

**Aanbestedingsdocument inzake  
Reinigen en inspecteren vrijverval riolering,  
reinigen drainage en reinigen rioolgemalen**



**Besteknummer : 28-2020  
Inkoopnummer : 2020.36**

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Versie:         | Definitief 1.0   |
| Datum:          | 23 november 2020 |
| Contactpersoon: | Marjan van Eck   |

## Inhoudsopgave

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Definities</b>                                                  | <b>4</b>  |
| <b>Leeswijzer</b>                                                  | <b>5</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                                 | <b>6</b>  |
| 1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente                          | 6         |
| 1.2 Huidige situatie                                               | 6         |
| 1.3 Beschrijving van de opdracht                                   | 6         |
| 1.4 Omvang van de opdracht                                         | 7         |
| 1.5 Doelstellingen                                                 | 7         |
| 1.6 De raamovereenkomst                                            | 7         |
| 1.7 Social Return                                                  | 8         |
| <b>2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen</b>          | <b>9</b>  |
| 2.1 Algemeen                                                       | 9         |
| 2.2 Percelen                                                       | 9         |
| 2.3 Planning Aanbestedingsprocedure                                | 9         |
| 2.4 Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden          | 10        |
| 2.5 Indienen Inschrijvingen                                        | 10        |
| 2.6 Opening van de Inschrijvingen                                  | 10        |
| 2.7 Beoordeling                                                    | 11        |
| 2.8 Afstemmings-verificatiegesprek                                 | 11        |
| 2.9 (Raam)Overeenkomst onder opschortende voorwaarde               | 11        |
| 2.10 Definitieve gunning                                           | 12        |
| 2.11 Voorbehoud                                                    | 12        |
| 2.12 Gestanddoeningstermijn                                        | 12        |
| 2.13 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming | 12        |
| 2.13.1 Combinatie                                                  | 13        |
| 2.13.2 Concern/Holding                                             | 13        |
| 2.13.3 Onderaanneming                                              | 13        |
| 2.14 Bibob-advies                                                  | 13        |
| 2.15 Vergoeding Inschrijving                                       | 14        |
| 2.16 Klachtenafhandeling                                           | 14        |
| <b>3 Programma van eisen</b>                                       | <b>16</b> |
| 3.1 Algemeen                                                       | 16        |
| 3.2 Kostenaspecten algemeen                                        | 16        |
| 3.3 Rioolreinigen                                                  | 17        |
| 3.4 Rioolinspectie                                                 | 19        |
| 3.4.1 Algemeen                                                     | 19        |
| 3.4.2 Technische specificatie beelden                              | 20        |

---

|          |                                                                                |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.4.3    | Rapportage .....                                                               | 21        |
| 3.4.4    | Kwaliteitsmeting rioolinspecties .....                                         | 21        |
| 3.5      | Rioolgemaal en mini-gemaal .....                                               | 21        |
| 3.6      | Speciale reinigingstechnieken .....                                            | 22        |
| 3.7      | Communicatie tijdens de uitvoering .....                                       | 22        |
| 3.8      | Planning en vertraging .....                                                   | 23        |
| 3.9      | Voorwaarden ten aanzien van personeel en voertuigen van de opdrachtnemer ..... | 23        |
| 3.10     | Veiligheid .....                                                               | 24        |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>                         | <b>25</b> |
| 4.1      | Inleiding .....                                                                | 25        |
| 4.2      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                                   | 25        |
| 4.3      | Geschiktheidseisen .....                                                       | 26        |
| 4.3.1    | Financiële en economische draagkracht .....                                    | 26        |
| 4.3.2    | Technische bekwaamheid .....                                                   | 26        |
| 4.3.3    | Beroepsbevoegdheid .....                                                       | 27        |
| 4.4      | Bewijstukken ná gunning .....                                                  | 28        |
|          | Financiële en economische draagkracht .....                                    | 28        |
|          | Beroepsbevoegdheid .....                                                       | 28        |
|          | Beroepsbevoegdheid .....                                                       | 28        |
|          | Beroepsbevoegdheid .....                                                       | 28        |
| <b>5</b> | <b>Gunningscriteria .....</b>                                                  | <b>29</b> |
| 5.1      | Inleiding .....                                                                | 29        |
|          | <b>Bijlage 1 Overzicht in te dienen documenten .....</b>                       | <b>30</b> |
|          | <b>Overige bijlage .....</b>                                                   | <b>31</b> |

---

## Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd. De definities worden in het document met een hoofdletter aangeduid.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst    | <u>Gemeente Gorinchem</u><br>bezoekadres: Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem<br>Postadres: Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem<br>Internetadres: <a href="http://www.Gorinchem.nl">www.Gorinchem.nl</a> .                                               |
| Aanbestedingsdocumenten | Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het Aanbestedingsdocument. |
| Aanbestedingsprocedure  | Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.                                                               |
| AW2012                  | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).                                                                                                                     |
| Geschiktheidseisen      | De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.                                                                                                                                                                |
| Inschrijver             | De Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.                                                                                                 |
| Inschrijving            | Het geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.                                                                                                                    |
| Raamovereenkomst        | Een schriftelijke overeenkomst tussen de gemeente en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen.                                                                    |
| Uitsluitingsgronden     | De gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.                                          |

---

## Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de openbare Europese aanbesteding voor de reinigen en inspecteren van vrijverval riolering, reinigen van drainage en reinigen rioolgemalen en mini-gemalen van de drukriolering voor de gemeente Gorinchem.

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbestedende dienst en wordt beknopt de opdracht uiteengezet.
- In hoofdstuk 2 worden de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdsschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 3 wordt het programma van eisen beschreven.
- In hoofdstuk 4 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven.
- In hoofdstuk 5 worden de Gunningscriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

### Contactgegevens:

Communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan op om op een andere wijze contact op te nemen met de Aanbestedende dienst of andere bedrijven en personen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbesteding.

Bij een eventuele storing van TenderNed op cruciale momenten in de planning kunt u contact opnemen met Marjan van Eck, bereikbaar via [Inkoop@gorinchem.nl](mailto:Inkoop@gorinchem.nl) zodat een passende oplossing gezocht kan worden.

---

# 1 Inleiding

## 1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente

Gorinchem is een stad met 36.000 inwoners en heeft een historische binnenstad welke met haar groene vestingwallen de grootste vesting van Nederland vormt. De stad ligt zeer centraal in Nederland aan de A15 en A27, waterwegen als de Merwede en de Linge en het spoor via de MerwedeLingelijn. Gorinchem heeft een belangrijke centrumfunctie voor de Alblasserwaard, Vijfheerenlanden en het land van Heusden en Altena. Een stad en een omgeving met veel dynamiek en diversiteit. De kenmerken van de Hollands Waterlinie, waar Gorinchem deel vanuit maakt, zijn duidelijk zichtbaar in de vesting en de monumentale panden. Meer informatie over de gemeente Gorinchem kunt u vinden op [www.Gorinchem.nl](http://www.Gorinchem.nl)

## 1.2 Huidige situatie

De gemeente Gorinchem is een stedelijke gemeente. Het rioolstelsel is van oorsprong een gemengd rioolstelsel, waarbij afvalwater en hemelwater gezamenlijk ingezameld en getransporteerd worden. De afgelopen jaren is door nieuwbouwprojecten en afkoppelen bij rioolvervangingen steeds vaker een apart hemelwaterriool aangelegd. Het afvalwater uit Gorinchem wordt via verschillende gemalen en persleidingen naar twee verschillende zuiveringen getransporteerd. Het westelijk deel van Gorinchem voert af naar de RWZI Schelluinen, oostelijk Gorinchem voert af naar de zuivering RWZI Gorinchem-Oost.

## 1.3 Beschrijving van de opdracht

De inhoud van de opdracht betreft het uitvoeren van het planmatig onderhouden en inspecteren van de vrijverval riolering, de drainage en de gemalen in de Gemeente Gorinchem. Van de circa 206 kilometer vrijverval hoofdriolering wordt jaarlijks 10% van het stelsel gereinigd, circa 21 kilometer en hiervan wordt de helft met behulp van een rijdende videocamera geïnspecteerd, circa 11 kilometer. Van de 40 kilometer drainage wordt jaarlijks circa 10 kilometer gereinigd. De rioolgemalen en min-gemalen worden één of meer keer per jaar gereinigd.

De werkzaamheden bestaan in hoofdlijnen uit:

1. Het reinigen van de rioolstrengen;
2. Video inspecties;
3. Het reinigen van de rioolgemalen en mini-gemalen;
4. Het reinigen van drainagesystemen;
5. Het transport van de bij het reinigen vrijkomende afvalstoffen naar een erkende verwerkingsinrichting.

De daadwerkelijk uit te voeren werkzaamheden worden bij gunning in jaarlijkse afzonderlijke deelopdrachten door de Gemeente opgedragen en waarbij werktekeningen worden verstrekt

---

waarop relevante informatie duidelijk af te lezen is en waarop de overeengekomen eenheidsprijzen (prijzenblad) worden gehanteerd.

#### Buiten de opdracht

De Gemeente heeft overeenkomsten gesloten voor het reinigen van de kolken. Dit valt dan ook buiten deze opdracht.

### **1.4 Omvang van de opdracht**

De omvang van de totale opdracht is circa € 100.000 exclusief BTW per jaar. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

In totaal is circa 206 kilometer gemeentelijke vrijverval hoofdriolering aanwezig. Hiervan is circa 93 kilometer riolering gemengde riolering, 73 kilometer is hemelwater riool en 40 kilometer is vuilwater riool. In bijlage 2 staat per type rioolbuis het aantal strekkende meters buis weergegeven.

Tevens is er circa 40 kilometer gemeentelijke drainage aanwezig.

De omvang van de gemalen die moeten worden gereinigd is:

- 141 mini-gemalen van de drukriolering;
- 38 conventionele gemalen waarvan er 4 betreed dienen te worden;
- 1 droge opstelling waarbij de kelder betreed dient te worden;
- 6 bergbezinkbassins ( BBB's ) waarvan de pompgedeeltes gereinigd dienen te worden;
- 4 Poldergemalen, pompgedeelte reinigen.

### **1.5 Doelstellingen**

De doelstelling van deze aanbesteding is het doelmatig en rechtmatig inkopen van rioolonderhoud en inspectie dat voldoet aan de gestelde eisen en wensen. Het doel van de aanbesteding is om te komen tot een Raamovereenkomst met één leverancier. De gemeente Gorinchem is voornemens Overeenkomst af te sluiten met de Inschrijver met de laagste prijs.

### **1.6 De raamovereenkomst**

De aanbesteding zal leiden tot een raamovereenkomst. Deze overeenkomst zal op 1 maart 2021 ingaan voor de duur van maximaal 2 jaar met de optie tot verlenging van 2x 1 jaar. De overeenkomst heeft na 2 jaar een opzegtermijn van 3 maanden.

Het wel of niet verlengen van de opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de gemeente. Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de overeenkomst berust telkens exclusief bij de gemeente. In het geval de gemeente de opdracht niet wenst te verlengen is de gemeente gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de aannemer (schriftelijk) mee te delen. Indien de gemeente besluit om de opdracht niet te verlengen is de gemeente in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de aannemer en kan de aannemer diens gevolgde geen rechtsvordering(en) jegens de gemeente doen gelden.

---

Deze aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst;
2. verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek;
3. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
5. De Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012);
6. Inschrijving van opdrachtnemer.

Inkoopvoorwaarden:

Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' of eventuele overige voorwaarden van uw zijde zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Mocht u deze bij uw inschrijving wel van toepassing verklaren dan wordt dit gezien als een inschrijving onder voorwaarden en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

De Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing, behoudens voor zover daarvan in het bestek is afgeweken. Voor de actuele versie van de UAV 2012 zie link:

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>

Als bijlage 3 is een concept raamovereenkomst opgenomen.

## **1.7 Social Return**

De gemeente Gorinchem vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans.

Voor dit project en deze aanbesteding is de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment (SROI) van toepassing. Voor dit project is bepaald dat 2% van de aanneemsom ingezet moet worden voor SROI. U kunt hierbij gebruik maken van de diensten van werk-leerbedrijf AVRES uit Gorinchem. Contactpersoon bij de Avres is mevr. J. Koolhaas. Zij is bereikbaar per mail via [jkoolhaas@avres.nl](mailto:jkoolhaas@avres.nl).

## 2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

### 2.1 Algemeen

- Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht is Nederlands de voertaal in woord en geschrift.
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium laagste prijs
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.
- De opdracht betreft een dienst met de CPV codes "90470000-2 Diensten voor Rioolreiniging" en "90491000-5 Rioolonderzoeksdiensten".

### 2.2 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen.

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet.

Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

### 2.3 Planning Aanbestedingsprocedure

Het tijdspad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

| Activiteit                               | Datum                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------|
| Publicatie aanbesteding                  | Maandag 23 november 2020          |
| Uiterste inleverdatum vragen             | Wo 2 december 2020 voor 12.00 uur |
| Verzenden Nota van Inlichtingen          | Do 10 december 2020               |
| Uiterste termijn indienen Inschrijvingen | Di 5 januari 2021 vóór 12.00 uur  |
| Verificatievergadering                   |                                   |
| Bekendmaking Gunningsbeslissing          | Ma 11 januari 2021                |
| Standstiltermijn/ bezwaartermijn         |                                   |
| Datum definitieve gunning                | Di 2 februari 2021                |
| Ingangsdatum (Raam)Overeenkomst          | 1 Maart 2021                      |

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

---

## **2.4 Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden**

Tot uiterlijk op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.3 kunt u vragen stellen over dit aanbestedingsdocument en haar bijlagen en kunt u onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden kenbaar maken.

Het staan de Aanbestedende dienst vrij vragen en opmerkingen die later dan de uiterlijke termijn zijn ontvangen niet in behandeling te nemen.

Alle tijdig ontvangen vragen en antwoorden worden uiterlijk op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.3 als nota van inlichtingen gepubliceerd. Voor zover de beantwoording van de vragen afwijkend is van de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en haar bijlagen prevaleert de nota van inlichtingen.

### Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze via de berichtenmodule aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. Het onderwerp van uw bericht betreft: Melding tegenstrijdigheden/ onvolkomenheden: Aanbestedingsdocument inzake de Reinigen en inspecteren vrijverval riolering, reinigen drainage en reinigen rioolgemalen (besteknummer 28-2020, inkoopnummer 2020.36). Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

## **2.5 Indienen Inschrijvingen**

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed. Na het verstrijken van de in de tabel in paragraaf 2.3. genoemde termijn is het niet meer mogelijk een inschrijving in te dienen.

Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in de daarvoor bestemde kluis in te dienen. Aanbiedingen op een andere wijze (inclusief de berichtenmodule van TenderNed) zijn ingediend worden NIET in behandeling genomen. Ook ontvangt u geen bericht wanneer geconstateerd wordt dat u uw inschrijving niet op de juiste wijze indient.

Door Inschrijving gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

## **2.6 Opening van de Inschrijvingen**

Na de sluitingsdatum opent de Aanbestedende dienst de kluis met de Inschrijvingen, hiervan wordt proces verbaal opgemaakt. Dit proces verbaal wordt digitaal verzonden en is inzichtelijk voor alle inschrijvers.

Het is Inschrijver niet toegestaan bij het openen van de kluis aanwezig te zijn.

---

## 2.7 Beoordeling

Door de Aanbestedende dienst worden de ontvangen Inschrijvingen beoordeeld. Hierbij wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Toetst op compleetheid van de inschrijving;
2. Toets op uitsluitings- en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4);
3. Beoordeling van de gunningscriteria (hoofdstuk 5).

De inschrijver die na het beoordelen van de gunningcriteria de laagste prijs heeft komt voor gunning in aanmerking.

### Gelijke score:

Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke totaalscore behalen wordt een loting uitgevoerd om de rangorden te bepalen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tijdens de beoordeling aanvullende vragen te stellen en kleine omissies te laten herstellen.

## 2.8 Afstemmings-verificatiegesprek

Na het beoordelen van de Inschrijvingen belegt de Aanbestedende dienst een verificatievergadering met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. De aanbestedende dienst kan besluiten om de verificatie geheel of gedeeltelijk schriftelijk te laten verlopen.

Van het verificatieproces wordt een verslag opgemaakt. De Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat een uitnodiging voor een verificatiegesprek geen gunningsbesluit betreft en dit ook niet impliceert.

## 2.9 (Raam)Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Na het beoordelen van de inschrijvingen en het doorlopen van het verificatieproces, wordt er een gunningsbesluit opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningsbesluit, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

De Inschrijver met de meest economisch voordelige inschrijving ontvangen een voornemen tot gunning. Deze brief bevat een korte motivatie hoe uw inschrijving is beoordeeld.

Gelijktijdig worden de afgewezen Inschrijvers geïnformeerd. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde.

### Rechtsbescherming

De Aanbestedende dienst hanteert een vervaltermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervaltermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst

---

ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

## **2.10 Definitieve gunning**

Nadat de vervaltermijn van 20 dagen is verlopen en gebleken is dat er geen kort geding aanhangig is gemaakt kan over gegaan worden tot definitieve gunning.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende (Raam)Overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

## **2.11 Voorbehoud**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

## **2.12 Gestanddoeningstermijn**

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van drie (3) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

## **2.13 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming**

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaanneming. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

---

### **2.13.1 Combinatie**

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3).

### **2.13.2 Concern/Holding**

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

### **2.13.3 Onderaanneming**

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

## **2.14 Bibob-advies**

De Aanbestedende dienst wenst bij de Aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De Aanbestedende dienst kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, zijnde (ICT, milieu en bouw), om advies vragen:

- 
- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
  - in het geval de Aanbestedende dienst bij de Overeenkomst heeft bedongen dat de Overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
  - ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de Aanbestedende dienst als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de Aanbestedende dienst een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een Inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een Overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

### **2.15 Vergoeding Inschrijving**

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

### **2.16 Klachtenafhandeling**

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via [inkoop@gorinchem.nl](mailto:inkoop@gorinchem.nl). U bericht heeft het volgende onderwerp : Klacht t.b.v. aanbesteding 'Aanbestedingsdocument inzake de Reinigen en inspecteren vrijverval riolering, reinigen drainage en reinigen rioolgemaal (besteknummer 28-2020, inkoopnummer 2020.36)".

Uw klacht wordt behandeld door medewerkers die niet inhoudelijk betrokken zijn bij deze aanbesteding. Indien nodig wordt extern expertise gevraagd en kunnen aanvullende vragen aan u gesteld worden.

De aanbestedende dienst streeft ernaar om binnen 1 week een inhoudelijk reactie te geven op uw klacht.

Mocht na behandeling, naar uw mening, de klacht niet zijn weggenomen dan wijzen wij u op "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

---

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

---

## 3 Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de dienstverlening, zoals gevraagd in deze aanbesteding

### 3.1 Algemeen

- 1) De opdrachtnemer voldoet ten allen tijden aan de geldende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Ook in die gevallen indien deze niet met naam en toenaam zijn opgenomen in dit Programma van Eisen (PVE).
- 2) Voor zover in de PVE merknamen zijn opgenomen dient u hierbij te lezen "of daarmee gelijkwaardig". Hierop uitgezonderd zijn mogelijke conformiteitseisen. Deze eisen zijn expliciet opgenomen in dit PVE.
- 3) De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform het veiligheidsvoorschrift 'veilig werken aan riolen' van de Vereniging Afvalbedrijven (VA).
- 4) De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform BRL K10014 'reinigen riolen, putten en kolken.
- 5) De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform BRL K10015 'inspecteren van rioleringsobjecten'.
- 6) Bij alle vormen van inspectie dient alles goed in beeld gebracht te worden. Het beeldmateriaal moet een representatief beeld geven van de toestand van het desbetreffende onderdeel van de riolering, in het bijzonder de ernst van gebreken en de aard van de vervuiling. De gemaakte opnamen worden door de inspecteurs geclassificeerd conform de geldende normen en richtlijnen, NEN-EN 13508-2:2003+A1:2011 aangevuld met de 'Leidraad voor het visueel inspecteren van de buitenriolering volgens NEN-EN 13508-2' (RIONED-rapport 2019-01).

### 3.2 Kostenaspecten algemeen

Met betrekking tot de posten van deze raamovereenkomst worden onderstaande kostenaspecten geacht in de eenheidsprijzen te zijn inbegrepen:

- 1) Werkzaamheden, met uitzondering van calamiteiten, worden geacht op werkdagen tussen 07.00 en 18.00 uur plaats te vinden.
- 2) In alle op te geven eenheidsprijzen worden de kosten voor de toepassing van verkeersmaatregelen te zijn in begrepen. Maatregelen overeenkomstig figuur 1221 van de CROW publicatie 96b "Maatregelen op niet-autosnelwegen" november 2014.
- 3) Alle bij de uitvoering van werkzaamheden vrijgekomen RKG-slib vervoeren naar een door de overheid erkende verwerkingsinrichting. De transport-, verwerkings- en stortkosten worden verrekend op betreffende post.
- 4) De te reinigen rioleringen worden altijd per stroomgebied of wijk gereinigd tenzij de reiniging een incident betreft.
- 5) De reiniging dient te worden gerapporteerd.
- 6) Werkplek dient schoon achter gelaten te worden (geen sporen).
- 7) De aannemer dient er rekening mee te houden dat in 10% van alle gevallen, toegangskokers niet door groot materieel direct kunnen worden benaderd. Eventueel toe te passen verleng kabels en/of -leidingen worden geacht in de prijs per eenheid te zijn inbegrepen.
- 8) Verlet of oponthoud van de inzet van de aannemer, als gevolg van beperkte bereikbaarheid van inspectie putten vanwege overige verkeersdeelnemers, wordt geacht tot het risico van de aannemer te behoren.

- 
- 9) De gemiddelde putafstand bedraagt 50 m.
  - 10) Met "riolering" wordt mede "duiker" of "zinker" bedoelt met een zelfde maatvoering.
  - 11) De verhouding tussen werkzaamheden welke betrekking hebben op reinigen en inspecteren versus werkzaamheden welke enkel betrekking hebben op reinigen bedraagt 0,5:1. Aanvullende kosten met betrekking tot het gecombineerd uitvoeren van reinigen en inspecteren dienen bij de prijs per eenheid te zijn inbegrepen.
  - 12) Per vracht af te voeren rioolslib dient, binnen een week na uitvoering, een overzicht met meters en diameters van de strengen en straten te worden verstrekt, van waaruit het betreffende rioolslib is onttrokken. Eventuele kosten hiervoor worden geacht in de prijs per eenheid te zijn inbegrepen.
  - 13) Alle rioolgedeelten zijn niet zelfledigend en lopen/stromen onder vrijval niet geheel leeg.
  - 14) Het HWA stelsel is voor 100% gevuld met water, het droogzetten van het stelsel dient in de eenheidsprijs te zijn opgenomen.
  - 15) De aannemer dient er rekening mee te houden dat in gemiddeld 5% van de gevallen een beperking van de werktijden geldt in verband met de doorstroming van het verkeer.
  - 16) Vanwege zettingen in het riool dient de aannemer in zijn prijs per eenheid rekening te houden met gemiddeld 2 uur bijzuigen per 800 m meter gereinigde riolering t.b.v. drooghouden van het riool voor inspectie.
  - 17) De benodigde afsluiters, het plaatsen van de afsluiters en het droogzetten van het stelsel dient in de eenheidsprijzen te zijn opgenomen.
  - 18) Rioolreinigingswerkzaamheden waar geen rioolinspectie plaats vindt dient een RibX bestand aangeleverd te worden.
  - 19) Recycle rioolcombi's mogen niet voor uitvoering worden gebruikt.

### **3.3 Rioolreinigen**

- 1) Elke dag, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden, dient gestart te worden met een lege vacuümwagen.
- 2) Het aflaten van water moet geschieden in een met de directie nader over een te komen inspectieput nabij een hoofdgemaal. Dit moet op een zodanige manier gebeuren dat het overige verkeer niet wordt gehinderd en er geen hinder ontstaat voor de omwonenden.
- 3) Reinigen volgens BRL K10014.
- 4) Bij het reinigen van de leiding en de aansluitende putten zand-, slib- en vetvrij maken en alle materialen verwijderen die geen deel uitmaken van de constructie van de riolering. De putranden schoon spuiten.
- 5) Ten behoeve van de aansluitende inspectie dient de riolering schoon en leeg, conform het gestelde in dit programma van eisen, de BRL en de NEN-EN 13508-2:2003+A1:2011, opgeleverd te worden. Indien nodig moet gebruik gemaakt worden van afsluiters.
- 6) Het gebruik van extra zuigslangen, haspelwagens e.d. om het reinigen mogelijk te maken bij putten die wel toegankelijk zijn, maar niet bereikbaar met het reguliere materieel, maken deel uit van de werkzaamheden.
- 7) Een gemiddelde vervuilingsgraad tot en met 20% van de buishoogte per te reinigen rioolleiding wordt geacht onderdeel uit te maken van de aangeboden totaalprijs (vervuilingsgraad betreft niet de waterstand in het riool). Ter plaatse van een verzakking zal zich meer slib/rioolzand bevinden dan gemiddeld. Indien overschrijding van dit percentage leidt tot stagnatie, geldt het bepaalde onder paragraaf 3.8.

- 
- 8) De riolering dat onder vrijverval afstroomt loopt nooit geheel leeg. In het vrijverval riolering moet rekening gehouden worden dat in 50% van de rioolstrengen er minstens 50% water in de streng blijft staan, bij de overige rioolstrengen minstens 30% (los van de vervuiling en behoudens bij regen).
  - 9) In de riolering in de straten Barbierstraat, Hiemstralaan, Snijderstraat, Weverstraat en Volkswaerbaarheid, Wijnkoperstraat / Schoutstraat, Karel de Stoutestraat, Rond de Watertoren e.o. staan de riolen meer dan 80% vol met water.
  - 10) Aanwezige wortelingroei, omvangrijke vetafzettingen, afzettingen van oer, spoelcement, concentraties van puin of beton worden gemeld en in overleg en op aanwijzing door de contactpersoon van de Opdrachtgever eventueel op een later tijdstip verwijderd. Bij het aantreffen van dit soort verstoppingen dient dit direct gemeld te worden aan de opdrachtgever.
  - 11) Tijdens de reiniging geconstateerde gebreken aan het riool dienen te worden gemeld aan de contactpersoon van de Opdrachtgever.
  - 12) Indien de voortgang van de reiniging ernstig wordt verstoord door de aanwezigheid van bijvoorbeeld voorwerpen, extreme vervuiling of ernstige wortelingroei in het riool, meldt de Opdrachtnemer dit direct bij de contactpersoon van de Opdrachtgever. In overleg met de Opdrachtgever kan de vervuiling/verstoring gelijktijdig uit het riool worden verwijderd.
  - 13) Het eventueel noodzakelijk tijdelijk afsluiten van riolen en overpompen van rioolwater maakt deel uit van de reiniging. Indien nodig dienen regenwaterriolen leeggezogen en gehouden te worden voor reiniging en inspectie. Indien het regenwaterriool wordt leeggepompt door een externe pomp dan kan het water op het oppervlaktewater geloosd worden of in het regenwaterriool benedenstrooms. Bij gebruik van een vacuümwagen dient dit water in het vuilwaterriool geloosd te worden.
  - 14) De putrandspinning na openen zodanig schoonmaken dat het deksel weer goed sluit. Na de reinigingswerkzaamheden eventueel gemorst afval direct opruimen.
  - 15) Per dag dient geregistreerd te worden welke delen zijn gereinigd en hoeveel zand er is afgevoerd (dagboek, stortbonnen e.d.).
  - 16) Calamiteiten aan het riool moeten direct aan de opdrachtgever worden gemeld;
  - 17) Het rioolzand dient te worden afgevoerd naar een erkende verwerkingsinstallatie.
  - 18) Ten aanzien van de af te voeren en te storten hoeveelheden rioolspcie, dient de Opdrachtnemer de bijbehorende stortbonnen binnen 1 week na storting aan de contactpersoon van de Opdrachtgever aan te leveren. Op deze stortbonnen staat tenminste vermeld:
    - a. bedrijfsnaam van de stort- c.q. verwerkingsinrichting;
    - b. omschrijving van het werk;
    - c. kenteken van het transportmiddel;
    - d. gestort gewicht, bepaald door voor- en nawegen van het transportmiddel;
    - e. datum en tijdstip van de stort.
  - 19) Afrekening van de stortkosten van het rioolzand vindt plaats op basis van de aangeleverde stortbonnen; Ten behoeve van de uitvoering dient de aannemer delen van het riool tijdelijk af te sluiten;
  - 20) De in te dienen eenheidsprijzen zijn exclusief stortkosten voor het rioolzand;
  - 21) Eventuele verkeersomleidingen worden door de opdrachtgever verzorgd. Afzetting van het werk dient door de aannemer te worden verzorgd conform de crow publicatie 96B, "Richtlijnen voor maatregelen bij werken in uitvoering op niet auto-snelwegen en wegen binnen de bebouwde kom".

- 
- 22) Stagnatiekosten als gevolg van weersomstandigheden zijn voor rekening van de aannemer.
  - 23) Naast de verreken en eenheidsprijzen dienen de prijzen voor een kleine reiniging set, grote combi en een inspectie-unit per uur, voor eventueel grootschalig meerwerk worden ingediend.
  - 24) De jaarlijkse werkzaamheden moeten voor augustus van het desbetreffende jaar uitgevoerd zijn.

### **3.4 Rioolinspectie**

#### **3.4.1 Algemeen**

- 1) De inspecties moeten worden uitgevoerd conform de geldende norm NEN-EN 13508-2:2003+A1:2011 aangevuld met de 'Leidraad voor het visueel inspecteren van de buitenriolering volgens NEN-EN 13508-2' (RIONED-rapport 2019-01). Bij een herziening van bovengenoemde Leidraad moet de herziene versie worden gebruikt uiterlijk bij de aanvang van de volgende deelopdracht.
- 2) Het is niet toegestaan om de riolering middels een panorama camera te inspecteren.
- 3) Minimaal één uitvoerend inspecteur moet in het bezit zijn van het diploma voor de opleiding 'Visuele inspectie Riolering voor inspecteurs' van Stichting RIONED of Wateropleidingen. Deze opleiding moet gebaseerd zijn op de geldende norm. Het bijbehorende diploma mag niet ouder zijn dan vijf jaar.
- 4) Voor het inspecteren van de leidingen, moeten de leidingen eerst worden gereinigd. Inspectie van de leiding moet vervolgens binnen 48 uur plaatsvinden, tenzij anders is overeengekomen met de opdrachtgever.
- 5) Tenzij anders overeengekomen, moeten de riolen op het moment van rioolinspectie schoon en droog zijn. Schoon en droog betekent dat:
  - a. de riolen en putten moeten zijn ontdaan van alle verontreiniging en obstakels die geen deel uitmaken van de constructie. Alle vervuiling en obstakels die met normale hogedrukreiniging en via de putdekselopening verwijderd kunnen worden, moeten verwijderd zijn;
  - b. bovenstrooms aanbod van rioolwater zoveel mogelijk moet worden beperkt als het de inspectieresultaten negatief beïnvloedt. Aanbod van rioolwater via huisaansluitingen en drains in het te inspecteren riool zelf wordt geaccepteerd;
  - c. waterdiepte ter plaatse van verzakkingen in de leiding wordt geaccepteerd;
  - d. opdrachtnemer en opdrachtgever tijdens neerslagsituaties in overleg besluiten of het nodig is om de werkzaamheden op een andere locatie voort te zetten of (tijdelijk) op te schorten;
  - e. wanneer een deel van het riool niet drooggezet kan worden, de opdrachtnemer dit beargumenteerd moet rapporteren aan de opdrachtgever.
  - f. In aanvulling op de geldende norm moeten ook de verbindingen tussen buizen onderling en tussen buizen en putten over de volle omtrek gedetailleerd in beeld worden gebracht vanaf een positie waarbij het geproduceerde beeld van de camera zich in het vlak van de verbinding bevindt onder een hoek van 90° loodrecht op de buiswand. Hierbij moet de camerawagen stil staan. Het beeld moet rustig en gelijkmatig worden geproduceerd. Na voltooiing van de volle omtrek moet de camera eerst in horizontale positie worden gebracht en zo mogelijk worden gecentreerd voordat de camerawagen verder rijdt. De verbinding tussen de beginput en de eerste buis moet alleen in beeld gebracht worden wanneer dit technisch mogelijk is.
- 6) Tijdens de inspectiewerkzaamheden moet ook een hellinghoekmeting worden uitgevoerd:

- 
- a. De meetapparatuur moet geschikt zijn om te kwantificeren met toleranties zoals gespecificeerd in de 'Leidraad voor het visueel inspecteren van de buitenriolering volgens NEN-EN 13508-2'.
  - b. De richting van de rapportage van de meting moet gelijk zijn aan de richting waarin de inspectie heeft plaatsgevonden;
  - c. Een hellinghoekmeting moet van een gehele streng worden uitgevoerd vanaf beginknoop tot eindknoop, tenzij er een belemmering in de leiding aanwezig is waardoor de meting niet in zijn geheel uitgevoerd kan worden;
  - d. De snelheid waarmee een metende camerawagen zich door het riool voortbeweegt en bij de start en het eind van de meting moet zodanig zijn dat de meetgegevens hier niet door beïnvloed worden.
  - e. De software voor het maken van een rapportage van de hellinghoekmeting moet rekening houden met het verschil in afstand van de gehele streng en de afstand waar de meting start en eindigt. De meetgegevens moeten in verhouding worden berekend aan de hand van de NAPwaarden van de BOB die gelden bij beginknoop en eindknoop en de meetafstand
- 7) In geval van twijfel over de aard en omvang van een toestandsaspect moet dit altijd in het bijbehorende commentaarveld van het toestandsaspect worden gemeld en beargumenteerd.
- 8) Bij leidinginspecties moeten alle begin- en eindputten in beeld gebracht worden. Dit om een beeld te krijgen van de 'staat' van de put en inzicht in de aansluitende leidingen (aantal en locatie), schuiven, kleppen en andere onderdelen, die op de put zijn aangesloten. Dit is niet bedoeld als putinspectie.

#### **3.4.2 Technische specificatie beelden**

- 1) Om een goed oordeel te kunnen geven over de toestand van het riool dient de inspectie aan de volgende eisen te voldoen:
- a. Elke buisverbinding moet stilstaand radiaal worden gefilmd, mits 1 meterse buizen hier dient minimaal 50% van buisverbindingen stilstaand gefilmd worden;
  - b. Elke huisaansluiting moet stilstaand worden gefilmd;
- 2) Elk schadebeeld groter dan klasse 1 met de plaats in het riool moet op de foto(digitaal) worden vastgelegd.
- 3) De kwaliteit en de resolutie van de beelden moeten zodanig zijn dat alle waarnemingen gekwantificeerd kunnen worden met toleranties zoals gespecificeerd in de 'Leidraad voor het visueel inspecteren van de buitenriolering volgens NEN-EN 13508-2'.
- 4) Voor aanvang van elke inspectie staan, indien mogelijk, de volgende gegevens overzichtelijk en duidelijk leesbaar gedurende 2 seconden in beeld. Indien noodzakelijk voor de leesbaarheid moet de tekst op een contrasterende achtergrond worden geprojecteerd: De verplichte 'header'-informatie uit hoofdstuk 7 (voor leidingen) en hoofdstuk 10 (voor putten) van de geldende norm NEN-EN 13508-2:2003+A1:2011; naam van de wijk, de afmeting en materiaal van de leiding, de datum en tijd.
- 5) Tijdens het verloop van de inspectie staan de volgende gegevens, overzichtelijk en duidelijk leesbaar, steeds op beeld.: referentie van het eerste knooppunt gevolgd door een pijl die de richting van het onderzoek aangeeft, referentie van het tweede knooppunt, de datum en tijd, af in de lengterichting.

- 
- 6) De tijdens de inspectie geregistreerde toestandsaspecten moeten overzichtelijk en duidelijk leesbaar gedurende ten minste 2 seconden in beeld verschijnen en worden geregistreerd op de digitale beelden. Indien noodzakelijk voor de leesbaarheid moet de tekst op een contrasterende achtergrond worden geprojecteerd.

### **3.4.3 Rapportage**

- 1) Bij de rapportage moeten de gegevens van de inspectie aangeboden worden aan de opdrachtgever in de standaardformaten voor rioolinspecties en in PDF. De werktekeningen moeten gescand worden en digitaal aangeleverd worden. Daarnaast moeten de werktekeningen ook analoog terug geleverd worden.
- 2) In de rapportage worden de classificaties conform de classificatiemethodiek zoals omschreven in 'Classificeren van toestandsaspecten van rioolleidingen en –putten vastgelegd volgens NEN-EN 13508-2' (RIONED-rapport 2019-02) toegevoegd aan de meetwaarden van de inspecteur.
- 3) Het aangeleverde RibX-bestand moet voldoen aan de eisen die gesteld zijn in de meest actuele beschrijving van RibX door Stichting RIONED. Het RibX-bestand mag geen foutmeldingen genereren bij validatie door de RibX-validator van Stichting RIONED.
- 4) De gegevens dienen aangeleverd te worden op een digitale informatiedrager, zoals USB-stick, verwisselbare harddisk. De digitale informatiedragers worden eigendom van de opdrachtgever. De bestanden zijn geordend in herkenbaar benoemde mappen.
- 5) Wijzigingen aan de basisinformatie in de stamgegevens zijn toegestaan, tenzij anders is overeengekomen en alleen indien de werkelijke situatie afwijkt van de stamgegevens aangeleverd door de opdrachtgever.

### **3.4.4 Kwaliteitsmeting rioolinspecties**

- 1) De kwaliteit van de inspectie kan worden gecontroleerd, waarbij de directie het recht heeft de inspectie (per geïnspecteerde streng) af te keuren als niet aan de bovengenoemde eisen wordt voldaan, of;
  - a) Als per geïnspecteerde streng 2 of meer schadebeelden verkeerd worden herkend of niet in het rapport worden vermeld;
  - b) Als per geïnspecteerde streng 2 of meer schadebeelden verkeerd worden geclassificeerd.
- 2) Bij afkeur dient de opdrachtnemer het werk te corrigeren en/of een nieuwe inspectie uitvoeren. Alle hiermee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 3) Voor de correctiewerkzaamheden dient de opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na notificatie van de opdrachtgever een plan van aanpak in voor het herstel, inclusief tijdsplanning.

### **3.5 Rioolgemalen en mini-gemalen**

- 1) Alle rioolgemalen en mini-gemalen dienen 1 maal per jaar worden gereinigd vooruitlopend aan de onderhoudsronde van het onderhoud en inspectie van de rioolgemalen. Deze werkzaamheden vinden plaats op aanwijzing en in overleg met de opdrachtgever, in de maanden maart en april.
- 2) Na het reinigen van de vrijval riolering in een wijk dient het aanliggend rioolgemaal gereinigd te worden. Indien nodig, dient het gemaal meerdere malen gereinigd te worden. Aantal malen reinigen zal medebepaald worden door de opdrachtgever

---

### 3.6 Speciale reinigingstechnieken

- 1) Verwijderen vet / wortels middels en reinigen middels watersnijden. Uitvoering middels installatie bestaand uit een op afstand bestuurbare robot, die met een waterdruk tot 1000 bar obstakels wegsnijdt uit het riool. Gelijktijdig dient met verschillende op de robot aanwezige camera's het snijproces te worden gevolgd.
- 2) Verwijderen vet / wortels middels en reinigen middels robotfrees. Gelijktijdig dient met verschillende op de robot aanwezige camera's het snijproces te worden gevolgd.
- 3) Het is vooraf niet bekend in welke strengen wortel ingroei en/of vet afzetting zal worden aangetroffen. Betreft: vastzittend vet en/of wortelingroei in buizen.
- 4) Uitvoering na afzonderlijke opdracht van de directie. Verrekening vindt plaats per uur per geval dat verwijderen plaatsvindt. Inclusief aan- en afvoer van het materiaal.

### 3.7 Communicatie tijdens de uitvoering

- 1) Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever één persoon optreden als contactpersoon. De contactpersoon is op werkdagen tussen 07.00 en 17.00 uur bereikbaar.
- 2) De opdrachtnemer zal tijdens de uitvoering van het werk door een contactpersoon worden vertegenwoordigd. Deze dient tussen 07.00 en 17.00 uur telefonisch bereikbaar te zijn.
- 3) Voorafgaande aan de uitvoering van de werkzaamheden vindt er een startoverleg plaats tussen de contactpersonen van de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Tijdens dit overleg worden de uitgangspunten van de reiniging en inspectie besproken en de planning van de opdrachtnemer doorgenomen.
- 4) De contactpersoon van de opdrachtgever wordt na afloop van iedere werkdag of bij aanvang van de volgende werkdag telefonisch of mondeling geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden.
- 5) De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever te worden gemeld:
  - a) indien de werkzaamheden wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;
  - b) staking op de dag zelf;
  - c) afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind);
  - d) externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
  - e) verkeerssituaties, die extra inzet van bebording en personeel vragen;
  - f) kapotte of ontbrekende putdeksels en / of andere onderdelen;
- 6) De opdrachtnemer levert twee weken voor aanvang van het werk een voorbeeld bewonersbrief aan de opdrachtgever ter goedkeuring. De informatie in deze brief bestaat minimaal uit een beschrijving van:
  - a) de uit te voeren werkzaamheden;
  - b) de mogelijk te verwachten overlast;
  - c) de te volgen procedure bij overlast tijdens de uitvoering (contactpersoon Opdrachtnemer);
  - d) een globale planning van de werkzaamheden.
- 7) De opdrachtnemer verzorgt de verzending van de bewonersbrieven. De brieven dienen niet eerder dan twee dagen voordat de werkzaamheden in een straat starten bij de bewoners bezorgd te zijn. De kosten verbonden aan de werkzaamheden met betrekking tot de bewonersbrieven dienen verdisconteerd te zijn in de eenheidsprijzen.

---

### **3.8 Planning en vertraging**

- 1) Het werk moet uitgevoerd worden in overeenstemming met de planning welke na gunning door partijen zal worden vastgesteld. De planning is bindend en de werkzaamheden dienen binnen de planning en opleverdata van te worden afgerond. De planmatige reinigings- en inspectiewerkzaamheden dienen jaarlijks voor september te zijn uitgevoerd en opgeleverd.
- 2) Stagnatie van het werk wordt zo spoedig mogelijk gemeld aan de contactpersoon van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal in overleg met de opdrachtgever maatregelen voorstellen om de stagnatie te verhelpen. Ingeval de stagnatie niet aan de opdrachtnemer te wijten is, zal eventueel meerwerk dat uit deze maatregelen voortvloeit, in overleg tussen de opdrachtnemer en de contactpersoon van de opdrachtgever per dag bepaald worden.
- 3) Onwerkbaar weer (onder andere stilstand als gevolg van hoogwater) geeft geen recht op termijnverlenging en zal geen aanleiding geven tot enige bijbetaling c.q. vergoeding van stagnatiekosten.
- 4) Verrekening van extra uren bij stagnatie van het inspectieteam ten gevolge van te verrekenen stagnatie van de reinigingscombinatie vindt niet plaats.
- 5) Verrekening van extra uren in verband met stagnatie als gevolg van de openingstijden van het stort vindt niet plaats.
- 6) Verrekening van extra uren door stagnatie die is veroorzaakt door externe factoren is alleen mogelijk, indien deze op het moment van eerste optreden zijn gemeld aan de contactpersoon van de Opdrachtgever, afdoende is beargumenteerd en de contactpersoon in de gelegenheid is gesteld om de oorzaak van de stagnatie op te heffen.

### **3.9 Voorwaarden ten aanzien van personeel en voertuigen van de opdrachtnemer**

- 1) Voertuigen die worden gebruikt dienen te voldoen aan de Euro 5 norm volgens Europese Richtlijn 98/69/E.C.
- 2) De opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen in acht die bij of krachtens de arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de reiniging werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe;
- 3) De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel:
  - a) Aangifte doet op het politiebureau van kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen;
  - b) De instructies ten aanzien van de veiligheid bij de reinigingswerkzaamheden in acht neemt;
  - c) Er minimaal één persoon van het werkende personeel telefonisch bereikbaar is;
  - d) Bij het verrichten van de reinigingswerkzaamheden veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich overigens correct kleedt;
  - e) De richtlijnen geldend op de be- of verwerkingsinrichting nakomt en de aanwijzingen van de toezichthouder aldaar opvolgt, mits zulks redelijkerwijs mogelijk is;
  - f) De aanwijzingen van de opzichter onmiddellijk en stipt opvolgt. De opdrachtgever kan eventuele aanwijzingen, voor zover redelijk en niet in strijd met deze overeenkomst, doorgeven aan de opzichter. Eventueel hierdoor ontstane meerkosten kunnen worden verrekend;
  - g) De Nederlandse taal beheerst in taal en schrift.

---

### 3.10 Veiligheid

- 1) Voertuigen die worden gebruikt dienen te voldoen aan de Euro 5 norm volgens Europese De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform het veiligheidsvoorschrift 'veilig werken aan riolen' van de Vereniging Afvalbedrijven (VA).
- 2) De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een geldig VCA- bedrijfscertificaat VCA\*\* (of gelijkwaardig) en zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan alle van toepassing zijnde voorschriften.
- 3) De door de Opdrachtnemer in te zetten medewerkers dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat:
  - a) Uitvoerende medewerkers: Basis VCA / basisveiligheid VCA (of gelijkwaardig)
  - b) Operationeel leidinggevend: VCA VOL (of gelijkwaardig)
  - c) en zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan alle van toepassing zijnde voorschriften.

---

## 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

### 4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (bijlage 4) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

---

### 4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

#### **4.3.1 Financiële en economische draagkracht**

##### Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Raamovereenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.250.000,- bedragen (ongeacht het aantal gebeurtenissen).

#### **4.3.2 Technische bekwaamheid**

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in drie jaar voor de datum van Inschrijving, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetentie, door een referentieopdracht in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd:

##### **Kerncompetentie 1**

Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd werk/dienst met (onder andere) de kerncompetentie 'Reinigen en inspecteren hoofdriolering'. Uit de referentieverklaring dient te blijken dat werkzaamheden, die betrekking hebben op de kerncompetentie, een omvang hebben gehad van een gefactureerd bedrag van minimaal € 75.000 exclusief btw per jaar.

##### **Kerncompetentie 2**

Eén op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd werk/dienst met (onder andere) de kerncompetentie 'Reinigen rioolgemalen en mini-gemalen'. Uit de referentieverklaring dient te blijken dat werkzaamheden, die betrekking hebben op de kerncompetentie, een omvang hebben gehad van een gefactureerd bedrag van minimaal € 25.000 exclusief btw per jaar.

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Inschrijver certificaten (tevredenheidverklaringen) te kunnen overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Inschrijver. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen:

- omschrijving van de referentieopdracht;
- gefactureerd bedrag;
- plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd;
- verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen

De Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (bijlage 5, één per referentieproject). Voeg deze toe aan uw Inschrijving.

#### **4.3.3 Beroepsbevoegdheid**

##### Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

Indien u gebruik maakt van de mogelijkheid een persoon te machtigen voor het ondertekenen van één om meerdere documenten voor deze aanbestedingen dan dient u het machtigingsformulier bij uw inschrijving toe te voegen.

Indien uw organisatie gebruik maakt van een holdingstructuur dan dient de bijbehorende Inschrijving(en) in het handelsregister toe te voegen zodat de rechtsgeldigheid van u inschrijving altijd terug te herleiden is naar de natuurlijke persoon die het UEA heeft ondertekend.

### Certificaten

Inschrijver dient te beschikken over navolgende op datum van de aanbesteding geldige certificaten (of gelijkwaardig bewijsmiddel) :

- VCA\*\*-certificaat (scope de aard van de werkzaamheden)
- BRL K10014
- BRL K10015

#### **4.4 Bewijstukken ná gunning**

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

| Bewijsstuk                                                        | Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving | Uitsluitingsgronden                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Gedragsverklaring aanbesteden                                     | Niet ouder dan 2 jaar                                  | Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging |
| Verklaring belastingdienst                                        | Niet ouder dan 6 maanden                               | Belasting/ sociale premies                                                            |
| Polis aansprakelijkheids-verzekering i.v.m. hoogte van de dekking | Niet ouder dan 12 maanden                              | Financiële en economische draagkracht                                                 |
| VCA**-certificaat (scope de aard van de werkzaamheden)            | op datum van de aanbesteding geldig                    | Beroepsbevoegdheid                                                                    |
| BRL K10014                                                        | op datum van de aanbesteding geldig                    | Beroepsbevoegdheid                                                                    |
| BRL K10015                                                        | op datum van de aanbesteding geldig                    | Beroepsbevoegdheid                                                                    |

---

## 5 Gunningscriteria

### 5.1 Inleiding

De gunning van de Overeenkomst wordt bepaald op basis van het gunningscriterium laagste prijs

Motivatie: de aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat de werkzaamheden dusdanig gedetailleerd zijn omschreven dat er voor Inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De Aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

Voor het bepalen van de laagste prijs wordt gekeken naar de 'Totale inschrijfsom' zoals opgenomen op het inschrijfbiljet (bijlage 6).

Bij een gelijke Totale inschrijfsom zal door loting worden bepaald aan welke Inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke afrekening vindt plaats op basis van werkelijk aantal tegen de ingediende prijzen.

---

## Bijlage 1 Overzicht in te dienen documenten

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen is samengevat in onderstaande tabel.

| Wat         | Wanneer                            |
|-------------|------------------------------------|
| UEA         | Bij Inschrijving                   |
| Referenties | Bij Inschrijving, format bijlage 5 |
| KVK         | Bij Inschrijving                   |
| Prijs       | Bij Inschrijving, format bijlage 6 |

| Bewijsstuk                          | Wanneer                                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Gedragsverklaring aanbesteden       | Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren |
| Verklaring belastingdienst          | Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren |
| Polis aansprakelijkheidsverzekering | Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren |
| VCA**-certificaat                   | Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren |
| BRL K10014                          | Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren |
| BRL K10015                          | Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren |

---

## Overige bijlage

|           |                                             |
|-----------|---------------------------------------------|
| Bijlage 2 | Per type rioolbuis aantal strekkende meters |
| Bijlage 3 | Concept overeenkomst                        |
| Bijlage 4 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument      |
| Bijlage 5 | Referentie invulformulier                   |
| Bijlage 6 | Prijzenblad                                 |