



Bijlage 21 Reglement Proeve van Bekwaamheid – Werving en Selectie

- 1) Inschrijver stelt een team samen dat de proeve van bekwaamheid gaat uitvoeren (de uitvoerders).
- 2) De uitvoerders moeten een substantiële rol vervullen in de dienstverlening aan Deelnemer tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst.
- 3) Personen met een aanstelling als rijksambtenaar en personen die anderszins vanuit Deelnemer of het IUC-EZK betrokken zijn bij deze aanbesteding mogen niet bij de (beantwoording van de) proeve betrokken worden.
- 4) Het IUC-EZK zorgt voor de begeleiding van de proeve (de begeleiders).
- 5) De begeleiders houden toezicht op de proeve.
- 6) Bij ziekte van een beoogde afgevaardigde mag inschrijver verzoeken iemand anders af te vaardigen, mits de vervanger ook voldoet aan het gestelde in § 4.3.7 van het aanbestedingsdocument.
- 7) Alle inschrijvers krijgen van de begeleiders dezelfde documenten voor de proeve (documenten) toegestuurd: een gefingeerde Aanvraag met eventuele bijlagen, een standaard vragenformulier en een standaard antwoordformulier. Inschrijver krijgt alleen de antwoorden op de door hem gestelde vragen.
- 8) De datum van de proeve staat beschreven in het Aanbestedingsdocument (§ 1.1.5 en § 2.11). De datum is onderdeel van de planning van de aanbesteding. Door vertragingen in de voortgang van de aanbesteding kan het IUC-EZK besluiten dat de proeve op een andere datum plaatsvindt.
- 9) Inschrijver mag de proeve uitvoeren op een door hemzelf te bepalen locatie.
- 10) De proeve dient in de toegewezen tijd te worden uitgevoerd.
- 11) Het IUC-EZK kan de documenten voor de proeve enkele minuten eerder versturen dan 09:00 uur. In dat geval blijven alle overige tijdstippen als genoemd in § 2.11 gehandhaafd.
- 12) Als het IUC-EZK in de berichtenmodule van TenderNed constateert dat het bericht met de documenten ná 09:00 uur verstuurd is, zal het IUC-EZK in een nieuw bericht aan die inschrijver een nieuw tijdschema geven.
- 13) Als de berichtenmodule van TenderNed tijdens de Proeve van Bekwaamheid niet beschikbaar is (in storing is of in onderhoud), zal het IUC-EZK met inschrijver communiceren via e-mail, waarbij het e-mailadres dat inschrijver op het UEA vermeld heeft, gebruikt zal worden.
- 14) De uitvoerders mogen de proeve (Aanvraag noch antwoorden) niet bespreken met derden die ook ingeschreven hebben op deze aanbesteding.
- 15) Het antwoord op de wensvraag (inclusief de cv's) dient anoniem te zijn, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument en te voldoen aan de vormvereisten genoemd in § 4.3.6.
- 16) Inschrijver levert het antwoord op de proeve in middels het standaard antwoordformulier. Daarnaast dient hij 2 anonieme cv's in en een apart document met daarop de volledige namen en telefoonnummers van de twee kandidaten, zodanig dat duidelijk is welke naam bij welk cv hoort.