

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese Aanbesteding, niet-openbare procedure,
conform ARW2016 hoofdstuk 3
Onderhoud elektrotechnische-, werktuigbouwkundige- & BMI-,
OAI-, inbraakbeveiligings- en CCTV-installaties Sportcampus
Zuiderpark**

Selectieleidraad

Versie	1.0
Datum	18-05-2021
Referentie	210031
Aanbesteder(s)	Gemeente Den Haag, De Haagse Hogeschool en ROC Mondriaan
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Opdracht en Aanbesteder(s)	3
1.1	Algemene omschrijving en locatie Opdracht	3
1.2	Aantal percelen	4
1.3	Aanbesteders	6
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Procedure	7
2.2	Communicatie tijdens de Aanbesteding	7
2.3	Planning	7
2.4	Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	8
2.5	Wijze van indienen Aanmelding	9
2.6	Eén keer aanmelden en inschrijven per perceel	9
2.7	Gunningscriterium	10
2.8	Varianten	10
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Verklaring van Aanmelding en UEA	11
3.3	Uitsluitingsgronden	11
3.4	Geschiktheidseisen	12
3.5	Selectiecriteria	16
Hoofdstuk 4	Beoordelingsmethode	21
4.1	Opening Aanmeldingen	21
4.2	Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	21
4.3	Beoordeling Selectiecriteria	21
4.4	Selectiebeslissing in geval van Notariële loting	22
4.5	Selectiebeslissing	23
Hoofdstuk 5	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	24
5.1	Regeling Social Return Den Haag	24
5.2	Aanvullende voorwaarden	24
5.3	Klachtenprocedure	26
Bijlage 1.	Begrippenlijst	27
Bijlage 2.	Checklist in te leveren documenten	30
Bijlage 3.	Verklaring van Aanmelding	31
Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
Bijlage 5.	Derde(n)verklaring	33
Bijlage 6.	Referentieverklaring	34
Bijlage 7.	Selectiecriteria	35

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder(s)

1.1 Algemene omschrijving en locatie Opdracht

De Sportcampus Zuiderpark in Den Haag is een toonaangevend sportcomplex met faciliteiten voor het beoefenen van diverse sporten. Daarnaast is het een kenniscentrum met sportopleidingen, onderzoek en innovatie. Hier brengen de gemeente Den Haag, De Haagse Hogeschool en ROC Mondriaan als eigenaren van het complex heel Den Haag in beweging.

Op de Sportcampus zijn diverse elektrotechnische-, werktuigbouwkundige-, brandmeld-, omroep-, inbraakbeveiligings- en CCTV-installaties aanwezig. De gemeente Den Haag, De Haagse Hogeschool en ROC Mondriaan (hierna: Aanbesteder(s)) zijn als respectievelijk gebruikers en eigenaren van de Sportcampus verantwoordelijk voor het onderhoud van deze installaties. Middels deze Aanbesteding worden Overeenkomsten gesloten ten behoeve van het onderhoud van deze installaties.

Scope van de Opdracht

De Opdracht heeft betrekking op het uitvoeren van reguliere preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan installaties. Werkzaamheden zijn dusdanig ingericht dat het aantal storingen en onnodige reparaties wordt beperkt tot een minimum en dat de levensduur van de installaties minimaal zal voldoen aan de verwachtingen van de fabrikant. Daarnaast dient door Opdrachtnemer(s) een 24/7 storingsdienst en servicedesk ingericht te worden.

Het energieverbruik van installaties (zoals de WKO-installatie) optimaliseren behoort tevens tot de scope van de Opdracht. De installaties mogen niet functioneren als daar geen behoefte aan is. Met een juiste afstelling door goed onderhoud wordt energievervalsing voorkomen.

De volgende werkzaamheden behoren expliciet niet tot de scope van deze Aanbesteding:

- Aanpassings- en verbouwingsprojecten niet voortkomend vanuit reguliere onderhoudswerkzaamheden (ofwel 'grootschalige vervangingen');
- Bouwkundige werkzaamheden;
- Onderhoud aan computernetwerken en W(LAN) anders dan benodigd voor het functioneren van de installaties;
- Onderhoud aan daken, dakveiligheid en gevelonderhouds- en liftinstallaties;
- Handyman werkzaamheden.

Doelstellingen van de Opdracht

De Aanbesteder wenst met deze opdracht de volgende doelstellingen te bereiken:

- Aantoonbaar (blijven) voldoen aan vigerende wet- en regelgeving;
- Optimaal gebruiksgenot zodanig dat:
 - o storingen binnen afgesproken termijnen worden opgelost;
 - o onnodig uitvallen van installaties wordt voorkomen door het uitvoeren van onderhoud conform voorschriften van de fabrikant en vigerende wet- en regelgeving;
 - o het onderhoud zo min mogelijk de processen van de gebruiker en de bedrijfsvoering van het gebouw verstoort;
- Overzicht in de feitelijke situatie en de conditie van de elementen;
- Het aantoonbaar in conditie blijven van de elementen conform NEN2767 met inachtneming van de normale veroudering;
- Het borgen van veiligheid en gezondheid van gebouwgebruikers;
- Het efficiënt laten functioneren van de installaties.

1.2 Aantal percelen

De Aanbesteding is onderverdeeld in drie (3) percelen.

- Perceel 1: Elektrotechnische installaties;
- Perceel 2: Werktuigbouwkundige installaties;
- Perceel 3: Brandmeldinstallaties (BMI), Ontruimingsalarminstallaties (OAI), inbraakbeveiligings- en Closed Circuit TeleVision (CCTV) installaties;

Per perceel wordt, in voorkomend geval van gunning, een Overeenkomst afgesloten met één Opdrachtnemer. Gegadigden kunnen inschrijven op één of meerdere percelen, maar maximaal één keer per perceel. Het aantal te gunnen percelen per Inschrijver wordt niet beperkt. Daarmee kunnen meerdere Percelen aan dezelfde Inschrijver worden gegund.

De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt ca. €230.000,- (excl. BTW) per jaar. De jaarlijkse geraamde waarde per Perceel is als volgt:

Perceel	Geraamde jaarlijkse opdrachtwaarde (excl. BTW)
Perceel 1: Elektrotechnische installaties	€ 50.000,-
Perceel 2: Werktuigbouwkundige installaties	€ 110.000,-
Perceel 3: BMI-, OAI-, inbraakbeveiligings- en CCTV-installaties	€ 70.000,-
Totaal:	€ 230.000,-

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Gegadigde kan derhalve op geen enkele wijze rechten ontleen aan deze informatie.

De uit te voeren werkzaamheden per Perceel worden onderstaand bondig toegelicht en worden nader omschreven in het Programma van Eisen (beschikbaar gesteld in de gunningsfase).

Opdrachtgever wenst per Perceel een Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer voor een initiële termijn van twee (2) jaar, met aan Opdrachtgever eenzijdig toekomstige opties tot verlenging van twee (2) maal twee (2) jaar. Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een contract waarop de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten (ARVODI-2018) van toepassing zijn.

1.2.1 Perceel 1: Elektrotechnische installaties

Werkzaamheden worden jaarlijks uitgevoerd conform de voorschriften van de fabrikant(en), vigerende wet- en regelgeving (waaronder NEN3140, NEN-EN-IEC 62446, NTA 8220) en het veiligheidsplan van Opdrachtgever, welke is opgesteld volgens de NEN-EN 50110. De werkzaamheden aan de E-installaties zijn onder andere van toepassing op:

- Laagspanningsinstallatie, inclusief hoofdverdeelinrichtingen (HKL's) tot en met wandcontactdozen (WCD's), inclusief nood- en verlichtingsinstallatie;
- Bliksembeveiliging en aarding;
- Data- en glasvezelbekabeling in pandig voor de aansturing van technische installaties;
- PV-panelen;

Daarnaast dient door Opdrachtnemer een 24/7 storingsdienst en servicedesk ingericht te worden.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

50711000-2 Reparatie en onderhoud van elektrische uitrusting in gebouwen;

50710000-5 Reparatie en onderhoud van elektrische en mechanische uitrusting in gebouwen;

1.2.2 Perceel 2: Werktuigbouwkundige installaties

Werkzaamheden worden jaarlijks uitgevoerd volgens de voorschriften van de leverancier(s) en vigerende wet- en regelgeving. De werkzaamheden aan de W-installaties zijn onder andere van toepassing op:

- Luchtbehandelingsinstallaties;
- Cv- en gasinstallatie (EBI/SCIOS scope 7a);
- Koelinstallaties incl. keuringen (STEK);
- WKO-installatie (zowel ondergronds¹ als bovengronds deel);
- Zonnecollectoren (warmwater);
- Tapwater installatie (warm- en koudwater incl. keerklepcontrole);
- Douche- en spoelsystemen (CONECO);
- Afvoer en riolering;
- Rook-Warmte afvoerinstallatie (RWA);
- Regeltechniek (Priva Blue ID);
- Beregeningsinstallatie (beachhal);

Daarnaast dient Opdrachtnemer:

- een 24/7 storingsdienst en servicedesk in te richten;
- het gebouwbeheersysteem dagelijks te monitoren en (eventuele) software updates uit te voeren (Priva Blue ID);
- naar aanleiding van preventief onderhoud of dagelijks beheer optimalisaties in de WKO installatie te realiseren;

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

- 71333000-1 Werktuigbouwkundige diensten;
- 50531100-7 Reparatie en onderhoud van boilers;
- 50720000-8 Reparatie en onderhoud van centrale verwarming;
- 50730000-1 Reparatie en onderhoud van koelinstallaties;

1.2.3 Perceel 3: BMI-, OAI-, inbraakbeveiligings- en CCTV-installaties

Werkzaamheden worden jaarlijks uitgevoerd volgens de voorschriften van de leverancier(s) en vigerende wet- en regelgeving. De werkzaamheden onder Perceel 3 zijn onder andere van toepassing op:

- Brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties. Jaarlijks onderhoud en alle benodigde beheerstaken volgens NEN2654-1:2015 / NEN2654-2:2014 (vnl. visuele controles en testen doormeldingen);
- Omroepinstallatie (algemeen);
- Geluidsinstallaties (sporthallen);
- Inbraakbeveiligingsinstallatie;
- Camerabewakingssysteem;

Daarnaast dient door Opdrachtnemer een 24/7 storingsdienst en servicedesk ingericht te worden.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

- 31625200-5 Brandalarmsystemen;
- 48952000-6 Omroepinstallaties;
- 35120000-1 Bewakings- en beveiligingssystemen en –apparatuur;

¹ Werkzaamheden m.b.t. het ondergrondse deel van de installatie beperken zich tot coördinerende werkzaamheden.

1.3 Aanbesteders

De gemeente Den Haag, De Haagse Hogeschool en ROC Mondriaan zijn de (gezamenlijk) Aanbesteders van onderhavige Opdracht. De afdeling Inkoop Fysiek Domein van de gemeente Den Haag treedt op als penvoerder namens de Aanbesteders.

Den Haag behoort tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De Haagse Hogeschool (De HHS) is een instelling voor hoger beroepsonderwijs met een breed aanbod van opleidingen in voltijd, deeltijd en duale vorm (een combinatie van werken en studeren). Ongeveer 25.000 studenten volgen er één van de circa 40 opleidingen op het gebied van economie, gedrag en maatschappij, gezondheidszorg, informatica, sport, onderwijs en techniek. Dit wordt mogelijk gemaakt door ruim 1.280 docenten en bijna 720 medewerkers onderwijsondersteuning en beheer. Meer informatie over De HHS is te vinden op www.dehaagsehogeschool.nl.

ROC Mondriaan is de grootste opleider voor beroepsonderwijs in de regio Haaglanden en biedt circa 240 MBO-opleidingen aan. Daarnaast verzorgt ROCM onderwijs en educatie voor volwassenen. ROC Mondriaan organiseert het onderwijs kleinschalig op 27 scholen in Den Haag, Delft, Leiden en Naaldwijk. Voor verdere informatie zie de website www.rocmondriaan.nl.

De Aanbesteders hebben zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Dat heeft geresulteerd in het opstellen van deze Selectieleidraad, met bijbehorende Bijlagen, die op de markt aansluit en waarbij de administratieve lasten van de Gegadigden worden beperkt.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 3 van) het ARW 2016, voorzover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectie

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen per Perceel. Er zullen maximaal vijf (5) Gegadigden per Perceel worden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 3 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria die worden gehanteerd per Perceel. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Fase 2: Gunning

De Geselecteerde gegadigden per Perceel uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Voor een korte uitleg over de Gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf 2.7.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer S.J.W. (Sjoerd) van den Aarssen.

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder(s) over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Aanmeldingen en Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Fase 1	
Publicatie Selectieleidraad inclusief Bijlagen	18 mei 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen	31 mei 2021, 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	4 juni 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Aanmelding	18 juni 2021, 11:00 uur
Opening Aanmeldingen	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag Pre-selectiebeslissing	23 juni 2021
Afloop bezwaartermijn selectiefase (7 kalenderdagen)	30 juni 2021
Indien van toepassing: loting	1 juli 2021
Publicatie uitslag definitieve Selectiebeslissing	1 juli 2021
Fase 2	
Publicatie Gunningsleidraad inclusief Bijlagen	30 augustus 2021
Schouw	n.t.b.
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	16 september 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen	24 september 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	5 oktober 2021, 11:00 uur
Opening Inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Publicatie Gunningsbeslissing	19 oktober 2021
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	9 november 2021
Opdrachtverlening	Vanaf 9 november 2021
Beoogde ingangsdatum Overeenkomst(en)	Per 15 november 2021

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

Gegadigden dienen de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen via TenderNed van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien een Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt Gegadigde zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de (laatste) Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

De Aanbesteder hoeft vragen die na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip worden ingediend niet meer in behandeling te nemen. De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 3.26 ARW kan Gegadigde gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen. NB: de Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde van mening is dat zijn vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Gegadigde dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Gegadigde dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Gegadigde inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Gegadigde eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Gegadigde het op dit punt niet eens zijn, is Gegadigde gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de Aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Gegadigde die de vraag heeft gesteld.

Gegadigde kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 3.26.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele Nota van Inlichtingen.

2.5 Wijze van indienen Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven per perceel

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven per Perceel; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als Onderaannemer of
- als Derde.

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding voor hetzelfde perceel (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen beide Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW op hetzelfde perceel zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden danwel als Onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen) binnen één concern tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Gunningscriterium

De Geselecteerde gegadigden per perceel uit de 1^e fase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de 2^e fase een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de 2^e fase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Het Gunningscriterium "beste prijs-kwaliteit verhouding" bestaat uit:

1. Prijs (weging 60%);
2. Kwaliteit (weging 40%).

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver in de gunningsfase een Inschrijvingsbiljet en bijbehorende prijsdocumenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Voor het onderdeel "kwaliteit" dient een plan van aanpak opgesteld te worden met de volgende inhoudsopgave in aflopende mate van belangrijkheid:

1. Plan van Aanpak – kwaliteitsborging werkzaamheden;
2. Duurzaamheid.

In de Gunningsleidraad wordt het Gunningscriterium en de beoordelingsmethode nader beschreven.

2.8 Varianten

Varianten van de Inschrijver worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde. Ook wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien voor de beoordeling ook Selectiecriteria van toepassing zijn, dan zijn deze ook genoemd in dit hoofdstuk.

De Verklaring van Aanmelding (Bijlage 3), het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5) alsmede de informatie ten behoeve van de Selectiecriteria (Bijlage 7).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

3.2 Verklaring van Aanmelding en UEA

De Gegadigde dient één Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding per perceel. De Verklaring van Aanmelding is als Bijlage 3 aan deze Selectieleidraad toegevoegd. Indien Gegadigde zich aanmeldt voor meerdere percelen dient Gegadigde dit aan te geven in Bijlage 3 en volstaat het invullen, ondertekenen en indienen van één Verklaring van Aanmelding voor alle percelen.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze Selectieleidraad toegevoegd. Indien Gegadigde zich aanmeldt voor meerdere percelen dient Gegadigde dit aan te geven in Bijlage 4 en volstaat het invullen, ondertekenen en indienen van één UEA voor alle percelen.

3.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen per perceel.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige Opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van ten minste € 1.000.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per contractjaar.

Bovenstaande Geschiktheidseis is van toepassing op Percelen 1,2 en 3.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een afschrift van de betreffende verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar c.q. verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Gegadigde voor het vereiste bedrag verzekerd is. Een verklaring dient niet ouder dan 6 maanden te zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het doen van een inschrijving (dd-mm-jjjj).

3.4.2 Technische bekwaamheid: ervaringseisen

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Perceel 1: Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht voor Perceel 1:

1. Ervaring met preventief en correctief onderhoud van elektrotechnische gebouwgebonden installaties in een gebouw waar de bedrijfsvoering doorgaat tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden, groter dan 19.000 m2 BVO en gedurende minimaal één contractjaar;
2. Ervaring met het uitvoeren van NEN 3140 keuringen en inspecties binnen een onderhoudscontract;
3. Ervaring met het in stand houden van een 24/7 storingswachtdienst inzake het onderhoud van elektrotechnische gebouwgebonden installaties;

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal 2 referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd en/of afgerond.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor elke referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende Opdrachtgever worden ingediend.

3.4.2.2 Perceel 2: Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht voor Perceel 2:

1. Ervaring met preventief en correctief onderhoud van werktuigbouwkundige gebouwgebonden installaties in een gebouw waar de bedrijfsvoering doorgaat tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden, groter dan 19.000 m2 BVO en gedurende minimaal één contractjaar;
2. Ervaring met het optimaliseren van het functioneren van de meet- en regeltechniek van (een) WKO-installatie(s) en overige werktuigbouwkundige gebouwgebonden installaties binnen een onderhoudscontract;
3. Ervaring met het in stand houden van een 24/7 storingswachtdienst inzake werktuigbouwkundige gebouwgebonden installaties;

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal 3 referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd en/of afgerond.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor elke referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende Opdrachtgever worden ingediend.

3.4.2.3 Perceel 3: Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht voor Perceel 3:

1. Ervaring met preventief en correctief onderhoud van gebouwgebonden BMI-, OAI-, inbraakbeveiligings- en CCTV-installaties in een gebouw waar de bedrijfsvoering doorgaat tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden, groter dan 19.000 m2 BVO en gedurende minimaal één contractjaar;
2. Ervaring met het uitvoeren van NEN 2654-1:2015 én NEN 2654-2:2014 inspecties en keuringen binnen een onderhoudscontract;
3. Ervaring met het in stand houden van een 24/7 storingswachtdienst inzake gebouwgebonden BMI-, OAI-, inbraakbeveiligings- en/of CCTV- installaties;

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal 2 referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd en/of afgerond.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor elke referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende Opdrachtgever worden ingediend.

3.4.3 Technische bekwaamheid: certificeringen

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

Bewijsmiddelen

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan de in paragraaf 3.4.3 genoemde eisen (van toepassing op het betreffende perceel). De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

3.4.3.1 Technische bekwaamheid: KOMO-instal BRL 6000- certificaat

Gegadigde (onderneming) dient in het bezit te zijn van een geldig KOMO-instal BRL 6000 certificaat of gelijkwaardig. De certificering dient betrekking te hebben op de relevante deelregelingen voor het onderhouden van de aanwezige installaties binnen de Opdracht op het betreffende perceel.

Bovenstaande Geschiktheidseis is van toepassing op Percelen 1,2 en 3.

3.4.3.2 Technische bekwaamheid: VCA* certificaat

Gegadigde (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de Opdracht geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig.

Bovenstaande Geschiktheidseis is van toepassing op Percelen 1,2 en 3.

3.4.3.3 Perceel 1: Technische bekwaamheid: SCIOS-certificaat scope 10

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig SCIOS-certificaat of gelijkwaardig. De certificering omvat tenminste het werkgebied Elektrisch materieel onder scope 10².

Bovenstaande Geschiktheidseis is uitsluitend van toepassing op Perceel 1.

3.4.3.4 Perceel 2: Technische bekwaamheid: STEK-certificaat

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig STEK-certificaat of gelijkwaardig. De certificering omvat tenminste de Modules A (F-gassen), C (EPBD airco inspecties) en D (warmtepompen).

Bovenstaande Geschiktheidseis is uitsluitend van toepassing op Perceel 2.

3.4.3.5 Perceel 2: Technische bekwaamheid: SCIOS-certificaat scope 7A

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig SCIOS-certificaat of gelijkwaardig. De certificering omvat tenminste het werkgebied PI & PO onder scope 7A².

Bovenstaande Geschiktheidseis is uitsluitend van toepassing op Perceel 2.

3.4.3.6 Perceel 3: Technische bekwaamheid: Certificaat onderhoud brandmeldinstallaties

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat Onderhoud brandmeldinstallaties conform het CCV-certificatieschema NEN 2654-1 of gelijkwaardig.

Bovenstaande Geschiktheidseis is uitsluitend van toepassing op Perceel 3.

² zie <https://www.scios.nl/Certificeren>

3.4.4 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Gegadigde voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door Derde(n) ingevuld UEA. Op de Derde(n) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.5 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt zijn, dan worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria per perceel.

3.5.1 Selectiecriteria Perceel 1

Aanmeldingen ten behoeve van Perceel 1 van de geschikte Gegadigden worden, bij meer dan vijf geschikte Gegadigden, beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria, waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen.

Onderdeel	Max. punten
SC.1.1: de mate waarin bij kerncompetentie 1 (perceel 1) aantoonbaar sprake is van een langdurige onafgebroken looptijd van de opdracht	20
SC.1.2: de mate waarin bij kerncompetentie 1 (perceel 1) aantoonbaar sprake is van een opdracht in een gebouw waarbinnen de bedrijfsvoering in grote mate afhankelijk is van het correct functioneren van de installaties	20
SC.1.3: het beschikken over een milieuzorgsysteem op basis van ISO 14001:2015 of vergelijkbaar	10
Totaal maximale puntenscore	50

Er zijn maximaal 50 punten te behalen. Per selectie criterium is hieronder toegelicht op welke onderdelen het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De genoemde elementen dienen echter alleen ter informatie van de Gegadigde en zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria. De beoordeling is onderverdeeld in een drietal onderdelen:

SC.1.1 Langdurige en onafgebroken looptijd van de opdracht

Selectie criterium 1.1. omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor kerncompetentie 1 (perceel 1) ingediende Referentieverklaring aantoonbaar een langdurige en onafgebroken opdracht heeft uitgevoerd met betrekking tot de looptijd van de overeenkomst. Onder een langdurige en onafgebroken looptijd wordt verstaan: de looptijd inclusief verlengingen, maar exclusief opties tot verlengingen welke (nog) niet zijn gelicht. Enkel de daadwerkelijk doorlopen duur van de overeenkomst (gerekend vanaf de ingangsdatum) wordt in de beoordeling van het selectie criterium betrokken.

Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 6.

SC.1.2 Afhankelijkheid van correct functionerende installaties

Selectie criterium 1.2. omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor kerncompetentie 1 (perceel 1) ingediende Referentieverklaring aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met het onderhouden van installaties in een gebouw waarbinnen de bedrijfsvoering in grote mate afhankelijk is van het correct functioneren van de installaties. Aandachtspunten daarbij zijn de mate waarin de bedrijfsvoering van het gebouw afhankelijk is van het presteren van de door Gegadigde onderhouden installaties, alsmede de mate waarin de referentie vergelijkbaar is met de aanwezige functies binnen de Sportcampus Zuiderpark. Onder vergelijkbaar wordt bijvoorbeeld verstaan: een onderwijsinstelling of ziekenhuis. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van aanvullende informatie hieromtrent in de Referentieverklaring die behoort bij kerncompetentie 2 (perceel 1).

Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 6.

SC.1.3 Milieuzorgsysteem op basis van ISO 14001:2015 of vergelijkbaar

Selectiecriteria 1.3. betreft het beschikken over een milieuzorgsysteem op basis van ISO 14001:2015 of vergelijkbaar. Indien de Gegadigde aantoonbaar milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast dient Gegadigde hiervan opgave te doen volgens Bijlage 7.

Gegadigde kan op één van de volgende manieren aantonen dat zij beschikt over het gevraagde milieuzorgsysteem:

- a) een ISO 14001 certificaat of indien de Gegadigde hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
OF
- b) een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
OF
- c) een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Een opgave op Selectiecriteria 1.3 middels Bijlage 7 geldt tevens voor het voldoen aan selectiecriteria 2.3 en 3.3. Gegadigde dient Bijlage 7 slechts éénmaal in te dienen bij Aanmelding voor alle Percelen.

3.5.2 Selectiecriteria Perceel 2

Aanmeldingen ten behoeve van Perceel 2 van de geschikte Gegadigden worden, bij meer dan vijf geschikte Gegadigden, beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria, waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen.

Onderdeel	Max. punten
SC.2.1: de mate waarin bij kerncompetentie 1 (perceel 1) aantoonbaar sprake is van een langdurige onafgebroken looptijd van de opdracht	20
SC.2.2: de mate waarin bij kerncompetentie 1 (perceel 1) aantoonbaar sprake is van een opdracht in een gebouw waarbinnen de bedrijfsvoering in grote mate afhankelijk is van het correct functioneren van de installaties	20
SC.2.3: het beschikken over een milieuzorgsysteem op basis van ISO 14001:2015 of vergelijkbaar	10
Totaal maximale puntenscore	50

Er zijn maximaal 50 punten te behalen. Per selectiecriteria is hieronder toegelicht op welke onderdelen het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De genoemde elementen dienen echter alleen ter informatie van de Gegadigde en zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria.

De beoordeling is onderverdeeld in een drietal onderdelen:

SC.2.1 Langdurige en onafgebroken looptijd van de opdracht

Selectiecriteria 2.1. omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor kerncompetentie 1 (perceel 2) ingediende Referentieverklaring aantoonbaar een langdurige en onafgebroken opdracht heeft uitgevoerd met betrekking tot de looptijd van de overeenkomst. Onder een langdurige en onafgebroken looptijd wordt verstaan: de looptijd inclusief verlengingen, maar exclusief opties tot verlengingen welke (nog) niet zijn gelicht. Enkel de daadwerkelijk doorlopen duur van de

Gemeente Den Haag © 2021

overeenkomst (gerekend vanaf de ingangsdatum) wordt in de beoordeling van het selectiecriteria betrokken.

Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 6.

SC.2.2 Afhankelijkheid van correct functionerende installaties

Selectiecriteria 2.2. omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor kerncompetentie 1 (perceel 2) ingediende Referentieverklaring aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met het onderhouden van installaties in een gebouw waarbinnen de bedrijfsvoering in grote mate afhankelijk is van het correct functioneren van de installaties. Aandachtspunten daarbij zijn de mate waarin de bedrijfsvoering van het gebouw afhankelijk is van het presteren van de door Gegadigde onderhouden installaties, alsmede de mate waarin de referentie vergelijkbaar is met de aanwezige functies binnen de Sportcampus Zuiderpark. Onder vergelijkbaar wordt bijvoorbeeld verstaan: een onderwijsinstelling of ziekenhuis. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van aanvullende informatie hieromtrent in de Referentieverklaring die behoort bij kerncompetentie 1 (perceel 2).

Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 6.

SC.2.3 Milieuzorgsysteem op basis van ISO 14001:2015 of vergelijkbaar

Selectiecriteria 2.3. betreft het beschikken over een milieuzorgsysteem op basis van ISO 14001:2015 of vergelijkbaar. Indien de Gegadigde aantoonbaar milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast dient Gegadigde hiervan opgave te doen volgens Bijlage 7.

Gegadigde kan op één van de volgende manieren aantonen dat zij beschikt over het gevraagde milieuzorgsysteem:

- a) een ISO 14001 certificaat of indien de Gegadigde hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
OF
- b) een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
OF
- c) een milieuvlag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Een opgave op Selectiecriteria 2.3 middels Bijlage 7 geldt tevens voor het voldoen aan selectiecriteria 1.3 en 3.3. Gegadigde dient Bijlage 7 slechts éénmaal in te dienen bij Aanmelding voor alle Percelen.

3.5.3 Selectiecriteria Perceel 3

Aanmeldingen ten behoeve van Perceel 3 van de geschikte Gegadigden worden, bij meer dan vijf geschikte Gegadigden, beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria, waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen.

Onderdeel	Max. punten
SC.3.1: de mate waarin bij kerncompetentie 1 (perceel 1) aantoonbaar sprake is van een langdurige onafgebroken looptijd van de opdracht	20
SC.3.2: de mate waarin bij kerncompetentie 1 (perceel 1) aantoonbaar sprake is van een opdracht in een gebouw waarbinnen de bedrijfsvoering in grote mate afhankelijk is van het correct functioneren van de installaties	20
SC.3.3: het beschikken over een milieuzorgsysteem op basis van ISO 14001:2015 of vergelijkbaar	10
Totaal maximale puntenscore	50

Er zijn maximaal 50 punten te behalen. Per selectie criterium is hieronder toegelicht op welke onderdelen het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De genoemde elementen dienen echter alleen ter informatie van de Gegadigde en zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria.

De beoordeling is onderverdeeld in een drietal onderdelen:

SC.3.1 Langdurige en onafgebroken looptijd van de opdracht

Selectie criterium 3.1. omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor kerncompetentie 1 (perceel 3) ingediende Referentieverklaring aantoonbaar een langdurige en onafgebroken opdracht heeft uitgevoerd met betrekking tot de looptijd van de overeenkomst. Onder een langdurige en onafgebroken looptijd wordt verstaan: de looptijd inclusief verlengingen, maar exclusief opties tot verlengingen welke (nog) niet zijn gelicht. Enkel de daadwerkelijk doorlopen duur van de overeenkomst (gerekend vanaf de ingangsdatum) wordt in de beoordeling van het selectie criterium betrokken.

Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 6.

SC.3.2 Afhankelijkheid van correct functionerende installaties

Selectie criterium 3.2. omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor kerncompetentie 1 (perceel 3) ingediende Referentieverklaring aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met het onderhouden van installaties in een gebouw waarbinnen de bedrijfsvoering in grote mate afhankelijk is van het correct functioneren van de installaties. Aandachtspunten daarbij zijn de mate waarin de bedrijfsvoering van het gebouw afhankelijk is van het presteren van de door Gegadigde onderhouden installaties, alsmede de mate waarin de referentie vergelijkbaar is met de aanwezige functies binnen de Sportcampus Zuiderpark. Onder vergelijkbaar wordt bijvoorbeeld verstaan: een onderwijsinstelling of ziekenhuis. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van aanvullende informatie hieromtrent in de Referentieverklaring die behoort bij kerncompetentie 1 (perceel 3).

Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 6.

SC.2.3 Milieuzorgsysteem op basis van ISO 14001:2015 of vergelijkbaar

Selectiecriterium 3.3. betreft het beschikken over een milieuzorgsysteem op basis van ISO 14001:2015 of vergelijkbaar. Indien de Gegadigde aantoonbaar milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast dient Gegadigde hiervan opgave te doen volgens Bijlage 7.

Gegadigde kan op één van de volgende manieren aantonen dat zij beschikt over het gevraagde milieuzorgsysteem:

- a) een ISO 14001 certificaat of indien de Gegadigde hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
OF
- b) een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
OF
- c) een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Een opgave op Selectiecriterium 3.3 middels Bijlage 7 geldt tevens voor het voldoen aan selectiecriteria 1.3 en 2.3. Gegadigde dient Bijlage 7 slechts éénmaal in te dienen bij Aanmelding voor alle Percelen.

Hoofdstuk 4 Beoordelingsmethode

4.1 Opening Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen per perceel zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of deze volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is. Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen per perceel zoals genoemd in Hoofdstuk 4. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

4.3 Beoordeling Selectiecriteria

Indien er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen per Perceel, dan wordt door middel van de beoordeling op de Selectiecriteria bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase op het betreffende Perceel.

Beoordeling SC1.1, SC2.1 en SC3.1

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden (per perceel) door het Beoordelingsteam beoordeeld op basis van bovenstaande Selectiecriteria als volgt beoordeeld. De Gegadigde ontvangt de onderstaande punten:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
20	Zeer goed tot uitmuntend	≥ 5 jaar
15	Goed	> 3 jaar en < 5 jaar
10	Ruim voldoende	> 2 jaar en < 3 jaar
5	Voldoende	≤ 2 jaar
0	Ontbreekt	Onderbouwing onafgebroken looptijd ontbreekt.

Beoordeling SC1.2, SC2.2 en SC3.2

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden per perceel door het Beoordelingsteam beoordeeld op basis van de bovenstaande Selectiecriteria middels een rapportcijfer:

- Het Beoordelingsteam kent per Selectie criterium (en per Perceel) een waardering toe in de vorm van een cijfer conform onderstaande tabel.
- Het Beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde Selectiecriteria.
- Het Beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de beantwoording met betrekking tot het desbetreffende Selectie criterium.
- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de Aanmeldingen plaats.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Aanmelding, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
20	Zeer goed tot uitmuntend	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, zeer goed tot uitmuntend aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
15	Goed	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, goed aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
10	Ruim voldoende	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, ruim voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
5	Voldoende	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
0	Ontbreekt	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, niet of nauwelijks aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.

Beoordeling SC1.3, SC2.3 en SC3.3

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden (per perceel) door het Beoordelingsteam beoordeeld op basis van bovenstaande Selectiecriteria als volgt beoordeeld. De Gegadigde ontvangt de onderstaande punten:

- Indien gegadigde beschikt over een milieuzorgsysteem overeenkomstig de beschrijving van het Selectie criterium: **10 punten**;
- Indien gegadigde niet beschikt over een milieuzorgsysteem overeenkomstig de beschrijving van het Selectie criterium: **0 punten**;

Totaal

De vijf (5) Gegadigden per Perceel met de hoogste totaalscore (som van punten op alle selectiecriteria voor het betreffende perceel) worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

4.4 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting

Indien er na de beoordeling van de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om vijf (5) Gegadigden per Perceel te selecteren voor de gunningsfase, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de gunningsfase per perceel. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben dan de nummers vijf (5) in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de Pre-selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hiertegen op komen (zie 5.2 sub 6). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke Gegadigde(n) voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

4.5 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste vijf (5) Gegadigden per perceel van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen op het perceel waarvoor zij geselecteerd zijn. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de Pre-selectiebeslissing alsmede na het verstrijken van de in 5.2 sub 6 bedoelde bezwaartermijn, de Selectiebeslissing.

Hoofdstuk 5 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

5.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Odrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de inschrijvingsom wordt gehanteerd.

Gegadigde is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Gegadigde stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Verklaring van Aanmelding.

5.2 Aanvullende voorwaarden

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.
3. De Aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een kort geding, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
6. Er zal na de bekendmaking van de Pre-selectiebeslissing (en vóór de loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen partijen dienen binnen deze bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na verzending van de Pre-selectiebeslissing aan de Aanbesteder kenbaar te maken of zij bezwaren maken tegen de Pre-selectiebeslissing.

Deze bezwaren dienen gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed.

Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden overgaan voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te maken binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de Pre-selectiebeslissing van de Aanbesteder.

Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen de Pre-selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot inschrijving over te gaan.

Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld of een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden over te gaan.

Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Pre-selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Pre-selectiebeslissing en vervolg van de procedure.

Indien een kortgeding (tijdig) aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan Geselecteerde gegadigden totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

7. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding en/of Inschrijving.
8. Indien, na bekendmaking van de (Pre-)Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten.
9. In afwijking van artikel 3.33 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
11. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de Overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
12. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Gegadigde, Combinant, Derde of Onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die

eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige Aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van Onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het Bestek de voorwaarde is opgenomen dat de Onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.

13. De Aanbesteder zal de BIBOB-toets in beginsel (laten) uitvoeren ten aanzien van de Inschrijver met de winnende Inschrijving. Het bovenstaande betekent dat een Gegadigde die voor de gunningsfase is geselecteerd, alsnog op basis van de uitkomst van de BIBOB-toets zou kunnen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

5.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag.

Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:

<https://www.denhaag.nl/nl/bestuur-en-organisatie/contact-met-de-gemeente/klacht-indienen-over-de-gemeente.htm>

Klachten over aspecten die Gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van de in dit document gebezigde begrippen. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder(s) / Aanbestedende Dienst(en)	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Den Haag, de publiekrechtelijke rechtspersoon De Haagse Hogeschool en de publiekrechtelijke rechtspersoon ROC Mondriaan.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder(s) bekend maakt(maken) dat hij(zij) een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder(s) worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder(s) de ontvangen Aanmeldingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Selectiebeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document dat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder(s) voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder(s) zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbesteder(s) de vragen van de Gegadigden (geanonimiseerd) weergeeft (weergeven) en beantwoordt (beantwoorden).
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag, de publiekrechtelijke instelling Haagse Hogeschool en de publiekrechtelijke instelling ROC Mondriaan.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Programma van Eisen	Beschrijving van de behoefte en eisen aan de dienstverlening van de Aanbesteder(s).
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder(s) zijn(hun) eisen, wensen en voorwaarden heeft(hebben) verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.

Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder(s) worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1.	Verklaring van Aanmelding	Bijlage 3	X
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4	X
3.	Derde(n)verklaring (indien van toepassing)	Bijlage 5	X
4.	Referentieverklaring(en)	Bijlage 6	X
5.	Selectie criterium 1.3/2.3/3.3	Bijlage 7	X

Bijlage 3. Verklaring van Aanmelding

Gegadigde dient deze Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon Aanbesteding (CA)	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer (CA)	...
E-mailadres (CA)	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam Combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde:

1.	Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota van Inlichtingen instemt.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Gegadigde;

<naam holding/Onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/Onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder(s), een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor perceel <1 / 2 / 3>;
- Gegadigde <holding/Onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder(s) ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder(s) wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, Gegadigde de <holding/Onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van de Opdracht waarvoor hij de <holding/>Onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder(s) het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Gegadigde>, de Opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/Onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/Onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Gegadigde:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding/Onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder(s) zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen en aanvullende informatie omtrent het voldoen aan de selectiecriteria.

Kerncompetentie 1/2/3		Selectie criterium SC1.1 / SC1.2 / SC2.1 / SC2.2 / SC3.1 / SC3.2	
Perceel	1 / 2 / 3		
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Contactpersoon (referent)		Telefoonnummer	
Oppervlakte (BVO > 19.000 m ²)		Opdrachtwaarde (excl. BTW)	€ ...
Datum start uitvoering opdracht		Datum einde uitvoering opdracht	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie(s) en/of selectie criterium/selectiecriteria (max. 1 A4):			

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 7. Selectiecriteria

Selectie criterium 1.3 / 2.3 / 3.3 - Milieuzorgsysteem	
Gegadigde beschikt over een milieuzorgsysteem op basis van de norm ISO 14001:2015 of vergelijkbaar conform de gestelde eisen in de bovenstaande selectiecriteria, tevens opgesomd in paragraaf 3.5 van de inschrijvingsleidraad.	☐ ja ☐ nee
Optionele toelichting – indien een vergelijkbaar milieuzorgsysteem van toepassing is dient Gegadigde een toelichting op het milieuzorgsysteem van Gegadigde te geven en de (eventuele) gelijkwaardigheid aan de norm ISO 14001:2015 (max. 1 A4):	