OVEREENKOMST
OPEN SYSTEEM VAN AFSPRAKEN
JEUGDWET
ERNSTIGE ENKELVOUDIGE DYSLEXIE

2022 - 2025

GEMEENTE STICHTSE VECHT

DATUM: 23 JULI 2021

INCLUSIEF WIJZIGINGEN 1E NOTA VAN INLICHTINGEN D.D. 28 JUNI 2021
EN WIJZIGINGEN 2E NOTA VAN INLICHTINGEN D.D. 23 JULI 2021

Inkoop verzorgd door Inkoop & Monitoring Utrecht West

CONCEPT

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Definities	3
Artikel 2.	Bijlagen	5
Artikel 3.	Onderwerp en afbakening	5
Artikel 4.	Wijzigingen door Gemeente	6
Artikel 5.	Wijzigingen door Aanbieder	6
Artikel 6.	Tarieven en Budgetindicatie	6
Artikel 8.	Duur van de Overeenkomst	7
Artikel 9.	Integriteit	8
Artikel 10.	Verzuim en Ingebrekestelling	9
Artikel 11.	Ontbinding en uitsluiting	9
Artikel 12.	Aansprakelijkheid en verzekering	10
Artikel 13.	Landelijk berichtenstelsel	10
Artikel 14.	Declaratie en betaling	10
Artikel 15.	Privacy en Informatiebeveiliging	11
Artikel 16.	Contractmanagement en toezicht	11
Artikel 17.	Kwaliteit	12
Artikel 18.	Ondersteuningsplan en wachttijden	13
Artikel 19.	Woonplaatsbeginsel	14
Artikel 20.	Aannemen en weigeren van Cliënten door Aanbieder en zorgbeëindiging	14
Artikel 21.	No show	14
Artikel 22.	Social Return	14
Artikel 23.	Wet Normering Topinkomens	14
Artikel 24.	Communicatie en contact	15
Artikel 25.	Wijziging , toepasselijk recht en geschillen	15

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De Gemeente Stichtse Vecht, gevestigd; ……
   In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder te Woerden, de heer T.H.D. de Weger, hierna te noemen: '**Gemeente**'

En

[NAAM ZORGVERLENER], KvK-nummer [NUMMER KvK], statutair gevestigd te [PLAATS], kantoorhoudende [ADRES], [POSTCODE] te [WOONPLAATS], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM RECHTSGELDIG VERTEGENWOORDIGER] in de functie van [NAAM FUNCTIE]

hierna te noemen "**Aanbieder**"

Gemeente en Aanbieder gezamenlijk hierna te noemen "**Partijen**", en ieder afzonderlijk "**Partij**",

OVERWEGENDE DAT:

1. Gemeente verantwoordelijk is voor het binnen de financiële doelstellingen en beleidskaders organiseren van Jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet;
2. Gemeente de inkoop van Jeugdhulp heeft ondergebracht in een samenwerkingsverband Inkoop en Monitoring Utrecht West, waarbij voor deze inkoop de gemeente Stichtse Vecht alleen aan dit samenwerkingsverband deelneemt met betrekking tot de inkoop van het product Ernstige Enkelvoudige Dyslexie;
3. Gemeenten een inkoopprocedure zijn gestart voor individuele voorzieningen Jeugdhulp, waarvan de Aanmelddocumenten op 12 mei 2021 gepubliceerd zijn op TenderNed;
4. Aanbieder een Aanmelding heeft gedaan;
5. Aanbieder voldoet aan alle door Gemeente gestelde eisen en voorwaarden zoals vastgelegd in het "Aanmeldingsdocument non selectieve inkoopprocedure, open systeem van afspraken, Jeugdwet individuele voorzieningen, 2022-2025";
6. Aanbieder kennis heeft genomen van de door Gemeenten in de Aanmelddocumenten gestelde uitgangspunten en doelstellingen, deze onderschrijft en hiernaar zal handelen;
7. Aanbieder zich bewust is van de maatschappelijke positie die zijn zorgorganisatie heeft. De hierbij passende algemene waarden als integriteit, aanspreekbaarheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, professionaliteit, openheid en transparantie, doelgerichtheid en doelmatigheid hanteert en naleeft, waarbij de Governance Code Zorg als leidraad dient;
8. Partijen de voorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

PARTIJEN ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

Aanbieder	Natuurlijke persoon of rechtspersoon die Jeugdhulp verleent en die een Aanmelding heeft gedaan, welke Aanmelding is toegelaten.
Aanmelddocument	het “Aanmeldingsdocument non selectieve inkoopprocedure, open systeem van afspraken, Jeugdwet individuele voorzieningen, 2022-2025”.
Aanmelding	Bijlage 2 met bijbehorende documenten als bedoeld in het Aanmelddocument.
Beschikking	Een besluit van de Gemeente dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin Jeugdhulp voor Cliënt geregeld is.
Budgetindicatie	Het door de Gemeente(n) vastgestelde budget per Aanbieder.
Calamiteit	Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot de dood van een Cliënt of een ernstig schadelijk gevolg voor de Cliënt heeft geleid.
Cliënt	Jeugdige in de zin van de Jeugdwet en/zijn haar ouders of verzorgers aan wie op basis van de Jeugdwet een individuele voorziening is verstrekt.
Crisissituaties	Situaties van een Cliënt die onmiddellijk ingrijpen vereisen.
Declaratie(s)	De factuur van Aanbieder die hij bij Gemeente indient door het iJW bericht “Declaratie” (iJW 323) en die een opgave bevat van de per maand geleverde Dienst(en) conform daartoe in deze Overeenkomst en de Handreiking Declaratie gestelde eisen.
Declarabele tijd	Direct cliëntgebonden tijd, dit zijn de uren waarbij de hulpverlener direct contact heeft met de Cliënt en/of zijn systeem ten behoeve van de Jeugdhulp.
Dienst(en)	De (uitvoering van de) Jeugdhulp als bedoeld in deze Overeenkomst waarvoor Aanbieder opdracht heeft gekregen van Gemeente.
Dienstverlening	De verlening van Diensten.
Fraudeonderzoek	Onderzoek naar het door Aanbieder plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van Gemeente(n) of verduistering ten nadele van Gemeente(n), met het doel een betaling of ander voordeel te verkrijgen waarop Aanbieder geen recht heeft of kan hebben.
Gemeente	Gemeente Stichtse Vecht.
Gemeenten	De samenwerkende gemeenten Montfoort, Oudewater, Woerden en De Ronde Venen. De gemeente Stichtse Vecht neemt alleen aan dit samenwerkingsverband deel met betrekking tot de inkoop van het product Ernstige Enkelvoudige Dyslexie
Hulpvraag	Behoefte van een jeugdige of zijn ouders aan Jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de Jeugdwet.
Indirect Cliëntgebonden Tijd	De uren die de hulpverlener besteedt aan zaken rondom een contactmoment (de direct cliëntgebonden tijd), maar waarbij de Cliënt zelf niet aanwezig is zoals bijvoorbeeld, maar niet limitatief: administratie, verslaglegging, rapportage, overleg over de Cliënt, analysetijd, reistijd, voorbereiding, coördinatie met andere hulpverleners (wanneer nodig).
Jeugdhulp	De Dienstverlening verdeeld in Producten en gedefinieerd en omschreven in het Productenboek.
Niet Cliëntgebonden Tijd	Uren van een hulpverlener die niet toe te schrijven zijn naar een Cliënt zoals zoals bijvoorbeeld, maar niet limitatief: vakantie, ziekte, opleiding, niet-productieve tijd, werkoverleg, beleid, intervisie, reflectie, reistijd (naar locaties, werkoverleg, enz.), kosten voor overhead, (zoals management, staf, kapitaal e.d.), onregelmatigheidstoeslag, sociale lasten, materiële zorggebonden kosten.
Overeenkomst	De onderhavige Overeenkomst.

Product	Hetgeen de Aanbieder levert aan een jeugdige op basis van de Overeenkomst, zoals omschreven door de Gemeenten in het 'Productenboek' (**bijlage 5**)
Productenboek	Het door Gemeente verstrekte overzicht van de te leveren Diensten en te hanteren tarieven.
Verwijzing	Een doorverwijzing door een Verwijzer.
Verwijzer	Huisarts, medisch specialist, jeugdarts die taken uitvoert in opdracht van de Gemeente op basis van artikel 5 Wet publieke gezondheid, gecertificeerde instelling, basisteam Jeugd en gezin of een andere door een Gemeente aangewezen Verwijzer.

Artikel 2. Bijlagen

1. Aan deze Overeenkomst zijn bij ondertekening de volgende bijlagen gehecht, welke een integraal onderdeel daarvan uitmaken:
   - Aanmelddocument met bijlagen
   - Nota van Inlichtingen
   - Bijlage A
   - VNG Inkoopvoorwaarden
   - Inschrijving aanbieder met bijlagen
2. In geval van strijdigheid tussen de inhoud van deze Overeenkomst en de inhoud van de aangehechte bijlagen, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst. Voor het overige prevaleert een in artikel 2 hoger gerangschikte bijlage boven een lager gerangschikte bijlage, waarbij geldt dat in de Nota van Inlichtingen aangekondigde wijzigingen op de inhoud van de Overeenkomst en de bijlagen steeds prevaleren.
3. Addenda die gedateerd zijn na ingangsdatum van de Overeenkomst met bijlagen prevaleren op de Overeenkomst en alle bijlagen genoemd in artikel 2 lid 1.
4. In geval van tegenstrijdigheden of onduidelijkheden tussen de Nota's van Inlichtingen (als genoemd in lid 1 van dit artikel), gaat een Nota van Inlichtingen van een recentere datum voor op een oudere.

Artikel 3. Onderwerp en afbakening

1. Onderwerp van deze Overeenkomst is Dienstverlening ten behoeve van Jeugdhulp zoals omschreven in het Productenboek.
2. De Dienstverlening waarop deze Overeenkomst betrekking heeft, is verdeeld in de volgende Producten:

10.	Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

   een en ander zoals omschreven in het Productenboek, hierna te noemen: Jeugdhulp.
3. Jeugdhulp kan door Aanbieder uitsluitend geleverd worden met inachtneming van de Verwijzing en de Beschikking en binnen het toegekende tarief/budget, waarbij uitgangspunt dient te zijn dat de Jeugdhulp wordt gestaakt indien dit voor Cliënt verantwoord is.
4. Cliënt bepaalt van welke, door Gemeente gecontracteerde, Aanbieder hij de Dienst(en) wil ontvangen. Hierbij kan Gemeente, op verzoek van Cliënt, ondersteuning bieden. Door Gemeente of Verwijzer wordt in samenspraak met Cliënt beoordeeld welke Aanbieder het best past bij de ondersteuningsbehoefte van Cliënt.
5. Het is Aanbieder niet toegestaan om actief inwoners (persoonlijk) te benaderen en te beïnvloeden om bij Gemeente een verzoek voor ondersteuning in te dienen.
6. Als een Cliënt zich bij de Aanbieder meldt met een Verwijzing, niet via de gemeentelijke toegang, dan beoordeelt de Aanbieder vervolgens met deze Verwijzing inhoudelijk welke Producten Cliënt nodig heeft, met welke frequentie en voor welke duur. Aanbieder past bij de voornoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van het Product de werkwijze opgenomen in de bijlage A toe.
7. Deze Overeenkomst biedt Aanbieder geen recht op exclusiviteit en bevat geen afnameverplichting aan de zijde van Gemeente, doch beoogt slechts een kader te scheppen

waarbinnen Diensten als omschreven in het Aanmelddocument en de bijbehorende bijlagen worden verleend en betaald.

8. Aanbieder past bij het leveren van Jeugdhulp en het uitvoeren van afspraken met Gemeenten in het kader van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving toe.
9. Aanbieder dient te allen tijde de optimale balans tussen het individuele belang van Cliënt, de effectiviteit en proportionaliteit alsmede de kosten van Dienstverlening in acht te nemen.

Artikel 4. Wijzigingen door Gemeente

1. Gemeente kan deze Overeenkomst, Producten en / of Diensten wijzigen qua inhoud, voorwaarden, eisen en tariefstelling. Wijzigingen gaan steeds in op 1 januari of 1 juli van ieder kalenderjaar, en eerst nadat Gemeente Aanbieder ten minste zes maanden voor de ingangsdatum van de wijziging hierover heeft geïnformeerd.
2. Aanbieder heeft het recht om binnen drie maanden na de aankondiging van een wijziging de Overeenkomst op te zeggen indien en voor zover hij zich in de voorgestelde wijziging niet kan vinden. Opzegging dient plaats te vinden per aangetekende brief. Als Aanbieder van deze mogelijkheid gebruik maakt, dan is hij verplicht om waar nodig per direct aan te vangen met de correcte overdracht van zijn onderhanden werk en Cliënten aan gecontracteerde Aanbieder(s), een en ander in overleg met Gemeente, zonder dat hij daarvoor extra kosten in rekening mag brengen bij Gemeente. Aanbieder is verantwoordelijk voor de volledige overdracht van onderhanden werk en Cliënten aan gecontracteerde Aanbieder(s), en hij dient zijn eindafrekening zo in te richten, dat Gemeente geen extra kosten en/of nadeel heeft van de beëindiging/opzegging.

Artikel 5. Wijzigingen door Aanbieder

1. Aanbieder kan zich aanmelden voor Diensten die nog niet onder de reikwijdte van deze Overeenkomst vallen.
2. Aanmeldingen dienen plaats te vinden op de in het Aanmelddocument genoemde wijze en volgens de daarin gestelde eisen.
3. Aanbieder kan Diensten die onder deze Overeenkomst vallen opzeggen. Opzegging dient plaats te vinden per aangetekende brief en uiterlijk zes kalendermaanden voor 1 januari of 1 juli van het kalenderjaar. Als Aanbieder van deze mogelijkheid gebruik maakt, dan is hij verplicht om waar nodig per direct aan te vangen met de correcte overdracht van zijn onderhanden werk en Cliënten aan gecontracteerde Aanbieder(s), een en ander in overleg met Gemeente, zonder dat hij daarvoor extra kosten in rekening mag brengen bij Gemeente. Aanbieder is verantwoordelijk voor de volledige overdracht van onderhanden werk en Cliënten aan gecontracteerde Aanbieder(s), en hij dient zijn eindafrekening zo in te richten, dat Gemeente geen extra kosten en/of nadeel heeft van de beëindiging/opzegging.
4. Aanbieder is, na schriftelijke kennisgeving aan Gemeente, verplicht bij de overdracht van zijn onderneming aan een derde, of bij de overdracht van zeggenschap over zijn onderneming aan een derde, of bij overdracht van het leveren van Diensten op grond van deze Overeenkomst aan een derde, er zorg voor te dragen dat die derde, met toestemming van Gemeente(n), de verplichtingen uit deze Overeenkomst ongewijzigd overneemt. Aanbieder is aansprakelijk voor schade die Gemeente lijdt als gevolg van een dergelijke overdracht.

Artikel 6. Tarieven en Budgetindicatie

1. De tarieven zoals vastgelegd in bijlage 5 zijn van toepassing. Tarieven zijn bindend.
2. De Beschikking is bindend voor de hoogte van het van toepassing zijnde tarief.
3. Aanbieder dient haar Diensten te leveren binnen de jaarlijks door Gemeente toegekende Budgetindicatie. Aanbieder krijgt een Budgetindicatie per Gemeente per kalenderjaar toegewezen.
4. Indien Aanbieder 80% van haar Budgetindicatie heeft gebruikt kan zij Gemeente gemotiveerd verzoeken tot ophoging van de Budgetindicatie. Gemeente behoudt zich het recht voor om de

Budgetindicatie niet te verhogen en Cliënten naar andere gecontracteerde Aanbieders te verwijzen.

5. Gemeente kan in geval van overschrijding van de Budgetindicatie, zonder dat hier vooraf toestemming en goedkeuring voor is gegeven door Gemeente, het gehele bedrag aan overschrijding van Aanbieder terugvorderen.
6. Gemeenten zullen de tarieven zoals vastgelegd in bijlage 5 jaarlijks indexeren, onder voorbehoud dat gemeenteraden voldoende middelen ter beschikking stellen voor indexering. Gemeenten verhogen of verlagen tarieven, waarbij het indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit 75% van de totale indexatie bepaalt en waarbij het Consumentenprijsindexcijfer (CPI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek 25% van de totale indexatie bepaalt. Tarieven worden geïndexeerd op basis van de indexcijfers die gelden in het voorafgaande kalenderjaar. De uurtarieven worden geïndexeerd met het percentage zonder afronding. Daarna wordt het tarief gedeeld door 60 en dit bedrag wordt wiskundig afgerond. Bedragen kleiner dan €*, **5 worden naar beneden afgerond en bedragen van €*, **5 of hoger worden naar boven afgerond. Hiermee is het minuuttarief bepaald. Het uurtarief wordt vervolgens bepaald door het minuuttarief te vermenigvuldigen met 60.
7. Aanbieder dient bewust om te gaan met de financiële middelen en dient geen maatschappelijk onverantwoorde winsten te maken, Indien uit de stukken blijkt dat de (netto) winst hoger is dan 10% (tien procent), kan Gemeente verzoeken dat Aanbieder aantoont dat het behalen van de winst niet ten koste is gegaan van de kwaliteit van zorg.
8. Indien geconstateerd wordt dat het behalen van de winst ten koste is gegaan van de kwaliteit van zorg, kan Aanbieder worden opgedragen een Plan van Aanpak op te stellen, waarin wordt aangegeven hoe met de herinvestering van de winst de kwaliteit op orde wordt gebracht. Indien Aanbieder hiertoe niet bereid is, dan wel naar het oordeel van de Gemeente onvoldoende slaagt dit aan te geven, is Gemeente gerechtigd zonder verdere vereisten de Overeenkomst met Aanbieder te ontbinden.
9. Onder winst in lid 8 van dit artikel wordt verstaan: het bedrag van de gezamenlijke voordelen die, onder welke naam en in welke vorm ook, worden verkregen uit een onderneming (artikel 3.8 Wet op de inkomstenbelasting 2001).

Artikel 7. Onderaanneming

1. Aanbieder kan gedurende de looptijd uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van Gemeente onderaannemers inzetten. Aanbieder dient een Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden van de onderaannemer aan Gemeente te verstrekken. Aanbieder is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Dienstverlening aan Cliënten.
2. Aanbieder is als hoofdaannemer verantwoordelijk voor betaling van een marktconforme vergoeding aan elk van de door haar in te zetten onderaannemers.
3. Kosten die Aanbieder maakt door de inzet van onderaannemers mogen niet kostprijsverhogend werken en kunnen niet bij Gemeente(n) in rekening worden gebracht.

Artikel 8. Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2024.
2. De Overeenkomst kan maximaal twee keer met twee jaar stilzwijgend door Gemeente verlengd worden. Indien Gemeente of Aanbieder geen gebruik wil maken van de verlenging, dan zegt deze de Overeenkomst op voor 1 juli van het lopende kalenderjaar, conform de voorwaarden als opgenomen in artikel 4 en 5 van deze Overeenkomst.
3. Als de Overeenkomst eindigt, dan werken de bepalingen door voor zover dat voor de juiste afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.
4. Gemeente is gerechtigd deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste zes kalendermaanden.

5. Gemeente kan zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat voor Aanbieder de Overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn opzeggen, in het geval er sprake is van een opheffing en/of fusie van de betreffende Gemeente. De gefuseerde, nieuwe Gemeente kan desgewenst op elk moment toetreden tot de Overeenkomst.
6. Aanbieder zal, om continuering van zorg aan Cliënt te borgen, in overleg met Gemeente, na beëindiging van de Overeenkomst de leveringen van Diensten aan Cliënt onder dezelfde voorwaarden en condities als opgenomen in deze Overeenkomst blijven leveren tot:
    a. de einddatum van de Overeenkomst, of;
    b. de laatste dag van de afgegeven indicatie voor de Cliënt, of;
    c. de dag voorafgaande aan de dag waarop een door de Cliënt gekozen Aanbieder de Dienstverlening zal starten, of;
    d. de dag tegen welke een Cliënt aangeeft de Dienstverlening te willen beëindigen.

    Hierbij zal Gemeente na overleg met Aanbieder uit bovengenoemde onder a. tot en met d. genoemde opties een keuze maken.
7. Als Aanbieder gedurende een lopend kalenderjaar geen Cliënten krijgt toegewezen, dan eindigt de Overeenkomst op 1 januari van het volgende kalenderjaar. Partijen zijn over en weer geen vergoeding van schade of andere kosten verschuldigd gerelateerd aan deze beëindiging van de Overeenkomst. Aanbieder kan zich niet opnieuw aanmelden, tenzij hij naar het oordeel van Gemeente kan aantonen dat de door Aanbieder geboden Jeugdhulp noodzakelijk is voor Gemeente in het kader van haar jeugdhulpplicht.

Artikel 9. Integriteit

1. Jeugdhulp wordt verleend aan Cliënten, daarom moet Jeugdhulp verleend worden door partijen die integriteit in hun gehele organisatie borgen. Aanbieder en zijn directie en/of bestuur verklaren dat zij ervan doordrongen zijn dat Gemeente uitsluitend zaken doet met partijen die integer handelen, waarbij Gemeente verwacht dat Aanbieder ook uitsluitend zaken doet met partijen wier integriteit onbetwist is. Aanbieder en zijn directie en/of bestuur verklaren in dat verband dat ten aanzien van hen en de aan hen gelieerde bedrijven geen integriteitstwijfels bestaan. De integriteit van Aanbieder is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:
    a. Aanbieder strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of feiten heeft begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
    b. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Aanbieder in relatie staat tot strafbare feiten;
    c. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Aanbieder op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme uitgaven;
    d. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Aanbieder en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten;
    e. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Aanbieder een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.
2. Gemeente kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst Aanbieder screenen op integer handelen. Indien Gemeente hiertoe de medewerking van Aanbieder nodig heeft, zal Aanbieder hier op een eerste verzoek van Gemeente aan voldoen. Indien Aanbieder medewerking weigert is Gemeente gerechtigd om de Overeenkomst op te schorten zonder inachtneming van een termijn of vergoeding van schade en/of andere kosten.
3. Verwevenheid en/of zakelijke samenwerkingsverbanden tussen Aanbieder en derde(n) die in relatie staan tot strafbare feiten creëren integriteitstwijfels op grond waarvan Gemeente de Overeenkomst onmiddellijk kan opschorten tot het moment dat onderzoek naar deze

integriteitstwijfels is afgerond, zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen en zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade.

4. Indien uit het integriteitsonderzoek, zoals benoemd in lid 2 van dit artikel, blijkt dat Aanbieder en/of door Aanbieder ingezette onderaannemer(s) en/of derde(n) niet integer handel(d)en, kan Gemeente de Overeenkomst ontbinden onverminderd het recht om schadevergoeding te vorderen als daarvoor gronden bestaan.

Artikel 10. Verzuim en Ingebrekestelling

1. Indien Aanbieder zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst met bijlagen niet of niet naar behoren nakomt, dan is hij verplicht om op eerste verzoek van Gemeente alsnog daaraan gehoor te geven en na te komen. Indien Aanbieder na ingebrekestelling alsnog niet nakomt is hij in verzuim, tenzij Aanbieder tijdig aan Gemeente om uitstel van nakoming wegens gegronde redenen heeft verzocht en Gemeente dat verzoek heeft ingewilligd.
2. Van een tekortkoming als bedoeld in het voorgaande lid is in ieder geval sprake als Aanbieder:
   a. bij Verwijzing door Verwijzer pas na aanvang van de Jeugdhulp een administratieve toewijzing aanvraagt;
   b. zijn Declaraties, en indien van toepassing specificaties hiervan, niet indient via de daartoe door Gemeente(n) aangewezen kanalen;
   c. niet meewerkt aan de publicatie van zijn beschikbaarheid op een daartoe door Gemeente(n) aangewezen applicatie;
   d. niet werkt met een Regiebehandelaar of ondersteuningsplan, daar waar dit op basis van de Overeenkomst wel is vereist;
   e. zijn spiegelrapportage(s) niet deelt met Gemeente(n) binnen de gestelde termijn; en/of;
   f. niet meewerkt aan een materiële controle of Fraudeonderzoek vanuit Gemeente.

   Deze opsomming is niet limitatief.
3. Na een eerste verzoek van Gemeente aan Aanbieder om zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst na te komen kan Gemeente het verwijzen van Cliënten naar Aanbieder opschorten en een cliëntenstop invoeren.

Artikel 11. Ontbinding en uitsluiting

1. Gemeente is gerechtigd om de Overeenkomst per aangetekende brief te ontbinden, zonder inachtneming van een opzeggingstermijn indien:
   a. Aanbieder in verzuim is;
   b. Aanbieder of Dienstverlening, al dan niet na een voorafgaande ingebrekestelling, structureel niet of niet meer voldoet aan de in de Aanmelddocumenten gestelde eisen, uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen;
   c. sprake is van een integriteitsschending;
   d. Aanbieder zijn onderneming staakt, stil legt of beëindigt, c.q. fuseert, wordt overgenomen of onderhanden werk overdraagt zonder Gemeente hiervan vooraf op de hoogte te hebben gesteld dan wel vooraf toestemming te hebben gevraagd bij overdracht van onderhanden werk;
   e. wet- en/of regelgeving dan wel een gerechtelijke uitspraak de verdere nakoming van deze Overeenkomst verhindert;
   f. alle overige situaties die naar het oordeel van Gemeente tot noodzakelijk gevolg hebben dat de Overeenkomst per direct dient te worden beëindigd.
2. Aanbieder is jegens Gemeente aansprakelijk voor schade die Gemeente lijdt ten gevolge van de beëindiging als genoemd in lid 1 van dit artikel gemaximeerd tot het bedrag per jaar en het en het bedrag per gebeurtenis waarvoor Aanbieder overeenkomstig de gestelde eisen in het Aanmelddocument verzekerd dient te zijn.
3. Aanbieder is verplicht Gemeente terstond te informeren indien sprake is van een situatie als genoemd in lid 1 van dit artikel.

4. Ontbinding van de Overeenkomst uit welke hoofde dan ook doet ook de Dienstverlening aan de Cliënten per direct eindigen. Aanbieder is alsdan gehouden om, in overleg met Gemeente, zijn onderhanden werk onverwijld over te dragen aan een of meerdere door Gemeente aangewezen gecontracteerde Aanbieder(s), een en ander met inachtneming van het belang van continuïteit van zorg en de belangen van de Cliënt (warme overdracht). De latende en opvolgende Aanbieder(s) treden met elkaar in overleg over de mogelijke overname van betrokken personeel.
5. Verplichtingen (volgend) uit de Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding bestaan.
6. Gemeente is gerechtigd om Aanbieder na een ontbinding op grond van dit artikel uit te sluiten van verdere deelname aan deze inkoop voor de periode van maximaal twee kalenderjaren.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en verzekering

1. Aanbieder is aansprakelijk voor de schade die Gemeente lijdt als gevolg van het toerekenbaar niet nakomen van de Overeenkomst gemaximeerd tot het bedrag per jaar en het bedrag per gebeurtenis waarvoor Aanbieder overeenkomstig de gestelde eisen in het Aanmelddocument verzekerd dient te zijn.
2. Aanbieder vrijwaart Gemeente tegen aanspraken van derden (strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties daaronder inbegrepen) naar aanleiding van de door of namens hem, in het kader van deze Overeenkomst verleende Diensten.
3. Aanbieder is gehouden zich afdoende te verzekeren tegen aansprakelijkheid als genoemd in lid 1 en lid 2 van dit artikel. Aanbieder zal Gemeente desgevraagd te allen tijde inzage in de polis verschaffen.
4. Een beroep van Aanbieder op een niet toerekenbare tekortkoming is in ieder geval niet gerechtvaardigd in het geval van Covid-19 en/of andere pandemieën en de gevolgen daarvan.

Artikel 13. Landelijk berichtenstelsel

1. Alle berichtgeving tussen Partijen verloopt via VECOZO. iJW berichten die niet via VECOZO worden aangeboden, worden niet in behandeling genomen.
2. Partijen hanteren in al het berichtenverkeer de AGB-code.
3. Aanbieder handelt conform de meest recente versie van het protocol ‘Standaard administratieprotocol I-Sociaaldomein’.

Artikel 14. Declaratie en betaling

1. Alleen Declarabele tijd en dus direct cliëntgebonden tijd is declarabel. Indirect Cliëntgebonden Tijd en Niet Cliëntgebonden tijd zijn geïncorporeerd in het tarief en zijn niet apart declarabel.
2. Aanbieder is verplicht op de Declaratie de Declarabele tijd weer te geven, alsmede de correcte AGB-code. Declaraties die niet aan deze eis voldoen, worden niet in behandeling genomen.
3. Recht op betaling van verleende Diensten ontstaat pas vanaf het moment waarop Aanbieder de Beschikking heeft ontvangen en een Declaratie heeft ingediend, tenzij Partijen vooraf schriftelijk anders zijn overeengekomen en met uitzondering van Crisissituaties.
4. Aanbieder is verplicht maandelijks zijn Declaratie conform iJW (iJW323) aan Gemeente toe te zenden.
5. Indien Aanbieder in verzuim is in de zin van artikel 10 van deze Overeenkomst, is Gemeente bevoegd alle betalingen op te schorten, totdat Aanbieder aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
6. De betaling van Diensten vindt plaats volgens de tussen Partijen gemaakte betalingsafspraken waarbij Gemeente de tarieven eenzijdig en bindend vaststelt. Het leveren van Diensten die niet voldoen aan de afgegeven Beschikking blijft voor rekening en risico van Aanbieder.
7. Betalingen die naar de mening van Gemeente ten onrechte/onverschuldigd zijn gedaan, zullen door Aanbieder op eerste vordering van Gemeente worden terugbetaald.
8. Aanbieder kan na 1 mei in een opvolgend boekjaar (gelijk aan het kalenderjaar) geen Declaraties meer sturen voor geleverde Diensten in het voorgaande boekjaar.

Artikel 15. Privacy en Informatiebeveiliging

1. Partijen wisselen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens uit in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), waarbij Partijen beiden worden aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de wet.
2. Aanbieder is verantwoordelijk om die maatregelen te treffen die op hem als verwerkingsverantwoordelijke rusten. Daarbij draagt Aanbieder er zorg voor dat personen in dienst of werkzaam voor Aanbieder verplicht zijn tot geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verplichting strekt.
3. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 24 (vierentwintig) uur na de eerste ontdekking, over alle inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving een meldingsplicht hebben bij de Toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) en/of bij betrokkene(n) en waar persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Overeenkomst bij betrokken zijn.
4. Partijen garanderen dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor het doel van verwerking waarvoor zij zijn verkregen of de van toepassing zijnde wettelijke bewaartermijn(en).
5. Partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen ter waarborging dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beschermings- en beveiligingsniveau gelet op de risico's die de aard van de persoonsgegevens en de te verrichten verwerkingen met zich meebrengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Partijen zullen hierbij de algemeen erkende normen, zoals NEN7510, NEN/ISO 27001, BIO, alsmede de AVG richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens in acht nemen.
6. Partijen dragen er zorg voor dat persoonsgegevens niet worden verstrekt aan of verwerkt in 'derde landen', tenzij daar een passend beschermingsniveau en aantoonbaar passende waarborgen voor zijn afgegeven die voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de AVG richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 16. Contractmanagement en toezicht

1. Aanbieder richt zijn administratie zodanig in, dat zij Gemeente te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, inzicht kan verschaffen in de wijze waarop Diensten zijn uitgevoerd, in de productie en in de inhoud met betrekking tot de grondslag van de ingediende en in te dienen Declaraties.
2. Gemeente ontwikkelt in overleg met Aanbieder een vorm van toezicht op de kwaliteit en inhoud van geleverde Diensten die zodanig is dat voor beide Partijen steeds verifieerbaar is dat de juiste kwaliteit Dienst geleverd wordt tegen het juiste tarief, die in het belang van de Cliënt is en aan de hand waarvan Partijen tussentijds kunnen ingrijpen indien sprake is van levering van Diensten buiten de grenzen van de afgegeven Beschikking dan wel van onvoldoende kwaliteit.
3. Aanbieder levert voor 1 april van elk kalenderjaar de CBS spiegelrapportage over het voorgaande jaar aan bij Gemeente.
4. Aanbieder informeert Gemeente terstond bij financiële problemen en indien de continuïteit van Dienstverlening op enigerlei wijze in gevaar komt, dan wel indien er sprake is van een ernstig incident of een Calamiteit.
5. Aanbieder is gehouden om mee te werken aan steekproefsgewijze controle van de ondersteuningsplannen en cliëntdossiers door of namens Gemeente, zijnde materiële controle of Fraudeonderzoek, een en ander met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en hetgeen nader is uitgewerkt in bijlage 7, het Regionaal Controleprotocol Utrecht West.
6. Gemeente kan betaling van Declaraties opschorten zolang de door haar verzochte verantwoording niet is verstrekt.

7. Gemeente kan een toezichthouder benoemen die belast is met het houden van toezicht op de correcte nakoming van de verplichtingen bij of krachtens de wet- en/of regelgeving en voortvloeiend uit de Overeenkomst.
8. Op verzoek van Gemeente rapporteert Aanbieder aan Gemeente de geleverde zorg met betrekking tot de binnen de Overeenkomst uitgevoerde Diensten op basis van door Gemeente opgesteld format.
9. Aanbieder stuurt uiterlijk 1 juni volgend op het jaar na afsluiting, haar jaarverslag toe aan Gemeente. Gemeente zal de specifieke eisen met betrekking tot de financiële administratie en accountantstoezicht in bijlage 10 vastleggen.
10. Zoals weergegeven in artikel 17 draagt Aanbieder zorg voor een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijk daaraan gestelde eisen. Op verzoek van Gemeente levert Aanbieder aan I&M UW een klachtenregistratie aan.
11. Een individuele Gemeente kan geen afwijkende afspraken maken met Aanbieders welke conflicterend zijn met deze regionale Overeenkomst.

Artikel 17. Kwaliteit

1. Aanbieder gebruikt interventies die worden uitgevoerd volgens de door het vakgebied en de discipline geldende richtlijnen (i.e. de professionele standaard op grond van de Wgbo en de Jeugdwet), waaronder, doch niet beperkt tot, de 'Richtlijnen van Kenniscentrum Kinder- & Jeugdpsychiatrie', de 'Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming' van het NJI, de 'Richtlijn effectieve Interventies LVB' van het kenniscentrum LVB, de door VWS landelijk vastgestelde 'Kwaliteitscriteria Gezinshuizen' de richtlijn 'residentiele jeugdhulp http://richtlijnenjeugdhulp.nl/, de multidisciplinaire richtlijnen, de normen van de beroepsgroep voor verslavingszorg, dementie en eetstoornissen en voor de behandeling van verslavingszorg, dementie en eetstoornissen, en/of Aanbieder is aangesloten bij de landelijke kwaliteitsplatforms voor IHT, MST Nederland, Fact Nederland.
2. Aanbieder onderschrijft en handelt conform de Governance Code Zorg. Indien de Governance Code Zorg gedurende de looptijd van deze Overeenkomst wijzigt dan geldt naleving van de meest recente Governance Code Zorg.
3. Aanbieder hanteert een meldcode conform hetgeen is bepaald in de Jeugdwet voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling in lijn met de wet modelcode HGKM. Bij de aanpak van HGKM wordt systeemgericht, multidisciplinair en vanuit een gedeelde focus op veiligheid samengewerkt.
4. Aanbieder sluit aan bij en maakt (op de juiste wijze) consequent gebruik van de Landelijke Verwijsindex Risicojongeren.
5. Aanbieder garandeert continuïteit van Dienstverlening aan Cliënt, ook tijdens vakanties, feestdagen en ziekte van medewerker(s) van Aanbieder, tenzij de aard van de Dienst(en) hierbij in de weg staat.
6. Aanbieder is op doordeweekse dagen telefonisch en per e-mail bereikbaar tussen 09:00 uur en 17:00 uur. Buiten deze tijden regelt en garandeert Aanbieder bereikbaarheid in Crisissituaties.
7. Aanbieder hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling overeenkomstig hetgeen bepaald is in de Jeugdwet. In de klachtenregeling is opgenomen dat klachten binnen minimaal 10 (tien) werkdagen vanaf bekendmaking in behandeling zijn genomen en afgehandeld binnen de termijn die Aanbieder in zijn klachtenreglement hanteert doch uiterlijk binnen 6 (zes) weken. Klachten die niet binnen 15 (vijftien) werkdagen zijn opgelost na in behandeling te zijn genomen, dient Aanbieder na het verstrijken van die periode onmiddellijk te melden aan de contactpersoon van Gemeente. Aanbieder voert aantoonbaar actief beleid om het aantal klachten te reduceren.

Artikel 18. Ondersteuningsplan en wachttijden

1. Aanbieder werkt conform het door Cliënt geaccordeerde ondersteuningsplan van het lokaal team, in het kader van '1 gezin 1 plan' en zoals beschreven in de Jeugdwet. Wanneer het lokale team nog niet betrokken is en Cliënt bij Aanbieder terecht komt via een Verwijzer, stelt Aanbieder in overleg met Cliënt een ondersteuningsplan op. Indien noodzakelijk, wordt verbinding gelegd met het onderwijs. Dit ondersteuningsplan:
    - vertaalt de vraag van Cliënt in concrete werkafspraken (SMART geformuleerd): welke hulp Cliënt ontvangt en, indien van toepassing, op welke dagen en tijdstippen, passend in zijn dag- /weekprogramma;
    - is gericht op de resultaten en bevat tevens praktische afspraken, zoals inzet mantelzorger/vrijwilliger/lokaal maatwerk;
    - wordt opgesteld in overleg met Cliënt. Het belang, de Hulpvraag en het perspectief van Cliënt zijn leidend;
    - wordt verstrekt aan Cliënt en conform uitgevoerd;
    - beschrijft hoe en wanneer Aanbieder in overleg met Cliënt het ondersteuningsplan evalueert en bijstelt;
    - geeft aan dat de stappen uit het medisch verwijsprotocol (Bijlage A) zijn doorlopen, hoe deze zijn doorlopen en wat de uitkomsten hiervan zijn.
    - Op het moment dat Cliënt 16,5 jaar of ouder is, beschrijft Aanbieder in het ondersteuningsplan hoe en wie de volgende zaken heeft geregeld voor Cliënt als deze de leeftijd van 18 jaar bereikt: (i) huisvesting, (ii) financiën, (iii) werk en/of onderwijs en indien nodig (iv) zorg en ondersteuning. Het uitgangspunt hierbij is dat Jeugdhulp voor de 18e verjaardag is afgerond. Indien na het 18e jaar nog ondersteuning nodig is, draagt Aanbieder zorg voor een warme overdracht aan de Verwijzer en nieuwe Aanbieder.
2. Aanbieder legt binnen (1) één week na Toewijzing het eerste contact met Cliënt. Binnen 2 (twee) weken vindt een eerste gesprek met Cliënt plaats (Gemeente kan er voor kiezen om bij dit eerste gesprek aanwezig te zijn). Daarbij wordt met Cliënt gesproken over het opgestelde ondersteuningsplan en de aard van de te verlenen zorg. Dit gesprek kan worden gedeclareerd, mits gesproken wordt over het opgestelde ondersteuningsplan, de aard van de te verlenen zorg en voldaan wordt aan de definitie van de declarabele tijd. De tijd tussen dit gesprek en de start van de Dienstverlening noemen we de wachttijd. Met Cliënt worden afspraken gemaakt over contact en zorg tijdens de wachttijd. Ook eventueel overleg tussen het lokaal team en Aanbieder over de geschiktheid van Aanbieder bij een bepaalde Cliënt, mag niet worden gedeclareerd. Indien twee of meer Aanbieders Jeugdhulp verlenen voor Cliënt sluit Aanbieder aan bij de ten behoeve van Cliënt georganiseerde casus-overleggen.
3. Aanbieder zal in beginsel binnen de Treeknormen de Dienstverlening aan Cliënt aanvangen. Indien en voor zover Aanbieder hiervan af (dreigt) te wijken dan dient hij dit per omgaande bij Gemeente te melden.
4. Aanbieder is verplicht om de beschikbaarheid van zijn Diensten op te nemen in een daartoe door Gemeente aangewezen applicatie.
5. Aanbieder is verplicht om na afgifte van de IJW301 Gemeente te informeren als Cliënt op de wachtlijst staat. Aanbieder is in voornoemd geval verantwoordelijk voor de inzet van overbruggingszorg.
6. Aanbieder stuurt in afstemming en overeenstemming met de Cliënt periodiek, op verzoek van en in overleg met het lokale team, de voortgangsrapportages naar het lokaal team (contactpersoon Cliënt binnen de Gemeente). Een voortgangsrapportage wordt in ieder geval tussen de 6 (zes) en 8 (acht) weken voor afloop van de indicatie aan Gemeente toegestuurd. Aanbieder vermeldt in de voortgangsrapportage gemotiveerd of de resultaatafspraken al dan niet zijn gehaald. Er vindt op verzoek van de Gemeente een (tussen)evaluatie plaats door middel van een gesprek, waarbij er voor gekozen kan worden dat de Cliënt aan het gesprek deelneemt.

Artikel 19. Woonplaatsbeginsel

1. Aanbieder stelt op grond van het woonplaatsbeginsel en het Convenant uitvoering woonplaatsbeginsel Jeugdwet (VNG juni 2017), hierna: Het convenant, voor bij welke Gemeente de toekenning dient te worden aangevraagd.
2. Gemeente is bevoegd het verzoek om toekenning te weigeren als ze heeft vastgesteld dat de woonplaats op grond het woonplaatsbeginsel en Het convenant niet in de gemeente is waar het verzoek is ingediend. Gemeente informeert Aanbieder in geval van weigering Aanbieder haar verzoek om toekenning wel voor verdere behandeling kan indienen.
3. Voortzetting van de vergoeding van Jeugdhulp na wijziging van de woonplaats op grond van het woonplaatsbeginsel geschiedt conform de bepalingen in Het convenant.

Artikel 20. Aannemen en weigeren van Cliënten door Aanbieder en zorgbeëindiging

1. Aanbieder kan Dienstverlening aan Cliënt uitsluitend weigeren indien er gewichtige redenen bestaan, verband houdende met omstandigheden die de persoon van Cliënt betreffen of die niet tot de expertise van Aanbieder behoren en op grond waarvan Dienstverlening in redelijkheid niet van Aanbieder kan worden verlangd.
2. Van de voorgenomen weigering doet Aanbieder tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan Gemeente, waarbij Aanbieder Gemeente om instemming met de zorgweigering verzoekt.
3. Indien Gemeente heeft ingestemd met de zorgweigering is Aanbieder gehouden zich in te spannen om Cliënt te verwijzen naar/te bemiddelen bij andere door Gemeente gecontracteerde Aanbieders.
4. Het tussentijds beëindigen van Diensten aan Cliënt is slechts mogelijk met toestemming van Gemeente bij zwaarwegende redenen en slechts onder bijzondere omstandigheden. Bij een voorgenomen tussentijdse beëindiging van de Dienstverlening is Aanbieder gehouden om in te staan voor opvolgende Jeugdhulp tegen gelijke condities.
5. Overdracht van lopende pleegzorgcontracten verloopt uitsluitend met uitdrukkelijke instemming van de pleegouders.
6. Aanbieder blijft, in geval van de in lid 4 van dit artikel geschetste situatie, verantwoordelijk voor de Cliënt totdat er een passende opvolging is gevonden en mag de Dienstverlening pas beëindigen na toestemming van Gemeente. Aanbieder biedt Cliënt de redelijke mogelijkheid om bij ontevredenheid over de Diensten binnen een termijn van 4 (vier) weken een andere gecontracteerde Aanbieder toegewezen te krijgen.

Artikel 21. No show

1. Aanbieder mag kosten voor no-show niet doorbelasten aan Gemeente. Eventuele kosten hiervan zijn voor rekening en risico van Aanbieder.

Artikel 22. Social Return

1. Aanbieder voert de uitvoeringsregels social return als opgenomen in bijlage 4 van het Aanmelddocument uit.
2. Aanbieder is verplicht om 2% (twee procent) van de jaarlijkse omzet in de regio Utrecht West, met een drempelwaarde van EUR 200.000,00 per jaar, in te zetten voor social return. In bijlage 4 wordt de samenhang tussen de omzet van de Dienstverlening van Aanbieder en de social returnverplichting binnen de Regio Utrecht West inzichtelijk gemaakt.

Artikel 23. Wet Normering Topinkomens

1. De uitgangspunten van de Wet Normering Topinkomens (WNT) zijn op deze overeenkomst voor iedere Aanbieder van toepassing.

2. De Gemeenten behouden zich het recht voor om de uiteindelijk te betalen vergoeding over een kalenderjaar te korten met maximaal het bedrag waarmee bezoldigingen en uitgekeerde ontslagvergoedingen aan al dan niet ingehuurde (deeltijd) medewerkers, bestuurders en toezichthouders over het betreffende kalenderjaar (naar rato) meer bedroegen dan de vaste normen, zoals bedoeld in artikel 2.3 en 2.10 van de WNT, dan wel als er sprake is van een medewerker zonder dienstverband, de artikelen 2 en 2a van de Uitvoeringsregeling WNT. De gehanteerde korting wordt toegepast in relatie tot het aandeel van de Regio Utrecht West in de totale omzet van de Aanbieder.

Artikel 24. Communicatie en contact

1. Partijen wijzen een contactpersoon, een vervangend contactpersoon en contactadres aan via welke de communicatie verloopt.
2. Gemeente communiceert met Aanbieder via de contactperso(o)n(en) genoemd in lid 1 van dit artikel, dan wel via Inkoop en Monitoring Utrecht West.

Artikel 25. Wijziging , toepasselijk recht en geschillen

1. Wijzigingen van deze Overeenkomst en/of de Bijlagen binden Partijen slechts indien en voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
2. Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig dan wel vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst onverkort van kracht. Nietige dan wel vernietigbare bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk afwijken van de nietige dan wel vernietigbare bepalingen.
3. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving of beleid ongewijzigde uitvoering van de Overeenkomst voor een der Partijen onredelijk bezwarend maakt, zijn Partijen gehouden met elkaar in goed overleg tot aanpassing van de Overeenkomst te komen. Gemeente behoudt zich het recht voor om eenzijdig de Overeenkomst aan te passen in gevallen als bedoeld in dit lid indien het overleg niet tot een gerede oplossing leidt.
4. Wijzigingen in de bij de Overeenkomst behorende Handreikingen zijn te allen tijde toegestaan, mits zij de contractuele positie van Aanbieder niet noemenswaardig aantasten, dan wel hem onnodig administratief belasten.
5. Op deze Overeenkomst en de relatie tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing, met uitzondering van de verwijzingsregels van het Internationaal Privaatrecht.
6. Van een geschil is sprake indien één der Partijen daarvan schriftelijk kennis heeft gegeven aan de andere Partij.
7. Indien zich tussen Partijen een geschil voordoet omtrent de inhoud en uitwerking van de Overeenkomst zullen Partijen in eerste instantie in goed onderling overleg trachten het geschil tot een oplossing te brengen. Indien dit niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand nadat is gebleken dat het niet mogelijk is dit geschil in der minne op te lossen, dit geschil voorgelegd worden aan een bij een beroepsorganisatie aangesloten registermediator, tenzij Partijen te tezamen menen dat in de concrete omstandigheden van het geval mediation onmogelijk tot een oplossing van het geschil kan leiden.
8. Indien niet voor mediation is gekozen, dan wel mediation niet tot een oplossing van het geschil heeft geleid, staat een gang naar de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland open.

Aldus overeengekomen in tweevoud,

Naam: Naam:

Handtekening: Handtekening:

Plaats: ……
Datum: ……

Plaats: ……
Datum: ……