

Bijlage 7

Programma van Eisen

Rijopleidingen en rijtrainingen



Inleiding

De VRU organiseert het vakbekwaam worden en blijven van de chauffeurs die in dienst zijn bij de VRU. Dit Programma van Eisen (hierna ook 'PvE') beschrijft de dienstverlening ten aanzien van het vakbekwaam worden en blijven.

Deze opdracht betreft Rijopleidingen en Rijtrainingen van en voor de repressieve afdelingen van de VRU.

De opdracht bestaat uit 3 percelen te weten:

- Perceel 1: Rijbewijzen
- Perceel 2: Brandweerchauffeur
- Perceel 3: Vakbekwaam blijven

Per perceel worden de eisen in dit document opgesomd.

1 Perceel 1 Rijbewijzen

Eisen met betrekking tot perceel 1 Rijbewijzen

Algemeen	
Eis 1	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de VRU geen garanties afgeeft voor de (indicatief aangegeven) aantallen medewerkers die moeten worden opgeleid. De aantallen medewerkers kunnen zowel naar beneden als naar boven worden bijgesteld. Aan de in het beschrijvend document genoemde aantallen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.
Eis 2	De dienstverlening kan starten binnen vier (4) weken na definitieve gunning.
Eis 3	De voertaal tijdens de lessen is in het Nederlands.
Opleiding	
Eis 1	Inschrijver dient voor de volgende rijbewijscategorieën theorie en praktijktraining te verzorgen: • B-E • C • C-E • C1-E
Eis 2	Inschrijver kan de volgende opleidingen verzorgen: • ADR Basis; • Code 95 scholing en herscholing. Dit is optioneel voor VRU.
Eis 3	Inschrijver is in staat zowel tijdens kantooruren als daarbuiten theorie- en praktijklessen te geven. Maandag t/m vrijdag tussen 07:00 uur – 22:00 uur en zaterdag van 07:00 uur tot 17:00 uur.
Eis 4	Inschrijver hanteert een intake om het instroomniveau van de medewerker van VRU te bepalen. Dit advies wordt binnen vijf (5) werkdagen gedeeld met VRU. Op basis van deze intake wordt het lespakket in samenspraak met VRU bepaald.
Eis 5	Inschrijver is in staat om het opleidingstraject maximaal twee (2) weken na de intake te starten.
Eis 6	Inschrijver hanteert een pakketprijs voor de theorieopleiding inclusief eerste examen. Pakket bevat RV1-light en R2C en bij een dagopleiding een lunch. Prijzen invullen in het Prijzenblad (bijlage 10).
Eis 7	Inschrijver verzorgt theorie herexamens voor onderdelen RV1-light en R2C. Prijzen invullen in het Prijzenblad (bijlage 10).
Eis 8	Een theorieles duurt minimaal twee (2) uur en maximaal drie (3) uur. Indien het een dagopleiding betreft zijn de tijden van 8:30 tot 16:30 uur inclusief één (1) uur lunch verdeeld over de periode.
Eis 9	Inschrijver kan een bijscholing per theorieonderdeel verzorgen. Prijzen invullen in het Prijzenblad (bijlage 10).
Eis 10	Inschrijver hanteert een pakketprijs voor de praktijklessen inclusief eerste examen. Prijzen invullen in het Prijzenblad (bijlage 10).
Eis 11	Extra benodigde rijlessen worden op basis van meerwerk aangevraagd door de inschrijver bij de contactpersoon van VRU en berekend op basis van het additionele lesuur.

	Prijzen invullen in het Prijzenblad (bijlage 10).
Eis 12	Inschrijver levert les- en leermiddelen zowel digitaal als in hard-copy, aan. Deze kosten dienen in de pakketprijs meegenomen te zijn. Onder lesmiddelen wordt het cursus- en opdrachtenboek verstaan.
Eis 13	Inschrijver levert een voertuig inclusief rij-instructeur voor praktijklessen en examens (inclusief brandstof). VRU behoudt zich het recht voor in de toekomst zelf voertuigen te leveren en geen gebruik meer te maken van deze dienstverlening van inschrijver. Prijzen invullen in het Prijzenblad (bijlage 10).
Eis 14	Inschrijver draagt zorg voor de middelen om de theorielessen klassikaal te kunnen verzorgen, denk hierbij aan laptop, beamer etc.
Eis 15	Inschrijver heeft een minimaal gemiddeld slagingspercentage van 60% bij het eerste praktijkexamen.

Wet- en regelgeving	
Eis 16	De rij-instructeur is in het bezit van een WRM-certificaat en aanstelling voor de categorie waarvoor hij de opleiding verzorgt. <u>Inschrijver dient het certificaat toe te voegen aan zijn inschrijving.</u>
Eis 17	De lesvoertuigen voldoen aan de meeste actuele eisen zoals genoemd in de regeling voertuigen en het reglement rijbewijzen en mogen ten alle tijden in eventuele milieuzones rijden.

Volume	
Eis 18	Inschrijver dient ongeveer vijfenveertig (45) rijopleidingen categorie C te kunnen verzorgen op jaarbasis verspreid over één (1) kalenderjaar. Deze getallen zijn een richtlijn op basis van gevraagde opleidingen in het verleden. Aan deze getallen kunnen geen rechten worden ontleend.
Eis 19	Inschrijver dient ongeveer vijf (5) rijopleidingen B-E te kunnen verzorgen op jaarbasis verspreid over één (1) kalenderjaar. Deze getallen zijn een richtlijn op basis van gevraagde opleidingen in het verleden. Aan deze getallen kunnen geen rechten worden ontleend.
Eis 20	Inschrijver dient ongeveer vijf (5) rijopleidingen C-E te kunnen verzorgen op jaarbasis, verspreid over één (1) kalenderjaar. Deze getallen zijn een richtlijn op basis van gevraagde opleidingen in het verleden. Aan deze getallen kunnen geen rechten worden ontleend.
Eis 21	Inschrijver dient ongeveer vijf (5) rijopleidingen C1-E te kunnen verzorgen op jaarbasis, verspreid over één (1) kalenderjaar. Deze getallen zijn een richtlijn op basis van gevraagde opleidingen in het verleden. Aan deze getallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Organisatie	
Eis 22	Aanvragen voor opleidingen en/of lessen kunnen uiterlijk zes (6) weken voor aanvang van de training worden verzonden door de VRU. De aanvraag hiervan geschiedt per e-mail. Daarnaast worden de lessen ingepland in het Veiligheids Informatie en -Management Systeem (VIMS) van de VRU.
Eis 23	Inschrijver verzorgt de uitnodigingen voor de opleiding minimaal vier (4) weken voor aanvang van de eerste les per e-mail naar de medewerker en de contactpersoon van de VRU.
Eis 24	Inschrijver hanteert voor de planning het Veiligheids Informatie en -Management Systeem (VIMS) van de VRU.
Eis 25	Een onderdeel van de training kan bij ziekte kosteloos telefonisch en via e-mail geannuleerd worden tot maximaal vierentwintig (24) uur voor aanvang van het onderdeel van de training.
Eis 26	Inschrijver biedt theorielessen aan op een brandweerpost binnen de regio van de VRU bij minimaal vijf (5) personen en maximaal vijftien (15) personen. VRU informeert Inschrijver over locatie (zie bijlage 13 voor een overzicht van locaties) en draagt zorg voor de middelen om de theorielessen klassikaal te kunnen verzorgen, denk hierbij aan laptop, beamer etc.
Eis 27	Voor de praktijklessen wordt de medewerker van de VRU opgehaald en teruggebracht bij de voor hem/haar gewenste brandweerpost van de VRU.
Eis 28	Bij ziekte of uitval van een instructeur draagt inschrijver zorg voor een gelijkwaardige back-up.

Eis 29	Inschrijver kan vervallen onderdelen van trainingen binnen één (1) week opnieuw inplannen voor uitvoering. Dit geschiedt vóór het ingeplande examen.
Eis 30	Inschrijver informeert de medewerker van de VRU zo spoedig mogelijk over de nieuwe datum. Vervolgens informeert inschrijver binnen één (1) werkdag na informeren van de medewerker de contactpersoon van de VRU mondeling en via e-mail over de nieuwe datum.
Eis 31	Maximaal vijf (5) % van alle ingeplande theorie- en praktijklessen per jaar mag geannuleerd worden door Inschrijver en later (kosteloos) worden ingehaald door medewerkers van de VRU. Alleen in geval van aantoonbare overmacht door bijvoorbeeld weersomstandigheden mogen hiervoor wel kosten in rekening worden gebracht door inschrijver.
Eis 32	Inschrijver verzorgt de aanmeldingen voor de examens. Examens dienen vóór de beoogde laatste praktijk- en theorieles aangevraagd te zijn en ingepland te worden in het Veiligheids Informatie en - Management Systeem (VIMS) van de VRU.
Eis 33	Het inplannen van het examen gebeurt in overleg met de medewerker van VRU. Hierna worden zowel VRU als de medewerker van VRU per e-mail op de hoogte gesteld van de datum van het geplande examen.
Eis 34	Indien een instructeur niet voldoende presteert in de ogen van de opdrachtgever, dient de opdrachtnemer een vervangende instructeur in te zetten. Dit gaat in overleg tussen partijen en met in acht name van redelijkheid en billijkheid.

Communicatie en registratie	
Eis 35	Inschrijver is tijdens kantooruren van 8.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar voor ondersteuning, mutaties en aanvragen in ontvangst nemen.
Eis 36	Inschrijver rapporteert de voortgang van de medewerkers van VRU tijdens de praktijklessen in relatie tot het besproken lespakket.
Eis 37	Inschrijver rapporteert periodiek (maximaal vier (4) keer per jaar) digitaal aan de VRU over de geleverde diensten van de afgelopen periode, waarin tenminste managementinformatie is opgenomen ten aanzien: 1. Van het aantal lessen en trainingen geclusterd per soort; 2. De resultaten van het bovengenoemde punt; 3. De kosten van het genoemde bij punt 1; 4. Evaluatie en adviezen ten aanzien van het genoemde bij punt 1; 5. Evaluatie en adviezen ten aanzien van de samenwerking met de VRU.
Eis 38	Inschrijver en de VRU hebben één (1) keer per half jaar operationeel werkoverleg op locatie van de VRU. Dit werkoverleg vindt plaats in de eerste week na afloop van het kwartaal op locatie van de VRU.
Eis 39	Tijdens het operationele werkoverleg wordt de managementinformatie(zie eis 36) besproken die digitaal ter beschikking wordt gesteld aan de VRU.
Eis 40	Inschrijver is één (1) uur voor en tijdens onderdelen van de trainingen telefonisch bereikbaar via één (1) centraal telefoonnummer. Dit nummer wordt bekend gemaakt bij contactpersoon van de VRU.

Facturatie	
Eis 41	Inschrijver bevestigt dat minimaal het volgende op de factuur wordt vermeld: • NAW-gegevens inschrijver; • BTW nummer inschrijver; • KvK nummer inschrijver; • bankrekeningnummer inschrijver; • factuurdatum; • debiteurnummer; • inkoopordernummer; • budgetcode;

	• datum van opleiding; • specificatie geleverde opleiding; • naam medewerker VRU; • totaal factuurbedrag. Inhoud factuur verder in overleg met VRU
Eis 42	Inschrijver stuurt één (1) keer per maand achteraf een factuur voor de geleverde dienstverlening in de maand ervoor.
Eis 43	De betalingstermijn voor betaling van de factuur bedraagt maximaal dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van een correcte factuur.
Prijs	
Eis 44	De inschrijving bevat een volledig ingevuld prijzenblad (bijlage 10). De prijzen moeten ingevuld worden met twee (2) cijfers achter de komma. Dit prijzenblad dient volledig te worden ingevuld. Dit prijzenblad zal bij de gunning opgenomen worden als bijlage bij de overeenkomst. Het is niet toegestaan om wijzigingen in de opmaak of structuur van deze bijlage te maken op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient het prijzenblad digitaal in MS-Excel aan te leveren. De VRU gebruikt bij de beoordeling alleen het door de Inschrijver ingevulde prijzenblad.
Eis 45	Prijzen van de dienstverlening zijn in euro's (exclusief BTW) vermeld en vast gedurende de hele contractperiode. Wel mogen de prijzen jaarlijks worden geïndexeerd volgens de CBS Dienstenprijsindex (DPI) tot een maximum van 2,5 % per jaar. Indexeren mag voor het eerst vanaf 1 januari 2023.
Eis 46	De inschrijving bevat de van toepassing zijnde BTW-tarieven.
Eis 47	Het totaalbedrag van de inschrijving is inclusief alle kosten zoals loonkosten, uitvoering dienstverlening, nazorg, overhead, verbruiksartikelen en overige kosten. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele optionele verlengingen niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
Eis 48	De door inschrijver te maken kosten voor de implementatie van de overeenkomst en op-startfase zijn voor rekening van inschrijver.

2 Perceel 2 Brandweerschaffeur

Eisen met betrekking tot perceel 2 Brandweerschaffeur

Algemeen	
Eis 1	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de VRU geen garanties afgeeft voor de (indicatief aangegeven) aantallen medewerkers die moeten worden opgeleid. De aantallen medewerkers kunnen zowel naar beneden als naar boven worden bijgesteld. Aan de in deze offerteaanvraag genoemde aantallen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.
Eis 2	De dienstverlening kan starten binnen vier (4) weken na definitieve gunning.

Opleiding	
Eis 3	Inschrijver is in staat om de les- en toets onderdelen van de actuele opleiding brandweerschaffeur te verzorgen volgens de geldende branche richtlijn brandweerschaffeur.
Eis 4	Het lesplan van inschrijver dient aan te sluiten op de opleiding brandweerschaffeur voor zowel de categorie zwaar als licht.
Eis 5	Het definitieve lesplan wordt in samenspraak met de VRU vastgesteld.
Eis 6	Inschrijver hanteert voor de opleiding inclusief eerste examens van elk onderdeel één (1) pakketprijs. Pakketprijs behelst alle onderdelen uit het lesplan en bij opleidingsonderdelen langer dan vier (4) uur een maaltijd. Prijzen invullen in het Prijzenblad (bijlage 10).
Eis 7	Inschrijver is in staat zowel tijdens kantooruren als daarbuiten theorie- en praktijklessen te geven. Maandag t/m vrijdag tussen 07:00 uur – 22:00 uur en zaterdag van 07:00 uur tot 17:00 uur.
Eis 8	Een theorieles duurt minimaal twee (2) uur en maximaal drie (3) uur. Indien het een dagopleiding betreft zijn de tijden van 8:30 tot 16:30 uur inclusief één (1) uur lunch verdeeld over de periode.
Eis 9	Inschrijver levert de instructeur en de meest actuele leer- en lesmiddelen digitaal aan. Het lesmateriaal is opgezet conform de laatst gepubliceerde uitgave en druk van het lespakket chauffeur van het IFV, Kwalificatiedossier brandweerschaffeur. Het lesmateriaal wordt digitaal aangeleverd. Prijzen les- en leermiddelen invullen in het Prijzenblad (bijlage 10). VRU behoudt het recht om de les- en leermiddelen zelf te verzorgen.
Eis 10	Inschrijver is in staat een voertuig te leveren indien de VRU deze niet zelf kan verzorgen. VRU laat dit uiterlijk twee (2) weken voor aanvang van de desbetreffende les weten aan inschrijver . Geleverde voertuigen zijn vergelijkbaar aan de voertuigen die worden gebruikt binnen de VRU. Blusvoertuig uitvoering rijbewijs categorie C en in uitvoering 4x2 en 4x4. Personenauto in uitvoering personenbusje en SUV. Prijzen invullen in het Prijzenblad (bijlage 10).
Eis 11	Inschrijver draagt zorg voor de middelen om de theorie- en praktijklessen te kunnen verzorgen, denk hierbij aan laptop, beamer, voertuig en andere ondersteunende middelen.
Eis 12	Inschrijver is in staat om de praktijklessen op verschillende locaties van de VRU (voor overzicht locaties, zie bijlage 13) te geven.

Wet- en regelgeving

Eis 13	De rijinstructeur is in het bezit van een WRM-certificaat en aanstelling voor de categorie waarvoor hij de opleiding verzorgt. <u>Inschrijver dient het certificaat toe te voegen aan zijn inschrijving.</u>
Eis 14	De lesvoertuigen voldoen aan de meeste actuele eisen zoals genoemd in de regeling voertuigen en het reglement rijbewijzen en mogen ten alle tijden in eventuele milieuzones rijden.
Volume	
Eis 15	Inschrijver is in staat om jaarlijks tussen de veertig (40) en zestig (60) chauffeurs op te leiden voor de totale opleiding. Dat wil zeggen: theorie én praktijk, licht óf zwaar. Deze getallen zijn een richtlijn op basis van gevraagde opleidingen in het verleden. Aan deze getallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Organisatie	
Eis 16	Aanvragen voor opleidingen en/of lessen kunnen uiterlijk zes (6) weken voor aanvang van de training worden verzonden door de VRU. De aanvraag hiervan geschiedt per e-mail.
Eis 17	Inschrijver levert de informatie over de planning aan bij de VRU.
Eis 18	Inschrijver levert een tijdsplanning aan van de gehele opleiding aan inclusief examens (minimaal vier (4) weken voor aanvang van de eerste les). VRU plant de examens van de medewerkers van de VRU in en informeert inschrijver hierover per e-mail.
Eis 19	Inschrijver verzorgt de uitnodigingen voor de opleiding minimaal vier (4) weken voor aanvang van de eerste les per e-mail naar de medewerker van de VRU.
Eis 20	Een onderdeel van de training kan bij ziekte(of overmacht) kosteloos telefonisch en via e-mail geannuleerd worden tot maximaal vierentwintig (24) uur voor aanvang van het onderdeel van de training.
Eis 21	Inschrijver kan vervallen onderdelen van trainingen binnen één (1) week opnieuw inplannen voor uitvoering. Dit geschiedt vóór het ingeplande examen.
Eis 22	Inschrijver informeert de medewerker van de VRU zo spoedig mogelijk over de nieuwe datum. Vervolgens informeert inschrijver binnen één (1) werkdag na informeren van de medewerker de contactpersoon van de VRU mondeling en via e-mail over de nieuwe datum.
Eis 23	Maximaal vijf (5) % van alle ingeplande theorie- en praktijklessen mag geannuleerd worden door Inschrijver en later (kosteloos) worden ingehaald door medewerkers van de VRU. Alleen in geval van aantoonbare overmacht door bijvoorbeeld weersomstandigheden mogen hiervoor wel kosten in rekening worden gebracht door inschrijver.
Communicatie en registratie	
Eis 24	Inschrijver is tijdens kantooruren van 8.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar voor ondersteuning, mutaties en aanvragen in ontvangst nemen.
Eis 25	Inschrijver dient de aanwezigheid en voortgang op basis van de te toetsen onderdelen te registreren in het bij de VRU aanwezige registratiesysteem voor opleidingen.
Eis 26	Inschrijver rapporteert na afloop van elk doorlopen leergang aan de VRU over de geleverde diensten van de afgelopen periode, waarin tenminste managementinformatie is opgenomen ten aanzien: 1. Van het aantal lessen en trainingen geclusterd per soort; 2. De resultaten van het bovengenoemde punt; 3. De kosten van het genoemde bij punt 1; 4. Evaluatie en adviezen ten aanzien van het genoemde bij punt 1; 5. Evaluatie en adviezen ten aanzien van de samenwerking met de VRU.
Eis 27	Inschrijver en VRU hebben één (1) keer per kwartaal operationeel werkoverleg op locatie van VRU. Dit werkoverleg vindt plaats in de eerste week na afloop van het kwartaal op locatie van VRU.
Eis 28	Tijdens het operationele werkoverleg wordt de managementinformatie(zie eis 25) besproken die digitaal ter beschikking wordt gesteld aan de VRU.
Eis 29	Inschrijver is één (1) uur voor en tijdens onderdelen van de trainingen telefonisch bereikbaar via één (1) centraal telefoonnummer. Dit nummer wordt bekend gemaakt bij contactpersoon van de VRU.

Facturatie	
Eis 30	Inschrijver bevestigt dat minimaal het volgende op de factuur wordt vermeld: • NAW-gegevens inschrijver; • BTW nummer inschrijver; • KvK nummer inschrijver; • bankrekeningnummer inschrijver; • factuurdatum; • debiteurnummer; • inkoopordernummer; • budgetcode; • datum van opleiding; • specificatie geleverde opleiding; • naam medewerker VRU; • totaal factuurbedrag. Inhoud factuur verder in overleg met VRU
Eis 31	Inschrijver stuurt één (1) keer per maand achteraf een factuur voor de geleverde dienstverlening in de maand ervoor.
Eis 32	De betalingstermijn voor betaling van de factuur bedraagt maximaal dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van een correcte factuur.
Prijs	
Eis 33	De inschrijving bevat een volledig ingevuld prijzenblad (bijlage 10). De prijzen moeten ingevuld worden met twee (2) cijfers achter de komma. Dit prijzenblad dient volledig te worden ingevuld. Dit prijzenblad zal bij de gunning opgenomen worden als bijlage bij de overeenkomst. Het is niet toegestaan om wijzigingen in de opmaak of structuur van deze bijlage te maken op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient het prijzenblad digitaal in MS-Excel aan te leveren. De VRU gebruikt bij de beoordeling alleen het door de Inschrijver ingevulde prijzenblad.
Eis 34	Prijzen van de dienstverlening zijn in euro's (exclusief BTW) vermeld en vast gedurende de hele contractperiode. Wel mogen de prijzen jaarlijks worden geïndexeerd volgens de CBS Dienstenprijsindex (DPI) tot een maximum van 2,5 % per jaar. Indexeren mag voor het eerst vanaf 1 januari 2023.
Eis 35	De inschrijving bevat de van toepassing zijnde BTW tarieven.
Eis 36	Het totaalbedrag van de inschrijving is inclusief alle kosten zoals loonkosten, uitvoering dienstverlening, nazorg, overhead, verbruiksartikelen en overige kosten. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele optionele verlengingen niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
Eis 37	De door inschrijver te maken kosten voor de implementatie van de overeenkomst en op-startfase conform het door inschrijver opgestelde implementatieplan zijn voor rekening van inschrijver.
Eis 38	Bij landelijke wijzigingen van les- en leerstof tijdens de contractperiode moeten deze geïmplementeerd worden in de opleidingen en trainingen. Opdrachtnemer informeert de VRU bij landelijke wijzigingen van les- en leerstof. Eventuele meerkosten dienen gespecificeerd en onderbouwd te worden aangegeven. Na goedkeuring door de VRU kunnen deze worden gefactureerd.

3 Perceel 3 Vakbekwaam blijven

Eisen met betrekking tot perceel 3 Vakbekwaam blijven

Algemeen	
Eis 1	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de VRU geen garanties afgeeft voor de (indicatief aangegeven) aantallen medewerkers die moeten worden opgeleid. De aantallen medewerkers kunnen zowel naar beneden als naar boven worden bijgesteld. Aan de in het Beschrijvend document genoemde aantallen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.
Eis 2	De dienstverlening kan starten binnen vier (4) weken na definitieve gunning.
Training	
Eis 3	Inschrijver is in staat om dit cyclische proces 'Vakbekwaam blijven' te organiseren en uit te voeren, waarbij de totale populatie brandweerschauffeurs op diverse momenten in de cyclus kan instromen. De doelstelling is dat alle chauffeurs vanaf de start van de opdracht in de vakbekwaamheidscyclus mee kunnen draaien.
Eis 4	Inschrijver is in staat zowel tijdens kantooruren als daarbuiten de lessen en trainingen te geven. Maandag t/m vrijdag tussen 07:00 uur – 22:00 uur en zaterdag van 07:00 uur tot 17:00 uur.
Eis 5	OGS rijden + de rijstijlanalyse geeft inzicht in de (soft) skills van een bestuurder (risico's die van invloed zijn op het rijgedrag). Van iedere training wordt een persoonlijk rapport opgesteld met daarin feedback en aanbevelingen van de deelnemer. Deze is (digitaal) beschikbaar voor de VRU.
Eis 6	Inschrijver is in staat om de baantraining te geven met een maximale reistijd van anderhalf (1,5) uur. Dit wordt zonder oponthoud gemeten, op basis van een vrachtwagen met ANWB Routeplanner vanaf de Archimedeslaan 6 te Utrecht.
Eis 7	Inschrijver verklaart de theorie update volgens de landelijke richtlijnen uit te voeren en is in staat dit toe te passen voor alle brandweerschauffeurs van de VRU.
Eis 8	Het PRIO-1 (OGS+)rijden vindt plaats in het verzorgingsgebied(of omgeving) waar de betrokken chauffeur werkzaam is.
Eis 9	Inschrijver verklaart de oefenmomenten specials, zoals in het Beschrijvend document beschreven, te kunnen verzorgen voor de betreffende brandweerschauffeurs van de VRU.
Eis 10	Een training, of onderdeel daarvan kan bij ziekte van de deelnemer (of overmacht) kosteloos telefonisch en via e-mail worden afgezegd tot maximaal vierentwintig (24) uur voor aanvang van het onderdeel van de training.
Eis 11	Indien een training, of een onderdeel daarvan wordt afgezegd om redenen zoals genoemd in Eis 10, wordt deze training op een later tijdstip opnieuw (zonder meerkosten) ingepland.
Eis 12	Opdrachtgever stelt een instructieruimte beschikbaar op één van de 71 locaties van de VRU of een overige door de VRU aangewezen locatie. Inschrijver gaat akkoord met het verzorgen van de instructies op de opgegeven locatie.
Eis 13	De opdrachtgever verzorgt de locatie en een pc met beamer en projectiebord. Ook koffie, thee worden verzorgd door de opdrachtgever. Indien door inschrijver gebruik wordt gemaakt van eigen laptop (o.i.d) dient inschrijver zelf zorg te dragen voor verloopkabels enz.
Eis 14	Op verzoek van de opdrachtgever levert de opdrachtnemer extra expertise óf staat toe dat deze door de opdrachtnemer wordt ingehuurd. Dit gaat in onderling overleg. Kosten hiervan dienen als meerprijs op de factuur te worden vermeld.
Eis 15	Indien een instructeur niet voldoende presteert in de ogen van de opdrachtgever, dient de opdrachtnemer een vervangende instructeur in te zetten. Dit gaat in overleg tussen partijen en met in acht name van redelijkheid en billijkheid.
Eis 16	De opdrachtnemer zorgt zelf voor een internet verbinding voor het geven van de lessen. Dit omdat de VRU op een beveiligd netwerk zit.
Eis 17	De opdrachtnemer biedt indien gevraagd een persoonlijk bijscholingsprogramma aan, specifiek gericht op de persoon waarvan door de Opdrachtgever een opdracht is verstrekt. (Bijv. terugkeer in dienst, of uit rijstijl gebleken aandachtspunten enz).
Eis 18	De opdrachtgever heeft en houdt de regie over de inhoud van de lessen en zal in samenspraak met de opdrachtnemer invulling geven aan de training.

Eis 19	De opdrachtnemer verzorgt de lessen in de periode buiten de in Nederland geldende vakantieperiodes.
Eis 20	De opdrachtnemer verzorgt indien gewenst, en in overleg, een lunch tegen meerprijs. Prijs vermelden in het prijzenblad.
Eis 21	De lunch bevat minimaal: 2 belegde broodjes, 1 krentenbol, 1 stuks fruit, 1 stuks drinken en een snack(snickers of mars).
Wet- en regelgeving	
Eis 22	De rij-instructeur is in het bezit van een WRM-certificaat en aanstelling voor de categorie waarvoor hij de opleiding verzorgt. <u>De inschrijver dient het certificaat te overleggen bij Inschrijving.</u>
Eis 23	De instructeurs zijn in het bezit van de OGS + pas voor de lessen of trainingen die dat vereisen. Indien gevraagd dient de inschrijver een kopie van de OGS+ pas te kunnen overleggen.
Eis 24	Alle lessen en trainingen zijn in overeenstemming met en/of sluiten aan op de huidige wet- en regelgeving en de dan geldende les- en leerstof van de opleiding brandweerchauffeur van het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV).
Eis 25	Eventuele wijzigingen in wet en regelgeving, en/of les en leerstof worden in de trainingen in overleg met de opdrachtgever verwerkt.
Organisatie/Backoffice	
Eis 26	Aanvragen voor trainingen kunnen uiterlijk zes (6) weken voor aanvang van de training worden verzonden door de VRU aan de opdrachtnemer. De aanvraag hiervan geschiedt per e-mail. Daarnaast worden de lessen door de VRU ingepland in het aanwezige registratiesysteem van de VRU en verwerkt door inschrijver.
Eis 27	Inschrijver verzorgt de uitnodigingen voor de trainingen minimaal vier (4) weken voor aanvang van de eerste training per e-mail.
Eis 28	De opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 09:00 en 22:00 uur.
Eis 29	De opdrachtgever heeft één vast aanspreekpunt binnen de organisatie van de opdrachtnemer. Deze persoon heeft dusdanige bevoegdheden dat hiermee afspraken kunnen worden gemaakt.
Eis 30	De opdrachtnemer stemt per trainingsperiode van een jaar de precieze opdracht en inhoud van de trainingen af met de opdrachtgever en legt de afspraken schriftelijk vast.
Eis 31	De opdrachtnemer maakt samen met de opdrachtgever een jaarlijkse planning. Deze is uiterlijk één maand voor de eerste training in dat jaar gereed.
Eis 32	De opdrachtnemer draagt zorg voor een reminder per email ten aanzien van de trainingen gericht aan de cursisten & aanspreekpunt van de VRU, dit uiterlijk (1) een week voorafgaand aan de training (inclusief informatie over datum, tijd en locatie).
Eis 33	De opdrachtnemer verzorgt de verwerking van de registratie van oefenresultaten in het door de VRU gebruikte VMS (Vakbekwaamheid Management Systeem). Dit aan de hand van de vooraf door de opdrachtnemer, ontwikkelde observatieformulieren/lesplan.
Eis 34	De opdrachtnemer verzorgt jaarlijks samen met de opdrachtgever een evaluatie. De evaluatie heeft betrekking op
	- de organisatie van de lessen;
	- de inhoud en aanpak van de lessen;
	- de faciliteiten, en;
	- de samenwerking met de opdrachtgever.
	De evaluatie wordt gezamenlijk besproken en de eventuele daaruit voortvloeiende afspraken zijn bindend voor beide partijen.
Eis 35	De opdrachtnemer zorgt voor een evaluatie per deelnemer adhv het evaluatieformulier zoals beschreven in het beschrijvend document.
Eis 36	Inschrijver bevestigt dat inschrijver tijdens kantooruren van 8.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar is voor ondersteuning, mutaties en aanvragen in ontvangst nemen.
Eis 37	Inschrijver dient de aanwezigheid en voortgang op basis van de te toetsen onderdelen in het VMS te verwerken.
Eis 38	Inschrijver rapporteert periodiek (maximaal vier (4) keer per jaar) digitaal aan VRU over de geleverde diensten van de afgelopen periode, waarin tenminste managementinformatie is opgenomen ten aanzien:

	1. Van het aantal lessen en trainingen geclusterd per soort; 2. De resultaten van het bovengenoemde punt; 3. De kosten van het genoemde bij punt 1; 4. Evaluatie en adviezen ten aanzien van het genoemde bij punt 1; 5. Evaluatie en adviezen ten aanzien van de samenwerking met VRU.
Eis 39	Inschrijver en VRU hebben één (1) keer per kwartaal operationeel werkoverleg op locatie van VRU. Dit werkoverleg vindt plaats in de eerste week na afloop van het kwartaal op locatie van VRU.
Eis 40	Tijdens het operationele werkoverleg wordt de managementinformatie besproken die digitaal ter beschikking wordt gesteld aan VRU.
Eis 41	Inschrijver draagt zorg voor het informeren van de instructeur over de te volgen lesplannen en controleert op de juiste uitvoering hiervan.
Prijs	
Eis 42	De inschrijving bevat een volledig ingevuld prijzenblad (bijlage 10). De prijzen moeten ingevuld worden met twee (2) cijfers achter de komma. Dit prijzenblad dient volledig te worden ingevuld. Dit prijzenblad zal bij de gunning opgenomen worden als bijlage bij de overeenkomst. Het is niet toegestaan om wijzigingen in de opmaak of structuur van deze bijlage te maken op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient het prijzenblad digitaal in MS-Excel aan te leveren. De VRU gebruikt bij de beoordeling alleen het door de Inschrijver ingevulde prijzenblad.
Eis 43	Prijzen van de dienstverlening zijn in euro's (exclusief BTW) vermeld en vast gedurende de hele contractperiode. Wel mogen de prijzen jaarlijks worden geïndexeerd volgens de CBS Dienstenprijsindex (DPI) tot een maximum van 2,5 % per jaar. Indexeren mag voor het eerst vanaf 1 januari 2023.
Eis 44	De inschrijving bevat de van toepassing zijnde BTW-tarieven.
Eis 45	Het totaalbedrag van de inschrijving is inclusief alle kosten zoals loonkosten, uitvoering dienstverlening, nazorg, overhead, verbruiksartikelen en overige kosten. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele optionele verlengingen niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
Eis 46	De door inschrijver te maken kosten voor de implementatie van de overeenkomst en op-startfase conform het door inschrijver opgestelde implementatieplan zijn voor rekening van inschrijver.
Eis 47	Bij landelijke wijzigingen van les- en leerstof tijdens de contractperiode moeten deze geïmplementeerd worden in de opleidingen en trainingen. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever bij landelijke wijzigingen van les- en leerstof. Eventuele meerkosten dienen gespecificeerd en onderbouwd te worden aangegeven. Na goedkeuring door de VRU kunnen deze worden gefactureerd.

Facturatie	
Eis 48	Inschrijver bevestigt dat minimaal het volgende op de factuur wordt vermeld: • NAW-gegevens inschrijver; • BTW nummer inschrijver; • KvK nummer inschrijver; • bankrekeningnummer inschrijver; • factuurdatum; • debiteurnummer; • inkoopordernummer; • budgetcode; • datum van opleiding; • specificatie geleverde opleiding;

	• naam medewerker VRU; • totaal factuurbedrag. Inhoud factuur verder in overleg met VRU
Eis 49	Inschrijver stuurt één (1) keer per maand achteraf een factuur voor de geleverde dienstverlening in de maand ervoor.
Eis 50	De betalingstermijn voor betaling van de factuur bedraagt maximaal dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van een correcte factuur.

=====