



Bijlage Functionele uitvraag.

Eisen en voorwaarden

De opdrachtnemer speelt een rol in alle fasen van het bouwproces, vanaf de initiatieffase t/m de nazorgfase na oplevering. Daarom wordt voor de omschrijving van een project, werkzaamheden, de fasen en de bijbehorende takenomschrijving uit de standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2014 gehanteerd.

De opdrachtnemer dient de uitvoering van taken vooraf en in onderling overleg met de opdrachtgever af te stemmen.

Fasen/voorbeeld taken:

1. Initiatief fase haalbaarheidsstudies;
2. Schrijven projectdefinitie;
3. Structuurontwerp, onder andere opstellen Programma van Eisen;
4. Voorontwerp;
5. Definitief ontwerp;
6. Technisch ontwerp/bestek, onder andere het maken van tekeningen en bestekken, in overleg met opdrachtgever;
7. Prijs- en contractvorming, in overleg met inkoopteam Hoorn conform de Aanbestedingswet 2012 en binnen de kaders van gemeente Hoorn;
8. Uitvoering – oplevering;
9. Uitvoering – Directievoering, onder andere begeleiding bij de uitvoering van werkzaamheden (coördinatie); administratieve verwerking en kostenverwerking;
10. Nazorgfase.

Bouwkundig bureau ondersteuning

A. Ondersteuning:

Opdrachtnemer draagt zorg tijdens de gehele contractperiode voor het beschikbaar stellen van:

- een AutoCAD tekenaar met eigen tekensoftware AutoCAD;
- een STABU-bestekschrijver;
- een bouwkostendeskundige.

B. Verstrekking van rapportages, stukken etc.:

Het op eerste verzoek en tijdig verstrekken van tussentijdse rapportages en relevante stukken door de opdrachtnemer aan opdrachtgever dient (tijdens de looptijd van de opdracht) mogelijk te zijn.

Wetgeving

Opdrachtnemer adviseert over maatregelen om te voldoen aan alle vigerende wetgeving.

Inkoop

Opdrachtnemer draagt, in samenspraak met het inkoopteam Hoorn, zorg voor de inkoop van diensten, leveringen en werken conform de Aanbestedingswet 2012 en het beleid van de gemeente Hoorn.

Bouwkundig tekenwerk

Het actueel houden van tekeningen: de opdrachtnemer dient mogelijke afwijkingen in tekeningen (geconstateerd tijdens bijvoorbeeld inspectierondes dan wel reguliere- of projectwerkzaamheden) bij te werken.

- Plattegronden bestaande en nieuwe situatie;
- Gevelaanzichten;
- Doorsneden;
- Detailtekeningen;
- Constructie tekeningen/berekeningen,
- 3D tekeningen

Eisen tekenwerk

Al het tekenwerk dient te voldoen aan de NEN-ISO-richtlijnen voor technische tekeningen en volgens het gemeentelijk CAD-protocol.

Eigendom producten

Alle producten die door de opdrachtnemer of in onderaanneming zijn vervaardigd, zijn eigendom van de gemeente Hoorn en dienen in digitale bestanden te worden overgedragen.

Competenties van bouwkundig tekenaar/projectleider

De opdrachtgever geeft aan dat onderstaande competenties voor de bouwkundig projectleider/tekenaar nodig zijn voor het uitvoeren zijn taken.

- Innovatief
- Analytisch vermogen
- Toekomstgericht
- Proactief
- Samenwerking
- Integriteit

Eisen aan bouwkundig tekenaar/projectleider

- Gecombineerde ervaringen bouwkundige en W&E-expertise in de gebouw gebonden installaties;
- Ervaring met complexe, (monumenten, binnenstedelijk), constructieve en bouwkundige vraagstukken;
- Ervaring met onderhoudsprogramma O-prognose en beheerprogramma TOPdesk
- Bouwkundig op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen;
- Ervaring in de rol van onafhankelijk adviseur, -werkvoorbereider, directievoerder/toezichthouder;
- Ruime ervaring op het gebied van NEN2767, NEN1010, NEN3140;
- Is op de hoogte van de nieuwste wet en regelgeving en duurzame ontwikkelingen;
- Kan goed organiseren en plannen.

Taken

1. Controleren en aansturing van leveranciers (Projecten);
2. Adviseren en engineering van nieuwe projecten/ vraagstukken;
3. Werkvoorbereiding van projecten en interne vraagstukken;
4. Begeleiden bij en opleveren van projecten en interne vraagstukken;
5. Controle op revisiestukken;
6. Verdere werkvoorbereiding en projectleiding complexe bouwkundige projecten;
7. Digitaliseren van tekenwerk;
8. Up to date brengen van het Gebouwen-paspoort.