

draaijer+partners

vertaalt
ambitie naar
omgeving



190390 Drachten, Nieuwbouw
sporthal "de Drait"
Inschrijvingsleidraad sportleverancier

Groningen, 15-2-2021
20/BGR/jro/rap/190390-1502210302

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Doel Inschrijvingsleidraad	4
1.2	Akkoordverklaring	4
2.	Begrippen	6
3.	Voorwaarden	8
3.1	Voorwaarden Aanbestedingsprocedure	8
3.2	Uitgangspunten	11
3.3	Klachtenmeldpunt	12
4.	Informatie over de opdracht	13
4.1	Omschrijving Aanbestedende Dienst	13
4.2	Omschrijving project	13
4.3	Omschrijving van de Opdracht	13
4.4	Uitvoeringstermijn	14
5.	Procedure	16
5.1	Beoordelingscommissie	16
5.2	Acceptatieverklaring / ontvangstbevestiging	16
5.3	Planning	17
5.4	Inlichtingen	17
5.5	Presentatie	18
6.	Inschrijvingsfase	19
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
6.2	Uitsluitingsgronden	19
6.3	Geschiktheidseisen	19
6.4	Gunningscriteria	20
7.	Beoordelingsfase	24
7.1	Beoordelingscriteria en beoordelingsmethodiek	24
7.2	Prijs	24
7.3	Kwaliteit	24
8.	Inschrijving	26
8.1	Inhoud Inschrijving	26

Bijlagen:

- 1 Inkoop en aanbestedingsbeleid gemeente Smallingerland
- 2 Conceptovereenkomst leverancier
- 3 Programma van Bewegen
- 4 Coördinatieovereenkomst
- 5 Algemene Inkoopvoorwaarde voor Leveringen en Diensten Gemeente Smallingerland 2013

Formulieren:

- a. Acceptatieverklaring - ontvangstbevestiging
- b. Format vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
- c. Inschrijfbiljet
- d. Standaard prijs invulblad
- e. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- f. Opgaveformulier referenties

1. Inleiding

De gemeente Smallerland hierna te noemen: Aanbestedende Dienst) heeft op 15 februari 2021, door middel van Aankondiging op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad van de EU, aangegeven de levering van de sportinrichting voor de nieuwbouw van de sporthal "De Drait" in Drachten te willen aanbesteden.

Het betreft hier een Europese openbare procedure (procedure zonder voorafgaande selectie), als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012. Op deze procedure is de ARW 2016 van toepassing.

De procedure zonder voorafgaande selectie bestaat uit één fase: de Inschrijvingsfase. Alle Deelnemers zijn in de gelegenheid tot het doen van een Inschrijving. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en Gunningscriteria.

De gemeente Smallerland heeft gekozen voor een Openbare Aanbestedingsprocedure vanwege de relatief overzichtelijke markt en de beperkte(re) doorlooptijd van de procedure.

In dit document worden achtereenvolgens beschreven:

- de begrippen die worden gehanteerd;
- de voorwaarden die van toepassing zijn op onderhavige procedure;
- de wijze waarop inlichtingen kunnen worden verkregen;
- de beschrijving van het project en de onderhavige Opdracht;
- de beschrijving van de te doorlopen Aanbestedingsprocedure;
- de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die worden gesteld aan Deelnemers;
- de beschrijving van de wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld en de Aanbestedende Dienst komt tot een gunningsbesluit;
- de beschrijving van de wijze waarop de Inschrijving uitgevoerd moet worden.

1.1 Doel Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad biedt informatie over het verloop van de aanbesteding en fungeert als basis voor het indienen van een Inschrijving. Opdrachtgever hanteert een Openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website (www.tenderned.nl) is gepubliceerd.

1.2 Akkoordverklaring

Deze Inschrijvingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Indien er naar de mening van een Deelnemer sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet en/of ARW 2016, dan dient de betreffende Deelnemer dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk conform het bepaalde in paragraaf 5.4 aan Aanbestedende Dienst te melden. Indien een dergelijke melding achterwege is gebleven kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden tegengeworpen.

Het proces van vragen om verduidelijking loopt door tot aan het moment van Inschrijven. Bij achterwege blijven van een dergelijk verzoek voor de uiterste datum van Inschrijving, kan een Belangstellende zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op de betreffende vermeende

tegenstrijdigheid, onduidelijkheid, dan wel bepaling in strijd met het aanbestedingsrecht in het Aanbestedingsdocument beroepen. Door zich voor deze Aanbestedingsprocedure in te schrijven, middels acceptatieverklaring in formulier a, verklaart de Deelnemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het Inschrijvingsdocument.

Door zich aan te melden, verklaart de Belangstellende zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van het Aanbestedingsdocument en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 5.4 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2. Begrippen

Definities kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende Gemeente Smallerland
Dienst / Postbus 10.000
opdrachtgever 9200 HA DRACHTEN

Correspondentie/contactpersoon

draaijer+partners bv
 Mevrouw N. Wolters
 Leonard Springerlaan 37
 9727 KB GRONINGEN

Er kan uitsluitend contact worden opgenomen via de berichtenmodule van TenderNed, onder de voorwaarden zoals vermeld in paragraaf 5.4 en hoofdstuk 8 voor respectievelijk Inlichtingen en Inschrijvingen.

Aanbestedings- De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten
documenten behoeven van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, de Inschrijvingsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Deelnemers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedings- De onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure welke loopt van het
procedure moment van publicatie tot en met de definitieve gunning van de Opdracht.

Aankondiging De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals 15 februari 2021 verzonden naar www.TenderNed.nl en via TenderNed naar het bureau voor officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Belangstellende Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging het Aanbestedingsdocument opvraagt teneinde hiermee tot een Inschrijving te kunnen komen.

Beoordelings- De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor
commissie de beoordeling van de Inschrijvingen tijdens de Inschrijvingsfase.

Deelnemer Een partij die voornemens is een Inschrijving in te dienen.

Europees Een Europese Aanbesteding is een procedure overeenkomstig de
aanbesteden procedurevoorschriften van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen die zijn geïmplementeerd in de nationale wetgeving via de Aanbestedingswet 2012.

Gunning Aanvaarding als bedoeld in artikel 6:217 BW, van het aanbod van de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna te noemen: EMVI) met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan.

- Gunningsbeslissing** Het voornemen de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding.
- Gunningscriterium** Het gunningcriterium betreft de beste prijs-kwaliteit verhouding.
- Inschrijver** Een Deelnemer die een Inschrijving heeft ingediend.
- Inschrijving** De aanbieding en alle overige op grond van de Inschrijvingsleidraad door de Inschrijver in te dienen documenten in de Inschrijvingsfase.
- Inschrijvingsfase** De fase die aanvangt met de uitnodiging tot Inschrijving tot en met de Gunning.
- Inschrijvingsleidraad** De procedurebeschrijving van de Inschrijvingsfase om te komen tot het indienen van een Inschrijving.
- Levering** Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 van de aanbestedingswet 2012.
- Nota(s) van Inlichtingen** Nota, deel uitmakend van de Aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst, met daarin opgenomen de door Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door de Inschrijver(s) gestelde vragen tijdens de Inschrijvingsfase.
- Opdracht** De Opdracht die wordt gegund naar aanleiding van de te doorlopen Aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtnemer** De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund.
- Overeenkomst** De overeenkomst waarmee tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer de Opdracht wordt overeengekomen, waarvan integraal deel uitmaakt de eventuele Nota's van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Inschrijvers heeft verstrekt en als zodanig zal aanmerken.
- Verificatie** Na voorlopige gunning gaat een periode van verificatie vooraf aan de definitieve gunning. Gedurende deze periode zullen er verificatiegesprekken plaatsvinden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om de Inschrijving te verifiëren aan de eisen die gesteld zijn in de sporttoestellenlijst conform formulier d.

3. Voorwaarden

3.1 Voorwaarden Aanbestedingsprocedure

Aanbestedingswet 2012	Op de Aanbestedingsprocedure is de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 evenals, voor zover daarvan in de Inschrijvingsleidraad niet wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing.
Aantal Inschrijvingen	Een voor Inschrijving uitgenodigde Deelnemer kan slechts eenmaal inschrijven. Indien een Inschrijver meer dan één Inschrijving indient, wordt geen van de Inschrijvingen van de betreffende Inschrijver in behandeling genomen. Varianten c.q. alternatieven van de Inschrijver zijn evenmin toegestaan en worden ter zijde gelegd.
Algemene Voorwaarden	Op onderhavige Aanbestedingsprocedure is het inkoop en aanbestedingsbeleid 2017 van de gemeente Smallingerland van toepassing (bijlage 1) tevens zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Smallingerland (versie 2013) van toepassing deze zijn als bijlage 5 bijgevoegd. Op een eventuele opdracht zijn geen algemene voorwaarden van de opdrachtnemer van toepassing.
Belangen-verstrengeling	Indien een Belangstellende zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de Opdracht dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, dan wordt vermoed dat er sprake is van voorkennis. Indien de Belangstellende deel uitmaakt van een vennootschap, groep of concern waarvan één of meerdere ondernemingen verkeren/verkeerde in de hiervoor bedoelde omstandigheid, dan wordt vermoed dat er sprake is van belangenverstrengeling. Dit geldt ook voor de situatie waarin een natuurlijke of rechtspersoon met wie de Belangstellende wenst te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze situatie verkeert/verkeerde. Een Belangstellende kan op grond van bovenvermelde omstandigheden worden uitgesloten van deelneming. De Aanbestedende Dienst stelt de Belangstellende in de gelegenheid om ter overtuiging van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat een dergelijk vermoeden ongegrond is, dan wel dat deze omstandigheid niet leidt tot oneerlijke mededinging.
Bindende prijsopgave	De Inschrijver dient voor de levering en montage van het gevraagde een bindende gespecificeerde prijs op te geven in euro's, exclusief btw en prijspeil einde levering (uitgaande van oplevering uiterlijk 1 augustus 2023). Indexeren kan pas vanaf een oplevering na 1 januari 2024. De totale inschrijfsom mag tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden geïndexeerd. Indien de oplevering na 1 januari 2024 plaatsvindt kan uw Inschrijving worden geïndexeerd. Toepassing van indexering dient tussen Partijen gezamenlijk overeengekomen te worden waarbij het CBS-indexcijfer CAO lonen contractuele loonkosten en arbeidsduur voor particuliere bedrijven geldt. CAO lonen per uur

inclusief bijzondere beloningen, waarbij basisjaar augustus 2016 als basis voor de indexering zal gelden.

Concerngarantie	Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een groep als bedoeld in art. 2.24a of 2.24b BW, dan dient een concerngarantieverklaring te worden afgegeven waaruit blijkt dat het concern of de holding zich bij een gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.
Bereidheid tot samenwerking	De Deelnemer/Inschrijver is bereid samen te werken met natuurlijke personen of rechtspersonen die door de Aanbestedende Dienst worden ingezet bij de realisatiefase van het project. Hiervoor wordt een coördinatieovereenkomst opgesteld. Inschrijver gaat door middel van deelname aan deze aanbesteding akkoord met de inhoud van deze coördinatieovereenkomst (bijlage 4).
(Blijvend) voldoen aan de eisen	Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, dan wel anderszins een uitsluitingsgrond van toepassing is (geworden), kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Geheimhouding, vertrouwelijkheid	Het is Deelnemers, Inschrijvers, leden van de Beoordelingscommissie en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 4.5, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat de Gunningbeslissing van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Inschrijver zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken in de Inschrijversfase en de informatie uit deze Aanbesteding. De Deelnemer geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en eventuele onderaannemers die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen van de Deelnemer. De Deelnemer geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer/Inschrijver ontvangt vertrouwelijk.
Taal	De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige Opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de Deelnemer, Inschrijver, Opdrachtnemer als de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands opgesteld.

Tegemoetkoming	Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico. Deelnemers/Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het voorbereiden respectievelijk indienen van hun Inschrijving, noch hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
Termijn van gestanddoening	De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt 90 dagen na de uiterste termijn voor Inschrijving. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen rechten worden ontleend. Voor zover nodig gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van acht dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op de voet van paragraaf 8.2 een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing.
Toepasselijk recht en geschillen-beslechting	Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure (o.a. ten aanzien van een eventuele uitsluiting of de voorlopige gunning) moeten via een kort geding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland te Leeuwarden. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt zal Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure tijdelijk opschorten totdat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de doorgang van de procedure vereist.
(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedings-procedure	De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de Aanbestedingsprocedure beëindigen. De Deelnemers/Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van voorbereidings-, inschrijvingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. In geval van voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure ontvangen alle Inschrijvers schriftelijk bericht inzake het beëindigen van de Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedingsprocedure eindigt, in het geval de Opdracht wordt gegund, op het moment dat de Opdracht is gegund aan de Opdrachtnemer. Definitieve gunning is onder voorbehoud van instemming van de gemeenteraad met het beschikbaar stellen van het krediet. De aanbesteding van de Design & Build partner vindt deels parallel aan deze selectie plaats. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om na Gunning voor onderhavige Opdracht niet over te gaan op opdrachtverstrekking mocht Gunning van de Design & Build partner niet plaatsvinden. Hier zal een tegemoetkoming tegenover staan van 5% van de waarde van de opdracht. Mocht realisatie van de sporthal niet tot standkomen, dan zal er een tegemoetkoming volgen van de gemaakte manuren (afstemming, overleggen, etc.). Deze tegemoetkoming geldt tot het moment dat de producten van de levering in productie gaan. De tegemoetkoming bedraagt 10% van de waarde van de opdracht.

- Verzekering** Opdrachtnemer dient zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de Overeenkomst en de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen doch niet uitsluitend een beroeps-, en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien en voor zover schade wordt gedekt door een verzekering kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige vergoeding van de zijde van Opdrachtgever.
- Vormvereisten** De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Inschrijvingen, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, uit te sluiten. Voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan behoudt de Aanbestedende Dienst evenwel het recht voor om aanvulling van de Inschrijving en/of verduidelijking te vragen. De standaardinhoud van de bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde formulieren mogen niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- Voorbehouden** Een Inschrijving onder voorbehoud c.q. waaraan voorwaarden zijn gesteld, is ongeldig.

3.2 Uitgangspunten

De Opdrachtnemer/Inschrijver dient aan de onderstaande uitgangspunten te voldoen.

- Werkzaamheden**
- De werkzaamheden voor uitvoering van de Opdracht bestaan uit het maken van de benodigde tekeningen (o.a. indeling, belijning, pottenplannen, maatvoering sportvelden en vrije uitlopen, details, krachtenafdracht, benodigde elektra- en datavoorzieningen), om te verwerken in het (Uitvoeringsgereed) Ontwerp van de Opdrachtgever.
 - Het leveren, plaatsen en werkend installeren van de sportinventaris, blijkende uit de Inschrijvingsleidraad met bijlagen. De Inschrijving dient hierop te zijn gebaseerd en minimaal aan te voldoen.
 - Toelichtingen op het gebruik van de geleverde sportinventaris. Uitgangspunt is twee overleggen in het eerste half jaar na oplevering en één overleg in het tweede halfjaar na oplevering (in totaal drie dagen).
 - Opdrachtgever adviseren en afstemmen waar nodig in het voorbereidings- en realisatieproces teneinde de plaatsing c.q. implementatie van de sportinventaris op het realisatieproces te laten voldoen. Hiervoor neemt Opdrachtnemer actief deel aan vergaderingen.
 - Opdrachtnemer voert werkzaamheden uit onder coördinatie van de design & build partner.
- Juridisch** De door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden en resultaten daarvan dienen te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, evenals de plaatselijke voorschriften en verordeningen, zoals deze in Nederland gelden.
- Documenten ten behoeve van de** De Inschrijving moet gebaseerd zijn op deze inschrijvingsleidraad inclusief alle bijlagen, inclusief de nota('s) van inlichtingen. De onderstaande documenten zijn

Inschrijving (rangorde) door de Aanbestedende Dienst aan de Deelnemers beschikbaar gesteld om te komen tot een geldige Inschrijving.

- Inschrijvingsleidraad (kenmerk: 20/BGR/jro/rap/190390-1502210302 d.d. 15 februari 2021), inclusief bijlagen en formulieren:

Bijlagen:

1. Inkoop en aanbestedingsbeleid gemeente Smallingerland
2. Conceptovereenkomst leverancier
3. Programma van Bewegen
4. Coördinatieovereenkomst
5. Algemene Inkoopvoorwaarde voor Leveringen en Diensten Gemeente Smallingerland 2013

Formulieren:

- A. Acceptatieverklaring – ontvangstbevestiging
- B. Format vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
- C. Inschrijfbiljet
- D. Standaard prijs invulblad
- E. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- F. Opgaveformulier referenties

Indien zich tegenstrijdige bepalingen in Aanbestedingsdocumenten voordoen, geldt de rangschikking die opgenomen is in artikel 1.3 van de overeenkomst (bijlage 2).

3.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Smallingerland heeft een klachtenprocedure en klachtenmeldpunt. Een belanghebbende bij deze aanbesteding die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, offerteaanvraag of een bijlage, kan deze klacht voorleggen bij het klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de gemeente. Uw klacht kunt u digitaal indienen via de website van de gemeente: <https://www.smallingerland.nl/klacht-aanbesteding-indienen>. Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals beschreven in de offerteaanvraag. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

4. Informatie over de opdracht

4.1 Omschrijving Aanbestedende Dienst

De huidige sporthal gebouwd in 1977, is verouderd en dringend toe aan (groot) onderhoud c.q. nieuwbouw. Naar aanleiding van een scenariostudie is gekozen voor nieuwbouw ter vervanging van de bestaande sporthal. De gemeente is opdrachtgever en eigenaar van de sporthal en werkt vanuit een gezamenlijk belang nauw samen met het Sportbedrijf Drachten. Het Sportbedrijf Drachten is verantwoordelijk voor het beheer en exploitatie van de sporthal. Sportbedrijf Drachten biedt professionele ondersteuning aan onderwijs en verenigingen en verhuurt en beheert sportaccommodaties en de bijbehorende materialen. Sportbedrijf Drachten is om die reden een belangrijke stakeholder in onderhavige opdracht.

4.2 Omschrijving project

Sporthal De Drait is gerealiseerd in 1977 naar ontwerp van Architectenburo Anne van der Meer b.v. en biedt al ruim 40 jaar de mogelijkheid voor met name inwoners van Drachten om te sporten. Het huidige gebouw is gelegen aan de Dollard 125 te Drachten. Het huidige gebouw zal plaats maken voor nieuwbouw.

De totale oppervlakte van de nieuwbouw zal circa 2.500 m² BVO bedragen en zal bestaan uit: 3 gelijke zaaldelen welke middels scheidingswanden kunnen worden geschakeld, bergingen, kleedkamers met douches, een kantine en diverse nevenruimten. Huidige vaste gebruikers van De Drait zijn onder andere:

- Korfbalvereniging
- Badmintonvereniging
- Volleybalverenigingen
- Hockeyvereniging
- Bowlsvereniging
- Zaalvoetbal
- En door een vijftal basisscholen

Het uitgangspunt is dat deze gebruikers ook gebruik gaan maken van de nieuwbouw.

Vanuit de visie dat het gebruik van het gebouw, namelijk bewegen, het belangrijkste is, is besloten om eerst de sportinrichter te selecteren en daarna de design & build partner. De uitgangspunten vanuit de sportinrichting zullen in het ontwerp worden meegenomen.

4.3 Omschrijving van de Opdracht

De opdracht bestaat uit de volgende twee onderdelen, te weten:

Onderdeel 1 | Levering, plaatsing en installatie van sportinventaris

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de projectleiding, projectvoorbereiding, instructie, begeleidingen en nazorg van de te leveren sportinventaris. In bijlage 3 is het Programma van Bewegen toegevoegd. Hierin staat welke sporten er plaatsvinden in de nieuwbouw in combinatie met het ruimtegebruik.

In formulier d is de sporttoestellenlijst toegevoegd. Gelet op het intensieve gebruik van deze sportvoorziening dient in de Inschrijving te worden uitgegaan van de hoogste productkwaliteit voor de

te leveren materialen die past bij de gebruiksgroepen in deze sportvoorziening, tenzij in de Aanbestedingsdocumenten expliciet van deze norm wordt afgeweken. De productkwaliteit is omschreven in de sporttoestellenlijst (formulier d).

Onderdeel 2 | Advisering en afstemming in het voorbereidings- en realisatieproces

Opdrachtnemer dient inbreng te leveren teneinde de plaatsing c.q. implementatie van de sportinventaris en in het ontwerp- en realisatieproces af te stemmen. De vergaderlocatie zal voornamelijk in Drachten zijn. Tevens wordt van de Opdrachtnemer pottenplannen, indelingstekeningen en belijningstekeningen verlangd, voorzien van maatvoering van de verschillende gevraagde nissen, grondpotten, sporttoestellen, sportvelden, vrije uitlopen en een renvooi met onder andere de lijnkleuren. De opdrachtnemer dient de door hem te leveren tekeningen en informatie te verwerken in het (uitvoeringsgereed) ontwerp van de Opdrachtgever, onder coördinatie van de design & build partner.

Opdrachtnemer heeft afstemming met constructeur en installateur over engineering van hulpconstructies (teken- en rekenwerk) en heeft hierin een toetsende rol. Opdrachtnemer zal hiervoor adequaat details van de verschillende sportinventaris-elementen aan de design & build partner, opdrachtgever, sporttechnisch adviseur en overige belanghebbenden aanreiken.

Opdrachtnemer dient nauwkeurige informatie met betrekking tot onder andere maatvoering, bevestigingspunten, krachtspel, gewichten en aansluitvoorwaarden van inventariselementen in te brengen, op zowel schriftelijke, digitale en mondelinge wijze. De leverancier geeft exact weer aan welke aanvullende technische specificaties (en/of kwalificaties) deze aard- en nagelvaste (staal- en bouwkundige) constructies moeten voldoen voor de plaatsing en werking van het in te kopen sportinventaris.

Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever, (bouw)procesmanagers en design and build partner onder andere op een proactieve manier te adviseren en begeleiden bij het bepalen van de exacte constructies en constructiedetails verbonden aan deze kritische gebouwgebonden (sportinventaris) elementen bij zowel: de berekeningen, ontwerpen, maken van de werktekeningen, de plaatsing c.q. de implementatie en het bedrijfsvaardig opleveren, uitgebreid toelichten van het gebruik en het onderhouden van de sportinventaris.

De gevraagde levering vereist dat de Opdrachtnemer over vaardigheden als communicatie en flexibiliteit beschikt en het vraagt van de Opdrachtnemer het vermogen om maatwerk te leveren. De Opdrachtnemer dient een duidelijke en adequate inbreng te hebben in vergaderingen ten aanzien van deze inventariselementen.

Het beoogde eindresultaat van het samenwerkingsverband tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is een nieuwe sportvoorziening die vanaf oplevering direct voldoet aan de geldende sporttechnische normen, (NOC*NSF, sportbonden en KVLO) de onderwijsbehoeften en de veiligheid van de gebruikers. Eveneens dient het sportinventaris absoluut geen gevaar voor de gebruikers van de sportruimte op te leveren.

4.4 Uitvoeringstermijn

Werkzaamheden	Periode
---------------	---------

Voormontage sporttoestellen	N.t.b.
Montage en/of afmontage van gebouwgebonden sporttoestellen, leveren van los sporttoestellen	Uiterlijk vanaf kwartaal 2 - 2023, danwel zoveel eerder, in overleg met design & build partner (design & build partner coördineert)
Oplevering	Medio 2023
Ingebruikname	augustus 2023

Deze planning is indicatief en aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

5. Procedure

5.1 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is door de Aanbestedende Dienst een Beoordelingscommissie samengesteld, die de tijdig ontvangen Inschrijvingen zal beoordelen. De Beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

LEDEN	FUNCTIE
M. Zwart	Beleidsadviseur
E.J. Siderius	Directeur-bestuurder Sportbedrijf Drachten
S. Oorburg	Teamleider Sport & Bewegen Sportbedrijf Drachten

De Beoordelingscommissie laat zich bij het aanbestedingsproces ondersteunen door: draaijer+partners bv. Deze partij heeft geen stemrecht.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een Deelnemer en een commissielid, om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de Beoordelingscommissie of de genoemde adviseurs (met uitzondering van de contactpersoon als bedoeld in paragraaf 5.4, daarmee kan uitsluitend op en voor de aldaar beschreven wijze contact opgenomen worden) ter verkrijging van welke informatie dan ook.

5.2 Acceptatieverklaring / ontvangstbevestiging

Na inzage van de Aanbestedingsdocumenten met bijlagen dient de Deelnemer kenbaar te maken of deze daadwerkelijk wel of niet zal deelnemen aan de Inschrijvingsfase van onderhavige Europese aanbesteding.

De Deelnemer maakt dit kenbaar door de acceptatieverklaring/ontvangstbevestiging (formulier a) rechtsgeldig te ondertekenen en te versturen aan de contactpersoon (zie hoofdstuk 2). Door het ondertekenen van deze acceptatieverklaring geeft de Deelnemer aan dat hij alle bijlagen zoals meegestuurd met onderhavig Inschrijvingsdocument in goede orde ontvangen heeft.

De ondertekende verklaring dient te zijn ontvangen via TenderNed op uiterlijk de in de planning van paragraaf 5.3 aangegeven datum en tijdstip.

Indien Deelnemer verzuimt een ondertekende acceptatieverklaring / ontvangstbevestiging voor het daarvoor aangegeven moment in te sturen, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de betreffende Deelnemer uit te sluiten voor het doen van een Inschrijving.

5.3 Planning

Mijlpaal	Termijn datum	Tijd
Inschrijvingsfase		
Uitnodiging Inschrijvingsfase	Maandag 15 februari 2021	
Indienen acceptatieverklaring/ Ontvangstbevestiging	Maandag 8 maart 2021	voor 12.00 uur
Vragen indienen nota van inlichtingen 1	Maandag 8 maart 2021	voor 12.00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen 1	Woensdag 17 maart 2021	
Uiterste termijn voor Inschrijving	Dinsdag 6 april 2021	voor 12.00 uur
Presentatie (toelichting stukken)	Dinsdag 13 april 2021	
Beoordelingstermijn	Woensdag 28 april 2021	
Voorlopig gunningsbesluit	Woensdag 28 april 2021	
Rechtsbeschermingstermijn (20 kalenderdagen)	Dinsdag 18 mei 2021	
Definitieve gunning	Woensdag 19 mei 2021	

De Deelnemers/Inschrijvers kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor aanpassingen in de planning door te voeren. Deze zullen vanzelfsprekend (tijdig) bekend gemaakt worden.

5.4 Inlichtingen

De Aanbestedingsprocedure wordt begeleid door draaijer+partners bv, zij fungeert als adviseur van de Aanbestedende Dienst. Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden verkregen via TenderNed.

5.4.1 Nota van Inlichtingen

De data en tijdstippen waarop de vragen met betrekking tot de vragenronden ten behoeve van de Nota van Inlichtingen inzake de Inschrijvingsfase uiterlijk ontvangen moeten zijn, staan beschreven in paragraaf 5.3 Planning.

De vragen kunnen uitsluitend via TenderNed met als onderwerp 'vragen t.b.v. nota van Inlichtingen' worden gestuurd. Alle communicatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Deelnemers vindt uitsluitend plaats via TenderNed.

De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen, deze wordt conform de planning (zie paragraaf 5.4) gepubliceerd op TenderNed. Deelnemers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De Aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Deelnemer/Inschrijver de Aanbestedende Dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals bedoeld in deze paragraaf.

Mocht een Deelnemer ten aanzien van de inhoud van de Nota van Inlichtingen nog vragen en/of bezwaren hebben, dan kan de Deelnemer deze (uitsluitend) tot en met vijftien dagen voor de uiterste termijn van Inschrijving aan de orde stellen bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst, via TenderNed zoals hierboven genoemd, o.v.v. "vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen".

5.5 Presentatie

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld de inhoud van de Inschrijving te presenteren. De presentatie dient een samenvatting te zijn van de Inschrijving. De presentatie mag maximaal 30 minuten in beslag nemen, waarna 15 minuten vragen gesteld kunnen worden door de leden van de beoordelingscommissie. De presentaties vinden plaats in Drachten op dinsdag 13 april 2021 in het tijdsblok van 9.00-15.00 uur, tijdstip en de locatie worden nader gecommuniceerd.

Het doel van de presentatie is om als Inschrijver een toelichting te kunnen geven op de gedane Inschrijving. Er kunnen door de beoordelingscommissie vragen worden gesteld, waarbij de Inschrijver specifiek in de gelegenheid wordt gesteld om vragen te beantwoorden over zijn Inschrijving. De inhoud van uw presentatie dient aan te sluiten op de door u ingediende kwalitatieve stukken. De presentatie maakt geen onderdeel uit van de beoordeling, deze fungeert echter wel ter verduidelijking van de door u ingediende kwalitatieve stukken.

Bij de presentatie is vanuit de Aanbestedende Dienst aanwezig:

- de beoordelingscommissie
- draaijer+partners

De presentatie dient te worden meegenomen op USB-stick en eventuele hand-outs dienen door Inschrijver ter plaatste te worden uitgedeeld.

6. Inschrijvingsfase

Voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die Deelnemers in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals hierna bedoeld.

De selectie van de Deelnemers bestaat uit vijf onderdelen, te weten:

1. Inge vulde en rechtsgeldige ondertekening Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Toetsing aan uitsluitingsgronden
3. Toetsing aan geschiktheidseisen
4. Beoordelen op gunningscriteria
5. Toetsing op volledigheid

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij Inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) over, waarvan het format is bijgevoegd als formulier e. Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart Deelnemer tevens akkoord te gaan met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Inschrijvingsleidraad en de daarbij horende documentatie.

In geval van Inschrijving als combinatie, dan wel, ingeval van een Inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan dient van ieder lid van de Combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, bij Inschrijving een ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

6.2 Uitsluitingsgronden

De wet kent boven de Europese Aanbestedingsdrempels twee soorten uitsluitingsgronden, namelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals vermeld in deel III, onderdeel A en B van het UEA respectievelijk in deel III, onderdeel C van het UEA.

Bij Inschrijving kan volstaan worden met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart Deelnemer, respectievelijk ieder lid van de Combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

De Deelnemer die voor voorlopige gunning in aanmerking komt dient binnen zeven dagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016. Ingeval van Inschrijving als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Deelnemer beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering dan wel verklaart zich bereid bij gunning van de opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken.

Bij Inschrijving kan volstaan worden met indiening van de (ingevulde en rechtsgeldig ondertekende) UEA. Binnen zeven dagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst, dient Inschrijver een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de Inschrijver voldoende is verzekerd voor aansprakelijkheden tot ten minste het bedrag van € 1.000.000,-. Ook verplicht de Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van de Opdracht tot het zich adequaat verzekeren en zich adequaat verzekerd te houden voor de navolgende risico's:

- wettelijke aansprakelijkheid
- beroepsaansprakelijkheid

6.3.2 Vakbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Kerncompetenties		Bewijsstuk
1	Inschrijver dient één referentie te overleggen waaruit aantoonbare ervaring blijkt met het adviseren, leveren en monteren van een vergelijkbare omvang van de sportinventaris. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving, Met een vergelijkbare omvang wordt bedoeld een referentie met een opdrachtwaarde van ten minste € 150.000,- (exclusief btw).	Volledig ingevuld formulier referenties (formulier f)

6.4 Gunningscriteria

Na het indienen van de Inschrijvingen volgt de toets op de inschrijvingsvereisten (Gunningscriteria met uitsluitend karakter; geschiktheidseisen) en de kwalitatieve beoordeling (aan de hand van de hieronder beschreven Gunningscriteria). De beoordeling wordt uitgevoerd door de Beoordelingscommissie, onder begeleiding van draaijer+partners.

Door het indienen van de Inschrijving verplicht Inschrijver zich, bij gunning, tot uitvoering/levering van de aangeboden kwaliteit (meerwaarde ten opzichte van minimale kwaliteit zoals in de contractdocumenten beschreven). Op basis hiervan heeft immers puntentoekenning plaatsgevonden tijdens de beoordeling van de Inschrijving. Opdrachtgever ziet er tijdens de uitvoering van de Overeenkomst op toe dat deze aangeboden kwaliteit daadwerkelijk door Opdrachtnemer wordt geleverd. Mocht tijdens uitvoering van de Overeenkomst blijken dat Opdrachtnemer niet in deze kwaliteit voorziet, dan zal Opdrachtgever hier financiële consequenties aan verbinden. De financiële consequentie wordt geëffectueerd in de vorm van een inhoudingspercentage op de contractwaarde. De hoogte van het inhoudingspercentage staat in verhouding tot de niet geleverde kwaliteit en de kosten die de opdrachtgever alsnog moet maken om de aangeboden kwaliteit geleverd te krijgen. Een dergelijke opgelegde inhouding onverminderd het recht van de Opdrachtgever om nakoming te verlangen.

Het gunningscriterium betreft 'beste prijs-kwaliteit verhouding (onderdeel van EMVI). Hierbij gelden naast het element prijs, nog andere (kwalitatieve) criteria die van belang worden geacht. Deze elementen tezamen worden beoordeeld op basis van een beoordelingssysteem.

6.4.1 Prijs

Een opgave van de prijs conform de in formulier d gevraagde inventaris. De inschrijver vermeldt in kolom E "stuksprijs" de prijs voor het door hem aangeboden artikel. Als in de offerte meerdere

regels/items nodig zijn, moet het veld "prijs" worden ingevuld met de som van de betreffende items uit de offerte. Alle in te vullen cellen zijn lichtgrijs gemarkeerd.

Tevens dient u een opgave te doen van de bijbehorende vrachtkosten, voor- en afmontagekosten, projectbegeleidingskosten, kortingen en dergelijke, een en ander aan werkzaamheden zoals omschreven in paragraaf 3.2. De complete prijsopgave dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden conform formulier c.

6.4.2 Kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit dient in gegaan te worden op de volgende 4 onderdelen:

- a. **Indelingstekening:** Het doel van opdrachtgever is om te komen tot een ontwerp waarin de drie zaaldelen zo optimaal mogelijk ten opzichte van elkaar gebruikt kunnen worden. Daarnaast dient ook de opslagruimte zo efficiënt mogelijk gebruikt te kunnen worden. Uw visie wordt gevraagd ten aanzien van een zo efficiënt mogelijke ruimte indeling voor de zaal en de toestellenberging.

Indelingstekening zaal

- Onderbouw uw visie middels een indelingstekening hoe u de zaal zou indelen.
- Bij het opstellen van de indelingstekening dient u uit te gaan van de volgende aspecten:
 - Afmeting van de zaal is 30 x 45 meter, bestaande uit drie zaaldelen;
 - 1 toestellenberging die vanuit ieder zaaldeel rechtstreeks toegankelijk is;
 - De aanwezigheid van een tribune telescoop in de zaaloppervlakte: afmetingen 12 m1 voorzien van 7 rijen;
 - Een zichtrelatie van de horeca met de sportzaal acht opdrachtgever van belang;
 - Aangeven waar de nooduitgangen gesitueerd zouden kunnen worden (geldt voor de buitenste 2 zaaldelen).
- Voeg een optimalisatievoorstel toe waarin u ingaat op één van de onderdelen die gevraagd zijn in het overzicht van te leveren elementen (formulier d) in relatie tot de indelingstekening welke door u opgesteld is.

Indelingstekening toestellenberging

- Onderbouw uw visie middels een indelingstekening hoe u de toestellenberging zou indelen.
- Bij het opstellen van de indelingstekening dient u uit te gaan van de volgende aspecten:
 - 1 toestellenberging die vanuit ieder zaaldeel rechtstreeks toegankelijk is;
 - De aanwezigheid van alle sporttoestellen conform formulier d en de aanvullende opslagbehoefte zoals omschreven in bijlage 3.

- b. **Proces en kwaliteitsbewaking:** Opdrachtgever heeft belang bij een proces waarbij de realisatie van de sporthal tot en met de ingebruikname binnen planning, budget en de minimale kwaliteitsvereisten kan plaatsvinden. Omschrijf wat uw visie is om opdrachtgever te ontzorgen in het ontwerp- en realisatieproces van de sportvoorziening. Beantwoord daarbij tevens de volgende vragen:

- Hoe gaat u om met partijen die nog geselecteerd moeten worden (aannemer/overige adviseurs/stakeholders), maar waar uw werkzaamheden raakvlakken mee hebben. Beschrijf hoe u de communicatie ziet met dergelijke partijen om tot een optimaal ontwerp te komen. Hoe gaat u maximaal toegevoegde waarde leveren aan de uiteindelijke sportvoorziening en het proces tot en met ingebruikname (nu u zo vroeg in het proces aan tafel zit)?

- Hoe wordt omgegaan met het ophalen (extra/vergeten/ uit ervaring) van klanteisen van de gebruikers die onderdeel uitmaken van het overzicht onder paragraaf 4.2, dit betreffen aanvullende wensen op het door de opdrachtgever geleverde lijst met te leveren elementen. Hoe signaleert u onvolkomenheden in de lijst met te leveren elementen?
 - Ook na ingebruikname wenst opdrachtgever ontzorgt te worden. Ten aanzien van de kwaliteitsbewaking wordt aan u gevraagd in te gaan op de procedures van storingsafhandeling en de wijze van communiceren op strategisch (directie/management), tactisch (contractbeheer) en operationeel (uitvoering) niveau gedurende de levering en montage, als ook de periode van exploitatie (garantie-afhandeling, onderhoudsservice, periodieke keuringen).
- c. **Duurzaamheid en circulariteit:** Duurzaamheid en circulariteit zijn speerpunten van de gemeente Smallingerland. Opdrachtgever ziet graag uw visie op welke wijze circulariteit in uw aanbieding is uitgewerkt. Bij dit criterium wordt vooral gelet op concrete prestaties, maar er is ook aandacht voor aantoonbare inspanningen / beleid om de prestaties te verbeteren en de gebruiksvriendelijkheid. Ga bij de beantwoording, ten minste in op de volgende onderdelen:
- De visie van Inschrijver op circulariteit, hoe dit aantoonbaar is verwerkt in de dagelijkse bedrijfsvoering, wat de toegevoegde waarde hiervan is voor de gemeente Smallingerland en waar dit zich in uit.
 - Omschrijving van de wijze waarop duurzaamheid in onderhavige opdracht een plek krijgt voor wat betreft de nieuw te leveren en te implementeren sportinrichting:
 - Is bij de productie al aan duurzaamheid gedacht, op welke wijze blijkt het dat dit meegenomen is in de levering die voor de gemeente Smallingerland gedaan zal worden?
 - Op welke manier gaat u om met sportinrichting die afgeschreven is? Wat is uw visie met betrekking tot terugname?
- d. **Vernieuwing/innovatie:** Innovatie en vernieuwing zijn belangrijk voor de opdrachtgever nu een nieuwe sporthal wordt gerealiseerd die de komende 40 jaar weer moet kunnen.

Onderdeel 1

Kijkend naar de sporttoestellenlijst (formulier d) en het Programma van Bewegen (bijlage 3), welke voorstellen hebben jullie om de inrichting van de sporthal toekomstbestendiger en innovatiever te maken? Het staat de opdrachtgever vrij om na gunning deze innovatievoorstellen toe te voegen/aan te passen. Bij de beantwoording dient in te gaan te worden op de volgende onderdelen:

- Borgen van de gebruiksvriendelijkheid.
- Hoe geleerd wordt van vorige gerealiseerde projecten.
- Hoe deze innovatievoorstellen binnen het beperkte budget gerealiseerd kunnen worden.

Onderdeel 2

Concreet wenst de opdrachtgever de volgende 2 zaken in ieder geval toe te passen (laatste pagina bijlage 3):

- Parcoursmateriaal (te gebruiken in zaaldeel 2 en 3)
 - o Het gaat hierbij verder dan de 'standaard' materialen, referentiebeelden zijn trampolineparken en ninja warrior parken
- Wandprojectie (te gebruiken in alle zaaldelen)
 - o Uitgangspunt is dat het niet-interactief is.

Graag ziet opdrachtgever een voorstel wat Inschrijver kan betekenen voor deze 2 onderdelen met een onderbouwing en een kostenopgave.

Uw inschrijving voor het onderdeel kwaliteit wordt beoordeeld op het feit in hoeverre uw beschrijving ingaat op onderhavig casus in Drachten.

Het onderdeel kwaliteit bestaat uit maximaal 5 A4's tekst exclusief afbeeldingen/tekeningen. Het indienen van video's/bewegende beelden is niet toegestaan.

7. Beoordelingsfase

7.1 Beoordelingscriteria en beoordelingsmethodiek

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van Gunningscriteria. De volgende Gunningscriteria met weging worden gehanteerd:

#	GUNNINGSCRITERIA	WEGING	MAX. TE BEHALEN PUNTEN
G1	Prijs	50%	50
G2	Kwaliteit	50%	50
	Totaal	100%	100

7.2 Prijs

Onderdeel Prijs betreft de totale prijs voor levering, plaatsing en montage van de gevraagde sportinventaris, inclusief ter ondersteuning van de levering te verrichten diensten.

De punten voor de prijs worden toegekend aan de hand van de inschrijfprijs die op het inschrijfbiljet (formulier c) staan vermeld (excl. btw). De volgende formule voor de prijsberekening wordt gehanteerd:

$$\text{Punten} = 50 - (((\text{inschrijfprijs} - \text{laagste inschrijfprijs}) / \text{laagste inschrijfprijs}) * 50)$$

Hierbij geldt dat de inschrijving met de laagste inschrijfprijs het maximum van 50 punten krijgt toegekend. Overige inschrijvers krijgen verhoudingsgewijs en op basis van bovengenoemde formule de punten toegekend.

Na indiening van de Inschrijving zal de ingediende afgeprijsde sporttoestellenlijst getoetst worden en gedurende de verificatiegesprek(ken) met Inschrijver besproken.

7.3 Kwaliteit

Voor het Gunningscriterium kwaliteit kunnen de volgende punten worden behaald:

#	GUNNINGSCRITERIA	Max. punten	Weging	Max. score
a.	Indelingstekening	10	1,0	10
b.	Proces en kwaliteitsbewaking	10	1,0	10
c.	Duurzaamheid en circulariteit	10	1,0	10
d.	Vernieuwing/innovatie	10	2	20
	Totaal			50

De Beoordelingscommissie beoordeelt in consensus of de onderdelen van het onderdeel kwaliteit van toegevoegde waarde zijn voor het project, dit houdt in dat het haalbaar en project specifiek dient te zijn en dat er wordt beoordeeld of er een positieve bijdrage wordt geleverd aan het inrichten van de sportvoorziening. De Beoordelingscommissie laat zich adviseren door de adviseurs. Hierbij geldt de volgende verdeling als uitgangspositie:

- Geen toegevoegde waarde = 0 punten
- Beperkt toegevoegde waarde = 3 punt
- Goede toegevoegde waarde = 6 punten

- Veel toegevoegde waarde = 10 punten

Definitie toegevoegde waarde

- **“Niet/slecht” / “geen toegevoegde waarde”**: er wordt geen invulling gegeven aan hetgeen waarom gevraagd is en waarop wordt beoordeeld van het desbetreffende subcriterium of er wordt niet concreet of op een projectspecifieke manier ingegaan op betreffende elementen.
- **“Matig” / “Beperkt toegevoegde waarde”**: er wordt slechts op een beperkt deel (minder dan de helft) invulling gegeven aan hetgeen waarom gevraagd is en waarop wordt beoordeeld van het desbetreffende subcriterium of op een concrete en projectspecifieke manier ingegaan.
- **“Voldoende” / “Goede toegevoegde waarde”**: er wordt op het grootste deel (meer dan de helft) invulling gegeven aan hetgeen waarom gevraagd is en waarop wordt beoordeeld van het desbetreffende subcriterium of op een concrete en projectspecifieke manier ingegaan.
- **“Uitstekend” / “Veel toegevoegde waarde”**: er wordt op alle gevraagde onderdelen invulling gegeven aan hetgeen waarom gevraagd is en waarop wordt beoordeeld van het desbetreffende subcriterium en op een concrete en projectspecifieke manier ingegaan.

8. Inschrijving

De Inschrijving dient digitaal ingediend te worden via TenderNed. Het risico van te late indiening is geheel voor rekening van de Inschrijver. Inschrijvingen die binnenkomen na het in paragraaf 5.3. genoemde tijdstip worden niet in behandeling genomen.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de voorschriften, kan de Inschrijving uitgesloten worden van verdere behandeling. Zie ook paragraaf 3.1 'Voorwaarden Aanbestedingsprocedure' voor overige voorschriften aan de Inschrijving.

8.1 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bevat de door de Aanbestedende Dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd. Dat wil zeggen, per onderdeel een apart bestand.

#	ONDERDEEL	CONFORM
1	Inschrijfbiljet	Formulier c
2	Specificatie sporttoestellenlijst	Formulier d
3	Kwaliteit	Paragraaf 6.4.2
4	UEA	Formulier e
5	Referentie	Formulier f

8.2 Gunningbeslissing en Gunning

De Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (EMVI) komt in aanmerking voor Gunning van de Opdracht. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.

Na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing, zijnde het voornemen tot Gunning, dient een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningsbeslissing en daartegen wil opkomen, binnen een termijn van twintig kalenderdagen (rechtsbeschermingstermijn) na dagtekening van de Gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst, bij gebreke waarvan de Inschrijver niet ontvankelijk dient te worden verklaard.

De Aanbestedende Dienst gaat niet eerder over tot Gunning dan nadat een termijn van twintig kalenderdagen na de Gunningsbeslissing is verstreken. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot Gunning overgaan dan totdat in rechte (in eerste aanleg) is beslist. Zo lang de opdracht niet door middel van een afzonderlijk bericht van Gunning is gegund, kan de Inschrijver met de EMVI geen rechten ontleen aan de Gunningsbeslissing.