



gemeente Bronckhorst

gemeente [gD] Doetinchem



Aanbestedingsleidraad:

Leerroutes nieuwe Wet Inburgering
Achterhoekse gemeenten

Referentienummer:

Datum: 14/05/2021

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
1.1	Definities	3
1.2	Algemeen	5
1.3	Aanbestedingsprocedure in twee fasen	5
1.4	Digitaal aanbesteden	5
1.5	Planning aanbesteding	6
1.6	Contactpersoon	6
1.7	Gelegenheid tot het stellen van vragen	6
1.8	Wijze van aanbieden en inhoud offerte	7
1.9	Selectie	7
2	Beoordelingsprocedure	8
2.1	Controle inschrijvingen	8
2.2	Voorbehoud	9
3	Voorwaarden en Bepalingen	10
3.1	Tegenstrijdigheden en /of onduidelijkheden	10
3.2	Inkoopvoorwaarden	10
3.3	Controle verstrekte gegevens	10
3.4	Nederlandse taal	10
3.5	Geldigheidsduur offerte	11
3.6	Vergoeding kosten/schade	11
3.7	Wijzigingen situatie inschrijver	11
3.8	Selectieprocedure	11
3.9	Onderaanneming en Combinatie	12
3.10	Wet BIBOB	12
3.11	Klachten aanbesteding	13
4	Uitsluitingsgronden	14
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
5	BIJLAGEN	15

1 INLEIDING

1.1 Definities

Aanbestedende Dienst (AD)	De gemeenten Berkelland, Bronckhorst, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk en de Gemeenschappelijke Regeling (GR) uitvoeringsorganisatie Laborijn namens de gemeenten Aalten en Doetinchem. Opdrachtgever die voornemers is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsleidraad	Dit document inclusief bijlagen, waarin de procedure van de aanbesteding wordt beschreven.
Aanbieder	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.
Beoordelingscommissie	Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen/offertes doet.
Combinatie	Twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk inschrijven en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke Ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk. Combinant is de Ondernemer die onderdeel vormt van een Combinatie.
Definitieve gunning	De mededeling van de Gunningsbeslissing na de bezwaartermijn, zijnde geen aanvaarding als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.
Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	EMVI is het overkoepelende begrip voor de drie gunningcriteria: : (a) de beste prijskwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).
Gunningsbeslissing	De keuze van de aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Hoofdaannemer	Een Inschrijver die samen met Onderaannemer(s) inschrijft en hoofdelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.
Inschrijver	Ondernemer die een inschrijving doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings-) vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Onderaannemer	Persoon of organisatie die in Opdracht van een aannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.

Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	De gemeente Berkelland, gemeente Bronckhorst, gemeente Montferland, gemeente Oost Gelre, gemeente Oude IJsselstreek en gemeente Winterswijk en de Gemeenschappelijke Regeling (GR) uitvoeringsorganisatie Laborijn namens de gemeente Aalten en gemeente Doetinchem.
Openbare procedure	Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven.
RaamOvereenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Aanbieder.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Aanbieder aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meerdere Aanbieders waarin afspraken op hoofdlijnen worden bepaald, zoals bijvoorbeeld voorwaarden voor de uitvoering van later nader overeen te komen deelopdrachten al dan niet inclusief vooraf bepaalde prijsafspraken. Binnen de Raamovereenkomst geldt expliciet geen leverings- of afnameverplichting.
Social Return	Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, waardoor Aanbieders een bijdrage leveren aan het Gemeentelijke beleid ten aanzien van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Verwerkersovereenkomst	Overeenkomst op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die is opgesteld en opgenomen als Bijlage bij deze Leidraad, indien er voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens.

1.2 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad met betrekking tot de aanbesteding Leerroutes nieuwe Wet Inburgering via een aanbestedingsprocedure in twee fasen.

Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit 3 documenten en 3 bijlagen, te weten:

- De aanbestedingsleidraad
- De aanbestedingsstrategie
- Het Programma van Eisen
- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017
- Bijlage 3: Klachtenprocedure Achterhoekse Gemeenten 2017

Alle documenten zijn te downloaden via TenderNed.

Deze Aanbestedingsleidraad beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de aanbestedende dienst stelt aan de dienstverlening worden beschreven in het Programma van Eisen. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding.

1.3 Aanbestedingsprocedure in twee fasen

De opdrachtwaarde overstijgt het drempelbedrag voor de sociale en specifieke dienstverlening. Dat betekent dat het uitvoeren van de nieuwe Wet inburgering middels een aanbesteding in de markt zal worden gezet. Er is gekozen voor een niet-openbare aanbestedingsprocedure in twee fasen.

Zie voor verdere informatie hoofdstuk 2 van het Programma van Eisen.

1.4 Digitaal aanbesteden

De inschrijving wordt volledig digitaal gevoerd via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (zoals PDF) ingediend. De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

De digitale inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd via TenderNed zijn ingediend. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

1.5 Planning aanbesteding

Op de aanbestedingsprocedure is de volgende planning van toepassing:

Fase 1 – Inschrijvingsfase	
Aankondiging	14 mei 2021
Gelegenheid tot het stellen van vragen	31 mei 2021, 9:00 uur
Publicatie van Nota van Inlichtingen	10 juni 2021
Uiterste termijn indienen Inschrijving	25 juni 2021, 9:00 uur
Opening digitale kluis op TenderNed	25 juni 2021, 9:10 uur
Fase 2: Dialoog	
Bekendmaken geselecteerde aanmeldingen / Versturen van uitnodigingen	14 juli 2021
Bezwaarperiode Fase 1	15 juli 2021 – 5 augustus 2021
Start dialoog	16 augustus 2021 tot uiterlijk 10 september 2021
Uiterste termijn indienen Inschrijving	24 september 2021, 9:00 uur
Opening digitale kluis op TenderNed	24 september 2021, 9:10 uur
Versturen gunningsbeslissing	8 oktober 2021
Definitieve gunning	29 oktober 2021
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2022

1.6 Contactpersoon

De contactpersonen vanuit de aanbestedende dienst is:

Mark van der Horst, Adviseur Inkoop gemeente Berkelland

Het is niet toegestaan met andere medewerkers dan voornoemde contactpersoon inzake de aanbesteding te corresponderen, dit op straffe van uitsluiting

1.7 Gelegenheid tot het stellen van vragen

Alle geïnteresseerde marktpartijen hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels TenderNed worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De antwoorden op alle ingediende vragen worden geanonimiseerd als Nota van Inlichtingen verstrekt aan alle aanbidders die de informatie met betrekking tot deze aanbesteding via TenderNed hebben benaderd.

De datum tot wanneer er vragen gesteld kunnen worden en de datum waarop de Nota van Inlichtingen wordt verzonden zijn te vinden op TenderNed.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nota van Inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

1.8 Wijze van aanbieden en inhoud offerte

U bent verplicht uw offerte via TenderNed digitaal aan te bieden. De datum waarop u de offerte dient aan te bieden is te vinden op TenderNed. In paragraaf 1.5 treft u de planning voor de volledigheid ook aan. De planning op TenderNed is echter leidend.

Om voor selectie in aanmerking te komen dient uw offerte volledig te zijn. Dit houdt in dat alle gevraagde informatie en vereiste bijlagen, via TenderNed zijn ingediend en indien van toepassing rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

1.9 Selectie

De selectie wordt kenbaar gemaakt via TenderNed. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

2 Beoordelingsprocedure

2.1 Controle inschrijvingen

De beoordeling van de ingediende aanmeldingen verloopt als volgt:

Stap 1: Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen;

Stap 2: Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Stap 3: Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het Programma van Eisen;

Stap 4: Beoordeling selectiecriteria.

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijvende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbestedende dienst overleggen, indien de aanbestedende dienst dit verzoekt ter verificatie. Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden, die niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn, en de geschiktheidseisen, waaraan de inschrijver dient te voldoen. Voldoet een inschrijver wel aan een uitsluitingsgrond en/of niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen zoals gesteld in het programma van eisen dient te worden voldaan, en/of deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de in de definitieve inschrijving opgenomen prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen,

eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de inschrijving.

Stap 4 Beoordeling op het selectie criterium

Alle passende inschrijvingen worden beoordeeld volgens de selectiecriteria zoals benoemd in het Programma van Eisen.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

2.2 Voorbehoud

Herzieningsclausule

Omdat de lagere regelgeving nieuwe Wet inburgering nog niet helemaal is vastgesteld wordt de volgende herzieningsclausule opgenomen:

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht te wijzigen in het geval de vaststelling van de lagere regelgeving van de nieuwe Wet inburgering daar aanleiding toe geeft. Naar verwachting wordt de lagere regelgeving in de loop van het voorjaar van 2021 vastgesteld.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht te wijzigen in het geval de ingangsdatum van de nieuwe Wet inburgering, welke beoogd is op 1 januari 2022, wijzigt.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht te wijzigen in het geval de implementatie van de nieuwe Wet inburgering vertraging oploopt.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht te wijzigen in het geval de opbouw van de beschikbaar te stellen Rijksmiddelen voor de inkoop van de leerroutes anders wordt dan de huidig bekend zijnde concept-opbouw van de Rijksmiddelen. De definitieve opbouw van de Rijksmiddelen wordt in het voorjaar van 2021 verwacht.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht te wijzigen in het geval er een wijziging optreedt in de Wet Educatie Beroepsonderwijs.

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de tijdsplanning te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde minimum-termijnen);
- de gehele opdracht of delen van de opdracht niet te gunnen;
- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de opdracht(en) (deels of geheel) niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) wanneer geen van de inschrijvingen aansluit bij de voor aanbestedende dienst beschikbare budgettaire middelen. Eén en ander is uitsluitend ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien.

3 Voorwaarden en Bepalingen

3.1 Tegenstrijdigheden en /of onduidelijkheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de inschrijver deze zo spoedig mogelijk (doch uiterlijk 10 dagen voor sluiten termijn indienen aanmelding, teneinde de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen) aan de contactpersoon van opdrachtgever met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing, bekend. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbesteding dient inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de einddatum van de offertefase, schriftelijk (via de berichtenmodule van TenderNed) kenbaar te maken. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3.2 Inkoopvoorwaarden

Inschrijver gaat akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 (Bijlage 2). Daarmee zijn de leveringsvoorwaarden en/of branchevoorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing. De aanbestedingsdocumenten en de door inschrijver gedane aanbidding maken deel uit van de eventueel af te sluiten overeenkomst.

3.3 Controle verstrekte gegevens

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren alsmede de opgegeven referenties te benaderen (indien van toepassing). Zijn één of meerdere gegevens of verklaringen onjuist, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname. Inschrijver gaat hier mee akkoord.

3.4 Nederlandse taal

Inschrijver gaat er mee akkoord dat de communicatie, gedurende deze aanbestedingsfase en tijdens de uitvoering ervan de gehele contractperioden, in het Nederlands gevoerd wordt.

3.5 Geldigheidsduur offerte

Inschrijver stemt ermee in dat de aanmelding een geldigheidsduur heeft van 3 maanden, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn. Voorts dient inschrijver voor het geval er een civiel kortgeding wordt aangespannen de offerte in ieder geval gestand te doen tot 4 weken na de uitspraak in kortgeding.

3.6 Vergoeding kosten/schade

Inschrijver stemt ermee in dat de gemaakte kosten voor het aanbieden van de aanmelding niet worden vergoed. Tevens stemt inschrijver ermee in dat indien er, om welke reden dan ook, geen gunning of uitstel van gunning plaatsvindt, hierdoor geen recht ontstaat op enige schadevergoeding c.q. kostenvergoeding voor inschrijvers op deze aanbesteding.

3.7 Wijzigingen situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit direct schriftelijk aan de aanbestedende dienst te melden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver niet meer voldoet aan de eisen.

3.8 Selectieprocedure

Inschrijver stemt ermee in dat nadat de beslissing daartoe is genomen, aan de desbetreffende inschrijver(s) via TenderNed het voornemen tot selectie bekend wordt gemaakt. Het voornemen tot selectie wordt omgezet in een definitieve selectie indien er binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzing geen civiel kort geding is aangespannen tegen het voornemen tot selectie. Wanneer dag 20 op een feestdag, zaterdag of zondag valt, loopt de termijn af op de eerstvolgende werkdag om 24.00 uur. Deze periode van 20 kalenderdagen is een fatale termijn.

Uiterlijk gelijktijdig met het bekend maken van het voornemen tot selectie aan de inschrijver(s) met wie opdrachtgever voornemens is de dialoog te voeren, worden de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen daarover via TenderNed bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen offerte(s) en de naam van de partij(en) aan wie de gemeente voornemens is te gunnen. Door iedere inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Iedere inschrijver die het niet eens is met het gunningsvoornemen kan binnen een termijn van 20 kalenderdag na dagtekening van de afwijzingsbrief een civiel kort geding aanspannen. In het belang van een snelle en goede voortgang dient degene die dagvaardt binnen de voormelde termijn de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van het geding door het opsturen van de kopie van de dagvaarding.

Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten wordt de uitspraak in kort geding afgewacht.

3.9 Onderaanneming en Combinatie

Indien er sprake van onderaanneming is, dient inschrijver een opgave te geven van het percentage van de opdracht, die inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven. Inschrijver dient zo mogelijk te omschrijven welk deel van de werkzaamheden uitbesteed wordt en aan welke onderaannemer(s).

Let wel; de onderaannemer(s) dient/dienen aan dezelfde geschiktheidseis(en) te voldoen, zoals gesteld aan de hoofdaannemer (inschrijver). In geval hoofdaannemer een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om aan financiële – en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of bezit van certificaten te voldoen, dienen betreffende onderaannemers een separaat UEA/aanmeldingsformulier in te dienen. De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de overeenkomst.

Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan. In het geval van een samenwerkingsverband zijn alle deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk. Een Inschrijver kan met zijn onderneming slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband.

3.10 Wet BIBOB

Aanbestedende dienst wenst bij onderhavige aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB).

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Een aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet BIBOB, kan aan het Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector, om advies vragen: voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;

- in het geval aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een BIBOB-advies daartoe aanleiding geeft, en;
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de aanbestedende dienst in [het bestek] als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van die aanbestedende dienst word(t)(en) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau BIBOB advies te vragen.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst slechts een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een

overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' kan worden ingeschakeld.

De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

3.11 Klachten aanbesteding

Als een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelwijze van de Opdrachtgever, moet de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aangeven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Hierbij staan de onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de (potentiële) inschrijver:

- De belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij onderstaand contactpersoon:
de heer S. Jansen, Klachtencoördinator gemeente Oude IJsselstreek, tel.nr. 0315 292 292, e-mailadres: s.jansen@oude-ijsselstreek.nl
De genoemde contactpersoon zal de klacht in behandeling nemen conform de "Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse en Liemerse gemeenten 2017". Deze klachtenregeling is bij de hiervoor genoemde contactpersoon op te vragen.
- Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze leidraad staat beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven

4 Uitsluitingsgronden

Wij toetsen uw Inschrijving op de Uitsluitingsgronden.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed (Bijlage 1).

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen, en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken

U levert vooraf bij aanmelding geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver(s) die voorlopig geselecteerd worden, leveren op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

De bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
Verklaring van de belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving.
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving.

5 **BIJLAGEN**

BIJLAGE 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

BIJLAGE 2: Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeente 2017

BIJLAGE 3: Klachtenprocedure Achterhoekse Gemeenten 2017