

Marktconsultatie

Applicatie Kwaliteitsgestuurd Beheer
d.d.: 6 mei 2021

Gemeente Utrecht
Interne Bedrijven Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
Telefoon 030-286 05 55
E-mail inkoop@Utrecht.nl

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Doel	3
1.2	Achtergrondinformatie	3
1.3	Marktconsultatie	5
2	Procedure marktconsultatie	6
2.1	Informatiefase	6
2.2	Wijze van indienen	6
2.3	Gebruik informatie	6
2.4	Planning	7
2.5	Voorwaarden en uitgangspunten	7
3	Vraagstelling	10
3.1	De applicatie	10
3.2	Proces	10
3.3	Diversen	11

Documenten die behoren bij deze marktconsultatieleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze marktconsultatie:

Document Invulformulier vragen en antwoorden Applicatie Kwaliteitgestuurd Beheer

1 Inleiding

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding Applicatie Kwaliteitgestuurd Beheer, nodigt de gemeente Utrecht u uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Een marktconsultatie is een georganiseerde wijze van informatie-uitwisseling tussen belanghebbenden. Deelnemende marktpartijen worden uitgenodigd hun kennis en ervaring te delen. De gemeente Utrecht (verder: de gemeente) wil zich, op basis van de door u verstrekte informatie, een beeld vormen van de haalbaarheid van de aanbesteding en van de oplossingsmogelijkheden. Tevens zal de gemeente de middels deze marktconsultatie verkregen informatie verwerken in de aanbestedingsdocumenten.

1.1 Doel

Het doel van deze marktconsultatie is om marktpartijen te betrekken om zicht te krijgen op mogelijke oplossingen voor de aan te besteden opdracht, op het gebied van inhoud, proces en markt. Hierbij wil de gemeente informatie inwinnen om de meest ideale oplossing aan te besteden en te komen tot:

- Een doelmatige aanbestedingsstrategie en –procedure, inclusief aanbestedingsplanning;
- Een adequate opdrachtschrijving;
- Een realistische planning van de uitvoering van de opdracht;
- De innovatieve ideeën/zienswijzen van de markt.

Met deze marktconsultatie verwacht de gemeente inzicht te krijgen in de haalbaarheid van de aan te besteden oplossing en wil een beter beeld krijgen van de marktpartijen die deze oplossing kunnen realiseren. En daarnaast om de gemeente te prikkelen met interessante oplossingen.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel heeft om partijen te selecteren of contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient.

1.2 Achtergrondinformatie

Aanleiding

Momenteel is er, over het rioolstelsel als geheel, niet voldoende inzicht in de huidige kwaliteit en de kwaliteitsontwikkeling van het vrijverval stelsel van de gemeente Utrecht. Planning voor de vervanging voor de korte en midden lange termijn wordt veelal bepaald aan de hand van de leeftijd van de streng en incidenteel met beschikbare rioolinspecties. Een vraag als ‘Hoe lang gaat een streng nog mee’ kan op dit moment niet afdoende beantwoord worden.

Om beter inzicht te krijgen in de kwaliteit en kwaliteitsontwikkeling van het stelsel gaat de gemeente op zoek naar een applicatie die kwaliteitgestuurd beheer voor riolering en mogelijk ook andere assets beheerd door het team Water, Riolering en Gemalen kan ondersteunen. Deze applicatie dient meerjarige planningen te kunnen genereren voor onderhoud, reparatie en vervanging van de assets.

Visie

De gemeente ziet een sterk belang in data gedreven besluitvorming en wil hiermee een verbetering en kostenbesparing van haar dienstverlening realiseren. De gemeente heeft in totaal 1244 kilometer vrijverval riolering liggen, hiervan is 25% ouder dan 50 jaar en is de komende decennia mogelijk aan vervanging toe. De gemeente wil deze vervangingen op basis van geconstateerde conditie gaan prioriteren. Hiervoor is de gemeente op zoek naar een applicatie met een geschikte architectuur en op basis van bewezen technologie, waarmee de vraag van nu en morgen ingevuld kan worden.

Deze applicatie dient met de input van gegevens, zoals inspecties en omgevingsfactoren, samen met de gestelde grenswaarden voorstellen te generen voor inspectie, reparatie en vervanging. Deze voorstellen dienen te zijn voor de korte en de lange termijn en daarbij inzicht geven in de kosten. In eerste opzet wordt deze applicatie ingezet voor het beheer van het rioleringsareaal, het is mogelijk dat dit later uitgebreid zal worden naar andere assets, zoals rioolgemalen, drainage en dergelijke.

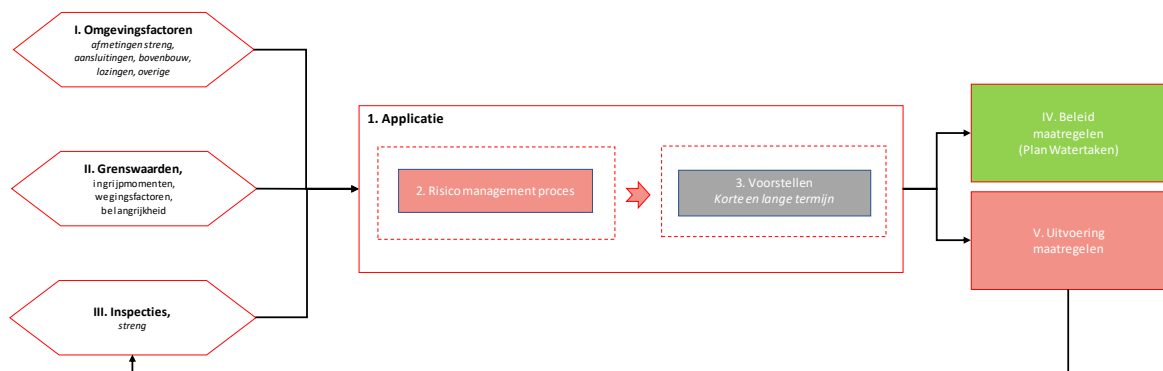
De applicatie dient een logisch samenhangende en geïntegreerde oplossing te zijn, die de gebruikers optimaal faciliteert en past binnen de architectuur en koers van de gemeente (b.v. gebruik API's en webservices).

De uit te voeren werkzaamheden bestaan voornamelijk uit:

- Implementatie het nieuwe systeem;
- Tijdens de loop van het contract het beheer en onderhoud;
- Het systeem aanpassen aan nieuwe wensen van de gemeente;
- Het systeem aanpassen aan ontwikkelingen in het vakgebied;
- Hosting.

Doelstelling applicatie

Hieronder is de visie voor de applicatie schematisch en conceptueel weergegeven:



Het middendeel geeft de basisfuncties van de applicatie aan (nummers corresponderen met bovenstaand schema):

1. Schematische voorstelling van de gehele applicatie.
2. In deze basisfunctie worden de gegevens ingelezen en verwerkt.
3. Het eindresultaat van deze stap is een inspectie-, reparatie- en vernieuwingsvoorstel voor zowel de korte (uitvoering) en de lange termijn (beleid) met de daaraan gekoppelde benodigde budgetten.

Het buitengebied is de input van buitenaf nodig is om het systeem te laten draaien en de output verkregen uit het systeem die nodig is voor de bedrijfsvoering.

- I. Invoer omgevingsfactoren
Metagegevens van streng of object, gegevens van de omgeving, gegevens van lozingen en aansluitingen.
- II. Invoer en bepaling van grenswaarden, ingrijpmomenten, wegingsfactoren en belangrijkheid.
Wanneer en waar is een grenswaarde bereikt en wat doen we dan. Zijn er strengen die zwaarder meetellen als andere.
- III. Invoer van inspecties.
- IV. Output wordt gebruikt voor het opstellen van beleid.
- V. Output wordt ingepland om uitgevoerd te worden.

De applicatie kan met de invoer van de metagegevens, inspecties en omgevingsfactoren een toekomstgerichte analyse genereren waarmee een goed inzicht wordt verkregen in:

- huidige kwaliteit van het rioolstelsel;
- kwaliteitsontwikkeling van het rioolstelsel;
- mate van belangrijkheid van een rioolstreng;
- schadebeoordeling van een streng;
- benodigde budgetten.

Op basis van deze gegevens kan de applicatie een advies presenteren voor inspecties, reparaties en vernieuwingen voor de korte en (midden) lange termijn. Met deze plannings kan de gemeente een keuze maken of zij een strategische vernieuwingsplanning wil verwerken in de berekening van de rioolheffing.

1.3 Marktconsultatie

Met deze marktconsultatie vraagt de gemeente aan marktpartijen om de door de gemeente geformuleerde vragen zo helder mogelijk te beantwoorden. Zie hiervoor het bijgevoegde invulformulier. Daarbij worden marktpartijen nadrukkelijk uitgenodigd om innovatieve ideeën in te brengen.

2 Procedure marktconsultatie

De marktconsultatie zal door middel van een schriftelijke inventarisatie worden uitgevoerd. De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl). De gemeente is voornemens om kort na ontvangst van de schriftelijke reacties een aantal partijen uit te nodigen voor een mondeling toelichtingsgesprek. Indien de gemeente u daarvoor wil uitnodigen, dan ontvang u hiervoor een separate uitnodiging via TenderNed.

Let op!

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van het ingevulde document Vragen en invulformulier antwoorden te verifiëren dat uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie het ingevulde document Vragen en invulformulier antwoorden digitaal in te dienen. Mocht dit niet het geval zijn, dan dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.TenderNed.nl. Dit proces kan meerdere dagen duren.

2.1 Informatiefase

Als deelnemende partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de marktconsultatiedocumenten. Vragen kunnen gesteld worden via TenderNed. Vragen die op andere wijze worden ingediend, worden niet beantwoord. De gemeente is voornemens gestelde vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden.

Gestelde vragen en de antwoorden daarop worden geanonimiseerd aan alle geregistreerde deelnemende partijen beschikbaar gesteld, middels de publicatie van een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gegenereerd na het uiterste moment voor het indienen van vragen zoals vermeld in 2.5. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en maakt vanaf het moment van publicatie deel uit van de marktconsultatiedocumenten.

U dient zich er derhalve bewust van te zijn dat de verstrekte informatie openbaar wordt gemaakt. Mocht u hier om valide redenen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang bezwaar tegen hebben, dient u dit expliciet te vermelden bij de betreffende informatie. De gemeente kan in overleg treden over de wijze van waarop hierover openbaar gecommuniceerd kan worden.

De gemeente garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de uiterste datum voor het indienen van vragen gesteld zijn worden beantwoord.

Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

2.2 Wijze van indienen

De gemeente verzoekt u het ingevulde document Vragen en invulformulier antwoorden te uploaden in TenderNed. Hierbij verzoekt de gemeente u om, eventueel naast een andere bestandsopmaak, een versie in Excel-format te uploaden.

De gemeente vraagt u om, indien u op een bepaalde vraag geen antwoord wenst te geven, aan te geven waarom u hier geen antwoord op geeft.

U heeft bij elke vraag de mogelijkheid in uw beantwoording alternatieven aan te dragen.

2.3 Gebruik informatie

Indien de gemeente daadwerkelijk overgaat tot aanbesteding van de opdracht, dan zal de aanbesteding bekend gemaakt worden via TenderNed. De Marktconsultatie wordt dan gebruikt als informatiebron bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

2.4 Planning

De planning van deze marktconsultatie en aanbesteding ziet er als volgt uit:

Marktconsultatie

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie	6 mei 2021
Uiterste moment indienen vragen over de marktconsultatie	17 mei 2021
Nota van Inlichtingen beschikbaar	20 mei 2021
Indienen reacties door partijen	1 juni 2021
Eventuele mondelinge verduidelijkingen	Week 24 en 25

Aanbesteding

De planning voor de aanbesteding is lastig om te geven. De marktconsultatie heeft als doel om de haalbaarheid van een aanbesteding te onderzoeken en te zien of er systemen zijn die de gemeente kunnen ondersteunen met het uitvoeren van kwaliteitsgestuurd beheer. Als er een leveranciers markt is dan zal er naar alle waarschijnlijkheid in het derde of vierde kwartaal van 2021 gestart worden met de aanbesteding.

2.5 Voorwaarden en uitgangspunten

Dit document en de overige bij deze marktconsultatie behorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden constateren, dan dient u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze marktconsultatie, middels het sturen van een email via TenderNed.

Indien na afronding van de marktconsultatie blijkt dat dit document, of de overige bij deze marktconsultatie behorende en door de gemeente Utrecht samengestelde documenten tegenstrijdigheden of onvolkomenheden bevatten, dan wordt kan dit de deelnemende partijen niet worden aangerekend.

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden nageleefd. De beginselen transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit zullen in acht worden genomen.

Uw deelname aan deze marktconsultatie is niet verplicht. Indien u deelneemt aan deze marktconsultatie, dan gelden de volgende voorwaarden:

- Uw deelname schept voor de gemeente geen verplichtingen.
- U kunt geen rechten ontlenen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie door de gemeente beschikbaar gesteld wordt.
- Deelname aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de beoordeling van een eventuele aanmelding en/of inschrijving.
- De informatie die u verstrekt wordt eigendom van de gemeente Utrecht.
- Intellectuele eigendomsrechten blijven eigendom van de rechthebbenden.
- Door het indienen van een ingevuld document Vragen en invulformulier antwoorden gaat u akkoord dat de voorwaarden van deze marktconsultatie.
- De gemeente is niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen.
- Voor het verstrekken van informatie worden geen kosten vergoed.
- Door u verstrekte documenten worden niet geretourneerd.
- U garandeert vertrouwelijk om te gaan met van de gemeente verkregen informatie die benoemd is als vertrouwelijk.
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk zal zodanig behandeld worden.
- Het invulformulier vragen en antwoorden dient via TenderNed ingediend te worden. Een

Invulformulier dat niet via TenderNed is ingediend wordt niet in behandeling genomen.

De gemeente behoudt zich het recht voor om:

- De planning zoals is opgenomen op TenderNed te wijzigen.
- De marktconsultatie (tussentijds) tijdelijk te staken of definitief te beëindigen.

3 Vraagstelling

3.1 De applicatie

Om een beter beeld te krijgen wat marktpartijen kunnen bieden ten aanzien van standaard applicaties en welke kennis en expertise u in huis heeft hebben wij de volgende vragen opgesteld.

- Vraag 3.1.1** De gemeente heeft 390 km aan inspectiegegevens van het in totaal 1241 km tellende areaal. Wat is de hoeveelheid aan inspectiegegevens (in percentage of kilometers) die uw applicatie nodig heeft om tot een betrouwbare beoordeling van het stelsel te komen?
- Vraag 3.1.2** Wat heeft u verder van de opdrachtgever nodig voor de applicatie (Data, proces, systeem e.d.)?
- Vraag 3.1.3** Op welke manier kunnen met de applicatie tactische en strategische plannen gemaakt worden?
- Vraag 3.1.4** Hoe kunnen deze planningen achteraf gecorrigeerd worden. (b.v. om ze aan te passen Met de planning van wegbeheer)?
- Vraag 3.1.5** Op welke manier kan de applicatie toestand aspecten verwerken en combineren?
- Vraag 3.1.6** Hoe zijn met de applicatie de kwaliteitsontwikkelingen zichtbaar te maken?
- Vraag 3.1.7** Op welke manier kan de applicatie de effecten zichtbaar maken bij een aanpassing van één of meerdere omgevingsfactoren, grenswaarden en/of budgetten?
- Vraag 3.1.8** Hoe worden administratieve assetgegevens (eigenschappen van assets als bijvoorbeeld locatie, vorm en afmetingen) in uw applicatie gebruikt?
- Vraag 3.1.9** Dienen deze administratieve gegevens beheerd te worden in uw applicatie of kunnen deze gegevens opgehaald worden uit andere bronnen? Zo ja, uit welke andere bronnen kunnen deze gehaald worden?
- Vraag 3.1.10** In welke mate maakt u gebruik van (in stedelijk waterbeheer gebruikelijke) standaarden in wijze van gegevensvastlegging, verwerking en uitwisseling?
- Vraag 3.1.11** Op welke wijze kan uw applicatie gegevens (geautomatiseerd) uit wisselen met andere systemen, en met welke systemen (denk aan een database met administratieve assetgegevens, uitwisseling met gis systemen e.d.)?
- Vraag 3.1.12** Welke ontwikkelingen in kwaliteit gestuurd beheer heeft u geïdentificeerd die u op termijn wil verwerken in de functionaliteit van uw applicatie (beschikt u over een roadmap ten aanzien van uw applicatie)?
- Vraag 3.1.13** Op welke wijze wordt uw applicatie aangeboden (kan dit bijvoorbeeld als SAAS)?
- Vraag 3.1.14** In welke mate werkt de applicatie geautomatiseerd dat wij er zelf mee kunnen werken?
- Vraag 3.1.15** Hoe is de procesbeschrijving van input tot en met output?
- Vraag 3.1.16** Op welke manier kan de functie van de asset ook meegenomen worden in de applicatie en welke prioritering gebruikt u daarin?
- Vraag 3.1.17** Wat levert uw applicatie uiteindelijk op, welk rendementsvoordeel verwacht u?
- Vraag 3.1.18** Voor welke andere assets kan de applicatie nog meer ingezet worden?
- Vraag 3.1.19** Kunt u uw applicatie in hoofdlijnen beschrijven?
- Vraag 3.1.20** Hoe kan de opdrachtgever na afloop van het contract verder gaan met de toepassing zonder tussenkomst van een adviseur?

3.2 Proces

De gemeente wil een beter beeld krijgen hoe marktpartijen kijken naar de kansen en risico's rondom een aanbesteding.

- Vraag 3.2.1** Opdrachtgever overweegt een demo op te nemen in de aanbestedingsprocedure. Wat is uw visie op zo'n constructie en waarom zou dit voor u wel of geen belemmering zijn om deel te nemen aan de aanbesteding?
- Vraag 3.2.2** Opdrachtgever overweegt in de aanbesteding een betaalde POC (Proof of Concept) fase op te nemen. Wat is uw visie op zo'n constructie?
- Vraag 3.2.3** Waarom zou dit voor u wel of geen belemmering zijn om deel te nemen aan de aanbesteding?

3.3 Diversen

De gemeente hecht waarde aan uw mening en wil u daarom vragen om in de context van de Marktconsultatie de ruimte te geven om aanvullende informatie aan te leveren die wij over het hoofd gezien hebben.

Vraag 3.3.1 Wat voor mogelijke risico's of uitdagingen voor de gemeente ziet u met betrekking tot de voorgenomen aanbesteding, mede op basis van door u eerder opgedane ervaringen?

Vraag 3.3.2 Wat voor andere ideeën, suggesties of opmerkingen heeft u nog voor de gemeente met betrekking tot de voorgenomen aanbesteding?

Vraag 3.3.3 Wat zouden voor u redenen kunnen zijn om wel of niet deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure?

Vraag 3.3.4 Welke aanvullende dienstverlening kunt u leveren en waarom is deze relevant voor deze aanbesteding?