



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

22921|Raamovereenkomst beheer waterbouwkundige werkzaamheden oppervlaktewater

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 25 januari 2021

Colofon

Contactpersoon Anesa Nalbantic

T: 06-155226343

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.1.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	3
	Social return on investment (SROI 2.0).....	3
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	4
2.3	Herzieningsclausule.....	5
2.4	Algemene voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	6
3.3	Planning	6
3.4	Inlichtingenbijeenkomst.....	7
3.5	Nadere inlichtingen	7
3.6	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	Uitsluitingsgronden	9
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	9
4.2	Geschiktheidseisen	9
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	15
5.1	Gunningscriterium.....	15
5.2	Prijscriterium.....	15
5.3	Kwaliteitscriteria	16
6	Inschrijving	23
6.1	Algemeen	23
6.2	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen	23
6.3	Inschrijving met een beroep op derden	23
6.4	In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken	23

Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	24
6.4.1 Eigen verklaring	25
6.4.2 Kwantitatieve documenten	25
6.4.2.1 Inschrijvingsbiljet	25
6.4.2.2 Inschrijvingsstaat	26
6.4.2.3 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K).....	26
6.4.3 Kwalitatieve documenten.....	26
6.5 (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten	26
7 Beoordeling inschrijving.....	28
7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid	28
7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten	28
7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving	28
7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	28
7.5 Indexeringsmethode	29
7.6 Mededeling gunningsbeslissing	29
8 Motiveringen en slotbepalingen.....	31
8.1 Motiveringen	31
8.2 Taal	31
8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....	31
8.4 Verificatie gegevens	31
8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	32
8.6 Integriteit	32
8.7 Blijvend voldoen aan eisen	32
8.8 Past Performance.....	32
8.9 Verwerking persoonsgegevens.....	32
8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties ...	33
8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....	33
8.11.1 Toepasselijk recht.....	33
8.11.2 Forumkeuze.....	33
8.11.3 Klachten.....	33

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "22921 | Raamovereenkomst beheer waterbouwkundige werkzaamheden oppervlaktewater" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- (Concept) contractdocumenten met bijbehorende stukken
- Bijlage Objectenlijst_Adres
- Protocol 'Samen Veilig Doorwerken'

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De opdracht betreft werkzaamheden in het kader van groot onderhoud aan de waterbouwkundige assets van zoet oppervlaktewater en het in kaart brengen van de staat van de waterbouwkundige asset c.q. constructies op diverse locaties.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het beheer van het werkgebied is in handen van het Rijksvastgoedbedrijf. De afgelopen decennia heeft er weinig onderhoud plaats gevonden en is er zodoende sprake van achterstallig onderhoud met betrekking tot de waterbouwkundige constructies in de operationele zin. Tevens is de staat van de assets onvoldoende in beeld.

Het doel van de opdracht is:

- Het in beeld brengen van de staat van de waterbouwkundige assets d.m.v. inspecties
- Preventief en correctief onderhoud van de waterbouwkundige assets
- Rapporteren van de inspecties / updaten van het inspectieportaal
- Het doen van klik-meldingen

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de herstelwerkzaamheden aan de waterbouwkundige assets, te weten:

- Damwanden en kades
- Grondkeringen en beschoeiingen
- Watergangen en duikers (o.m. baggeren)
- Bruggen
- Stuwen
- Gemalen
- Remmingswerk
- Krooshekken
- Steigers en vlonders
- Bebording en peilschalen
- Hellingbanen

Tevens behoort tot de scope van het project het oplossen van storingen aan waterbouwkundige assets binnen het werkgebied en het uitvoeren van vier inspectieopdrachten in 2021.

Inspecties

De inspectieopdrachten (I) worden door de opdrachtgever voorafgaand aan de uitvoeringsopdrachten (U) in aan de opdrachtnemer in opdracht gegeven. Vanuit de door derden reeds uitgevoerde inspecties zijn de uitvoeringsopdrachten c.q. deelopdrachten (U1 t/m U5) voor 2021 gedefinieerd (zie paragraaf 2.2). De reeds aanwezige inspectierapporten, behorende bij de uitvoeringsopdrachten U1 t/m U5,

worden informatief bijgevoegd bij deze opdrachten. De inspectieopdrachten 2021 (I1 t/m I5) worden verzorgd door de opdrachtnemer (zie paragraaf 2.2.). Vanaf 2022 beschikt de opdrachtgever over een centrale inspectieovereenkomst. Dit houdt in dat vanaf 2022 door middel van een centrale inspectieovereenkomst de inspectieopdrachten bij een andere partij in de markt gezet worden. De mogelijke onvoorzienbare omstandigheden, betreffende de centrale inspectieovereenkomst, kunnen ertoe leiden dat de inspectieopdrachten vanaf 2022 toch opgenomen worden in deze raamovereenkomst en verzorgd worden door de opdrachtnemer.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft een inspectieportaal in ontwikkeling, waarin naar verwachting vanaf 2022 het beheer aan alle waterbouwkundige assets/constructies in geüpdatet gaan worden. De initiële update van het inspectieportaal m.b.t. de uitvoeringsopdrachten U1 t/m U5, wordt door de opdrachtgever verzorgd. De update van de uitvoeringsopdrachten vanaf 2022, wordt door de opdrachtnemer gedaan. Dit gebeurt in opdracht van de projectleider van het Rijksvastgoedbedrijf. De verwachting is dat dit inspectie beheersysteem in januari 2022 operationeel is.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Het verkrijgen van volledig overzicht van de staat van de waterbouwkundige assets d.m.v. inspecties
- De mate waarin de staat van alle waterbouwkundige constructies zodanig verbeterd is, dat er geen achterstallig onderhoud meer aanwezig is
- De mate waarin voldaan wordt aan de gestelde duurzaamheidsaspecten

Duur overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar (24 maanden) met een optie tot verlenging van een maal twee jaar (1x 24 maanden).

De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.1.3 *Maatschappelijk Verantwoord Inkopen*

Social return on investment (SROI 2.0)

Social return on investment (SROI) is een aanpak om via inkoop meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hierbij zijn verschillende uitvoeringsvarianten mogelijk. Naast de klassieke toepassing SROI is sinds 1 januari 2018 de werkwijze: 'Maatwerk voor Mensen' mogelijk. In deze werkwijze is meer ruimte voor maatwerk, waardoor meer effect is met de bedoeling meer werkgelegenheid creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor deze aanbesteding hebben we gekozen voor de variant 'maatwerk voor mensen'.

Meer achtergrondinformatie over deze variant kunt u vinden en op www.maatwerkvoormensen.nl

Wij hebben gekozen voor deze variant omdat we vinden dat SROI zoveel mogelijk moet toevoegen aan het doel en dat we dit bereiken door u de mogelijkheid tot een

vrijere invulling van SROI te bieden. SROI mag in deze variant zowel direct als indirect verband houden met de opdracht.

Onze ambitie is, dat de Opdrachtnemer een zo hoog mogelijk deel van de loonsom inzet voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt met zoveel mogelijk arbeidsplaatsen. Daarbij is ons uitgangspunt, dat 5% van de loonsom realistisch is, maar wenselijk is meer.

Alleen van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt na gunning een uitgewerkt voorstel SROI gevraagd. De aannemer stelt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na de opdracht van het werk, een plan op voor de invulling van de social-returnverplichting en overlegt dit aan de directie. In dit voorstel beschrijft hij hoe hij SROI gaat toepassen bij de uitvoering van het contract. Het voorstel bevat in ieder geval:

- De wijze waarop u mensen met afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk kunt helpen of hun afstand tot de arbeidsmarkt kunt verminderen;
- De manier waarop u vormgeeft aan onze wensen en bij afwijking van ons uitgangspunt dit aantoonbaar en aannemelijk motiveert;
- De rolverdeling;
- De randvoorwaarden;
- De planning.

Het voorstel moet aantoonbaar aannemelijk zijn voor het behalen van het gestelde doel. Na definitieve gunning bespreken we met de opdrachtnemer zijn voorstel en na acceptatie door de opdrachtgever wordt het voorstel formeel vastgelegd en opgenomen in de overeenkomst. Het vastgestelde voorstel maakt deel uit van de overeenkomst.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: Het totale areaal betreft defensielocaties en bevat volgende assets c.q. constructies:

Bruggen:	41	st
Duikers:	10,3	km
Gemalen:	12	st
Kerende constructie:	9,7	km
Strekdam:	300	m
Kade 4,5m hoog:	5,05	km
Kade 10m:	850	m
Drijvende stijgers:	45	st
Vaste steigers:	11	st
Stuwen:	33	st
Vijver:	56,7	ha
Watergang:	134	km

Disciplines: inspecties eerste jaar, baggertechniek, constructie, directievoering & toezicht, waterbouwkunde

De (voorgenomen) inspectieopdrachten in 2021 zijn, in volgorde van prioriteit:

- I1 Middelharnis: Steiger meetsysteem
- I2 Bronbeek: Bepalen organische gehalte slib vijvers en conditie oevers
- I3 Woensdrecht: Inpeilen sloten
- I4 Vriezenveen: conditiemeting oeverbeschermingen en inpeiling sloten

- 15 Gen. Bestkazerne: Inspectie lange duiker onder landingsbaan vanuit Peelkanaal

De (voorgenomen) uitvoeringsopdrachten c.q. deelopdrachten voor 2021 zijn hieronder weergegeven, in volgorde van prioriteit:

U1	MRC Aardenburg: biologisch baggeren, oeverbescherming	2021
U2	Maasland: baggeren oeverbescherming	2021
U3	Eindhoven: baggeren	2021
U4	Remmingswerk steiger Middelharnis: hout en remmingwerk	2021
U5	KMA Breda: oeverbescherming	2021
	nader te bepalen	2022
	nader te bepalen	2023
	nader te bepalen	2024

Per uitvoeringsopdracht wordt door de projectmedewerker van de opdrachtgever een omgevingsanalyse aangevraagd. Aan de genoemde inspectie- en uitvoeringsopdrachten kunnen geen rechten ontleend worden.

2.3 Herzieningsclausule

Indexering

De prijzen en uurtarieven mogen, indien de optie tot verlenging wordt ingeroepen, eenmalig worden geïndexeerd voor de daarop volgende periode van twee jaar (zie paragraaf 7.5).

Aantal assets en locaties

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen er mutaties aan genoemde aantallen en locaties plaatsvinden. Dit houdt in dat o.a. het aantal constructies aan verandering onderhevig is doordat er meerdere rijks- of defensielocaties gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen worden toegevoegd of worden verwijderd. Aan (wijzigingen van) aantallen kunnen geen rechten aan ontleend worden door de opdrachtnemer.

2.4 Algemene voorwaarden

De raamovereenkomst en nadere opdrachten op basis van de raamovereenkomst, worden gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Online Inlichtingenbijeenkomst	1 februari 2021, 11:30 – 12:30 uur
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	5 februari 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	15 februari 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijving	1 maart 2021
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	18 maart 2021
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	9 april 2021

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Inlichtingenbijeenkomst

Het doel van de online inlichtingenbijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor **28 januari 2020** een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen.

De deelnemers dienen van te voren een Webex-account te installeren om zodoende deel te kunnen nemen aan deze inlichtingenbijeenkomst.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde

economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kennis van en ervaring met inspecties van waterbouwkundige constructies	<u>Kerncompetentie</u> Kennis van en ervaring met inspecties van waterbouwkundige constructies. <u>Aspecten</u> Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht, waarbij ook sprake is geweest van inspecties aan waterbouwkundige constructies. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever tot een goed einde te zijn gebracht. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving. De opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van de referentieopdracht dient tenminste € 50.000,- excl. BTW te zijn.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen, dan volstaat dit als afdoend bewijs en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.

Kennis van en ervaring met onderhoud aan waterbouwkundige constructies	<u>Kerncompetentie</u> Kennis van en ervaring met onderhoud van waterbouwkundige constructies. <u>Aspecten</u> Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht, waarbij ook sprake is geweest van onderhoud aan waterbouwkundige constructies. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever tot een goed einde te zijn gebracht. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving. De opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van de referentieopdracht dient tenminste € 200.000,- excl. BTW te zijn.	Model opgave referentieopdrachten • Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" • Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. • De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving. • Zie dashboard TenderNed eis 7. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen, dan volstaat dit als afdoend bewijs en hoven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk

Kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en vakkundig om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem. De gegadigde beschikt zodoende over een NEN-EN-ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of gelijkwaardig. <u>Kenmerken</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem/ kwaliteitszorgsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001:2015 of gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar, mits gecertificeerd door een geaccrediteerde certificerende instantie. De certificering moet overeenkomen met de aard van de werkzaamheden.	Afschrift geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat - Een afschrift van het NEN-EN-ISO-9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat dat op het tijdstip van indienen geldig is. Of - Een beschrijving van genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert, alsmede een certificaat van de geaccrediteerde certificerende instantie. Zie dashboard van TenderNed eis 8.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu	<u>Kerncompetentie</u> Aantoonbaar voldoen aan de norm op het gebied van beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu tijdens de inschrijving en het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer. <u>Kenmerken</u>	Afschrift VCA* of VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat Afschrift van een geldig VCA* of VCA** certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem.

	De gegadigde dient VCA* of VCA** gecertificeerd te zijn, dan wel voor een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd. De certificering moet overeenkomen met de aard van de werkzaamheden.	Zie dashboard van TenderNed eis 9.
--	---	------------------------------------

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

Beprijzen coronamaatregelen

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouwsector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. We waarderen de flexibiliteit en inzet die we in de sector zien om te zorgen dat de werkzaamheden door kunnen gaan. We houden daarmee met elkaar onder deze omstandigheden de sector zoveel mogelijk draaiende. Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren. Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel. Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als deze de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de nu geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend resp. voorzienbaar voor inschrijvers.

Het Rijk en de bouw- en technieksector hebben samen het Protocol 'Samen veilig doorwerken' vastgesteld. Het protocol is een van de uitkomsten van de gesprekken die met de brancheorganisaties zijn gevoerd om ervoor te zorgen dat het werk niet stil komt te liggen en bevat gedeeltelijk een vertaling van de overheidsmaatregelen en RIVM-richtlijnen.

De verwachting is dat de meeste van de maatregelen en richtlijnen uit het Protocol 'Samen veilig doorwerken' gedurende langere periode zullen blijven gelden.

Inschrijvers dienen daarom bij deze aanbesteding alle kosten die gepaard gaan met het uitvoeren van en met de compliance aan het protocol 'Samen veilig doorwerken', die als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad is gepubliceerd, gedurende de gehele looptijd van de opdracht te verdisconteren in de prijsaanbieding.

De kosten hiervoor dienen apart inzichtelijk te worden gemaakt. Deze opgave dient voor de termijn tot eind 2021 te zijn.

Met gevolgen van andere maatregelen dan benoemd in het Protocol 'Samen veilig doorwerken' dient, voor zover deze bij aanbesteding bij inschrijvers (redelijkerwijs) bekend zijn of moeten worden geacht, door inschrijver rekening te worden gehouden in de aanbieding, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht. Dit betekent dat wanneer inschrijvers ten tijde van het doen van de prijsaanbieding bijvoorbeeld reeds leveringsproblemen van materialen voorzien, hiermee rekening dient te

Inschrijvingen die clausules, voorwaarden of voorbehouden bevatten die afwijken van bovenstaand uitgangspunt worden aangemerkt als een inschrijving onder voorwaarden en worden als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Als de maatregelen, zoals beschreven in bovenstaande alinea's onder "Beprijzen coronamaatregelen", op enig moment vervallen, wordt het voor deze maatregelen door de aannemer eventueel opgegeven bedrag (naar rato) in mindering gebracht op het door de opdrachtgever te betalen bedrag dan wel vervallen de met de maatregelen samenhangende kosten.

5.3

Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
1. Flexibiliteit <u>Beschrijving:</u> Stel: U gaat de opdracht raamcontract waterbouwkundige constructies uitvoeren. Het Rijksvastgoedbedrijf is Opdrachtgever en opereert op afstand. <u>Meerwaarde:</u> Uw onderneming levert meerwaarde door uw projectorganisatie zo in te richten en in te zetten dat dit zo veel mogelijk vertrouwen geeft aan de opdrachtgever dat de onderneming de opdracht conform de hiernaast gestelde beoordelingsaspecten uitvoert, de kwaliteit borgt en het Rijksvastgoedbedrijf (en haar gebruikers) ontzorgt. <u>Doel:</u> Het doel is het zekerstellen van een gedegen organisatorische aanpak door opdrachtnemer, zodat de overeenkomst uitgevoerd wordt met voldoende kwalitatieve en kwantitatieve capaciteit.	1. Beschrijf hoe uw (lokaal) management en beheer is georganiseerd. Geef het aantal medewerkers en hun functies aan. 2. Beschrijf op welke wijze de communicatie naar het Rijksvastgoedbedrijf georganiseerd wordt. 3. Beschrijf hoe u omgaat met uitval en verloop van personeel op deze overeenkomst. 4. Beschrijf hoe u inspeelt op storingen. 5. Beschrijf hoe u gaat voldoen aan eventuele schaalvergroting en uitbreiden van het aantal uitvoeringsopdrachten.	Plan van Aanpak • De hiernaast genoemde beoordelingsaspecten, 1 tot en met 5, duidelijk laten terugkomen in uw Plan van Aanpak onder <i>Hoofdstuk 1</i>. Bij voorkeur puntsgewijs. • De inschrijver wordt gevraagd om een schriftelijke toelichting van maximaal 2 pagina's op A4-formaat, lettertype Arial 9. • Maak uw uitwerking concreet. Denk bij uw uitwerking aan de 5 W's + H (wie, wat, waarom, wanneer, waar, hoe).

2. Duurzaamheid <u>Beschrijving:</u> De opdrachtnemer past bij de uitvoering van de raamovereenkomst alle geldende wet- en regelgeving m.b.t. milieu en duurzaamheid toe. Inschrijvers kunnen zich onderscheiden op extra inspanningen bovenop de wettelijke verplichtingen. <u>A. Het streven om CO2-uitstoot en de uitstoot van stikstof zoveel mogelijk te verminderen tijdens de uitvoering.</u> De CO2-Prestatieladder is een CO2-managementsysteem dat bestaat uit 5 niveaus. Tot en met niveau 3 gaat een organisatie aan de slag met het beperken van de uitstoot van de eigen organisatie (en alle projecten). Vanaf niveau 4 en 5 wordt er ook werk gemaakt van de CO2-uitstoot in de keten en sector. Opdrachtnemers die een aanbieding doen waaruit blijkt dat ze aantoonbaar hun best doen om minder CO2 uit te stoten door zuinig met energie om te gaan, krijgen van het Rijksvastgoedbedrijf een voordeel bij de gunning. Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt daarvoor de CO2-prestatieladder als instrument om te komen tot concrete en meetbare afspraken in contracten en uitvoering. <i>Realisatie</i> Bij de gunning wordt het aangeboden ambitieniveau onderdeel van de overeenkomst en	<u>A. Het streven om CO2-uitstoot en de uitstoot van stikstof zoveel mogelijk te verminderen tijdens de uitvoering.</u> 1. Geef aan op welke trede (ambitieniveau) van de CO2-ladder u deze opdracht gaat uitvoeren. Geef uw ambitie aan voor het eerste, tweede, derde en vierde jaar van de overeenkomst. 2. Beschrijf hoe de CO2 uitstoot tijdens deze raamovereenkomst gemeten en gerapporteerd wordt. 3. Beschrijf de wijze waarop u tijdens de uitvoering van deze opdracht de uitstoot van CO2 en stikstof zo veel mogelijk beperkt. Ga bij de door u te hanteren werkwijze minimaal in op de volgende aspecten: • Het door u in te zetten materieel, de wijze van energievoorziening van het materieel en de duur van inzet van het materieel; • De door u in te zetten vervoersvoorzieningen van het door u in te zetten personeel, de Euronorm van de vervoersvoorzieningen, waarbij u de transportbewegingen efficiënt coördineert om onnodige uitstoot tegen te gaan.	Plan van Aanpak • De hiernaast genoemde beoordelingsaspecten, 1 tot en met 5, duidelijk laten terugkomen in uw Plan van Aanpak onder <i>hoofdstuk 2</i>. Bij voorkeur puntsgewijs. • De inschrijver wordt gevraagd om een schriftelijke toelichting van maximaal 2 pagina op A4-formaat, lettertype Arial 9. • Maak uw uitwerking concreet. Denk bij uw uitwerking aan de 5 W's + H (wie, wat, waarom, wanneer, waar, hoe).
--	--	--

dient deze gehaald te worden bij de realisatie van het project. <i>Mogelijke sanctie</i> De opdrachtnemer moet de toezegging waar maken. Blijkt na een afgesproken tijd dat de trede niet gehaald wordt, dan volgt er een sanctie die anderhalf keer het genoten voordeel bij de inschrijving is. CO2-kwaliteitseisen zijn opgenomen onder artikel 5.3 Kwaliteitscriteria, onderdeel Duurzaamheid van tabel Kwaliteitscriteria. De CO-2 kwaliteitseisen vertegenwoordigen een waarde van 50% van de totale duurzaamheidscriteria. Meer over de CO2-prestatieladder, de vijf ambitieniveaus, de ontwikkeling en het gebruik ervan door de overheid en andere sectoren is te lezen op de website over de CO2-prestatieladder van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO)		
---	--	--

B. Circulariteit/hergebruik van materialen

Conform de 10-R model circulariteit.

10R-model Circulariteit

Product slimmer gebruiken en maken	10	Refuse	Voorkomen van gebruik van virgin-materials / grondstoffen
	9	Reduce	Verminderen van het gebruik van grondstoffen
	8	Rethink	(Her)ontwerpen van een product met circulariteit als uitgangspunt
Levensduur verlengen van product en onderdelen	7	Re-use	Product hergebruiken
	6	Repair	Onderhoud en reparatie -> levensduur verlenging
	5	Refurbish	Product opknappen
	4	Remanufacture	Nieuw product van secundaire materialen
	3	Repurpose	Producthergebruik, maar met andere doel/functie
Nuttig toepassen van materialen	2	Recycle	Verwerking van product naar grondstof en hergebruik
	1	Recover	Energie terugwinning uit materialen

B. Circulariteit/hergebruik van materialen

- Beschrijf in welke gevallen u duurzame materialen inzet en/of toepast. Beschrijf hoe u omgaat met het hergebruik van bestaand materiaal, het verlengen van de levensduur van objecten of materialen en toekomstige demontage.

<u>C. Waterkwaliteit/biodiversiteit</u> Het onderkennen van de invloed van onderhoudsingrepen op de waterkwaliteit en het waterleven. <u>Meerwaarde:</u> De inschrijver biedt meerwaarde in de mate dat hij maatregelen neemt die verder gaan in milieubescherming dan wettelijk zijn verplicht en die de duurzaamheid stimuleert. <u>Doel:</u> De inschrijver zorgt ervoor dat de inventarisatie, het onderzoek en de herstelwerkzaamheden op een milieuvriendelijke manier gebeurt.	<u>C. Waterkwaliteit/biodiversiteit</u> 5. Beschrijf hoe u maatregelen treft om de waterkwaliteit cq. -leven (biodiversiteit) te beschermen dan wel te bevorderen en dat in samenhang met eventuele soortgelijke activiteiten in de omgeving.	
---	---	--

tabel kwaliteitscriteria

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totale Euro
1. Inschrijvingssom				€ (XX)
2. Flexibiliteit	€ 300.000	Min. 0 - max. 5	€ (XX)	
3. Duurzaamheid	€ 300.000	Min. 0 - max. 5	€ (XX)	
Totale kwaliteitswaarde (kwaliteits)criterium 2 t/m 3:				€ (XX)
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€ (XX)

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijvingssom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 5	paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6 t/m 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetenties en kenmerken	Eis 6 t/m 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Afschrift geldig NEN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Afschrift geldig VCA* of VCA** certificaat of gelijkwaardig certificaat	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Inschrijvingsbiljet combinaties	Criterium 1		- Combinanten	
Inschrijvingsstaat	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten				
Plan van Aanpak	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

***Let op!!!** De aanvraag van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) bij Justis kan meerdere weken in beslag nemen. Gelet op het feit dat voor Hoofdopdrachtnemer, combinanten en derden waarop een beroep wordt gedaan **binnen 7 kalenderdagen** na verzoek door het Rijksvastgoedbedrijf de bewijsstukken moeten worden overlegd (zie ook paragraaf 7.4 van deze leidraad), dient u tijdig te beschikken over een geldige GVA. Een GVA is geldig indien deze niet ouder is dan 2 jaar, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van de inschrijving.

6.4.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.4.2.2

Inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat zoals bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2015 dient te zijn gespecificeerd en opgesteld conform het bij het bestek behorende format. Het ontbreken van de inschrijvingsstaat is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

6.4.2.3

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;
- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

6.4.3

Kwalitatieve documenten

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.5

(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het

Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectleider aanbesteden
Lid 2	Technisch adviseur
Lid 3	Technisch expert

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of

van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Indexeringsmethode

De inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet kan worden geïndexeerd op basis van CBS prijsindexcijfer voor de Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW), categorie 4291 Waterbouwkundige werken en bouw, Statistisch Bulletin CBS. Indexatie vindt slechts plaats bij verlenging van de gestanddoeningstermijn en wel slechts over de periode van het einde van de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn tot en met de datum van uiteindelijke opdrachtverstrekking.

Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

Indexeringspercentage = $(B1 - B01) / B01 \cdot 100\% = \dots \%$, waarin:

B01 = De index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de RAW-raamovereenkomst is gesloten;

B1 = De index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

7.6 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort

geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het wordt door de opdrachtgever niet efficiënt en niet doelmatig geacht om de opdracht in percelen te splitsen mede gezien de omvang van het werk. De werkzaamheden zijn homogeen en de markt is in staat om het hele land te bestrijken.

Keuze om de gestanddoeningstermijn te verlengen

In afwijking van artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de inschrijving tot en met honderdtwintig (120) kalenderdagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn, gedurende welke periode de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zal zijn. Reden voor deze afwijkende termijn is onder andere gelegen in het feit dat diverse interne procedures in verband met het onderhavige aanbestedingstraject dienen te worden doorlopen. Het streven is om deze termijn zo kort mogelijk te houden.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de inlichtingenbijeenkomst dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie <https://www.defensie.nl/privacy>.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.