



Aanbestedingsleidraad Onderhoud bomen

Gemeente Stein

Gemeente *Stein*



COLOFON

Aanbestedingsleidraad Onderhoud bomen

OPDRACHTNEMER	<i>idverde</i> Advies ECI 10 6041 MA Roermond T 0475 74 52 38 E adviesroermond@idverde.nl
OPGESTELD DOOR	R. van de Pol
Opdrachtgever	Gemeente Stein Stadhouderslaan 200 6171 KP Stein
Projectnummer	724200123
Contractnummer	0971166057
Status	Definitief
VERSIE	1
DATUM	09-02-2021

Copyright 2021 *idverde*. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van *idverde*. *idverde* is niet aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan bij gebruik van gegevens uit dit document.

INHOUDSOPGAVE

COLOFON	2
1 PROCEDURE AANBESTEDING	4
1.1 Aanleiding aanbesteding	4
1.2 Aanbestedende dienst	4
1.3 Looptijd van de overeenkomst	4
1.4 Aanbestedingsprocedure	4
1.5 Gunningscriterium	4
1.6 Planning	5
1.7 Inlichtingen	5
1.8 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden	5
1.9 Selectiecriteria	5
1.10 Combinatie en onderaanneming	6
1.11 Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg	6
2 INSCHRIJVING	9
2.1 Inschrijvingsdocumenten	9
2.2 Uitsluitingsgronden	9
2.3 Beoordeling	9
2.4 Definitieve gunning	9
2.5 Gestandsdoeningstermijn	10
2.6 Voorbehoud gunning / niet gunnen	10
3 ALGEMENE BEPALINGEN	11
4 BIJLAGEN	12

1 Procedure aanbesteding

1.1 Aanleiding aanbesteding

Gemeente Stein, hierna te noemen Opdrachtgever, gaat in 2021 het contract onderhoud bomen aanbesteden. Deze inschrijvingsleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor dit onderhoud in de gemeente Stein.

1.2 Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van Gemeente Stein

Correspondentieadres
Postbus 15
6170 AA Stein

Bezoekadres:
Stadhouderslaan 200
6171 KP Stein

Contactpersoon: dhr. S. Notermans
Tel.nr.: 046 435 9393

1.3 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst is opgesteld voor een contractperiode van twee (2) jaar. Vanaf definitieve gunning tot en met 31 december 2022

1.4 Aanbestedingsprocedure

Het betreft een Nationale openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan op het TenderNed platform. Onder het tabblad Documenten staat onder de map Aanbestedingsdocumenten "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed".

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk.

Website: www.tenderned.nl/contact

Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

1.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving" op basis van de laagste prijs.

Er is gekozen voor het criterium laagste prijs om de volgende reden:

- De inhoud van de opdracht en de gevraagde kwaliteit van de dienst is eenduidig vastgelegd in een RAW bestek. Er zijn verder geen kwaliteitscriteria voor de gemeente van belang.
 - Het gevraagde in deze opdracht is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar.
- De keuze voor het gunningscriterium "beste prijs kwaliteit verhouding" heeft daarom geen toegevoegde waarde.

1.6 Planning

De volgende planning wordt gehanteerd:

Aanbestedingsfase	Uiterste datum
Publicatieopdracht	11-02-2021
Einddatum tot het stellen van vragen	26-02-2021
Verstrekken nota van inlichtingen	04-03-2021
Indienen inschrijvingen	10-03-2021 uiterlijk 12.00 uur
Definitieve gunning	12-04-2021
Start uitvoering werkzaamheden	19-04-2021

Aan bovenstaande data kunnen geen rechten worden ontleend.

1.7 Inlichtingen

Alle communicatie over deze aanbesteding loopt volledig digitaal via TenderNed. Dus ook de inlichtingen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed “vragen en antwoorden” module worden ingediend bij de opdrachtgever. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Van de inlichtingen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld, die uiterlijk op de in TenderNed genoemde datum en tijd wordt verzonden via TenderNed.

1.8 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Het bestek en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in en tussen deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbesteder moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verliezen de inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten worden zij, door het indienen van een inschrijving, geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

1.9 Selectiecriteria

NEN-EN-ISO 9001 certificering

Eis: De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat.

Bewijsstukken: gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk dient de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen. Het certificaat dient afgegeven te zijn door een daartoe geaccrediteerde certificeringsinstelling erkend door een nationale accreditatieinstelling.

VCA certificering

Eis: De inschrijver dient in het bezit zijn van een veiligheidssysteemcertificaat op basis van de norm VCA*, VCA** of VCA Petrochemie bedrijfscertificering (VGM Checklist Aannemers) of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Bewijsstukken: gedateerde en gewaarmerkte kopie van het veiligheidssysteemcertificaat

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk dient de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en

gewaarmerkte kopie van het veiligheidssysteemcertificaat te overleggen. Het certificaat dient afgegeven te zijn door een daartoe geaccrediteerde certificeringsinstelling erkend door een nationale accreditatieinstelling

Beroepsbevoegdheid

Wanneer uw firma wettelijk verplicht is ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar deze is gevestigd, overlegt u een kopie van de betreffende inschrijving. Dit kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum. Uit het kopie blijkt wie uw firma voor de betreffende aanbesteding rechtsgeldig vertegenwoordigt. Wanneer uw firma niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het (digitaal) gewaarmerkte uittreksel niet blijkt wie uw firma vertegenwoordigt, voegt u een verklaring/volmacht bij waaruit blijkt wie uw firma bij inschrijving vertegenwoordigt.

1.10 Combinatie en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal, hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, inschrijven voor het Werk.

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één (1) Inschrijver een inschrijving indienen. Er moet een objectieve noodzaak bestaan voor het aangaan van de combinatieovereenkomst, dat wil zeggen: zonder combinatieovereenkomst zouden de afzonderlijke bedrijven niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht. Elk lid van de combinatie afzonderlijk moet aan de uitsluitingsgronden voldoen.

De combinatie als geheel wordt beoordeeld op de volgende minimeisen:

- De combinatieovereenkomst mag niet verder gaan dan voor het doel noodzakelijk is.
- Voorts dient een verklaring te worden overlegd waarin alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich bij een eventuele gunning gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst.
- Tevens moet in die verklaring de naam van de combinant worden opgenomen welke als penvoerder namens de combinatie zal optreden en volledig beslissingsbevoegd is.

Indien er sprake is van onderaanneming geldt het volgende:

- Van onderaanneming is sprake indien een onderneming werkzaamheden laat uitvoeren door derden onder verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de onderneming zelf. Indien men gebruik maakt van onderaannemers dient een verklaring opgesteld te worden waarin de Opdrachtnemer verklaart dat geen van zijn onderaannemers verkeert in één van de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.27 van het ARW 2016. De Opdrachtnemer moet tevens voldoen aan alle minimeisen en uitsluitingsgronden.
- Iedere combinatie of Inschrijver die een beroep doet op ervaring en/of omzet en/of kwaliteit van een combinant of onderaannemer, dient exact aan te geven welke onderaannemer(s) of combinant voor welke activiteiten worden ingezet.

1.11 Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg

Algemeen deel

Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedings-trajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SR, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage-

en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij gemeente Sittard – Geleen en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met de Social Return functionaris Westelijke Mijnstreek per email: sroi@sittard-geleen.nl.

Programma van Eisen

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
 - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz
 - Werkloosheidswet
 - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
 - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
 - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
 - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Verantwoording en rapportage Social Return

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag.

Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

2 Inschrijving

2.1 Inschrijvingsdocumenten

Inschrijvingen verlopen enkel digitaal en dienen ingediend te zijn binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning op het TenderNed platform. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert Aanbesteder contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

De volgende documenten dienen bij de inschrijving te worden ingediend, volledig ingevuld, ondertekend en van datum voorzien:

1. Inschrijvingsbiljet RAW bestek regulier;
2. Inschrijvingsstaat RAW bestek regulier:
 - Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen en paragraaf 2.2 van deze inschrijvingsleidraad voor RAW bestek regulier.
3. Door een bevoegde vertegenwoordiger (blijkend uit het handelsregister) ondertekend en volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is bij de aankondiging gevoegd. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient (deels) als voorlopig bewijsstuk dat Inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. Uittreksel KvK met daaruit blijkend wie tekenbevoegd persoon is (Beroepsbevoegdheid) dat op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

2.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

Inschrijvingen met een korting op de aannemingssom worden uitgesloten.

2.3 Beoordeling

De beoordelingsprocedure start na opening van de kluis. De inschrijvingen worden beoordeeld door een aanbestedingsteam. De beoordeling van de inschrijvingen bestaat uit de volgende stappen:

- Stap 1. Separate geldigheidstoets van de inschrijvingen.
Hierbij worden alle ingediende stukken met uitzondering van de financiële stukken, beoordeeld op de volgende zaken:
 - Compleetheid van de stukken;
 - Voldoen aan de minimale eisen aan de inschrijving zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad.
- Stap 2. Geldigheidstoets van de financiële stukken.
- Stap 3. Opvragen bewijsstukken.
- Stap 4. Geldigheidstoets van de bewijsstukken geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.
- Stap 5. Verzending definitieve gunningsbeslissing.

De inschrijver met de laagste prijs en geldige inschrijving op basis van ingediende stukken wordt schriftelijk verzocht de bewijsstukken, zoals gevraagd in de aankondiging binnen 7 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de aanbestedende dienst. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de bewijsstukken overlegt.

2.4 Definitieve gunning

Er is sprake van definitieve gunning wanneer er binnen 20 (twintig) dagen na het verzenden van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing geen van de andere Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de mededeling van de gunningbeslissing door het laten betekenen van een dagvaarding bij de Aanbesteder. Bij gunning dient de

overeenkomst door Opdrachtgever én Opdrachtnemer te zijn ondertekend. De gunningsdatum zal zijn 20 (twintig) dagen na de datum van versturen van het voornemen tot gunning.

2.5 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor een periode van 50 dagen. Deze gestandsdoeningstermijn gaat in op het moment dat de inschrijving is ingediend en wordt ingeval van een kortgeding verlengd

2.6 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

3 Algemene bepalingen

- Voor de inschrijving wordt aan de inschrijver **geen** rekenvergoeding verstrekt.
- Indien geen gebruik is gemaakt van de modellen, of de inschrijvingsdocumenten niet volledig of niet correct ingevuld zijn, **kan** de aanbestedende dienst de inschrijver uitsluiten.
- Varianten van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 worden niet in behandeling genomen.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden ingediend.
- De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. Voor dit risico kan de aanbestedende dienst, zolang geen definitieve gunning heeft plaatsgevonden, niet verantwoordelijk of aansprakelijk gesteld worden. De gegadigde kan als gevolg van tussentijdse beëindiging van de procedure op generlei wijze aanspraak maken op gemaakte kosten.

4 Bijlagen

- RAW bestek onderhoud bomen inclusief bijlage
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument