

Aanbestedingsdocument Overeenkomst voor het uitvoeren van maaiwerkzaamheden van bermen en sloten



**Inkoopnummer: 2020.028
Besteknummer: 27-2020**

Versie:	definitief V1.0
Datum:	14 januari 2021
Contactpersoon:	Marjan van Eck

Inhoudsopgave

Definities	4
Leeswijzer	5
1 Inleiding.....	6
1.1 Aanbestedende diensten	6
1.2 Beschrijving van de opdracht.....	6
1.3 Omvang van de opdracht.....	6
1.4 Doelstellingen.....	6
1.5 Duur van de overeenkomst	7
1.6 Voorwaarden	7
2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen.....	8
2.1 Algemeen	8
2.2 Percelen	8
2.3 Planning Aanbestedingsprocedure	8
2.4 Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden	9
2.5 Indienen Inschrijvingen	9
2.6 Opening van de Inschrijvingen.....	9
2.7 Beoordeling	9
2.8 Afstemmings-verificatiegesprek	10
2.9 Standstilltermijn.....	10
2.10 Definitieve gunning.....	10
2.11 Voorbehoud.....	10
2.12 Gestanddoeningstermijn	10
2.13 Inschrijven als combinatie, concern/holding en Onderaanneming	11
2.13.1 Combinatie.....	11
2.13.2 Concern/Holding	11
2.13.3 Onderaanneming	11
2.14 Vergoeding Inschrijving.....	11
2.15 Klachtenafhandeling.....	12
3 Eisen ten aanzien van de opdracht	13
4 Eisen ten aanzien van de Inschrijver (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) ...	14
4.1 Inleiding	14
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.3 Geschiktheidseisen	14
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	14
4.3.2 Technische bekwaamheid	15
4.3.3 Beroepsbevoegdheid	15
4.4 Bewijsstukken ná gunning	16

5	Gunningscriteria	17
5.1	Inleiding	17
Bijlage 1	Overzicht in te dienen documenten	18
Overige bijlage		19

Definities

In dit document wordt gebruik gemaakt van een aantal begrippen. Deze begrippen worden in het document met een hoofdletter aangeduid. Hieronder wordt per begrip de definitie beschreven zoals in dit document wordt toegepast.

Aanbestedende diensten	<u>Gemeente Gorinchem</u> Bezoekadres: Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem Postadres: Postbus 108, 4200 AC, Gorinchem Internetadres: www.Gorinchem.nl <u>Waterschap Rivierenland</u> Bezoekadres: De Blomboogerd 1, 4003 BX Tiel Postadres: Postbus 599, 4000 AN Tiel Internetadres: www.waterschaprivierenland.nl
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het Aanbestedingsdocument.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Inschrijver	De Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.
Onderaannemer	De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt maar ten behoeve van de uitvoering van de opdracht producten of diensten levert aan de Opdrachtnemer. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Raamovereenkomst. De onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver
Overeenkomst	Het door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende document waarin de voorwaarden zijn vastgelegd op basis waarvan de dienstverlening moet worden verricht en waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen.
Uitsluitingsgronden	Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden. Criteria waaraan de Inschrijver moet voldoen. Bij niet voldoen wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en hoofdstuk vier van dit document aan welke uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Leeswijzer

Dit document bevat informatie behorende bij de openbare Europese aanbesteding Overeenkomst voor het maaien van bermen en sloten in de gemeente Gorinchem.

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft alle relevante aspecten van deze openbare aanbestedingsprocedure. De opbouw van dit document is als volgt:

- Hoofdstuk 1 geeft een beeld van de Aanbestedende diensten en wordt de opdracht uiteengezet.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting van de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure. Tevens wordt het tijdsschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- Hoofdstuk 3 geeft het programma van eisen weer.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen aan de opdrachtnemer middels Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- In hoofdstuk 5 worden de Gunningscriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Contactgegevens:

Penvoerder gedurende deze aanbesteding is de gemeente Gorinchem.

Communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via TendersNed. Het is niet toegestaan op om op een andere wijze contact op te nemen met de Aanbestedende dienst of andere bedrijven en personen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbesteding.

Bij eventuele storingen van TendersNed op cruciale momenten in de planning kunt u contact opnemen met Marjan van Eck, inkoopadviseur van de gemeente Gorinchem, bereikbaar via Inkoop@gorinchem.nl of (0183) 659295, zodat een passende oplossing gezocht kan worden.

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende diensten

Deze opdracht wordt in combinatie aanbesteed.

Al het uit te voeren maaierwerk van de bermen en het water binnen het stedelijk gebied van Gorinchem is gecombineerd in dit bestek. Opdrachtgever van dit bestek is gemeente Gorinchem en Waterschap Rivierenland (gedeeld opdrachtgeverschap).

De gemeente Gorinchem is opdrachtgever voor de werkzaamheden in het landgedeelte. Terwijl Waterschap Rivierenland opdrachtgever is voor de werkzaamheden in het watergedeelte.

De diensten tezamen zullen hierna de Aanbestedende dienst genoemd worden. Als penvoerder in deze combinatie zal Gemeente Gorinchem optreden. Na gunning van de opdracht vervalt het penvoerderschap.

Voor meer informatie over Gemeente Gorinchem kunt u terecht op de volgende website: www.gorinchem.nl. Informatie over Waterschap Rivierenland treft u aan op www.waterschaprivierenland.nl

1.2 Beschrijving van de opdracht

De werkzaamheden omvatten hoofdzakelijk maar is niet beperkt tot:

- maaien bermen en taluds en natuurterreinen;
- maaien van natuurvriendelijk oevers;
- bijmaaien rondom bomen;
- gazonmaaien gedeelte vestigingswallen
- maaien van baarden en zichthoeken;
- uitmaaien nat profiel van watergangen en vijvers;
- afvoer van maaisel;
- toepassen van verkeersmaatregelen;
- toepassen beschermende maatregelen flora en fauna.

Buiten de scope van de opdracht valt al het overige gazonmaaien.

Voor een verdere omschrijving van de opdracht zie het RAW-bestek.

1.3 Omvang van de opdracht

De totale geraamde omvang van maaierwerkzaamheden bedraagt ca. € 225.000,-- exclusief btw per jaar. Dit bedrag is indicatief en aan deze opgave kan door Inschrijver geen rechten worden ontleend.

1.4 Doelstellingen

De doelstelling van deze aanbesteding is het doelmatig en rechtmatig verstrekken van een Overeenkomst met één leverancier voor de uitvoering van maaierwerkzaamheden ten behoeve van bermen en sloten dat voldoet aan de gestelde eisen en wensen. De Aanbestedende dienst is voornemens een Overeenkomst af te sluiten met de Inschrijver met de laagste prijs. De beide opdrachtgevers sluiten een eigen Overeenkomst met de Inschrijver die de opdracht gegund krijgt.

1.5 Duur van de overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een Overeenkomst die zal ingaan op 1 april 2021 voor de duur van twee (2) jaar met de optie tot verlenging van drie (3) keer één (1) jaar. De overeenkomst heeft na 2 jaar een opzegtermijn van 3 maanden. De totale duur inclusief verlenging zal van rechtswege verstrijken zonder dat daartoe opzegging is vereist op 31 maart 2026. Zowel met gemeente Gorinchem als met Waterschap Rivierenland wordt een Overeenkomst opgesteld.

Deze aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota van Inlichtingen;
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en RAW bestek;
4. UAV 2012;
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

Bijlage 2 geeft de concept Overeenkomst weer.

1.6 Voorwaarden

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de onderstaande voorwaarden van toepassing:

- UAV 2020
De Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), behoudens voor zover daarvan in het bestek is afgeweken. Voor de actuele versie van de UAV 2012 zie link: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>
- Standaard RAW bepalingen 2015
Laatstelijk vastgesteld in januari 2015, hierna te noemen 'de Standaard', uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze op de dag van aanbesteding luidt.
De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de CROW-website (www.crow.nl). De Errata op de Standaard is gratis als pdf-bestand te downloaden vanaf de RAW-website: www.crow.nl/raw

Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' of eventuele overige voorwaarden van uw zijde zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Mocht u deze bij uw inschrijving wel van toepassing verklaren dan wordt dit gezien als een inschrijving onder voorwaarden en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

- Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht is Nederlands de voertaal in woord en geschrift;
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium laagste prijs. Hiervoor hebben we de volgende motivatie:
 - We werken met RAW-bestekken en de Standaard 2015 (kwaliteitsbepalingen), dit zorgt voor een gestandaardiseerd bestek en uitvraag in de markt. Ook is de kwaliteit hierbij duidelijk vastgelegd, waardoor interpretatieverschillen nagenoeg onmogelijk zijn.
 - Grote verschillen worden niet verwacht, dit wordt ook bevestigd door de resultaten van onze aanbestedingen in de afgelopen jaren (de prijzen liggen niet ver uit elkaar).
 - De opdracht en omvang is zeer eenduidig vastgelegd omdat we werken met RAW-bestekken. Hierdoor zijn zowel de hoeveelheden (omvang) als de inhoud en kwaliteitseisen duidelijk en eenduidig vastgelegd.
 - Daarnaast zijn er geen kwaliteitseisen welke we niet in het bestek (kunnen) beschrijven. Alles staat in het bestek. EMVI lijkt daarom geen meerwaarde te hebben voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.
- Deze opdracht is te classificeren met de CPV code: 77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden.

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

2.3 Planning Aanbestedingsprocedure

Het tijdspad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	Do 14 januari 2021
Uiterste inleverdatum vragen	Ma 1 februari 2021 voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Do 11 februari 2021
Uiterste termijn indienen Inschrijvingen	Do 25 febr. vóór 12.00 uur
Bekendmaking Gunningsbeslissing	Ma 1 maart 2021
Standstiltermijn/ bezwaartermijn	
Datum definitieve gunning en afwijzing	22 maart 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2021

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.4 Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden

Tot uiterlijk op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.3 kunt u vragen stellen over dit aanbestedingsdocument en haar bijlagen en kunt u onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden kenbaar maken. Het staan de Aanbestedende diensten vrij vragen en opmerkingen die later dan de uiterlijke termijn zijn ontvangen niet in behandeling te nemen.

Alle tijdig ontvangen vragen en antwoorden worden uiterlijk op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.3 als nota van inlichtingen gepubliceerd. Voor zover de beantwoording van de vragen afwijkend is van de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en haar bijlagen prevaleert de nota van inlichtingen.

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze via de berichtenmodule aan de penvoerder kenbaar te maken. Het onderwerp van uw bericht betreft: Melding tegenstrijdigheden/ onvolkomenheden 'Maaien van bermen en sloten'.

Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

2.5 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed. Na het verstrijken van de in de tabel in paragraaf 2.3 genoemde termijn is het niet meer mogelijk een inschrijving in te dienen.

Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in de daarvoor bestemde kluis in te dienen. Aanbiedingen op een andere wijze (inclusief de berichtenmodule van TenderNed) zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. Ook ontvangt u geen bericht wanneer geconstateerd wordt dat u uw inschrijving niet op de juiste wijze indient.

Door Inschrijving gaat de opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

2.6 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum opent de Aanbestedende dienst de kluis met de Inschrijvingen, hiervan wordt proces verbaal opgemaakt. Dit proces verbaal wordt digitaal verzonden en is inzichtelijk voor alle inschrijvers. Het is Inschrijver niet toegestaan bij het openen van de kluis aanwezig te zijn.

2.7 Beoordeling

Door de Aanbestedende dienst worden de ontvangen Inschrijvingen beoordeeld. Hierbij wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Toetst op compleetheid van de inschrijving;
2. Toets op uitsluitings- en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4)
3. Beoordeling van de gunningscriteria (hoofdstuk 5)

De inschrijver die na het beoordelen van de gunningscriteria de laagste prijs heeft ingediend komt voor gunning in aanmerking.

Gelijke score:

Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke laagste prijs heeft behaald wordt een loting uitgevoerd om de rangorden te bepalen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tijdens de beoordeling aanvullende vragen te stellen en kleine omissies te laten herstellen.

2.8 Afstemmings-verificatiegesprek

Na het beoordelen van de Inschrijvingen belegt de Aanbestedende dienst eventueel een verificatievergadering met de Inschrijver met de laagste prijs. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken.

De aanbestedende dienst kan besluiten om de verificatie geheel of gedeeltelijk schriftelijk te laten verlopen.

Van het verificatieproces wordt een verslag opgemaakt. De Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat een uitnodiging voor een verificatiegesprek geen gunningsbesluit betreft en dit ook niet impliceert.

2.9 Standstilltermijn

Gedurende twintig kalenderdagen na dagtekening van de afwijzing kunnen de afgewezen Inschrijvers een kort geding tegen de afwijzingsbeslissing aanhangig maken. In dat geval dient u dit tijdig voor het aflopen van de termijn, schriftelijk, aan de contactpersoon van Opdrachtgever mede te delen onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt. Indien Aanbestedende Dienst binnen de termijn van twintig kalenderdagen na dagtekening van deze afwijzing geen kopie dagvaarding heeft ontvangen, vindt de definitieve gunning plaats. Deze termijn betreft een vervaltermijn

2.10 Definitieve gunning

Nadat de vervaltermijn van 20 dagen is verlopen en gebleken is dat er geen kort geding aanhangig is gemaakt kan over gegaan worden tot definitieve gunning.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.11 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.12 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van drie (3) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

2.13 Inschrijven als combinatie, concern/holding en Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaanneming. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

2.13.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

2.13.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.13.3 Onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de Onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van Onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze Onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

2.14 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

2.15 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@gorinchem.nl. U bericht heeft het volgende onderwerp.

Klacht t.b.v. aanbesteding 'Uitvoering van maaiwerkzaamheden t.b.v. Bermen en Sloten'.

Uw klacht wordt behandeld door medewerkers die niet inhoudelijk betrokken zijn bij deze aanbesteding. Indien nodig wordt extern expertise gevraagd en kunnen aanvullende vragen aan u gesteld worden. De aanbestedende dienst streeft ernaar om binnen 1 week een inhoudelijk reactie te geven op uw klacht.

Mocht na behandeling, naar uw mening, de klacht niet zijn weggenomen dan wijzen wij u op "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6.

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/indien van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen.

3 Eisen ten aanzien van de opdracht

De eisen met betrekking tot deze aanbesteding zijn opgenomen in bijgevoegde RAW bestek bermen en watergangen 2021.

Bij het bestek zijn de volgende bijlagen gevoegd:

- Bestekversie ecologisch werkprotocol BEO
- Maaiprofielen Gorinchem
- Principe-tekening werkgrens waterschap en gemeente en het combineren van maaierwerkzaamheden van oevers op deze werkgrens;
- Tekening maaierwerk watersystemen
- Tijdschema ruw gras en watergangen 2021;
- Toelichting natuurwaardenkaart
- V&G plan (ontwerpfase) als bedoeld in artikel 2.27 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit;
- Inschrijfstaat en inschrijfbiljet.

De volgende bijlagen zijn ter informatie bij het bestek gevoegd:

- Gedragscode Flora- en Faunawet bestendig beheer en onderhoud groenvoorzieningen, uitgave Vereniging Stadswerk Nederland en Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners, 22 oktober 2014. Deze gedragscode wordt gehanteerd totdat een nieuwe definitief is vastgesteld;
- Inventarisatieformulier ten behoeve van het vastleggen van gegevens tijdens de opzichterscontrole;
- Uitgave "Beheer watergangen in Gorinchem" van 13 juni 2008;
- Inventarisatieformulier opzichterscontrole Natuurwaardenkaart met bijbehorende toelichting en met daarop aangegeven de tijdelijke, vaste rusten/of verblijfplaatsen van flora en fauna zover bekend, Versie 19-02-2015. Geactualiseerde flora en fauna gegevens zijn beschikbaar via de Natuurdatabase biodiversiteit van de gemeente Gorinchem;

De volgende tekeningen zijn bijgesloten:

Tekeningnr.	Object	Schaal
20-SB-0348	Binnenstad en Haarwijk e.o.	1:2000
20-SB-0349	Dalem e.o.	1:2000
20-SB-0350	Gildenwijk e.o.	1:2000
20-SB-0351	Gorinchem Noord e.o.	1:2000
20-SB-0352	Gorinchem West e.o.	1:2000
20-SB-0353	Laag Dalem e.o.	1:2000
20-SB-0354	Kleinschalig maaierwerk	1:2000,1:1000

4 Eisen ten aanzien van de Inschrijver

(Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (bijlage 3) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Overeenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder ‘adequaaf’ verstaat de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.250.000,- bedragen.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Kerncompetentie 1:

De Inschrijver is bekwaam in het ecologisch maaien van watergangen/-partijen en opruimen van het vrijgekomen maaisel in een stedelijk gebied, binnen de bebouwde kom met een omvang van 20 km aan watergangen per jaar die vanaf de kant gemaaid zijn én 1000 are waterpartijen die met de maaiboot (met knipmes) vanuit het water gemaaid zijn.

Kerncompetentie 2:

De inschrijver is bekwaam in het maaien van wegbermen in een stedelijk gebied met veel verkeersbewegingen met een omvang van 50 hectare berm per jaar

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

De Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het invulformulier referenties (bijlage 4).

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

Certificaten

De in te zetten medewerkers dienen VCA gecertificeerd te zijn.

4.4 Bewijsstukken ná gunning

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen die door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Op moment van Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Polis aansprakelijkheidsverzekering i.v.m. hoogte van de dekking	Niet ouder dan 12 maanden
VCA Certificaat	

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de:

- Laagste prijs

De inschrijving met de laagste inschrijvingsprijs is de winnende inschrijving.

De inschrijfprijs dient ingevuld te worden in het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat, zie RAW bestek. De te offeren prijzen moeten marktconform zijn en dienen in verhouding te staan tot de uit te voeren opdracht. Het aanbieden van nulprijzen of negatieve prijzen is niet toegestaan. Dit geldt ook voor staartkosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en eenmalige kosten. Tevens mogen er geen eenmalige kortingen worden ingediend. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Het is inschrijvers ook anderszins niet toegestaan een manipulatieve inschrijving in te dienen. Met een overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 AW (abnormale lage inschrijving) zal de Aanbestedende dienst bij een inschrijving die, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, onuitvoerbaar en onrealistisch voorkomt voordat hij deze inschrijving afwijst - Inschrijver schriftelijk verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen binnen de door Aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. Naar aanleiding van dit onderzoek kan besloten worden om de inschrijver uit te sluiten.

Bijlage 1 Overzicht in te dienen documenten

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
UEA	Bij Inschrijving
Uittreksel KVK	Bij Inschrijving
Referenties	Bij Inschrijving, conform bijlage 4
Prijs	Bij Inschrijving, conform Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat

Overige bijlage

Bijlage 2 Concept Overeenkomst

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 4 Invulformulier referentie(s)