



gemeente

Zoetermeer

NOTA VAN INLICHTINGEN 2
HUISHOUDELIJKE ONDERSTEUNING

0637687353

Auteursrecht
Alle rechten voorbehouden aan de Gemeente Zoetermeer

Nota van Inlichtingen 2

In dit document zijn de vragen inclusief antwoorden weergegeven die betrekking hebben op de open house procedure 'Huishoudelijke ondersteuning' ten behoeve van Gemeente Zoetermeer. Indien in deze Nota van Inlichtingen wijzigingen, correcties dan wel aanvullende gegevens zijn opgenomen, zijn deze van toepassing op de dienstverlening zoals deze in de inkoopdocument beschreven. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de inkoopdocumenten.

Mededelingen

- Naar aanleiding van binnengekomen vragen over de tarieven heeft extra onderzoek plaatsgevonden naar de tarieven van alle product huishoudelijke ondersteuning. Dit heeft geleid tot bijstelling van de tarieven. Als gevolg van de periodiekmix en de lokale accenten is hierdoor het tarief voor huishoudelijke ondersteuning 1 hoger uitgevallen dan het tarief voor huishoudelijke ondersteuning 2. Meer informatie vindt u in de bijlage 'reële kostprijsberekening huishoudelijke ondersteuning: advies en onderbouwing'. De tarieven zijn als volgt gewijzigd:

	Was:	Wordt:
Huishoudelijke ondersteuning 1	€ 28,20	€ 30,31
Huishoudelijke ondersteuning 2 + kindzorg + maaltijdvoorziening	€ 30,60	€ 30,06
Huishoudelijke ondersteuning 3	€ 33,60	€ 33,63

- In verband met de vertraging die de inkoopprocedure heeft opgelopen, is een nieuwe planning opgesteld. De planning is als volgt gewijzigd:

Omschrijving	Door:	Was:	Wordt:
Mogelijkheid tot stellen vragen	Inschrijver	21 juli 2021, 12:00 uur	6 augustus 2021, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 3	Gemeente	28 juli 2021	12 augustus 2021
Indienen Inschrijving	Inschrijver	9 augustus 2021, 12:00 uur	2 september 2021, 12:00 uur
Hersteltermijn Inschrijving	Inschrijver	12 augustus 2021, 12:00 uur	9 september 2021, 12:00 uur
Bericht toelating	Gemeente	13 augustus 2021	17 september 2021
Streefdatum ondertekening Raamovereenkomsten	Gemeente/Inschrijver	Z.s.m. na toelating	Z.s.m. na toelating
Streefdatum aanvang Opdracht	Inschrijver	1 oktober 2021	1 november 2021
Mogelijkheid tot toetreden van nieuwe partijen	Inschrijver	Jaarlijkse mogelijkheid. Inschrijven voor 1 juli; Toetreden per 1 september.	Jaarlijkse mogelijkheid. Inschrijven voor 1 september; Toetreden per 1 november.

- Aan deze Nota van inlichtingen wordt een aangepaste Bijlage 5 Technische specificaties toegevoegd. U dient deze bijlage te hanteren voor uw inschrijving.
- Abusievelijk is in Nota van inlichtingen 1 niet aangegeven op welk perceel/welke percelen de vragen betrekking hebben. Om die reden wordt Nota van Inlichtingen 1 opnieuw bijgevoegd.

Bijlagen

- Reële kostprijsberekening huishoudelijke ondersteuning: advies en onderbouwing
- Bijlage 5 Technische specificaties aangepast n.a.v. Nvl 2
- Concept raamovereenkomst aangepast n.a.v. Nvl 2
- Nota van inlichtingen 1 met daarbij aangegeven op welk perceel de vraag betrekking heeft

Vragen en Antwoorden

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1.	Proces	A	gedragsverklaring	De aanvraagtermijn van de gedragsverklaring aanbesteden kan 6-8 weken duren. Er kan dus een risico zijn dat deze (net) niet op tijd binnen is voor inschrijvende partijen. Volstaat bij inschrijving een bewijs van de aanvraag? Gaat u er tevens mee akkoord dat wanneer de gedragsverklaring niet op tijd ontvangen wordt door Inschrijver deze bij toelating wordt aangeleverd?	Akkoord dat een bewijs van de aanvraag wordt ingediend als de gedragsverklaring aanbesteden nog niet is afgegeven. Een definitieve toelating en het ondertekenen van de overeenkomst kan pas plaatsvinden als alle documenten aangeleverd zijn. Dit dient voor de ingangsdatum van de overeenkomst te zijn.
2.	Inhoud	A	Tarieven - vergoeding reistijd	Het aantal uren zakelijke reistijd is niet meegenomen in de kostprijsberekening. Wij zijn verbaasd over het feit dat aanbieders aangeven de zakelijke reistijd niet te vergoeden. Het is een verplichting vanuit de Cao VVT en moet vergoed worden. Zoals u begrijpt heeft het betalen van reistijd grote impact op onze kostprijs. Wij verzoeken de gemeente de uren voor de zakelijke reistijd mee te rekenen/te vergoeden.	Zie hoofdstuk 2 (blz. 8) uit de bijlage 'Reële kostprijsberekening huishoudelijke ondersteuning: advies en onderbouwing'. Het aantal uren zakelijke reistijd is meegenomen in de kostprijsberekening, namelijk 10 uur per jaar.
3.	Contract	A	Tarieven - Aanvullend verlof	Het aanvullend verlof is niet meegenomen in de kostprijsberekening. Het verbaast ons dat slechts een van de aanbieders aangeeft aanvullend verlof toe te kennen voor (slechts) 5 uur per jaar. Het toekennen van een bepaald aantal dagen aanvullend verlof is een verplichting vanuit de Cao VVT. Uiteraard gaat het niet om een groot aandeel van de kostprijs, maar het is er wel degelijk onderdeel van. In ons geval gaat het om 7 uur op jaarbasis. Wij verzoeken u dit op te nemen in de kostprijs.	Zie hoofdstuk 2 (blz. 7) uit de bijlage 'Reële kostprijsberekening huishoudelijke ondersteuning: advies en onderbouwing'. Alle aanvullend verlof op basis van de CAO VVT is meegenomen onder de kop verlof en niet onder de kop aanvullend verlof. Extra verlof eventueel bovenop de CAO VVT is niet meegenomen.

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
4.	Inhoud	A	Tarieven - opslag voor risico, innovatie en marge	De opslag voor risico, innovatie en marge komt in totaal uit op gemiddeld 1,9%. Dit percentage is gebaseerd op het branche gemiddelde. Wij vragen ons af of dit een wenselijk percentage is omdat het een gemiddelde weergeeft uit een branche waar veel organisaties in de rode cijfers zitten. Een gezonde opslag voor risico en marge is nodig bijvoorbeeld voor het betalen van transitievergoeding bij uittreedende medewerkers, of een hoger verzuim door bijv. covid-10. Voor een gezonde en toekomstbestendige bedrijfsvoering is 1,9% absoluut onvoldoende om de continuïteit te kunnen waarborgen voor onze cliënten. Investeringskosten voor innovatie nog daargelaten. Wij verzoeken u hier een reëel percentage op te nemen.	Zie hoofdstuk 6 (blz. 12) uit de bijlage 'Reële kostprijsberekening huishoudelijke ondersteuning: advies en onderbouwing'. Uit de Benchmark van Actiz (2017) blijkt dat aanbieders een risicopercentage van 1,9% moeten hanteren om zich in te kunnen decken voor bepaalde risico's en marges. Het opslagpercentage voor eventuele innovaties is niet meegenomen in de kostprijsberekening. Normale productontwikkeling en samenwerking bij innoverende beleidsvorming is verdisconteerd in de normale overhead.
5.	Inhoud	A	Tarieven - percentage sociale opslag	Wij realiseren ons dat de rekentool van Berenschot een suggestie voor het sociale opslagpercentage heeft opgenomen van 23,8%. Dit percentage dateert echter van de Benchmark 2019 gebaseerd op cijfers uit 2018. Aangezien het nu gaat om een kostprijs voor 2021-2022 (start 1 sept 2021) willen wij verzoeken de berekening in te vullen in de huidige versie van de rekentool en de percentages apart in te vullen, gebaseerd op de huidige gegevens. Conclusie is dat een percentage van 23,8% in geen geval toereikend is. Wilt u het percentage aanpassen o.b.v. de reële kostprijs voor 2021-2022?	Niet akkoord, bij het kostprijsonderzoek is het meest actuele percentage gehanteerd. Uit het onderzoek kwam naar voren dat de aanbieders zelf een lager percentage hanteren. Daarom wordt dit percentage gehandhaafd.
6.	Inhoud	A	Tarieven - kosten beroepskracht	Dank voor het meesturen van het kostprijsonderzoek van Yong. Wij hebben een aantal vragen hierover. Op pagina 8 wordt ingegaan op de periodiekmix voor medewerkers. Omdat de lonen van medewerkers steeds hoger worden begrijpen wij de wens van de gemeente om te kiezen voor het hanteren van een gemiddelde ondergrens voor de kostprijs voor HH1. Echter, het hanteren van alleen periodiekschalen 0 en 1 voor HH1 medewerkers geen ft in geen geval een reële kostprijs. Hier zijn verschillende redenen voor: ten eerste werken medewerkers die nu in dienst zijn bij aanbieders mogelijk al meerdere jaren bij een cliënt en zitten zij gemiddeld in hogere schalen dan in 0 en 1. Ten tweede zou dit betekenen dat, om onze dienstverlening kostendekkend te houden, wij al onze medewerkers voor HH1 na een jaar moeten laten uitstromen om vervolgens nieuwe medewerkers aan te kunnen nemen met loonschaal 0 en 1. Dit gaat naar onze mening ten koste	Zie hoofdstuk 1 (blz. 5/6) uit de bijlage 'Reële kostprijsberekening huishoudelijke ondersteuning: advies en onderbouwing'. De tarieven zijn aangepast. Zie de mededelingen bovenaan deze nota van inlichtingen.

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				van de cliënt-hulp relatie en zou teveel wisselingen met zich meebrengen. Ten derde is in de huidige indexeringsmethodiek ook geen rekening gehouden met deze doorstroom. We verzoeken u met klem hier opnieuw naar de kijken in het kader van de AmvB reële kostprijs.	
7.	Inhoud	A	Signalering Wlz indicaties	Wij willen u graag wijzen op de volgende link ten aanzien van het signaleren van langdurige zorg: https://vng.nl/nieuws/wet-langdurige-zorg-wlz-signalen-verlicht-gemeenten . Hierin wordt uitgelegd dat gemeenten een signaal krijgen op het moment waarop voor iemand een Wlz indicatie is aangevraagd. Dit signaal ontvangen wij niet als aanbieder in de Wmo. Daarnaast zijn wij niet gerechtigd om de post van de client te openen of bekijken. Wij willen voorstellen de eis wederkerig te maken en elkaar te informeren zodra ofwel aanbieder ofwel gemeente op de hoogte is van de Wlz indicatie. Is dat mogelijk?	<p>In de huidige situatie informeert de gemeente een contractant als bekend is dat er sprake is van een WLZ-indicatie en zal dat in de toekomst ook blijven doen. Dit kan momenteel alleen bij een nieuwe melding of een herindicatie. Wanneer er sprake is van een WLZ-indicatie beëindigt de gemeente binnen 14 kalenderdagen de Wmo-indicatie.</p> <p>De ervaring is dat contractanten deze informatie niet doorgeven aan de gemeente. Daarom is deze eis opgenomen.</p> <p>Eis 22 wordt als volgt aangepast (toevoeging is schuin gearceerd): WLZ Contractant is verplicht om aan de Gemeente te melden dat een Cliënt huishoudelijke ondersteuning ontvangt terwijl hij/zij of een huisgenoot van 18+ een WLZ beschikking heeft. Contractant signaleert hier actief op en meldt dit zodra hem dit bekend is. <i>De Gemeente informeert Contractant over WLZ-indicaties bij een nieuwe melding of een herindicatie. Wanneer er sprake is van een WLZ-indicatie beëindigt de Gemeente binnen 14 kalenderdagen de Wmo-indicatie.</i></p>
8.	Inhoud	A	Indexering - Ova	We zijn ons ervan bewust dat gemeente Zoetermeer al langer deze vorm van indexering gebruikt. Wij willen graag onder de aandacht brengen dat hiermee de totale feitelijke kostenstijging van huishoudelijke ondersteuning niet gecompenseerd wordt. We hebben behalve de jaarlijkse Cao stijging, die door OVA ongeveer wordt gedekt, ook te maken met de verplichte jaarlijkse doorgroei	In het kostprijsonderzoek is rekening gehouden met de kostenstijging als gevolg van de jaarlijkse doorgroei naar een opvolgende loonschaal. Vervolgens wordt dit jaarlijks geïndexeerd met de OVA-index.

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				van medewerkers naar een opvolgende loonschaal (Cao VVT artikel 3.2A) Hoe houdt de gemeente rekening met deze compensatie in de indexering om de prijs reëel te houden?	
9.	Inhoud	A	Afronding	De eenheid waarop geïndiceerd en gecommuniceerd wordt blijft inderdaad in minuten. Sinds de invoering van de nieuwste versie van iWmo (3.0) begin dit jaar is het mogelijk het uurtarief (met max. 2 cijfers achter de komma) in te vullen in plaats van het minutentarieef wat voorheen nodig was. Het systeem berekent zelf hoeveel cent per minuut dat is. Hierdoor is het afronden op een minutentarieef niet langer nodig. Kan deze eis alsnog worden aangepast?	<p>Het uurtarief hoeft sinds iWmo 3.0 inderdaad niet meer deelbaar te zijn door 60. De afronding in het berichtenverkeer vindt op een andere plek plaats, namelijk aan het eind van de factuur. Het systeemtarief is dus niet meer nodig.</p> <p>Daarbij moeten de aanbieders de declaratieberichten wel precies volgens de iStandaarden en volgens invulinstructie IV081 en technische regel TR346 vullen (met name niet afgerond tarief onder veld IngediendBedrag), anders komt er uitval.</p>
10.	Inhoud	A	CAO	Wij begrijpen dat dit een algemene eis is omdat in veel gevallen meerdere CAO's van toepassing kunnen zijn op een dienst. Voor de uitvoering van Huishoudelijke Ondersteuning via de Wmo is echter alleen de CAO VVT van toepassing. Wij willen alsnog verzoeken de Cao VVT op te nemen in het inkoopdocument.	Niet akkoord.