

Kenmerk:
Datum:

AANBESTEDINGSLEIDRAAD



EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING **Mobiliteitshub Nieuw Delft**

KENMERK TENDERNED291478

Kenmerk:

Datum:

Inhoudsopgave:

1.	Inleiding	4
1.1.	Algemeen.....	4
1.2.	Communicatie.....	4
1.3.	Informatie over de Gemeente.....	4
1.4.	Leeswijzer.....	4
2.	Opdracht.....	5
2.1.	Huidige situatie & achtergrondinformatie	5
2.2.	Doel van de aanbesteding	8
2.3.	Omschrijving van de Opdracht.....	8
2.5.	Gunningscriterium	9
2.6.	Varianten	9
2.7.	Indeling in percelen	9
2.8.	Percelenregeling	9
2.9.	De Overeenkomst.....	9
2.10.	Verwerkersovereenkomst.....	9
2.11.	Algemene Inkoopvoorwaarden.....	9
2.12.	Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	10
3.	De Aanbestedingsprocedure en planning	11
3.1.	Algemeen.....	11
3.2.	Planning aanbesteding	11
3.3.	Vragen & Nota van Inlichtingen	11
4.	Inschrijving	12
4.1.	Indienen Inschrijvingen.....	12
4.1.1.	<i>TenderNed</i>	12
4.1.2.	<i>Samenwerkingsverband (combinatie)</i>	12
4.2.	Klachten.....	13
5.	Beoordelingsproces	14
5.1.	Fase 1 Vormvereisten.....	14
5.2.	Fase 2 beoordelen Uitsluitingsgronden	14
5.3.	Fase 3 Beoordeling Geschiktheidseisen.....	15
5.4.	Fase 4 beoordeling Programma van Eisen.....	15
5.5.	Fase 5 beoordeling Gunningscriteria	15
5.6.	<i>Beoordeling Gunningscriterium prijs</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.7.	<i>Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria</i>	15
5.8.	<i>Eindscore</i>	16
6.	Gunning.....	17
6.1.	Verificatie.....	17
6.2.	Voorgenomen gunningsbeslissing	17

Kenmerk:
Datum:

6.3. Geschillen.....	17
6.4. Definitieve gunning.....	18
6.5. Ondertekening Overeenkomst(en).....	18
 Overzicht van bijlagen	 19
Checklist Opbouw Inschrijving	20
Checklist bij voorgenomen gunning	21

Kenmerk:

Datum:

1. Inleiding

1.1. Algemeen

De gemeente Delft is voornemens een concessieovereenkomst te sluiten met één contractant met betrekking tot de exploitatie van de tijdelijke- en permanente mobiliteitshub in Nieuw Delft.

De Gemeente voert op basis van de Aanbestedingswet een Europese openbare Aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding 'Mobiliteitshub Nieuw delft'.

De Europese openbare procedure houdt in dat een Aankondiging is gepubliceerd via TenderNed (www.tenderned.nl) in het EU-publicatieblad (<http://ted.publications.eu.int>).

De procedure kent één ronde, waarin alle Inschrijvers (aanbieders die inschrijven met een offerte) direct een Inschrijving kunnen indienen. Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden.

Heeft u vragen over TenderNed, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@TenderNed.nl.

1.2. Communicatie

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het Aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. (potentiele) Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Inschrijvers via TenderNed hun aanbidding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen door te e-mailen naar inkoopmanagement@delft.nl.

1.3. Informatie over de Gemeente

De Gemeente treedt op als Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure.

Voor informatie over de Gemeente kunt u terecht op de website van de Gemeente, te weten:

www.delft.nl.

1.4. Leeswijzer

Het Beschrijvend document bestaat uit **zes** delen:

- Hoofdstuk 2 bevat informatie over de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat de algemene aspecten over de Aanbestedingsprocedure inclusief de wijze waarop u vragen kunt stellen.
- Hoofdstuk 4 bevat de wijze waarop u een complete en juiste inschrijving kunt doen.
- Hoofdstuk 5 bevat de gefaseerde wijze waarop de Gemeente uw Inschrijving controleert en aansluitend beoordeelt.
- Hoofdstuk 6 bevat de wijze waarop de gemeente omgaat met de gunning, afwijzing(en) en tekening van de overeenkomst.
- Bijlagen.

Kenmerk:

Datum:

2. Opdracht

2.1.Huidige situatie, ontwikkelvelden & achtergrondinformatie

2.1.1 Duurzame mobiliteit

In 2011 is de rijksoverheid begonnen met de Green Deal-aanpak. Via deze aanpak wil de rijksoverheid duurzame initiatieven uit de samenleving de ruimte geven. Dit gebeurt onder andere door samenwerkingsverbanden te sluiten. De *Green Deal Autodelen II*, is één van die “deals” waar marktpartijen en overheden samenwerken aan het terugdringen van het autogebruik. Dit betekent minder CO₂ en een betere luchtkwaliteit. Deze deal hangt samen met de trend dat de mobiliteit in de toekomst mogelijk steeds minder afhangt van het particuliere autobezit. De deeleconomie speelt hier een grote rol. Die moet niet alleen voor verduurzaming van het vervoer zorgen, maar ook voor een grote betrouwbaarheid. Een burger moet toegang hebben tot een vervoermiddel, als hij er een nodig heeft. De gemeente Delft is één van de ondertekenaars van deze Green Deal.

Deze ambitie wordt momenteel doorvertaald naar het *MobiliteitsProgramma Delft 2040 (hierna: MPD)*. Dit plan laat zien op welke wijze Delft duurzaam bereikbaar wil blijven in combinatie met de stedelijke ontwikkelingsopgave van 15.000 nieuwe woningen en 10.000 nieuwe banen (en de toename van de mobiliteit die hiermee gepaard gaat).

Op hoofdlijnen wordt in het MPD ingezet op:

- Meer prioriteit geven aan fietsen en lopen;
- Positieve prikkels gebruiken om autogebruik en autobezit te verminderen;
- Het toevoegen van cruciale schakels aan de netwerken voor langzaam verkeer en openbaar vervoer;
- Invzetten op ketenmobiliteit, door realisatie van mobiliteitshubs en het verbeteren van de “first mile” en “last mile”;
- Een gebiedsgerichte aanpak.

Het MPD wordt naar verwachting begin 2021 voor besluitvorming voorgelegd aan de gemeenteraad. Het concept-MPD, zoals dit ter visie heeft gelegen, is te vinden op:

<https://www.delft.nl/wonen/parkeren-en-verkeer/beleid-parkeren/mobiliteitsplan>

Om bovengenoemde ambities te verwezenlijken zet gemeente Delft in op de ontwikkeling van deelmobiliteit. Specifiek wordt in deze aanbesteding ingezet op het aanbieden van deelmobiliteit in het project Nieuw Delft. Onderstaand wordt hier nader op ingegaan.

2.1.2 Project Nieuw Delft

Naast het historisch stadshart van Delft en rond het nieuwe Station Delft, verrijst Nieuw Delft (<https://nieuwdelft.nl/over-nieuw-delft/>). Een nieuw stadsdeel van ongeveer 24 hectare, met circa 1.200 woningen en meer dan 40.000 m² aan stedelijke functies. Hier krijgen architectuur, ondernemerschap en vernieuwing de ruimte en wordt de economische positie van de stad versterkt. In Nieuw Delft staat de toekomst letterlijk voor de deur.

Binnen dit project wordt ingezet op de hierboven beschreven duurzame mobiliteitstransitie. Enerzijds door het parkeeraanbod te beperken, anderzijds door alternatieve vormen van mobiliteit aan te bieden, in de vorm van deelmobiliteit. Het uitgangspunt bij de aanleg van parkeerplaatsen is het volgen van de vraag. De huidige *Parkeervisie Nieuw Delft* (zie <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2017-165977.html>) biedt de mogelijkheid om maatwerk te leveren en om vraagvolgend te werken.

Zo worden woningen ontwikkeld in de vorm van (Collectief) Particulier Opdrachtgeverschap, waarbij woningen worden ontwikkeld door de toekomstige bewoners; zij kopen een kavel van de gemeente Delft en bouwen daar op eigen regie een woning. Zij hebben daarbij de keuze om 0, 1 of 2 parkeerplaatsen op eigen terrein te realiseren. Die keuze wordt vooraf samen met de gemeente vastgelegd en via een kettingbeding doorgegeven bij verkoop van de woning. Daarnaast geldt voor de meeste ontwikkelingen in Nieuw Delft die door ontwikkelaars worden gerealiseerd een parkeernorm die lager is dan 1 parkeerplaats per woning. De ontwikkelaars kunnen bovendien een korting krijgen op de parkeereis indien zij kunnen onderbouwen dat onder de doelgroep(en) waarvoor zij ontwikkelen het autobezit lager is of dat zij op een andere manier in de mobiliteitsbehoefte van bewoners gaan voorzien. Hierdoor is de verwachting dat de behoefte aan deelmobiliteit toe zal nemen.

Kenmerk:

Datum:

Hier komt bij dat de bewoners niet in aanmerking komen voor een parkeervergunning. Dit deel van Nieuw Delft wordt gereguleerd. Het besluit hiervoor is door de gemeenteraad al genomen. Ook in andere wijken in Delft vindt steeds meer regulering plaats. Zo wordt de wijk Wippolder in februari 2021 gereguleerd en treft de TU Delft voorbereidingen voor regulering op de Campus. Op dat moment is vrijwel het hele gebied ten oosten van de Schie gereguleerd. Tot slot heeft de gemeenteraad besloten dat wijken gereguleerd kunnen worden, zodra gebiedsontwikkelingen daar aanleiding toe geven. Dit gaat onder andere gelden voor het gebied rondom station Delft Campus, het gebied tussen de Schieweg en het spoor (Schieoevers) en de ontwikkelingen bij winkelcentrum Torenhove/Martinus Nijhofflaan.

In Nieuw Delft worden meerdere velden tot ontwikkeling gebracht. De exacte aantallen woningen zijn nog niet in beton gegoten, maar geven een indicatie van het aantal woningen:

Veld 5: 130 woningen

Veld 6 noord: 150 woningen

Veld 6 zuid: 100 à 150 woningen

Veld 7: 100 à 150 woningen

Veld 8: ca 250 woningen

Veld 9: ca 115 woningen

Veld 10: ca 95 woningen

Bij velden 8 en 10 worden naar verwachting in totaal circa 18 deelauto's geplaatst voor eigen bewoners (wel toegankelijk voor derden).

In de naastgelegen wijk Delfzicht zijn 660 woningen. Daarnaast worden langs de Abtswoudseweg nog eens circa 200 woningen gerealiseerd.

2.1.3 Ontwikkelveld 6 noord

De lage parkeereis wordt onder andere binnen het 'ontwikkelveld 6 noord' gehanteerd. In het Kavelpaspoort van Veld 6 noord voor de PO'ers en CPO'ers (september 2019) is deze ambitie overgenomen. Aan de kopers is meegegeven dat de gemeente Delft uitgaat van een moderne mobiliteitsoplossing: een mobiliteitshub. Een collectieve voorziening van waaruit de mobiliteitsbehoefte voor alle bewoners kan worden ingevuld door middel van bijvoorbeeld deelauto's en deelfietsen. Inmiddels zijn alle kavels onder optie uitgegeven, waaruit draagvlak voor de mobiliteitshub blijkt.

Er komen circa 150 woningen in de CPO en PO gebouwen. De gemeente ontwikkelt een parkeergarage op Veld 6 waar de deelmobiliteit langjarig een plek krijgt. In totaal ontwikkelt de gemeente circa 50 parkeerplekken in deze garage, waarvan ten minste 10 plekken worden gereserveerd voor deelmobiliteit. Ongeveer 30 plekken worden verkocht aan bewoners van de PO en CPO kavels en 10 plekken worden strategisch ingezet om bijvoorbeeld tijdelijk parkeren te faciliteren of ruimte te bieden om het aantal deelvoertuigen uit te breiden. Met circa 150 nieuwe woningen op Veld 6 laat dit zien dat de parkeernorm erg laag is. De gemeente verwacht dan ook dat veel bewoners gebruik gaan maken van alternatieven. Op de kaart in bijlage 14 is veld 6 weergegeven ten opzichte van het station en het historisch centrum.

Aan de noordzijde van het kavel ontwikkelen een wooncorporatie (67 woningen) en een zorginstelling haar projecten. Voor de 67 woningen zijn circa 17 parkeerplaatsen in een naastgelegen garage beschikbaar, vooral voor bezoekers. Hier ontstaat naar verwachting ook een vraag naar deelmobiliteit. De zorginstelling voorziet in 37 parkeerplaatsen voor bezoekers en medewerkers. De garages van de gemeente en noordelijke ontwikkelingen van Veld 6 noord delen een gezamenlijke ingang (zie VO in bijlage 17).

In deze aanbesteding wordt partijen gevraagd een passend aanbod te doen om te voorzien in deelmobiliteit voor Veld 6 noord (en haar directe omgeving). Omdat het erg belangrijk is om het gedrag van nieuwe bewoners al direct aan het begin te kunnen beïnvloeden, wil de gemeente dat de deelmobiliteit al aanwezig is voordat de eerste bewoners van Veld 6 er wonen. Om die reden bouwt de gemeente een tijdelijke parkeerplaats op een zuidelijker gelegen ontwikkelveld (Veld 7). Op die plek kan de aanbieder van deelmobiliteit een aanvang maken met de exploitatie. Voor die exploitatie is de aanbieder niet afhankelijk van de nog te realiseren PO- en CPO-woningen. Zoals gezegd is

Kenmerk:

Datum:

Nieuw Delft gelegen tegen het historisch centrum van Delft en ligt dus midden in de bestaande stad. De potentie voor de tijdelijke voorziening ligt dus vooral in de omgeving. Onderstaand vindt u een opsomming van deze potentie. Deze zijn tevens gevisualiseerd in het VO, zie bijlage 14.

- De wijk Delftzicht ten oosten van veld 6: een wijk met circa 660 woningen. Met name in het noordelijk deel van deze wijk is de parkeerdruk hoog. In de wijk geldt parkeren voor vergunninghouders en uurtarieven/dagkaarten voor bezoekers.
- Tussen veld 6 noord en Delftzicht is veld 5 ontwikkeld. Dit is een woongebouw met 130 woningen en 54 minder parkeerplaatsen dan normatief zijn voorgeschreven. Bewoners komen niet in aanmerking voor een parkeervergunning. Indien zij niet in aanmerking komen voor een parkeerplaats onder het gebouw zijn zij genoodzaakt om de auto op afstand te parkeren of de auto weg te doen. Er zijn al vragen vanuit zittende huurders ten aanzien van de parkeeroplossing. Er komen daar geen deelauto's.
- In de laatste twee jaren van de concessie is er, afhankelijk van het tempo van de ontwikkeling, een aanvullend gebruik mogelijk vanuit het zuidelijk deel van veld 6 en de ontwikkeling op veld 7. Het exacte programma is hier nog niet bekend.

Daarnaast biedt de tijdelijke locatie een kans om een beter beeld te krijgen van de daadwerkelijke vraag naar deelmobiliteit. Ook kunnen daar waardevolle lessen geleerd worden voorafgaand aan de hub in de garage van Veld 6 noord.

2.1.4 Ambities en uitgangspunten opdracht

Naast het MobiliteitsProgramma 2040 heeft de gemeente Delft een aantal ambities en uitgangspunten die van belang zijn voor een goede en duurzame uitvoering van de opdracht. Belangrijk is dat de gemeente veel waarde hecht aan interoperabiliteit van de oplossing, waarbij meerdere aanbieders via één app ontsloten worden (MaaS). Hoewel dit nu nog niet beschikbaar is, wil de gemeente met Opdrachtnemer gedurende de contractperiode hier in groeien. Deze ambities en uitgangspunten worden als volgt omschreven:

- **Betaalbaar:** het aanbod moet voor bewoners financieel aantrekkelijk zijn om het gebruik te optimaliseren. De deelauto moet een gunstig alternatief bieden voor de eigen (tweede) auto. Ook de overige deelmodaliteiten dienen financieel aantrekkelijk te zijn.
- **Beschikbaar:** bewoners zullen eerder gebruik maken van het aanbod wanneer zij weten dat dit altijd beschikbaar is. Een beschikbaarheidsgarantie van de deelauto zorgt hiervoor.
- **Flexibel:** een betaalbare beschikbaarheidsgarantie van het aanbod kan alleen worden bereikt wanneer het aanbod flexibel is. De vraag bepaalt het beschikbare aanbod (vraaggestuurd).
- **Divers:** het aanbod van deelmobiliteit past bij de verschillende wensen van bewoners. Door een divers aanbod aan te bieden (verschillende soorten auto's en verschillende modaliteiten) is er voor iedere bewoner een passend alternatief voor de eigen auto.
- **Beschikbaar voor iedereen:** ook de omliggende wijk kan gebruik maken van het aanbod.
- **Toekomstvast:** het aanbod aan deelautomobiliteit is zodanig dat het (op termijn) geen investering van de gemeente noch de belegger nodig heeft. Eventuele initiële kosten zijn enkel gerelateerd aan de financiering van gecalculerde aanloopverliezen en kosten voor introductie en promotie van de dienst.
- **Interoperabiliteit (MaaS):** Het aanbieden van deelautomobiliteit gaat via een open interface, waardoor relatief eenvoudig nieuwe aanbieders van deelautomobiliteit kunnen toetreden. Dit draagt bij aan het aanbieden van flexibel en beschikbaar aanbod.
- **Uitvoerbaar:** de uitdaging wordt ervoor te zorgen dat we de juiste mix vinden tussen snel beginnen en stapsgewijs toegroeien naar het hogere ambitieniveau, zodat een goede dienstverlening naar de gebruikers te allen tijde gewaarborgd is.
- **Opschaalbaar:** de oplossing moet kunnen meegroeien, zowel in de ontwikkeling van Nieuw Delft als bij andere ontwikkelingen binnen Delft (en in de regio).

Gezien de ontwikkelingen en ambities die de gemeente Delft heeft, zal de gemeente Delft in de toekomst waarschijnlijk steeds vaker geconfronteerd worden met duurzame mobiliteitsoplossingen waaronder deelmobiliteit in relatie tot de parkeernormen. De gemeente Delft realiseert zich dat deze oplossing nog niet voor handen is en tracht middels deze opdracht te komen tot een bewezen en opschaalbare oplossing voor deelmobiliteit. De ambities die de gemeente Delft heeft zijn momenteel

Kenmerk:

Datum:

nog niet volledig beschikbaar in de praktijk. Het doel van deze samenwerking is daarom om gedurende de opdracht meer flexibiliteit en diversiteit in te bouwen.

De gemeente Delft heeft ter voorbereiding van deze uitvraag een marktconsultatie georganiseerd waarbij met diverse partijen oriënterend is gesproken om te toetsen in hoeverre de ambities van de gemeente Delft in lijn zijn met de ontwikkelingen en mogelijkheden van potentiële aanbieders.

2.2. Doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is het contracteren van één contractant die op basis van een concessie voor diensten, in opdracht van de Gemeente de deelmobiliteit exploiteert in de tijdelijke en permanente hub (locatie zie bijlage 14) en de zorg op zich neemt om de duurzame mobiliteitstransitie uit te rollen zoals beschreven in dit beschrijvend document.

2.3. Omschrijving van de Opdracht

Zoals beschreven in paragraaf 2.1 wil de gemeente inzetten op duurzame mobiliteitstransitie om te doelstellingen die onder andere zijn geformuleerd in het 'Mobiliteitsplan Delft 2040' te realiseren.

Om de ambities en doelstellingen te realiseren, ontwikkelt de gemeente Delft een mobiliteitshub in de gebouwde parkeeroplossing voor veld 6 noord. Voordat deze permanente mobiliteitshub gerealiseerd kan worden, wenst de gemeente Delft alvast een mobiliteitshub in te richten op een tijdelijke locatie nabij veld 6. Deze tijdelijke mobiliteitshub is dan enkel bedoeld voor deelmobiliteit.

Op dit moment is het uitgangspunt dat deze tijdelijke hub ter grootte van 10 parkeerplaatsen, wordt gerealiseerd op veld 7. De verwachting is namelijk dat er behoefte aan deelmobiliteit vanuit de omgeving (o.a. veld 5 en de wijk Delftzicht) is. Met een tijdelijke mobiliteitshub kan worden voorzien in deze behoefte en ontstaat tegelijkertijd een beter beeld van de daadwerkelijke vraag naar deelmobiliteit. Na voltooiing van de permanente hub in veld 6 noord, verhuist de deelmobiliteit naar die locatie.

Het VO voor de permanente hub en het bestek voor de tijdelijke hub zijn ter informatie bijgevoegd in bijlage 17 en 18.

De gewenste projectresultaten voor de gemeente Delft zijn:

1. Het ontwerpen en realiseren van de permanente mobiliteitshub in het middengebied van het noordelijk deel van veld 6 noord. De mobiliteitshub is eind 2022 gereed en voorziet in de mobiliteitsbehoefte van de nieuwe bewoners van veld 6, de bestaande en nieuwe bewoners/bezoekers/ondernemers van Nieuw Delft en de directe omgeving.
2. Het realiseren van een tijdelijke mobiliteitshub in het eerste kwartaal van 2021 op veld 7.
3. De keuze voor een exploitant van de deelmobiliteit in de tijdelijke en permanente mobiliteitshub.
4. De ervaringen bij het opzetten van de mobiliteitshub dienen als voorbeeld voor het zuidelijk gebied van Nieuw Delft en andere projecten in geheel Delft.

Zoals in paragraaf 2.2 is beschreven vormt onderdeel 3 het doel van deze aanbesteding: het contracteren van één marktpartij die kan voorzien in het exploiteren van de deelmobiliteit in de tijdelijke en permanente hub.

In bijlage 4 treft u het Programma van Eisen waarin verdere informatie over de opdracht is opgenomen.

2.4. Beschikbaarheidsgarantie en emissie

Om de bewoners van het 'Project Nieuw Delft' te verleiden gebruik te maken van duurzame mobiliteitsoplossingen, in de vorm van deelmobiliteit is het van belang dat er voldoende aanbod is en bewoners niet misgrijpen.

Uiteindelijk zal het aanbod van de deelmobiliteit vraagvolgend moeten zijn. De gemeente Delft wil met name gedurende de periode van de tijdelijke hub dat de vraag wordt gestimuleerd en de bewoners gestimuleerd worden gebruik te maken van de verschillende deelmobiliteitsopties. Op deze manier hoopt de gemeente dat het gebruik van de deelmobiliteit gangbaar wordt onder de bewoners. Zowel voor nieuwe als bestaande bewoners.

Om dit te realiseren acht de gemeente Delft een minimale beschikbaarheid van vaste deelauto's op

Kenmerk:

Datum:

locatie noodzakelijk.

De gemeente Delft hanteert een beschikbaarheidsgarantie van 85%. Dit houdt in dat een reservering die ten minste 24 uur van te voren is aangevraagd in 85% van de gevallen wordt gehonoreerd. Op basis van het gebruik kan het zijn dat er minder of meer vormen van deelmobiliteit ten minste beschikbaar moet zijn, zo lang de beschikbaarheidsgarantie maar wordt gerealiseerd.

Om de ambities die de gemeente heeft kracht bij te zetten en om potentiële gebruikers ten minste de beschikking te laten hebben over een aantal opties bij de start van de hub, bestaat het minimale aanbod van deelmobiliteit uit:

- Drie auto's, waarvan minimaal twee volledig elektrisch
- Twee elektrische fietsen

De gemeente Delft heeft de ambitie om in 2050 CO2 en energieneutraal te zijn. Daarom wordt het gebruik van emissieloze voertuigen gestimuleerd. Minimaal 75% van de in te zetten deelmobiliteit voertuigen dient daarom volledig elektrisch aangedreven te zijn. In de startfase van de hub, zoals boven omschreven, mag dit 66% zijn (twee van de drie).

De gemeente behoudt daarnaast het recht om de opdracht eventueel uit te breiden. Afhankelijk van het succes bestaat de mogelijkheid dat de gemeente de opdracht uitbreidt en een hub wil aanbieden op andere locaties (o.a. veld 8 & 10). De gemeente zal gedurende het contract veelvuldig in contact treden met contractant en de mogelijkheden bespreken om de opdracht uit te breiden. Als dit scenario zich voor doet is het de wens van de gemeente om dit met de contractant in te richten.

2.5.Gunningscriterium

Op deze aanbesteding is het EMVI-criterium beste prijs-kwaliteitverhouding van toepassing.

2.6.Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2.7.Indeling in percelen

Onderhavige opdracht is niet verdeeld in percelen.

2.8.Percelenregeling

De percelenregeling is niet van toepassing.

2.9.De Overeenkomst

De met de gemeente te sluiten concessieovereenkomst is aan te merken als een concessieopdracht voor de diensten in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet.

De gemeente Delft wenst een Overeenkomst af te sluiten voor een periode van initieel drie jaar met twee verlengingsopties van één jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.

Na de afloop van de verlengingsperiode eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging vereist is. De Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door Partijen. De (concept) Overeenkomst is opgenomen in Bijlage 7.

2.10. Verwerkersovereenkomst

Een Verwerkersovereenkomst wordt afgesloten wanneer de Contractant in het kader van de uitvoering van de Opdracht persoonsgegevens van Opdrachtgever verwerkt.

De Contractant wordt dan als verwerker in de zin van de algemene verordening gegevens bescherming (AVG) aangemerkt. De Contractant dient er voor te zorgen dat er passende technische- en organisatorische beveiligingsmaatregelen worden getroffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Gezien de opdracht hoeft er op dit moment geen Verwerkersovereenkomst gesloten te worden. Het kan zijn dat gedurende de looptijd van den opdracht dit veranderd, als hier sprake van is zal er een Verwerkersovereenkomst worden gesloten tussen de gemeente en Opdrachtnemer.

2.11. Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Delft, gebaseerd op het VNG-model inkoopvoorwaarden, opgenomen in de

Kenmerk:

Datum:

Aanbestedingsleidraad als genoemd in artikel 1, onder a) van toepassing. Levering, betaling- en andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

2.12. Maatschappelijk verantwoord inkopen

De Gemeente heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Gemeente de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkopen in de Aanbestedingsleidraad gehanteerd. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (voormalig Agentschap NL) heeft voor ongeveer 46 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven.

De Gemeente hecht belang aan het thema maatschappelijk verantwoord ondernemen om duurzame arbeid te realiseren. Het door de Inschrijver creëren van werkgelegenheid door arbeidsdeelname van Werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV werkbedrijf, en/of door arbeidsdeelname van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt of mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening ziet zij als een pré. Ook ziet zij het als pré als de Inschrijver het daadwerkelijk beschikbaar stellen van stage- en/of leerlingplaatsen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt als onderdeel van haar bedrijfsvoering ziet. Onder “mensen met afstand tot de arbeidsmarkt” wordt onder andere verstaan: Werkzoekenden, Wsw-ers, Stagiaires.

Kenmerk:

Datum:

3. De Aanbestedingsprocedure en planning

3.1. Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een juiste leverancierskeuze door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

3.2. Planning aanbesteding

De in TenderNed opgegeven planning is voor deze aanbesteding te alle tijde leidend. De termijnen voor het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

3.3. Vragen & Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van Inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad of de Aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via TenderNed ("**Vragen over de aanbesteding**") ingediend worden. Dit geldt ook voor vragen/opmerkingen over eventueel gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke.

Ook is het mogelijk tekstvoorstellen te doen ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Delft en de concept Overeenkomst.. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen te worden ingediend. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen.

Er dient aangegeven te worden op welk deel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft. De gemeente benadrukt nog extra dat zij vragen zo snel mogelijk wil beantwoorden. Om deze reden verzoekt de gemeente Geïnteresseerde om niet te wachten tot de laatste mogelijke dag om vragen te stellen. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente. Indien de Inschrijver niet tijdig, voor beëindiging van de informatiefase, bezwaar maakt tegen de door hem gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke, dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen in de Aanbestedingsleidraad of de Aanbestedingsleidraad toe te lichten. Eventuele wijzigingen worden in de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt. Het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen gaat boven het bepaalde in de Aanbestedingsleidraad.

De Gemeente zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota('s) van Inlichtingen die eveneens via TenderNed word(t)(en) gepubliceerd.

De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 dagen voor sluiting inschrijvingstermijn gepubliceerd.

Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd (door te klikken **op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding"**) op www.tenderned.nl. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

Kenmerk:

Datum:

4. Inschrijving

4.1. Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde en ondertekende documenten. Zie de checklist 'opbouw inschrijving' onderaan in dit document. Voor de bij de Inschrijving in te dienen documenten. Het is niet toegestaan om de meegeleverde Bijlagen qua lay-out dan wel qua vorm of tekst te wijzigen. Ook is het niet toegestaan deze Bijlagen te vervangen door eigen documenten.

De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over tarieven of andere zaken in de Inschrijving.

Uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend (mits gevraagd) en geüpload in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed (www.tenderned.nl).

Onder een bevoegd persoon wordt verstaan een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (In Nederland: Kamer van Koophandel) zelfstandig en volledig bevoegd is om namens de Inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd is in deze aanbesteding. De functionaris moet geregistreerd zijn als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming en de vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht.

Indien er gebruik wordt gemaakt van een volmacht, dient het Model Volmacht (**Bijlage 11**) ingevuld en ondertekend te worden door de daartoe bevoegde personen. Een andere of andersoortige ingediende Inschrijving zal niet in behandeling worden genomen. De Gemeente wijst de Inschrijver erop dat de Inschrijving als bindend wordt beschouwd en onderdeel van de Overeenkomst zal vormen, indien de Gemeente de opdracht aan de betreffende Inschrijver gunt.

4.1.1. TenderNed

Inschrijver wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Let op: Inschrijver wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Het is na het sluiten van de kluis niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen, zodat bij onvoorziene problemen of storingen de servicedesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Gemeente en met TenderNed. De Gemeente behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de kluis gesloten te houden en de inschrijvingstermijn met medewerking van TenderNed te verlengen. Inschrijver heeft de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot de uiterst weergegeven tijdstip op de sluitingsdatum.

De digitale kluis wordt door twee personen namens de Gemeente geopend.

4.1.2. Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk als combinatie in te schrijven. Een Samenwerkingsverband (combinatie) geldt als één Inschrijver. Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in het Samenwerkingsverband (combinatie) gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Na Inschrijving kunnen de deelnemers aan de Combinatie niet meer gewijzigd worden.

Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. **Let op:** Er

Kenmerk:

Datum:

dient in deel IIA van het UEA aangegeven te worden dat er als Combinatie wordt ingeschreven, met welke partij(en) er wordt ingeschreven en wat de rolverdeling is binnen de Combinatie.

De overige inschrijvingsdocumenten dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie, tenzij uitdrukkelijk anders voorgeschreven. Het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel als de afzonderlijke combinantleden dienen te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

4.1.3. Beroep op Derde(n) bij Geschiktheidseisen

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich beroepen op de draagkracht van Derde(n) om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen van de aanbesteding (Bijlage 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen). Draagkracht kan onder andere betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

Indien Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een Derde, benoemt de Inschrijver bij Deel II C van het UEA welke Derde wordt ingezet en op welke draagkracht de Inschrijver zich bij Derde beroept.

De Inschrijver dient bij de uitvoering van de Overeenkomst ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) de Derde. Als voorbeeld: een Derde waarvan gebruik gemaakt wordt om te voldoen aan een referentie eis, dient ook daadwerkelijk ingezet te worden voor het deel van de werkzaamheden waar de referentie op toeziet. De Gemeente behoudt het recht om aanvullende bewijsstukken op te vragen bij de Inschrijver over de inzet van Derden. Voor het aanleveren van bewijsstukken hanteert de Gemeente een redelijke termijn.

Let op: Derden die door Inschrijver bij Deel II C zijn opgevoerd dienen een eigen UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen uiterlijk en bij de inschrijving (te laten) toe te voegen.

Het niet of niet juist benoemen van Derden in Deel II C van het UEA en/of het ontbreken van UEA's van Derden kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname van de Inschrijver.

4.1.4. Beroep op Derde(n) bij uitvoering

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich voor de uitvoering van de Overeenkomst beroepen op de inzet van één of meerdere Derden zonder een beroep te doen op de draagkracht als beschreven in paragraaf (Beroep op Derde(n) bij Geschiktheidseisen). Gedacht kan worden aan de uitvoering van specifieke werkzaamheden door een Derde in de vorm van onderaanneming.

Indien hier sprake van is benoemt de Inschrijver bij Deel II D van het UEA welke Derde wordt ingezet en op welke wijze (lees: voor welke werkzaamheden) de Derde de Inschrijver ondersteunt in de uitvoering. In dit geval hoeft er geen UEA te worden verstrekt van de Derde.

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan een Inschrijving indienen als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is aansprakelijk voor de gehele uitvoering van de Overeenkomst, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht.

4.2. Klachten

De Aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoopbeleid van de gemeente Delft. Indien u een klacht overweegt, kunt u terecht op de website van de gemeente Delft: <https://www.delft.nl/bestuur-en-organisatie/klacht-en-bezwaar/klacht-indienen>. Op deze pagina vindt u het klachtenformulier dat u kunt downloaden.

Kenmerk:

Datum:

5. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt fasegewijs plaats. Een volgende fase wordt pas gestart wanneer een eerdere fase doorlopen is. In onderstaand schema staan de fasen opgesomd. De verschillende fasen worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Bij de beoordeling geldt: de Inschrijving voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Inschrijving niet voldoet, is dit een reden om de Inschrijving terzijde te leggen. Ook het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling, tenzij dit disproportioneel is.

	Fase	Oordeel	Gevolg
1	Vormvereisten	Wel voldaan	Door naar fase 2
		Niet voldaan	Uitsluiten van verdere beoordeling
2	Controleren of er één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn	Wel van toepassing	Uitsluiten van verdere beoordeling
		Niet van toepassing	Door naar fase 3
3	Controleren of is voldaan aan Geschiktheidseisen	Wel voldaan	Door naar fase 4
		Niet voldaan	Uitsluiten van verdere beoordeling
4	Controleren of het Programma van Eisen door een daartoe bevoegd persoon is ondertekend	Wel voldaan	Door naar fase 5
		Niet voldaan	Uitsluiten van verdere beoordeling
5	Beoordelen van de Gunningcriteria	Inhoudelijke beoordeling	Gunningsvoornemen

5.1.Fase 1 Vormvereisten

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Inschrijving, kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

5.2.Fase 2 beoordelen Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) worden eerst getoetst. Indien een of meer Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de verdere Aanbestedingsprocedure.

Indien Inschrijver (delen van) het UEA niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, kan de Gemeente dit aanmerken als een “valse verklaring” en Inschrijver op die grond uitsluiten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject. Het geheel ontbreken van de UEA leidt direct tot uitsluiting.

Kenmerk:

Datum:

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening van het UEA vindt plaats aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de kamer van koophandel van de Inschrijver. Indien Inschrijver niet in Nederland gevestigd is, vindt de controle plaats aan de hand van een uittreksel uit het handelsregister van het betreffende land. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees aanbestedingsdocument gezamenlijk te ondertekenen.

5.3.Fase 3 Beoordeling Geschiktheidseisen

De Inschrijver waarvan de Inschrijving geldig is bevonden op grond van de hiervoor beschreven fasen, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, en de Derde(n) niet aan de betreffende Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Inschrijver uitgesloten.

5.4.Fase 4 beoordeling Programma van Eisen

De Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde inschrijvingsvoorwaarden worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld.

5.5.Fase 5 beoordeling Gunningscriteria

Ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure is een beoordelingscommissie samengesteld, welke bestaat uit 5 beoordelaars van de Gemeente bijgestaan door een inkoopadviseur.

Als Gunningscriterium geldt de Economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI). Hierbij is gekozen om te beoordelen op basis van de "Beste prijs-kwaliteitverhouding". De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hierna beschreven gunningscriteria "Prijs" en "Kwaliteit".

	Gunningscriteria	Wegingsfactor
w-1	Plan van aanpak	30%
w-2	Plan van aanpak communicatie	15%
w-3	Propositie bewoners	25%
w-4	Betaalbaarheid	30%

De nadere uitleg/uitwerking van bovenstaande kwalitatieve Gunningscriteria staat in Bijlage 6. Het beoordelingsmodel dat wordt gehanteerd door het aanbestedingsteam wordt nader uitgewerkt in **paragraaf 5.6.** van de Aanbestedingsleidraad.

5.6.Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Van de Inschrijvers die de toets aan de inschrijving- en procedurevoorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Minimumeisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve Gunningscriteria (**Bijlage 6**). In de beantwoording van de Gunningscriteria kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden.

De antwoorden op de kwalitatieve Gunningscriteria worden op hun inhoud beoordeeld. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan de beantwoording van de Gunningscriteria van iedere Inschrijver afzonderlijk een score ,zoals beschreven in de onderstaande tabel, toe. Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden. De antwoorden moeten naar het oordeel van de Gemeente helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en "to the point". Daarnaast houdt de gemeente rekening met de mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in een succesvolle uitvoering van de dienstverlening. Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail en helderheid, leidt tot een lagere score.

Kenmerk:

Datum:

Kwaliteit beantwoording	Score
Uitmuntend	100% van het maximaal aantal te behalen punten
Ruim voldoende	75% van het maximaal aantal te behalen punten
Voldoende	50% van het maximaal aantal te behalen punten
Onvoldoende	20% van het maximaal aantal te behalen punten
Niets opgeleverd	0 % van het maximaal aantal te behalen punten

De beoordeling van de Inschrijvingen zal in consensus geschieden door de leden van het beoordelingsteam. De leden van het beoordelingsteam komen tot een gezamenlijk oordeel en bepalen gezamenlijk het cijfer per kwaliteitswens.

5.7.Eindscore

De eindscore score bepaalt de rangorde van Inschrijvers. De eindscore komt tot stand door de score die doormiddel van consensus tot stand is gekomen per gunningscriterium op te tellen. Bij gelijk eindigende score wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar.

Kenmerk:

Datum:

6. Gunning

6.1.Verificatie

De Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving komt in principe voor gunning in aanmerking. Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, kan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ter verificatie van de Inschrijving worden uitgenodigd voor een gesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen.

Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die in de vastgestelde rangorde als tweede geëindigd is. Deze partij kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt. Het gunningvoorstel zal worden voorgelegd aan het bevoegde bestuursorgaan van de Gemeente.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

6.2.Voorgenomen gunningsbeslissing

Na formeel akkoord van het bevoegd bestuursorgaan stelt de Gemeente de Inschrijvers via TenderNed op de hoogte van de voorgenomen gunningsbeslissing. Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen ook een motivering. De datum van dagtekening van de voorgenomen gunningsbeslissing geldt als datum van voorgenomen gunning.

De mededeling over de voorgenomen gunningsbeslissing geeft de beoogde Contractant nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbidding inhoudt in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. Er is dan ook nog geen sprake van een Overeenkomst tussen de Gemeente en de beoogde Contractant. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval de Gemeente besluit niet tot definitieve gunning over te gaan.

6.3.Geschillen

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij de Gemeente.

Indien een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, dient hij binnen een termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding.

De termijn van 20 kalenderdagen loopt vanaf de datum die als dagtekening is opgenomen in het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing. De termijn is een vervaltermijn.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Contractant de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de einduitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding.

Een Inschrijver die een kort geding aanhangig wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderdata op te vragen bij de Gemeente.

Kenmerk:

Datum:

6.4. Definitieve gunning

De Gemeente zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de Inschrijving met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, indien een termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Gemeente niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg einduitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst in een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure wordt vernietigd, opgebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Gemeente.

In het geval dat de Inschrijving van de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving afvalt en de procedure voortgezet wordt met de partij die in de vastgestelde rangorde als tweede geëindigd is, worden de overige Inschrijvers hiervan op de hoogte gesteld. Er zal dan een nieuwe opschortende termijn van 20 kalenderdagen in acht worden genomen alvorens over zal worden gegaan tot definitieve gunning.

6.5. Ondertekening Overeenkomst(en)

Na de definitieve gunning zal de Overeenkomst ondertekend worden door de Gemeente en de Contractant. De Wachtkamerovereenkomst wordt na definitieve gunning ondertekend door de Gemeente en de wachtkamercontractant.

Kenmerk:

Datum:

Overzicht van bijlagen

Naast de Aanbestedingsleidraad zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Bijlage 1 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2 - Inschrijvings- en procedurevoorschriften
- Bijlage 3 - Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Bijlage 4 - Programma van Eisen
- Bijlage 5 - Prijsopgaveformulier
- Bijlage 6 - Gunningscriteria Kwaliteit
- Bijlage 7 - Concept overeenkomst
- Bijlage 8 - Inkoopvoorwaarden gemeente Delft
- Bijlage 9- Format referentieopdracht
- Bijlage 10 - Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid Derde
- Bijlage 11 - Model Volmacht
- Bijlage 14 - Locatie hub
- Bijlage 15 - BIBOB
- Bijlage 16 - Begrippenlijst
- Bijlage 17 – Gedeeltelijk VO hub
- Bijlage 18 - Bestektekening tijdelijke hub

Indien een genoemde Bijlage ten tijde van publicatie niet is verzonden wordt u vriendelijk verzocht de Gemeente per omgaande te informeren via de berichtenmodule van TenderNed.

Kenmerk:

Datum:

Checklist Opbouw Inschrijving

De Inschrijving bevat alle gevraagde Bijlagen en documenten en dient in TenderNed als volgt te worden opgebouwd:

Bijlage	Documenten
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA), zie separate Bijlage. Inclusief, indien van toepassing: - Ondertekend Model Volmacht - Door combinant en/of Derde ingevuld Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
4	Programma van Eisen (ondertekend)
12	Format referentieopdracht

Gunningscriteria	
	Documenten
6	Uitwerking Gunningscriteria, te weten: w-1 Plan van aanpak w-2 Plan van aanpak communicatie w-3 Propositie bewoners w-4 Betaalbaarheid inclusief de bijbehorende Excel-sheet (bijlage 5)

Kenmerk:

Datum:

Checklist bij voorgenomen gunning

Indien Inschrijver een voornemen tot gunning krijgt, dient Inschrijver onderstaande bewijsstukken op eerste verzoek van de Gemeente in te kunnen dienen **binnen 10 kalenderdagen**. Onderstaande Checklist is in deze fase van de aanbesteding bedoeld als geheugensteun voor de Inschrijver. Onderstaande bewijsstukken dienen ook door de wachtkamercontractant op verzoek aangeleverd te worden.

Nr.	Omschrijving	Bewijsstukken ter verificatie van het UEA en de Geschiktheidseisen zoals genoemd in de Aanbestedingsleidraad (<u>alleen</u> in te dienen door de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving)
1.		Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
2.		Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
3.		Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit uittreksel door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd;
4.		Bewijs aansprakelijkheidsverzekering;