



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Onderhoud en installatie openbare verlichting, VRI buiteninstallatie, sportveldverlichting en PRIS 2021-2024’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

EHV-20-02

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Ruimtelijke Uitvoering

Datum

9 december 2020

Versie

Definitief_1.0

Inhoud

Begrippen	4
1. Inleiding Aanbesteding	7
1.1 Algemeen.....	7
1.2 Leeswijzer	7
1.3 Doel Aanbesteding	7
1.4 Aanbestedende dienst	7
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform	8
1.6 Percelen.....	8
1.6.1 Omvang van de Opdracht	9
1.6.2 Percelenregeling	9
1.7 Gevolgen Corona	9
1.8 Marktconsultatie	9
1.9 Vertrouwelijkheid informatie	10
2. Inhoud van de Opdracht.....	11
2.1 Doelstelling van de Opdracht	11
2.2 De werkzaamheden.....	11
2.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....	12
2.4 Overeenkomst	12
2.4.1 Type overeenkomst.....	12
2.4.2 Duur van de overeenkomst.....	13
2.4.3 Wachtkamerregeling	13
3. Verloop van de Aanbesteding.....	14
3.1 Procedure en aankondiging.....	14
3.2 Planning.....	14
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	14
3.3.1 Contactgegevens Aanbestedende dienst.....	14
3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden	15
3.3.3 Nota's van Inlichtingen	15
3.3.4 Klachtafhandeling	15
3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving	16
3.4.1 Indienen van een Inschrijving	16
3.4.2 Ontvangst van de Inschrijvingen	16
3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen	16
3.4.4 Toetsing.....	17
3.4.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen	17
3.5 Gunningsbeslissing.....	17
4. Eisen aan de Inschrijver	18
4.1 Algemene informatie	18
4.2 Uitsluitingsgronden	18
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	19
4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	19
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	19
4.4.1 Ervaring Inschrijver	19
4.4.2 Certificeringen Inschrijver	20
4.4.3 Social Return	21
4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers	21
4.5.1 Inschrijven door middel van een Samenwerkingsverband	21
4.5.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)	21
5. Gunningscriteria en beoordeling	23
5.1 Inleiding.....	23
5.2 Beoordelingsmethode	24

5.2.1	Beoordelingswaarden van kwalitatieve Gunningscriteria G1 en G2	24
5.2.2	Beoordelingswaarden van kwalitatieve Gunningscriteria G3 en G4	24
5.3	Gunningscriteria.....	25
5.3.1	G1: Tijdigheid storingen (prestatie)	25
5.3.2	G2: Kwaliteit werkzaamheden (prestatie)	26
5.3.3	G3: Kwaliteit werkzaamheden (Casus I).....	27
5.3.4	G4: Kwaliteit werkzaamheden (Casus II)	28
5.3.5	G5: Prijs.....	28
5.3.6	Opvolging kwaliteitsaspecten	29
5.4	Beoordelingswijze	30
5.4.1	Beoordelingsteam	30
5.4.2	Werkwijze beoordeling	30
5.4.3	Gewogen score per Gunningscriterium	30
5.4.4	Eindscore	30
6.	Voorwaarden en rechtsmiddel	31
6.1	Voorwaarden voor inschrijven	31
6.1.1	Toepasselijk recht	31
6.1.2	Instemming voorwaarden	31
6.1.3	Rechtsgeldige ondertekening	31
6.1.4	Inschrijving conform het Aanbestedingsstukken.....	31
6.1.5	Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving.....	31
6.1.6	Geldigheidsduur van de Inschrijving	31
6.1.7	Voorbehouden van Aanbestedende dienst	32
6.1.8	Status informatie	32
6.1.9	Intellectueel eigendom	32
6.1.10	Uitsluiting van Inschrijvers	32
6.1.11	Medewerking onderzoek	32
6.1.12	Aantal malen inschrijven.....	32
6.1.13	Varianten	33
6.1.14	Rekenvergoeding	33
6.2	Rechtsmiddel.....	33
6.3	Beoordeling uitvoering ten behoeve van Present Performance.....	33
Standaardformulier A	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	35
Standaardformulier B	: Ervaring Inschrijver.....	36
Standaardformulier C	: Indienen vragen en opmerkingen	37
Standaardformulier D	: Inschrijfstaat.....	38
Standaardformulier E	: Uitwerking gunningscriteria G1 en G2.....	39
Bijlage 1:	Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven.....	40
Bijlage 2:	Concept Raamovereenkomst	41
Bijlage 3:	Concept verwerkersovereenkomst	42
Bijlage 4:	Concept wachtkamerovereenkomst	43
Bijlage 5:	Uitvoeringsvoorwaarden social return	44
Bijlage 6:	Bijlage bij offerteaanvragen coronavirus	45
Bijlage 7:	Concept beoordelingsmatrix	46
Bijlage 8:	Bestek Onderhoud en projecten OVPS P1 Noord met besteknummer 610592125-1	47
Bijlage 9:	Bestek Onderhoud en projecten OVPS P2 Zuid met besteknummer 610592125-2	48
Bijlage 10:	Bestek Onderhoud en projecten OVPS P3 Centrum met besteknummer 610592125-3 ..	49

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen
Aanbestedende dienst	de gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever'.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Inschrijving in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere het Beschrijvend Document, het concept van de Raamovereenkomst, het Bestek en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
BEI-BLS	de Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties Branche LaagSpanning (BEI-BLS) geeft samen met de bijlagen en veiligheidswerkinstructies uniforme regelgeving voor een veilige bedrijfsvoering in de elektriciteitsvoorzieningssystemen voor laagspanning van Netbeheerders. De BEI-BLS geeft hiermee invulling aan de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit. Alle netbeheerders, aannemers en meetbedrijven moeten zich aan deze regels houden.
Beschrijvend Document	Dit document.
Bestek	Het RAW-bestek met Bijlagen.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
Deelopdracht(en)	opdrachten die op basis van de Raamovereenkomst voordat het werk wordt uitgevoerd worden gegeven of die op afroep worden verrekend met een termijnstaat (zoals de verrekening van het aantal opgeloste storingen per maand).
Inschrijver	Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn een ieder die via het Aanbestedingsplatform het Beschrijvend Document heeft opgevraagd, vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn uitsluitend diegenen die zelfstandig of als hoofdaannemer of als hoofdelijk aansprakelijk lid van een combinatie een Inschrijving heeft gedaan.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.

Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst bepaalt welke Inschrijving de 'economisch meest voordelige inschrijving' is
Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.
Inschrijving	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende dienst bevat op vragen en opmerkingen van Inschrijvers over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Aannemer, onderneming, Inschrijver of dienstverlener. De termen omvatten elk natuurlijk persoon, rechtspersoon, openbaar lichaam of combinatie van deze personen en/of lichamen die de Levering van producten en/of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.
Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Aanbestedende dienst'.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Raamovereenkomst de Opdracht zal uitvoeren.
OVL	Openbare verlichting.
OVPS	De afkorting voor de Raamovereenkomst: Openbare verlichting, Verkeersregel-buiteninstallaties, PRIS en Sportveldverlichting.
Perceel	Een als zodanig aangemerkt afgebakend onderdeel van de Opdracht dat afzonderlijk zal of kan worden gegund.
PRIS	Parkeer Route Informatie Systeem, onderdeel van parkeren.
Raamovereenkomst	Na de Aanbesteding te sluiten overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Standaardformulier	Een door de Aanbesteden dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Inschrijver dient te gebruiken als onderdeel van zijn Inschrijving.
SB	De afdeling Stadsbeheer van de gemeente Eindhoven.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Inschrijver daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

VPR

De afdeling Voorbereiding Projecten en Realisatie van de gemeente Eindhoven.

VRI

Verkeersregelininstallatie(s).

VRI-buiteninstallatie

Alles wat is aansloten op de klemmenstrook in de kast van de VRI-automaat en naar buiten gaat: kabels, verkeersmasten, verkeerslussen en overige detectie.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. Inleiding Aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding 'Onderhoud en installatie openbare verlichting (OVL), VRI buiteninstallatie, sportveldverlichting en PRIS (OVPS) 2021 – 2024' van de gemeente Eindhoven, hierna te noemen Aanbestedende dienst of Opdrachtgever.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard, de samenstelling van de toepassing zijnde markt en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Opdracht en Aanbesteding.

Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het doel van de Aanbesteding, bevat een introductie van de Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding, contractvorm en het Aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de Opdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en het bevat een uitwerking van de voorwaarden van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de Gunningscriteria die Opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven en het rechtsmiddel.

Achter hoofdstuk 6 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren en Bijlagen te vinden. De Bijlagen bij dit Beschrijvend Document geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Opdracht.

1.3 Doel Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding van gemeente Eindhoven, hierna te noemen Opdrachtgever, is te komen tot het contracteren van drie Ondernemers middels een Raamovereenkomst die op perceelniveau kunnen voorzien in het onderhoud, vervangen en uitbreiden van de betreffende arealen openbare verlichting, VRI buiteninstallatie, sportveldverlichting en PRIS binnen de gemeente Eindhoven. Daarnaast zal met één Ondernemer een wachtkamerovereenkomst worden gesloten (zie hiervoor paragraaf 2.4.3).

1.4 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document, Bestek of de Raamovereenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het Beschrijvend Document, Bestek of de Raamovereenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het Aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving in te kunnen dienen in TenderNed, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.6 Percelen

De Raamovereenkomst bestaat uit het onderhouden van de betreffende arealen openbare verlichting, VRI buiteninstallatie, sportveldverlichting en PRIS in de gemeente Eindhoven. Daarnaast het vervangen en uitbreiden van het areaal openbare verlichting. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht bewust samengevoegd.

- Door de Ondernemer zowel het OVL-installatiewerk als het onderhoud te laten verrichten is de huidige problematische overdracht van revisiegegevens minder aan de orde, de Ondernemer moet hier zelf mee gaan werken. De overdracht van de installatieverantwoordelijkheid (IV) is hiermee ook beter geborgd.
- De installaties OVL, PRIS, VRI-buiteninstallatie en sportveldverlichting vereisen een vergelijkbare correctieve en preventieve onderhoudsaanpak en de uitvoering wordt gedaan door dezelfde bedrijven en monteurs. Preventief onderhoud en storingsrondes kunnen hierdoor voor de disciplines gecombineerd worden waardoor een duurzaam voordeel ontstaat en innovatieve werkwijzen mogelijk zijn.
- Het betreft in elkaar overlopend onderhoud aan de installaties OVL, PRIS, VRI-buiteninstallatie en sportveldverlichting in een geografisch aaneensluitend gebied. Hierdoor wordt de Opdracht gezien als een logisch samenhangend geheel.
- Samenvoegen komt de installatieveiligheid ten goede door eenduidige afspraken voor installatieverantwoordelijkheid bij alle disciplines.
- Uit marktonderzoek blijkt dat Ondernemers naast onderhoud ook vervangingen van armaturen en masten (in hun perceel) willen uitvoeren.
- De Aanbestedende dienst wenst optimaal te profiteren van de schaalvoordelen die de voorliggende Opdracht biedt.

Tenslotte wil de Aanbestedende dienst de nadelige organisatorische aspecten die optreden bij het contracteren van meerdere Ondernemers beperken maar tegelijkertijd niet afhankelijk zijn van één partij. De Aanbestedende dienst wenst daarom het aantal contractpartners, alsmede de administratieve lasten te beperken.

Omdat bij het samenvoegen van de Opdracht een areaal van ruim 56.000 objecten ontstaat, is ervoor gekozen de Opdracht te verdelen in drie geografische Percelen. Hierdoor wordt het areaal ingeperkt tot circa 20.000 objecten per Perceel waarmee op basis van uitgevoerde marktconsultatie geconcludeerd is dat de toegang tot de Opdracht voor het midden- en kleinbedrijf is gewaarborgd. Het onderdeel PRIS zal alleen in het Perceel 3 (Eindhoven Centrum) worden ondergebracht.

De openbare Europese aanbesteding bestaat uit drie (3) geografische Percelen, te weten:

- Perceel 1: Eindhoven Noord; OVL, VRI buiteninstallatie en Sportveldverlichting;
- Perceel 2: Eindhoven Zuid; OVL, VRI buiteninstallatie en Sportveldverlichting;
- Perceel 3: Eindhoven Centrum; OVL, VRI buiteninstallatie, Sportveldverlichting en PRIS;

Binnen elk Perceel beoogd Opdrachtgever één Opdrachtnemer te contracteren. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt afzonderlijk per Perceel plaats. Inschrijven op één Perceel, een gedeelte van een Perceel of meerdere Percelen is niet

toegestaan. De betreffende Inschrijving zal in een voorkomend geval terzijde worden gelegd. Inschrijven op deze aanbesteding kan uitsluitend wanneer Inschrijver inschrijft op de drie afzonderlijke Percelen gezamenlijk.

1.6.1 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de drie Raamovereenkomsten gezamenlijk bedraagt naar verwachting € 11.100.000,-- excl. btw over de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van vier (4) jaar. Uitgesplitst op perceelniveau betekent dit het volgende:

- Perceel 1: Eindhoven Noord; OVL, VRI buiteninstallatie en Sportveldverlichting: € 4.700.000,--
- Perceel 2: Eindhoven Zuid; OVL, VRI buiteninstallatie en Sportveldverlichting: € 3.900.000,--
- Perceel 3: Eindhoven Centrum; OVL, VRI buiteninstallatie, Sportveldverlichting en PRIS: € 2.500.000,--

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde. De te sluiten Overeenkomst moet worden gekwalificeerd als Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van de hierboven op perceelniveau genoemde bedragen, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

Aan de hoeveelheden vernoemd in het bijbehorende Bestek en behorend bij de genoemde resultaatsverplichtingen zijn gebaseerd op een looptijd van 48 maanden. Aan initiële looptijden en bestek hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

NB: Vervangings- en nieuwbouwprojecten van een nader te bepalen omvang zijn niet in de opdracht opgenomen. De opgave van de huidige aantallen en waarde is afgestemd op de binnen het bestek te vergeven deelopdrachten.

1.6.2 Percelenregeling

In het kader van deze aanbesteding met in paragraaf 2.3 genoemde besteknummers, wordt op grond van de percelenregeling (Aanbestedingswet artikel 2.18), afzonderlijk onderhands aanbesteed, de opdrachten 'Ondersteuning' en 'Systeemonderhoud'.

74233600-7 Diensten voor technische ondersteuning.

72250000-2 Systeemonderhoud en systeem ondersteuningsdiensten.

Bovenstaande opdrachten maken derhalve geen onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Inschrijvers kunnen alleen Inschrijven op de aanbesteding 'Onderhoud en installatie openbare verlichting, VRI buiteninstallatie, sportveldverlichting en PRIS 2021-2024'.

1.7 Gevolgen Corona

De precieze gevolgen van het coronavirus zijn nog onvoldoende duidelijk. Indien de ontwikkelingen van het coronavirus aanleiding geven deze aanbesteding in te trekken, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om dezelfde Opdracht op een later moment ongewijzigd in de markt te zetten. De ontwikkelingen kunnen ook invloed hebben op bovenstaande planning. Opdrachtgever zal hier ook gedurende de aanbestedingsperiode zo veel mogelijk rekening mee houden. Voor aanvullende informatie ten aanzien van coronavirus wordt verwezen naar Bijlage 6.

1.8 Marktconsultatie

De Aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan deze Aanbesteding reeds een marktconsultatie uitgevoerd. Dit betrof geen openbare marktconsultatie maar een marktonderzoek waarbij gebruik is gemaakt van marktconsultaties elders in het land. Er is geen algemeen verslag van deze consultaties toegevoegd. Daar waar mogelijk en van toepassing zijn de resultaten van de marktconsultaties verwerkt in dit Beschrijvend Document.

1.9 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Doelstelling van de Opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige Raamovereenkomst de betreffende arealen OVL, VRI buiteninstallatie, Sportveldverlichting en PRIS in de gemeente Eindhoven op een efficiënte, betrouwbare en duurzame wijze laten onderhouden, vervangen en uitbreiden.

2.2 De werkzaamheden

De werkzaamheden voor het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie (OVL) bestaan in hoofdzaak uit:

- Het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst.
- Herstellen van storingen en defecten (bovengronds).
- Herstellen van storingen en defecten (ondergronds gemeentelijk eigen net).
- Herstellen van schades veroorzaakt door aanrijdingen en vernielingen.
- Het uitvoeren van spotremplace.
- Het uitvoeren van regulier onderhoud.
- Het verplaatsen van lichtmasten.
- Het opnieuw richten van scheefstaande masten.
- Het vervangen van masten en armaturen.
- Het onderhouden van objecten van derden zoals ANWB verlichting en de voedingskabel voor de reclameverlichting van Abri's, etc..
- Het rapporteren van de verrichte werkzaamheden.
- Het aanleveren van schade-informatie bij aanrijding ten behoeve van schadeverhaal.
- Het aanleveren van mutaties ten behoeve van gegevensbestanden.
- Het voorbereiden, treffen, onderhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen.
- Het realiseren van nieuwe openbare verlichting.

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de aard van de werkzaamheden. Nader te bepalen grote OVL-projecten zullen apart worden aanbesteed. Dit geldt voor zowel vervanging als nieuwplaatsing.

De werkzaamheden voor het functioneel in stand houden van de VRI-buiteninstallaties bestaan in hoofdzaak uit:

- Het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst.
- Het uitvoeren van preventief onderhoud aan de buiteninstallaties van de verkeersinstallaties.
- Het uitvoeren van benodigde werkzaamheden voor het correctief onderhouden van de buiteninstallaties van de verkeersinstallaties.
- Het opheffen van storingen, defecten en schades.
- Het uitvoeren van NEN3140 inspecties.
- Het op dusdanige wijze onderhouden dat de buiteninstallatie te allen tijde veilig en bedrijfszeker kan functioneren.
- Het uitvoeren van werkzaamheden VRI zoals verwijderen en (her)plaatsen masten en verkeerslantaarns, vervangen van led-aspecten en slijpen van verkeerslussen.
- Het voorbereiden, treffen, onderhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen.
- Het coördineren van de inzet van derde partijen bij storingen, te weten: VRI-leverancier waarmee een onderhoudscontract VRA is gesloten en de calamiteitenaannemer.
- Het uitvoeren van overige bijkomende werkzaamheden.

Er wordt gebruik gemaakt van een Technische VRI beheercentrale ten behoeve van technisch beheer (Mobimaestro). Opdrachtgever heeft voor de verkeersregelautomaten (VRA's) onderhoudsovereenkomsten gesloten met derde partijen.

De aannemer van het onderhoudscontract heeft geen recht op de werkzaamheden met betrekking tot vernieuwing en aanpassingen aan de VRI-installaties, hiervoor heeft Opdrachtgever een contract gesloten met derden.

Sportveldverlichting

- Het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst;
- Herstellen van schades;
- Uitvoeren van inspecties, preventief en correctief onderhoud aan masten, armaturen, kabels en kasten.

PRIS

- Het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst;
- Herstellen van schades;
- Uitvoeren van inspecties, preventief en correctief onderhoud aan de masten en PRIS-borden;
- De centrale aansturing is ondergebracht bij een derde partij.

2.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

De (technische) omschrijving voor de uitvoering van de Raamovereenkomst is opgenomen in de Bijlagen van dit Beschrijvend Document.

Het betreft de volgende documenten:

- Bestek Onderhoud en projecten OVPS perceel 1 Noord met besteknummer 610592125-1, d.d.2 dec 2020 (inclusief bijlagen).
- Bestek Onderhoud en projecten OVPS perceel 2 Zuid met besteknummer 610592125-2, d.d.2 dec 2020 (inclusief bijlagen).
- Bestek Onderhoud en projecten OVPS perceel 3 Centrum met besteknummer 610592125-3, d.d.2 dec 2020 (inclusief bijlagen).

Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het Beschrijvend Document inclusief Bijlagen. Met het Inschrijven op deze aanbesteding stemt Inschrijver in met de betreffende eisen en de voorgeschreven werkwijze. Bij het niet akkoord gaan met één van de eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. **Deze Eisen gelden tenzij expliciet vermeld voor de drie Percelen!**

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet.

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17,ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de Inschrijving dient te worden geleverd door Inschrijver. Opdrachtgever moet na de opening van de Inschrijvingen over de bewijzen beschikken om te kunnen beoordelen of en in welke mate de ingediende Inschrijvingen voldoen aan de gestelde eisen. Indien dit bewijs van gelijkwaardigheid NIET wordt aangeleverd bij Inschrijving, zal de desbetreffende Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De door de Opdrachtnemer aan te tonen gelijkwaardigheid zal getoetst worden op: licht-technische, elektrische, mechanische, elektronische en softwarematige gelijkwaardigheid alsmede vormgeving, montage, beheerbaarheid en materiaalgebruik. Bij nader in te kopen armaturen, waar bovenstaande nog niet bij Inschrijving mogelijk is, dient de gelijkwaardigheid voor de deelopdracht verstrekking te worden aangetoond (na aanvraag).

2.4 Overeenkomst

2.4.1 Type overeenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

Inschrijver zal de Raamovereenkomst uitvoeren overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerking van persoonsgegevens is de bijgevoegde verwerkersovereenkomst van toepassing.

2.4.2 Duur van de overeenkomst

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 24 maanden en gaat in per 1 april 2021. De initiële contracttermijn eindigt op 31 maart 2023. Opdrachtgever heeft twee maal eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 12 maanden. De totale duur van de Raamovereenkomst zal niet meer dan 48 maanden bedragen en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst berust uitsluitend bij Opdrachtgever en zal schriftelijk aan de Opdrachtnemer(s) worden medegedeeld, uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Overeenkomst. Dat laat overigens onverlet dat alle Deelopdrachten die binnen de duur van de Raamovereenkomst worden verstrekt, zullen worden afgerond door Opdrachtnemer.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de geleverde prestaties en ook de prijsstelling van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal de geleverde prestaties van de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tussentijds evalueren, waarna op basis hiervan door Opdrachtgever besloten wordt of Opdrachtgever gebruik zal maken van de verlengingsmogelijkheid van het desbetreffende jaar.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst later in werking te laten treden. U dient hiermee bij het opstellen van uw Inschrijving nadrukkelijk rekening te houden.

2.4.3 Wachtkamerregeling

Met de Inschrijver die in de eindrangschikking van deze aanbesteding binnen het Perceel Eindhoven Centrum (Perceel 3), op nummer twee eindigt zal een wachtkamerovereenkomst worden gesloten. Voorwaarde is dat deze Inschrijver geen Raamovereenkomst gegund heeft gekregen op Perceel 1, 2 of 3). Indien dit wel het geval is dan zal met de eerste volgende Inschrijver binnen Perceel 3 een wachtkamerovereenkomst worden gesloten, inhoudende dat deze Inschrijver, wanneer om welke reden dan ook de Raamovereenkomst met een Opdrachtnemer (binnen een van de drie Percelen) eindigt, de Opdracht zal voortzetten. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na Inschrijving gestand te doen voor het geval de Raamovereenkomst met een winnende Inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid met de betreffende Inschrijver de Raamovereenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant Inschrijver, kan Opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

Wanneer een Opdrachtnemer binnen de Raamovereenkomst (binnen het Perceel 1, 2 of 3) niet naar verwachting presteert dan kan Opdrachtgever besluiten de Raamovereenkomst met deze partij te beëindigen. Niet naar verwachting presteren kan betrekking hebben op:

- De kwaliteit van de te leveren dienstverlening in het algemeen.
- Het herhaaldelijk niet voldoen aan de kwalitatieve aspecten zoals toegezegd in de kwaliteitsdocumenten (zie gunningscriteria paragraaf 5.3).
- De kwaliteit van het uitgevoerde werk (present performance) op basis van per project verstrekte Opdracht.

Bij constatering hiervan treedt Opdrachtgever hierover uiteraard met de betreffende Opdrachtnemer in overleg. Echter, bij het meermaals niet voldoen aan de eisen van dit Beschrijvend Document kan Opdrachtgever besluiten de Raamovereenkomst te beëindigen en de wachtkamerovereenkomst te activeren.

De wachtkamerregeling is uitsluitend van toepassing gedurende het eerste contractjaar.

In de Bijlage 4 is de concept-wachtkamerovereenkomst toegevoegd.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Opdrachtgever heeft de aankondiging van de Aanbesteding gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

3.2 Planning

Hieronder is een weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	9 december 2020
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	7 januari 2021 vóór 17:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	12 januari 2021
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	22 januari 2021 vóór 17:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	27 januari 2021
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (fatale termijn)	9 februari 2021 vóór 10:00 uur
Einde evaluatiefase (vanaf sluitingsdatum Inschrijvingen) (streefdatum)	19 februari 2021
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	23 februari 2021
Deadline aanleveren bewijsstukken	12 maart 2021 vóór 17:00 uur
Einddatum opschortende termijn	16 maart 2021 om 00:00 uur
Ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2021

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

3.3.1 Contactgegevens Aanbestedende dienst

Tijdens de Aanbesteding vindt alle communicatie tussen de gemeente en gegadigden uitsluitend via TenderNed plaats. Slechts indien dit niet functioneert kan de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure benaderd worden via onderstaande contactgegevens. De coördinatie en communicatie tijdens de Aanbesteding is namens de gemeente in handen van:

Contactpersoon	Barry Verbeek
Functie	Sr. Inkoopadviseur
E-mailadres	Barry.verbeek@eindhoven.nl
Telefoonnummer	06 48 19 34 40

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft het recht Inschrijvers die in strijd hiermee handelen uit te sluiten van deelname aan deze Aanbesteding.

3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk in het kader van de vragenronde(s) door het stellen van vragen hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver een proactieve houding, zodat Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien Inschrijver na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van verval van recht minimaal drie kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

3.3.3 Nota's van Inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijver en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbestedende dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van het de Aanbestedingsstukken.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekken hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt Opdrachtgever zicht het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

In de tweede Nota van Inlichtingen kunnen geen nieuwe vragen worden gesteld, maar enkel vragen over de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen.

Indien door Inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de Inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de Inschrijver, na een verzoek daartoe van Opdrachtgever, alsnog toestemming verleent om de informatie in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Individuele vragen kunnen worden gesteld mits deze worden gemotiveerd.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de Nota('s) van Inlichtingen, worden op het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (RSX) verwerkt. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf bestand en het RSX bestand dan prevaleert de ter beschikking gestelde pdf versie.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunnen worden verwerkt op het bijgevoegde format – Standaardformulier C – en ingediend via TenderNed.

3.3.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de Aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De Aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de Aanbestedende dienst, niet de interne

klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de Opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen - naast zich neer te leggen.

3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving

3.4.1 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Inschrijving.

Een volledige Inschrijving bestaat uit:

- *Standaardformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Standaardformulier B 'Ervaring Inschrijver';*
- *Beantwoording op de gevraagde gunningscriteria, uitwerking casus I en II (criteria G3, G4).*

Inschrijver volstaat door het slechts eenmalig indienen van deze documenten.

Aanvullend op perceelniveau dient Inschrijver de volgende documenten in:

- *De ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015);*
- *Beantwoording op de gevraagde gunningscriteria G1 en G2.*

Opdrachtgever adviseert Inschrijver om Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Inschrijver. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

3.4.2 Ontvangst van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen.

3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het

Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Indien een Inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.4.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of Inschrijvers en Inschrijvingen voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

3.4.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Opdrachtgever merkt de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding aan als de economisch meest voordelige inschrijving. De wijze waarop Opdrachtgever vaststelt welke Inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, staat beschreven in hoofdstuk 5. Opdrachtgever gunt vervolgens de Raamovereenkomst aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

3.5 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers op dezelfde datum middels het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is Opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een Overeenkomst met de betrokken Inschrijver te sluiten.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Algemene informatie

Wij toetsen uw inschrijving op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet 2012. Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan wordt uw Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en wordt u in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen? Dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Let op! Tenzij anders vermeld zijn de eisen aan de Inschrijver van toepassing op de drie Percelen afzonderlijk.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen wij u uit kunnen sluiten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Standaardformulier A.

Door deze verklaring correct in te vullen kunt u verklaren dat de geselecteerde Uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet u bij uw inschrijving indienen. Voegt u de UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt zullen wij de Inschrijver, aan wie wij voornemens zijn de Opdracht te gunnen, vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn in te dienen. Wij zullen voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst accepteert dan de stukken die, voor het land waarin Inschrijver is gevestigd, worden genoemd in de e-Certis databank (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>).

Kunt u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aanleveren? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Een Uitsluitingsgrond is conform artikel 2.86 lid 3 Aanbestedingswet ook van toepassing op een onderneming indien deze in strikte zin betrekking heeft op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden. De Opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de Overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht en de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een maximale dekking van € 5.000.000,- per kalenderjaar. Tevens verklaart Inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient Inschrijver binnen de gestelde termijn na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de Geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring Inschrijver

Een Inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Inschrijver niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de datum van Inschrijving -- tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van onderhouds- en installatiewerkzaamheden OVL en ziet toe op het preventief en correctief onderhoud inclusief het installeren van lichtmasten en armaturen. Deze ervaring ziet eveneens toe op het maken van aansluitingen op het net van een netbeheerder op basis van de BEI-BLS.
- B. Inschrijver moet aantoonbaar voor of met een civiele aannemer OVL-werkzaamheden hebben verricht met een omvang van minimaal 20 lichtmasten.

Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen **door per genoemde kerncompetentie één referentieopdracht** te overleggen. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de Inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Minimale eisen aan de referentieopdracht:

- De omvang van de ingediende referentieopdracht voor kerncompetentie A betreft een onderhoudscontract voor OVL voor een minimaal aantal lichtmasten van 10.000 stuks. Deze overeenkomst dient minimaal 1 jaar te lopen.
- De ingediende referentie voor zowel kerncompetentie A als B dient een provincie of gemeente of vergelijkbare publieke of private organisatie te zijn.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- U maakt gebruik van Standaardformulier B 'Ervaring Inschrijver'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien Inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan Inschrijver, kan de Aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van Opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

4.4.2 Certificeringen Inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld NEN ISO 9001:2015), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Bewijsmiddel: een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. In het geval van verificatie dient u na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

B. Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA**) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Bewijsmiddel: een geldig veiligheidscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, VCA** of gelijkwaardig. In het geval van verificatie dient u na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

C. Veiligheid

Uw onderneming dient in het bezit te zijn van geldige aanwijzingen BEI BLS 2013 of recenter, van personen die daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van Opdracht. De aanwijzing geldt op grond van opleiding, ervaring en een overeenkomstig STIPEL-PCE certificaat of gelijkwaardig Europees certificaat.

Bewijsmiddel: Uw onderneming dient met BEI BLS 2013 toestemming te hebben van de netbeheerder Enexis om werkzaamheden aan haar netwerk uit te voeren. Indien de Inschrijver nog geen toestemming van de netbeheerder heeft, dient deze toestemming binnen 3 maanden na opdrachtverlening aangetoond te worden. Indien deze toestemming niet kan worden overgelegd, voldoet de Inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal de wachtkamerovereenkomst in werking treden.

D. Duurzaamheid

Uw onderneming dient in het bezit te zijn van een certificaat CO2 prestatieladder, niveau 3 of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel: een geldig CO2 certificaat, niveau 3, afgegeven door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen. In het geval van verificatie dient u na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet. Indien Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij Inschrijver.

4.4.3 Social Return

Social Return wordt toegepast in gemeentelijke Opdrachten vanaf € 100.000,- (gekeken over 4 jaar). De Opdrachtnemer is verplicht om binnen deze Opdracht minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van Social return door de (bij voorkeur langdurige) inzet van personen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie met betrekking tot Social Return wordt verwezen naar de uitvoeringsvoorwaarden Social Return, Bijlage 5 van het Beschrijvend Document. De invulling van Social return mag in de gehele organisatie worden gerealiseerd.

4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en het Standaardformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.5.1 Inschrijven door middel van een Samenwerkingsverband

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Samenwerkingsverband wordt elk lid van het Samenwerkingsverband getoetst aan de Uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever.

Indien Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag alternatief ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de Inschrijvers te combineren. Overall dient de gecombineerde dekking gelijkwaardig te zijn aan de dekking die 1 enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het Samenwerkingsverband.

Ingeval van Inschrijving als een Samenwerkingsverband waarop een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient Inschrijver aan te tonen dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

4.5.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat Opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de Uitsluitingsgronden.

Indien een Inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de Opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de Aanbestedende dienst elders in de Aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is Opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de Uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is Opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die Opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de Uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De Opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Gunningscriteria en beoordeling

Nadat er uit de Inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend Document zal de Inschrijving verder beoordeeld worden. De Raamovereenkomst wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) op het betreffende Perceel heeft uitgebracht.

De volgende Gunningscriteria en weging wordt gehanteerd:

Gunningcriteria	subgunningscriteria	Wegingspercentage	Wegingspercentage
Prijs	G5 Prijs (Inschrijfsom)		40%
Kwaliteit			60%
	G1 Tijdigheid storingen (prestatie)	20%	
	G2 Kwaliteit werkzaamheden (prestatie)	20%	
	G3 Kwaliteit werkzaamheden (case I)	40%	
	G4 Kwaliteit werkzaamheden (case II)	20%	
	Totaal kwaliteit	100%	
Totaal			100%

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

Om de winnende Inschrijving te bepalen wordt deze Aanbesteding beoordeeld op basis van de gewogen factor methode. De formule is een optelsom van de kwaliteit score $[WQ \times Qi]$ + de prijs score $[WP \times (P_{setmax} - Pi) / (P_{setmax} - P_{setmin})]$.

WQ	= Weging van kwaliteit, in deze aanbesteding 60%
Qi	= Kwaliteit van de inschrijving, afhankelijk van de beoordeling van de inschrijving
WP	= Weging van prijs, in deze aanbesteding 40%
Pi	= Prijs van de inschrijving
PsetmaxP1	= De prijs die geen prijspunten meer oplevert, in deze aanbesteding, Perceel 1 € 5.405.000,--
PsetminP1	= De prijs die alle prijspunten oplevert, in deze aanbesteding, Perceel 1 € 3.995.000,--
PsetmaxP2	= De prijs die geen prijspunten meer oplevert, in deze aanbesteding, Perceel 2 € 4.485.000,--
PsetminP2	= De prijs die alle prijspunten oplevert, in deze aanbesteding, Perceel 2 € 3.315.000,--
PsetmaxP3	= De prijs die geen prijspunten meer oplevert, in deze aanbesteding, Perceel 3 € 2.875.000,--
PsetminP3	= De prijs die alle prijspunten oplevert, in deze aanbesteding, Perceel 3 € 2.125.000,--

Om de rangorde te bepalen wordt met volledige getallen gerekend (meerdere cijfers achter de komma). De eind-ranking wordt afgerond op drie decimalen.

5.1 Inleiding

Inschrijver krijgt nooit meer dan één Perceel gegund. Dit betekent concreet dat wanneer een Inschrijver op een Perceel de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), zijn de beste prijs-kwaliteitverhouding, heeft ingediend en dit betreffende Perceel gegund heeft gekregen, deze Inschrijver niet meer in aanmerking komt voor gunning van een Raamovereenkomst dan wel wachtkamerovereenkomst in een van de andere Percelen. Het resultaat (de BPKV-score) van deze betreffende Inschrijver telt na gunning van een Perceel niet meer mee in de rangorde bepaling van de overige percelen.

Aan het inschrijven op deze Aanbesteding zijn de volgende voorwaarden verbonden:

1. Inschrijvers worden verplicht om op alle percelen in te schrijven.
2. Bij Inschrijving op deze Aanbesteding stemt Inschrijver ermee in dat inschrijving kan resulteren in het aangaan van een wachtkamerovereenkomst.
3. In het geval dat het totaal aantal Inschrijvingen drie of kleiner is dan zal er geen wachtkamerovereenkomst gegund worden.

4. Gunning van de Percelen vindt plaats op volgorde van grootte (financiële omvang) waarbij de volgorde Perceel 1: Eindhoven Noord, Perceel 2 Eindhoven Zuid en Perceel 3: Eindhoven Centrum zal worden aangehouden.
5. In beginsel zal aan de Inschrijver die in Perceel 3 (Eindhoven Centrum) in de eindrangschikking op nummer twee eindigt de wachtkamervereenkomst gegund worden. Tenzij deze Ondernemer reeds een Raamovereenkomst (in een van de andere Percelen) gegund heeft gekregen zal de Ondernemer (in het Perceel Eindhoven Centrum), eerstvolgend in ranking, de wachtkamervereenkomst gegund krijgen.
6. Om voor gunning van de Raamovereenkomst dan wel de wachtkamervereenkomst in aanmerking te komen, geldt dat Inschrijver op de kwalitatieve gunningscriteria tenminste een score voldoende behaald.
7. Uitsluitend van toepassing in contractjaar twee en verder; Wanneer een Opdrachtnemer herhaaldelijk slecht presteert en de Raamovereenkomst met deze Opdrachtnemer wordt beëindigd dan kunnen de werkzaamheden van dat betreffende Perceel in zijn geheel worden ondergebracht naar de best presterende raamcontractant in een van de overige Percelen, zie paragraaf 6.3. Hiervoor geldt:
 - a. Inschrijver stemt bij Inschrijving in werkzaamheden uit een ander Perceel over te nemen indien Opdrachtgever hier om verzoekt.
 - b. In het geval deze betreffende Opdrachtnemer op basis van motivering niet (meer) aan de extra capaciteitsvraag van Opdrachtgever kan voldoen, zal Opdrachtgever pogen de werkzaamheden in zijn geheel onder te brengen bij een van de andere Opdrachtnemers.
8. Wanneer ook deze Opdrachtnemer op basis van motivering niet (meer) aan de extra capaciteitsvraag van Opdrachtgever kan voldoen dan zal de Raamovereenkomst voor het betreffende Perceel opnieuw door Opdrachtgever worden aanbesteed.
9. Indien werkzaamheden bij een andere Opdrachtnemer kunnen worden ondergebracht dan gelden de condities en tarieven waarmee de Opdrachtnemer destijds voor dat betreffende Perceel heeft ingeschreven, uitgezonderd een aanpassing van tarieven op basis van indexering.

5.2 Beoordelingsmethode

5.2.1 Beoordelingswaarden van kwalitatieve Gunningscriteria G1 en G2

Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver bij Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende Gunningscriterium. De volgende cijferwaardering voor de subgunningscriteria G1 en G2 worden gebruikt:

Waardering	Beoordeling
20% score	Uitstekend
15% score	Goed
5% score	Voldoende
0% score	Onvoldoende , Indien een score van 0% wordt toegekend, zal Inschrijver worden uitgesloten van gunning.

5.2.2 Beoordelingswaarden van kwalitatieve Gunningscriteria G3 en G4

Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver bij Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende Gunningscriterium. De volgende waardering wordt gebruikt:

Waardering	Beoordeling
G3: 40% score G4: 20% score	Uitstekend Inschrijver geeft op uitstekende wijze invulling aan het betreffende onderdeel en weet Opdrachtgever met zijn uitwerking volledig te overtuigen. Dat wil zeggen dat het kwaliteitsdocument van Inschrijver op het betreffende onderdeel veel vertrouwen geeft, uiterst volledig en CAT-geformuleerd (concreet, afdwingbaar en tastbaar) is en integraal verband houdt met de doelstelling en de aan de aanbesteding meegegeven uitgangspunten en kaders. Kortom de aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit volledig aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak volledig te

	overtuigen dat aan de Overeenkomst op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau uitvoering wordt gegeven. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.
G3: 25% score G4: 10% score	Goed Inschrijver geeft op goede wijze invulling aan het betreffende onderdeel en weet Opdrachtgever met zijn uitwerking te overtuigen. Dat wil zeggen dat het kwaliteitsdocument van Inschrijver op het betreffende onderdeel vertrouwen geeft, volledig en CAT-geformuleerd (concreet, afdwingbaar en tastbaar) is en integraal verband houdt met de doelstelling en de aan de aanbesteding meegegeven uitgangspunten en kaders. Kortom de aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat aan de Overeenkomst op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau uitvoering wordt gegeven. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.
G3: 10% score G4: 5% score	Voldoende Inschrijver geeft op voldoende wijze invulling aan het betreffende onderdeel en weet Opdrachtgever met zijn uitwerking nog voldoende te overtuigen. Dat wil zeggen dat het kwaliteitsdocument van Inschrijver op het betreffende onderdeel voldoende vertrouwen geeft, voldoende onderbouwd en CAT-geformuleerd (concreet, afdwingbaar en tastbaar) is en voldoende verband houdt met de doelstelling en de aan de aanbesteding meegegeven uitgangspunten en kaders. Kortom de aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit nog voldoende aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat aan de Overeenkomst uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Echter, meerdere aspecten worden als minder goed beoordeeld. Hierdoor kan geen 25% score (G3) / 10% score (G4) worden toegekend.
G3: 0% score G4: 0% score	Onvoldoende Inschrijver geeft op onvoldoende wijze invulling aan het betreffende onderdeel en weet Opdrachtgever met zijn uitwerking niet te overtuigen. Dat wil zeggen dat het kwaliteitsdocument van Inschrijver op het betreffende onderdeel geen vertrouwen geeft, niet onderbouwd en CAT-geformuleerd (concreet, afdwingbaar en tastbaar) is en geen verband houdt met de doelstelling en de aan de aanbesteding meegegeven uitgangspunten en kaders. Kortom de aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit niet aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak niet te overtuigen dat aan de Overeenkomst uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Of Inschrijver geeft in het geheel geen invulling aan het betreffende onderdeel. Aangezien (nagenoeg) alle onderdelen als onvoldoende worden beoordeeld kan geen score van 10% (G3) / 5% (G4) worden toegekend. Indien een score van 0% wordt toegekend, zal Inschrijver worden uitgesloten van gunning.

5.3 Gunningscriteria

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria uitgewerkt. Ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn per criterium de beoordelingsmethodes gedefinieerd.

Let op, voor de kwalitatieve gunningscriteria geldt:

- Voor alle beschrijvingen in opgevraagde bijlagen dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Calibri, regelafstand 1,15 met als corpgrootte minimaal 9. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen;
- Indien een beschrijving (inclusief figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's/woorden, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's/woorden beoordeeld, waarna de overige A4's/woorden buiten de beoordeling worden gehouden.

5.3.1 G1: Tijdigheid storingen (prestatie)

Doelstelling:

Opdrachtgever wil graag dat de storingen zo spoedig mogelijk (tegen verantwoorde tijd en kosten) worden opgelost. Zij heeft daartoe een drietal doorlooptijdsnormen gedefinieerd voor de storingen, te weten:

- Spoed, responstijd ≤ twee (2) uur;

- Hoog, hersteltijd ≤ vierentwintig (24) uur;
- Laag, hersteltijd ≤ vijf (5) werkdagen.

De doorlooptijden hebben alleen betrekking op werkzaamheden waar de Inschrijver zelf invloed op kan uitoefenen. De doorlooptijd van de netbeheerder wordt hierin niet meegenomen.

In Standaardformulier E 'Uitwerking gunningscriteria G1 en G2' wordt Inschrijver gevraagd aan te geven welke doorlooptijdsnormering Inschrijver hanteert:

- A. Inschrijver garandeert dat meer dan 96% van de storingsen binnen de gestelde doorlooptijdsnormen worden opgelost.
- B. Inschrijver garandeert dat meer dan 93% van de storingsen binnen de gestelde doorlooptijdsnormen worden opgelost.
- C. Inschrijver garandeert dat meer dan 90% van de storingsen binnen de gestelde doorlooptijdsnormen worden opgelost.
- D. Inschrijver kan geen garantie voor doorlooptijden afgeven.

De Inschrijver dient de uitwerking van Gunningscriterium G1 toe te voegen aan de Inschrijving.

5.3.2 G2: Kwaliteit werkzaamheden (prestatie)

Doelstelling:

Opdrachtgever wil graag dat de kwaliteit van de werkzaamheden goed en volgens de richtlijnen worden uitgevoerd. Om vast te stellen of de werkzaamheden van de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk voldoen zal de Opdrachtgever elke kwartaal een steekproefcontrole uitvoeren op de door de Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden. De voorschriften in de Raamovereenkomst blijven onverkort van toepassing. De steekproef bevat minimaal 10% van het aantal storingsen in het betreffende kwartaal met een proef van 10 stuks of veelvoud. Opdrachtgever zal via een proces-verbaal van oplevering op de volgende punten een controle uitvoeren. Indien op alle punten per groep van 10 correct is opgeleverd (of niet van toepassing is) scoort de inschrijver een 10 voor een groep van 10. Voor elk gebrek wordt er 1 punt in aftrek genomen. 5 gebreken in de groep van 10 resulteren in een 5. Alle controles voor dat betreffende kwartaal van een groep van 10 worden gemiddeld. Zie rekenvoorbeeld:

Kwartaalcontrole 2021 Q3										
Controlepunt	LM 1	LM 2	LM 3	LM 4	LM 5	LM 6	LM 7	LM 8	LM 9	LM 10
1	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
2	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
3	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
4	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
5	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
6	ok	ok	ok	ok	niet ok	ok	ok	ok	ok	ok
7	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
8	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
9	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
10	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
Aantal fouten:			1 Cijfer:	9						
Controlepunt	LM 11	LM 12	LM 13	LM 14	LM 15	LM 16	LM 17	LM 18	LM 19	LM 20
1	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
2	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
3	ok	ok	ok	ok	ok	ok	niet ok	ok	ok	ok
4	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
5	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
6	ok	ok	ok	ok	niet ok	ok	ok	ok	ok	ok
7	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
8	ok	ok	ok	ok	ok	ok	niet ok	ok	ok	ok
9	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
10	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
Aantal fouten:			3 Cijfer:	7						
Gemiddeld cijfer				8						

De steekproefcontrole zal aan de volgende minimale eisen worden beoordeeld:

1. Juiste type (en kleur) mast (terug)geplaatst, de conservering is onbeschadigd.
2. Mast staat recht (minder dan 2 graden).
3. Juiste armatuur en/of lamp in het armatuur bevestigd.
4. Mastluis is toegankelijk en uit de rijrichting geplaatst.
5. Aansluitblok OVL correct geplaatst, alle anders afgemonteerd.
6. Aarding lichtmast is correct aangesloten.

7. Stijgkabel correct aangesloten en afgemonteerd op aansluitblok.
8. Mast afgevuld met brekerzand tot het 5 cm onder het mastdeurtje.
9. Bodembedekking correct hersteld, overtollige (oude) materialen afgevoerd en indien verlangd, ingezaaid
10. Lichtmastnummer juist en correct aangebracht.

In Standaardformulier E 'Uitwerking gunningscriteria G1 en G2' wordt Inschrijver gevraagd aan te geven welke kwaliteitsnormering Inschrijver hanteert:

- A. Inschrijver garandeert dat zij gemiddeld een 9,5 of meer scoort.
- B. Inschrijver garandeert dat zij gemiddeld een 9,0 of meer scoort.
- C. Inschrijver garandeert dat zij gemiddeld een 8,0 of meer scoort.
- D. Inschrijver kan geen garantie voor de kwaliteit van de werkzaamheden afgeven.

De Inschrijver dient de uitwerking van Gunningscriterium G2 toe te voegen aan de Inschrijving.

5.3.3 G3: Kwaliteit werkzaamheden (Casus I)

Doelstelling:

Opdrachtgever wil graag een Opdrachtnemer die op tijd kwalitatief werk aflevert. De communicatie hierbij moet optimaal zijn.

Case 1: parkeerterrein verlichten met tien lichtmasten.

Aan de Koningslaan wordt een parkeerterrein gerealiseerd. De gemeente heeft een lichtplan laten maken met tien lichtmasten van 4 meter en kegelvormige led-armaturen (lichtklasse P5). De masten worden aangesloten op het net van Enexis. Geef een beschrijving hoe u:

- Een check doet op aanvraag Opdrachtgever, het werk opneemt en nadere gegevens vraagt.
- Afspraken over planning, wijze van uitvoering e.d. maakt en dit communiceert met Opdrachtgever.
- De aansluitingen coördineert en omgaat met het risico van een te late aansluiting door de netbeheerder.
- Te late levering van armaturen en masten voorkomt en omgaat met toch een te late levering.
- Omgaat met de aldaar werkzame civiele aannemer voor de nieuwe bestrating.
- Omgaat met wijzigingen in planning civiele aannemer.
- Omgaat met de opgegeven lichtmastposities die wellicht niet mogelijk zijn in de praktijk.
- Nog andere risico's ziet?
- Oplevert en wanneer dit plaatsvindt.
- Het plaatsen van deze masten verrekent, welke posten u daarvoor gebruikt, hoe en wanneer u dat opgeeft en bespreekt met Opdrachtgever.
- De revisie aanlevert en wanneer.
- Eventueel revisie proces wilt verbeteren.
- Deze uitbreiding opgeeft voor het beheerareaal.
- Mogelijke storingen ondervangt in de onderhoudsperiode en daarna.
- De invloed verrekent die dit (en toekomstige grootschalige uitbreidingen) heeft op de bestekomvang, de opgegeven aantallen en door u afgegeven prijzen.
- Communiceert over het voorgaande.

De uitwerking van de casus zal beoordeeld worden op volledigheid, onderbouwing, samenhang en wijze van CAT-formulering (concreet, afdwingbaar en tastbaar) c.q. onderbouwing.

De uitwerking van de casus beslaat maximaal 3 pagina's A4-formaat. Indien Inschrijver meer dan 3 pagina's A4 indient, zal Opdrachtgever uitsluitend pagina 1 t/m 3 beoordelen.

5.3.4 G4: Kwaliteit werkzaamheden (Casus II)

Doelstelling:

Opdrachtgever wil graag een Opdrachtnemer die op tijd kwalitatief werk aflevert. De communicatie hierbij moet optimaal zijn.

Case 2: VRI-storingen

Storing A

Het is 15:00 uur. De VRI van de kruising Kennedylaan met de ringweg staat op knipperen. U krijgt van de beheerder door dat waarschijnlijk de laatste rode lamp van de fase recht door vanuit de drukke Kennedylaan defect is. Geef een beschrijving hoe u dit aanpakt. Denk net als bij de eerste case aan de communicatie, werkwijze, etc.

Storing B

De lamp is gemaakt en u start de automaat (hoe?). De installatie gaat even aan maar gaat direct weer op knipperen. De spits begint en de politie gaat vragen stellen. Wat doet u nu?

De uitwerking van de casus zal beoordeeld worden op volledigheid, onderbouwing, samenhang en wijze van CAT-formulering (concreet, afdwingbaar en tastbaar) c.q. onderbouwing.

De uitwerking van de casus beslaat maximaal 3 pagina's A4-formaat. Indien Inschrijver meer dan 3 pagina's A4 indient, zal Opdrachtgever uitsluitend pagina 1 t/m 3 beoordelen.

5.3.5 G5: Prijs

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het daartoe bestemde Standaardformulier dat onderdeel is van de Aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

De prijsscore wordt bepaald aan de hand van de inschrijfsom op basis van de onder paragraaf 5.1 genoemde formule. Dit betekent dat als de prijs van de Inschrijving (P_i) helemaal aan de bovenkant (dure kant) van de range scoort, dan is $P_i = P_{setmax}$, waarmee het aantal prijspercentage nul is. Helemaal aan de onderkant van de prijs range geldt $P_i = P_{setmin}$, dan is de P score: $WP \times (P_{setmax} - P_{setmin}) / (P_{setmax} - P_{setmin}) = 1 \times WP$ en daarmee krijgt de Inschrijving alle prijs percentage (WP). Bij alle P_i 's tussen P_{setmax} en P_{setmin} wordt het aantal prijspercentage lineair geïnterpoleerd. Indien de inschrijfsom van de Inschrijving lager is dan P_{setmin} , blijft het toegekende percentage gelijk aan het maximale percentage van 40%. **De P_{setmax} geldt als plafondbedrag voor de verschillende Percelen. Dat betekent dat een inschrijfsom $\leq$ aan de P_{setmax} dient te zijn. De inschrijfsom wordt aan de voor het Perceel vastgestelde plafondbedrag getoetst. Een inschrijfsom $>$ de P_{setmax} wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.**

Per Perceel dient een inschrijfstaat te worden ingediend. De inschrijfsom wordt per Perceel bepaald door de som van de eenheidsprijzen maal de fictieve aantallen plus staartkosten. De aantallen zijn zo goed mogelijk geraamd op basis van historie en een zo goed mogelijke inschatting van de komende werkzaamheden. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Het overgrote deel van de leveranties zoals lampen, verkeerslantaarns, masten e.d. zijn als leverposten in de bestekken opgenomen. Armaturen en een aantal onderdelen voor de openbare verlichting echter niet. Dit om de actuele technieken in LED en tariefstelling in de markt te kunnen volgen. Inschrijver wordt daarom verzocht een korting op de brutoprijs aan te bieden. Hiervoor is in de inschrijfstaat een bestekpost opgenomen voor een bruto levering van x armaturen en deze af te prijzen met een nettoprijs. De verhouding tussen de brutoprijs en de opgegeven nettoprijs vormt de korting op dat betreffende onderdeel.

Voorbeeld:

Inschrijver schrijft in volgens onderstaand voorbeeld met 150.000,-. De brutoprijs is 200.000,-. De korting op de brutoprijzen is dan $100\% - (*150.000) / 200.000$: 25%.

Nummer	Omschrijving	aantal	eenheidsprijs
300010	Levering Philips functionele armaturen ter waarde van 200.000,- op basis brutoprijs catalogus	1	€ 150.000,00
300020	Levering Philips decoratieve armaturen ter waarde van 150.000,- op basis brutoprijs catalogus	1	€ 100.000,00

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen op de inschrijfstaat in te vullen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om op de inschrijfstaat 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), prijspeil [januari 2021] exclusief btw.
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door Inschrijver zou zijn vereist, wordt de Inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het formulier of elders in de Inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de Inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door Inschrijver is vereist, wordt de Inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een Inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die Inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

5.3.6 Opvolging kwaliteitsaspecten

Het aanbod op de kwaliteitsaspecten (zie subgunningscriteria G1 tot en met G4) wordt onderdeel van de Raamovereenkomst. Gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de Opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. De Opdrachtnemer neemt hier een actieve rol in waarbij de door de Opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform Inschrijving. Indien dit niet of onvoldoende het geval is dan treedt Opdrachtgever hierover met Opdrachtnemer in overleg. Bij het herhaaldelijk niet nakomen van de gedane toezeggingen worden door de Opdrachtgever passende maatregelen ingezet. De maatregel is afhankelijk van het risico, ernst en omvang van de afwijking op de gemaakte afspraken.

5.4 Beoordelingswijze

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria past de Aanbestedende dienst een integrale beoordeling toe.

5.4.1 Beoordelingsteam

Een ter zake deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de Inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit een voorzitter (inkoopadviseur) en vier leden. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Elke individuele beoordelaar bepaalt voorafgaand aan het beoordelingsoverleg zijn of haar individuele score. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per gunningscriterium.

5.4.2 Werkwijze beoordeling

Een lid van het aanbestedingsteam opent de digitale kluis in TenderNed samen met het afdelingshoofd. Vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten doorgestuurd naar het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de (sub)gunningscriteria kwaliteit te kunnen beoordelen. Het beoordelingsteam wordt voorgezeten door een voorzitter. De volgende functies (inclusief voorzitter) zijn vertegenwoordigd:

- Sr. beheerder kolom Oranje;
- Sr. beheerder kolom Oranje OVL;
- Beheerder kolom Oranje VRI/Sport;
- Coördinator VPR;
- Inkoop adviseur (voorzitter).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal. Ieder lid van de beoordelingsteam beoordeelt de subgunningscriteria individueel en kent een score toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus één eindbeoordeling per subgunningscriterium wordt opgemaakt.

Zodra de beoordeling is vastgesteld en vastgelegd, wordt door de inkoper en afdelingshoofd de inschrijvingsom bekend gemaakt en toegevoegd aan de beoordeling.

5.4.3 Gewogen score per Gunningscriterium

De puntenscore per Gunningscriterium (zie hoofdstuk 5) wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium (zie hoofdstuk 5), hetgeen resulteert in een gewogen score, die wederom wordt afgerond op 3 decimalen nauwkeurig.

5.4.4 Eindscore

Nadat voor elk Gunningscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke Inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria, binnen een Perceel, twee of meer Inschrijvers een zelfde hoogste eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde eindscores. Ingeval zelfs de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld hoogste eindscore als de hoogste score op Gunningscriterium G5 heeft behaald.

Indien ook op G5 door de Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op G3. Hebben de betreffende Inschrijvers met de hoogste eindscore ook op G3 een gelijke score behaald, dan zal achtereenvolgens worden gekeken naar de Gunningscriteria G1 en G2 en als laatste G4. Indien ook op Gunningscriterium G4 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers [onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris], om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de Opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding.

6.1.2 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met al hetgeen is gesteld in de Aanbestedingsstukken, waaronder dus ook eventuele onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen.

De UAV 2012 is van toepassing. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien de UAV 2012 niet voorziet dan geldt hiervoor de bepaling in de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven (zie Bijlage 1).

6.1.3 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving (incl. alle Standaardformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.4 Inschrijving conform het Aanbestedingsstukken

De Inschrijver dient de Inschrijving te baseren op de Aanbestedingsstukken waaronder het Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de Inschrijver.

6.1.5 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.6 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Inschrijver dient (conform artikel 2.30 van het ARW) de Inschrijving tot minimaal 50 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen. Ingeval hiervoor in het Beschrijvend Document een wachtkamerregeling is opgenomen, geldt feitelijk een langere gestanddoeningstermijn aangezien de Inschrijver dan na afwijzing alsnog gegund kan krijgen als de overeenkomst met de winnaar voortijdig beëindigd wordt.

6.1.7 Voorbehouden van Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Inschrijver leidt.

6.1.8 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

6.1.9 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

6.1.10 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van Inschrijving en (ii) gunning dient Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Bestek, bij gebreke waarvan Inschrijver in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op Inschrijver van toepassing wordt, of indien Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Bestek voldoet, dient Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Inschrijver niet uitsluiten als Inschrijver aan toont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.11 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding en ook na verlening van de Opdracht en de ondertekening van de Overeenkomst).

Indien Inschrijver voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

6.1.12 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.13 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.1.14 Rekenvergoeding

Een rekenvergoeding wordt niet toegekend. Het betreft relatief standaard werkzaamheden conform RAW-voorwaarden.

6.2 Rechtsmiddel

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de Aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De Aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van Present Performance

De volgende aspecten vormen de basis voor present performance:

- KPI's (zie paragraaf 5.3 voor de te koppelen gunningscriteria).

- Per kwartaal een evaluatie van de Opdrachtnemer; opgeven rapportcijfer en eindcijfer in combinatie met KPI's (zie hierna).
- Bij driemaal aangesloten slecht presteren zal Opdrachtgever het Perceel van de betreffende Opdrachtnemer opheffen en het werk naar de partij met de wachtkamervereenkomst overhevelen of verdelen onder de andere twee aannemers (zie ook paragraaf 4.1).
- Exit paragraaf conform de Raamovereenkomst.

De implementatie van de Raamovereenkomst zal plaatsvinden door de beheerder. Daarnaast wordt er in de te sluiten Raamovereenkomst de hierna beschreven regeling toegepast.

De evaluatie van Opdrachtnemer vindt plaats op basis van de volgende KPI's:

- Nakomen afgesproken percentage voor behalen tijdigheid: bepalen werkelijk percentage met behulp van de doorlooptijden in het beheerprogramma van Opdrachtgever.
- Nakomen afgesproken percentage voor behalen kwaliteit werkzaamheden: rapportcijfer wordt gegenereerd uit 1 keer per kwartaal een gehouden steekproef van (1 of veelvoud van) 10 masten/objecten op basis van het lijstje in 5.3.
- Evaluatie van de afgelopen periode: na een interview wordt een rapportcijfer aan de Opdrachtnemer gegeven. Dit cijfer wordt gebaseerd op een vergelijking van het uitgevoerde werk met de wijze waarop de case is beschreven en de daarin genoemde aandachtspunten. De Opdrachtnemer dient tenminste een score voldoende te behalen.
- VPR gaat werken met werkbestedingen per project op basis van de Raamovereenkomst. Op basis van de kwaliteit van het uitgevoerde werk, samenwerking en communicatie (present performance) zal hier ook een cijfer voor worden gegeven.

Opdrachtnemer scoort over bovenstaande punten voldoende als minimaal 3 van de 4 scores in orde zijn (score behaalt en/of evaluatie voldoende).

De malus of boetes worden opgelegd als de Opdrachtnemer onvoldoende scoort dan wel de gedane toezeggingen voor wat betreft percentage doorlooptijden (tijdigheid storingen) en percentage kwaliteit werkzaamheden geheel of gedeeltelijk niet nakomt of is nagekomen. Per kwartaal kan per KPI een boete van € 10.000,- worden opgelegd als de gedane toezeggingen geheel of gedeeltelijk niet zijn nagekomen dan wel een onvoldoende wordt behaald. De maximale boete (korting) is € 40.000 per jaar exclusief de extra op te leggen boetes conform het bestek De invulling van de SROI verplichting geschiedt op basis van de werkelijke omzet op jaarbasis, exclusief de verrekening van boetes.

Na twee keer slecht scoren geldt het bepaalde in hoofdstuk 4.1: 1e jaar wachtkamervereenkomst en 2e en 3e jaar verdeling onder de andere Opdrachtnemers. Naast deze malus op het niet nakomen van het behaalde kwalitatieve voordeel bij de aanbesteding gelden ook de boetes op het niet halen van de voorgeschreven doorloop- en oplevertijden. Deze tijden zijn expliciet opgenomen in het RAW-bestek. De boetes worden begrensd op de totale opdrachtwaarde.

Standaardformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Standaardformulier B : Ervaring Inschrijver

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
	Betrekking op competentie:	A / B ¹
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht	[Inschrijver dient hier de referentie te beschrijven]
6)	Branche/aard afnemende dienst	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen drie (3) dagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver	
Plaats en datum	

¹ DOORHALEN WAT NIET VAN TOEPASSING IS

Standaardformulier C**: Indienen vragen en opmerkingen**

Projectnummer:

EHV-20-02

Projectnaam:

'Onderhoud en installatie openbare verlichting, VRI buiteninstallatie, sportveldverlichting en PRIS 2021-2024'

Nr.	Document	Paragraaf
1.		-
Vraag		

Nr.	Document	Paragraaf
2.		-
Vraag		

Nr.	Document	Paragraaf
3.		-
Vraag		

Nr.	Document	Paragraaf
4.		-
Vraag		

Nr.	Document	Paragraaf
5.		-
Vraag		

Inleveren in Word-bestand

Standaardformulier D : Inschrijfstaat

De inschrijfstaat is als Bijlage separaat bijgevoegd bij het Bestek.

Inschrijver verklaart zich door ondertekening van dit Standaardformulier E de werkzaamheden te zullen uitvoeren overeenkomstig het Beschrijvend Document en de Bijlagen, conform de volgende normeringen:

Tijdigheid storingen

Voor wat betreft Gunningscriterium G1 bevestigt Inschrijver ten aanzien van tijdigheid storingen de onderstaande doorlooptijdsnormering in de uitvoering van de Raamovereenkomst te zullen hanteren:

De doorlooptijdsnormering heeft betrekking op: Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3²

☐

A: Inschrijver garandeert dat meer dan 96% van de storingen binnen de gestelde doorlooptijdsnormen worden opgelost.

☐

B: Inschrijver garandeert dat meer dan 93% van de storingen binnen de gestelde doorlooptijdsnormen worden opgelost.

☐

C: Inschrijver garandeert dat meer dan 90% van de storingen binnen de gestelde doorlooptijdsnormen worden opgelost.

☐

D: Inschrijver kan geen garantie voor doorlooptijden afgeven.

Kwaliteit werkzaamheden

Voor wat betreft Gunningscriterium G2 bevestigt Inschrijver ten aanzien van de kwaliteit van de werkzaamheden de onderstaande kwaliteitsnormering in de uitvoering van de Raamovereenkomst te zullen hanteren:

De doorlooptijdsnormering heeft betrekking op: Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3³

☐

A: Inschrijver garandeert dat zij gemiddeld een 9,5 of meer scoort.

☐

B: Inschrijver garandeert dat zij gemiddeld een 9,0 of meer scoort.

☐

C: Inschrijver garandeert dat zij gemiddeld een 8,0 of meer scoort.

☐

D: Inschrijver kan geen garantie voor de kwaliteit van de werkzaamheden afgeven.

Plaats en datum _____

Naam _____

Functie _____

Handtekening _____

² DOORHALEN WAT NIET VAN TOEPASSING IS

³ DOORHALEN WAT NIET VAN TOEPASSING IS

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven

De meest recente Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document

Bijlage 2: Concept Raamovereenkomst

Het concept van de Raamovereenkomst is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 3: Concept verwerkersovereenkomst

Het concept van de verwerkersovereenkomst is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 4: Concept wachtkamerovereenkomst

Het concept van de wachtkamerovereenkomst is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 5: Uitvoeringsvoorwaarden social return

De uitvoeringsvoorwaarden social return is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 6: Bijlage bij offerteaanvragen coronavirus

De bijlage bij offerteaanvragen coronavirus is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 7: Concept beoordelingsmatrix

De concept beoordelingsmatrix is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 8: Bestek Onderhoud en projecten OVPS P1 Noord met besteknummer 610592125-1

Het Bestek Onderhoud en projecten OVPS perceel 1 Noord met besteknummer 610592125-1, d.d.2 dec 2020 (inclusief bijlagen) is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 9: Bestek Onderhoud en projecten OVPS P2 Zuid met besteknummer 610592125-2

Het Bestek Onderhoud en projecten OVPS perceel 2 Zuid met besteknummer 610592125-2, d.d.2 dec 2020 (inclusief bijlagen) is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 10: Bestek Onderhoud en projecten OVPS P3 Centrum met besteknummer 610592125-3

Het Bestek Onderhoud en projecten OVPS perceel 3 Centrum met besteknummer 610592125-3, d.d.2 dec 2020 (inclusief bijlagen) is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.