw dataplatform te ontwikkelen waar de verschillende applicaties die gebruik maken van data op kunnen aansluiten, omdat:

- er sprake is van een verouderd huidig systeem (Microsoft stack, niet in de Cloud);
- er sprake is veranderende wensen van de Gebruikers voor de systemen (meer interactiviteit, meer flexibiliteit om snel te reageren op de actualiteit, wens tot gebruik van het systeem ook voor data science);
- de wens bestaat tot het creëren van een gestandaardiseerde oplossing, zodat de Opdrachtgevers zoveel mogelijk automatisch mee gaan met technische ontwikkelingen;
- de wens bestaat om nieuwe bronsystemen, zoals AFAS, eenvoudig met bijv. API's te koppelen aan het dataplatform;
- de wens bestaat dat het systeem eenvoudig, of zelfs geautomatiseerd, kan op- en afschalen in capaciteit indien dat nodig is bijv. wat betreft performance;
- de wens bestaat tot geautomatiseerde datakwaliteitscontrole;
- de wens bestaat tot eigen regie op de data en technische uitvoering;
- de wens bestaat tot gebruik van dezelfde (data- en informatie)bronnen voor meerdere systemen (eenmalige opslag).

De Opdrachtgevers werken momenteel samen met diverse leveranciers. De wens is er om als Opdrachtgevers data-gedreven te werken en meer in eigen regie te ontwikkelen. Zo hebben de Opdrachtgevers voor één van de systemen Vensters (zie meer informatie op www.vensters.nl) een Ontwikkelteam ingericht waarin een zevental ontwikkelaars en business analisten actief zijn voor het uitvoeren van nieuwe ontwikkelingen, onderhoud en beheer, en het ondersteunen (support) van Gebruikers. De leverancier houdt momenteel een 'servicedesk' in stand en is op werkdagen telefonisch bereikbaar. Deze servicedesk-functie zal worden overgenomen door de Opdrachtgever bij in gebruik name van het nieuwe dataplatform. Er wordt momenteel al Agile gewerkt.

De sites www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl en www.benchmarkpovo.nl worden gefaciliteerd door twee verschillende leveranciers. Deze websites zijn overdraagbaar naar de Opdrachtgevers en worden aangesloten op het nieuwe dataplatform.

2.3.2 HET NIEUWE DATAPLATFORM

Het nieuwe dataplatform is een geïntegreerde toekomstgerichte oplossing in de cloud, die voor de Opdrachtgevers de functionaliteiten van een datawarehouse, eventueel data lake, key vault en elementen van een Business Intelligence (BI) Platform combineert. De data wordt in het datawarehouse opgeslagen in een object relationeel model. Het dataplatform bevat een historische laag, zodat de data met verschillende tijdsinvallen bekeken en gebruikt kan worden. Via een zogenaamde Mijn-omgeving, achter een inlog, wordt additioneel (decentrale) informatie van Gebruikers opgehaald. Deze informatie wordt tevens verwerkt in het dataplatform. Door middel van een rollen-en-rechtenstructuur wordt bepaald welke Gebruikers (intern/extern) tot welke applicatie toegang hebben. Het dataplatform is Microsoft Azure based.

De Opdrachtgevers hebben de strategische keuze gemaakt om het ontwerp en de ontwikkeling van het dataplatform op basis van Azure te laten plaatsvinden. Azure, meer specifiek Azure SQL Database en Azure Data Factory, in combinatie met Snowflake wordt c.q. worden ervaren als een laagdrempelige, schaalbare, relationele databaseservice met een relatief groot aanbod aan leveranciers/ontwikkelaars. Met betrekking tot de architectuur is een ontwerp gemaakt, zie Appendix 6.1.2.

De Opdrachtgevers hebben tevens een (conceptueel) informatiemodel opgesteld (zie Appendix 6.1.1) waarin verschillende objecten en relaties de functionele plaats duiden waar databestanden binnen de datamodel kunnen worden geplaatst.

2.3.3 DE OPDRACHT

De Opdracht van deze aanbesteding is het samenstellen van een Ontwikkelteam door de Inschrijver waarmee de verwachte werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden en het aanbieden en beschikbaar houden van dit Ontwikkelteam bij c.q. ten behoeve van Opdrachtgevers.

De Opdrachtgevers beogen met het Scrumteam het nieuwe dataplatform gedurende een periode van tweeënehalf jaren te ontwikkelen en te implementeren, waarna het dataplatform in beheer wordt genomen. De benodigde licenties en IT-infrastructuur worden aangeschaft door de Opdrachtgevers en sluiten aan bij de vereisten van het Scrumteam.

De Opdrachtgevers werken Agile wat betekent dat er binnen DevOps (of een soortgelijk systeem voor release management en testen) een Roadmap met sprints en epics, features en pbi's wordt aangemaakt. De start van het inrichten van het dataplatform ligt bij de Azure architectuurplaat en het datamodel voor het datawarehouse. Vervolgens wordt binnen het Scrumteam per sprint een sprintgoal gesteld. Het kan zijn dat de eerste sprint(s) besteed worden aan het opleveren van een Proof of Concept (POC). Het testen van de output binnen het datawarehouse gebeurt bij voorkeur door business met data visualisaties in bijvoorbeeld Power BI. Tijdens de bouw leert het Scrumteam het datawarehouse kennen en wordt voortdurend kennis gedeeld.

Tijdens de bouw wordt er gewerkt vanuit het principe van security by design en security by default. Belangrijk hierbij is de IAA structuur en de rollen- en rechtenstructuur. De Opdrachtgevers zijn verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG.

Het nieuwe dataplatform zal via een 'Mijn-omgeving' te benaderen zijn voor Gebruikers. Dit wordt een intuïtieve omgeving waar Gebruikers kunnen inloggen en vervolgens de voor hem/haar van toepassing zijnde informatieproducten ziet, afhankelijk van de toegekende (rol-gebaseerde) rechten. Binnen de rollen wordt vanuit de scholen/besturen data toegevoegd, aangevuld, gecorrigeerd, geëxporteerd en ge(de)publiceerd richting diverse websites.

Het beheer van het nieuwe dataplatform is grofweg onder te verdelen in:

- Preventief beheer. Het werkend houden van het dataplatform door het monitoren van de performance, de snelheid waarmee opdrachten in het dataplatform worden uitgevoerd, het implementeren van (Azure-)updates en eventsmanagement.
- Reactief beheer. Dit betreft vooral het incident- en probleemmanagement. Het betreft hier de levering van 1e en 2e lijns-expertise.
- Technisch applicatiebeheer. Het in stand houden van de Azure-omgeving, databasebeheer, het monitoren van hardware-performance en het uitvoeren van security management.
- Innovatief beheer. Het behandelen van wijzigingsverzoeken.

Ontwikkel- en wijzigingsverzoeken worden opgevoerd en geprioriteerd door de product owner die zich laat informeren door het Ontwikkelteam. Het Ontwikkelteam toetst de voorgestelde wijziging vervolgens aan afgesproken kaders (o.a. Definition of Done), de stabiliteit en betrouwbaarheid, het beheer en de borging en ingeschatte kosten/complexiteit.

De beheerwerkzaamheden worden door het Scrumteam conform ITIL/ASL uitgevoerd.

Buiten de scope van deze Opdracht valt:

- de ontwikkeling van Mijn-omgeving
- levering van de licenties
- afstemming met toeleveranciers van data
- projectmanagement
- hosting

2.4 SAMENWERKINGSOVEREENKOMST EN LOOPTIJD

Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht voor een initiële periode, eindigend op 31 december 2023, met daarna voor Aanbestedende Dienst driemaal de optie om de Samenwerkingsovereenkomst met een periode van een jaar te verlengen. De ingangsdatum is 6 augustus 2021.

Volledigheidshalve geldt dat bij beide Opdrachtgevers sprake is van een zomersluiting. Deze sluiting is van 26 juli tot en met 16 augustus 2021.

Omdat bij de onderhavige Opdracht sprake is van inhuur van een Ontwikkelteam is om die reden geen sprake van een relatie tussen verwerkingsverantwoordelijken (de Opdrachtgevers) en verwerkers (Leverancier) in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zowel de Leverancier als de door hem ter beschikking gestelde functionarissen voor het Ontwikkelteam dienen een geheimhoudingsovereenkomst (NDA) te ondertekenen (op persoonlijk niveau).

Alle door de leden van het Ontwikkelteam benodigde tooling dient vrij op de markt voor aankoop beschikbaar te zijn, alsmede benodigde Microsoft (Azure) componenten, wordt ten behoeve van het project door Opdrachtgevers buiten de scope van deze aanbestedingsprocedure aangeschaft en valt buiten de scope van de Opdracht. Eventueel advies over de aanschaf van deze licenties valt wel binnen scope van deze opdracht.

Het concept van de Samenwerkingsovereenkomst treft u aan als Appendix 6.2.1

Met de als nummer 2 van de aanbesteding geëindigde Inschrijver wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan conform Appendix 6.2.2.

3

PROCEDURE

3.1	Aanbestedende Dienst	13
3.2	Algemene Voorschriften	14
3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	14
3.4	Voorbehoud	14
3.5	Aankondiging	14
3.6	Informatie-uitwisseling	15
3.7	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	16
3.8	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	19
3.9	Beoordelingsfase	19
3.10	Communicatie	20

Procedure

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In de volgende paragrafen worden de verschillende stappen in de aanbestedingsprocedure nader uitgewerkt.

3.1 AANBESTEDENDE DIENST

De PO-Raad treedt in deze Europese aanbestedingsprocedure op als Aanbestedende Dienst, mede namens de VO-Raad. De PO-Raad zal de Opdracht om die reden gunnen en wordt partij bij de te sluiten Samenwerkingsovereenkomst.

Vertegenwoordigingsbevoegd orgaan en functionaris van PO-Raad:

Vereniging PO-Raad
Dhrn. F. Weima, voorzitter | A. Mourik, directeur
Postbus 85246
3508 AE Utrecht
Aidadreef 4
3561 GE Utrecht
www.poraad.nl

De Europese aanbestedingsprocedure wordt ten behoeve van de Opdrachtgevers procedureel en juridisch begeleid door:

EMTIO
Dhr. Mr. Joop Schuilenburg, Principal Adviseur (contactpersoon)
Lentedans 49a
2907 AX Capelle aan den IJssel
www.emtio.nl

3.2 ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via www.tenderned.nl. De Aanbestedende Dienst gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen van e-Herkenning en het downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- Het inleveren van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend in de Nederlandse taal plaats.
- Alle aangeboden functionarissen van het Leveranciersteam beheersen de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
- Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.

3.3 OPENBARE AANBESTEDINGSPROCDURE

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd per 1 juli 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. In deze aanbesteding wordt de Europese openbare procedure gevolgd.

De openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde, die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europese openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingen.

3.4 VOORBEHOUD

Aanbestedende Dienst behoudt zich, en heeft daarbij de belangen van Inschrijvers uitdrukkelijk afgewogen, zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Overeenkomst niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen Samenwerkingsovereenkomst is ondertekend door Aanbestedende Dienst en de begunstigde is er geen sprake van definitieve gunning.

3.5 AANKONDIGING

In het kader van de onderhavige openbare aanbesteding heeft Aanbestedende Dienst op 21 mei 2021 de officiële aankondiging geplaatst op www.tenderned.nl met referentienummer 314068. Dit Beschrijvend

Document is gelijk met de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en vrij toegankelijk voor een ieder.

3.6 INFORMATIE-UITWISSELING

3.6.1 NADERE INLICHTINGEN OVER HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, **en gebruikmakend van het Formulier voor het stellen van vragen (Zie Appendix 6.3)**, via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden bij de contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van het Beschrijvend Document de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer. Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van het concept van de Samenwerkingsovereenkomst.

Alle vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord. De Nota van Inlichtingen wordt op 18 juni 2021 gepubliceerd op TenderNed. De vragen dienen uiterlijk op **11 juni 2021, uiterlijk 12.00 uur**, te zijn ontvangen. De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op dit Beschrijvend Document en de informatie zoals wordt verwoord in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend Document.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door middel van een Nota van Inlichtingen zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.6.2 OPMERKINGEN NAAR AANLEIDING VAN HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

Dit document met de bijbehorende Appendices is met grote zorg samengesteld. Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijver eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 3.6.1 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om Aanbestedende Dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Inschrijvers een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. Aanbestedende Dienst verzoekt u evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van Aanbestedende Dienst worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie binden Aanbestedende Dienst in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen accepteren Inschrijvers het vorenstaande.

3.6.3 SLUITINGSDATUM INDIENEN INSCHRIJVING

De Inschrijving moet **uiterlijk op 1 juli 2021, 12.00 uur Nederlandse tijd** door Aanbestedende Dienst zijn ontvangen op TenderNed. Direct na het verstrijken van de inschrijftermijn zal de inschrijvingskluis worden geopend.

Het risico van vertraging tijdens de verzending en/of door onjuiste adressering is geheel voor rekening van de Inschrijver. Inschrijvers wordt om die reden geadviseerd niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Inschrijving via TenderNed.

3.6.4 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Samenwerkingsovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Utrecht.

3.7 ALGEMENE EISEN AAN DE INSCHRIJVING EN VORMVEREISTEN

3.7.1 TAAL

De Inschrijving dient volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal.

3.7.2 VERWIJZING NAAR BIJLAGEN

Indien een Inschrijver ongevraagd bijlagen bij zijn Inschrijving opneemt, dan zal Aanbestedende Dienst de (informatie zoals die in de) bijlagen (wordt aangetroffen) niet in beschouwing nemen bij de beoordeling.

3.7.3 ONDERTEKENING

De Inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver in te leveren gegevens uit het Handelsregister. In geval een combinatie een Inschrijving indient dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Inschrijving toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

3.7.4 CONTACTPERSOON

In de Inschrijving dienen van de contactpersoon aan de kant van de Inschrijver de volgende gegevens opgenomen te worden:

- Naam
- Functie
- Organisatieonderdeel, waar de contactpersoon werkzaam is
- Kantooradres
- Telefoonnummer
- E-mailadres

3.7.5 VOLLEDIGHEID EN INDELING VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijver dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Inschrijver wordt verzocht alle in dit Beschrijvend Document vermelde vragen,

zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Inschrijver bevoegd te zijn tot het aangaan van de in dit Beschrijvend Document bedoelde samenwerkingsovereenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Appendices te wijzigen. De Inschrijving dient te worden geüpload op TenderNed en bevat de volgende pdf-bestanden. De Inschrijving dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Omschrijving	Bestandsnaam
1. Aanbiedingsbrief (o.m. gegevens contactpersoon, zie paragraaf 3.7.4)	01Aanbiedingsbrief_<bedrijfsnaam>
2. Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie paragraaf 4.1 en Appendix 6.4.	02UEA_<bedrijfsnaam>
3. Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 03a, 03b, etc. zie paragraaf 4.5 en Appendix 6.5	03Verklaringtbs_<bedrijfsnaam>
4. Bewijs van inschrijving bij het Handelsregister, zie paragraaf 4.3.2, onder (ii). Het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden.	04KvK_<bedrijfsnaam>
5. Referentiesjabloon als bedoeld in paragraaf 4.3.2 onder (iii) en Appendix 6.6.	05Referentiesjabloon_<bedrijfsnaam>
6a. Inge vulde CV-sjablonen als bedoeld in paragraaf 5.1.5 en Appendix 6.7.4.	06aCV-sjabloon_<naam teamlid>_<bedrijfsnaam>
6b. Inge vulde sjabloon indeling teamleden als bedoeld in paragraaf 5.1.5 (tabel 5) en Appendix 6.7.5	06bIndelingteamleden_<bedrijfsnaam>
7. Inge vulde documenten Inschrijvingsmodel als bedoeld in paragraaf 5.2 en de Appendices 6.7 en 6.7.3	07Inschrijvingsmodel_<bedrijfsnaam>

TABEL 2: INLEVERINSTRUCTIE

3.7.6 VERTROUWELIJKHEID

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten (potentiële) Inschrijvers zich alle informatie die zij van Aanbestedende Dienst ontvangen en alle informatie die zij aan Aanbestedende Dienst zullen verstrekken - voor zover niet reeds openbaar beschikbaar - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of hulpleveranciers van Inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit het Beschrijvend Document dan wel uit andere mededelingen van Aanbestedende Dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

Het is Inschrijvers niet toegestaan op andere dan de in het Beschrijvend Document beschreven wijze met medewerkers van Aanbestedende Dienst over de aanbesteding te communiceren. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

3.7.7 PRIVACY- EN GEGEVENSBESCHERMING

Aanbestedende Dienst is zich ervan bewust dat in het kader van deze aanbestedingsprocedure persoonsgegevens worden verwerkt in de zin van AVG. De verwerking is van belang voor de Opdrachtgevers omdat de Opdracht ziet op het ter beschikking stellen door Leverancier en het inhuren door Opdrachtgevers van met name genoemde teamleden. Conform het gestelde in paragrafen 5.1.2, 5.1.7 en 5.1.8 dienen de CV's beschrijvingen te bevatten van de teamleden die daadwerkelijk de werkzaamheden zullen uitvoeren. Om die reden dienen de competenties van aangeboden teamleden te worden beschreven in CV's waarbij het voor Aanbestedende Dienst vanwege het bovenstaande zeer wenselijk is de competentiebeschrijving te kunnen verbinden met de individuele teamleden. Het anonimiseren van CV's biedt hiertoe onvoldoende waarborgen voor de Opdrachtgevers.

De persoonsgegevens van aangeboden teamleden van Inschrijvers aan wie de Opdracht NIET wordt verstrekt worden direct na definitieve gunning van de systemen verwijderd c.q. vernietigd. De persoonsgegevens van teamleden van Leverancier worden bewaard zolang zij werkzaamheden (kunnen) uitvoeren gedurende looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst en worden na definitieve beëindiging van werkzaamheden c.q. van de Samenwerkingsovereenkomst per omgaande van de systemen verwijderd c.q. vernietigd.

Zowel Opdrachtgevers als Emtio hebben passende technische en organisatorische maatregelen getroffen in het kader van de beveiliging van de verwerking.

De medewerkers van Opdrachtgevers alsmede (de) adviseur(s) van Emtio hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.7.8 GESTANDDOENING

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van drie maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de definitieve Inschrijving. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd met de doorlooptijd van het initiëren van het kort geding tot de uitspraak van de voorzieningenrechter. In overige gevallen behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend kan zich niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

3.7.9 KOSTEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan Aanbestedende Dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.7.10 OVERIGE EISEN EN VOORWAARDEN

- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in Euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, inclusief reiskosten, exclusief BTW.
- Reistijd, reis-, verblijf- en parkeerkosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
- Voor de technische rol geldt een maximum uurtarief van € 120 excl. BTW.
- Voor de ontwikkel rol geldt een maximum uurtarief van € 100 excl. BTW.
- Manipulatief inschrijven is niet toegestaan. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van Aanbestedende Dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord.

3.8 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

3.9 BEOORDELINGSFASE

3.9.1 PROCEDURE VAN BEOORDELEN

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens de onderstaande stappen plaats:

- 1 Opening van de Inschrijvingskluis in TenderNed.
- 2 Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten.
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de Inschrijvers aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten.
- 4 Beoordeling van Inschrijvingen op basis van het gunningsmodel volgens hoofdstuk 5.

3.9.2 CONTROLE VAN INSCHRIJVINGEN OP DE VORMVEREISTEN

De tijdig binnengekomen Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de vormvereisten. Indien niet is voldaan aan de vormvereisten kan Aanbestedende Dienst de Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.9.3 BEOORDELING OP DE UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN

Van de Inschrijvers wordt vervolgens vastgesteld dat:

- op het bedrijf van de Inschrijver(s) en/of diens hulpleveranciers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- het bedrijf van de Inschrijver aan de gestelde Minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht voldoet.

Mochten op het bedrijf van een Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of mocht blijken dat het bedrijf van een Inschrijver niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan legt Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

3.9.4 BEOORDELING OP HET GUNNINGSCRITERIUM

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gekozen Gunningscriterium. Het gunningsmodel is beschreven in hoofdstuk 5.

3.9.5 GUNNING EN BEZWAAR

Aanbestedende Dienst besluit op basis van de toetsing van de Inschrijving aan het Gunningscriterium aan welke Inschrijver zij voornemens is de Opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt Aanbestedende Dienst aan alle Inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mede. Mededeling van de gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Aanbestedende Dienst voert daarentegen wel direct na de mededeling van de gunningsbeslissing, met de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, overleg.

Voor het maken van bezwaar wordt de wettelijke bezwaarprocedure bij uitsluiting toegepast. Hierbij geldt het volgende:

- Aanbestedende Dienst dient onverwijld over bezwaren te worden geïnformeerd.
- De bezwaartermijn (inclusief het aanhangig maken van een vordering in kort geding) bedraagt maximaal 20 kalenderdagen.
- De rechtbank Utrecht is exclusief bevoegd kennis te nemen van eventuele gerechtelijke procedures.
- Kopie van de inleidende dagvaarding dient gelijktijdig met het aanvragen van een datum voor een kortgeding via TenderNed te worden verstrekt.
- Na het verstrijken van de bovengenoemde termijn is uw recht om bezwaar te maken tegen het betreffende besluit vervallen.
- Het niet in acht nemen van bovengenoemde voorschriften leidt tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaar.

3.10 COMMUNICATIE

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Aanbestedende Dienst en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, de heer mr. Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient voorzien te zijn van het referentienummer van deze aanbesteding op TenderNed, te weten: 314068.

3.11 VERDUIDELIJING

Indien Aanbestedende Dienst een onvoldoende beeld heeft gekregen van de Inschrijver en zijn aanbod op basis van de Inschrijving, dan kan Aanbestedende Dienst besluiten verduidelijkingsvragen te stellen. De Inschrijvers dienen in dat geval binnen twee werkdagen deze vragen via TenderNed te beantwoorden.

4

CRITERIA VOOR KWALITATIEVE GESCHIKTHEID

4.1	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	21
4.2	Uitsluitingsgronden	21
4.3	Geschiktheidseisen	22
4.4	Inschrijving door een Combinatie	24
4.5	Aanmelden met beroep op derden	25

Criteria voor kwalitatieve geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de criteria voor kwalitatieve geschiktheid van de Inschrijvers besproken.

4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid) welke nader worden uitgewerkt in de paragrafen 4.2 en 4.3. Hiertoe vult een bevoegde functionaris van Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, zie Appendix 6.4) in, ondertekent het UEA en voegt deze toe aan de Inschrijving.

Het gebruik van UEA houdt in dat voor de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts het UEA wordt afgegeven, zonder dat de Inschrijver nadere informatie/bewijsstukken als onderdeel van zijn Inschrijving hoeft te verstrekken.

Voor alle onder paragraaf 4.2 vallende dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de onder paragraaf 4.3 vallende geschiktheidseisen geldt dat deze bewijsvoering op verzoek van Aanbestedende Dienst enkel door de geselecteerde Inschrijver moet worden overlegd na het voorlopige gunningsbesluit.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, dienen op verzoek van Aanbestedende Dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Inschrijving van de Inschrijver wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA. Indien op een

Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en Aanbestedende Dienst niet besluit af te zien van uitsluiting op één van de in art. 2.88 Aw genoemde gronden, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het UEA dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Inschrijver van toepassing zijn en dat de Inschrijver in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van Aanbestedende Dienst kan verstrekken. Aanbestedende Dienst werkt met het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”.

4.2.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Aanbestedende Dienst sluit Inschrijvers uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van het UEA is uitgesproken waarvan Aanbestedende Dienst kennis heeft.

4.2.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het UEA waarvan Aanbestedende Dienst kennis heeft.

4.2.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III C van het UEA op hem niet van toepassing is. Het uittreksel dient als onderdeel van de Inschrijving te worden aangeleverd en mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan zes maanden.
- Een Inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 4.2.1 en 4.2.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via [Justis | Verklaring Omtrent het Gedrag \(VOG\)](#). Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Aanbestedende Dienst hiertoe een verzoek doet.
- Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Aanbestedende Dienst hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend UEA geen deel uitmaakt van de Inschrijving wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen

minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- (i) Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen c.q. de voorlopige jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2019 en 2020) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- (ii) Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- (iii) Risico's. Bij de onderneming van Inschrijver is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- (iv) Verzekering. Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal 500.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar niet is beperkt, in de zin dat aanspraken van andere opdrachtgevers de polis in enig jaar niet mogen 'uitputten'. De Inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de samenwerkingsovereenkomst.

Nota bene: Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht door Dun & Bradstreet (D&B) te laten toetsen, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten (i) tot en met (iii). Indien Aanbestedende Dienst van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B gehanteerde 'risicofactor' tabel, waarbij door D&B in 2019 of 2020 aan de onderneming(en) van Inschrijver, c.q. de onderneming(en) waar Inschrijver op basis van paragraaf 4.5 een beroep doet, een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

In Deel IV van het UEA (Appendix 6.4) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (iii)).

Leverancier is verplicht om Aanbestedende Dienst onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen indien zijn financiële positie zodanig verslechtert dat de bedrijfscontinuïteit van Leverancier of de continuïteit van de uitvoering van de werkzaamheden in gevaar dreigt te komen of komt. Partijen zullen in dat geval zo spoedig mogelijk ter goeder trouw de consequenties voor de uitvoering van de verplichtingen en de mogelijke oplossingen bespreken om de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen.

4.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Aanbestedende Dienst stelt in dit kader minimumeisen aan Inschrijvers op het gebied van technische bekwaamheid. Aanbestedende Dienst kan van Inschrijver eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Inschrijver.

- (i) Inschrijver dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Inschrijver kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat, of
 - b een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- (ii) Referentie(s), voorzien van een door een referent te ondertekenen 'tevredenheidsverklaring' waarmee Inschrijver de onderstaande kerncompetentie aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment dat de werkzaamheden volledig zijn afgerond. Alle aspecten binnen één kerncompetentie dienen in één referentie te worden aangetoond (als voorbeeld: in competentie 1 is sprake van zowel Azure als Snowflake). De opgesomde kerncompetenties nrs. 1 en 3 dienen gezamenlijk in één referentiebeschrijving te worden aangetoond. De kerncompetenties met de nrs. 2 en 4 mogen in combinatie met andere kerncompetenties in een of meerdere referenties worden aangetoond. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven referent voor controledoeleinden telefonische te benaderen. Inschrijvers stellen hierbij geen enkele restrictie. U dient gebruik te maken van de referentiesjabloon in Appendix 6.6

Kerncompetenties

De Inschrijver heeft:

- 1 kennis van en ervaring met de ontwikkeling en realisatie van (de combinatie van) Azure/Snowflake based dataplatforms;
- 2 kennis van en ervaring met het ter beschikking stellen op uitleenbasis aan opdrachtgevers voor vergelijkbare opdrachten (≥ zes of meer functionarissen) van specialistisch ICT personeel, zoals een data-architect en datawarehouse-ontwikkelaar voor een uitvoerend ontwikkelteam;
- 3 kennis van en ervaring met Agile werkwijze (rollen, sprints, werken met back logs, etc.) inzake ontwikkeling van dataplatforms waarbij de rol van product owner en de aansturing wordt vervuld door opdrachtgevers.
- 4 kennis van en ervaring met de verwerking van zorg- of onderwijsdata in een datawarehouse.

4.4 INSCHRIJVING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere Leveranciers die gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA in te dienen. Voorts dient elk lid van de

combinatie bij Deel II C en D van het UEA aan te geven aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Appendix 6.5 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Aanbestedende Dienst in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Samenwerkingsovereenkomst voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

4.5 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDEN

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Appendix 6.5).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde hulpleverancier dient u onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde hulpleverancier' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Aanbestedende Dienst. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Aanbestedende Dienst in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst in te zetten als hulpleverancier. Een hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Leverancier werkzaamheden zal verrichten in het kader van de Opdracht.

5

GUNNINGSMODEL

5.1	Gunningscriterium	26
5.2	Prijs	35
5.3	Bepalen totaalscore F	36
5.4	Verificatie	37

Gunningsmodel

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

Aanbestedende Dienst hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium 'Economisch meest voordelige inschrijving', gelet op de beste prijs – kwaliteitsverhouding (BPKV).

Nadat de Inschrijvingen die niet voldoen aan de geschiktheidseisen van hoofdstuk 4 zijn verwijderd, vindt een beoordeling van de resterende Inschrijvingen plaats.

5.1.1 STAPSGEWIJZE BEOORDELING

De beoordeling vindt in de volgende stappen plaats:

- 1 Er wordt gecontroleerd of de Inschrijver aan alle geschiktheidseisen van hoofdstuk 4 heeft voldaan en dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijvingen die niet voldoen aan het gestelde van hoofdstuk 4 worden verwijderd.
- 2 De kwaliteit van het Ontwikkelteam wordt beoordeeld aan de hand van de ingediende CV's, op de wijze als hierna beschreven, waarbij per Inschrijver de gewogen teamscore Q1 wordt vastgesteld. Indien een competentiebeschrijving niet aan de randvoorwaarde(n) voldoet als verwoord in paragraaf 5.1.7, dan wordt de aangeboden functionaris niet 'geschikt' bevonden en uitgesloten van verdere beoordeling, waarmee de betreffende Inschrijving in zijn geheel als 'ongeschikt' wordt uitgesloten.
- 3 Op basis van de toegekende teamscore Q1 wordt samen met het aangeboden gemiddelde uurtarief (P) de F1-score berekend (zie hierna in dit hoofdstuk), waarbij de Top-3 wordt vastgesteld op basis van de drie laagst berekende F-scores.
- 4 De overige Inschrijvers vallen op basis van deze berekening definitief af en komen niet voor deelname aan de interviews en gunning van de Opdracht in aanmerking.

- 5 Van de Top-3 worden per Inschrijver twee interviews van twee verschillende personen afgenomen, zijnde een functionaris die primair in een technische rol wordt aangeboden en een andere functionaris die primair in een ontwikkelrol wordt aangeboden. De interviews worden beoordeeld op de in dit hoofdstuk beschreven wijze. De toegekende Q2 score wordt naast de reeds toegekende Q1 score op de aangegeven wijze in combinatie met de hiervoor genoemde P-score berekend tot de F2-score, waarbij de Top-1 wordt vastgesteld op basis van de laagst berekende score.
- 6 De Top-1 Inschrijver komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht, mits de verificatie succesvol wordt doorlopen en onder voorbehoud van een wettelijk bezwaar. In geval van definitieve gunning wordt met de Top-1 Inschrijver de Samenwerkingsovereenkomst aangegaan. Met de als tweede geëindigde Inschrijver wordt de Wachtkamerovereenkomst aangegaan.

5.1.2 KWALITEIT VAN HET ONTWIKKELTEAM

De Opdrachtgevers achten de individuele kennis en ervaring van de aangeboden leden van het Ontwikkelteam van doorslaggevend belang voor het succesvol uitvoeren van de werkzaamheden. Dit impliceert onder meer dat aangeboden teamleden slechts bij hoge uitzondering kunnen worden gewisseld. Het concept Samenwerkingsovereenkomst bevat hieromtrent dan ook stringente bepalingen. Dit betekent ook dat de aangeboden personeelsleden in het kader van de gunning van deze Opdracht worden beoordeeld.

5.1.3 ROLLEN

De Opdrachtgevers wensen dat de te selecteren Leverancier voor het uitvoeren van de diensten een Ontwikkelteam inzet dat beschikt over voldoende competenties, bij voorkeur met betrekking tot (een aantal van) de betreffende onderdelen en onderliggende technologieën van het nieuwe dataplatform. In dit kader zijn een aantal wensen met betrekking tot competenties (C1 t/m C14) geformuleerd, die u aan de hand van de CV's van het door u geoffreerde Ontwikkelteam dient te beantwoorden. Voor alle aangeboden teamleden zijn de competenties m.b.t. Agile werken van toepassing. Het Ontwikkelteam dient uit maximaal zes geschikte personen te bestaan die zes rollen invullen, bestaande uit tweemaal een technisch rol en viermaal een ontwikkelrol.

De Opdrachtgevers onderscheiden voor het uitvoeren van de werkzaamheden twee rollen:

- Technische rol (ontwerper/architect): teamleden in deze rol dienen te beschikken over ervaring in het ontwikkelen van datawarehouse-architectuur, gegevensontsluiting (webservices) en cloud-architecturen op basis van Azure/Snowflake en de componenten daarvan, in de publieke sector, bij voorkeur binnen het onderwijs. Functieprofielen die typisch onder deze rol vallen zijn onder meer applicatie ontwerper, applicatie architect, data architect, cloud architect en DBA.
- Ontwikkelrol (ontwikkelaar en beheerder): teamleden in deze rol dienen te beschikken over ervaring met betrekking tot het inrichten van dataplatforms op basis van Azure/Snowflake en de componenten daarvan. Functieprofielen die typisch onder deze rol vallen zijn onder meer backend ontwikkelaar, backend programmeur, data engineer, datawarehouseontwikkelaar, tester en BI.

ROLVERDELING

Elk van deze teamleden dient primair in een bepaalde rol te worden beschreven. Van de door u geoffreerde teamleden dienen minimaal een teamlid primair in een technische rol en drie teamleden primair in een ontwikkel rol te worden aangeboden.

Bovenstaande teamsamenstelling geeft het Ontwikkelteam weer waarmee na de gunning van de Opdracht gestart gaat worden. Het is de verantwoordelijkheid van de Leverancier om zorg te dragen voor een optimale en kostenbesparende samenstelling en inzet van het Ontwikkelteam.

Gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst zal de hoeveelheid uit te voeren opdrachten gaan variëren. Hierbij gaan we uit van een viermaandelijke bijstelling. De verwachting is dat de totale omvang van het Ontwikkelteam gedurende de eerste twee jaar niet zal wijzigen en ten minste een omvang van drie fte (= 1.620 uur p/j) zal hebben.

De Opdrachtgevers verwachten van Leverancier dat hij zich maximaal inspant om verloop van medewerkers niet meer dan 20% te laten bedragen in een kalenderjaar.

5.1.4 BEOORDELING VAN DE CV'S

Alle door u beschreven teamleden worden beoordeeld op basis van hun CV op veertien competenties C1 tot en met C14 op het gebied van dataplatforms op basis van Azure en de componenten daarvan.

Beoordeling door Aanbestedende Dienst van de CV's gebeurt door het beoordelingsteam. Deze beoordeling vindt plaats onder andere op basis van de mate waarin elk teamlid in de rol waarin hij/zij primair is geoffereerd en op daarbij behorende competenties ervaring heeft in het onderwijsdomein en met dataplatforms op basis van Azure en de componenten daarvan. Deze scoringsmethodiek wordt in onderstaande tabel geïllustreerd en in paragraaf 5.1.6 nader uitgewerkt.

	Agile			Technisch				Ontwikkel						
Teamlid	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14
Technisch 1														
Technisch 2														
Ontwikkel 1														
Ontwikkel 2														
Ontwikkel 3														
Ontwikkel 4														

TABEL 3: WEGING VAN COMPETENTIES IN RELATIE TOT DE ROLLEN. DE SCORES IN DE WITGEKLEURDE CELLEN WORDEN ZWAAR GEWOGEN, DE SCORES IN GRIJS GEKLEURDE CELLEN WORDEN LICHT GEWOGEN EN DE SCORES IN ZWART GEKLEURDE CELLEN WORDEN NIET MEEGETELD

- C01 Samenwerken
- C02 Aanpassingsvermogen
- C03 Leervermogen
- C04 Datamodellering
- C05 Inrichting architectuur van publieke organisatie
- C06 Azure cloud
- C07 SQL
- C08 Relationele datamodellering
- C09 Datawarehouse
- C10 Migratie applicaties
- C11 Programmeertalen
- C12 Databeveiliging
- C13 (Door-)ontwikkelen en beheer dataplatform
- C14 Uitvoeren van programmatesten

Voor alle teamleden geldt echter dat brede competenties (zie de grijze cellen) op prijs worden gesteld, om het team zo klein en slagvaardig mogelijk te houden.

C01 Agile competentie: Samenwerken

De aangeboden teamleden werken graag samen met anderen aan een gezamenlijk resultaat. Ze zijn communicatief vaardig en zijn in staat informatie op te halen en samen te werken in en buiten het scrumteam en de organisatie.

Geef door middel van CV's aan uit welk project/opdracht blijkt dat de aangeboden teamleden aan deze Competentie voldoen. Maak duidelijk dat aangeboden teamleden eerder hebben samengewerkt met een samengesteld team van developers.

C02 Agile competentie: Aanpassingsvermogen

De aangeboden teamleden kunnen zich gemakkelijk aanpassen bij veranderende omstandigheden. Dit houdt in dat taken kunnen veranderen, en de aangeboden teamleden bijdragen vanuit hun rol in het scrumteam. De insteek is oplossingsgericht, meerdere oplossingen bedenken voor een probleem.

Geef door middel van CV's aan uit welk project/opdracht blijkt dat de aangeboden teamleden aan deze Competentie voldoen.

C03 Agile competentie: Leervermogen

De aangeboden teamleden beschikken over het vermogen om te reflecteren, feedback te ontvangen en toe te passen om effectief te reageren op nieuwe situaties. De teamleden vinden eigen ontwikkeling belangrijk bijvoorbeeld door training of peer review bij hun werk.

Geef door middel van CV's aan uit welk project/opdracht blijkt dat de aangeboden teamleden aan deze Competentie voldoen.

C04 Technische competentie: Datamodellering

De aangeboden teamleden beschikken over voldoende kennis en ervaring in datamodellering, en hebben zeer goed begrip van datamanagementconcepten zoals 3NF, Dimensional, data vault en hun specifieke toepassingen.

Geef door middel van CV's aan over welke kennis en ervaring de aangeboden teamleden beschikken met betrekking tot deze Competentie.

C05 Technische competentie: inrichting architectuur van publieke organisatie

De aangeboden teamleden beschikken over minimaal twee jaar ervaring (opgedaan in de laatste vijf jaar) in een publieke organisatie (bij voorkeur het onderwijs) met betrekking tot het werken aan de inrichting van de architectuur.

Geef door middel van CV's aan over welke kennis en ervaring de aangeboden teamleden beschikken met betrekking tot deze Competentie. Graag specifiek de naam van de publieke organisatie vermelden.

C06 Technische competentie: Azure Cloud

De aangeboden teamleden beschikken over voldoende ervaring met de inrichting van een dataplatform in de Azure cloud en de verschillende Azure componenten.

Geef door middel van CV's aan over welke certificaten en ervaring de aangeboden teamleden beschikken met betrekking tot deze Competentie.

C07 Technische competentie: SQL

De aangeboden teamleden hebben in de periode 2014 - 2020 aantoonbaar ervaring opgedaan met MySQL/SQL.

Geef door middel van CV's aan over welke certificaten, kennis en ervaring de aangeboden teamleden beschikken met betrekking tot deze Competentie.

C08 Ontwikkel competentie: Relationale datamodellering

De aangeboden teamleden beschikken over voldoende kennis en ervaring van de inrichting van een datawarehouse op basis van een relationeel model, objectgeoriënteerde databasemodel en/of hybride databasemodellen.

Geef door middel van CV's aan over welke certificaten, kennis en ervaring de aangeboden teamleden beschikken met betrekking tot deze Competentie in een Snowflake omgeving.

C09 Ontwikkel competentie: Datawarehouse

De aangeboden teamleden hebben in de periode 2014 - 2020 aantoonbaar ervaring opgedaan met minimaal drie business intelligence / datawarehouse projecten.

Geef door middel van CV's aan over welke certificaten en ervaring de aangeboden teamleden beschikken met betrekking tot deze Competentie.

C10 Ontwikkel competentie: Migratie applicaties

De aangeboden teamleden beschikken over kennis en ervaring van de migratie van bestaande applicaties en de aansluiting van de bestaande, operationele sites op een nieuw dataplatform.

Geef door middel van CV's aan over welke kennis en ervaring aangeboden teamleden beschikken met betrekking tot deze Competentie.

C11 Ontwikkel competentie: Programmeertalen

De aangeboden teamleden beschikken over bewezen kennis en ervaring in het ontwikkelen van technisch geavanceerde applicaties en projecten met Microsoft Azure, en programmeertalen zoals C ++, Java, JSON, PHP, Python, R of vergelijkbaar.

Geef door middel van CV's aan over welke kennis en ervaring de aangeboden teamleden beschikken met betrekking tot deze Competentie.

C12 Ontwikkel competentie: Databeveiliging

De aangeboden teamleden beschikken over voldoende technische kennis en ervaring over ontvangst, opslag en verwerking van privacygevoelige data in een beveiligde cloudomgeving.

Geef door middel van CV's aan over welke kennis en ervaring de aangeboden teamleden beschikken met betrekking tot deze Competentie.

C13 Functionele competenties: (door-)ontwikkelen en beheer dataplatform

De aangeboden teamleden beschikken over voldoende functionele en technische kennis van en aantoonbare werkervaring met het Azure platform en componenten als Azure Cloud Service, Azure Keyvault, Azure Data Factory, Azure virtual machine en Azure SQL DB.

Ze hebben ervaring in het aanpassen van de database t.b.v. te wijzigen of nieuw te ontwikkelen functionaliteit. De teamleden verzorgen de actualiteit en de volledigheid van de gegevensverzameling en beheren de metadatagegevens. Aanpassingen op de database en de metadatagegevens worden volgens een standaard methodiek gedocumenteerd en gearchiveerd voor later gebruik.

Geef door middel van CV's aan over welke kennis en ervaring de aangeboden teamleden beschikken met betrekking tot het (door-)ontwikkelen en het beheer van een dataplatform op basis van Azure en geef aan welke versie van Azure daarbij in gebruik was.

C14 Ontwikkel competenties: Uitvoeren van programmatesten

De aangeboden teamleden beschikken over voldoende kennis voor het uitvoeren van programmatesten volgens een standaard testmethodiek. Naast te testen of de geleverde programmatuur voldoet aan de functionele omschrijving zullen er ook volledige systeemtesten en testen rond de integratie van Azure met gekoppelde systemen worden uitgevoerd. Daarnaast worden er performance- en stresstesten gevraagd voor het kunnen garanderen van het juiste gedrag van het dataplatform en het maatwerk in een productieomgeving.

Geef door middel van CV's aan over welke kennis en ervaring de teamleden beschikken met betrekking tot deze Competentie en vermeld de gebruikte testmethodiek en de soorten uitgevoerde tests.

5.1.5 CV-SJABLOON

Van elk aangeboden teamlid dient een CV beschikbaar gesteld te worden, gefocust op de competenties zoals omschreven in voorgaande paragraaf. **Dit CV dient te zijn opgesteld conform het CV-sjabloon beschreven in tabel 4. Dit sjabloon is tevens als separaat Word-bestand in Appendix 6.7.4 gevoegd.**

De Inschrijver is niet verplicht om voor elk teamlid op alle competenties in tabel 4 in te gaan. Wel dient de Inschrijver minimaal alle in tabel 4 gevraagde informatie te leveren voor wat betreft:

- Competentie C1 tot en met C3 voor alle teamleden.
- Competenties C04 tot en met C07 voor teamleden die primair in een technische rol worden geoffereerd.
- Competenties C08 tot en met C14 voor teamleden die primair in een ontwikkel rol worden geoffereerd.

Competentie	Naam Project(en)	Naam Organisaties ¹	Van toepassing zijnde werkzaamheden ²	Effectieve inzet ³	Activiteit en resultaat ⁴	Tevredenheid klant ⁵
C01						
C02						
C03						
C04						
C05						
C06						
C07						
C08						
C09						

¹ Per door u bij deze Competentie vermeld project.

² Per door u bij deze Competentie vermeld project, inclusief start- en einddatum en inzet per week.

³ Per door u bij deze Competentie vermeld project, en een beschrijving van de specifieke en/of unieke eigen rol hierin.

⁴ Per door u bij deze Competentie vermeld project en systeem.

⁵ Per project.

Competentie	Naam Project(en)	Naam Organisaties ¹	Van toepassing zijnde werkzaamheden ²	Effectieve inzet ³	Activiteit en resultaat ⁴	Tevredenheid klant ⁵
C10						
C11						
C12						
C13						
C14						

TABEL 4: INVULSJABLOON CV'S. VAN ELKE AANGEBODEN TEAMLID DIENT EEN CV BESCHIKBAAR TE WORDEN GESTELD CONFORM DIT SJABLOON. INDIEN PER CV PER COMPETENTIE MEERDERE PROJECTEN WORDEN ONDERSCHIEDEN, DIENT ELK PROJECT OP EEN AFZONDERLIJKE RIJ TE WORDEN VERMELD (PER COMPETENTIE DIENT U DERHALVE DAN MEERDERE RIJEN TE GEBRUIKEN)

Bij de beoordeling van de Inschrijvingen wordt onder meer gebruik gemaakt van de Q-score die aan elke Inschrijver wordt toegekend. In het hierna volgende wordt toegelicht hoe voor elke Inschrijver deze score wordt bepaald. Onderstaande Tabel 5 geeft een overzicht van de door Aanbestedende Dienst onderscheiden rollen waarop de CV's worden gescoord. U dient in deze tabel per teamlid aan te geven in welke rol dit lid primair wordt ingezet. Tabel 5 is als separaat Word-bestand in Appendix 6.7.5 gevoegd.

Rol	Teamlid
Technisch (primair)	1 [naam]
Technisch (overig)	2 [naam]
Ontwikkel (primair)	3 [naam]
Ontwikkel (primair)	4 [naam]
Ontwikkel (overig)	5 [naam]
Ontwikkel (overig)	6 [naam]

TABEL 5: INDELING TEAMLEDEN OVER DE ZES ROLLEN (TWEDE TECHNISCHE EN VIER ONTWIKKELING). INSCHRIJVER DIENT AAN TE GEVEN WELKE TEAMLEDEN IN WELKE ROL PRIMAIR WORDEN GEOFFREED

5.1.6 SCORINGSMETHODIEK PER CV

Elk teamlid van elke Inschrijver wordt beoordeeld op basis van zijn/haar CV. Elk CV wordt gescoord op alle competenties C1 tot en met C14, rekening houdend met:

- de mate waarin het aangeboden teamlid ervaring heeft met processen en systemen in het domein van het onderwijs;
- de mate waarin het aangeboden teamlid ervaring heeft met de functionaliteit van de Azure-omgeving in relatie tot een dataplatform.

De scoringsmethodiek die Aanbestedende Dienst hanteert is als volgt:

Aan elk CV wordt voor alle competenties een score toegekend per competentie. Deze score wordt bepaald door de ervaring per competentie en vastgesteld als:

- 0 punten (slecht: geen aangetoonde en effectieve ervaring),
- 1 punt (matig: circa één jaar aangetoonde en effectieve ervaring),
- 2 punten (voldoende: circa 2 jaar aangetoonde en effectieve ervaring),
- 3 punten (goed: circa 3 jaar aangetoonde en effectieve ervaring), of
- 4 punten (uitstekend: minimaal 4 jaar aangetoonde en effectieve ervaring).

Ervaring wordt hierbij bepaald aan de hand van de effectieve inzet, aard van de organisatie, activiteiten en verantwoordelijkheden per project door de Inschrijver opgegeven conform het CV-sjabloon van tabel 4.

Score per CV

Nadat aan elk CV per competentie een score is toegekend, worden deze scores gecombineerd tot een totaalscore per CV. Deze totaalscore wordt als volgt bepaald:

- 1 Aan elke competentie wordt een gewicht toegekend conform tabel 6.
- 2 Vervolgens wordt per CV het gewogen gemiddelde bepaald van de scores van de zes rollen/competenties.

De voorkeur van de Opdrachtgevers gaat uit naar generalistisch gekwalificeerde teamleden. Bovenstaande scoringsmethodiek garandeert dat, indien teamleden op meerdere competenties over aantoonbare kwalificaties of ervaring beschikken, dit positief wordt gewaardeerd.

	Agile			Technisch				Ontwikkel						
Teamid	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14
Technisch 1	6	8	6	7	10	10	7	6	5	6		10	5	6
Technisch 2	5	7	5	6	9	9	7	6	4			6		
Ontwikkel 1	6	8	8	8		9	10	10	8	6	4	10	10	5
Ontwikkel 2	6	9	7	6		8	10	10	8	6	3	9	8	4
Ontwikkel 3	6	9	8			9	6	5	10	9	10	9	10	8
Ontwikkel 4	6	7	6				2	2	4	7	7	5	4	10

TABEL 6: WEGING COMPETENTIES. TEAMLEDEN DIENEN IN DEZELFDE VOLGORDE TE WORDEN VERMELD ALS IN TABEL 5. HET GEWICHT DAT AAN ELKE COMPETENTIE WORDT TOEGEKEND IS AANGEGEVEN PER COMPETENTIE. DE SCORES IN WITGEKLEURDE CELLEN WORDEN DERHALVE ZWAAR GEWOGEN, DE SCORES IN GRIJSGEKLEURDE CELLEN WORDT LICHT GEWOGEN EN DE SCORES IN ZWARTGEKLEURDE CELLEN WORDEN NIET MEEGETELD

- 3 Nadat per CV een totaalscore is bepaald conform de hierboven beschreven procedure, wordt per Inschrijver de totale teamscore Q1 bepaald als de som van de gemiddelde score van de CV's in een primair functionele rol en de gemiddelde score van de CV's in een primair technische rol. Afronding vindt hierbij niet plaats.

5.1.7 RANDVOORWAARDEN

- Het is toegestaan meerdere personen op één en dezelfde rol aan te bieden.
- Het is toegestaan één persoon op meerdere rollen aan te bieden.
- Het Ontwikkelteam dient te bestaan uit precies zes rollen en minimaal drie fte.
- U dient bemensing van het Ontwikkelteam aan te bieden die de werkzaamheden daadwerkelijk zullen uitvoeren.
- Elk CV dient aan de volgende eisen te voldoen:
 - Competenties: technisch. De teamleden in een technische rol scoren elk op competentie C05 minimaal 2 punten (voor weging van de scores, score wordt door beoordelingsteam toegekend).
 - Competenties: technisch. De teamleden in een technische rol scoren elk op competentie C06 minimaal 3 punten (voor weging van de scores, score wordt door beoordelingsteam toegekend).

- Competenties: ontwikkel. Ten minste 1 teamlid in een ontwikkel rol scoort op competentie C08 minimaal 2 punten (voor weging van de scores, score wordt door beoordelingsteam toegekend).
- Competenties: ontwikkel. Ten minste 1 teamlid in een ontwikkel rol scoort op competentie C09 minimaal 3 punten. Ten minste 2 teamleden in een ontwikkel rol scoren minimaal elk 2 punten deze competentie (voor weging van de scores, score wordt door beoordelingsteam toegekend).
- Competenties: ontwikkel. Ten minste 1 teamlid in een ontwikkel rol scoort op competentie C13 minimaal 2 punten. (voor weging van de scores, score wordt door beoordelingsteam toegekend).
- Nederlandstalig: Naast het voldoen aan bovenstaande waarderingscriteria dienen alle teamleden de Nederlandse taal machtig te zijn in woord en geschrift.
- Locatiegericht: Alle teamleden voeren hun taken gedurende normale kantooruren uit, desgewenst op de locatie van Opdrachtgevers.

Indien een Inschrijver niet aan bovenstaande eisen voldoet, zulks ter beoordeling van het projectteam, komt zijn Inschrijving niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

5.1.8 INTERVIEWS

De interviews vormen een belangrijke stap in het beoordelingsproces. De achtergrond hiervan is dat betrokken sleutelpersonen uiteindelijk een project kunnen maken of breken. Dit zijn twee verschillende mensen van de Inschrijver die in primair in een technische en in een ontwikkelrol zijn aangeboden en die het project kunnen overzien en zich accountable opstellen. Zij zijn ook de personen die de risico's moeten kunnen identificeren. Hier kan worden gedacht aan data architecten, ontwikkelaars etc. (dus niet de accountmanagers en overige commercianten). Het zijn dus de mensen die straks daadwerkelijk de werkzaamheden in de betreffende primaire rol gaan uitvoeren. De vragen die worden gesteld zijn erop gericht te achterhalen in welke mate de geïnterviewde in staat is het project van A tot Z te overzien (nog voordat het project is gestart), in welke mate de geïnterviewde accountability toont, in welke mate hij/zij risico's kan inschatten en wat hij/zij daaraan gaat doen. De doelstelling van de geïnterviewde zou derhalve moeten zijn om dit daadwerkelijk aan te tonen.

Er wordt uitsluitend interviews afgenomen bij de Top-3 Inschrijvers met de laagst berekende F-score, zie hierna. Er vinden per Inschrijver twee interviews plaats. De interviews worden in een één op één setting gehouden, waarbij één of twee vertegenwoordiger(s) van het projectteam van Opdrachtgevers het interview afne(men)(emt) van één sleutelpersoon (een functionaris primair aangeboden in een technische rol respectievelijk een functionaris primair aangeboden in een ontwikkelrol). Hierbij zijn de overige leden van het projectteam als beoordelaar aanwezig. De interviews vinden overigens in een besloten setting plaats (geen publiek of toehoorders toegestaan, anders dan het projectteam). De inhoud van de interviews wordt in een geluidsopname vastgelegd. Er wordt per interview een score toegekend volgens onderstaand verwoorde reeks. Vervolgens worden de scores bij elkaar opgeteld en omgerekend naar een percentage van de maximaal haalbare score (8). Als voorbeeld: de optelling 4 plus 2 is 6, betekent een eindscore van ongewogen 75%.

Score	Waardering	Betekenis
0	Slecht	De presenterende/geïnterviewde overtuigt* op <u>geen enkel</u> van de volgende aspecten: • Overziet de complexiteit en werkt oplossingsgericht. • Is in staat vertaling van techniek naar business te maken. • Snap het belang van de business.

Score	Waardering	Betekenis
		- Geeft voorbeelden van eerdere eigen succesvolle bijdrage aan bouw en ontwikkeling van een dataplatform, stelt zich volledig verantwoordelijk op. - Geeft een duidelijke inschatting van risico en overtuigt met zijn voorgestelde maatregel indien het risico zich voordoet.
1	Onvoldoende	De presenterende/geïnterviewde overtuigt* op slechts <u>één</u> van de vijf volgende aspecten: - Overziet de complexiteit en werkt oplossingsgericht. - Is in staat vertaling van techniek naar business te maken. - Snapt het belang van de business. - Geeft voorbeelden van eerdere eigen succesvolle bijdrage aan bouw en ontwikkeling van een dataplatform stelt zich volledig verantwoordelijk op. - Geeft een duidelijke inschatting van risico en overtuigt met zijn voorgestelde maatregel indien het risico zich voordoet.
2	Voldoende	De presenterende/geïnterviewde overtuigt* op <u>twee of drie van de vijf</u> volgende aspecten: - Overziet de complexiteit en werkt oplossingsgericht. - Is in staat vertaling van techniek naar business te maken. - Snapt het belang van de business. - Geeft voorbeelden van eerdere eigen succesvolle bijdrage aan bouw en ontwikkeling van een dataplatform stelt zich volledig verantwoordelijk op. - Geeft een duidelijke inschatting van risico en overtuigt met zijn voorgestelde maatregel indien het risico zich voordoet.
3	Ruim voldoende	De presenterende/geïnterviewde overtuigt* op <u>vier van de vijf</u> volgende aspecten: - Overziet de complexiteit en werkt oplossingsgericht. - Is in staat vertaling van techniek naar business te maken. - Snapt het belang van de business. - Geeft voorbeelden van eerdere eigen succesvolle bijdrage aan bouw en ontwikkeling van een dataplatform stelt zich volledig verantwoordelijk op. - Geeft een duidelijke inschatting van risico en overtuigt met zijn voorgestelde maatregel indien het risico zich voordoet.
4	Goed	De geïnterviewde overtuigt* op <u>alle vijf</u> de volgende aspecten: - Overziet de complexiteit en werkt oplossingsgericht. - Is in staat vertaling van techniek naar business te maken. - Snapt het belang van de business. - Geeft voorbeelden van eerdere eigen succesvolle bijdrage aan bouw dataplatform stelt zich volledig verantwoordelijk op. - Geeft een duidelijke inschatting van risico en overtuigt met zijn voorgestelde maatregel indien het risico zich voordoet.

TABEL 7: BEOORDELING INTERVIEWS

5.2 PRIJS

Per Inschrijving wordt een prijs (P-score) bepaald conform het prijsjabloon in Appendix 6.7.

5.3 BEPALEN TOTAALSCORE F

Op basis van de totale kwaliteitscore Q en de totaalprijs P wordt tenslotte door onderstaande formule de totaalscore F bepaald: $F = P^a / Q^{(1-a)}$

- F = totaalscore
- Q = kwaliteitscore
- a = 0,3
- P = totaalprijs

5.3.1 BEPALING F1-SCORE TEN BEHOEVE VAN SELECTIE TOP-3

De onderdeel score voor de bepaling van de F1-score ten behoeve van de selectie van de Top-3 Inschrijvers wordt als volgt bepaald.

De drie Inschrijvers met de laagst berekende F-scores vormen de Top-3. In onderstaande tabel (voorbeeld) worden de Inschrijvers in de kolommen E, F en C als Top-3 Inschrijvers geselecteerd. Met twee functionarissen van iedere Top-3 Inschrijver wordt een interview afgenomen.

F-score						
A	B	C	D	E	F	
Q1-score	70,00%	84,00%	79,00%	90,00%	95,00%	1
P-score	€ 125,00	€ 134,25	€ 127,00	€ 135,00	€ 140,00	2
F1-score (lager=beter)	5,463920552	4,913362287	5,044314459	4,689541397	4,564906504	3

waarbij $B3 = (B2^{0,3}) / (B1^{0,7})$ etc.

TABEL 8: VOORBEELDBEREKENING F1-SCORE

5.3.2 BEPALING F2-SCORE TEN BEHOEVE VAN SELECTIE TOP-1

Twee functionarissen van iedere Top-3 Inschrijver worden onderworpen aan een interview. Aan de interviews wordt een score toegekend op de wijze als verwoord in paragraaf 5.1.8. De absolute score wordt omgezet naar een percentage van de maximaal haalbare score 8.

Bij de bepaling van de F2-score worden de reeds behaalde en ongewijzigde percentuele Q1-score en de op basis van de interviews toegekende Q2-score onderling als volgt gewogen:

Kwaliteitscriterium	Wegingsfactor / maximaal aandeel in totale gemiddeld Q-score
Q1: CV's	70%
Q2: Interviews	30%
Totale gemiddelde Q-score	100%

TABEL 9: WEGINGSFACTOREN KWALITEITSONDERDELEN Q1 EN Q2

De Inschrijver met de laagst berekende F-score (Top-1, zie onderstaand kolom C) komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

F-score						
A		C		E	F	
Q1-score		84,00%		90,00%	95,00%	1
Q2-score		75,00%		50,00%	50,00%	2
Gemiddelde Q-score		81,30%		78,00%	81,50%	3
P-score		€ 134,25		€ 135,00	€ 140,00	4
F2-score (lager=beter)		5,027023395		5,183628974	5,081923048	5

waarbij $C3 = C1 * 0,7 + C2 * 0,3$ en $C5 = (C4 * 0,3) / C3 * 0,7$ etc.

TABEL 10: VOORBEELDBEREKENING F-SCORE IN EXCEL

5.4 VERIFICATIE

De mededeling van gunningsbeslissing is onder voorbehoud van goedkeuring van de verificatiefase. Dat betekent dat met het bepalen van de voorlopig winnende Inschrijver de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure nog niet is afgesloten. De voorlopig winnende Inschrijver gaat samen met Opdrachtgevers de verificatiefase in. Deze fase neemt maximaal drie weken in beslag.

De doelstelling is het verkrijgen van een duidelijker beeld van de verwachtingen van beide partijen, het verduidelijken van prestatie-indicatoren en de meting ervan te operationaliseren en het komen tot een ondertekeningsgereed zijnde Samenwerkingsovereenkomst.

6

APPENDICES

6.1	Architectuur	38
6.2	Voorwaarden	38
6.3	Formulier voor het stellen van vragen	38
6.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	38
6.5	Verklaring terbeschikkingstelling middelen	38
6.6	Referentiesjabloon	39
6.7	Inschrijvingsmodel	39

Appendices

6.1 ARCHITECTUUR

6.1.1 (CONCEPTUEEL) INFORMATIEMODEL

Separaat pdf-bestand.

6.1.2 ARCHITECTUURONTWERP

Separaat pdf-bestand

6.2 VOORWAARDEN

6.2.1 CONCEPT SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Separaat pdf-bestand.

6.2.2 CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST

Separaat pdf-bestand.

6.3 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Excel-bestand.

6.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-bestand.

6.5 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Separaat Word-document.

6.6 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-document.

6.7 INSCHRIJVINGSMODEL

6.7.1 TOELICHTING

Aanbestedende Dienst wil middels dit Inschrijvingsmodel een gedegen inzicht verkrijgen in de prijsstelling van de verschillende Inschrijvers om deze beter te kunnen vergelijken. Op basis van de prijsopgave zal de Aanbestedende Dienst een gemiddelde prijs bepalen om de F-score te berekenen.

Dit Inschrijvingsmodel dient volledig te worden ingevuld. Alle bedragen dienen te zijn vastgesteld in Euro's, exclusief BTW. Uurtarieven dienen inclusief administratie-, reis- en verblijfs- en eventuele overige kosten te zijn. Alle geoffreerde prijzen dienen opgegeven te worden inclusief de aan eventuele additionele leveranciers zoals onderaannemers gerelateerde kosten.

6.7.2 TARIEVEN

Geef in onderstaande tabel aan welke tarieven u hanteert per rol waarin uw teamleden primair worden geoffreerd (tarieven dienen derhalve geüniformeerd te worden over verschillende teamleden die primair in dezelfde rol worden geoffreerd). Indien u als Combinatie aanbiedt, dient u de tarieven en opslagen te synchroniseren.

	Rol	Uurtarief
A	Technisch	€
B	Technisch	€
	Gemiddelde uurtarief technische rol $\rightarrow (A+B)/2$	€
C	Ontwikkel	€
D	Ontwikkel	€
E	Ontwikkel	€
F	Ontwikkel	€
	Gemiddelde uurtarief ontwikkelrol $\rightarrow (C+D+E+F)/4$	€

TABEL 11: INVULTABEL UURTARIEVEN

Geef in onderstaande tabel aan hoeveel de overwerk- en weekendtariefopslagen bedragen.

Tariefopslagen mogen niet meer dan 50% bedragen. Indien u als Combinatie aanbiedt dient u de opslagen te synchroniseren.

	Tijden	Tariefopslag (percentage)
A	Werkdagen van 18.00 tot 20.00 uur	.. %
B	Werkdagen van 20.00 tot 07.00 uur	.. %
C	Zaterdagen, zondagen , Christelijke feestdagen	.. %
	Gemiddeld tariefopslag $\rightarrow (A+B+C)/3$	.. %

TABEL 12: INVULTABEL TARIEFOPSLAGEN

Op basis van de bovenstaande tarieven en tariefopslagen wordt een prijs P bepaald als volgt:

$$P = G_o (1 + 0,1 (1+O_o))P_o + G_t (1 + 0,1 (1+O_t))P_t$$

met:

- P_o het gemiddelde uurtarief en O_o het gemiddelde opslagpercentage van de teamleden in een ontwikkelrol.
- P_t het gemiddelde uurtarief en O_t het gemiddelde opslagtariaf van de teamleden in een technische rol.
- $G_o = 4$ en $G_t = 2$.

Bovenstaande prijs is het gemiddelde uurtarief voor de inzet van een mix van twee teamleden in een technische rol en een mix van vier teamleden in een ontwikkelrol, waarbij additioneel 10% overwerk in rekening is gebracht.

Nota Bene. De invultabellen uit deze paragrafen zijn in een separaat Word-bestand toegevoegd in paragraaf 6.7.3.

6.7.3 INVULTABELTABELLEN PARAGRAAF 6.7

Separaat Word-bestand.

6.7.4 INVULSJABLOON CV'S

Separaat Word-bestand.

6.7.5 INVULSJABLOON INDELING TEAMLEDEN OVER ZES ROLLEN

Separaat Word-bestand.