

## Selectieleidraad

**voor de Europese niet-openbare aanbesteding voor  
Beheer en Onderhoud Gebouwen en Gebouwinstallaties**

**Aanbestedende dienst:**

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer : 2021 FPL/INK 021  
TenderNed-kenmerk : 313029  
Datum : 19 mei 2021

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Aanbestedende Dienst en opdracht .....</b>	<b>6</b>
1.1	TNO.....	6
1.2	TNO organisatie .....	6
1.3	Beschrijving aan te besteden opdracht .....	7
1.3.1	Looptijd Overeenkomst .....	8
1.3.2	Percelen.....	8
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>10</b>
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure .....	10
2.1.1	Start ABDO erkenning.....	12
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden.....	12
2.2.1	Instemming.....	12
2.2.2	Formats.....	12
2.2.3	Eigen Verklaring.....	12
2.2.4	Rangorde Aanbestedingsstukken .....	12
2.2.5	Contactpersoon en communicatie .....	12
2.2.6	Taal.....	13
2.2.7	Eenmaal aanmelden .....	13
2.2.8	Combinatie .....	13
2.2.9	Onderaanneming.....	14
2.2.10	(geen) Beroep op middelen Derde .....	14
2.2.11	Vorbehouden TNO.....	15
2.2.12	Geheimhouding en vertrouwelijkheid .....	16
2.2.13	Concurrentievervalsing.....	16
2.2.14	Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver .....	16
2.2.15	Voorwaardelijke Aanmelding .....	16
2.2.16	Rechtsgeldige ondertekening .....	16
2.2.17	Vergoeding kosten Aanmelding.....	16
2.2.18	Publiciteit.....	16
2.2.19	Intellectueel eigendom.....	17
2.2.20	Logo TNO .....	17
2.2.21	Algemene Inkoopvoorwaarden TNO .....	17
2.3	Nadere inlichtingen (vragen) .....	17
2.4	Toepasselijk recht en geschillen .....	17
2.5	Indienen van de Aanmelding.....	18
2.5.1	Digitaal inschrijven .....	18
2.5.2	Versturen en indeling Aanmelding .....	19
<b>3</b>	<b>Beoordelingsprocedure .....</b>	<b>19</b>
<b>4</b>	<b>Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid .....</b>	<b>20</b>
4.1	Beoordelen op tijdige indiening .....	20
4.2	Beoordelen op vormvereisten en compleetheid .....	20
<b>5</b>	<b>Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....</b>	<b>21</b>
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden.....	21
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen .....	22
5.2.1	Financiële en economische draagkracht .....	22
5.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid .....	22

5.2.3	Beroepsbevoegdheid .....	25
<b>6</b>	<b>Selectiecriteria .....</b>	<b>26</b>
6.1	Selectiecriteria .....	26
6.2	Beoordeling Selectiecriteria .....	27
<b>7</b>	<b>Beoordeling bewijs- en andere stukken.....</b>	<b>29</b>
7.1	Opvragen (bewijs)stukken van de Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase .....	29
7.2	Overeenkomst onder opschortende voorwaarde .....	29
<b>8</b>	<b>Overzicht van Bijlagen.....</b>	<b>30</b>

## Definities

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO ("TNO").
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingsstukken	: alle door of Namens TNO in de Aanbestedingsprocedure gebrachte stukken zoals de aankondiging, Selectieleidraad, Gunningsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen, etc.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op <a href="http://www.tendered.nl">www.tendered.nl</a> .
Aanmelding	: het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
ABDO	: Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten, versie 2019 en haar rechtsoptvolgers, die hierbij bedongen worden als voorwaarde voor deze aanbesteding en de daaruit voortkomende Overeenkomst. Zie Bijlage C03.
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Selectieleidraad, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; A01 tot en met A03 – zijnde de formats die de Gegadigde dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Aanmelding,</li><li>&gt; B01 tot en met B03 – zijnde de formats die de Gegadigde, die ingevolge de Selectiebeslissing wordt toegelaten tot de gunningsfase, dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring</li><li>&gt; C01 tot en met C03 – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Selectieleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Gegadigde</li></ul>
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Gegadigde
Combinatie-inschrijving	: een Inschrijving op meerdere percelen gezamenlijk, die de Inschrijver indient onder de voorwaarde dat de Inschrijver in aanmerking komt voor gunning van alle percelen waarop de Combinatie-inschrijving betrekking heeft.
Derde	: natuurlijke persoon op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Eigen Verklaring	: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlage A01 bij de Selectieleidraad heeft gevoegd.
Gegadigde	: een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Gegadigden, waaraan Gegadigden minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.
Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zie hoofdstuk 2.
Gunningsleidraad	: het document waarin de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven
Inschrijver	: een Gegadigde die door TNO is toegelaten tot de Aanbestedingsprocedure en die deelneemt aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	: de overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.
Selectiecriteria	: de kwalitatieve criteria die TNO stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet-uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt te beperken tot het in de Aanbestedingsstukken aangegeven aantal.
Selectieleidraad	: het voorliggende document waarin de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.
Selectiebeslissing	: de schriftelijke mededeling waarin TNO onderbouwt welke Gegadigde(n) een voorlopige uitnodiging tot het doen van een inschrijving ontvangen.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.



### 1.3 Beschrijving aan te besteden opdracht

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Overeenkomst met een (1) Opdrachtnemer per perceel voor het beheer en onderhoud van de TNO gebouwen en gebouwinstallaties. Deze dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

#### Vastgoedportefeuille

De vastgoedportefeuille van TNO bestaat uit meerdere locaties in Nederland. Een locatie bestaat uit meerdere gebouwen. Elk van die gebouwen vervult een of meerder van onderstaande functies

- > Kantoorfunctie met bijbehorende faciliteiten waaronder restaurant
- > Onderzoeks,- en testfunctie al dan niet inclusief laboratoria e/o cleanroom(s)
- > Opslagfunctie al dan niet met geconditioneerde opslag

De vastgoedportefeuille bestaat uit een combinatie van eigen gebouwen (eigendomslocatie) en gehuurde gebouwen (huurlocatie). Bij een aantal locaties gebruikt TNO niet het hele gebouw maar deelt het gebruik met meerdere zelfstandig opererende gebruikers (multi tenant gebouw) zie ook de tabel met perceelindeling op pagina 9 en 10.

#### Soort werkzaamheden

Het werk bestaat uit het meerjaren beheer en onderhouden van de gebouwen en gebouwinstallaties. Het zwaartepunt van de werkzaamheden ligt bij installatietechnisch onderhoud met bijkomende bouwkundige werkzaamheden. Vooralnog is de scope als volgt gedefinieerd.

Nr	Werkzaamheid	In scope	In Inschrijfsom
1	Storingsherstel en opvolging (correctief onderhoud)	Ja	Ja
1	Preventief en wettelijk verplicht onderhoud	Ja	Ja
2	Wettelijke inspecties en keuringen	Ja	Ja
3*	Groot onderhoud (vervangingen, investeringen met frequentie > 1 jaar)	Ja	Nee
4*	Functionele aanpassingen aan de assets op verzoek van Opdrachtgever	Ja	Nee
5	Beheer van de assets waaronder het doen van waarnemingen, het inregelen van installaties, het bijhouden van assetinformatie en het opstellen van jaarplannen en dergelijke	Ja	Ja
6	Het aantonen van kwaliteit en geleverde prestaties middels periodieke rapportages	Ja	Ja
7	Het adviseren van de Opdrachtgever over c.q. het doen van voorstellen voor het verhogen van de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de assets	Ja	Ja
8	Het adviseren van de opdrachtgever over c.q. het doen van voorstellen voor het reduceren van energieverbruik, het reduceren van co2 uitstoot en het verduurzamen van de leveranciersketen en assets op het gebied van materiaal gebruik.	Ja	Ja

\*Nr 3 en 4: Groot onderhoud (vervangingen en investeringen) en Functionele aanpassingen vallen binnen de scope van het contract maar worden jaarlijks in overleg met TNO vastgesteld en apart opgedragen op basis van gespecificeerde offerte van de onderhoudsaannemer.

#### Samenwerking

Het primair proces van TNO (onderzoek en ontwikkeling) kent een hoog afbreukrisico in geval van falen van (gebouw)installaties door gebrek aan onderhoud of onvoldoende onderhoud. TNO mitigeert dit risico door een hoge mate van inhoudelijke betrokkenheid bij de planning en uitvoering van het onderhoud. TNO wenst zich echter te ontwikkelen naar een regie-organisatie waarin er geen 'zorg' meer is over de betrouwbaarheid van de uitvoering van het onderhoud (nakomen van afspraken) en de aandacht kan liggen bij het managen van de stakeholders en portefeuillestrategie.

#### Doelstelling van de dienstverlening

- > Beschikbare en betrouwbare gebouwinstallaties en gebouwen zodat het primair proces ongestoord kan verlopen.

- > Het aantoonbaar voldoen van gebouwen en gebouwinstallaties aan gestelde onderhoudsniveau en aan wet,- en regelgeving, normen en onderhoudsvorschriften.
- > Efficiënt en effectief verhelpen van storingen en klachten en voorkomen van herhaling ervan.
- > Actueel, volledig en betrouwbaar inzicht in assets en onderhoudsgegevens.
- > Doelmatige en kosteneffectieve uitvoering van de werkzaamheden.
- > Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO), met name duurzaamheid (energiebesparing en circulaire economie), wetgeving, veiligheid en Social Return.

Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij te allen tijde kan aantonen dat de Werkzaamheden die hij uitvoert om te voldoen aan de verplichtingen volgens de Overeenkomst bijdragen aan de bovengenoemde doelstellingen en in alle gevallen daarmee niet strijdig zijn.

### 1.3.1 Looptijd Overeenkomst

De Overeenkomst beheer en onderhoud gebouwen en gebouwinstallaties wordt aangegaan voor een periode van negen (9) jaar; de ingangsdatum is beoogd voor 1 april 2022 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 30 maart 2031. TNO kiest een langere looptijd omdat hiermee de benodigde ruimte ontstaat voor de ontwikkeling naar een regiemodel. De looptijd biedt ook betere mogelijkheden voor leveranciers om hun mensen te boeien en te binden en om de onderhoudsorganisatie voor TNO specifiekere toe te spitsen zodat betrouwbaarheid, veiligheid en compliance zijn geborgd.

#### Optiejaren

TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Overeenkomst zonder wijziging van de voorwaarden te verlengen met een (1) periode van een jaar, ingaande 1 april 2031. Uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de Overeenkomst met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Overeenkomst wenst te verlengen. De maximale looptijd van de Overeenkomst inclusief optie bedraagt derhalve ten hoogste tien (10) jaar en zal ten laatste eindigen op 31 maart 2032.

### 1.3.2 ABDO

Een aantal TNO locaties hebben te maken met Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten, hierna ABDO, (bijgesloten als Bijlage C03), waar TNO als Opdrachtnemer van het Ministerie Defensie aan moet voldoen. Deze ABDO voorwaarden gelden tevens voor Opdrachtnemers van TNO en hun toeleveranciers en dit vraagt van de hele keten om meer specifieke en stringente beveiligingsmaatregelen dan wanneer er sprake zou zijn voor een reguliere aanvraag voor Beheer & Onderhoud. De ABDO voorwaarden brengen voor deze locaties een andere aanbestedingsroute met zich mee dan gebruikelijk, omdat de MIVD een rol speelt tijdens de aanbestedingsprocedure. Na gunning zal de overeenkomst worden gesloten onder de ontbindende voorwaarde dat autorisatie door de MIVD wordt verkregen. Na gunning zullen de ABDO voorwaarden van toepassing zijn op de Overeenkomst en samenwerking. De procedure voor deze aanbesteding is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2

Op sommige locaties hanteert TNO 2factor authenticatie voor toegang. Dit betekent dat toegang alleen mogelijk is doormiddel van een toegangspas in combinatie met een vingerafdruk.

### 1.3.2 Percelen

De opdracht is verdeeld drie percelen.

Perceel 1 met de locaties waar *verhoogde beveiligingseisen* gelden. Voor dit perceel geldt als ontbindende voorwaarden voor het sluiten van de Overeenkomst dat de Inschrijver uiterlijk binnen vier maanden na definitieve gunning een ABDO erkenning moet hebben, afgegeven door het ministerie van Defensie (MIVD). De waarde van Perceel 1 is circa € 2.000.000 ex BTW per jaar voor de werkzaamheden in de Inschrijfsom (zie tabel pagina 8)

Perceel 2 met de locaties normale toegangsregels en beveiligingsregels gelden. De waarde van perceel is circa € 2.400.000 ex BTW per jaar voor de werkzaamheden in de Inschrijfsom (zie tabel pagina 8)

Perceel 3 (ook aangeduid als Totaalperceel) bestaande uit de locaties van Perceel 1 en 2 samen. Ook voor het Totaalperceel geldt als ontbindende voorwaarde voor het sluiten van de Overeenkomst dat de Inschrijver uiterlijk binnen vier maanden na definitieve gunning een ABDO erkenning moet hebben, afgegeven door het ministerie van Defensie (MIVD). De waarde van perceel is circa € 4.400.000 ex BTW per jaar voor de werkzaamheden in de Inschrijfsom (zie tabel pagina 8).

Onderstaande tabel geeft aan uit welke locatie elk perceel bestaat alsmede de indicatieve bruto vloer oppervlakte BVO in vierkante meter. Aan de opgave aan BVO kunnen rechten worden ontleend.

Gebouwnaam	Plaats	Eigendom / Huur	BVO in m <sup>2</sup>	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
Oude Waalsdorperweg	Den Haag	Eigendom	27.615	X		X
Ypenburgse Boslaan	Den Haag	Eigendom	13.132	X		X
Lange Kleiweg	Rijswijk	Eigendom	19.279	X		X
Leeghwaterstraat 44 + 46	Delft	Huur	4.825	X		X
Pieter Calandweg	Delft	Eigendom	1.006		X	X
Stieltjesweg	Delft	Huur	7.340		X	X
Van der Waalsweg	Delft	Eigendom	12.362		X	X
Huismansingel	Delft	Huur	2.705		X	X
Anna van Buurenplein	Den Haag	Huur	9.644		X	X
Automotivecampus 10	Helmond	Huur	9.675		X	X
Automotivecampus 15	Helmond	Huur	2.787		X	X
Automotivecampus 25	Helmond	Huur	5.415		X	X
Automotivecampus 20	Helmond	Huur	8.927		X	X
Kessler Park	Rijswijk	Huur	2.744		X	X
Kampweg	Soesterberg	Eigendom	10.620		X	X
Leeuweriklaan	Zeist	Huur	4.659		X	X
Utrechtseweg*	Zeist	Eigendom	31.034		X	X
Westerduinweg**	Petten	Huur	19.455		X	X

\*Locatie Utrechtseweg in Zeist heeft in het strategisch huisvestingsplan de status "verkoop". Vooralnog is verkoop binnen twee jaar voorzien maar op het moment van het publiceren van deze Selectiedraad is hier nog geen zekerheid over. Tot het moment van verkoop zit locatie Zeist Utrechtseweg in de scope.

\*\* locatie Westerduinweg in Petten zal waarschijnlijk gedurende de looptijd van de Overeenkomst in onderhoud worden genomen. Naar verwachting op een moment in eerste vijf jaar van de Overeenkomst. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Ten tijde van de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure mag de Inschrijver een Inschrijving indienen voor één of meer percelen naar keuze. De Inschrijver dient het perceel of de percelen waarop hij inschrijft te vermelden in Deel IIA van de Eigen Verklaring (Bijlage A01), achter de subtitel "Percelen", op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver een Inschrijving doet voor zowel Perceel 1 en 2 dan is de Inschrijver verplicht tevens een Inschrijving te doen op het Totaalperceel. Indien de Inschrijver kiest voor Inschrijving op het Totaalperceel is dit alleen toegestaan wanneer ook een geldige Inschrijving wordt gedaan op Perceel 1 en Perceel 2, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Een inschrijving op het Totaalperceel in combinatie met alleen een geldige Inschrijving op Perceel 1 of 2 is niet toegestaan op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

## 2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de AW. TNO heeft gekozen voor de niet-openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase.

### Selectiefase

In de selectiefase dienen de Gegadigden hun Aanmelding in, op basis waarvan TNO de geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Indien TNO meer dan vijf (5) Aanmeldingen per perceel heeft ontvangen die op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldig zijn, selecteert TNO vervolgens de vijf (5) Gegadigden per perceel die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen - tegelijk met de mededeling van de Selectiebeslissing - een voorlopige uitnodiging tot Inschrijving per perceel, alsmede een verzoek tot het indienen van de bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan hetgeen zij hebben verklaard in de Eigen Verklaring omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

TNO toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst zij de compleetheid van de ingediende bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door ondertekening van de Eigen Verklaring.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde een of meer Uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, dan wel een Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde alsnog van deelname van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. TNO trekt in dat geval haar eerdere Selectiebeslissing in en deelt de (overgebleven) Gegadigden per perceel haar hernieuwde Selectiebeslissing mede. In dat geval herhaalt zich de hiervoor beschreven procedure waarin TNO de vijf (5) Gegadigden per perceel selecteert, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die geschikt zijn bevonden op basis van de Geschiktheidseisen, en die – indien TNO de Aanmeldingen heeft getoetst op Selectiecriteria - het hoogst hebben gescoord ter zake van de Selectiecriteria.

### Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden per perceel die (na de beoordeling van de bewijsstukken) een geschikte en geldige inschrijving hebben ingediend, ontvangen de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend. In deze tweede fase van de Aanbestedingsprocedure worden de Aanmeldingen van de Inschrijvers per perceel beoordeeld op basis van de eisen en wensen die TNO aan de uitvoering van de opdracht stelt.

TNO hanteert in de gunningsfase het Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) met voorals nog de criteria en haar weging als volgt:

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Weging
PC 1 Prijs	Inschrijfsom vaste werkzaamheden	60%
KC 1 Risicobeheersing	Risicomanagement en maatregelen voor concrete risico's	20%
KC 2 Organisatie	Organisatie, teamsamenstelling en samenwerkingsmodel	10%
KC 3 Presentatie	Presentatie / interview (aanvulling op de inschrijving aspect KC 1 en KC 2)	10%

TNO behoudt zich het recht voor de subgunningscriteria zoals vermeld in deze Selectieleidraad tijdens de selectiefase te wijzigen en/of aan te passen. In de Gunningsleidraad worden het Gunningscriterium en de bijbehorende nadere criteria en weging definitief bekend gemaakt.

### 2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten Selectiefase	Beoogde deadline
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> )	19 mei 2021
2.	Termijn uiterste indiening van vragen door Gegadigden	1 juni 2021
3.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	15 juni 2021
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmeldingen	<b>29 juni 2021 12.00u</b>
5.	Mededeling Selectiebeslissing	15 juli 2021
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de Gegadigden die op basis van de Selectiebeslissing een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving moeten krijgen	22 juli 2021
7.	Uiterste bezwaardatum	1 augustus 2021
8.	Definitieve Selectiebeslissing en verzending Non Disclosure Agreement (NDA) zie paragraaf 2.2.12. <i>Na retour ontvangt van de rechtsgeldig ondertekende NDA wordt de Gunningsleidraad met bijbehorende stukken verzonden.</i>	17 augustus 2021

Nr.	Actiepunten Gunningsfase	Beoogde deadline
1.	Gezamenlijke informatiebijeenkomst (op locatie TNO)	7 september 2021
2.	Start aanvraag ABDO erkenning voor Inschrijvers perceel 1 en 3 (totaalperceel)	7 september 2021
3.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers 1 <sup>ste</sup> Nvl	21 september 2021 voor 12.00 uur
4.	Verstrekken 1 <sup>ste</sup> Nota van Inlichtingen	28 september 2021
5.	Individuele informatiebijeenkomst (op locatie TNO)	5 – 7 oktober 2021
6.	Termijn voor indien van vragen door Inschrijvers 2 <sup>de</sup> Nota van Inlichtingen	12 oktober 2021 voor 12.00 uur
7.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	19 oktober 2021
8.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	9 november 2021 voor 12.00 uur
9.	Presentaties	16 – 19 november
10.	Mededeling gunningsbeslissing	3 december 2021
11.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	10 december 2021
12.	Uiterste bezwaardatum	23 december 2021
13.	Definitieve gunning (onder ontbindende voorwaarde van ABDO erkenning voor perceel 1 en het combinatie perceel, zie paragraaf 1.3.2.)	11 januari 2022

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft.

TNO wijst er volledigheidshalve op dat de data voor het indienen van de Aanmelding, respectievelijk de Inschrijving, voor de ondernemer fatale termijnen zijn. Overschrijding daarvan komt voor rekening van de ondernemer.

### 2.1.1 Start ABDO erkenning

Gegadigden die inschrijven op perceel 1 en perceel 3 (totaalperceel) dienen de procedure voor het verkrijgen van de ABDO erkenning direct na ontvangst van de uitnodiging tot inschrijving doch niet later dan 7 september 2021 te starten. Dit om ervoor te zorgen dat de periode van ontbindende voorwaarde in de Overeenkomst zo kort mogelijk is (zie artikel 1.3.2.)

## 2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

### 2.2.1 Instemming

Het indienen van de Aanmelding houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt.

### 2.2.2 Formats

De Gegadigde dient de formats te gebruiken zoals bij deze Selectieleidraad opgenomen in de Bijlagen.

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Aanmelding door Gegadigde en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Het uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Selectieleidraad en gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te allen tijde leidend zal zijn.

### 2.2.3 Eigen Verklaring

De Gegadigde dient een Eigen Verklaring in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Gegadigde moet gebruik maken van de Eigen Verklaring zoals bijgevoegd in Bijlage **A01**.

Voor het digitaal openen en invullen van Bijlage **A01** (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA") dient de Gegadigde uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van Bijlage **A01** in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage A01 en het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Gegadigde.

Gegadigden worden uitdrukkelijk erop gewezen dat de Eigen Verklaring rechtsgeldig ondertekend moet worden overeenkomstig paragraaf 2.2.16.

### 2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen gunningsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Gunningsleidraad met Bijlagen;
- Nota's van Inlichtingen selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectieleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

### 2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via Tenderned en via de wijze als voorgeschreven in deze Selectieleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via het hieronder genoemde e-mailadres dient te geschieden.

Naam : ir. N (Niels) Vos  
Functie : Category Manager  
Afdeling : Procurement  
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag  
Bezoekadres : Anna van Buerenplein 1, 2595 DA, Den Haag  
E-mail : [aanbesteden@tno.nl](mailto:aanbesteden@tno.nl)

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Bij het zich niet houden van Gegadigde aan hierboven genoemde voorwaarden en/of elke positieve en/of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken personen, volgt uitsluiting van Gegadigde van deze Aanbestedingsprocedure.

### 2.2.6 Taal

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Gegadigde zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler.

### 2.2.7 Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde (voor een of meerdere percelen), hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als deelnemer in een Combinatie hetzij als onderaannemer (indien de onderaannemer tevens als zelfstandige Gegadigde aanmeldt dan wel als deelnemer van een Combinatie).

Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een Inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld. Ingeval dat niet door alle betrokken Inschrijvingen kan worden aangetoond, worden alle Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Inschrijving ten genoegen van TNO aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één Inschrijver meedoen (als hoofd-/onderaannemer of in Combinatie).

### 2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen (combinanten) kan gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

#### Penvoerder

De Combinatie wijst een penvoerder aan die in de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) de volgende informatie te verschafft *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschafft):

- (i) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming": dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede – indien van toepassing - ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

De penvoerder dient rechtsgeldig bevoegd te zijn om alle combinanten ter zake van de Aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en juridisch te binden. TNO communiceert tijdens de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, tijdens de uitvoering van de Opdracht, uitsluitend met de penvoerder.

#### Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de Combinatie ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen en in te dienen. De combinanten, niet zijnde penvoerder van de Combinatie, dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschafft):

- (i) Deel II, afdeling A achter "Wijze van deelneming": dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").

- (ii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub a: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Aanmelding verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

De penvoerder dient rechtsgeldig bevoegd te zijn om alle combinanten ter zake van de Aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en juridisch te binden

### 2.2.9 Onderaanneming

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Ingeval de Gegadigde geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, maar Gegadigde al bij het indienen van de Aanmelding bekend is met één of meerdere onderaannemers die voor de uitvoering van de opdracht worden ingezet, vermeldt de Gegadigde die onderaannemers in onderdeel IID van de Eigen Verklaring.

### 2.2.10 (geen) Beroep op middelen Derde

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n). Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Gegadigde als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Gegadigde een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien betreffende Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase en een Inschrijving indient, en de opdracht aan hem wordt gegund.

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht daadwerkelijk aan deze Gegadigde wordt gegund.

#### Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Gegadigde zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “nee”.

#### Wel beroep op middelen Derde(n)

##### A) Voorschriften ten behoeve van de Aanmelding

Indien de Gegadigde zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “ja”
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Gegadigde, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring (Bijlage **A01**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.16 van deze Selectieleidraad.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Aanmelding ingeval van beroep op technische- en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde naast de eventueel door hemzelf bij Aanmelding in te dienen lijst van eigen referentieprojecten (conform Bijlage **A02**) en tevens een lijst van referentieproject(en) van die Derde(n) (conform Bijlage A02).

**B) Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doet op (een) Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase**

De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) en die TNO op grond van de Selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B01** opgenomen format. Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format;
2. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring de Gegadigde indient in het kader van het beroep op de geschiktheid van die Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent.
3. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Gegadigde een beroep doet, aantoonde dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de Gegadigde, die een beroep doet op de financiële- en economische draagkracht Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

4. De Gegadigde die beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die TNO op grond van de Selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "*Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase*") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

### **2.2.11 Voorbehouden TNO**

1. TNO kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit, met uitzondering van het gestelde in paragraaf 2.2.18.
3. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Gegadigde.
4. Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden
5. TNO behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de opdracht wordt overgegaan, de bewijsstukken van de Gegadigde (opnieuw) te laten beoordelen door een extern adviesbureau. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Inschrijver niet (meer) voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen, sluit TNO de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. TNO zal dan overwegen om de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats zou eindigen.

### 2.2.12 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Aanmelding dan wel – indien en voor zover van toepassing – het doen van een Inschrijving en/of het uitvoeren van de opdracht. TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

#### Gunningsfase

Voordat gedetailleerde informatie wordt verstrekt over de Gunningsfase, aan de geselecteerde Gegadigden dient TNO in het bezit te zijn een getekende geheimhoudingsverklaring (non-disclosure agreement NDA). Deze NDA wordt op schriftelijk verzoek van Inschrijver, gericht aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 2.2.5, separaat toegezonden. Na retourontvangst van de verklaring zal TNO de informatie toesturen aan Inschrijver.

### 2.2.13 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Gegadigde in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.

### 2.2.14 Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver

Een Gegadigde/Inschrijver kan zich als zodanig terugtrekken totdat hij een Inschrijving indient. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend in de gunningsfase, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn, zoals nader bekend te maken in de Gunningsleidraad, onherroepelijk.

### 2.2.15 Voorwaardelijke Aanmelding

De door de Gegadigde gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van dergelijke voorwaarden leidt tot een voorwaardelijke Aanmelding die ongeldig is. TNO sluit voorwaardelijke Aanmeldingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ook Aanmeldingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### 2.2.16 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. *'Rechtsgeldig ondertekend'* betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de aanbestedingsstukken vereist – door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend (ondertekening met een zgn. 'natte handtekening'), gescand en vervolgens geüpload in TenderNed. Ondertekening mag ook d.m.v. een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een e-herkenningsmiddel met minimaal veiligheidsniveau 4.

De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

De handtekening onder de Inschrijving geldt tevens als handtekening onder de Eigen Verklaring, art 2.2.3, het formulier 'UEA'.

### 2.2.17 Vergoeding kosten Aanmelding

De eventueel door Gegadigden/Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Aanmelding/Inschrijving worden niet vergoed.

### 2.2.18 Publiciteit

Er zal door Gegadigde c.q. door Gegadigde in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO.

### 2.2.19 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Aanmeldingen/Inschrijvingen en alle Bijlagen die Gegadigden/Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

### 2.2.20 Logo TNO

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Gegadigde/Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

### 2.2.21 Algemene Inkoopvoorwaarden TNO

Op de onderhavige procedure en zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO 2014 (Bijlage C02) van toepassing. De algemene voorwaarden van Gegadigden, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn niet van toepassing en worden door TNO uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De te sluiten Overeenkomst is een maatwerkovereenkomst welke als Bijlage zal worden opgenomen in de Gunningsleidraad.

### 2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatum en tijdstip 'uiterste inleverdatum vragen' kunnen Gegadigden nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Indien Gegadigde niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure en/of de Selectieleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend schriftelijk te worden ingediend in de **berichtenmodule** van TenderNed en uitsluitend aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage C01 ('bewerkbare' MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie par. 2.2.5) te worden gesteld.

TNO maakt hier dus **geén gebruik van de vragenmodule** in TenderNed. Vragen ingediend in de vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft (middels 'pull-down' menu in Excel).

TNO zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota(s) van Inlichtingen die elektronisch, dat wil zeggen op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) word(t)(en) gepubliceerd. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van paragraaf 2.1.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Selectieleidraad. Het uitgangspunt is dat de Selectieleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde. Indien de Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal TNO handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet.

TNO adviseert Gegadigden te wachten met het indienen van hun Aanmelding tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Aanmelding.

### 2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag, Prins Clauslaan 60, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Gegadigde die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan veranderingen op te vragen bij TNO.

Indien een Gegadigde ter zake van de Selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient/dienen de Gegadigde(n) die TNO blijkt de Selectiebeslissing voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase en wiens belangen door het kortgeding worden bedreigd, in het kortgeding te interveniëren. Als de betreffende Gegadigde(n) wiens/wier niet intervenueert/interveniëren, verwerkt/verwerken die Gegadigden het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Selectiebeslissing, wijziging dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure, etc. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Indien een Gegadigde ter zake van de Selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, beslist TNO over het al dan niet voortzetten van de Aanbestedingsprocedure middels de gunningsfase. Indien niet (tijdig) een kortgeding aanhangig is gemaakt, dan wel, als tijdig een kortgeding aanhangig is gemaakt, is TNO gerechtigd de Aanbestedingsprocedure voort te zetten met de gunningsfase. Een eventueel hoger beroep doet daaraan niet af.

## **2.5 Indienen van de Aanmelding**

### **2.5.1 Digitaal inschrijven**

De Aanmelding bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A03**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Selectieleidraad.

De documenten behorend tot de Aanmelding, dienen op de aangegeven plaatsen rechtsgeldig ondertekend te zijn Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.16.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Aanmelding dient uiterlijk op **29 juni 2021 12.00u** geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed.

Gegadigden worden erop gewezen dat door het enkele uploaden van de stukken in de kluis, de Aanmelding niet is ingediend. Na het uploaden ontvangt de Gegadigde een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Aanmelding daadwerkelijk ingediend.

Te laat ontvangen Aanmeldingen en/of Aanmeldingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponereerd en/of Aanmeldingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Aanmelding.

Gegadigden wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed.

Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Aanmeldingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Gegadigden voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om ingeval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Aanmelding te kunnen indienen.

### 2.5.2 Versturen en indeling Aanmelding

Het versturen van en de indeling van de Aanmelding vindt plaats conform onderstaande instructies:

**Deel A**, bestaande uit de volgende documenten (bestanden):

**Bijlage A01** : Eigen Verklaring van de Gegadigde (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))

**Bijlage A02** : Format referentieprojecten

**Bijlage A03** : Eigen A4-format invulling/beantwoording op/van Selectiecriteria hoofdstuk 6

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden waarna ze geprint en rechtsgeldig ondertekend dienen te worden om er vervolgens een gescande versie (pdf) van te maken.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01** t/m **A03** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....."\_**deel A**. Op de plaats van de puntjes dient Gegadigde (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

## 3 Beoordelingsprocedure

In de hoofdstukken hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Gegadigde in ieder geval moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor toelating tot de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

**Hoofdstuk 4** betreft de beoordeling van de Aanmelding op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.

In **hoofdstuk 5** zijn de voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, waaraan de Gegadigde en de Aanmelding in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

**Hoofdstuk 6** beschrijft de procedure voor selectie van Gegadigden, indien meer dan vijf (5) Gegadigden aan de aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen.

De beoordelingsprocedure van de Aanmelding verloopt achtereenvolgens:

- > Beoordelen op tijdige indiening, openen van de digitale kluis in TenderNed en vaststellen van het aantal Aanmeldingen;
- > Beoordelen op vormvereisten en compleetheid
- > Beoordelen op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- > Beoordelen op Selectiecriteria

Op grond van de uitkomst van de beoordeling van de Aanmeldingen stelt TNO de rangorde op. De Aanmeldingen die op de eerste vijf (5) plaatsen per perceel in rang is geëindigd worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

TNO kan tot het einde van de Selectieprocedure de Gegadigde om verduidelijkende vragen met betrekking tot de ingediende Aanmelding. Gegadigde wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur te beantwoorden.

## **4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid**

### **4.1 Beoordelen op tijdige indiening**

De Aanmelding moet tijdig, dus uiterlijk op het in de planning genoemde sluitingsmoment van de aanmeldingstermijn, ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

### **4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid**

De Aanmeldingen worden beoordeeld op compleetheid (zie paragraaf 2.5 van de Selectieleidraad) en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening.

Zie paragraaf 2.5 2 voor de limitatieve beschrijving welke stukken bij de Inschrijving moeten worden gevoegd.

Het ontbreken van antwoorden, documenten of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Gegadigden worden er volledigheidshalve op gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelmogelijkheid is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Aanmelding uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Aanmelding ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO.

## 5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in de Eigen Verklaring. De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring indienen.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Selectieleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Gegadigde, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Gegadigde wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Gegadigde (Bijlage **A01**) en – indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n). Op verzoek van TNO levert de Gegadigde waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen, en indien sprake is van een beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n) levert de Gegadigde namens iedere Derde - binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- > een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Gegadigde of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- > indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- > een gedragsverklaring aanbesteden van de Gegadigde of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Gegadigde combinant en/of Derde de website van Justis ([www.justis.nl](http://www.justis.nl)) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- > een verklaring van de belastingdienst van de Gegadigde of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Gegadigde, combinant en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken, waaronder in ieder geval een gedragsverklaring aanbesteden, enkele weken kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Gegadigde.

TNO wijst erop dat de Gegadigde die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van de Eigen Verklaring van de Derde. TNO adviseert Gegadigden dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele uitnodiging van de Gegadigde tot het indienen van een Inschrijving door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Indien de Gegadigde na daartoe te zijn verzocht door TNO, de bewijsstukken (van hemzelf of van de eventuele Derde(n)) niet tijdig indient, sluit TNO de betreffende Gegadigde alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure.

Indien op grond van de beoordeling van de Aanmeldingen meer dan vijf (5) Gegadigden aan de in de Selectieleidraad beschreven voorschriften voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving, zal TNO in dat geval overwegen om de eerstvolgende geschikte Gegadigde in rang te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

## 5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Gegadigde dient over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Selectieleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Aanmelding.

### 5.2.1 Financiële en economische draagkracht

#### 5.2.1.1 Verzekering

De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Gegadigde dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV van de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**), en – indien de Inschrijver voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde – de Eigen Verklaring van de betreffende Derde (Bijlage **A01**).

Op verzoek van TNO levert de Gegadigde waarvan de Aanmelding op grond van de Selectiebeslissing in aanmerking komt voor uitnodiging tot het doen van een Inschrijving, binnen de gestelde termijn, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Gegadigde verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Gegadigde door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Gegadigde binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B03**).

Met die verklaring verklaart de Gegadigde dat hij – indien hij een Inschrijving indient en conform de gunningsbeslissing na de gunningsfase de voorgenomen begunstigde zou zijn -binnen **zeven kalenderdagen** na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2 Selectieleidraad) voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Gegadigde/Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Gegadigde/Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Gegadigde die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Aanmelding gestand heeft gedaan.

Indien de Gegadigde nog niet afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage **B03** als bewijsstuk in. Indien de Gegadigde afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO als bewijsstuk een kopie van de polis en de verzekeringsovereenkomst in.

### 5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Gegadigde in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

### 5.2.2.1 Kerncompetenties en referentieopdrachten Perceel 1

In het kader van de beoordeling van de technische- en beroepsbekwaamheid moet de Gegadigde een referentieopdracht (en) opgeven (conform het format van Bijlage A02) van gelijkwaardige opdracht(en) die naar tevredenheid, vakkundig en tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De Gegadigde dient aan de hand van op te geven referentieproject(en) aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieproject op te geven in Bijlage A02. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject. Een referentieopdracht dient te bewijzen dat de Gegadigde in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een opdracht te hebben uitgevoerd of in uitvoering te hebben die voldoet aan kerncompetentie(s). In geval de referentieopdracht betrekking heeft op een nog lopende opdracht moeten er tenminste twee jaren (24 maanden) met onderhoud zijn doorlopen. Een referentieopdracht heeft daarenboven ten minste betrekking op:

1. Gebouwen waarbij storing en/of uitval van het gebouw of de gebouwinstallaties een groter gevolg heeft voor het primair proces (het werk dat in het gebouw of deel van het gebouw wordt verricht) dan in een gebouw met alleen een kantoorfunctie. Hierbij kunt u denken aan gebouwen met een onderzoeksfunctie en/of cleanroomfunctie en/of laboratoriumfunctie eventueel gecombineerd met een kantoor of verblijfsfunctie.
2. Opdrachtwaarde van minimaal € 1.000.000,-- exclusief btw per jaar.

**Kerncompetentie 1.1** – De Gegadigde heeft ervaring met technisch onderhoud van gebouw (bouwkundig) en gebouwinstallaties op basis van prestatie-eisen (conditie-score, wettelijke eisen).

**Kerncompetentie 1.2** Ervaring met 24/7 storingsafhandeling en herstel van storingen aan gebouw en gebouwinstallaties voor een portefeuille bestaande uit meerdere locaties in Nederland waarbij wordt gewerkt met verschillende urgentiegraden van storingen en voor urgente storingen een hersteltijd van maximaal 4 uur geldt (onder hersteltijd wordt verstaan: tijd tussen melden van de storing door de Oprachtgever en het moment dat het gebouw of installatiedeel zijn functie weer vervult c.q. de storing is opgelost al dan niet met een tijdelijke oplossing).

**Kerncompetentie 1.3** Ervaring met technisch onderhoud van gebouw en gebouwinstallaties in gebouwen (locaties) waar verhoogde beveiligingseisen van toepassing zijn voor betreden van het gebouw c.q. ruimtes in het gebouw.

**Kerncompetentie 1.4** Ervaring met technisch onderhoud van gebouw en gebouwinstallaties in gebouwen (locaties) waar (technische) informatie het gebouw niet mag verlaten en alleen op IT systemen van de klant mag worden opgeslagen (zonder externe toegang).

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. TNO gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Gegadigde in zijn Aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Referentieopdrachten mogen voor meerdere percelen worden gebruikt.

### 5.2.2.2 Kerncompetenties en referentieopdrachten perceel 2

In het kader van de beoordeling van de technische- en beroepsbekwaamheid moet de Gegadigde een referentieopdracht(en) opgeven (conform het format van Bijlage A02) van gelijkwaardige opdracht(en) die naar tevredenheid, vakkundig en tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De Gegadigde dient aan de hand van op te geven referentieproject(en) aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieproject op te geven in Bijlage A02. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject. Een referentieopdracht dient te bewijzen dat de Gegadigde in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een opdracht te hebben uitgevoerd of in uitvoering te hebben die voldoet aan kerncompetentie(s). In geval de referentieopdracht betrekking heeft op een nog lopende opdracht moeten er tenminste twee jaren (24 maanden) met onderhoud zijn doorlopen. Een referentieopdracht heeft daarenboven ten minste betrekking op:

1. Gebouwen waarbij storing en/of uitval van het gebouw of de gebouwinstallaties een groter gevolg heeft voor het primair proces (het werk dat in het gebouw of deel van het gebouw wordt verricht) dan in een gebouw met alleen een kantoorfunctie. Hierbij kunt u denken aan gebouwen met een onderzoeksfunctie en/of cleanroomfunctie en/of laboratoriumfunctie eventueel gecombineerd met een kantoor of verblijfsfunctie.
2. Opdrachtwaarde van minimaal € 1.200.000,-- exclusief btw per jaar.

**Kerncompetentie 2.1** – De Gegadigde heeft ervaring met technisch onderhoud van gebouw en gebouwinstallaties op basis van prestatie-eisen (conditie-score, wettelijke eisen).

**Kerncompetentie 2.2** Ervaring met technisch onderhoud van gebouw gebouwinstallaties op basis van prestatie-eisen (conditie-score, wettelijke eisen) voor een portefeuille bestaande meerdere locaties in Nederland (spreiding over tenminste 3 provincies).

**Kerncompetentie 2.3** Ervaring met 24/7 storingsafhandeling en herstel van storingen aan gebouw en gebouwinstallaties voor een portefeuille bestaande uit meerdere locaties in Nederland waarbij wordt gewerkt met verschillende urgentiegraden van storingen en voor urgente storingen een hersteltijd van maximaal 4 uur geldt (onder hersteltijd wordt verstaan: tijd tussen melden van de storing door de Opdrachtgever en het moment dat het gebouw of installatiedeel zijn functie weer vervult c.q. de storing is opgelost al dan niet met een tijdelijke oplossing).

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. TNO gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Gegadigde in zijn Aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Referentieopdrachten mogen voor meerdere percelen worden gebruikt.

### 5.2.2.3 Kerncompetenties en referentieopdrachten Totaalperceel

In het kader van de beoordeling van de technische- en beroepsbekwaamheid moet de Gegadigde een referentieopdracht(en) opgeven (conform het format van Bijlage A02) van gelijkwaardige opdracht(en) die naar tevredenheid, vakkundig en tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De Gegadigde dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieproject op te geven in Bijlage A02. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject. Een referentieopdracht dient te bewijzen dat de Gegadigde in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een opdracht te hebben uitgevoerd of in uitvoering te hebben die voldoet aan kerncompetentie(s). In geval de referentieopdracht betrekking heeft op een nog lopende opdracht moeten er tenminste twee jaren (24 maanden) met onderhoud zijn doorlopen. Een referentieopdracht heeft daarenboven ten minste betrekking op:

1. Gebouwen waarbij storing en/of uitval van het gebouw of de gebouwinstallaties een groter gevolg heeft voor het primair proces (het werk dat in het gebouw of deel van het gebouw wordt verricht) dan in een gebouw met alleen een kantoorfunctie. Hierbij kunt u denken aan gebouwen met een onderzoeksfunctie en/of cleanroomfunctie en/of laboratoriumfunctie eventueel gecombineerd met een kantoor of verblijfsfunctie.
2. Opdrachtwaarde van minimaal € 2.200.000,-- exclusief btw per jaar.

**Kerncompetentie 3.1** – De Gegadigde heeft ervaring met technisch onderhoud van gebouw en gebouwinstallaties op basis van prestatie-eisen (conditie-score, wettelijke eisen).

**Kerncompetentie 3.2** Ervaring met technisch onderhoud van gebouw gebouwinstallaties op basis van prestatie-eisen (conditie-score, wettelijke eisen) voor een portefeuille bestaande meerdere locaties in Nederland (spreiding over tenminste 3 provincies).

**Kerncompetentie 3.3** Ervaring met 24/7 storingsafhandeling en herstel van storingen aan gebouw en gebouwinstallaties voor een portefeuille bestaande uit meerdere locaties in Nederland waarbij wordt gewerkt met verschillende urgentiegraden van storingen en voor urgente storingen een hersteltijd van maximaal 4 uur geldt (onder hersteltijd wordt verstaan: tijd tussen melden van de storing door de Opdrachtgever en het moment dat het gebouw of installatiedeel zijn functie weer vervult c.q. de storing is opgelost al dan niet met een tijdelijke oplossing).

**Kerncompetentie 3.4** Ervaring met technisch onderhoud van gebouw en gebouwinstallaties in gebouwen (locaties) waar verhoogde beveiligingseisen van toepassing zijn voor betreden van het gebouw c.q. ruimtes in het gebouw.

**Kerncompetentie 3.5** Ervaring met technisch onderhoud van gebouw en gebouwinstallaties in gebouwen (locaties) waar (technische) informatie het gebouw niet mag verlaten en alleen op IT systemen van de klant mag worden opgeslagen (zonder externe toegang).

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. TNO gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Gegadigde in zijn Aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Referentieopdrachten mogen voor meerdere percelen worden gebruikt.

#### 5.2.2.4 Kwaliteitsnormen en certificering

Voor TNO is de kwaliteit van de organisatie van Gegadigde belangrijk i.e. de beheersing van bedrijfsprocessen en zorg voor het verhogen van de klanttevredenheid. Gegadigde dient een opgave te doen van maatregelen waaruit duidelijk blijkt dat en op welke wijze de integrale kwaliteitszorg in het bedrijf wordt gewaarborgd en dat en op welke wijze de kwaliteit tijdens de uitvoering van de onderhavige opdracht wordt gewaarborgd. Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. kwaliteitsnormen en certificering achtereenvolgens de volgende eisen (AW artikel 2.96):

- > Gegadigde beschikt over een geldig ISO 9001:2008 certificaat of aan een hieraan gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificaat), afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie of over een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek waarmee voldaan wordt aan de ISO 9001:2008 normering, en,.
- > Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV.

Op verzoek van TNO levert de Gegadigde die met zijn Aanmelding op de eerste plaats in rang is geëindigd, binnen vijf (5) werkdagen bewijsstukken. Het bewijsstuk is het overleggen van een ISO 9001:2008 certificaat, dan wel indien de Gegadigde niet over de gevraagde certificering beschikt maar wel meent over gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificering) te beschikken, dient Gegadigde aan de hand van onderstaande bewijzen de gelijkwaardigheid aan te tonen:

- ‘- een inhoudsopgave van de norm;
- ‘- toelichting, samenvatting en borging van de norm op maximaal een (1) A4.

Tevens dient Gegadigde een beleidsverklaring van het management toe te voegen waaruit moet blijken dat het management:

1. de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert, en;
  2. de inhoud van het interne managementsysteem voor informatiebeveiliging onderschrijft en controleert.
- > Indien Gegadigde in het bezit is van certificaten dan dient Gegadigde, op verzoek van TNO, kopieën van de opgevraagde certificaten in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagendagen.
  - > TNO behoudt zich het recht voor om na gunning de originelen in te zien. De Gegadigde dient aan TNO zijn medewerking te verlenen bij het zo nodig inhoudelijk toetsen van de omschreven certificeringen en kwaliteitssystemen.

#### 5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**), d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Gegadigde binnen de in paragraaf 7.1 van de Selectieleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- > voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een gewaarmerkt origineel uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Aanmelding maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- > indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- > indien de Gegadigde een Combinatie is, legt de Gegadigde uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie, en,
- > indien de Gegadigde een Aanmelding indient met een of meer Derden legt de Gegadigde uittreksels over van alle Derden.

## 6 Selectiecriteria

### 6.1 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden per perceel aan de aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen, selecteert TNO aan de hand van de Selectiecriteria die zijn beschreven in paragraaf 6.1 de vijf (5) best scorende Gegadigden per perceel.

Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan vijf (5) best scorende Gegadigden per perceel, nodigt TNO de Gegadigden wier Aanmeldingen de hoogste scores hebben behaald op het referentieproject betreffende kerncompetentie 2 en daarna 3 uit voor het indienen van een Inschrijving. Als de Aanmeldingen dan nog een gelijke rangschikking hebben vindt loting door een beëdigd notaris plaats tussen de Gegadigden die op basis van hun puntenaantal gelijkkelijk in aanmerking komen voor uitnodiging tot de gunningsfase.

De beantwoording van de vragen kan middels eigen A4-format, worden ingediend als Bijlage **A03**. Met A4 wordt bedoeld een eenzijdig bedrukte A4 met letterformaat van minimaal 9 punten en marges rondom van 2,5 cm. Regelfstand minimaal 1. Bij de uitwerking per open vraag dient Gegadigde het gestelde maximum aantal A4's te respecteren. TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's 'uit te komen'. Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling.

TNO hanteert de volgende drie (3) selectiecriteria:

#### **Selectie-eis 1 Organisatie**

De te onderhouden gebouwinstallaties zijn technische gezien niet complexer dan in andere kantoor en onderzoeksorganisaties. Waar het verschil zit is in het gevolg van onvoldoende of verkeerd onderhoud voor het primair proces. Een onbedoelde uitval van de luchtbehandeling of stroomvoorziening kan grote consequenties hebben voor een duurproef of onderzoek.

Uit ervaring weet TNO dat locatiekennis en kennis van de (werking van de) installatie essentieel is voor het bereiken van de doelen. Beschrijf in maximaal 2 A4 hoe binnen organisatie is geborgd dat:

- 1) Uw (onderhouds)medewerkers over de juiste klantspecifieke locatiekennis beschikken.
- 2) Uw onderaannemers over de juiste klantspecifieke locatiekennis beschikken.

#### **Selectie-eis 2 Continuïteit**

Continuïteit in de dienstverlening is, gezien het risicoprofiel van het primair proces, essentieel voor TNO. In de markt van technische dienstverleners waarin het hebben en houden van gekwalificeerd personeel geen vanzelfsprekendheid is, is dit een aandachtspunt voor TNO. Beschrijf in maximaal 2 A4 hoe binnen uw organisatie is geborgd dat:

- 1) Of voldoende gekwalificeerd personeel (monteurs) kunt beschikken nu en in de komende jaren.
- 2) Bij uitval kunt voorzien in de juiste vervanging.

#### **Selectie-eis 3 Duurzaamheid**

TNO heeft de ambitie in 2040 CO2 neutraal te zijn in haar bedrijfsvoering en gebouwportefeuille. Dit heeft niet alleen betrekking op de TNO processen maar ook op de CO2 uitstoot van de processen bij de door TNO ingeschakelde leveranciers. Beschrijf in maximaal 2 A4 hoe is geborgd in uw organisatie of zo ja hoe uw processen een positieve bijdrage leveren aan het verminderen van CO2 uitstoot (nu en in de toekomst). Het gaat hierbij nadrukkelijk niet om voorbeelden van duurzaam onderhoud of verlagen van CO2 uitstoot door energiebesparende maatregelen aan het gebouw of de gebouwinstallaties van TNO. Het gaat wel om uw visie en acties t.a.v. het verlagen van CO2 uitstoot in uw bedrijfs- en werkprocessen die onlosmakelijk verbonden zijn aan het voorbereiden en uitvoeren van beheer en onderhoud van de TNO gebouwportefeuille.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor de Selectiecriteria staat vermeld in onderstaande tabel:

Hoofdstuk 6 Selectiecriteria	Punten max
<b>S1 Organisatie</b>	<b>40</b>
<b>S2 Continuïteit</b>	<b>40</b>
<b>S3 Duurzaamheid</b>	<b>20</b>
<b><i>totaal</i></b>	<b><i>100</i></b>

## 6.2 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de beoordeling van de Selectiecriteria is een multidisciplinair team samengesteld. De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig en onafhankelijk de antwoorden op de Selectiecriteria van de Aanmeldingen. In een gezamenlijk overleg worden de individuele beoordelingen besproken. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt de bijbehorende totaalscore.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de Selectiecriteria vindt plaats door het toekennen van een waardering met een bijbehorende score. Hoe groter de mate van tegemoetkoming aan het gevraagde, hoe hoger de waardering en de score. Elk Selectie criterium wordt door elke beoordelaar afzonderlijk conform onderstaande tabel op absolute wijze beoordeeld. Zoals gesteld bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore.

waardering	score	toelichting waardering
Niet/slecht beantwoord	0%	<i>geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de wens(-en) van TNO</i>
Onvoldoende beantwoording	20%	<i>antwoord is niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO</i>
Voldoende beantwoording	50%	<i>antwoord is toereikend, bevredigend, voldoet aan de wens(-en) van TNO</i>
Goede beantwoording	80%	<i>antwoord is goed, het antwoord overtreft de wens(-en) van TNO</i>
Zeer goede beantwoording	100%	<i>beantwoording is voortreffelijk, het antwoord sluit meer dan goed aan bij de wens(-en) van TNO</i>

Tusseliggende waarden zijn niet mogelijk.

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de Selectiecriteria wordt bekeken:

- > in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- > in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO, gaat Gegadigde in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord.

## 6.3 Selectie

### *Mededeling van de Selectiebeslissing*

Alle Gegadigden ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de aanmeldingen en de Selectiebeslissing.

In deze mededeling van de selectie zal TNO aangeven aan welke Gegadigde zij voornemens is in aanmerking te laten komen voor deelname aan de gunningsfase van deze aanbesteding, alsmede voor de afgewezen Gegadigden een motivering van afwijzing. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal TNO daarbij geen informatie verstrekken over de inhoud van de Aanmeldingen van de andere Gegadigden.

### *Bezwaar*

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectievoornemen van TNO, dan wordt hij gedurende tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectievoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Selectieleidraad.

*Definitieve gunning*

Na het verstrijken van het bezwaartermijn zal TNO de volgende fase van de aanbesteding starten door het publiceren van de Gunningsleidraad voor de geselecteerde Gegadigden.

## 7 Beoordeling bewijs- en andere stukken

### 7.1 Opvragen (bewijs)stukken van de Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die TNO beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving, dient binnen [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. Het betreft de stukken die achter de Bijlagen **B01** tot en met **B03** gevoegd dienen te worden en om overige documenten en/of gegevens die TNO in de verschillende paragrafen in de Selectieleidraad heeft toegelicht. TNO specificeert in het verzoek aan de betreffende Gegadigde welke stukken hij dient te verstrekken.

De stukken worden eerst getoetst op tijdige indiening en vervolgens op compleetheid. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting.

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- Vaststellen tijdige indiening van de door Gegadigde ingediende bewijsstukken
- Beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Aanmelding als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- Beoordelen of de Aanmelding met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat Aanmeldingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Gegadigden dienen de Aanmeldingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

### 7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Gegadigde binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B03** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO – indien de betreffende Gegadigde in de gunningsfase een Inschrijving heeft ingediend, zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Selectiebeslissing in stand kan blijven -, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van [7] kalenderdagen alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Gegadigde binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

## 8 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Selectieleidraad op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

### A) Indienen Aanmelding:

- Bijlage A01** Eigen Verklaring, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
  - *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*
- Bijlage A02** Format Referentieprojecten
- Bijlage A03** Beantwoording vragen/invulling Selectiecriteria hoofdstuk 6

### B) Indiening bewijsstukken (uiterlijk 22 juli 2021, zie hoofdstuk 7):

- Bijlage B01** Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
- Bijlage B02** Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
- Bijlage B03** Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

### C) Aanvullende informatie:

- Bijlage C01** Standaard Template vraagstelling Gegadigde
- Bijlage C02** Algemene Inkoopvoorwaarden TNO
- Bijlage C03** Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten ABDO 2019