

## AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

### Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

#### I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Eindhoven

Nationale identificatie:

261529808

Postadres:

Stadhuisplein 1

Plaats:

Eindhoven

NUTS-code:

NL4

Postcode:

5611EM

Land:

NL

Contactpersoon:

Thijs Sizoo

Telefoon:

-

E-mail:

[thijs.sizoo@eindhoven.nl](mailto:thijs.sizoo@eindhoven.nl)

Fax:

-

#### Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.eindhoven.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://hub.negometrix.com/buyer/2391>

#### I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

- De opdracht wordt gegund door een aankoopcentrale

#### I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://hub.negometrix.com/today/5804>

**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op**

het hierboven vermelde adres

**Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend**

via elektronische weg op:

<https://hub.negometrix.com/today/5804>

**I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST**

Regionale of plaatselijke instantie

**I.5) HOOFDACTIVITEIT**

- Algemene overheidsdiensten

## AFDELING II: VOORWERP

### **II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING**

#### **II.1.1) Benaming**

Jeugdhulp Verblijf 2022

Referentienummer: T5804

#### **II.1.2) CPV-code(s)**

Hoofdcategorie:

85000000 - Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

Subcategorie:

-

#### **II.1.3) Type opdracht**

Diensten

#### **II.1.4) Korte beschrijving**

Inkoop van Jeugdhulp Verblijf

#### **II.1.5) Geraamde totale waarde**

Waarde zonder btw: 38 800 000,00 Munt: EUR

#### **II.1.6) Inlichtingen over percelen**

Verdeling in percelen: neen

### **II.2) BESCHRIJVING**

#### **II.2.1) Benaming**

-

Perceel nr.: -

#### **II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)**

-

### **II.2.3) Plaats van uitvoering**

NUTS-code:

NL4 ZUID-NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

-

### **II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:**

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Deze categorie omvat:

- pleegzorg
- gezinshuizen
- wonen met begeleiding (kamertraining)
- verblijf met behandeling bij een zorgaanbieder

Raming

De waarde van dit contract worden na invoering van het Multi-contract verminderd. In onderstaand tabel wordt het verwachte effect weergegeven. Omdat Multi een nieuw contract is waarin gezamenlijk ontwikkeld wordt, kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. De daling is ook afhankelijk van de exacte ingangsdatum van het Multi-contract wat nog niet definitief is en het feit dat een aantal gemeenten ervoor kiezen om Multi geleidelijk in te voeren.

geraamde contractwaarde per jaar, excl. indexatie

Raming zonder Multi 20.800.000 euro

2022, Multi vanaf Q2 18.000.000 euro

2023, Multi vol jaar 13.500.000 euro

### **II.2.5) Gunningscriteria**

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

### **II.2.6) Geraamde waarde**

Waarde zonder btw: 38 800 000,00 Munt: EUR

### **II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel**

Looptijd in maanden: 24

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Zie inkoopdocumentatie in Negometrix.

#### **II.2.10) Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

#### **II.2.11) Inlichtingen over opties**

Opties: neen

#### **II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi**

-

#### **II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

#### **II.2.14) Nadere inlichtingen:**

-

## AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

### III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

#### III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Eis 1: Inschrijving in het beroeps- of handelsregister

De Jeugdhulpaanbieder (en in geval van Aanmelding als combinatie iedere combinant afzonderlijk) dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Jeugdhulpaanbieder (en in geval van combinatie alle combinanten) voldoet aan deze eis en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bewijs bij Aanmelding:

Jeugdhulpaanbieders (en in geval van aanmelding als combinatie iedere combinant afzonderlijk) moeten een recent origineel uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, bij de Aanmelding indienen.

#### III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Eis 2: financiële en economische draagkracht

De financiële en economische draagkracht van de Jeugdhulpaanbieder is zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt.

Bewijs bij Aanmelding:

Jeugdhulpaanbieder verklaart aan deze eis te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring inzake financiële en economische draagkracht, onderdeel van de Verklaring van Aanmelding. In geval van Aanmelding als combinatie dienen alle combinanten deze verklaring te ondertekenen en afzonderlijk te voldoen aan Eis 2.

Bewijs bij Verificatie:

De gemeente kan met betrekking tot de financiële en economische draagkracht nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring.

Eventuele minimumeisen:

-

#### III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Eis 3: Kwaliteit

De Jeugdhulpaanbieder treft maatregelen om systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening als bedoeld in artikel 4.1.4 Jeugdwet te waarborgen.

Bewijs bij Aanmelding:

Jeugdhulpaanbieder verklaart aan deze eis te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, onderdeel van de Verklaring van Aanmelding. In geval van aanmelding als combinatie dienen alle combinanten deze verklaring te ondertekenen en afzonderlijk te voldoen aan Eis 3.

Bewijs bij Verificatie:

De gemeente kan met betrekking tot de maatregelen om systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening te waarborgen nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring.

Eventuele minimumeisen:

Eis 4: Referentieopdrachten

Wanneer een Jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt voor (één of meerdere) producten, dan dient hij voor elk product middels een referentieformulier te verklaren dat hij een referentie heeft waaruit ervaring blijkt met het behandelen/begeleiden van minstens vijf cliënten met betreffend product en dat deze behandeling/begeleiding naar behoren is uitgevoerd en afgerond.

Indien Jeugdhulpaanbieder beschikt over één referentie die op verschillende producten betrekking heeft waar Jeugdhulpaanbieder zich voor aanmeldt, en die alle voor dezelfde referent werden uitgevoerd, dan moet één referentieformulier worden ingediend voor de betreffende producten samen.

Uit de omschrijving van de referentie moet te allen tijde helder blijken op welke producten het referentieformulier betrekking heeft en dat sprake is van Jeugdhulp aan cliënten waarop de betreffende producten zijn ingezet. Let op: onverkort geldt de eis dat met elk product tenminste vijf cliënten werden behandeld/begeleid.

Indien Jeugdhulpaanbieder beschikt over meerdere referenties die op verschillende producten betrekking hebben waar Jeugdhulpaanbieder zich voor aanmeldt, en die derhalve voor verschillende referenten werden uitgevoerd, dan moet één referentieformulier per referent worden ingediend voor de betreffende producten die samen voor één referent werden uitgevoerd.

Uit de omschrijving van de referenties moet te allen tijde helder blijken op welke producten de referentieformulieren betrekking hebben en dat sprake is van Jeugdhulp aan cliënten waarop de betreffende producten zijn ingezet. Let op: onverkort geldt de eis dat met elk product tenminste vijf cliënten werden behandeld/begeleid.

Voor alle voormelde referenties geldt bovendien:

Op het referentieformulier moet de referent worden vermeld die desgevraagd over de Jeugdhulp zal verklaren dat de Jeugdhulp middels betreffend product naar behoren is uitgevoerd. De referentie moet eenvoudig controleerbaar zijn door middel van het opgeven van correct en bruikbare contactgegevens van de referent.

Indien de Jeugdhulpaanbieder een referentie opgeeft die de Jeugdhulpaanbieder tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, dan telt alleen het gedeelte van de referentie mee dat de

Jeugdhulpaanbieder zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover de Jeugdhulpaanbieder in combinatie met die andere partij aanmeldt of de Jeugdhulpaanbieder op die derde partij een beroep doet).

De gemeente behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren, onder meer door telefonisch contact op te nemen met de opgegeven referent. Wanneer bij controle blijkt dat de Jeugdhulpaanbieder niet aan Eis 4 voldoet voor alle betreffende producten, dan zal geen overeenkomst met de Jeugdhulpaanbieder worden gesloten.

Bewijs bij Aanmelding:

Jeugdhulpaanbieder verklaart aan deze eis te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van de Referentieformulier(en) conform bijlage.

Let op: Jeugdhulpaanbieder hoeft bij Aanmelding nog geen verklaring van de referent zelf, noch een ander document, dus anders dan de voorgeschreven bijlage te uploaden.

Bewijs bij Verificatie:

De gemeente kan met betrekking tot de informatie op Referentieformulier(en) nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring.

Definities staan in het document Procedurevoorschriften dat aan deze publicatie gekoppeld is.

### **III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten**

-

## **III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT**

### **III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep**

-

### **III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:**

Zie inkoopdocumenten

### **III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht**

-

## AFDELING IV: PROCEDURE

### IV.1) BESCHRIJVING

#### IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

#### IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

In het geval van raamovereenkomsten - motivering voor een looptijd van meer dan vier jaar:  
Met iedere onderneming die voldoet aan de gestelde eisen wordt één overeenkomst gesloten.

#### IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

#### IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

#### IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

### IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

#### IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

#### IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 23/07/2021 Plaatselijke tijd: 10:00

#### IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

**IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:**

- NL

**IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**

Looptijd in maanden: 3 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

**IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

Datum: 23/07/2021 Plaatselijke tijd: 10:05

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

## AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

### VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: ja

Tijdstip waarop naar verwachting nieuwe aankondigingen worden bekendgemaakt:

Zie inkoopdocumenten

### VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

### VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

### VI.4) BEROEPSPROCEDURES

#### VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Den Bosch

Postadres:

-

Plaats:

's Hertogenbosch

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

#### VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

Officiële benaming:

Rechtbank Den Bosch

Postadres:

-

Plaats:

's Hertogenbosch

18/05/2021

[I. II. III. IV. VI.](#)

---

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

### **VI.4.3) Beroepsprocedure**

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

Zie inkoopdocumenten.

### **VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

Officiële benaming:

Rechtbank Den Bosch

Postadres:

-

Plaats:

's Hertogenbosch

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

### **VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING**

18/05/2021