

Gemeente Leidschendam-Voorburg
Uitgifte concessie beheer en exploitatie
binnensportvoorzieningen

Selectie- en gunningleidraad



andres,
cum suis



Gemeente
Leidschendam-Voorburg

Gemeente Leidschendam-Voorburg
Uitgifte concessie beheer en exploitatie
binnensportvoorzieningen

Selectie- en gunningleidraad

Datum
23 september 2013
Kenmerk
SGL.B&E-100.1345
Door
AEA/GK
Namens
Gemeente Leidschendam-
Voorburg

Inhoudsopgave	Hoofdstuk	Pagina
Omschrijving project, selectie- en gunningleidraad	Hoofdstuk 1	4
1.1 Binnensportvoorzieningen gemeente Leidschendam-Voorburg		4
1.2 Betrokken binnensportvoorzieningen		4
1.3 Motivering geclusterde aanbesteding		5
1.4 Status selectie- en gunningleidraad		5
Procedure en planning	Hoofdstuk 2	6
2.1 Opdrachtgever c.q. aanbestedende dienst		6
2.2 De aanbestedingsopdracht		7
2.3 Beschrijving van het proces		7
2.4 Procedure selectiefase		7
2.5 Procedure gunningsfase		10
2.6 Planning		11
Voorwaarden en criteria voorselectie	Hoofdstuk 3	12
3.1 Inleiding		12
3.2 Voorwaarden		12
3.3 Selectie gegadigden		13
3.4 Toelichting uitsluitingsgronden en minimumeisen		14
3.5 Selectiecommissie en selectiebeslissing		17
Selectieformulieren	Hoofdstuk 4	18
Algemene bedrijfsgegevens	Bijlage A	19
Eigen verklaring inzake uitsluitingsgronden	Bijlage B	21
Combinatie, aansprakelijkheid, penvoerderschap	Bijlage C	23
Eigen verklaring financiële en economische draagkracht	Bijlage D	24
Referentieprojecten	Bijlage E	26
Akkoordverklaring voorwaarden procedure	Bijlage F	28

1.1 Binnensportvoorzieningen gemeente Leidschendam-Voorburg

De gemeente Leidschendam-Voorburg is (met uitzondering van sportcomplex Forum Kwadraat) eigenaar van diverse binnensportvoorzieningen waaronder een tweetal zwembaden. Voor één daarvan, zwembad De Fluit, heeft de gemeente besloten tot vervangende nieuwbouw. Hiervoor wordt door de gemeente een aanbestedingsprocedure uitgevoerd gebaseerd op een Design, Build & Maintain opdracht.

Het beheer van de gemeentelijke binnensportvoorzieningen in Leidschendam-Voorburg is momenteel niet uniform vormgegeven. Een drietal voorzieningen (zwembad De Fluit en de sporthallen De Tas en De Bocht) is in gemeentelijk beheer en exploitatie. Sporthal Essesteijn en sportcomplex Forum Kwadraat zijn in beheer en exploitatie bij een commerciële marktpartij.

De gemeente Leidschendam-Voorburg kiest voor het op afstand plaatsen van het beheer en de exploitatie van alle gemeentelijke binnensportvoorzieningen. Mede gezien de voorgenomen contractbeëindiging voor sporthal Essesteijn en sportcomplex Forum Kwadraat wordt door de gemeente een aanbestedingsprocedure gevolgd voor het in concessie geven van het beheer en de exploitatie van alle hierna genoemde gemeentelijke binnensportvoorzieningen.

1.2 Betrokken binnensportvoorzieningen

De opdracht omvat het met ingang van 1 januari 2015 risicodragend ter hand nemen van het beheer en de exploitatie van de volgende gemeentelijke binnensport voorzieningen:

1. Zwembad De Fluit (bestaande zwembad en nieuw te realiseren zwembad)

Het bestaande zwembad De Fluit omvat een wedstrijdbassin (25 x 14 meter), een instructiebassin (20 x 8 meter) en een recreatiebassin (220 m²). De bijbehorende buitenaccommodatie is inmiddels gesloten. De gemeente Leidschendam-Voorburg gaat vervangende nieuwbouw voor zwembad De Fluit plegen op dezelfde locatie. De configuratie voor het nieuwe zwembad bestaat uit een wedstrijdbassin (25 x 15,4 meter), een doelgroepenbassin (20 x 10 meter), een peuter/kleuterbassin (100 m²), (alle overdekt te realiseren) en een waterspeeltuin (100 m²) en ligweide buiten. De uit te geven concessie omvat zowel de bedrijfsvoering van het bestaande zwembad De Fluit tot aan sloop als het beheer en de exploitatie van het nieuwe zwembad De Fluit direct na gebruiksklare oplevering (1 juli 2016 dan wel zoveel eerder als mogelijk blijkt). Zwembad De Fluit is momenteel in beheer en exploitatie bij de gemeente.

2. Sportcomplex Forum Kwadraat (zwembad en sporthal)

Forum Kwadraat bestaat uit een zwembad en een sporthal. Het zwembad omvat uitsluitend een wedstrijdbassin van 15 x 25 meter. De sporthal heeft een vrije hoogte van 7 meter en een sportvloer van 42 x 24,5 meter en wordt voornamelijk gebruikt door onderwijsinstellingen en sportverenigingen. Forum Kwadraat is momenteel in beheer en exploitatie bij Optisport.

3. Sporthal Essesteijn

Deze sporthal heeft een vrije hoogte van ruim 7 meter en een sportvloer van 49 x 29,2 meter. De hal is in 2003 volledig gerenoveerd. Ook sporthal Essesteijn wordt gebruikt door onderwijsinstellingen en sportverenigingen en is momenteel in beheer en exploitatie bij Optisport.

4. Sporthal De Bocht

Sporthal De Bocht heeft een vrije hoogte van 7 meter en een sportvloer van 45 x 28 meter. Momenteel is De Bocht in beheer en exploitatie bij de gemeente Leidschendam-Voorburg.

5. Sporthal De Tas

Sporthal De Tas heeft een vrije hoogte van 7 meter. De sportvloer heeft een afmeting van 42 x 26 meter. Ook sporthal De Tas is momenteel in beheer en exploitatie bij de gemeente Leidschendam-Voorburg.

1.3 Motivering geclusterde aanbesteding

De gemeente Leidschendam-Voorburg heeft bewust gekozen voor de geclusterde aanbesteding van het beheer en de exploitatie van betrokken binnensportvoorzieningen vanuit de overtuiging dat:

- er hierdoor zowel kwalitatief als kwantitatief geoptimaliseerd verdienpotentieel ontstaat voor de gemeente;
- het behouden van samenhang in de organisatie en programmering ten goede komt aan de eindgebruikers van de voorzieningen;
- de gemeentelijke regiefunctie efficiënter kan worden vervuld indien er sprake is van één contractpartner.

1.4 Status selectie- en gunningleidraad

Ondanks dat de Aanbestedingswet 2012 niet per definitie van toepassing is bij het sluiten van een concessieovereenkomst voor diensten, heeft de gemeente Leidschendam-Voorburg besloten om een niet-openbare procedure in te richten om zodoende recht te doen aan de grondbeginselen (objectief, transparant en non-discriminatoir). In het kader van de niet-openbare procedure wordt, voorafgaand aan het toesturen van het aanbestedingsbestek aan kandidaten, allereerst een voorselectie gehouden met als doel om alleen die partijen uit te nodigen aan de gunningsfase deel te nemen die daadwerkelijk in staat worden geacht om de opdracht uit te voeren.

2.1 Opdrachtgever c.q. aanbestedende dienst

Alle communicatie en correspondentie aangaande deze selectie- en gunningprocedure met betrekking tot de uitgifte van de concessie van beheer en exploitatie van de betrokken binnensportvoorzieningen verloopt via de gemeente Leidschendam-Voorburg.

Bestuurlijk opdrachtgever:

Naam : College van B&W van de gemeente Leidschendam-Voorburg
Bezoekadres : Koningin Wilhelminalaan 2, 2264 BM Leidschendam
Postadres : Postbus 905, 2270 AX Voorburg
Telefoonnummer : 14070
E-mail : info@leidschendam-voorborg.nl
Internetadres : www.leidschendam-voorborg.nl

Ambtelijk opdrachtgever:

Naam : de heer P.H. Wassenaar
Functie : Hoofd van de afdeling Facilitaire Zaken

Projectleider:

Naam : mevrouw mr. K. Weemstra
Functie : Allround juridisch medewerker

Externe begeleiding selectie- en gunningprocedure:

Naam : Andres cum suis
Adres : De Wel 2A, 3871 MV Hoevelaken
Contactpersoon : mevrouw A.E. Andres en/of de heer G.M.G. Koppert
Telefoonnummer : 033 – 4892929
E-mail via : contact@andrescs.nl
Internetadres : www.andrescs.nl

Communicatie en correspondentie uitsluitend schriftelijk via:

Naam : Gemeente Leidschendam-Voorburg
afdeling Bedrijfsvoering
Postadres : Postbus 905, 2270 AX Voorburg
Fysiek adres : Koningin Wilhelminalaan 2, 2264 BM Leidschendam
Contactpersoon : de heer M. Van Scheijndel
Inkoopcoördinator
E-mail via : inkoop.en.aanbesteding@leidschendam-voorborg.nl

2.2 De aanbestedingsopdracht

De aanbestedingsopdracht voor gegadigden/inschrijvers kan als volgt worden omschreven:

Het risicodragend ter hand nemen van het beheer en de exploitatie van sportcomplex Forum Kwadraat (zwembad en sporthal) en de sporthallen Essesteijn, De Tas en De Bocht, alsmede het nieuw te realiseren zwembad De Fluit. Om voor de opdracht in aanmerking te komen dient de te contracteren marktpartij tevens met ingang van 1 januari 2015 de bedrijfsvoering van het bestaande zwembad De Fluit op zich te nemen tot aan de gebruiksklare oplevering van het nieuwe zwembad.

2.3 Beschrijving van het proces

De uitgifte van de concessie met bijbehorende exploitatietaken vindt plaats in overeenstemming met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht, te weten non-discriminatie, transparantie, gelijke behandeling, mededinging, de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en inachtneming van de eisen van redelijkheid en billijkheid. Om hier op een zorgvuldige wijze invulling aan te geven heeft de gemeente Leidschendam-Voorburg gekozen voor het doorlopen van een niet-openbare procedure. Binnen deze niet-openbare procedure zal een (voor)selectie plaatsvinden uit de partijen die zich hebben aangemeld. Alleen de geselecteerde partijen ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

Op basis van de door de geselecteerde partijen gedane inschrijvingen zal uiteindelijk gekomen worden tot één inschrijver, die daarna de opdracht krijgt gegund. Het is echter ook mogelijk dat de gemeente Leidschendam-Voorburg in geval van tegenvallende inschrijvingen uiteindelijk beslist in zijn geheel niet tot gunning over te gaan.

2.4 Procedure selectiefase

2.4.1 Aankondiging

De aankondiging vindt plaats via Tenderned, het door de Nederlandse overheid vastgestelde medium voor aanbestedingen, door gebruik te maken van het formulier 'Aankondiging van een opdracht'. De aankondiging zal zowel nationaal als Europees worden gepubliceerd, teneinde zo optimaal mogelijk transparant te zijn.

2.4.2 Mogelijkheid tot het stellen van vragen/Nota van inlichtingen

Vragen en opmerkingen over deze selectie- en gunningprocedure dienen uiterlijk op 7 oktober 2013 vóór 12.00 uur per email te zijn ingediend via het volgende emailadres:

inkoop.en.aanbesteding@leidschendam-voorborg.nl

Hierbij dient het volgende schema te worden aangehouden:

#	Pagina	Paragraaf	Onderwerp	Vraagvoorbeelden
1.	8	2.4.2	Nvl	Wordt de Nota van Inlichtingen toegestuurd of gepubliceerd?
2.	11	2.6	Planning	Kan het locatiebezoek ook op een ander moment plaatsvinden?
3.	Etc.			

Op alle binnengekomen e-mail wordt een ontvangstbevestiging per e-mail retour gezonden. Indien deze bevestiging niet binnen één werkdag is ontvangen, moet telefonisch contact worden opgenomen met de heer M. Van Scheijndel van de gemeente Leidschendam-Voorburg onder nummer 14070.

Alléén per e-mail gestelde en op tijd ontvangen vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (Nvl). Deze Nvl dient te worden beschouwd als integraal onderdeel van de selectieleidraad. Vragen die worden gesteld na 7 oktober 2013 12.00 uur worden niet in behandeling genomen. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt of vragen beantwoord. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken gedaan door de aanbestedende dienst.

De Nvl is vanaf uiterlijk 10 oktober 2013 te downloaden via Tendered. De Nvl zal worden gepubliceerd in PDF-format en indien noodzakelijk worden aangevuld met (gewijzigde) bijlagen in Word-format. Indien er discrepantie is ontstaan tussen de inhoud van de Nvl in PDF-format en de (gewijzigde) bijlagen in Word-format, is de Nvl in PDF-format te allen tijde leidend. Publicatie van de Nvl zal alléén plaatsvinden via een rectificatie op de eerdere publicatie van de selectieleidraad en is als zodanig herkenbaar op de internetsite. De aanbestedende dienst zal deze Nvl dus niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat deze Nvl gepubliceerd is op de internetsite.

2.4.3 Indienen aanmeldingen

De aanvraag tot deelname dient uiterlijk 23 oktober 2013 vóór 12.00 uur door de contactpersoon van de gemeente Leidschendam-Voorburg ontvangen te zijn. Dit kan per post of door persoonlijke afgifte van de aanmelding met de gevraagde selectiedocumenten tijdens kantooruren op maandag tot en met donderdag tussen 8.30 en 16.00 uur en op vrijdag tussen 8.30 en 12.00 uur.

Aanmeldingen die binnenkomen na 23 oktober 2013 (12.00 uur) worden niet in behandeling genomen en zullen ongeopend worden geretourneerd. Het risico van slechte of vertraagde postbezorging et cetera is volledig voor risico van de betreffende gegadigde. Met strafport bezwaarde inzendingen als ook de per telefax of e-mail ingediende aanmeldingen zullen niet worden geaccepteerd.

De aanmelding dient te worden aangeleverd met de volgende adressering:

Gemeente Leidschendam-Voorburg
afdeling Bedrijfsvoering
T.a.v. de heer M. Van Scheijndel – inkoopcoördinator
Postadres: Postbus 905, 2270 AX Voorburg
Fysiek adres: Koningin Wilhelminalaan 2, 2264 BM Leidschendam

Bij persoonlijke afgifte wordt een ontvangstbewijs afgegeven door de contactpersoon van de gemeente Leidschendam-Voorburg.

De aanmelding met bijbehorende bijlagen dient in tweevoud losbladig op A4-formaat te worden ingediend, vrij van kaften, ordners, ringbanden, mappen, nietjes en dergelijke. Daarnaast digitaal op USB.

2.4.4 Bekendmaking voorlopig selectieresultaat

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht of men op basis van het selectieresultaat wel of niet is geselecteerd, waarbij in het laatste geval de motivatie tot afwijzing van het verzoek tot deelneming wordt opgenomen.

2.4.5 Beroepstermijn selectiefase en definitief selectieresultaat

Gegadigden die niet worden geselecteerd en het op basis van de door hen ontvangen motivatie niet eens zijn met het selectieresultaat, kunnen gedurende een periode van 20 kalenderdagen bezwaar aantekenen tegen het selectieresultaat. Na de gunningfase ontvangen ook deze partijen het voornemen tot gunning.

2.4.6 Van selectiefase naar gunningfase

Nadat de selectie is uitgevoerd en de bezwaartermijn is verstreken worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. In deze uitnodiging wordt de nodige informatie verstrekt over de wijze waarop en voorwaarden waaronder de inschrijving dient plaats te vinden. Aan de uitnodiging worden tevens alle overige aanvullende stukken en achtergronddocumenten toegevoegd.

2.5 Procedure gunningsfase

Om in aanmerking te komen voor gunning, dient de inschrijving uiterlijk op 24 januari 2014 vóór 12.00 uur, te zijn ontvangen. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de **economisch meest voordelige inschrijving**. Ten grondslag aan de bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving ligt enerzijds de opgave van de benodigde financiële bijdrage en anderzijds een kwalitatieve onderbouwing op basis van een bedrijfsplan.

De volgende gunningcriteria met bijbehorende puntentoekenning worden gehanteerd:

Criteria	Score
Financiële bijdrage	Maximaal 70 punten
Kwaliteit bedrijfsplan	Maximaal 30 punten
Totaal	Maximaal 100 punten

Aangezien het beheer en de exploitatie van het bestaande zwembad De Fluit slechts 1,5 jaar van het in totaal 10 jaar omvattende contract uitmaakt, wordt de hiervoor benodigde gemeentelijke bijdrage voor 10% meegewogen in de beoordeling en scorebepaling van inschrijvers op het criterium 'financiële bijdrage'. De wijze waarop deze beoordeling en scorebepaling plaatsvindt is nader uitgewerkt in de uitnodiging tot inschrijving.

Hierbij vindt toekenning van scores op het criterium kwaliteit bedrijfsplan plaats op basis van navolgende systematiek met bijbehorende subcriteria:

Criteria	Score
Relatie en samenwerking met de gemeente	5 punten
Aanpak van het te voeren personeelsbeleid	5 punten
Te ondernemen acties om het gebruik/bezoek van de accommodatie te stimuleren	10 punten
Omgang met en aanpak van ideeën en klachten van gebruikers	5 punten
Maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid	5 punten
Totaal	30 punten

Verdere uitwerking van deze criteria is opgenomen in de uitnodiging tot inschrijving.

Op deze aanbestedingsprocedure is het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing.

2.6 Planning

Navolgend worden de verschillende fasen van de procedure met bijbehorende beoogde tijdsplanning weergegeven. Opgemerkt wordt dat het werkelijke tijdspad vanaf indiening van de inschrijving enigszins kan afwijken al naar gelang de snelheid waarmee de verschillende fasen kunnen worden doorlopen alsmede de eventuele noodzaak tot het voeren van verificatiegesprekken met meer dan één kandidaat. Aan het onderstaande planningsoverzicht kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Omschrijving/onderdeel	Datum	Week
Aanmelding en selectie		
Publiceren aankondiging	23 september 2013	39
Deadline vragenronde	7 oktober 2013 vóór 12.00 uur	41
Publiceren Nota van Inlichtingen	10 oktober 2013 vóór 17.00 uur	41
Indienen aanmelding	23 oktober 2013 vóór 12.00 uur	43
Selectie aanmeldingen		
Communicatie voorlopige selectie naar partijen	29 oktober 2013	44
Bezwaartermijn (20 dagen)	Eindigt op 18 november 2013	47
Verstrekken uitnodiging tot inschrijving aan geselecteerden	19 november 2013	47
Inschrijving en beoordeling		
Locaties bezoeken	20 november 2013	47
Deadline vragenronde 1	05 december 2013 vóór 12.00 uur	49
Publiceren Nota van Inlichtingen 1	12 december 2013 vóór 17.00 uur	50
Deadline vragenronde 2	17 december 2013 vóór 12.00 uur	51
Publiceren Nota van Inlichtingen 2	23 december 2013 vóór 17.00 uur	52
Indienen inschrijving	24 januari 2014 vóór 12.00 uur	4
Presentaties aan selectiecommissie	29 januari 2014	5
Gunning en contractvorming		
Advies inzake selectie	4 februari 2014	6
Voeren van verificatiegesprekken	10 februari 2014	7
Besluitvorming B&W tot voorlopige gunning	25 februari 2014	9
Verloop beroepstermijn / Definitieve gunning	Eindigt op 17 maart 2014	12
Contractvorming	20 maart 2014	12
Start bedrijfsvoering	1 januari 2015	

3.1 Inleiding

Aan de hand van de selectie- en gunningleidraad dienen gegadigden de gevraagde gegevens in te vullen en bijbehorende verklaringen toe te voegen. Bij de invulling van de bijlagen dient de gegadigde de opzet en lay-out exact en in zijn geheel te handhaven. Het niet (volledig) aanleveren van de gevraagde informatie heeft uitsluiting tot gevolg.

Nadat de termijn van aanmelding is verstreken, zal de opdrachtgever de aanvragen tot uitnodiging toetsen aan de criteria. Uitsluitend aanvragen die voldoen aan de voorwaarden en de minimumeisen zoals gesteld in deze selectie- en gunningleidraad, worden daadwerkelijk geselecteerd. Daarnaast wordt getoetst op uitsluitingsgronden.

Deze selectie leidt tot een aantal gegadigden die uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsprocedure die als doel heeft dat de gemeente Leidschendam-Voorburg met één partij de overeenkomst(en) sluit.

3.2 Voorwaarden

De belangrijkste uitgangspunten en randvoorwaarden ten aanzien van onderhavige aanbesteding zijn:

- Inschrijvers stemmen in met:
 - de algemene bepalingen en voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving;
 - het afzien van eigen voorwaarden inzake verkoop of dienstverlening, waaronder tevens opstartkosten worden begrepen.
- De gemeente Leidschendam-Voorburg is geen enkele vergoeding schuldig aan de inschrijvers, ongeacht het feit of hun aanbieder al dan niet door de gemeente wordt aanvaard. Dat geldt ook indien de gemeente besluit om niet tot gunning over te gaan of als de procedure tussentijds wordt beëindigd.
- Als garantstelling voor eventuele negatieve afwijkingen wordt per ingangsdatum van de exploitatieovereenkomst door opdrachtnemer risicodragend vermogen ingebracht ter grootte van €150.000,=. Dit risicodragend vermogen dient uitsluitend als borg voor het afdekken van eventuele tekorten die aan het einde van enig boekjaar op de exploitatierekening resterend. Een positief exploitatiesaldo van opdrachtnemer na een periode van 1 jaar wordt allereerst ten bate gebracht van eerder genoemd risicodragend vermogen, ook wel egalisatiereserve genoemd. Voor zover deze reserve een omvang van € 200.000,= heeft bereikt, komt het resterende positieve saldo ten goede aan de opdrachtnemer.
- De wederzijdse rechten en verplichtingen tussen gemeente en opdrachtnemer worden middels privaatrechtelijke overeenkomsten vastgelegd in een huurovereenkomst en een exploitatieovereenkomst met een looptijd van 10 jaar.
Verlenging van de overeenkomsten is in overleg tussen gemeente en exploitant na het verstrijken van de initiële termijn mogelijk voor een periode van 5 jaar.

- Opdrachtnemer verstrekt de gemeente een continuïteitsgarantie van zes maanden. Dit betekent dat in geval de opdrachtnemer binnen de overeengekomen exploitatieperiode de onderneming staakt, de gemeente het recht heeft om het concern/de holding behorend bij de exploitatiemaatschappij in het kader van betreffende staking van de onderneming aansprakelijk te houden voor kosten die door de gemeente gemaakt dienen te worden om de continuïteit van de exploitatie van de binnensportvoorzieningen te borgen.
- De gemeente Leidschendam-Voorburg wenst inzage in de financiële situatie van de onderneming door middel van een opgave van de solvabiliteit van de onderneming over de laatste drie boekjaren (2010, 2011 en 2012). De gemeente stelt een minimale solvabiliteitseis van 15% in elk van de laatste drie boekjaren (eigen vermogen inclusief eventuele achtergestelde leningen gedeeld door het balanstotaal).
- Een maximale openstelling van de gemeentelijke binnensportvoorzieningen voor de verschillende doelgroepen is het uitgangspunt. Hiertoe inbegrepen is een verbod op bedrijfssluiting zonder akkoord van de gemeente.
- Een opdrachtnemer is gehouden om de gemeentelijke binnensportvoorzieningen voor alle relevante maatschappelijke groepen (deze worden nader uiteengezet in de uitnodiging tot inschrijving) beschikbaar te houden, waarbij de huidige programmering, tariefstelling en openstellingroosters de uitgangspunten vormen. Ten aanzien van de maatschappelijke groepen dient hiertoe het aantal uren conform de voorgeschreven programmering te worden geborgd.
- In betrokken binnensport voorzieningen aanwezige verenigingsruimten worden door verenigingen geëxploiteerd hetgeen dient te worden voortgezet.
- Opdrachtnemer dient de medewerkers die op het moment van overname in dienst zijn bij Optisport over te nemen op basis van de regelgeving die is neergelegd in het Burgerlijk Wetboek (boek 7: 662 e.v.) ten aanzien van 'Overgang van onderneming'.
- Opdrachtnemer dient de medewerkers die op het moment van overname werkzaam zijn in betrokken binnensport voorzieningen en zijn aangesteld bij de gemeente Leidschendam-Voorburg over te nemen op basis van het 'Protocol personeel' dat onderdeel uitmaakt van de uitnodiging tot inschrijving.
- Opdrachtnemer dient de CAO Recreatie te hanteren en toe te passen.
- Opdrachtnemer dient voor de over te nemen medewerkers van de gemeente Leidschendam-Voorburg de voor hen geldende pensioenregeling bij het ABP voort te zetten.
- Opdrachtnemer dient zich te conformeren en uitvoering te geven aan de 5% regeling contract compliance van de gemeente Leidschendam-Voorburg inhoudende dat bij gunning van de concessie door opdrachtnemer 5% van de aanbestedingssom wordt besteed aan het bieden van werkgelegenheid aan werklozen, stagiaires, het realiseren van leerwerk plekken en/of personen die vallen onder het regiem van de Wsw.

Een verdere uitwerking van deze bepalingen is opgenomen in de uitnodiging tot inschrijving.

3.3 Selectie gegadigden

De selectiefase is onderverdeeld in twee stappen. De aanmeldingen worden door een selectiecommissie gecontroleerd op compleetheid en vervolgens getoetst aan de algemene uitsluitingsgronden en minimumeisen als omschreven in deze selectie- en gunningleidraad. De commissie bestaat uit materie-, proces- en juridisch deskundigen.

3.3.1 Controle op compleetheid

In stap 1 worden de ingediende gegevens gecontroleerd op compleetheid. Indien gegadigde niet in staat is om een vraag te beantwoorden dan wel een (onderdeel) van de gevraagde gegevens (compleet) te overleggen op de dag en het tijdstip van indiening, dan dient gegadigde bij indiening van de vragen voor de Nota van Inlichtingen gemotiveerd aan te geven wat de reden van vertraging is. Vervolgens wordt bij de Nota van Inlichtingen aangegeven of er toestemming wordt gegeven voor latere inzending van het betreffende onderdeel. Een incomplete aanmelding zonder genoemde deugdelijke argumentatie/motivatie (ter beoordeling van de opdrachtgever c.q. aanbestedende dienst) heeft te allen tijde uitsluiting tot gevolg.

3.3.2 Controle algemene uitsluitingsgronden en minimumeisen

In stap 2 vindt een toetsing plaats op basis van de uitsluitingsgronden en minimumeisen. Aan de hand van de hiervoor geldende criteria en gevraagde gegevens wordt vastgesteld of er gegadigden zijn die uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het niet voldoen aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen leidt tot uitsluiting.

3.4 Toelichting uitsluitingsgronden en minimumeisen

In deze paragraaf worden de uitsluitingsgronden en de minimumeisen beschreven. De gevraagde gegevens moeten door de aanmeldende partijen worden aangeleverd door middel van het invullen van de in deze selectieleidraad opgenomen bijlagen.

3.4.1 Uitsluitingsgronden

De aanmeldingen worden allereerst beoordeeld aan de hand van de wettelijk vastgestelde uitsluitingsgronden ten aanzien van de geschiktheid.

Bijlage B. Eigen verklaring inzake uitsluitingsgronden

Gegadigden dienen middels het rechtsgeldig invullen en ondertekenen van de eigen verklaring conform bijlage B te verklaren dat zij in geen van de omstandigheden of situaties verkeren zoals gesteld in deze bijlage. Het niet invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze verklaring leidt tot uitsluiting. Mochten genoemde situaties zich gaan voordoen gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, dan is gegadigde verplicht de opdrachtgever hiervan direct in kennis te stellen. De opdrachtgever heeft het recht om op basis hiervan gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De opdrachtgever verlangt van de gegadigde binnen vijf werkdagen, na een verzoek daartoe, bewijsstukken omtrent de uitsluitingsgronden.

3.4.2 Minimumeisen

Voor de hieronder gestelde minimumeisen geldt dat een gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een gegadigde niet voldoet aan één of meer van deze minimumeisen, wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bijlage A. Algemene bedrijfsgegevens en inschrijving in het handelsregister KvK

De relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurders en contactpersonen alsmede een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps- en handelsregister (in Nederland een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel). Dit bewijs dient als bijlage toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan zes maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding (getekend exemplaar, geen internetuitdraai).

Bijlage C. Combinaties

Indien gegadigde een combinatie met een andere onderneming vormt dient een verklaring volgens bijlage C te worden overlegd;

- waarin de combinanten verklaren hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en);
- waarin aangegeven wordt bij welke combinant de leiding van de combinatie berust en welke combinant als penvoerder of aanspreekpunt voor opdrachtgever zal optreden;
- dat voor de uitvoering van de opdracht werkelijk beschikt kan worden over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende combinant.

Bijlage D. Eigen verklaring financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient over voldoende financiële draagkracht en weerstandsvermogen te beschikken om verplichtingen inzake de overeenkomsten na te komen. In aanmerking komt de onderneming of ondernemer die bereid en in staat is om in geval van gunning ten behoeve van het beheer en de exploitatie van de binnensportvoorzieningen in Leidschendam-Voorburg risicodragend vermogen in te brengen ten behoeve van een egalisatiereserve ter grootte van € 150.000,=. Deze egalisatiereserve dient vanuit positieve resultaten te worden aangevuld tot € 200.000,= alvorens tot externe winstuitkering kan worden overgegaan.

Als bewijsstuk hiertoe dient de (door een daartoe erkende accountant gecontroleerde¹) jaarrekening 2012 te worden overgelegd, alsmede een verklaring van de bank waar het vermogen is ondergebracht waaruit blijkt dat het gewenste vermogen beschikbaar is op de dag van afgifte van de verklaring. Beide bewijsstukken dienen bij inschrijving te worden ingediend en mogen niet ouder zijn dan 20 dagen voor de dag van inschrijving. Voor het verzoek tot deelneming (c.q. de aanmelding) wordt volstaan met de eigen verklaring conform bijlage D.

De jaarrekening dient door een erkende accountant (als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW, dan wel daaraan gelijk te stellen accountant uit het land van vestiging van de onderneming) te zijn opgesteld dan wel gecontroleerd. Ondernemingen die geen officiële jaarstukken publiceren, kunnen volstaan met interne stukken mits vergezeld van een door een accountant opgestelde verklaring.

¹ Indien de gegadigde, omwille van het kunnen respecteren van de gestelde termijn, nog niet kan beschikken over een goedkeurende verklaring van een daartoe erkende registeraccount voor zijn jaarrekening 2012, volstaat initieel de toezending van een jaarrekening, onder de expliciete voorwaarde dat binnen 2 maanden na inzending, indien de gemeente Leidschendam-Voorburg dit wenst, alsnog een goedkeurende accountantsverklaring aan de gemeente wordt verstrekt.

Indien de onderneming deel uitmaakt van een combinatie/ holding en de jaargegevens zijn geconsolideerd met de gegevens van de combinatie/holding kan worden volstaan met de geconsolideerde financiële gegevens en een zelf op te stellen aanvullende concernverklaring, waarin de combinatie/holding verklaart garant te staan voor voornoemde financiële verplichtingen in het kader van de egalisatiereserve alsmede de te verstrekken continuïteitsgarantie. Deze verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

NB: indien een exploitatiemaatschappij als holding of concern inschrijft en na gunning ten behoeve van de exploitatie een lokale vennootschap beoogt op te richten met wie de contracten worden gesloten, biedt de gevraagde concernverklaring de voor de gemeente Leidschendam-Voorburg benodigde garanties.

Bijlage E. Referentieprojecten

Ten aanzien van het aantonen van de technische bekwaamheid dient de aanmeldende onderneming, conform het format van bijlage E, tenminste één referentieproject op te geven qua aard vergelijkbaar met onderhavige opdracht. Onder een vergelijkbare opdracht wordt bij deze aanbesteding verstaan het voeren van een exploitatie van een sport-, leisure- en/of health voorziening. Het referentieproject:

- dient nog in bedrijf te zijn;
- dient openbaar toegankelijk te zijn.

Voorts dient de aanmeldende partij aantoonbaar te beschikken over tenminste tien jaar recente (vanaf 2003) exploitatie-ervaring.

In het geval van aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (dat is de gegadigde) het gevraagde referentieproject dient aan te leveren, en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich.

In het geval de onderneming deel uitmaakt van een holding dient op de onder bijlage D aan te leveren concernverklaring tevens te worden aangegeven dat volledig en onverkort kan worden beschikt over de kennis en kunde van de moederonderneming. In dat geval is het toegestaan referenties aan te voeren van de moederonderneming.

Indien gegadigde geen referentieproject opgeeft of het referentieproject voldoet niet aan bovenstaande eisen dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De gemeente Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde contact op te nemen met één of meer referenties.

Het aanleveren van meer dan vijf referentieprojecten is niet toegestaan.

Bijlage F. Akkoordverklaring voorwaarden procedure

De aanmeldende onderneming dient hetgeen gesteld in deze verklaring met ja of nee te beantwoorden.

3.5 Selectiecommissie en selectiebeslissing

De selectiecommissie bestaat uit de volgende personen:

Mevrouw Vera Smid	voorzitter selectiecommissie
	medewerker contractbeheer
De heer Lex Kroese	juridisch medewerker personeel
De heer Theo Kok	teamleider zwemmen sport en recreatie
De heer Willem de Bruijn	financieel adviseur
De heer Richard Kok	juridisch adviseur
De heer Niek Huis in 't Veld	beleidsontwikkelaar sport en maatschappelijke ontwikkeling

De activiteiten van de selectiecommissie worden bijgewoond door de gemeentelijk projectleider mevrouw mr. K. Weemstra. De selectiecommissie wordt begeleid door mevrouw A.E. Andres en de heer G.M.G. Koppert van Andres c.s., die zelf geen deel uitmaken van de commissie.

Het is gegadigden niet toegestaan inzake de selectie met voornoemde personen uit de selectiecommissie contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

Overzicht aan te leveren gegevens selectiefase (bij aanmelding)

In onderstaande tabel staat een overzicht van de gegevens en bewijsstukken die bij aanmelding moeten worden aangeleverd. Bij aanmelding dienen de te leveren documenten en bewijsstukken compleet met een inhoudsopgave als voorblad en vervolgens met de ingevulde en ondertekende bijlagen A t/m F te worden aangeleverd.

Bijlage	Omschrijving
A	Algemene bedrijfsgegevens Eén of meer uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden ten opzichte van de uiterste datum van aanmelding) waaruit blijkt welke natuurlijke persoon de aanmeldende partij rechtsgeldig mag vertegenwoordigen.
B	Eigen verklaring inzake uitsluitingsgronden
C	Combinatie, verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap
D	Eigen verklaring financiële en economische draagkracht
E	Referentieprojecten (minimaal 3, maximaal 5 projecten)
F	Akkoordverklaring voorwaarden procedure

Overzicht aan te leveren gegevens gunningsfase (bij inschrijving)

Bij inschrijving moeten de volgende bewijsstukken worden aangeleverd:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar ten opzichte van de uiterste datum van inschrijving).
- Verklaring van de Belastingdienst over het betalingsgedrag van verschuldigde belastingen waaronder loonheffing, premie volksverzekering en werknemersverzekering (niet ouder dan zes maanden ten opzichte van de uiterste datum van inschrijving).
- Jaarrekeningen over de laatste drie boekjaren (2010, 2011 en 2012) opgesteld c.q. gecontroleerd door een daartoe erkende accountant inclusief accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan de eis van de gemeente Leidschendam-Voorburg kan worden voldaan dat de aanmeldende onderneming over een solvabiliteit (eigen vermogen inclusief eventuele achtergestelde leningen gedeeld door het balanstotaal) beschikt van minimaal 15% in elk van genoemde drie boekjaren.
- Bankverklaring waaruit blijkt dat op de dag van uitgifte van de verklaring het vereiste risicodragend vermogen van € 150.000,= ten behoeve van de egalisatiereserve vrij beschikbaar is.
- Bewijs van de verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid en aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen. Als minimumeis geldt dat de hoogte van het verzekerd bedrag minimaal € 2.500.000,= per gebeurtenis bedraagt.
- Indien de inschrijvende onderneming deel uitmaakt van een combinatie/holding dient een concernverklaring te worden verstrekt.
- Indien de inschrijvende onderneming deel uitmaakt van een holding dient een concernverklaring te worden verstrekt indien de inschrijvende partij gebruik maakt van referentieprojecten van de holding.

Algemene bedrijfsgegevens

Bijlage A

Gegevens van de onderneming

Bedrijfsnaam : _____

Statutaire naam : _____

Vestigingsadres : _____

Postcode + plaats : _____

Website : _____

Rechtsgeldige vertegenwoordiger
onderneming : _____

Functie rechtsgeldige
vertegenwoordiger : _____

Inschrijfnummer Kamer van
Koophandel en plaats : _____

Soort onderneming : _____

Werkzaam in de branche sinds : _____

Onderdeel van een holding : _____

Vestigingsadres holding : _____

Postcode + plaats holding : _____

Contactpersoon selectie- en gunningsprocedure

Contactpersoon : _____

Functie contactpersoon : _____

Telefoonnummer : _____

E-mail : _____

Bewijs van inschrijving in nationaal beroeps- en handelsregister

Eén of meer uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden ten opzichte van de uiterste datum van aanmelding) waaruit blijkt dat de hiervoor vermelde natuurlijke persoon de aanmeldende partij rechtsgeldig mag vertegenwoordigen.

Inschrijven als combinatie

Indien u als combinatie wenst deel te nemen aan deze aanbesteding dienen alle betrokken ondernemingen deze bijlage in te vullen en tevens bijlage C in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Aanmeldende onderneming, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ondergetekende, verklaart dat bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Naam anmeldende onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming conform het uittreksel uit het handelsregister van de KvK	
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Eigen verklaring inzake uitsluitingsgronden

Bijlage B

Deze bijlage dient te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de aanmeldende onderneming waarmee hij/zij verklaart dat de onderneming niet verkeert in genoemde omstandigheden. De aanbestedende partij behoudt zich het recht voor om in een latere fase officiële bewijsstukken op te vragen.

In de Aanbestedingswet 2012 zijn onder andere de volgende uitsluitingsgronden opgenomen:

- I. Van deelneming aan een selectie- en aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten iedere gegadigde of inschrijver jegens wie bij onherroepelijk vonnis een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken:
 - a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;
 - b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
 - c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
 - d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van de richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld.
- II. De aanbestedende partij sluit iedere gegadigde of inschrijver van deelneming aan een selectie- en aanbestedingsprocedure uit jegens wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling is uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420 quater van het Wetboek van Strafrecht.
- III. De aanbestedende partij sluit voorts iedere onderneming uit:
 - a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een akkoord geldt of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
 - b. wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving, aanhangig is gemaakt;
 - c. jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
 - d. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die de aanbestedende partij aannemelijk kan maken;
 - e. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;

- f. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland, of;
- g. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge de aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Aanmeldende onderneming, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ondergetekende, verklaart dat geen van voorgaande uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn.

Naam anmeldende onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming conform het uittreksel uit het handelsregister van de KvK	
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Combinatie, aansprakelijkheid, penvoerderschap

Bijlage C

Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid, penvoerderschap en beschikken over middelen (voor combinaties)

Aanmeldende onderneming, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ondergetekende, verklaart dat de onderneming namens de combinatie als eerste aanspreekpunt en eindverantwoordelijke functioneert en gedurende de selectie- en aanbestedingsprocedure de rol van penvoerder vervult en aansprakelijk is voor alle verplichtingen jegens de opdrachtgever c.q. aanbestedende dienst. Daarnaast verklaart de anmeldende onderneming:

- voor de uitvoering van de opdracht werkelijk beschikt kan worden over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de deelnemende onderneming;
- de combinatie bereid is na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd, zoals bijvoorbeeld een Vennootschap onder Firma of de daarvoor in de plaats komende openbare vennootschap.

Naam <u>aanmeldende</u> onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming conform het uittreksel uit het handelsregister van de KvK	
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Deelnemende onderneming, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ondergetekende, verklaart dat de anmeldende onderneming namens de combinatie als eerste aanspreekpunt en eindverantwoordelijke functioneert en gedurende de selectie- en aanbestedingsprocedure de rol van penvoerder vervult.

Naam <u>deelnemende</u> onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming conform het uittreksel uit het handelsregister van de KvK (*)	
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

(*) Bij deze bijlage dient een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden, te worden gevoegd.

Eigen verklaring financiële en economische draagkracht

Bijlage D

De aanmeldende onderneming dient over voldoende financiële draagkracht en weerstandsvermogen te beschikken om de verplichtingen inzake de overeenkomst na te komen. In aanmerking komt de onderneming of ondernemer die bereid en in staat is om in geval van gunning van de concessie voor het beheer en de exploitatie van de binnensportvoorzieningen van de gemeente Leidschendam-Voorburg, een egalisatiereserve in te richten ter grootte van € 150.000,=. Deze egalisatiereserve dient vanuit positieve resultaten aangevuld te worden tot een totaalbedrag van € 200.000,= alvorens tot externe winstuitkering kan worden overgegaan.

Gegadigde dient de financiële en economische draagkracht van de onderneming aan te tonen door middel van de door een accountant (als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW, dan wel daaraan gelijk te stellen accountant uit het land van vestiging van de onderneming) gecontroleerde jaarrekening 2012. De accountantsverklaring dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld en dient door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met naam te zijn ondertekend.

Ondernemingen die geen officiële jaarstukken publiceren, kunnen volstaan met interne stukken mits vergezeld van een door een accountant opgestelde verklaring. Indien de onderneming deel uitmaakt van een combinatie/holding en de jaargegevens zijn geconsolideerd met de gegevens van de combinatie/ holding kan worden volstaan met de geconsolideerde financiële gegevens en een zelf op te stellen aanvullende concernverklaring, waarin de combinatie/holding verklaart garant te staan voor voornoemde financiële verplichtingen in het kader van de egalisatiereserve. Deze verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

Daarnaast dient de draagkracht aangetoond te worden door middel van een verklaring van de bank waar het vermogen is ondergebracht en waaruit blijkt dat het vermogen ten behoeve van de in te richten egalisatiereserve vrij beschikbaar is op de dag van afgifte. Deze verklaring moet worden afgegeven bij inschrijving en op dat moment niet ouder zijn dan 20 dagen voor de dag van indiening.

Aanmeldende onderneming, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ondergetekende, verklaart bij inschrijving de volgende bewijsstukken te kunnen overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar ten opzichte van de uiterste datum van inschrijving).
- Verklaring van de Belastingdienst over het betalingsgedrag van verschuldigde belastingen waaronder loonheffing, premie volksverzekering en werknemersverzekering (niet ouder dan zes maanden ten opzichte van de uiterste datum van inschrijving).
- Jaarrekening 2012 opgesteld c.q. gecontroleerd door een daartoe erkende accountant inclusief accountantsverklaring.

- Bankverklaring waaruit blijkt dat op de dag van uitgifte van de verklaring het risicodragend vermogen van € 150.000,= ten behoeve van de vereiste egalisereserve vrij beschikbaar is.
- Bewijs van de verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid en aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen. Als minimumeis geldt dat de hoogte van het verzekerd bedrag minimaal € 2.500.000,= per gebeurtenis bedraagt.
- Indien de inschrijvende onderneming deel uitmaakt van een combinatie/holding dient een concernverklaring te worden verstrekt.

Naam aanmeldende onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming conform het uittreksel uit het handelsregister van de KvK	
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Referentieprojecten

Bijlage E

Verplicht te hanteren model referentieprojecten (per referentieproject model invullen).	
Vraag	Antwoord
Naam project	
Plaats van uitvoering	
Omschrijving van het project	
Naam opdrachtgever	
NAW-gegevens contactpersoon opdrachtgever inclusief telefoonnummer	
Wanneer startte de betrokkenheid van gegadigde bij het project?	
Indien van toepassing: Wanneer is de betrokkenheid geëindigd?	
Projectomvang: Het soort gebouw(en), de omvang uitgedrukt in m ² BVO en in bezoekcijfers.	

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande informatie naar waarheid is ingevuld en gaat akkoord dat de aanbestedende dienst mogelijk bij de opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever deze informatie verifieert.

Naam aanmeldende onderneming	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming conform het uittreksel uit het handelsregister van de KvK	
Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

NB:

In het geval de onderneming deel uitmaakt van een holding/concern dient op de aan te leveren concernverklaring tevens te worden aangegeven dat volledig en onverkort kan worden beschikt over de kennis en kunde van de moederonderneming. In dat geval is het toegestaan referenties aan te voeren van de moederonderneming.

Akkoordverklaring voorwaarden procedure

Bijlage F

Aanmeldende onderneming verklaart zich hierna akkoord te verklaren met de navolgende voorwaarden, door de aanbestedende partij verbonden aan de selectie- en gunningprocedure voor de uit te geven concessie beheer en exploitatie binnensport voorzieningen gemeente Leidschendam-Voorburg (s.v.p. bij elk item aankruisen wat van toepassing is).

	AKKOORD?
<p>Beëindiging procedure De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk door haar gewenst moment deze selectie- en gunningprocedure stop te zetten, af te breken, in te trekken c.q. niet tot gunning over te gaan of de planning aan te passen. Ondernemingen kunnen door deelname aan deze procedure op basis hiervan geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding of (aanvullende) tegemoetkoming in gemaakte kosten.</p>	<p>0 JA 0 NEE</p>
<p>Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden Aan het opstellen van deze selectie- en gunningleidraad en overige aanbestedingsstukken is/wordt veel zorg besteed. Mocht de deelnemende onderneming desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden, dan dient de deelnemende onderneming de aanbestedende dienst direct schriftelijk (per email) op de hoogte te stellen. Indien na selectie respectievelijk gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze niet door de deelnemende onderneming zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van de deelnemende onderneming.</p>	<p>0 JA 0 NEE</p>
<p>Wijzigingen in formulieren De deelnemende onderneming verklaart in de aan hem, ten behoeve van de onderhavige selectie- en gunningprocedure (al dan niet elektronisch) beschikbaar gestelde informatie en door hem/haar ingediende formulieren de originele tekst ongewijzigd te hebben gelaten en daarin geen aanpassingen en/of aanvullingen te hebben gedaan.</p>	<p>0 JA 0 NEE</p>
<p>Bewijsstukken De deelnemende onderneming zal, op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, voor zover van toepassing terstond c.q. binnen de aangegeven termijn (aanvullende) bewijsstukken of verklaringen overleggen, waarmee de juistheid van ingediende verklaringen wordt aangetoond.</p>	<p>0 JA 0 NEE</p>

<p>Contract- en voertaal De deelnemende onderneming verklaart akkoord te gaan met Nederlands als contract- en voertaal, zal in alle correspondentie en in elk overleg de Nederlandse taal hanteren en zal minimaal één Nederlands sprekende contactpersoon op het werk inzetten.</p>	<p>0 JA 0 NEE</p>
<p>Geheimhouding en vertrouwelijkheid De deelnemende onderneming verklaart alle informatie welke hem door de aanbestedende dienst wordt verstrekt als strikt vertrouwelijk te behandelen en deze uitsluitend te gebruiken voor de selectie- en gunningprocedure waarvoor deze is verstrekt.</p>	<p>0 JA 0 NEE</p>
<p>Procedure/werkwijze De deelnemende onderneming verklaart met betrekking tot de door de aanbestedende dienst opgezette procedure en de daarmee verband houdende voorwaarden dat hij zonder beperking akkoord gaat met:</p>	
<p>a. de procedure zoals door de aanbestedende dienst is omschreven en het gestelde in deze selectie- en gunningleidraad;</p>	<p>0 JA 0 NEE</p>
<p>b. de voorlopige planning van de selectie- en gunningprocedure;</p>	<p>0 JA 0 NEE</p>
<p>c. de voorlopige planning van het project als geheel.</p>	<p>0 JA 0 NEE</p>

<p>Naam aanmeldende onderneming</p>	
<p>Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming conform het uittreksel uit het handelsregister van de KvK</p>	
<p>Functie rechtsgeldige vertegenwoordiger</p>	
<p>Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger</p>	