



Beschrijvend document nr. AL21009

Europese openbare aanbesteding Trapliften

12 mei 2021





Aanbesteding Trapliften

**12 mei 2021
AL21009**

Penvoerder: Gemeente Meppel

Inhoud

Inleiding	4
1 Beschrijving van de aanbesteding	5
1.1 Doel van de Aanbesteding	5
1.2 Omschrijving opdracht.....	5
1.3 Omvang	6
1.4 Huidige & gewenste situatie	6
1.5 Percelen	7
1.6 De raamovereenkomst	7
2 Procedure	9
2.1 Algemeen	9
2.2 Planning aanbestedingsprocedure	9
2.3 Communicatie	9
2.4 Geheimhouding	10
2.5 Nota van Inlichtingen	10
2.6 Indienen inschrijving	10
2.7 Indeling van de inschrijving	10
2.8 Storingen.....	11
2.9 Beoordeling van de inschrijvingen	11
2.10 Voornemen tot gunning	12
2.11 Gunning	12
2.12 Klachtenregeling.....	13
3 Geschiktheid van de inschrijver	14
3.1 Uitsluitingsgronden	14
3.2 Geschiktheidseisen	14
3.3 Beroep op derden	16
4 Programma van eisen	18
4.1 Eisen.....	18
4.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	18
5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek	19
5.1 Gunningscriterium	19
5.2 Beoordelingssystematiek	21
6 Bijlagen	24
A. Conceptovereenkomst	24
B. Concernverklaring indien van toepassing	26
C. Referenties	26
D. Conformering aan bijlage G en H en concept overeenkomst	26
E. Prijsinvulformulier.....	26
F. Social Return On Investment.....	26
G. Programma van eisen.....	26
H. Privacybepalingen	26
I. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26

Inleiding

De gemeente Hoogeveen, De Wolden en Meppel (hierna: aanbestedende dienst) willen een raamovereenkomst afsluiten met één leverancier voor het leveren, plaatsen, onderhouden en na de gebruikstermijn verwijderen van trapliften. Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor de Europees openbare aanbesteding Levering, plaatsing en onderhoud trapliften.

Deze aanbesteding betreft een procedure waarbij enkel de artikelen uit Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn die zien op sociaal en andere specifieke diensten.

In de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 wordt ingegaan op de beschrijving van de aanbesteding, aanbestedingsprocedure, de geschiktheid van de inschrijvers, het programma van eisen.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de aanbestedende dienst in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De aanbestedende dienst zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

1 Beschrijving van de aanbesteding

1.1 Doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is om een raamovereenkomst af te sluiten voor 4 jaar. Er wordt één Opdrachtnemer geselecteerd.

Doel van de Aanbesteding

De volgende doelstellingen worden met deze nieuwe Overeenkomst nagestreefd: contractering van één leverancier voor het leveren, installeren, onderhouden en na de gebruikstermijn verwijderen van trapliften aan de gemeente Meppel, De Wolden en Hoo-geveen.

Door de aanbesteding en de daarmee verbonden marktwerking wordt ingezet op een verlaging van de kosten ten opzichte van de huidige situatie.

Iedere betrokken gemeente zal een eigen raamovereenkomst afsluiten met dezelfde opdrachtgever.

De gemeente Meppel zal tijdens de aanbestedingsprocedure optreden als penvoerder van deze aanbesteding.

1.2 Omschrijving opdracht

De opdracht is gericht op de levering, installatie, onderhoud en na de gebruikstermijn verwijderen van trapliften, zoals bedoeld binnen de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015). Hieronder valt ook service, keuring en reparatie.

Opdrachtgever is in het kader van de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) verantwoordelijk voor het verstrekken van trapliften aan mensen met een beperking. Met de verstrekking van een traplift kan een bijdrage geleverd worden aan het bevorderen dan wel het in standhouden van de zelfredzaamheid en participatie in de samenleving.

Onderhoud van trapliften welke reeds uitstaan binnen de gemeenten vallen buiten de scope van deze opdracht. De onderhoudscontracten van de huidige trapliften blijven, in principe, doorlopen bij de partij die ze geleverd heeft.

Wanneer een traplift aan vervanging toe is, zal de overstap worden gemaakt naar de op dat moment gecontracteerde partij.

Bij de verstrekking wordt altijd uitgegaan van de goedkoopst mogelijke oplossing. En van een gegarandeerde technische levensduur van 10 (tien) jaar. Voor nieuwe trapliften geldt dat daarbij een garantietermijn gehanteerd wordt van twee jaren, zie eis 45. Voor hergebruikte trapliften geldt een garantietermijn van één jaar, zie eis 45.

Opdrachten welke onder de afgesloten overeenkomst aanvagen dienen in principe volledig door opdrachtnemer te worden uitgevoerd, ook als dit betekent dat de einddatum van de overeenkomst wordt overschreden. De voorwaarden en condities blijven volledig van kracht op de nog af te wikkelen opdrachten.

We onderscheiden vier categorieën trapliften:

1. Rechte traplift;
2. Rechte traplift met uitloop;
3. Traplift voor binnen- of buitenbocht met één bocht;
4. Traplift voor binnen- of buitenbocht met twee of meer bochten.

Service, onderhoud, jaarlijkse keuring en reparatie van de traplift vindt plaats op basis van een all-in tarief.

De technische en inhoudelijke eisen aan de uitvoer van de opdracht zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Er wordt van de inschrijvers verwacht dat zij tijdens de uitvoer van de opdracht en tijdens de volledige looptijd van de raamovereenkomst (blijven) voldoen aan het Programma van Eisen.

De inschrijver verklaart, middels zijn inschrijving, dat hij hier aan kan voldoen.

Van de opdrachtnemer wordt verder verwacht dat hij na de looptijd van de overeenkomst de door hem geleverde trapliften die uitstaan:

- Blijft onderhouden conform de eisen zoals gesteld
- op verzoek van de aanbestedende dienst verwijderd.

Omdat de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens van cliënten zal moeten verwerken, dient deze zich te houden aan de AVG. Er zal daarom een verwerkersovereenkomst worden opgesteld.

1.3 Omvang

Onderstaand wordt een indicatie gegeven van het aantal trapliften welke verstrekt zijn over de afgelopen periode. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Jaar	Meppel	De Wolden	Hoogeveen
2015	4	3	38
2016	9	1	27
2017	13	5	22
2018	8	12	25
2019	9	13	55
2020	9	8	26

De verstrekkingen voor De Wolden en Hoogeveen liggen over 2020 lager dan verwacht. De Corona en het feit dat er hierdoor minder huisbezoeken hebben plaatsgevonden zou hiervoor een verklaring kunnen zijn.

1.4 Huidige & gewenste situatie

Huidige situatie

Sinds 1 januari 2015 maken de gemeente Hoogeveen en De Wolden gebruik van één leverancier voor het leveren, plaatsen en onderhouden van trapliften aan haar inwoners in het kader van de uitvoering van de Wmo. De gemeente Meppel heeft van meerdere leveranciers gebruik gemaakt.

Het onderhoud van deze trapliften zal onder de verantwoordelijkheid blijven vallen van de huidige leverancier(s), welke ze ook heeft geïnstalleerd. Ook het verwijderen ervan, zo nodig, zal door deze leverancier(s) plaatsvinden.

Gewenste situatie

Het afsluiten van een overeenkomst met één leverancier voor het leveren, plaatsen en onderhouden en na de gebruikstermijn verwijderen van de geleverde trapliften aan de inwoners van de genoemde gemeenten.

Binnen deze opdracht valt:

1. Het leveren, installeren en onderhouden van trapliften
2. Het gedurende 10 jaar vanaf het moment van leveren en installeren verzorgen van het jaarlijks onderhoud, de jaarlijkse keuring, het oplossen van storingen en het verrichten van reparaties.
3. Het, in opdracht van de opdrachtgever, verwijderen en terugnemen van elke trapliften welke gedurende de contractperiode is geleverd door de inschrijver, 10 jaar na levering en installatie. Inclusief het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan trap, wanden, etc.

Buiten deze opdracht valt:

1. Onderhoud op reeds uitstaande trapliften
2. Leveren en installeren van niet-stoeltjesliften, zoals bijvoorbeeld plafondliften, plateau en kolomliften.

Hergebruik

Het is opdrachtnemer toegestaan om zowel hergebruikte als nieuwe trapliften te plaatsen, waarbij rekening gehouden dient te worden met:

1. Hergebruikte (onderdelen van) trapliften dienen er als nieuw uit te zien (schoon, representatief een geen zichtbare slijtage)
2. De hergebruikte trapliften dient aan het programma van eisen te voldoen
3. De te plaatsen trapliften dienen een gegarandeerde gebruiksduur te hebben van minimaal 10 jaar.

In de aanschafprijs voor een traplift zal geen onderscheid gemaakt te worden tussen nieuwe en gebruikte trapliften. De prijs van een traplift is dus voor de opdrachtnemer gelijk aan de prijs voor een gebruikte traplift.

1.5 Percelen

Deze Aanbesteding is niet opgedeeld in percelen omdat het hier gaat om de levering van één product met bijbehorende dienst.

Deze leveringen en diensten zijn zo met elkaar verweven dat dit vanuit de markt in zijn geheel kan worden geleverd. Levering, installatie, service en onderhoud van trapliften zijn zowel praktisch als logischerwijs met elkaar verbonden.

Een traplift dient gezien te worden als een uniek product, specifiek geleverd en onderhouden door die aanbieder.

Tevens zou opdelen in percelen leiden tot inefficiëntie, hogere beheerskosten en beperkte beheersbaarheid.

Verder wordt door het niet opdelen het MKB niet uitgesloten van deelname en is er derhalve geen sprake van disproportionaliteit.

1.6 De raamovereenkomst

Deze aanbesteding heeft tot doel om op transparante wijze een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten.

De totale Opdracht omvat het afsluiten van Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor een periode van vier (4) jaar.

De Overeenkomst heeft als ingangsdatum: 1 augustus 2021

De concept Overeenkomst is als bijlage A opgenomen.

2 Procedure

2.1 Algemeen

- Er is sprake van een openbare aanbestedingsprocedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage A) gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel. ([http://www.meppel.nl/On-dernemer/Subsidies financi n/Inkoop aanbesteden/Algemene en aanvullende in-koopvoorwaarden/Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Meppel](http://www.meppel.nl/On-dernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Algemene_en_aanvullende_in-koopvoorwaarden/Algemene_inkoopvoorwaarden_gemeente_Meppel)). De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	: 12 mei 2021
Uiterlijk ontvangst van vragen	: 21 mei 2021 om 12:00 uur
Bekendmaken 1 ^e nota van inlichtingen	: 28 mei 2021
Uiterlijk ontvangst van vragen 1 ^e nota van inlichtingen	: 2 juni 2021 om 12:00 uur
Bekendmaken 2 ^e nota van inlichtingen	: 9 juni 2021
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: 22 juni 2021 om 12:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	: 6 juli 2021
Versturen definitieve gunning	: 27 juli 2021
Ingangsdatum overeenkomst	: 1 augustus 2021

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De aanbestedende dienst kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed met de volgende contactpersonen, namens de aanbestedende dienst.

Gemeente Meppel
De heer S. Schmidt
De heer L. van Walsem

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel, De Wolden en Hoogenveen.

2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de aanbestedende dienst in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De aanbestedende dienst zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

2.5 Nota van Inlichtingen

Ondernemingen worden tot en met uiterlijk **21 mei 2021, 12:00 uur** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen te stellen. Uiterlijk **28 mei 2021** wordt de 1^e nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

Ondernemingen worden tot en met uiterlijk **2 juni 2021, 12:00 uur** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen over de 1^e nota van inlichtingen te stellen. Uiterlijk **9 juni 2021** wordt de 2^e nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden in dit document dan wel de nota van inlichtingen aan ons te melden. Dit dient te gebeuren middels een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen.

2.6 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk dinsdag 22 juni 2021, 12:00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

2.7 Indeling van de inschrijving

- Aanbiedingsbrief;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage I;
- Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage B;
- Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 3.2.3), conform bijlage C;
- Akkoordverklaring gestelde eisen (Bijlage G en H) en instemming concept overeenkomst conform bijlage D;
- Prijsinvalformulier conform bijlage E.
- Plan van aanpak zoals omschreven in paragraaf 5.1.2, 1. Plan van aanpak
- Duurzaamheidsplan zoals omschreven in paragraaf 5.1.2, 2. Duurzaamheid

2.8 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de aanbestedende dienst. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de aanbestedende dienst kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de aanbestedende dienst. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente Meppel: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de aanbestedende dienst de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbieders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

2.9 Beoordeling van de inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit interne opdrachtgever, materiedeskundigen en inkoopadviseurs.

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig zijn conform paragraaf 2.7 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

De gestelde vragen bij het onderdeel Kwaliteit zullen eerst individueel door de leden van het beoordelingsteam worden beoordeeld. Vervolgens vindt er een beoordelingsbijeenkomst plaats waarbij de inkoopadviseur als voorzitter het team begeleidt om tot een gezamenlijke en unanieme eindbeoordeling te komen (consensus). De scores worden, voor zover mogelijk, onderbouwd met argumenten.

De inkoopadviseur beoordeelt de prijs. Scores worden pas bekend gemaakt nadat de scores op de andere Gunningscriteria zijn toegekend.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de aanbestedende dienst besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan de aanbestedende dienst besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Gelijke totaalscore

De inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Indien twee of meer inschrijvers dezelfde totaalscore hebben, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel Kwaliteit. Indien ook deze scores gelijk zijn dan wordt door het lot beslist wie voor gunning in aanmerking komt.

2.10 Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op **6 juli 2021** op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

2.11 Gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de aanbestedende dienst derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst. Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de aanbestedende dienst.

2.12 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link:

https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Regeling_klachtenafhandeling_bij_aanbesteden

3 Geschiktheid van de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer (s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de aanbestedende dienst gedane verzoek te worden overlegd.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de aanbestedende dienst gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Eis	Eis financiële en economische draagkracht
1	<p>Inschrijver verklaart dat de meest recente accountantsverklaring geen zogenaamde negatieve continuïteitsparagraaf bevat (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de Jaarrekening waarin wordt vermeld dat er sprake is van twijfel omtrent de continuïteit).</p> <p>Als bewijs moet de voorlopige winnaar een kopie van de goedgekeurde accountantsverklaring of kopie van de jaarrekening (beide van afgelopen jaar) aan de aanbestedende dienst overleggen. Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de aanbestedende dienst gedaan verzoek te worden overlegd.</p>
2	<p>Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste €1.250.000,- per gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000,- voor directe schade.</p> <p>Als bewijs moet de voorlopige winnaar aan de aanbestedende dienst overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. - Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat of verklaring van de verzekeringsmaatschappij worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag. <p>Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de aanbestedende dienst gedaan verzoek te worden overlegd.</p>

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen Geschiktheidseisen m.b.t. de technische- en beroepsbekwaamheid.

Eis	Eis technische- en beroepsbekwaamheid
3	<p>De Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver aan de eis voldoet. De referentieprojecten moeten in de afgelopen drie (3) jaar zijn verricht, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s). Zie vorige tabel.</p>
4	<p>De Inschrijver dient te beschikken over certificering met betrekking tot een kwaliteitsmanagementsysteem voor de duur van de raam overeenkomst.</p> <p>Te denken valt bijvoorbeeld aan de ISO 9001:2008 of 2015 standaard of vergelijkbaar. Een vergelijkbaar kwaliteitsmanagementniveau dient Inschrijver aan te tonen door middel van het tonen van het naleven van de beschreven eisen uit de hoofdstukken 4, 5, 6, 7, 8 en 9 van de ISO:9001:2015 certificering.</p> <p>OF</p> <p>Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan worden volstaan met een kwaliteitshandboek conform de grondslagen van ISO 9001. Dit dient een geldig en actueel kwaliteitshandboek te zijn, waarin maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te con-</p>

	<p>troleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.</p> <p>Als bewijs moet de voorlopige winnaar een kopie van de gevraagde certificering aan de aanbestedende dienst overleggen. Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de aanbestedende dienst gedaan verzoek te worden overlegd.</p>
--	--

Kerncompetenties

De technische- en beroepsbekwaamheid van Inschrijver kan onder andere worden aangetoond aan de hand van referenties.

Inschrijver toont door middel van referenties aan over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de Opdracht zoals omschreven in Hoofdstuk 1 uit te voeren. De referentie dient te zijn uitgevoerd met vergelijkbare kerncompetenties die benodigd zijn om onderhavige Opdracht uit te voeren. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor informatie in te winnen bij Opdrachtgevers vermeld op de referentielijst.

De ervaring dient ter vergelijking minimaal opgebouwd te zijn uit de volgende twee (2) kerncompetenties:

Nr	Kerncompetentie	<i>Uit de ingediende referentie blijkt dat Inschrijver in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving:</i>
1	Deskundigheid	Binnen een raamovereenkomst jaarlijks minimaal 20 trapliften naar tevredenheid van Opdrachtgever heeft geleverd, geïnstalleerd (incl eventuele aanpassing aan de woning) en onderhoud heeft verleend.
2	Servicegerichtheid	Naar tevredenheid zorggedragen heeft voor spoedonderhoud, bereikbaarheid en dienstbaarheid.

Bij indiening van de Inschrijving dient Inschrijver de UEA in, tezamen met de referenties (bijlage C). Op deze bijlage dient Inschrijver alle gevraagde gegevens in te vullen, vervolgens dient de verklaring te worden ondertekend en te worden geüpload op het platform van TenderNed.

3.3 Beroep op derden

3.3.1 Concernverklaring

Indien inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern dient een verklaring overeenkomstig bijlage B bij inschrijving worden bijgevoegd.

3.3.2 Combinatie

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dienen in deel II A van het UEA de ondernemingen te worden genoemd die gezamenlijk inschrijven evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de deelnemers uit de combinatie ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Tevens dient in het UEA de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens de combinatie penvoerder is.

3.3.3 Hoofdaannemer

In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens over te leggen. Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de onderaannemer, dan dient dit aangegeven te worden bij deel II C in het UEA. In dat geval kan na inschrijving de hoofdaannemer niet meer van onderaannemer wisselen. Derhalve ook niet gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

4 Programma van eisen

4.1 Eisen

Zie bijlage G voor het programma van eisen.

4.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

4.2.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden (art. 2.81 Aw)

Door het inschrijven op deze opdracht geeft de inschrijver aan dat hij bij zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De aanbestedende dienst zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.2.2 Social Return

Opdrachtnemer besteedt jaarlijks gedurende de looptijd van de overeenkomst, in het kader van Social Return on Investment, minimaal 5 % van de loonsom van deze opdracht aan SROI-activiteiten.

In bijlage F vindt u de toelichting van de werkwijze.

5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

5.1 Gunningscriterium

5.1.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De Inschrijving die in totaal het hoogste aantal punten behaald heeft de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Dit wordt bepaald aan de hand van de volgende Gunningscriteria:

Gunningscriterium	Subgunningscriteria	Maximum te behalen aantal punten
Kwaliteit	1. Plan van aanpak	30
	2. Duurzaamheid	10
Prijs	3. Totaalprijs	60
Totaal aantal te behalen punten:		100

5.1.2 Subgunningscriteria Kwaliteit & MVI

1. Plan van Aanpak (max. 30 punten)

Geef aan op welke wijze u zo comfortabel en veilig mogelijke trapliften van hoogstaande kwaliteit levert en maximale kwaliteit en ontzorging biedt aan gemeente en cliënt ten aanzien van onderhoud en reparatie binnen deze opdracht.

Bij de beoordeling van dit onderdeel spelen de navolgende elementen een rol:

- de mate waarin zo veel mogelijk comfort aan de cliënt en diens omgeving wordt geboden;
- de mate waarin gevaar van de traplift voor de cliënt en diens omgeving (overige huisgenoten) zo veel mogelijk wordt beperkt;
- de mate waarin ongerief van de cliënt bij inmeten, levering en plaatsing zo veel mogelijk wordt beperkt;
- de mate waarin ongerief van de cliënt bij preventief onderhoud zo veel mogelijk wordt beperkt;
- de mate waarin ongerief van de cliënt bij correctief onderhoud en eventuele calamiteiten zo veel mogelijk wordt beperkt en u (nood)oplossingen biedt gedurende werkdagen enerzijds en op weekend- en feestdagen anderzijds;
- de mate waarin ongerief van de cliënt bij verwijderen van trapliften zo veel mogelijk wordt beperkt en de mate waarin en wijze waarop u daaromtrent herstelwerkzaamheden uitvoert aan wanden, trap etc.;
- de mate waarin u borging biedt voor de door u aangedragen maatregelen;
- de mate waarin u instructie geeft aan de cliënt en de tevredenheid bij oplevering, reparatie etc. toetst;
- de mate waarin uw uitwerking de aanpak omtrent communicatie tussen de gemeente, leverancier en cliënt goed omschrijft en borgt;

- de mate waarin de facturatie-termijn wordt verkort;
- de wijze waarop en termijn waarbinnen u relevante managementinformatie verstrekt aan de gemeente;
- de mate waarin u verdere relevante zaken aanbiedt die naar oordeel van de gemeente tot meerwaarde strekken als onderdeel van uw dienstverlening en levering, onvoorwaardelijk aangeboden in uw inschrijving.

De informatie dient SMART te zijn geformuleerd. SMART wil zeggen: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden. Onderdeel van het SMART formuleren is het onderbouwen van de stelling of bewering aan de hand van verifieerbare informatie, eventueel geïllustreerd met anonieme voorbeelden. Verifieerbare informatie is informatie die meetbaar is en die wordt aangetoond door middel van managementgegevens of praktijkervaringen die in relatie staan tot de vraagstelling.

De uitwerking van deze vraag mag maximaal 4 A4 zijn, met minimale lettertype Arial 10 en regelafstand tenminste 1,0.

2. Duurzaamheid (max. 10 punten)

Geef aan op welke wijze u verder invulling geeft aan duurzaamheid binnen deze opdracht en onderbouw deze. Hoe duurzamer de beschreven aanpak, hoe hoger de waardering.

Bij de beoordeling van dit onderdeel spelen de navolgende elementen een rol:

- de mate waarin hergebruik van onderdelen plaats gaat vinden;
- de mate waarin herbruikbare onderdelen worden nagezien, geïnspecteerd, gecontroleerd etc.;
- de mate waarin esthetica een rol speelt bij de keuze van/voor materialen;
- de mate waarin uw uitwerking voorziet in (andere) duurzame maatregelen.

Deze elementen worden integraal in de beoordeling meegenomen.

De informatie dient SMART te zijn geformuleerd. SMART wil zeggen: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden. Onderdeel van het SMART formuleren is het onderbouwen van de stelling of bewering aan de hand van verifieerbare informatie, eventueel geïllustreerd met anonieme voorbeelden. Verifieerbare informatie is informatie die meetbaar is en die wordt aangetoond door middel van managementgegevens of praktijkervaringen die in relatie staan tot de vraagstelling.

De uitwerking van deze vraag mag maximaal 2 A4 zijn, met minimale lettertype Arial 10 en regelafstand tenminste 1,0.

5.1.3 Subgunningscriteria Prijs (max. 60 punten)

De Inschrijver vermeldt zijn prijs op het bijgevoegde Prijsinvulformulier (Bijlage E).

Deze prijs is in euro's - exclusief BTW - en omvat alle kosten in verband met de nakoming van uw verplichtingen (zoals - maar niet beperkt tot - reiskosten, administratiekosten, verpakking, transport, mediakosten, overhead, verzekeringspremies, etc.).

Inschrijver dient prijsinvulformulier (bijlage E) in te vullen en rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan zijn Inschrijving.

Uw prijs dient gebaseerd te zijn op prijspeil 2021.

Uw prijs staat vast gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De prijs kan jaarlijks op 1 januari, op basis van het CBS consumentenprijsindexcijfer (alle huishoudens) van het vorige jaar worden aangepast, voor het eerst met ingang van 1 januari 2023.

5.2 Beoordelingssystematiek

5.2.1 Beoordeling subgunningscriteria Prijs

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het prijsinvulformulier (bijlage E). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen door inschrijver in de aangeboden prijs verwerkt zijn.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort de maximale punten. Het hiervoor maximaal aantal te behalen punten is 60.

De cijfermatige beoordeling van de overige Inschrijvers is een afgeleide daarvan volgens de onderstaande formule.

$$\left\{ \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Aangeboden prijs van Inschrijver}} \right\} * 60$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.2.2 Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de inhoudelijke beantwoording van het sub-gunningscriterium Kwaliteit (voor zowel plan van aanpak (max. 30 punten) als duurzaamheidsplan (max. 10 punten)). Per uitwerking geeft de beoordelaar een cijfer van 1 tot 5. Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam samen in een consensusmeeting. Het beoordelingsteam komt hierin unaniem tot één cijfer. Onderstaande tabel geeft de kaders van de cijfers aan en de daaraan hangende puntenverdeling.

Waarde- ring	Toets omschrijving	Aantal punten
5	De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen ruimschoots aan de orde en sluiten zeer goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van maximale toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. Inschrijver biedt veel meerwaarde voor deze opdracht en is vernieuwend. De wijze van beantwoording door Inschrijver is zeer overtuigend.	100% van het aantal punten
4	De gegeven informatie is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekening bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is redelijk overtuigend.	75% van het aantal punten
3	De gegeven informatie is grotendeels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten redelijk aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van beperkte tot voldoende toegevoegde waarde. De beschrijving roept één of enkele vragen op. Er worden één of enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet geheel overtuigend.	50% van het aantal punten
2	De gegeven informatie is deels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Eén of enkele elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten beperkt aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van geen tot zeer weinig toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is weinig overtuigend.	25% van het aantal punten
1	De gegeven informatie is niet in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Meerdere elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten onvoldoende aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is geen sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden meerdere kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet of nauwelijks overtuigend.	0% van het aantal punten
	Geen documenten ingediend	Uit- sluiting

De beoordeling zal tevens plaatsvinden op basis van onderlinge vergelijking.

Bij de beoordeling van de (inhoud van de) antwoorden wordt gekeken naar:

- Zijn de antwoorden/is de inhoud relevant;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud volledig;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud concreet;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud passend bij de opdracht en bij de aanbestedende dienst;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud realistisch en haalbaar.

Gelijke totaalscore

De inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Indien twee of meer inschrijvers dezelfde totaalscore hebben, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel Kwaliteit. Indien ook deze scores gelijk zijn dan wordt door het lot beslist wie voor gunning in aanmerking komt.

6 Bijlagen

A. Conceptovereenkomst

Partijen:

De gemeente Meppel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger gemeente], hierna te noemen opdrachtgever,

en

[naam organisatie] gevestigd te [vestigingsplaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger organisatie], hierna te noemen opdrachtnemer,

Nemen in aanmerking dat:

- I. opdrachtgever op 12 mei 2021 een Europese openbare procedure is gestart voor het leveren, installeren, onderhouden en na de gebruikstermijn verwijderen van trapliften.
- II. naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure kwam opdrachtnemer als beste inschrijver naar voren;
- III. opdrachtnemer voldoet aan de door opdrachtgever gestelde eisen;
- IV. de voorwaarden waaronder levering zal plaatsvinden wensen partijen vast te leggen in een overeenkomst;

EN KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1: Aard van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zal opdrachtnemer voor opdrachtgever trapliften leveren, installeren, onderhouden en na de gebruikstermijn verwijderen overeenkomstig het beschrijvend document van opdrachtgever en overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief de bijlagen.
- 1.2 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is opdrachtgever verplicht trapliften van opdrachtnemer af te nemen overeenkomstig de voorwaarden van deze overeenkomst, inclusief de bijlagen.
- 1.3 Voor zover de overeenkomst in tegenspraak is met het beschrijvend document en de inschrijving, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde: 1. de overeenkomst; 2. de nota van inlichtingen 3. algemene inkoopvoorwaarden gemeente Meppel 4. het beschrijvend document; 5. de inschrijving.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst is van kracht met ingang van 1 augustus 2021 en heeft een looptijd van vier (4) jaar en eindigt derhalve op 31 juli 2025.
- 2.2 Wanneer uit evaluatie van de geleverde diensten blijkt dat opdrachtnemer onvoldoende presteert, behoudt opdrachtgever het recht om zonder verplichtingen de overeenkomst na 1 jaar dan wel na 2 jaar tussentijds te beëindigen.

- 2.3 De overeenkomst kan op ieder moment worden opgezegd of gewijzigd met wederzijdse overeenstemming.
- 2.4 Wanneer zich een situatie voordoet als genoemd in lid 3 of lid 4, heeft opdrachtnemer het recht om een overeenkomst aan te gaan met de eerstvolgende economisch meest voordelige inschrijving.

Artikel 3: Prijzen en betaling

- 3.1 De opdracht wordt uitgevoerd voor een vast bedrag van € [] excl. BTW.
- 3.2 De geoffreerde prijzen kunnen jaarlijks op 1 januari, op basis van het CBS consumentenprijsindexcijfer (alle huishoudens) van het vorige jaar worden aangepast, voor het eerst met ingang van 1 januari 2023. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de aangepaste prijs.
- 3.3 Meer- en/of minderwerk wordt uitsluitend uitgevoerd dan wel wordt nagelaten na schriftelijke opdracht door de opdrachtgever en wordt uitsluitend in rekening gebracht wanneer opdrachtgever hiervoor schriftelijk opdracht heeft verstrekt.
- 3.4 Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 4: Algemeen

- 4.1 De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel zijn van toepassing op deze overeenkomst. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden expliciet afgewezen.

Bijlagen:

1. Beschrijvend document van opdrachtgever d.d. []
2. De nota van inlichtingen d.d. []
3. Inschrijving van opdrachtnemer d.d. []

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud te Meppel op.

Datum: [datum]

Datum: [datum]

Namens gemeente Meppel,

Namens [opdrachtnemer],

[Naam]
[Functie]

[Naam]
[Functie]

Overige bijlagen zijn separaat bijgevoegd:

B. Concernverklaring indien van toepassing

C. Referenties Kerncompetenties

D. Conformeringsaanpak aan bijlage G en H en concept overeenkomst

E. Prijsinvalformulier

F. Social Return On Investment

G. Programma van eisen

H. Privacybepalingen

I. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)