



Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de mededingsprocedure met onderhandeling voor de Renovatieverkenner

Publicatiedatum: 17 mei 2021
Status: definitief
Referentie: 202012074

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	3
1. Inleiding	4
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK	4
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding.....	4
1.3 Tijdsplan	5
2. Opdrachtschrijving.....	6
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	6
2.2 Percelen	7
2.3 Looptijd van de Overeenkomst	7
2.4 Omvang van de opdracht.....	7
3. Eisen aan de Gegadigde.....	8
3.1 Inleiding	8
3.2 Uitsluitingsgronden	8
3.3 Geschiktheidseisen.....	8
3.3.1 Financiële en economische draagkracht	8
3.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	10
4. Beoordeling op basis van selectiecriteria	12
4.1 Te hanteren criteria ten behoeve van de kwalitatieve selectie van Gegadigden.12	
4.1.1 De kwalitatieve selectiecriteria	12
4.1.2 Toekenningsmethodiek	14
5. Selectie van de Verzoeken tot deelneming.....	15
5.1 Aantal te selecteren Gegadigden.....	15
5.2 Procedurele bepalingen en voorschriften	15
5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
5.4 Selectiecriteria ten aanzien van de Gegadigden	15
5.5 Nadere toetsing van bewijsmiddelen	16
6. Procedure Verzoek tot deelneming	17
6.1 Akkoordverklaring.....	17
6.2 Planning	17
6.3 Procedure algemeen.....	17
6.3.1 Communicatie	17
6.3.2 eHerkenning	17
6.3.3 Vragen en inlichtingen.....	17
6.3.4 Stopzetten aanbesteding	18
6.3.5 Rangorde documenten	18
6.3.7 Informatie over verplichtingen Gegadigden	18
6.3.8 Tegenstrijdigheden of bezwaren.....	19
6.3.9 Klachtenregeling.....	19
6.3.10 Beslechting van geschillen	19
6.3.11 Indiening van het Verzoek tot deelneming	19
6.3.12 Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelneming	20
6.3.13 Rechtsgeldige ondertekening.....	20
6.3.14 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen	20
6.3.15 Eén Verzoek tot deelneming.....	22
6.3.16 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging 22	
6.3.17 Communicatie en taal	22
6.3.18 Algemene voorwaarden	22
6.3.19 Toelichting op en verificatie van Verzoek tot deelneming.....	23
6.3.20 Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie.....	23
Bijlagen	25

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Gegadigde(n)	De ondernemer(s) die een Verzoek tot deelneming heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Verzoek tot deelneming in te dienen.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen.
Inschrijver	Een geselecteerde Gegadigde die in de 2 ^{de} fase van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure een inschrijving indient.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Selectie criterium	Een criterium dat wordt gebruikt om Gegadigden op basis van een beoordeling te selecteren voor de volgende fase.
Selectie leidraad	Dit document, inclusief bijlagen.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de verdere procedure.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Gegadigde verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Verzoek tot deelneming	De door Gegadigde ingediende aanmelding (incl. bijlagen) naar aanleiding van deze selectie leidraad.

1. Inleiding

Het voor u liggende document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de mededingsprocedure met onderhandeling voor de Renovatieverkenner van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Deze procedure is een aanbestedingsprocedure in twee fasen. De aanbesteding wordt bekend gemaakt via TenderNed.

Dit document behandelt de procedure van de eerste fase. In de eerste fase kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich als Gegadigde aanmelden. De Aanbestedende dienst zal voor de tweede fase maximaal vijf Gegadigden uitnodigen, de onderhandelingsfase.

In de onderhandelingsfase vinden er maximaal twee onderhandelingsrondes plaats. Deze onderhandelingsrondes bestaan uit het indienen van een concept offerte die daarna besproken wordt.

De onderhandelingen zijn er vervolgens op gericht om de Offertes van Inschrijvers te verbeteren, maar hebben geen betrekking hebben op de minimumeisen noch op de voorwaarden en condities van de aanbesteding. De concept Offertes dienen tijdens de onderhandelingsronde al aan minimale criteria te voldoen. Ook dienen Offertes naar aanleiding van de onderhandelingsrondes verbeterd worden door Inschrijvers. De concept Offertes die niet aan de minimale criteria voldoen, of tijdens de onderhandelingsrondes onvoldoende verbeterd zijn, vallen tussentijds af.

Na de maximaal twee onderhandelingsrondes dient inschrijver een definitieve Offerte in.

Gunning vindt uiteindelijk plaats op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding).

U wordt uitgenodigd om op basis van dit document u als Gegadigde aan te melden.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

RVO

De Rijksoverheid zet zich in voor een uitstekend ondernemersklimaat. Ministeries stippelen daar beleid voor uit. De taak om dit beleid uit te voeren ligt bij RVO. Ondernemend Nederland kan bij RVO terecht met vragen op het gebied van duurzaam, agrarisch, innovatief en internationaal ondernemen. RVO biedt kennisoverdracht, monitoring en advies, financiering, het juiste netwerk of gewoon een goed gesprek. RVO stelt regelingen op, voert ze uit en zorgt dat wetten en regels worden nageleefd. Meer informatie: www.RVO.nl.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van RVO.
Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

In het Klimaatakkoord is afgesproken dat de Rijksoverheid moet voorzien in eenduidige en gevalideerde informatie over energiebesparing in de bestaande woningbouw en utiliteitsbouw. Belangrijke informatie hierbij is de te verwachten of voorspelde energiebesparing als gevolg van isolatie en installatiemaatregelen. Deze aanbesteding betreft alleen de woningbouw.

Het hoofddoel van de Renovatieverkenner is om burgers en partijen zo goed mogelijk te ondersteunen met advies over energierenovaties van hun woning(en) gebaseerd op een

gemiddeld gebruiksprofiel en een specifiek gebruiksprofiel, met ook oog voor de effecten op binnenklimaat (en gezondheid), comfort, temperatuur-overschrijding in juli (TO-juli) en de maximale elektriciteitsvraag om hiermee de integrale energieprestatie van de woning beter mee te kunnen nemen.

1.3 Tijdsplan

Voor de eerste fase is onderstaand termijnschema van toepassing.

17 mei 2021	Publiceren/Verzenden Selectieleidraad, start termijn voor aanmelden als Gegadigde
31 mei 2021, 15.00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigden over deze Selectieleidraad
10 juni 2021	Verzenden Nota van inlichtingen
18 juni 2021, 15.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst aanmelden als Gegadigde via TenderNed en vervolgens openen aanmeldingen door de Aanbestedende dienst
Week 24 tot en met week 25	Beoordelen aanmeldingen
25 juni 2021	Verzenden mededeling selectiebeslissing
2 juli 2021	Uiterste datum voor de geselecteerde Gegadigden om de gevraagde bewijsmiddelen in te dienen
16 juli 2021	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling selectiebeslissing

Onderhandelingsfase op hoofdlijnen

17 juli 2021	Verzenden van het aanbestedingsdocument aan de geselecteerde Gegadigden en uitnodigen tot de onderhandelingsfase
Zomerreces	
Medio augustus tot en met oktober 2	Indienen concept offertes met onderhandelingsrondes.
Medio november 2021	Indienen definitieve inschrijving
Medio/eind december 2021	Verzenden voorlopige gunningsbeslissing
Eind december 2021	Definitieve gunningsbeslissing

Contractfase

Eind december 2021	Voorgenomen ingangsdatum Overeenkomst
--------------------	---------------------------------------

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

De Renovatieverkenner is door Opdrachtgever beschreven in onderstaande 9 deelproducten.

Onderstaande deelproducten zijn door Opdrachtgever bepaald om tot een gedegen opbouw en ontwikkeling van een toepasbaar dataset en rekenmodel te komen.

1. Te komen tot een (deel)rapportage met een **beschrijving** van een **dynamisch rekenmodel**, waarbij ook wordt ingegaan op de uitgangspunten, of er gebruik wordt gemaakt van een bestaand of nieuw rekenmodel, welke onderzoeksresultaten zijn toegepast en welke algoritmes hiervoor zijn benut.
2. Te komen tot een (deel)rapportage met een **beschrijving** van hoe de **uitkomsten** van het rekenmodel **aansluiten bij de daadwerkelijke energiebesparing** (in de praktijk) na een energierenovatie (in ieder geval van de uitgangspunten van en hoe het rekenmodel werkt).
3. Te komen tot een (deel)rapportage met een **beschrijving** van hoe, in ieder geval, de **aspecten binnenklimaat, comfort, TO-juli en maximale elektriciteitsvraag** worden meegenomen.
4. Te komen tot een (deel)rapportage met een **beschrijving** hoe tot een **gedragen rekenmodel/geheel** kan worden gekomen, bijvoorbeeld op basis van open source, en hoe dit kan werken waarbij opdrachtnemer **peer-review** door derden toestaat.
5. Te komen tot een (deel)rapportage met een **beschrijving** waarin wordt **uitgelegd hoe de modeluitwerking ondersteund** wordt met diverse reeds beschikbare en te verzamelen **datasets**. Speciale aandacht moet gericht worden waar gegevens vandaan komen en op **welke wijze deze verzameld zijn/worden**.
6. Te komen tot een (deel)rapportage met een **beschrijving** van wat wordt verstaan onder een **optimale renovatieoplossing**, vanuit gebruikersperspectief en -behoefte geredeneerd (eigenaar van een of meer bestaande woningen), met keuzevrijheden, en waar ook "ook andersom rekenen" (vanuit de renovatie oplossing geredeneerd) kan worden gerekend. Dit wil zeggen rekenen vanuit één of meer woning(en) naar een renovatie oplossing maar ook vanuit een renovatieoplossing naar één of meer woningen.
7. Op basis van de bovenstaande deelproducten het daadwerkelijk (door)**ontwikkelen** van een werkend en toepasbaar **rekenmodel. Het rekenmodel wordt opgeleverd in nader te bepalen fases met bijbehorende deelopleveringen.**
8. Het ontwikkelen en adviseren bij het toepasbaar en benaderbaar maken van het rekenmodel voor bestaande en te ontwikkelen toepassingen en trajecten zoals bijvoorbeeld Het Landelijk Digitaal Platform en De Renovatieversneller.
9. Te komen tot een (deel)rapportage met een **beschrijving** van hoe wordt voorzien in de uitvoering en het **onderhoud/het up-to-date** houden van het **rekenmodel** Dit is **inclusief een voorstel hoe dit te organiseren**, met het oog op draagvlak, inclusief beschrijving van hoe uitwerkingen, een model, of resultaten uit het bovenstaande, bruikbaar zijn voor woningcorporaties, woningeigenaren en adviseurs/aanbieders.

Om bovenstaande deelproducten te laten realiseren wil Opdrachtgever wil met 1 leverancier een Overeenkomst aangaan.

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. Het betreft hier één opdracht voor uiteindelijk één product.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst voor de uitvoering van de deelproducten 1 tot en met 8. Na uitvoering van de eerste acht deelproducten heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid de overeenkomst 2 maal te verlengen met 2 jaar voor de uitvoering deelproduct 9.

2.4 Omvang van de opdracht

De totale maximale waarde van de Overeenkomst (deelproduct 1 t/m 9) is € 3.000.000, -- exclusief btw.

3. Eisen aan de Gegadigde

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om geselecteerd te worden voor de verdere procedure.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De overige gevraagde informatie moet u zelf aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Verzoek tot deelneming via TenderNed.

3.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.15).

Zie voor de wijze van een Verzoek tot deelneming in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 6, waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij een Verzoek tot deelneming moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij het Verzoek tot deelneming, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht uit te voeren.

Door het indienen van uw Verzoek tot deelneming, inclusief een ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden echter de Geschiktheidseisen bedoeld) – stelt de Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in dit document.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

- a. te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Overeenkomst;

- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Verzoek tot deelneming). Pas na verzoek hiertoe verstrekken).

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

3.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

1. Inschrijver dient kennis en ervaring te hebben van en met modellering. Modellering behelst de onderwerpen bouwfysica, energiegebruik, binnenklimaat en gezondheid, comfort, TO-juli en de maximale elektriciteitsvraag in woningen.
2. Inschrijver dient kennis en ervaring te hebben van en met het inrichten, verzamelen, opzetten en beheren van een relationele dataset met minimaal 1 miljard gegevens.
3. Inschrijver dient kennis en ervaring te hebben van en met advisering en het toepassen van het benaderbaar en ontsluiten en bruikbaar maken van complexe combinaties van datasets en systemen.
4. Inschrijver dient kennis en ervaring te hebben van en met toepasselijke wet- en regelgeving, zoals, maar niet uitsluitend, Omgevingswet en Bouwbesluit.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.

- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen vier jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het totaal van de referentieopdrachten dienen een minimale (markt)waarde te hebben van €50.000,-- exclusief btw. Deze waarde van de referentieopdracht dient dan uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen één jaar voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Gegadigde ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (**indienen in Tendered indienen bij Verzoek tot deelneming**)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 2. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij in totaal een minimale (markt)waarde hebben van € 50.000,-- exclusief btw.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten.

3.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de geselecteerde Gegadigde bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de geselecteerde Gegadigde daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in het Verzoek tot deelneming ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de geselecteerde Gegadigde verlangen dat deze de rechtsgeldigheid aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van het Verzoek tot

deelneming) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittrekstel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

4. Beoordeling op basis van selectiecriteria

4.1 Te hanteren criteria ten behoeve van de kwalitatieve selectie van Gegadigden

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn, dan worden deze beoordeeld aan de hand van de hier te noemen selectiecriteria. Op deze wijze wordt het aantal Gegadigden teruggebracht naar het hierboven genoemde aantal. Van de Gegadigden wordt een ranking gemaakt op grond van hun verschillen in kwaliteit.

Iedere geschikte Gegadigde kan maximaal 100 punten behalen op deze kwalitatieve selectiecriteria. De ranking vindt plaats op basis van de definitieve totale eindscore van de Gegadigden. Inschrijver dient in Bijlage 2 'referentieverklaring' alle relevante informatie in te vullen zodat Aanbestedende dienst de kwalitatieve selectiecriteria kan beoordelen.

De te hanteren selectiecriteria en de hierbij behorende beoordelings- en toekenningsmethodiek worden in de volgende paragraaf uitgewerkt.

4.1.1 De kwalitatieve selectiecriteria

De kwalitatieve selectiecriteria zijn de kwaliteiten van onderstaande referentiegegevens:

1. Inschrijver dient kennis en ervaring te hebben van modellering. Modellering behelst de onderwerpen bouwfysica, energiegebruik, binnenklimaat en gezondheid, comfort, TO-juli en de maximale elektriciteitsvraag in woningen.
2. Inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met het inrichten, verzamelen, opzetten, en beheren van een relationele dataset met minimaal 1 miljard gegevens.
3. Inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met advisering en het toepassen van het benaderbaar en ontsluiten en bruikbaar maken van complexe dataset.

Nr.	Kwalitatieve selectiecriteria	Wegingsfactor / aantal punten
1.	modellering	50
2.	Grootschalige datasets	30
3.	adviesing en toepassing van complexe systemen in ontsluiting dataset	20
Totaal		100

Onderstaand volgt voor elk selectie criterium een nadere toelichting op de beoordelingsaspecten.

Modellering

In de beschrijving van de referentie dient te worden ingegaan op het volgende:

- op welke onderwerp/gebied de modellering van toepassing is, alsmede de inhoudelijke aandachtsvelden;
- welke onderwerpen in de modellering zijn verwerkt en waar en waarvoor de modellering en resultaten zijn gebruikt;

- niet alle onderwerpen zijn adequaat te modelleren met statische modellering. Graag ingaan op welke wijze dynamische modellering is toegepast en uitgewerkt.

Beoordeling

De referenties worden beoordeeld op de mate waarin de modellering qua onderwerp/gebied aansluit bij onderhavige opdracht en de onderscheiden deelonderwerpen.

Grootschalige datasets

In de beschrijving van de referentie dient te worden ingegaan op het volgende:

- de inrichting van de basisinfrastructuur van de opslag van de gegevens. Aangevoerd moet worden dat de gegevens a) op een adequate manier opgeslagen en benaderbaar zijn en b) goed gedocumenteerd en herleidbaar zijn;
- de te gebruiken gegevens, welke reeds beschikbaar zijn, dienen beschreven te zijn naar onderwerp, bron en alle benodigde detailgegevens van de beschikbare variabelen;
- gebruik van datasets. Uit de referenties moet duidelijk naar voren komen dat partij ervaring heeft met Big Data en technieken zoals onder andere datamining in analyses en uitwerkingen;
- de toepasbaarheid van deze grootschalige datasets. Waar de datasets gebruikt worden en men de interpretatie en toepasbaarheid aantoont in onderzoeksresultaten en toepassingen.

Beoordeling

De referentie worden beoordeeld op de mate waarin:

- de inrichting van de basisinfrastructuur en wijze van opslag geregeld zijn;
- het datamanagement, de metadata en de toegankelijkheid geregeld zijn;
- de onderwerpen van de data aansluiten bij de onderwerpen van onderhavige opdracht. De ervaring met het gebruik, analyse en interpretatie van grootschalige datasets.

Advisering en toepassing van complexe systemen in ontsluiting dataset

In de beschrijving van de referentie dient te worden ingegaan op het volgende:

- het soort gegevens in de dataset en de uitleg en interpretatie van deze gegevens inclusief relationele verbanden;
- de ontsluiting van de gegevens in de dataset(s);
- op welke wijze de gegevens in de dataset(s) door de ontsluiting toegepast kunnen worden zoals bijvoorbeeld Het Landelijk Digitaal Platform en De Renovatieversneller ten behoeve van burgers en partijen.
- de ervaring in het uitleggen aan een 'breder' publiek van uitkomsten en toepassingen van modellering en complexe systemen, specifiek voor berekeningswijzen, uitkomsten en toepasbaarheid van de uitkomsten.

Beoordeling

De referentie worden beoordeeld op de mate waarin:

- de onderwerpen van de data aansluiten bij de onderwerpen van onderhavige opdracht.
- De ervaring met het (adviseren bij) ontsluiten van datasets;
- De ervaring met het begrijpelijk communiceren over complexe systemen en modellering voor burgers en partijen.
- De ervaring met het begrijpelijk communiceren en toepassen van modelresultaten in advisering voor burgers en partijen.

4.1.2 Toekenningsmethodiek

Bij de kwalitatieve selectiecriteria staat aangegeven welke beoordelingscriteria toegepast worden. Per criterium is hierboven aangegeven wat het maximum aantal te behalen punten is.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit kwalitatieve selectiecriteria	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmundend , de referentie ging in opvallende mate boven de verwachting uit en biedt veel extra's en heeft daardoor toegevoegde waarde.	100%
Goed , de referentie ging boven de verwachtingen uit en biedt op bepaalde punten wat extra's.	80%
Voldoende , de referentie voldoet aan de verwachtingen.	60%
Matig , de referentie voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.	40%
Slecht , de referentie voldoet niet en schiet duidelijk tekort.	20%
Geen referentie opgegeven.	0%

5. Selectie van de Verzoeken tot deelneming

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk.

5.1 Aantal te selecteren Gegadigden

Het aantal Gegadigden dat de Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor het uitbrengen van een inschrijving bedraagt vijf.

Indien er vijf of minder Gegadigden zijn die voldoen aan de bepalingen en voorschriften en aan de voorwaarden met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zullen alle geschikte Gegadigden direct worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsfase.

Indien er meer dan vijf geschikte Gegadigden zijn, zullen alle geschikte Gegadigden worden beoordeeld op de selectiecriteria conform de beoordelingsmethodiek die in hoofdstuk 4 zijn opgenomen. Het hiervoor genoemde aantal geschikte Gegadigden met de hoogste scores worden geselecteerd voor deelname aan de onderhandelingsfase (fase 2) van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst rondt de score van Gegadigden af tot één cijfer achter de komma. De score per selectie criterium wordt niet afgerond. Mochten er twee of meer Gegadigden, door een gelijke score, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan maakt de Aanbestedende dienst een keuze middels loting.

5.2 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de Verzoeken tot deelneming wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 3. Verzoeken tot deelneming die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hierna wordt gecontroleerd of het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' volledig is ingevuld zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht (zie hoofdstuk 6). Indien hier niet aan is voldaan, zal het Verzoek tot deelneming voor verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld.

U dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens te uploaden in TenderNed.

In deze eerste fase van de aanbesteding worden de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; dat doet de Aanbestedende dienst alleen bij de verklaringen van de Gegadigden die de Aanbestedende dienst wil uitnodigen om een inschrijving (fase 2) in te dienen.

5.4 Selectiecriteria ten aanzien van de Gegadigden

Daarna beoordeelt de Aanbestedende dienst de mate waarin wordt voldaan aan de selectiecriteria (zie hoofdstuk 4 en het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Deze selectiecriteria stellen de Aanbestedende dienst in staat om het aantal Gegadigden dat voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt te beperken, mits er een voldoende aantal geschikte kandidaten is. Aan de Verzoeken tot deelneming, die in

voorgaande beoordelingsstappen niet zijn uitgesloten, zullen door de Aanbestedende dienst punten toegekend worden. In hoofdstuk 4 is de beoordelings- en toekenningsmethodiek nader uitgewerkt.

5.5 Nadere toetsing van bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst verlangt van de Gegadigden die hij uitnodigt tot het doen van een inschrijving de bewijsmiddelen die zijn genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 6). De bewijsmiddelen dienen binnen tien kalenderdagen na het eerste verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen kan alsnog leiden tot uitsluiting voor de rest van de aanbestedingsprocedure.

6. Procedure Verzoek tot deelneming

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat de Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met de bepalingen en voorschriften en alle overige in deze selectieleidraad genoemde voorwaarden.

6.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3

6.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "mededingsprocedure met onderhandeling". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

6.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:

Mark Kamminga, bereikbaar via het e-mailadres: IUCEZteam1@rvo.nl

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

6.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

6.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;

- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden". De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van het Verzoek tot deelneming worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle geïnteresseerden kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De antwoorden op de gestelde vragen kunnen rechtstreeks in TenderNed of via de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Zowel de rechtstreeks gepubliceerde antwoorden als de Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

6.3.4 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

6.3.5 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de Nota's van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.3.7 Informatie over verplichtingen Gegadigden

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, geeft Gegadigde aan dat hij bij een mogelijke inschrijving rekening zal houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Gegadigden van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie

van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

6.3.8 *Tegenstrijdigheden of bezwaren*

Indien de documenten volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Gegadigde daarover bezwaren heeft, dient Gegadigde dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

6.3.9 *Klachtenregeling*

Wanneer een Gegadigde het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Gegadigde, dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

6.3.10 *Beslechting van geschillen*

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

6.3.11 *Indiening van het Verzoek tot deelneming*

De uiterste inleverdatum en tijd voor het indienen van een Verzoek tot deelneming is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreeerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven. Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste aanmeldingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Verzoeken tot deelneming die voor of op de uiterste aanmeldingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van een Verzoek tot deelneming, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Verzoeken tot deelneming pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van het Verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledige Verzoek tot deelneming ligt bij Gegadigde.

- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediend Verzoek tot deelneming.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigde wordt verstrekt.

6.3.12 *Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelneming*

Het Verzoek tot deelneming dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Verzoek tot deelneming kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Gegadigde
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 2	Referentieverklaringen	Ingevuld toevoegen aan TenderNed.

*Zie paragraaf 6.3.14 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

6.3.13 *Rechtsgeldige ondertekening*

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

6.3.14 *Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen*

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onderaanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers).
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelneming alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen, waaronder het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

6.3.15 Eén Verzoek tot deelneming

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Verzoek tot deelneming indienen.

Daarbij geldt voor Gegadigden die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

6.3.16 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Iedere Gegadigde die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Gegadigden. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Gegadigde, stelt hij de desbetreffende Gegadigde in kennis van zijn voornemen, waarna de Gegadigde de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging.

Door zich aan te melden op deze aanbesteding verklaart de Gegadigde dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

6.3.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Het Verzoek tot deelneming dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

Tijdens de onderhandelingsgesprekken vindt de communicatie in de Nederlandse taal plaats.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

6.3.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Gegadigde of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden

worden in het aanbestedingsdocument opgenomen, dat voor de inschrijvingsfase aan geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt.

6.3.19 Toelichting op en verificatie van Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van het Verzoek tot deelneming in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

6.3.20 Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie

Selectiebeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigden aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is een uitnodiging te sturen tot het laten uitbrengen van een inschrijving, zullen de niet-geselecteerde Gegadigden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een bericht met een motivering voor de afwijzing. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere belanghebbende die het met de selectiebeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervalttermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt, wordt hij verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de selectiebeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst alle Gegadigden hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een Gegadigde die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkost of voeging. Gegadigde kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Overleggen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Verzoek tot deelneming, hoeft de Gegadigde bij zijn Verzoek tot deelneming nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit document anders is aangegeven.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat Gegadigde ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de geselecteerde Gegadigde(n) te verplichten om de bewijsstukken, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te overleggen. De Gegadigde moet binnen tien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. Indien de Aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door Gegadigde overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er toe leiden dat de Gegadigde

voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Gegadigde hiervan op de hoogte brengen.

Definitieve selectie

Als er geen verdere beletselen zijn, zullen de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot deelname aan de offerte fase.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Zij zijn separaat met de Selectieleidraad meegestuurd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Referentieverklaring

Bijlage 3 Klachtenprocedure