

Beschrijvend document - Selectieleidraad
Bouwteampartner/aannemer voor verduurzaming en huisvesting Erfgoed in Rijksmonument Groot Tuighuis
Gemeente 's-Hertogenbosch
Nationaal niet-openbare aanbesteding
Kenmerk 10418799



Contactpersoon	: G.D. (Gijsbert) van Langeveld
Datum	: 11-5-2021
Versie	: Definitief

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts goorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch. Dit document is enkel bestemd voor gebruik binnen de gemeente en geselecteerde gegadigden. Het kan persoonlijke beleidsopvattingen bevatten voor intern beraad als bedoeld in artikel 11 Wob.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Korte beschrijving van de opdracht	3
1.2	Leeswijzer	3
1.3	Heeft u vragen?	3
2.	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Stappen aanbestedingsprocedure.....	5
2.2	Aantal te selecteren partijen	6
2.3	Planning van de aanbesteding	6
2.4	Waar moet uw aanmelding aan voldoen?	6
2.5	Taal.....	7
2.6	Hoe deelt u uw aanmelding in?	7
2.7	Wie moet uw aanmelding ondertekenen?	7
2.8	Hoe dient u uw aanmelding in?	8
2.9	Voorwaarden aanmelding.....	8
3.	Eisen aan de ondernemer	9
3.1	Uitsluitingsgronden	9
3.2	Geschiktheidseisen	9
3.2.1	Minimumeis: Kerncompetenties	10
3.2.2	Minimumeis: Kwaliteitsmanagementsysteem.....	11
3.2.3	Minimumeis: VCA	11
3.2.4	Minimumeis: Duurzaamheid	11
3.3	Wijze van aanmelden	11
3.3.1	Combinatievorming.....	11
3.4	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	12
3.4.1	Aanmelding vanuit een holding	12
4.	Opdrachtbeschrijving.....	13
4.1	Algemeen.....	13
4.1.1	Doelstelling project	13
4.1.2	Bouworganisatievorm	13
4.1.3	Te verrichten werkzaamheden	14
4.1.4	Indicatieve opdrachtwaarde.....	15
4.2	Overige voorwaarden	15
4.2.1	Algemene voorwaarden.....	15
4.2.2	Conceptovereenkomst.....	15
4.2.3	Sociaal Return	15
4.2.4	Duurzaamheid	15
4.2.5	Gunningsfase.....	16
5.	Selectiecriteria	18
6.	Juridische kaders	19
6.1	Klachten over aanbesteding	19
6.2	Manipulatieve aanmelding.....	19
6.3	Rechtsbescherming	19
6.3.1	Bezwaartermijn	19
6.3.2	Bevoegde rechter	20
	Bijlage I: Uniform Europees aanbestedingsdocument	21
	Bijlage II: Toelichting werkzaamheden DO Groot Tuighuis d.d. 8 maart 2021	22
	Bijlage III: Referentieverklaring.....	23

1. Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad van de aanbesteding van de opdracht voor een bouwteampartner/aannemer Groot Tuighuis, verduurzaming en huisvesting Erfgoed van de gemeente 's-Hertogenbosch. In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de geïnteresseerden en aanmeldingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Nationaal niet-openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (AW2012), conform het nationale deel van hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Deze aanbesteding is opgedeeld in een tweetal fasen. In de eerste fase, de selectiefase, mogen alle geïnteresseerden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en eventueel loting. De aanbestedende dienst selecteert de gegadigden die voor de tweede fase, de gunningsfase, een uitnodiging ontvangen tot het indienen van een inschrijving.

Er is voor deze procedure gekozen met als doel om de marktpartijen en de aanbestedende dienst niet onnodig te belasten.

1.1 Korte beschrijving van de opdracht

Het Groot Tuighuis aan de Bethaniëstraat te 's-Hertogenbosch dient aangepast te worden voor de huisvesting van de afdeling Erfgoed gemeente 's-Hertogenbosch. Het monumentale gebouw zal tevens worden verduurzaamd volgens de gemeentelijke klimaatambities (<https://www.s-hertogenbosch.nl/duurzaam>) voor haar bestaande gebouwen. Het te realiseren eindresultaat dient recht te doen aan de voorwaarden en ambitie van de Gemeente 's-Hertogenbosch zoals vastgelegd in het besluit van de gemeenteraad d.d. 18 mei 2021.

Bij deze opdracht is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. De verlangde werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en daarom is er niet gekozen de opdracht in percelen op te splitsen.

1.2 Leeswijzer

De beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer mee kunt doen met deze aanbesteding.
- In hoofdstuk 3 beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer.
- In hoofdstuk 4 wordt de opdracht uitgebreid beschreven.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij de selectiemethode.
- In hoofdstuk 6 komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.3 Heeft u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden/ onduidelijkheden/ onregelmatigheden/ ondeugdelijkheden/ tegenstrijdigheden ('gebreken') in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. We beantwoorden geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die we relevant vinden en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. We

stellen het niet op prijs als u over deze aanbesteding contact opneemt met andere medewerkers dan de contactpersoon. Doet u dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Uw vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken. Wij verzoeken met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw aanmelding moet voldoen.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren de selectieleidraad op www.tenderned.nl.
2. De gegadigden maken een aanmelding en dienen deze bij ons in op TenderNed.
3. Wij beoordelen alle ingediende aanmeldingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit document staan beschreven. Dit zijn eisen. Voldoet uw aanmelding niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Dan beoordelen wij de overgebleven aanmeldingen op basis van de kwalitatieve en/of kwantitatieve selectiecriteria. Deze staan in dit document beschreven. Dit resulteert in een voorlopig selectievoornemen. Het selectievoornemen wordt gelijktijdig naar alle gegadigden verstuurd.
5. Na het versturen van het voorlopig selectievoornemen zullen wij de geselecteerde gegadigde(n) vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde selectiecriteria. De gegadigde(n) dient binnen vijf (5) kalenderdagen de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Gebeurt dit niet? Dan wordt de aanmelding ter zijde gelegd en wordt opnieuw een selectie gemaakt van de geschikte gegadigde(n).
6. Het selectievoornemen wordt definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen.
7. Na het verstrijken van de bezwaartermijn worden de geselecteerde gegadigden (vanaf nu inschrijvers) uitgenodigd een inschrijving te doen op basis van de gunningsleidraad. Alleen de inschrijvers ontvangen deze leidraad.
8. Na het indienen van de inschrijvingen beoordelen wij alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en de minimumeisen ten aanzien van de opdracht. Deze staan in de gunningsleidraad beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze minimumeisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
9. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in het gunningsleidraad. Dit resulteert in een voorlopig gunningsvoornemen. Het gunningsvoornemen wordt gelijktijdig naar alle inschrijvers verstuurd.
10. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen.
11. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de bouwteamovereenkomst ondertekend.

NB: Deze selectieleidraad heeft betrekking op stappen 1 tot en met 6. De overige stappen zijn beschreven in de te zijner tijd aan de geselecteerde gegadigden te verstrekken gunningsleidraad.

De Aanbestedende dienst behoudt zich tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

In geval van het laattijdig afbreken van de procedure, na het indienen van aanmeldingen in de selectiefase of na het verstrekken van de laatste nota van inlichtingen in de gunningsfase, zullen gegadigden die een aanmelding hebben gedaan (selectiefase) of geselecteerde gegadigde zijn

(gunningsfase) een vergoeding ontvangen van resp. € 1.000,-- en € 2.000,-- excl. btw. In andere gevallen hebben partijen geen recht op een vergoeding.

2.2 Aantal te selecteren partijen

Wij zijn voornemens om maximaal drie (3) inschrijvers te selecteren. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- Indien wij twee (2) aanmeldingen ontvangen en/of er twee (2)aanmeldingen overblijven die voldoen aan de geschiktheidseisen en minimeisen gaan wij door met de aanbesteding. Blijft er slechts één (1) aanmelding over, dan kunnen we besluiten de aanbesteding te staken.
- Wanneer er twee (2) gegadigden door een gelijke score eindigen op de derde plaats, worden beide partijen toegelaten tot de gunningsfase. Er zullen dan 4 gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.
- Zodra er meer dan twee (2) partijen door een gelijke score eindigen op de derde plaats, vindt loting tussen die gegadigden plaats. In dit geval gaan er in totaal drie (3) partijen door naar de gunningsfase. Deze loting wordt uitgevoerd door de sectorcontroller Stadsbeheer. Deze persoon is niet inhoudelijk betrokken bij deze aanbesteding. Gegadigden worden voor een eventuele loting uitgenodigd, zodat zij daarbij aanwezig kunnen zijn.
- Indien de uitkomst van de beoordeling is dat er geen verschil in scores tussen de aanmeldingen is, zal tevens een loting plaatsvinden. Alle gegadigden die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en minimeisen worden in een pot gestopt, waarna door de hierboven genoemde persoon drie (3) aanmeldingen uit de pot worden gehaald. Deze gegadigden worden vervolgens door ons uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

2.3 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op TenderNed.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	19 mei 2021
Deadline indienen vragen van gegadigden	1 juni 2021 12:00 uur
Versturen nota van inlichtingen	8 juni 2021
Deadline indienen aanmeldingen	21 juni 2021 12:00 uur
Bekendmaking voorlopige selectievoornemen	28 juni 2021
Einde bezwaartermijn	9 juli 2021
Verzending gunningsleidraad	14 juli 2021
Deadline indienen vragen van inschrijver	8 september 2021 12:00 uur
Versturen nota van inlichtingen	13 september 2021
Deadline indienen inschrijvingen	27 september 2021 12:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	11 oktober 2021
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	2 november 2021
Ingangsdatum overeenkomst	9 november 2021

2.4 Waar moet uw aanmelding aan voldoen?

Uw aanmelding moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.4 t/m 2.9. Voldoet uw aanmelding daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

2.5 Taal

U schrijft uw aanmelding en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.6 Hoe deelt u uw aanmelding in?

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Bij aanmelding worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

- A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage I)
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- B Kopie beroepsregister of handelsregister
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de aanmelder / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- C Referentie(s) 'technische bekwaamheid' en selectiecriteria
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' en de selectiecriteria tezamen is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage III genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format / formulier.
- D Kopie van het kwaliteitscertificaat.
- E Kopie van het VCA-certificaat.
- F Kopie van het CO2-bewust certificaat, tenminste niveau 3

Indien een gegadigde één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

2.7 Wie moet uw aanmelding ondertekenen?

Uw aanmelding moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening aanmelding). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de aanmelding rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van de Kamer van Koophandel dient u bij aanmelding aan te leveren.

Indien de aanmelder ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor een verklaring (machtigingsformulier) van gegadigden op te vragen, waarbij de gemachtigde gevolmachtigd wordt.

Indien uw aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van aanmelding van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij aanmelding.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

- Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.
- Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

2.8 Hoe dient u uw aanmelding in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanmelding (en later hun aanmelding) moeten indienen;
- de correspondentie over de aanbesteding via TenderNed plaats zal vinden.

Aanmeldingen kunnen na sluiting van de aanmeldtermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de aanmelder, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

2.9 Voorwaarden aanmelding

Aan de aanmelding worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- de aanmelding dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door het indienen van een aanmelding conformeert de gegadigde zich aan alles wat gesteld is in dit selectiedocument (incl. bijlage) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat gegadigde door middel van het doen van een aanmelding te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- de Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar voor het opstellen en indienen van een aanmelding, anders dan bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure (zie par. 2.1 van deze leidraad).

3. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw aanmelding op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en aanmeldingen vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de ARW2016.

Wij vragen u hiervoor een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw aanmelding dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Als aanmelder bent u niet verplicht de bewijsstukken te verstrekken als de aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De aanmelder dient met het UEA de informatie in die de aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie.

3.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 3.13 van de ARW2016 staat beschreven in welke gevallen wij een aanmelder uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft aanmelder te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op aanmelder van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Gegadigde dient op verzoek van de gemeente de in artikel 3.13.9 van de ARW2016 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt gegadigde uitgesloten van de procedure.

Indien op gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de aanmelding in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt aanmelder uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikel 3.13 ARW2016.

Nadat wij het voorlopige selectiebesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende gegadigde vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 3.13.9 van de ARW2016, binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken in niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige selectiebesluit dan herzien.

3.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van minimumeisen.

In onderstaande paragrafen staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.2.1 Minimumeis: Kerncompetenties

Gegadigde dient aan te tonen te beschikken over voldoende technische kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De volgende specifieke kerncompetenties dienen door gegadigde te worden aangetoond middels referenties.

- A. Ervaring met ten minste één werk waarbij door gegadigde de coördinerende rol is vervuld binnen het bouwteam op basis van DNR en/of UAV / UAV-GC. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient een kopie van de overeenkomst ter verificatie worden overhandigd, waarbij persoonsgegevens, aanneemsommen onleesbaar zijn doorgehaald. De minimale financiële omvang van de uitvoering bedraagt € 1.000.000,- .
- B. Ervaring met ten minste één werk waarbij de gegadigde een integrale ontwerpverantwoordelijkheid vanaf minimaal Definitief Ontwerp (t/m Technisch ontwerp) had (constructief, installatietechnisch en bouwkundig).
- C. Ervaring met ten minste één werk inzake de feitelijke restauratie-uitvoering van een rijksmonument:
 - C1: Bouwkundig met een totale aannemingssom of gefactureerd bedrag van ten minste € 600.000,- excl. btw;
 - C2: Werktuigkundig, met een totale aannemingssom of gefactureerd bedrag van ten minste € 200.000,- excl. btw;
 - C3: Elektrotechnisch, met een totale aannemingssom of gefactureerd bedrag van ten minste € 200.000,- excl. btw.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

1. U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring inclusief eventueel aanvullend beeldmateriaal (format conform bijlage III);
2. Voor alle kerncompetenties dient dit te worden aangetoond door middel van maximaal **één referentie** per kerncompetentie (A, B, C1, C2 en C3);
3. Iedere referentie dient na 01-01-2014 te zijn opgeleverd. Onder opgeleverd wordt verstaan: volledig afgerond en gefactureerd;
4. De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen concern/holding banden met de gegadigde;
5. Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties, waarbij wel duidelijk is aangegeven voor welke kerncompetenties de referentie geldt;
6. Indien gegadigden gebruik maken van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken zowel op het gebied van aanneemsom als activiteiten. Gegadigden dienen de verdeling daarom zo duidelijk mogelijk en verifieerbaar in de referentieverklaring (bijlage III) aan te geven.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

3.2.2 Minimumeis: Kwaliteitsmanagementsysteem

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

3.2.3 Minimumeis: VCA

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VCA-certificaat, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

3.2.4 Minimumeis: Duurzaamheid

Het beleid van de aanbestedende dienst is er op gericht samen te werken met partijen die een bijdrage leveren aan het reduceren van de CO2-uitstoot. Om dit te bereiken dient de gegadigde in het bezit te zijn van CO2-bewust certificaat niveau 3.

Alleen een CO2-bewust certificaat dat geldig is op de datum van het indienen van de aanmelding, wordt in behandeling genomen.

Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

3.3 Wijze van aanmelden

Aanmelder mag slechts bij één aanmelding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) aanmelder, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid)

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere aanmeldingen, alle aanmeldingen van de overtredende aanmelder terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

3.3.1 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk een aanmelding indienen. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de aanmelding tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

Let op: als u niet aanmeldt als combinatie moet u dit ook kenbaar maken op de UEA.

Voor definitieve gunning kan de Aanbestedende dienst verlangen een coördinatie overeenkomst te overhandigen waarin beschreven staat hoe de combinatie samenwerkt en welke verantwoordelijkheid bij wie precies liggen.

3.4 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een raamovereenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de raamovereenkomst aan de aanmelder, zal worden ingezet.

3.4.1 Aanmelding vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen aanmelden als aanmelder (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun aanmelding onafhankelijk van de andere aanmelders (waaronder de aanmelders die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende aanmelders worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanmelders.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient aanmelder onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties aanmelder heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de aanmelding is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

4. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, voorwaarden en uitgangspunten.

4.1 Algemeen

In 2014 heeft het toenmalige college de nota “Van betekenis voor de toekomst” vastgesteld. Die nota bevat het voornemen om de afdeling Stadsarchief, de afdeling Bouwhistorie, Archeologie en Monumenten en de taak Vestingwerken samen te voegen tot een nieuwe afdeling Erfgoed. Deze samenvoeging is nu een feit; de afdeling maakt onderdeel uit van de sector Stadsontwikkeling. Erfgoed 's-Hertogenbosch zet de kennis over het Bossche erfgoed in bij de ontwikkeling van de stad in economisch, ruimtelijk en sociaal opzicht, en doet dat laagdrempelig en publieksgericht.

In juli 2017 is een afgerond Definitief Ontwerp gerealiseerd op basis van de toen geldende uitgangspunten. Daarna is er ten gevolge van politieke keuzes niet gestart met het beoogde vervolg: een bouwteamfase op basis van een bouwteamovereenkomst met een te selecteren aannemer, met als input het Definitief Ontwerp van 2017. Na tweeënehalf jaar stilstand heeft de gemeenteraad besloten het project weer op te starten. De afdeling Erfgoed, als gebruiker van het gebouw, heeft de laatste jaren enkele nieuwe inzichten ontwikkeld over haar huisvesting en programmering van het Groot Tuighuis. Tevens is buurman Reinier van Arkel, een GGZ-instelling, van plan een groot deel van het naastgelegen vastgoed te herontwikkelen.

Dit heeft geleid tot het besluit van de gemeenteraad om gefaseerd te gaan verbouwen. Fase 1 betreft de verdere uitwerking van alle ingrepen binnen het bestaande monument, ontdaan van alle nieuwe aanbouwen uit het Definitief Ontwerp 2017, waaronder de archiefdepot-kelder. Fase 2 zal zich richten op een mogelijk samen met Reinier van Arkel te ontwikkelen bovengronds archiefdepot, ter plaatse van de herontwikkeling. Fase 2 valt vooralsnog buiten de actuele scope van het project. Voor een nadere toelichting over de werkzaamheden voor het project Groot Tuighuis, zie bijlage II: ‘Toelichting werkzaamheden Definitief Ontwerp’ d.d. 8 maart 2021.

4.1.1 Doelstelling project

Dit project is gericht op de realisatie van een integraal uit te voeren project, bestaande uit:

1. Aanpassing/verbouwing van het monumentale pand Groot Tuighuis t.b.v. publieke functies;
2. Verduurzaming van het gebouw en zijn installaties, passend in de gemeentelijke klimaatambities voor haar gebouwen;
3. De herbestemming van het Groot Tuighuis t.b.v. de huisvesting gemeentelijke afdeling Erfgoed;

Het gerealiseerde eindresultaat dient recht te doen aan de ambitie van Gemeente 's-Hertogenbosch, zoals vastgelegd in het besluit van de Gemeenteraad d.d. 18 mei 2021.

4.1.2 Bouworganisatievorm

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een bouworganisatievorm waarbij de opdracht opgedeeld is in twee fasen:

Fase 1: Bouwteamfase.

De geselecteerde opdrachtnemer neemt, samen met zijn adviseurs, na de Definitief Ontwerp (DO-) fase deel aan een bouwteam. Het bouwteam bestaat verder uit de opdrachtgever, met zijn adviseurs. De opdrachtnemer zal voor haar inbreng en rol in het Bouwteam een daarop afgestemde en nog nader te bepalen bijdrage in de kosten krijgen.

De bouwteamfase dient de randvoorwaarden te scheppen voor een kwalitatief hoogwaardig (zowel ruimtelijk, technisch als architectonisch) eindresultaat.

Fase 2: Uitvoeringsfase.

De Opdrachtnemer is na overeenstemming over de aanneemsom en bij een getekende basisovereenkomst (JAV-gc 2005) verantwoordelijk voor de bouwvoorbereiding, uitvoering, oplevering en nazorg gedurende de onderhouds- en garantieperiode.

Gedurende Fase 1 (Bouwteamfase) wordt het ontwerpteam in opdracht van de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het maken van de relevante stukken voor het Technisch Ontwerp (TO), met bijbehorende contractstukken. In de geest van het bouwteam werken opdrachtnemer en opdrachtgever gezamenlijk het ontwerp nader uit. Hierbij draagt de opdrachtnemer de ontwerpverantwoordelijkheid en heeft de opdrachtgever een toetsende rol in deze fase. De opdrachtgever maakt met de geselecteerde opdrachtnemer concrete afspraken over de te leveren prestaties c.q. te verrichten werkzaamheden. Deze afspraken worden verankerd in de bouwteamovereenkomst, waaronder inbegrepen een beheersplan. In dat beheersplan is eveneens de wijze van toetsing van de afspraken geregeld.

Nadat de opdrachtnemer en de opdrachtgever overeenstemming hebben bereikt over de aanneemsom en de contractdocumenten heeft de opdrachtgever het voornemen met de opdrachtnemer een basisovereenkomst (JAV-gc 2005) aan te gaan.

4.1.3 Te verrichten werkzaamheden

Tot de taken en verantwoordelijkheden van de gegunde partij in Fase 1 (Bouwteamfase) behoren onder meer¹ de volgende zaken:

- ter optimalisering van het Definitief Ontwerp, het adviseren, het opstellen, produceren van het TO, inclusief onderliggende stukken (constructief, installatietechnisch, bouwkundig en civieltechnisch) uit het oogpunt van uitvoeringsaspecten, bouwkosten, maakbaarheid, onderhoud en duurzaamheid;
- het adviseren over het inhoudelijk volledig, juist en eenduidig vastgelegd ontwerp (constructief, installatietechnisch, bouwkundig en civieltechnisch) zoals beschreven in de contractstukken;
- het integraal bewaken van het vastgelegde en overeengekomen bouwkostenbudget (constructief, installatietechnisch, bouwkundig en civieltechnisch);
- het integraal beoordelen van in het bouwteam aangedragen voorstellen op financiële haalbaarheid, planning en maakbaarheid;
- het opstellen van een gedetailleerde aannemersbegroting voor alle uitvoeringsdisciplines (constructief, installatietechnisch, bouwkundig en civieltechnisch) o.b.v. het TO + contractstukken;
- het mede bewaken van de overeengekomen (overall)planning;
- verantwoordelijkheid voor het dynamische risicodossier. Initiator van periodieke risicosessies, in aanwezigheid van het gehele bouwteam met wederzijdse adviseurs. Waarna verwerking van beheersmaatregelen in faseproducten;
- het opstellen van een plan van aanpak (draaiboek uitvoering), met o.a. een uitvoeringsplanning, voorbereidings- en inkoop-schema, bouwplaatsinrichting en -logistiek, project- en overlegstructuur, kwaliteits- en risicomangement en kwaliteitscontrole.

De uit te voeren werkzaamheden in Fase 2 (Uitvoeringsfase) omvatten alle inspanningen van de op basis van een aannemingsovereenkomst te contracteren opdrachtnemer gericht op realisatie van hetgeen is vastgelegd in het TO met contractstukken.

¹ De taken zijn niet gelimiteerd en worden in de Bouwteamovereenkomst nader omschreven.

4.1.4 Indicatieve opdrachtwaarde

Voor realisatie van de beschreven ingrepen aan het Groot Tuighuis is voorlopig een indicatieve opdrachtwaarde vastgesteld van afgerond € 3.400.000,- exclusief BTW (prijspeil einde werk). Het definitieve bedrag wordt vastgesteld en vermeld in het gunningsdocument.

4.2 Overige voorwaarden

4.2.1 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht is de UAV-GC 2005 van toepassing.

4.2.2 Conceptovereenkomst

In de conceptbouwteamovereenkomst, die bij aanvang van de gunningsfase zal worden verstrekt, worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptbouwteamovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van het gunningsdocument, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen.

4.2.3 Sociaal Return

De aanbestedende dienst stelt bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Social Return on Investment (SROI) afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij aanbestedingen door de aanbestedende dienst uitgevraagd. SROI geldt voor deze overeenkomst als contractvoorwaarde.

Als u een overeenkomst sluit met aanbestedende dienst gaat u akkoord met de bepalingen inzake SROI beschreven in 'beleids- en uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020'.

Deze zijn te vinden op: <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen>.

U gaat ermee akkoord aantoonbaar minimaal 5% van de opdrachtwaarde aan medewerkers uit de genoemde groepen in dienst te gaan hebben (minimaal gedurende de looptijd van de overeenkomst). De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt, na definitieve gunning van de opdracht, in een plan van aanpak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever jaarlijks overeengekomen.

4.2.4 Duurzaamheid

De aanbestedende dienst streeft conform haar Nota Duurzaam 's-Hertogenbosch naar een duurzaam klimaat met een maximaal waarde behoud van grondstoffen. Het streven is een zo duurzaam als mogelijk gebouw te realiseren waarbij nog eens extra aandacht dient te zijn voor circulair bouwen.

Het uitgangspunt waarde behoud van grondstoffen (circulair bouwen) richt zich op de volgende drie thema's:

1. Circulair Ontwerp
2. Adaptiviteit (secundair)
3. Materialisatie



Toelichting

De gemeente streeft er naar zo veel als mogelijk naar de inzet van duurzame en milieu vriendelijke bouwmaterialen in de restauratie. Primair zetten wij in dit project (bestaande historische bouw) in op circulair ontwerp (losmaakbaar, dus zo min mogelijk natte verbindingen) en de toepassing van materialen met weinig impact op het milieu (tweedehandsmateriaal, hergebruikt materiaal, biobased materiaal, recycling etc). Alleen als het niet anders kan, de kosten extreem > 25% (t.o.v. traditioneel) toenemen of materialen niet verkrijgbaar zijn, wordt de inzet van lineair (niet upcycle- of recyclebaar) bouw materiaal toegestaan (mits onderbouwd).

4.2.5 Gunningsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan.

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van de aanbestedingsstukken kan door de gemeente worden afgeweken van onderstaande opgave. Daarnaast zal er in de aanbestedingsstukken van de gunningsfase een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De drie (3) meest geschikte gegadigden, welke op basis van de selectiefase worden uitgenodigd voor de gunningsfase, worden door de Aanbestedende dienst verzocht tot het doen van een inschrijving. De aanbestedingsstukken, op basis waarvan de drie gegadigden een inschrijving moeten doen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden via TenderNed.

Naar verwachting zullen individuele toelichtingen onderdeel uitmaken van de nota van inlichtingen. Hierbij wordt door de Aanbestedende dienst aan de inschrijver de projectdoelstellingen benadrukt en kan de inschrijver bepaalde vragen stellen waarmee hij zijn aanbieding kan optimaliseren. Deze gesprekken kunnen worden opgenomen en informatie die niet concurrentie gevoelig is en relevant is voor alle geselecteerde partijen wordt uiteraard wel gedeeld.

De Aanbestedende dienst gaat de inschrijvingen vervolgens beoordelen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (Indicatie weging: 30% prijs, 70% kwaliteit). In het contract zal tevens de minimale

eis worden opgenomen over Social Return. In de gunningsleidraad, welke onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken, zullen de gunningscriteria nader uitgewerkt zijn. De Aanbestedende dienst heeft de intentie om volgende kwaliteitsaspecten te beoordelen:

Criteria kwaliteit

- visie op de samenwerking;
- visie op kwaliteit- en kostenbeheersing;
- visie op uitvoering;
- risicomanagement.

Criterium Prijs

- de prijs wordt beoordeeld aan de hand van het honorarium voor de bouwteamfase. De bouwsom wordt meegegeven als taakstellend budget, gebaseerd op de DO-fase.

5. Selectiecriteria

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen, kan voor inschrijving in aanmerking komen. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd.

Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan 3, zal een doorselectie plaatsvinden. Daartoe wordt voortgeborduurd op de kerncompetenties (zie par. 3.2.1). Die referenties worden per punt (A, B, C1, C2 en C3) beoordeeld op de volgende aspecten (nadrukkelijk geen eisen, voor de eisen, zie par. 3.2.1):

A. Wordt behalve de eisen als verwoord in par. 3.2.1 Kerncompetentie A voldaan aan de volgende aspecten, dan worden daarvoor als volgt punten toegekend:

- Gemeentelijk of rijksmonument: 5 resp. 10 punten

B. Wordt behalve de eisen als verwoord in par. 3.2.1 Kerncompetentie B voldaan aan de volgende aspecten, dan worden daarvoor als volgt punten toegekend:

- Gemeentelijk of rijksmonument: 3 resp. 6 punten
- Opdracht o.g.v. UAV-GC 2005 o.g.: 4 punten

C1 Wordt behalve de eisen als verwoord in par. 3.2.1 Kerncompetentie C1 voldaan aan de volgende aspecten, dan worden daarvoor als volgt punten toegekend:

- Bouwteamopdracht: 5 punten
- Binnenstedelijke locatie: 5 punten

C2 Wordt behalve de eisen als verwoord in par. 3.2.1 Kerncompetentie C2 voldaan aan de volgende aspecten, dan worden daarvoor als volgt punten toegekend:

- Bouwteamopdracht: 5 punten
- Binnenstedelijke locatie: 5 punten

C3 Wordt behalve de eisen als verwoord in par. 3.2.1 Kerncompetentie C3 voldaan aan de volgende aspecten, dan worden daarvoor als volgt punten toegekend:

- Bouwteamopdracht: 5 punten
- Binnenstedelijke locatie: 5 punten

Per referentie kunnen dus maximaal 10 punten worden behaald en in totaal 50 punten. Wordt aan meerdere kerncompetenties voldaan met één referentie, dan wordt die referentie per punt gescoord, als ware met meerdere referenties. Met het voldoen aan meerdere kerncompetenties met één referentie kunnen dus nog steeds maximaal 50 punten worden behaald.

De gescoorde punten worden per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De drie gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op dan wordt de in paragraaf 2.2 beschreven procedure toegepast.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De aanmelder wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een aanmelding wordt ingediend. Bij het indienen van zijn aanmelding gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

6.2 Manipulatieve aanmelding

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de aanmelding, niet toegestaan manipulatieve aanmelding te doen, zulks naar oordeel van de gemeente. Bij een manipulatieve Aanmelding kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de gemeente bedoelde beoordelingsystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Rechtsbescherming

M.b.t. het beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de gegadigde constateert dat het beschrijvend document dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de aanmelder hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen.
- b. Indien de gegadigde constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de gegadigde **fouten** ziet in het beschrijvend document of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de aanmelder hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de aanmelding. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de gegadigde deze leidraad voldoende uitvoerig en toereikend.

M.b.t. de aanmelding

- a. Indien de aanmelding onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de gegadigde. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de aanmelding en mag geen wezenlijke wijziging van de aanmelding inhouden.

6.3.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende 10 kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet over tot de gunningsfase. Dit om afgewezen partijen gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het selectiebesluit. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De termijn van 10 dagen is een vervaltermijn, dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn een kortgedingprocedure aanhangig heeft gemaakt bij de bevoegde rechter, de betreffende gegadigde niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen het selectiebesluit. Hij heeft dan zijn rechten verwerkt om nog tegen de selectiebesluit op te komen. De aanbestedende dienst is dan vrij om (verder) gevolg te geven aan zijn selectiebesluit. Deze vervaltermijn ziet ook toe op de beslissing van de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Indien gegadigden voor het verstrijken van de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze

procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan het selectievoornemen en tot de gunningsfase over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

6.3.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

Bijlage I: Uniform Europees aanbestedingsdocument

Bijlage II: Toelichting werkzaamheden DO Groot Tuighuis d.d. 8 maart 2021

Bijlage III: Referentieverklaring

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie.
Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m2
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving, waarbij wordt expliciet dient te worden aangegeven of voldaan wordt aan de eisen aan de kerncompetenties (par. 3.2.1) en aan welke aspecten uit de selectiecriteria (hoofdstuk 5) wordt voldaan:

Evt. beeldmateriaal mag separaat worden aangeleverd.