



gemeente

Zoetermeer

NOTA VAN INLICHTINGEN 1
Huishoudelijke Ondersteuning

0637687353

Nota van Inlichtingen 1

In dit document zijn de vragen inclusief antwoorden weergegeven die betrekking hebben op de open house procedure 'Huishoudelijke ondersteuning' ten behoeve van Gemeente Zoetermeer. Indien in deze Nota van Inlichtingen wijzigingen, correcties dan wel aanvullende gegevens zijn opgenomen, zijn deze van toepassing op de dienstverlening zoals deze in de inkoopdocument beschreven. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de inkoopdocumenten.

Mededelingen

- Er is een extra vragenronde ingelast. U kunt tot en met dinsdag 15 juni, 12:00 uur vragen indienen. Uiterlijk 18 juni wordt Nota van Inlichtingen 2 gepubliceerd op TenderNed. De rest van de planning blijft gehandhaafd.

Bijlagen

- HHM indicatieprotocol
- Kostprijsonderzoek van Yong
- Concept raamovereenkomst aangepast n.a.v. Nvl 1

Vragen en Antwoorden

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1.	Inhoud	A B C	Concept raamovereenkomst Bijlage: declareren van geleverde ondersteuning	Zijn de productcodes en eenheden waarmee gewerkt gaat worden al bekend?	Ja. De eenheden en productcodes zijn conform de landelijke i-standaarden. De codes zijn: Huishoudelijke ondersteuning 1: 01A04 Huishoudelijke ondersteuning 2: 01A05 Huishoudelijke ondersteuning 3: 01A06 Maaltijdvoorziening: 05A07 Kindzorg: 01A00
2.	Inhoud	A B C	Inkoopdocument Bijlage 5 eis 22	Wij leveren alleen zorg via de Wmo en krijgen geen bericht wanneer een client een WLz indicatie krijgt. Wij zijn juist afhankelijk van gemeente (die een signaal krijgt) of van de WLz aanbieder om onze indicatie stop te zetten. Wij zien graag deze eis aangepast waarbij de verplichting om elkaar wederzijds te informeren is opgenomen in plaats van enkel aanbieder richting gemeente.	De eis wordt niet aangepast. De gemeente krijgt geen bericht dat een client een WLZ indicatie heeft evenals dat de contractant deze niet krijgt. Echter de contractant komt bij de mensen thuis en ziet daar bijvoorbeeld post van het CAK of heeft gehoord dat er een WLZ indicatie aangevraagd is. Deze signalen ontvangt de gemeente graag actief. De huidige ervaring leert dat dit nauwelijks

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
					gebeurt en dat client onterecht een voorziening via de Wmo ontvangt. Derhalve is deze eis opgenomen.
3.	Inhoud	A B C	inkoopdocument Bijlage 5 eis 9	Voor de indexering wordt de Ova gehanteerd. Verwachting cq hoop is dat deze ongeveer gelijk zal zijn aan de Cao stijgingen. Daarnaast hebben we binnen de Huishoudelijke ondersteuning specifiek te maken met verplichte jaarlijkse door groei van medewerkers naar een opvolgende loonschaal. Hoe houdt u hiermee rekening in de indexering om de prijs reeel te houden?	De indexering van de personele kosten gebeurt op basis van een percentage dat de overheid vaststelt: de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA). De OVA is gebaseerd op de loonontwikkeling in de zorgsector. Op deze manier is het mogelijk om de medewerkers in de zorg een loonontwikkeling te bieden die vergelijkbaar is met de rest van Nederland. De gemeente Zoetermeer hanteert al jaren de OVA index om de tarieven te indexeren, dit is niet nieuw.
4.	Inhoud	A B C	Inkoopdocument Bijlage 5 eis 4 en 9	In de nieuwste versie van iWmo (3.0) is het mogelijk om met uurtarieven te werken waardoor het afronden op een minutentarief niet langer nodig is. Bent u voornemens hierbij aan te sluiten?	Het klopt dat er het e.e.a. veranderd is in de afronding. In de praktijk blijkt regelmatig dat er een kwartier of een half uur gedeclareerd moet worden, dus daarom gaat het per minuut. In de nieuwste versie van iWmo moeten contractanten altijd dezelfde eenheid declareren als in de toewijzing.
5.	Inhoud	A B C	Inkoopdocument Bijlage 5 eis 2	De Cao VVT is de enige van toepassing zijnde Cao voor de uitvoering van Huishoudelijke Ondersteuning via de Wmo. Wilt u in dit artikel toevoegen dat het gaat om de Cao VVT?	Dit is een algemene eis die in alle inkopen en aanbestedingen wordt opgenomen. Deze eis wordt niet aangepast.
6.	Inhoud	A B C	Inkoopdocument par 6.4.1	Mag gemeente Zoetermeer als referentie gebruikt worden?	Ja.
7.	Inhoud	A B C	Inkoopdocument par 4.2	Wilt u in de planning ruimte opnemen voor het stellen van vragen naar aanleiding van de nota van inlichtingen?	Ja, u kunt tot en met dinsdag 15 juni, 12:00 uur vragen indienen. Uiterlijk 18 juni wordt Nota van Inlichtingen 2 gepubliceerd op TenderNed.
8.	Inhoud	A B C	Inkoopdocument par 3.3 pag 12	Wie stelt de KSF's op? Worden deze per cliënt opgesteld? Of per aanbieder? Wie stelt de KPI's op? Wie bepaalt de norm?	Momenteel worden in samenwerking met de huidige contractanten KSF en KPI's met bijbehorende norm opgesteld. Welke

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
					aansluiten bij de doelen die opgesteld zijn voor dit contract. KSF en KPI's zijn per aanbieder en worden besproken in de accountgesprekken.
9.	Inhoud	A B C	Inkoopdocument par 3.3 pag 12	Hoe zijn de genoemde uurtarieven tot stand gekomen? Welke parameters zijn gebruikt? Welke manier van berekenen is toegepast? Graag krijgen wij in het kader van de Amvb inzage in het gebruikte rekenmodel om te komen tot de kostprijs.	Zie het kostprijsonderzoek van Yong in de bijlage.
10.	Inhoud	A B C	Inkoopdocument par 3.3 pag 11	Op basis waarvan kan de toegang besluiten om af te wijken van de standaard 105 uur per jaar? Krijgt de aanbieder een toewijzing met daarin het aantal uur toegestuurd?	De basis is het HHM indicatieprotocol. Deze is in de bijlage opgenomen. Factoren minder ondersteuning Eigen mogelijkheden cliënt en/of netwerk (zelf uitvoeren licht huishoudelijke ondersteuning) Factoren meer ondersteuning • Beperkingen en belemmeringen client • Samenstelling van het huishouden • Extra kamer 'in gebruik' Toewijzing • De Contractant krijgt een 301-bericht toegestuurd met daarin de indicatie.
11.	Inhoud	A B C	Inkoopdocument par 3.3 pag 11	Kunt u uitleggen waarom voor zowel Huishoudelijk Ondersteuning 1 als Huishoudelijke Ondersteuning 2 wordt uitgegaan van 105 uur per jaar?	Het aantal uur per jaar is indicatief en afhankelijk van de persoonlijke kenmerken van de client. Er zijn factoren die leiden tot meer of minder uren. Daarom is 105 uur per jaar richtinggevend. Het is mogelijk dat

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
					huishoudelijke ondersteuning 2 boven 105 uur per jaar uitkomt.
12.	Juridisch	A	accountantsverklaring	Beste, in paragraaf 6.3.2. m.b.t. de accountantsverklaring moet deze van 2020 zijn. Binnen enkele weken ontvangen wij de definitieve jaarrekening 2020. Wellicht net iets later dan de datum van indiening 29 juni 2021. Is het mogelijk om de accountantsverklaring 2019 te verstrekken bij indiening aanbesteding en bijvoorbeeld per 1 september 2020 de definitieve jaarrekening met accountantsverklaring te overleggen?	Akkoord. De accountantsverklaring over 2020 dient door de gemeente ontvangen te zijn voor de ingangsdatum van de overeenkomst: 1 september 2021.
13.	Uitvoering	A	Afgegeven indicaties	Op dit moment ontvangen wij IWMO berichten met aantal minuten per maand. Gaat dit veranderen omdat de gemeente straks uitgaat van 105 uur per jaar? Hoe gaan de indicaties worden afgegeven?	Nee, dit gaat niet veranderen. De indicaties worden afgegeven in minuten via een 301-bericht.
14.	Uitvoering	A	105 uur per jaar	Wanneer wordt er afgeweken van het in beginsel uitgegane 105 uur per jaar voor HH1 en HH2? Wie maakt deze keuze om hiervan af te wijken?	Zie het antwoord op vraag 10. De Wmo consulent bepaalt de hoogte van de indicatie.
15.	Uitvoering	A	Begin van de ondersteuning; Blz. 12	"De Contractant neemt binnen 5 werkdagen contact op met de Cliënt om een afspraak te maken voor een intake." "Binnen 20 werkdagen na aanmelding wordt de hulp ingezet" 1. Moet de intake binnen 5 of 20 werkdagen worden gedaan? 2. Mag de intake gedeclareerd worden bij de gemeente?	1.De intake dient binnen 20 werkdagen te gebeuren. Het contact met de client moet binnen 5 werkdagen gelegd zijn. De ondersteuning moet binnen 20 werkdagen ingezet worden. 2.De intake mag niet gedeclareerd worden.

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
16.	Inhoud	A B C	Opleidings-/ervaringseisen	De gemeente lijkt geen onderscheid te maken in opleiding en ervaringseisen voor de percelen? Waarom is hiervoor gekozen?	De opleidingseisen zoals opgenomen zijn algemene eisen die er voor zorgen dat er kwalitatief goede mensen in dienst zijn. Ervaring en feedback heeft geleerd dat wanneer er per perceel opleidingseisen gesteld worden dit voor de contractant ingewikkeld is om te organiseren. Bovendien is de opdracht om cliënten meer zelf te laten doen in plaats van voor de client te doen. Dit vergt de nodige competenties die in iedere categorie noodzakelijk is.
17.	Uitvoering	A B C	Bijlage 5 technische specificaties ; punt 8	De gemeente geeft aan bij punt 8 dat er een onderzoek plaats vindt als er winst wordt gemaakt. Maar wat doet de gemeente als een zorgaanbieder structureel verlies maakt?	Wanneer er een structureel verlies is dan hoort de contractant dit tijdig aan te kaarten. Het blijft de verantwoording van de contractant om een goede bedrijfsvoering te voeren.
18.	Uitvoering	A B C	Bijlage 5 technische specificaties ; punt 24	De werkelijk geleverde uren dienen door cliënten afgetekend te worden op een (digitaal) urenbriefje. Volstaat digitale registratie van gewerkte uren bij de cliënt?	Ja, dat volstaat mits de client die gewerkte uren geaccordeerd heeft.
19.	Uitvoering	A B C	Zorgplan	Op pagina 12 van het inkoop document wordt gesproken over een zorgplan. Dient de zorgaanbieder zelf een zorgplan te ontwikkelen of heeft de gemeente hiervoor een Format.	Hiervoor zal een format opgesteld worden zodat er uniform aangeleverd wordt. Dit format ontvangen de contractanten in de eerste maand van de overeenkomst. Mochten er zaken ontbreken in het format, dan kunnen die in overleg met de gemeente worden toegevoegd.
20.	Proces	A B C	Extra mogelijk tot vragen stellen	Wij zouden graag een extra mogelijkheid hebben tot het stellen van vragen. Hierdoor kunnen wij verdiepende vragen stellen naar aanleiding van het antwoord van de gemeente.	Zie het antwoord op vraag 7.
21.	Inhoud	A	Referentie	Onze organisatie verricht al HO werkzaamheden voor de Gemeente Zoetermeer. Kunnen wij Gemeente Zoetermeer ook als referentie dan opgeven op bijlage 2 Referentie?	Zie het antwoord op vraag 6.

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
22.	Inhoud	A	Inschrijving	Inschrijver is gestart met het oprichten van een nieuwe BV, omdat zij focus wil aanbrengen op de scope van de opdracht van deze aanbesteding en een verdere professionalisering van haar dienstverlening. Voor het voldoen van een geldige inschrijving en de daarbij behorende geschiktheidseisen doet Inschrijver een beroep op haar Moedermaatschappij als onderaannemer. De Moedermaatschappij vult een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II. Interpreteert Inschrijver met deze werkwijze artikel 5.10 vanuit de Leidraad correct?	Dat klopt en voor de geschiktheidseisen waarvoor een beroep wordt gedaan dienen de bewijsmiddelen aangeleverd te worden + een uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen derde.
23.	Contract	A B C	Bijlage: Declareren van geleverde ondersteuning	Punt 7: De Contractant houdt rekening met de afspraken die gemaakt zijn over het declareren over een 'gebroken periode' en/of gedurende afwezigheid van de Cliënt. Deze afspraken staan niet in één van de beschikbare documenten op Tended. Wat zijn deze afspraken?	De contractant geeft dan aan de gemeente een tijdelijke stopzetting door indien de stopzetting een <u>gehele</u> declaratieperiode bestrijkt (één maand). Dit doet de contractant door middel van een 307-bericht onder vermelding van mutatiecode 20 'levering ondersteuning of ondersteuning is tijdelijk beëindigd - toewijzing aanhouden'. De contractant kan voor de periode van de tijdelijke stop ook geen facturen insturen, deze zullen direct worden afgekeurd door de gemeente. De contractant hoeft geen tijdelijk stop bericht te sturen indien de stopzetting <u>een deel</u> van de CAK-periode bestrijkt. Bij tijdelijke beëindiging van de ondersteuning wordt binnen 5 werkdagen na de daadwerkelijke datum van de tijdelijke beëindiging van de zorg een 307-bericht aan de gemeente gestuurd.

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
					Hervatting van de zorg wordt te allen tijde met een 305-bericht doorgegeven. Bovenstaande wordt opgenomen in het administratieprotocol. Binnen de gemeente Zoetermeer wordt gewerkt volgens de landelijke afspraken die zijn opgenomen in de iStandaarden.
24.	Inhoud	A B C	Formulier referentie	Mag als referent ook gemeente Zoetermeer worden opgegeven?	Zie het antwoord op vraag 6.
25.	Proces	A B C	Planning	De termijn van publicatie en stellen van vragen is erg kort. Is het mogelijk om een tweede Nota van Inlichtingen te organiseren?	Zie het antwoord op vraag 7.
26.	Contract	A B C	Inkoopdocument pag. 11 - PERCELEN	Hoe wordt omgegaan als een inschrijver niet inschrijft op een perceel die zij in het huidige contract wel levert? Is er sprake van een overgangstermijn? En welke voorwaarden worden daartegen over gesteld?	In overleg worden afspraken gemaakt hoe de huidige cliënten en eventuele medewerkers verantwoord en zo snel als mogelijk overgedragen kunnen worden. Leidend is dat de huidige cliënten niet van zorg verstoken blijven. In de huidige overeenkomst staat in artikel 3.2 en 3.3 van de Overeenkomst inzake Communicatie- Overleg & Besluitvormingsstructuur en in artikel 9.2 van de Voorzieningenovereenkomst hulp bij het huishouden aangegeven hoe wordt omgegaan met het stoppen van de voorziening huishoudelijke hulp.
27.	Inhoud	C	Inkoopdocument pag. 12 - Uurtarieven	Het huidige tarief van maaltijdvoorziening ligt hoger dan het voorgestelde tarief in het inkoopdocument. Is de nieuwe indicatiestelling gewijzigd? Op dit moment is de indicatie ingesteld op 10-15 minuten bij de klant en is de reistijd, achterwacht en ruimere bereikbaarheid voor kosten van de Contractant. Kan Contractant deze vanaf 1	Het huidige tarief voor de maaltijdvoorziening ligt gelijk aan de tarieven voor het nieuwe inkooptraject. Echter, in het verleden bestonden er verschillende tarieven per aanbieder. Deze zijn doorgezet bij de overbruggingsovereenkomsten tot 1 september 2021. Dan geldt voor iedere aanbieder hetzelfde tarief.

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				september aanvullend declareren? Hoe is het huidige tarief nu opgebouwd?	Voor maaltijdvoorziening wordt hetzelfde tarief gehanteerd als huishoudelijke ondersteuning 2. Er kan niet aanvullend gedeclareerd worden.
28.	Contract		Inkoopdocument pag. 38/39 – bijlage Technische specificaties	U geeft aan opnieuw met een productie verantwoording te werken. Door het systeem van iWMO is de productieverantwoording feitelijk overbodig geworden. De controle zit in het declaratiesysteem verwerkt. Een aantal gemeenten ziet af van de productieverantwoording. Wil de gemeente Zoetermeer ook afzien van deze productieverantwoording? Dit om de administratieve lasten te verlagen in het sociaal domein?	Nee, de gemeente wil niet afzien van de productieverantwoording.
29.	Juridisch		Bijlage Technische specificaties	Doordat het tarief deelbaar door 60 moet zijn kan dit bij de afronding van het geïndexeerde tarief een groot verschil opleveren. Bij veel gemeenten zien wij dat er op basis van de totale productie in een jaar een afrekening plaatsvindt om de afronding te compenseren (de ene keer door bijbetaling van Contractant, de andere keer door bijbetaling gemeente). Gaat de gemeente Zoetermeer met deze eindafrekening werken (nabetalen of incasseren)?	Nee, de gemeente Zoetermeer gaat hiermee niet werken.
30.	Uitvoering	A	Inkoopdocument pag. 11 - PERCEEL A	Een groot deel van de huidige HH2 klanten zijn zo complex dat 105 uur per jaar hier niet toereikend is, worden deze opnieuw geïndiceerd om de situatie per cliënt te bepalen?	Zie het antwoord op de vragen 10, 11 en 31.
31.	Uitvoering	A	Inkoopdocument pag. 11 - PERCEEL A	Gemeente Zoetermeer geeft aan om bij huishoudelijke ondersteuning 1 & 2 uit te gaan van 105 uur per jaar. Betekent dit dat	Deze manier van indicatiestelling geldt voor alle nieuwe cliënten en voor alle

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				huidige klanten, met een indicatie boven dit aantal uren, opnieuw worden geïndiceerd vanaf 1 september 2021 of worden deze pas na afloop van hun huidige indicatie opnieuw geïndiceerd? En zo ja: neemt de gemeente Zoetermeer hiervoor een overgangperiode in acht?	herindicaties. We gaan dus niet iedereen per 1 september 2021 herindiceren.
32.	Proces	A B C	Bijlage: Declareren van geleverde ondersteuning	Paragraaf: Werkwijze correcties op declaraties In de praktijk komen correcties en uitval nog buiten de gestelde termijn voor. Hierdoor is deze werkwijze nauwelijks te bewerkstelligen binnen dit gestelde termijn. Bent u bereid de termijn te verlengen?	Nee, de gemeente Zoetermeer is niet bereid de termijn te verlengen. In de praktijk komt ook voor dat de termijn van 2 maanden voldoende is.
33.	Proces	A B C	Bijlage: Declareren van geleverde ondersteuning	In de bijlage staat vermeld: Per maand wordt één factuur aangeleverd met daarop alle prestaties van alle Cliënten waarvoor er in die maand zorg geleverd is. In basis wordt natuurlijk één factuur aangeleverd maar in de praktijk vinden altijd achteraf nog correcties plaats welke op een nieuwe/volgende factuur worden vermeld. Zou u dit kunnen opnemen in de bijlage?	Ja, dit wordt opgenomen in de bijlage van de raamovereenkomst. Het volgende wordt toegevoegd: 2. Per maand wordt één factuur aangeleverd met daarop alle prestaties van alle Cliënten waarvoor er in die maand zorg geleverd is. Uitzondering correcties: voor correcties dient er een aparte factuur in en over dezelfde periode aangeleverd te worden.
34.	Inhoud	A B C	VNG algemene voorwaarden 19	Naar welke goederen refereert u in dit artikel?	Dit artikel (Hoofdstuk IV) verwijst specifiek naar de levering van goederen en is in dit geval voor de levering van diensten niet van toepassing.
35.	Inhoud	A B C	VNG algemene voorwaarden 19.2	Bij punt 19.2 staat vermeld dat Aflevering alleen op openingstijden en werkdagen van het gemeentehuis mogen worden geleverd. Wat bedoelt u hier met Aflevering? Bedoelt u dat als een cliënt op zaterdag huishoudelijke ondersteuning wilt, dit vooraf schriftelijk met u moet worden afgestemd?	Zie het antwoord op vraag 34.
36.	Inhoud		Raamovereenkomst 2.3: Administratieprotocol	U verwijst in uw raamovereenkomst (en op meerdere plekken) naar het	Het administratieprotocol regelt de administratieve procedures. Hierin staat de

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				Administratieprotocol. Dit protocol is niet toegevoegd bij de documenten op Tendered. Zou u deze alsnog willen toevoegen, desnoods een format?	uitwerking, zoals genoemd in de raamovereenkomst. Dit administratieprotocol wordt verstrekt na gunning.
37.	Proces	A B C	Bijlage: Declareren van geleverde ondersteuning	In de bijlage staat dat de Contractant declareert in batches per maand. Wat wordt hiermee precies bedoeld?	Met batch wordt bedoeld dat alle geleverde zorg voor alle cliënten voor die maand gebundeld op deze factuur moet komen te staan en dat er niet meer dan één oorspronkelijke factuur per maand wordt gestuurd (correctie factuur wel mogelijk zoals beschreven in vraag 33).
38.	Inhoud	A B C	VNG alg. voorwaarden en Zoetermeers addendum art 4.3	In artikel 4.3 wordt omschreven dat het overdragen van rechten en/of plichten aan derden slechts met voorafgaande goedkeuring van de Gemeente mogelijk is. Veel ondernemingen en aanbieders aan de gemeenten hebben een financiering bij een bancaire instelling. Voor deze financieringen worden zekerheden verstrekt. De zekerheid die daarbij veelal wordt verstrekt en gevraagd is de vordering die zij op gemeenten (klanten) gaan krijgen in de toekomst. Door de kredietcrisis in o.a. Griekenland komt er meer regeldruk vanuit Europa. Bancaire instellingen mogen voortaan alleen financieringen verstrekken als er contractuele zekerheden kunnen worden overlegd. Het zogenoemde verpandingsverbod leidt ertoe dat de vorderingen die onder deze algemene inkoopvoorwaarden zijn ontstaan, niet kunnen worden verpand aan de bank. Geen verpanding is geen zekerheid en geen zekerheid leidt ertoe dat aanbieders in de toekomst mogelijk geen financiering meer kunnen afsluiten. Wij verzoeken u om artikel 25 uit de algemene voorwaarden van de	Artikel 4.3 gaat over de uitvoering van de overeenkomst. De gemeente wil met deze bepaling voorkomen dat een derde partij de uitvoering overneemt, terwijl de gemeente objectieve redenen heeft om niet met deze derde partij een contractuele relatie aan te gaan. Gelet op de aanvullende werking van het Burgerlijk Wetboek is de gemeente gehouden aan de redelijkheid en billijkheid om deze mogelijkheid in te roepen. De gemeente gaat akkoord met de aanvulling dat deze bepaling niet geldt voor het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				Rijksoverheid 1 op 1 over op te nemen in de overeenkomst. De integrale tekst van dit artikel luidt: 25 Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst 25.1 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden. 25.2 Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.	
39.	Uitvoering	A B C	Vragen voor Nota van inlichtingen	1. Waarom eist u niet dat de inschrijvers contractant de CAO Verzorging, Verpleging en Thuiszorg (VVT) moeten toepassen en naleven tijdens de uitvoering van de opdracht? 2. Wij zijn benieuwd hoe uw de indexatie rekening houdt met de jaarlijkse doorstroom van Hbh medewerkers naar volgende schaal, naast de algehele CAO VVT stijgingen is deze jaarlijkse doorgroei een tweede component in de bepaling van een indexatie die recht doet aan de kostenstijging bij aanbieder. 3. De structurele CAO-wijzigingen hebben uitsluitend betrekking op de loonkosten van Hbh medewerkers. Hoe compenseert u bij de indexering de stijging van premies, materiële en overige kosten?	1. De van toepassing zijnde Cao is voor de gemeente niet van belang, zolang maar voldaan wordt aan de gestelde eisen uit bijlage 5: technische specificaties van het inkoopdocument. 2. Zie het antwoord op vraag 3. 3. Er is geen rekening gehouden met indexering van premies, materiële en overige kosten. Er is wel een percentage voor risico (1%) en marge (0,9%) meegenomen in de kostprijsberekening. De stijging van premies, materiële en overige kosten kan daarmee gedekt worden. De tarieven worden alleen geïndexeerd met de OVA index.

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				4. Mag bij de referentie ook de huidige opdrachtgever als referent dienen, in dit geval gemeente Zoetermeer? 5. In de planning is nauwelijks ruimte voor een tweede Nota van Inlichtingen. Betekent dit dat er geen vragen mogen worden gesteld aan de hand van de eerste Nota van Inlichtingen?	4. Zie het antwoord op vraag 6. 5. Zie het antwoord op vraag 7.
40.	Uitvoering	A B C	Zorgplan	Kunnen wij volledige digitale zorgplan (onderdeel van elektronisch patiëntendossier/EPD) gebruiken in plaats van papier versie? Dus het zorgplan is fysiek niet meer aanwezig bij de cliënt thuis, maar kunnen door cliënten en medewerkers geraadpleegd worden in de EPD omgeving.	Ja. Belangrijk is dat bij de client en de contractant bekend is wat de werkafspraken zijn. Niet iedere client is digitaal onderlegd. Het is niet verplicht, maar wel raadzaam dat er ook een papieren versie bij de client beschikbaar is. Indien nodig kunnen deze door de gemeente opgevraagd worden.
41.	Inhoud	C	maaltijden	Kan u aangeven voor perceel Maaltijdvoorziening hoeveel tijd per inwoner per maaltijdmoment geïndiceerd wordt?	Dit staat beschreven in de beleidsregels van de gemeente Zoetermeer en is per individu afhankelijk. Gemeente Zoetermeer indiceert maatwerk.
42.	Inhoud	A B C	Checklist	Bij Checklist, bijlage 8, laatste punt Akkoordverklaring technische specificatie wordt gesproken over bijlage 4. Moet dit niet bijlage 5 zijn?	Dat klopt. Bedankt voor de oplettendheid.
43.	Inhoud	A B C	Tarieven	1. Waarom heeft de gemeente geen rekening gehouden met de sectorale werkelijkheid, dat wil zeggen dat: niet inschaling van medewerkers in HbH0 of HbH1, maar in de loonschalen waarin zij zich daadwerkelijk bevinden; door instandhouding van de bestaande koppels tussen medewerker en cliënt horen hoge personeelslasten erbij (ongeacht welke opdrachtnemer) omdat in Zoetermeer een relatief groot aantal medewerkers werkzaam	1. De gemeente Zoetermeer heeft gekozen voor een gunning met een vaste, reële prijs die gebaseerd is op de kostprijscomponenten uit de AMvB. Daarbij moet de vaste prijs minimaal gelijk zijn aan de reële prijs. De AMvB geeft verder aan dat deze reële prijs zorgvuldig tot stand moet komen. De gemeente Zoetermeer heeft voorafgaand aan het inkooptraject door een derde – SV Land samen met Yong BV - een kostprijsonderzoek laten uitvoeren, waarbinnen een dialoog met aanbieders

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				zijn met veel ervaring/relatief hoog ingeschaald (lees niet in HbH0 of HbH1); 2. Waarom vergoedt de gemeente de reistijd tussen cliënten, conform CAO VVT, niet? 3. Waarom gaat de gemeente uit van een verzuimpercentage van 6,9% in plaats van 7,36% (uit de nieuwste versie van de VNG-tool)?	heeft plaatsgevonden en deze is verwerkt in het rapport (zie bijlage bij deze nota van inlichtingen). Op basis van dit kostprijzenonderzoek, heeft de gemeente Zoetermeer gekozen voor een scenario met medewerkers die worden ingezet met een ervaring of opleiding die aansluit bij de afgegeven indicatie. Het gaat hier om de meerderheid van het aantal medewerkers van aanbieders. Gelet op het voorgaande heeft de gemeente Zoetermeer op objectieve gronden een reële prijs vastgesteld. 2. In het kostprijzenonderzoek is gebleken dat de bevraagde aanbieders de (zakelijke) reistijd van cliënt naar cliënt niet vergoeden en/of meerekenen. Zij rekenen deze reistijd als eigen tijd en nemen het niet mee in hun tariefberekening. Reden waarom de gemeente Zoetermeer dit niet in de vergoeding opgenomen heeft. 3. De gemeente heeft in het kostprijsonderzoek – gedateerd najaar 2020 – de meest recente cijfers op dat moment gehanteerd, het landelijke benchmarkpercentage van Vernet Branche Viewer van 6,9% (het gemiddelde van het door de bevraagde aanbieders aangegeven ziekteverzuim lag daar onder 6,7%). Het nieuwe percentage uit de VNG rekentool was op dat moment nog niet bekend. Bovendien is het huidige percentage ziekteverzuim onder invloed van Covid-19 <i>tijdelijk</i> hoger dan gemiddeld en wordt ook om die reden niet overgenomen.

#	Label	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
				4. Waarom heeft gemeente aanvullend verlof niet meegenomen in de kostprijsberekening? 5. De gemeente wordt verzocht een tarief vast te stellen waarmee minimaal de kostprijs van de onderneming is gedekt.	4. De gemeente heeft aanvullend verlof niet meegenomen in haar berekening, omdat slechts één van de bevroagde aanbieders heeft aangegeven aanvullend verlof toe te kennen en dat dit slechts 5 uur per jaar bij een (middel)grote aanbieder betrof. De overige aanbieders kennen geen aanvullend verlof toe. 5. De AMvB verplicht het college niet aan iedere aanbieder de specifieke kostprijs van die onderneming te betalen. Het college neemt een besluit over een reële prijs aan de hand van de kostprijs-elementen en de beschikbare kostprijsinformatie. De verantwoordelijkheid voor een gezonde bedrijfsvoering ligt bij de aanbieder en niet bij de gemeente. Efficiënt en doelmatig werken blijft dan ook een belangrijke opdracht voor aanbieders.