

Selectieleidraad ten behoeve van de Europees niet-openbare aanbesteding Inkoopadviesdiensten

Ten behoeve van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)

Versie met aanpassingen n.a.v. Nota van Inlichtingen d.d. 15 juni 2021

heeft verwijderd: 18 mei



INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen	4
Inleiding	6
1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst	7
1.1. Beschrijving organisatie Aanbestedende dienst.....	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding.....	7
1.2.1. Raming van de Opdrachtwaarde/waarde van de Nadere Opdrachten	7
1.3. De Raamovereenkomst	7
2. Aanbestedingsprocedure	8
2.1. Aanbestedingsprocedure	8
2.2. Offertefase	8
2.3. Aanbestedingsplatform	8
2.4. Aandachtspunten	9
2.5. Globale planning.....	9
2.6. Nota van inlichtingen.....	9
2.7. Klachten.....	10
2.8. Voorwaarden verzoek tot deelneming.....	10
2.9. Indienen van het Verzoek tot deelneming	11
2.10. Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming.....	11
2.11. Storingen	12
2.12. Beoordelingsprocedure	12
2.13. Selectiebeslissing.....	12
2.14. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen.....	12
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	13
2.14.2. Verzoek tot deelneming als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	13
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
3.1. Inleiding.....	14
3.2. Uitsluitingsgronden	14
3.3. Geschiktheidseisen	14
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister	15
3.3.2. Financiële en economische draagkracht	15
3.3.3. Technische bekwaamheid - Referentie	16
4. Selectie criterium en beoordeling	17
4.1. Selectie criterium	17
4.2. Selectie criterium S1 Visie succesvolle inkoopfunctie	17
4.3. Toekenningsmethodiek	18
Bijlagen.....	19
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19

Bijlage 2 Referentieformulier 19
Bijlage 3 Holdingverklaring 19

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (hierna: SBB), Louis Braillelaan 24, 2719 EJ Zoetermeer.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door SBB zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Selectieleidraad, de Uitnodiging tot inschrijving, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin SBB heeft beschreven wat de minimumeisen en selectiecriteria zijn waarop Gegadigde het verzoek tot deelneming dient te baseren.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Gegadigde	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een niet-openbare procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Gegadigde minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van een Uitnodiging tot inschrijving
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van SBB op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.
Uitnodiging tot inschrijving	Het document waarin Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigde uitnodigt een Inschrijving in te dienen. Het document beschrijft wat de opdracht inhoudt, waarin Aanbestedende dienst haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Opdracht	De Dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad.
Opdrachtgever	SBB
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de Diensten.

Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de Dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Selectiecriteria	Criteria aan de hand waarvan de mate van geschiktheid van Gegadigden beoordeeld wordt.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Gegadigde o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Verzoek tot deelneming	Aanmelding van Gegadigde met het verzoek om toegelaten te worden tot de offertefase van de aanbesteding.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding Inkoopadviesdiensten ten behoeve van SBB.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 79620000 - Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel.
- 79418000-7 Advies inzake aanschaffingsbeleid.

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van SBB.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor het Verzoek tot deelneming. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is op hoofdlijnen uiteengezet op welke Gunningscriteria de Uitnodiging tot inschrijving beoordeeld zal worden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Gegadigden aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Selectiecriteria** wordt ingegaan op de voor deze aanbesteding geldende Selectiecriteria en worden deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Selectieleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN RAAMOVEREENKOMST

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

Beroepsonderwijs en bedrijfsleven werken samen in de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (hierna: SBB), om studenten de beste praktijkopleiding te geven met uitzicht op een baan. SBB ondersteunt bij het opleiden van vakmensen in de praktijk en is verantwoordelijk voor het erkennen en begeleiden van leerbedrijven. Binnen SBB maken onderwijs en bedrijfsleven afspraken over thema's op het snijvlak van beroepsonderwijs en bedrijfsleven. SBB werkt op sectoraal, regionaal en landelijk niveau (zie www.s-bb.nl).

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

SBB kende een decentrale inkoopfunctie, begeleid door een (externe) inkoopadviseur/-coördinator. Vorig jaar is op voorstel van de interne inkoopcoördinator / tactisch inkoper besloten om de inkoopfunctie te centraliseren. Tevens is een traject gestart om inkoop binnen de organisatie te professionaliseren. De basis hiervoor is gelegd via een onderzoek op basis van het MSU+ 2.0 model. Met een externe partij is een start gemaakt om de scores te krijgen op het door SBB gewenste niveau.

Echter, het cultuurverandertraject om de organisatie bewust te maken van het nut en noodzaak van inkoop, de organisatie in te richten rondom de nieuwe werkwijze met betrekking tot inkoop, contract- en leveranciersmanagement te implementeren, het vergroten van de aanwezige inkoopkennis en het verder vergroten van de rechtmatigheid van uitgaven zal de komende jaren vergen. Samen met het middels deze aanbesteding te contracteren adviesbureau zal hier verder invulling aan gegeven gaan worden.

Als zelfstandig bestuursorgaan manoeuvreren wij tussen de wettelijke regels en besluitvormingsprocedures van de overheid en de noodzaak om snel te schakelen in een veranderende wereld om ons heen. We zijn daardoor een redelijk formele organisatie om alle verschillende stakeholders met hun eigen wensen een plek te kunnen geven.

De inkoopcoördinator / tactisch inkoper heeft nu 1 FTE (vanaf mei aangevuld met externe inhuur voor 0,5-0,8 FTE) en is (mede)verantwoordelijk is voor ongeveer 17 miljoen euro aan beïnvloedbare uitgaven. Inkoop staat voor de uitdaging om de organisatie inkoopvolwassen te maken, de rechtmatigheid verder te vergroten en de toegevoegde waarde van inkoop op vlakken als duurzaamheid en *social return on investment* te vergroten. Net als de Rijksoverheid willen wij 'Inkopen met Impact'. En daar hebben we uw hulp bij nodig.

SBB is op zoek naar een adviesbureau dat i) Europese aanbestedingen (6-9 stuk per jaar) uitvoert, ii) ondersteunt bij complexe meervoudige onderhandse aanbestedingen, iii) kan voorzien in extra (tijdelijke) capaciteitsuitbreiding, iv) een helpdeskfunctie heeft voor vragen rond operationele inkoop, maar ook v) gespecialiseerde vragen voor een aanbestedingsjurist.

Omvang van de Raamovereenkomst

Opdrachtgever heeft het voornemen met een (1) Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten.

1.2.1. RAMING VAN DE OPDRACHTWAARDE/WAARDE VAN DE NADERE OPDRACHTEN

SBB gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde/waarde van de Overeenkomst/Nadere Opdrachten (inclusief optie jaren) van 450.000 euro (exclusief btw). Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

1.3. DE RAAMOVEREENKOMST

SBB heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is dat op dit moment nog volledig duidelijk is op welke wijze en op welke momenten ondersteuning noodzakelijk is.

De uitvoering van de Raamovereenkomst vangt aan op 1 december 2021 tot en met 30 november 2025.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

Aanbestedende dienst heeft hiervoor gekozen, omdat Aanbestedende dienst verwacht dat er veel Gegadigden zijn en om de inschrijflast in eerste instantie te beperken.

De Europese niet-openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in twee gescheiden fasen plaatsvindt; de selectiefase en de offertefase. Voor de selectiefase kan iedere geïnteresseerde een Verzoek tot deelneming indienen. Deze worden als eerste getoetst op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen. Vervolgens worden de geschikt bevonden Gegadigden beoordeeld door de selectiecommissie. Na de selectie ontvangen de geselecteerde Gegadigden de Uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht in de offertefase. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

2.2. OFFERTEFASE

In de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'BPKV'.

Het gunningscriterium BPKV bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	20
G2 Kwaliteit	80
Interview senior adviseur	40
Helpdesk	40
TOTAAL	100

De genoemde subgunningscriteria zullen in de Uitnodiging tot inschrijving ten behoeve van de offertefase nader worden uitgewerkt.

2.3. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Selectieleidraad, gaat de tekst in deze Selectieleidraad voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, kijk hiervoor op <https://www.tenderned.nl/cms/contact>. SBB zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de nota van inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Boudewijn van Immerseel

Functie: Inkoopadviseur a.i. (via Procurement. Procurement zal zelf niet inschrijven op deze aanbesteding)

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.4. AANDACHTSPUNTEN

Van de Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door SBB verstrekt document volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Gegadigde dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Gegadigde zijn rechten terzake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Gegadigde van mening is dat er voor onderdelen in deze Selectieleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Gegadigde dit bij de vragenronde aan de orde stelt. SBB zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. SBB behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.5. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten Selectiefase	Datum
Publicatie Selectieleidraad	Dinsdag 18 mei 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Dinsdag 8 juni 2021, uiterlijk voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Dinsdag 15 juni 2021
Uiterste inleverdatum Verzoek tot deelneming	Maandag 28 juni 2021, uiterlijk voor 12.00 uur
Mededeling voornemen tot selectie	Vrijdag 16 juli 2021 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn	t/m donderdag 5 augustus 2021
Versturen Uitnodiging tot inschrijving	Maandag 30 augustus 2021

Activiteiten Offertefase	Datum
Versturen Uitnodiging tot inschrijving	Maandag 30 augustus 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Dinsdag 14 september 2021, uiterlijk voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Dinsdag 21 september 2021 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	Donderdag 30 september 2021, uiterlijk voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Maandag 4 oktober 2021 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijving	Vrijdag 15 oktober 2021, uiterlijk voor 12.00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	Vrijdag 29 oktober 2021 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Vrijdag 19 november 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	Woensdag 1 december 2021

SBB behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval SBB overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van een Verzoek tot deelneming gelden als **fatale termijnen**.

2.6. NOTA VAN INLICHTINGEN

SBB heeft tijdens de selectiefase twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door SBB geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Gegadigden beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 8 juni 2021 heeft de Gegadigde zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Gegadigde verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Selectieleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Selectieleidraad heeft de Nota van inlichtingen voorrang.

Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Gegadigde kan SBB verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan SBB aan Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken. SBB zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Gegadigde kan geen rechten ontleen aan mondelinge gedane uitspraken van SBB.

2.7. KLACHTEN

Iedere Gegadigde heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. SBB zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van SBB via aanbesteding@s-bb.nl. SBB neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van SBB, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van SBB.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor SBB. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor SBB.

2.8. VOORWAARDEN VERZOEK TOT DEELNEMING

Het verzoek tot deelneming dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in het verzoek tot deelneming alle stukken op de in deze Selectieleidraad wijze zijn opgenomen. Een onvolledig Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij SBB het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of het Verzoek tot deelneming een eenvoudige precisering behoeft.
- b. Het Verzoek tot deelneming dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Gegadigde een onvoorwaardelijk Verzoek tot deelneming heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldig Verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- c. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Verzoek tot deelneming indienen.
- d. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich Aanmelden, indien zij ieder het Verzoek tot deelneming zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- e. Gegadigde dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met SBB uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- f. SBB vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- g. SBB behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- h. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van de Gegadigde, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Gegadigde reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor SBB aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als SBB daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING

De sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming is gesteld op 28 juni 2021 om 12.00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Verzoek tot deelneming.

Uitsluitend digitale Verzoeken tot deelneming die voor of op de uiterste termijn van het indienen van Verzoeken tot deelneming zijn ingediend in TenderNed, worden door SBB verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Verzoeken tot deelneming worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming uitgesloten. Verzoeken tot deelneming mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledig Verzoek tot deelneming ligt bij Gegadigde. De sluitingstijd voor indienen van Verzoeken tot deelneming, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

SBB is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediend Verzoek tot deelneming.

2.10. VORM EN INHOUD VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING

Het verzoek tot deelneming dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument*' (UEA)	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding' Zie bijlage 3
Ingefulde referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Gegadigde.

2.11. STORINGEN

Wanneer een Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee het Verzoek tot deelneming dient te worden ingediend (zijnde TenderNed en/of TenderNed), wordt een Verzoek tot deelneming aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien SBB besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Gegadigden die reeds tijdig een Verzoek tot deelneming hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Verzoeken tot deelneming worden in drie stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen.

Stap 3: Beoordeling op het selectie criterium

SBB kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. SELECTIEBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigden, zullen de afgewezen Gegadigden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen in punten ten opzichte van de geselecteerde Gegadigden en de naam van de geselecteerde Gegadigden.

Een Gegadigde heeft de gelegenheid om op te komen tegen het selectiebesluit. Hiertoe dient de Gegadigde de Aanbestedende dienst binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na de dag van verzending aan SBB gerichte mededeling, op straffe van verval van recht, een gemotiveerd bezwaar doen toekomen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk gemotiveerd door SBB gereageerd. Indien Gegadigde het niet eens is met de respons dient zij uiterlijk op donderdag 5 augustus 2021, door betekening van een dagvaarding aan rechtbank Den Haag, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter, op straffe van verval van alle rechten. Hierbij dient gelijktijdig een dagvaarding op het adres van de contactpersoon van SBB te worden betekend.

Indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal SBB niet overgaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen. Dit vonnis vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming door of namens de eindverantwoordelijke van SBB over de verdere procedure.

Gegadigde verliest zijn recht om geschillen over deze beslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervaltermijn aanhangig maakt. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de mededeling het selectiebesluit en een daarop eventueel door SBB verstrekte toelichting laten de vervaltermijn onverlet.

2.14. AANMELDEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Gegadigde niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens SBB mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens SBB mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. VERZOEK TOT DEELNEMING ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Gegadigde. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Selectie criterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking te komen voor selectie dient de Gegadigde allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat het betreffende Verzoek tot deelneming/de Gegadigde niet in aanmerking komt voor selectie. Het Verzoek tot deelneming zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij SBB van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Gegadigde zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Gegadigde akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- er gelden geen facultatieve Uitsluitingsgronden ten behoeve van deze aanbesteding, Of:
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Gegadigde dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Verzoek tot deelneming toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Gegadigde worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Verzoek tot deelneming:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Verzoek tot deelneming. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van SBB geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Gegadigde akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

SBB kan van de winnende Gegadigde verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan SBB verlangen dat de winnende Gegadigde, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Gegadigde een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan het Verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Verzoek tot deelneming heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij het Verzoek tot deelneming).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

- a. dat hij adequaat (tenminste verder aanvullen door Aanbestedende dienst) verzekerd is (aansprakelijkheidsverzekering conform de ARVODI 2018) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken (bijlage 3) waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

SBB heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

- Kerncompetentie 1: het op structurele basis hebben gefungeerd als helpdesk met betrekking tot Aanbestedingstechnische en -rechtelijke vragen bij een Aanbestedende dienst. De structurele basis bestaat uit het feit dat de dienstverlening is aangeboden in de vorm van een abonnement of door middel van een strippenkaart. De dienstverlening is ingevuld door het beschikbaar houden van een of meerdere medewerkers die zich hebben toegelegd op dergelijke helpdesk-activiteiten. Deze medewerkers hebben aantoonbare kennis van de Aanbestedingswet, maar kunnen daarnaast ook beschikken over de kennis van een gespecialiseerde aanbestedingsjurist.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het Verzoek tot deelneming (28 juni 2021) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Gegadigde toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Gegadigde hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Bewijsmiddelen (indienen bij Verzoek tot deelneming).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Gegadigde per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieverklaring'.

SBB behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenties.

4. SELECTIECRITERIUM EN BEOORDELING

4.1. SELECTIECRITERIUM

Indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen worden de geschikt gebleken Gegadigden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde Selectiecriteria door de leden van de selectiecommissie. De Verzoeken tot deelneming die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelneming en door SBB terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet voor selectie in aanmerking komen.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
S1 <u>Visie succesvolle inkoopfunctie</u>	100
TOTAAL	100

heeft verwijderd: Visie en beschrijving bedrijfsvoering

4.2. SELECTIECRITERIUM S1 VISIE SUCCESVOLLE INKOOPFUNCTIE

Gegadigden dienen ten behoeve van dit selectie criterium een uitwerking in te dienen van de visie op het succesvol uitvoeren van inkooptrajecten in de publieke sector van Gegadigde. Deze uitwerking is maximaal 4 A4 (minimaal lettergrootte 10, normale marges).

heeft verwijderd: EN BESCHRIJVING BEDRIJFSVOERING

De beoordeling vindt plaats aan de hand van het volgende beoordelingskader:

- De mate waarin de 'Visie succesvolle inkoopfunctie' blijk geeft van het, in partnership met SBB, op succesvolle wijze bijdragen aan het uitvoeren van de inkoopfunctie binnen SBB.

heeft verwijderd: die

heeft verwijderd: de

heeft verwijderd: 'V

heeft verwijderd: en bedrijfsvoering

heeft verwijderd: '

heeft verwijderd: Visie en beschrijving bedrijfsvoering

Het beoordelingskader is bewust door Aanbestedende dienst algemeen gehouden. Dit, vanwege de overweging dat Aanbestedende dienst het belangrijk vindt om de 'blanco' visie van Gegadigde te ontvangen en hierin niet te sturen door bijvoorbeeld het voorschrijven of benoemen van een aantal elementen die Aanbestedende dienst van belang/meerwaarde acht. Dit zou naar mening van Aanbestedende dienst het onderscheidend vermogen tussen Gegadigden onnodig beperken.

heeft verwijderd: kunnen

heeft verwijderd: professionaliseren

heeft verwijderd: van de

heeft verwijderd: van

Met opmaak: Standaard, Geen opsommingstekens of nummering

De beoordeling van de Verzoeken tot deelname aan de hand van het selectie criterium 'Visie succesvolle inkoopfunctie' vindt plaats door het volgende beoordelingsteam:

heeft verwijderd: Visie en beschrijving bedrijfsvoering

- Inkoop coördinator/tactisch inkoop
- Manager Finance & Control
- Adviseur Kwaliteit

Individuele beoordeling

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen per Gegadigde, eerst individueel het selectie criterium 'Visie succesvolle inkoopfunctie' en kennen, conform onderstaande tabel, een cijfer toe.

heeft verwijderd: Visie en beschrijving bedrijfsvoering

Plenaire bespreking

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar per Gegadigde de individuele beoordelingsresultaten van het selectie criterium 'Visie succesvolle inkoopfunctie' worden besproken. De betrokken beoordelaars bespreken hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald cijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer conform onderstaande tabel vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer en er worden geen tussenliggende cijfers toegekend). Indien nodig worden tijdens de plenaire bijeenkomst per Gegadigde de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst per Gegadigde definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Zij worden daarin begeleid door een inkoopadviseur.

heeft verwijderd: Visie en beschrijving bedrijfsvoering

Beoordelingstabel:

Cijfer	Waardering	Toe te kennen punten
10	Uitmuntend; <u>beantwoording (waar mogelijk en relevant inclusief overtuigende concrete voorbeelden) sluit uitmuntend aan op het beoordelingskader.</u>	100
8	Zeer goed; <u>beantwoording (waar mogelijk en relevant inclusief overtuigende concrete voorbeelden) sluit zeer goed aan op het beoordelingskader.</u>	80
6	Voldoende; <u>beantwoording (waar mogelijk en relevant inclusief overtuigende concrete voorbeelden) sluit slechts voldoende aan bij het beoordelingskader.</u>	60
< 6	Onvoldoende; <u>er is geen uitwerking ingediend of de beantwoording (waar mogelijk en relevant inclusief overtuigende concrete voorbeelden) sluit onvoldoende aan op het beoordelingskader.</u>	Geen. Terzijde leggen Verzoek tot deelname

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet, Niet Cursief

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet, Niet Cursief

Tabel met opmaak

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

Met opmaak: Links

N.B. Indien Gegadigde geen 'Visie succesvolle inkoopfunctie' indient of beoordeeld wordt met een cijfer lager dan een '6' (een '0' en dus een 'Onvoldoende') dan wordt zij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt het betreffende Verzoek tot deelname niet verder beoordeeld.

heeft verwijderd: Visie en beschrijving bedrijfsvoering

4.3. TOEKENNINGSMETHODIEK

De vijf Gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Indien twee of meer Gegadigden op plaats vijf in de rangorde geëindigd zijn, zal middels loting worden bepaald welk van die Gegadigde/Gegadigden wordt/worden geselecteerd.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Zij zijn separaat met de Selectieleidraad gepubliceerd.

[BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT](#)

[BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER](#)

[BIJLAGE 3 HOLDINGVERKLARING](#)