



EINDHOVEN

Selectiedocument

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure

‘Nieuwbouw Lorentz Casimir Lyceum’

Gemeente Eindhoven

Aangepaste versie met hierin de wijzigingen m.b.t. vragen 5, 31, 32 en 39. De overige aanpassingen naar aanleiding van gestelde vragen zijn niet doorgevoerd in deze versie, maar zijn opgenomen in de nota van inlichtingen. De wijzigingen/toevoegingen zijn geel gemarkeerd en eventueel is oude tekst welke is komen te vervallen doorgehaald.

Projectnummer

001-020

TenderNed-Kenmerk

313120

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Ruimtelijk Domein

Datum

4 juni 2021

Versie

Definitief 2.0

Inhoud

Begrippen	3
1. Inleiding Aanbesteding	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Leeswijzer	5
1.3 Doel Aanbesteding	5
1.4 Doel Selectiedocument.....	5
1.5 Aanbestedende dienst.....	5
1.6 Percelen.....	6
1.7 Gebruik Aanbestedingsplatform	6
1.8 Vertrouwelijkheid informatie.....	6
1.9 Reservepositie	6
2. Inhoud van de Opdracht	7
2.1 Beschrijving van de Opdracht	7
2.2 Overeenkomst	8
2.3 Randvoorwaarden overeenkomst.....	8
3. Verloop van de Aanbesteding	9
3.1 Procedure	9
3.2 Planning.....	9
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	10
3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Verzoek tot deelneming.....	11
3.5 Selectiebeslissing	11
4. Eisen aan de Gegadigde	12
4.1 Algemene informatie.....	12
4.2 Uitsluitingsgronden	12
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.....	13
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	13
4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers	14
5. Beperking van het aantal gekwalificeerden	16
5.1 Selectie criterium 1 Referenties	16
5.2 Selectie criterium 2 Ervaring met bouwteam en circulariteit.....	18
5.3 Beoordelingswijze	19
6. Voorwaarden bij indienen Verzoek tot deelneming en rechtsmiddel.....	21
6.1 Voorwaarden voor indienen Verzoek tot deelneming	21
6.2 Rechtsmiddel.....	23
Standaardformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Standaardformulier B : Ervaring Gegadigde.....	24

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Selectiedocument opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen.
Aanbestedende dienst	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever'.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Inschrijving in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere het Selectiedocument, de Gunningsdocument, het concept van de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
Gegadigde	Vóór aanmelding (ook aangeduid met Verzoek tot deelneming), een ieder aan wie Opdrachtgever een kopie van het Selectiedocument heeft toegezonden en na Inschrijving, een ieder die een Verzoek tot deelneming heeft gedaan.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst (in de gunningsfase) bepaalt welke Inschrijving de 'economisch meest voordelige inschrijving' is.
Gunningsdocument	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, die door Opdrachtgever in de gunningsfase aan Gegadigde wordt verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van onderhavige Aanbesteding.
Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.
Inschrijver	Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient tijdens de gunningsfase om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende dienst Opdrachtgever bevat op vragen en opmerkingen van Gegadigden over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.

Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	de gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Aanbestedende dienst'.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren.
Overeenkomst	Na de Aanbesteding te sluiten Overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.
Perceel	Een als zodanig aangemerkt afgebakend onderdeel van de Opdracht dat afzonderlijk zal of kan worden gegund.
Programma van Eisen (PvE)	Aanbestedingsstuk waarin specificaties van de Opdracht zijn neergelegd.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Selectiedocument	Dit document.
Standaardformulier	Een door de Aanbestedende dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Gegadigde dient te gebruiken als onderdeel van zijn Verzoek tot deelneming.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Gegadigde daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Verzoek tot deelneming	Het verzoek ingediend door Gegadigde, inhoudende een aanvraag tot deelneming aan de gunningsfase gebaseerd op onderhavige Selectiedocument.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. Inleiding Aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het Selectiedocument behorende bij de Aanbesteding Nieuwbouw Lorentz Casimir Lyceum van de gemeente Eindhoven, hierna te noemen Aanbesteder of Opdrachtgever.

Het Selectiedocument geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een niet-openbare aanbestedingsprocedure. Voor deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij een Verzoek tot deelneming indienen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 en de ARW 2016. Dit Selectiedocument verschaft nadere informatie over de Opdracht en selectiefase van de Aanbesteding. In de gunningsfase volgt een Gunningsdocument met aanvullende informatie over de Opdracht en de gunningsfase van de Aanbesteding.

Het Selectiedocument fungeert als basis om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het doel van de Aanbesteding, bevat een introductie van de Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding, contractvorm en het Aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de Opdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de Eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de Selectiecriteria die Opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor indienen van een Verzoek tot deelneming en het rechtsmiddel.

Achter hoofdstuk 6 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren en Bijlagen te vinden. De Bijlagen bij dit Selectiedocument geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Opdracht.

1.3 Doel Aanbesteding

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om een Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen om op deze wijze te komen tot een bouwteampartner die proactief kan deelnemen in de bouwteamfase en de nieuwbouw kan realiseren.

Een uitgebreide projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2.

1.4 Doel Selectiedocument

Dit selectiedocument heeft als doel om:

- Partijen een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure;
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

1.5 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.6 Percelen

Vanwege de aard en complexiteit van de Opdracht en om maximale afstemming en integratie tussen ontwerp, bouw en installaties alsmede de planning te waarborgen kiest de Aanbesteder voor de selectie van één Opdrachtnemer (al dan niet bestaande uit een Combinatie van partijen of een hoofdschrijver met beroep op derden voor verschillende disciplines). De aard van de Opdracht maakt het opsplitsen in percelen onwerkbaar. Hiermee is gekozen voor een aanbesteding in één perceel.

Dit biedt organisatorische voordelen voor de Opdrachtgever en biedt marktpartijen de kans om een integrale aanbidding te doen en integraal mee te denken in het bouwteam. Daarbij is mede in acht genomen dat voldoende marktpartijen hiermee ervaring hebben en aan onderhavige aanbesteding kunnen meedoen. De organisatorische gevolgen en risico's voor marktpartijen als gevolg van deze keuze zijn niet ongebruikelijk of onredelijk

1.6.1 Percelenregeling

In deze aanbesteding wordt op grond van de percelenregeling (Aanbestedingswet artikel 2.18), afzonderlijk onderhands aanbesteed de opdracht 'Duurzaam bouwen' (CPV-code: 71300000 – Dienstverlening door ingenieurs). De Gegadigden kunnen alleen inschrijven voor de aanbesteding 'Nieuwbouw Lorentz Casimir Lyceum' met projectnummer 001-020.

1.7 Gebruik Aanbestedingsplatform

Gegadigde kan zijn Verzoek tot deelneming uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Gegadigde. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en de aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de aanbestedingsdocumenten. Voor zover termijnen of data genoemd op het Aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een Verzoek tot deelneming in te kunnen dienen in TenderNed, dient Gegadigde te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Gegadigde deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Gegadigde vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-erkenning>.

1.8 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Gegadigden zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

1.9 Reservepositie

Indien na bekendmaking van het selectieresultaat een geselecteerde gegadigde om wat voor reden niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbestedende dienst gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde alsnog tot de gunningsfase toe te laten.

Indien gedurende de verificatiefase blijkt dat de beoogde winnende inschrijving niet gestand kan worden gedaan, dan zijn de Aanbestedende dienst gerechtigd, doch niet verplicht, om de opdracht (telkens) aan de opvolgend geëindigde inschrijver (onder voorbehoud van positieve verificatie) te gunnen.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Beschrijving van de Opdracht

2.1.1 Algemeen

Het college van Burgemeester & Wethouders heeft eind 2019 ingestemd met het realiseren van vervangende nieuwbouw (school inclusief gymaccommodatie) ten behoeven van het Lorentz Casimir Lyceum op de locatie Celebeslaan 20. De nieuwbouw wordt gerealiseerd voor 1150 leerlingen (op havo-, atheneum- of gymnasiumniveau) en moet c.a. 7.880 m² groot zijn exclusief 3 gymzalen. De beoogde bouwlocatie is het sportveld gelegen aan de achterzijde van de school.

Gedurende de realisatie van de nieuwbouw blijft de school in gebruik en moet deze ook zonder overlast kunnen door blijven functioneren.

De ambitie voor duurzaamheid in de Gemeente Eindhoven gaat uit van het streven naar energieneutraal zijn in 2045. Met dit project willen we invulling geven aan deze ambitie, ten minste een Bijna Energie Neutraal Gebouw' (BENG).

2.1.2 Taken van de Opdrachtnemer

De aanbesteder is op zoek naar een bouwteampartner die proactief meedenkt en bijdraagt aan de uitwerking van het totale ontwerp en de realisatie.

Voortvloeiend uit het bouwteam zal de Opdrachtnemer het integrale project realiseren indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer als uitvloeisel van het bouwteamproces overeenstemming bereiken over de aanneemsom en het Bestek.

2.1.3 Bouwopgave

De bouwopgave bestaat in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- Het realiseren van nieuwbouw school met een omvang van c.a. 7880 m² BVO, 3 gymzalen en bijbehorende terrein inrichting;
- De nieuwbouw moet voldoen aan Frisse scholen klasse B;
- De nieuwbouw moet voldoen aan de relevante wetgeving waaronder het bouwbesluit;
- Ruimtevrage conform ruimtelijk functioneel Programma van Eisen, bijlage 1a en 1b;
- Er moet zo veel mogelijk invulling gegeven worden aan de ambities beschreven in bijlage 2 Gezonde en toekomstbestendige ontwikkeling in Eindhoven.

Tot de Opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen :

- Alle ontwerpwerkzaamheden;
- Alle installatietechnische ontwerp werkzaamheden;
- Alle constructieve werkzaamheden;
- Alle duurzaamheid werkzaamheden;
- Alle geotechnische werkzaamheden;
- Aanvraag en coördinatie nuts aansluitingen;
- De aanvraag omgevingsvergunning inclusief bijbehorende kosten;
- Alle realisatiewerkzaamheden.

Tot de Opdracht behoort niet:

- Sloop van de bestaande school.

2.1.4 Projectdata

De ontwerpfase start direct na gunning, november 2021.

Bij aanvang schooljaar 2024-2025 moet het LCL onderwijs kunnen geven in de nieuwbouw.

2.2 Overeenkomst

2.2.1 Bouwteamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst zoekt een contract partij voor de genoemde werkzaamheden. Op de werkzaamheden zijn van toepassing 'Rechtsverhouding Gemeente Eindhoven architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011' (Zie bijlage 3).

Voor de uitvoering van het gehele ontwerp (van Structuurontwerp (SO) tot en met Technisch ontwerp-Bestek (TO)) wordt één bouwteamovereenkomst gesloten.

Voor de uitvoering wordt een aannemingsovereenkomst op basis van de UAV 2012 afgesloten, welke ondertekend wordt indien overeenstemming wordt bereikt over de resultaten van de bouwteamfase én indien een onherroepelijke omgevingsvergunning is verkregen.

2.3 Randvoorwaarden overeenkomst

Zoals reeds vermeld zal in de aanbestedingsdocumenten voor de gunningsfase een meer gedetailleerde uitwerking van de opdracht en de daarbij behorende randvoorwaarden zijn opgenomen. In deze paragraaf worden de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht vermeld.

2.3.1 Veiligheid

Opdrachtnemer dient op het moment van het sluiten van de bouwteamovereenkomst in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat betrekking hebbend op de aard van het Werk (relevant toepassingsgebied/scope).

2.3.2 Duurzaamheid

Aanbesteder heeft voor de komende jaren ambitieuze doelstellingen op het gebied van duurzaamheid. De ambities staan beschreven in bijlage 2 Gezonde en toekomstbestendige ontwikkeling in Eindhoven. Deze ambities moeten zo veel mogelijk terugkomen in de nieuwbouw. Dit zal geconcretiseerd worden in de Gunningfase en later in ontwerp tijdens de bouwteamfase.

2.3.3 Social Return

Door Social Return On Investment (SROI) helpt de opdrachtnemer werkzoekenden en leerlingen aan een baan of stageplek. De inschrijver aan wie de aannemingsovereenkomst wordt verstrekt, is verplicht om 2% van de aanneemsom te besteden aan de invulling van SROI. Een uitgebreide toelichting op deze uitvoeringsvoorwaarde is beschreven in bijlage 3.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. In deze Aanbesteding selecteert Opdrachtgever in deze selectiefase maximaal 5 Gegadigden. Opdrachtgever vraagt vervolgens in de gunningsfase de geselecteerde Gegadigden een Inschrijving in te dienen overeenkomstig het Gunningsdocument. Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV) behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

3.1.1 Gunningsfase

Bij deze niet-openbare aanbestedingsprocedure zullen in de Gunningsfase de nadere Gunningscriteria worden beschreven. Er zal waarschijnlijk gebruik worden gemaakt van een plafondprijs. De plafondprijs is het maximum beschikbare budget voor deze opdracht en ligt rond de € 14.800.000,- excl. BTW.

De Gunningscriteria die naar verwachting beoordeeld worden zijn:

- GC 1 Plan van aanpak bouwteam (40%);
- GC 2 Plan van aanpak duurzaamheid (35%);
- GC 3 Kansen- & risicodossier (25%).

Tijdens de gunningsfase wordt er waarschijnlijk een schouw en/of individuele inlichtingenronde georganiseerd.

3.2 Planning

Hieronder is een globale weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen.

Planning selectiefase	Datum
Publicatie Aanbesteding	Woensdag 12 mei 2021
Sluitingsdatum indienen vragen en opmerkingen	Dinsdag 1 juni vóór 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 4 juni
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming (fatale termijn)	Vrijdag 11 juni vóór 13:00 uur
Bekendmaken selectiebeslissing	Woensdag 23 juni
Einddatum opschortende termijn selectiefase	7 kalenderdagen na verzending selectiebeslissing

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Gegadigden gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Naar verwachting hanteert Opdrachtgever onderstaande planning voor de gunningsfase.

Beoogde planning gunningsfase	Datum
Start Gunningsfase	Donderdag 1 juli
Presentatie project aan inschrijvers	Dinsdag 6 juli
Individuele inlichtingenbijeenkomst	Dinsdag 7 september
Uiterste mogelijkheid voor het stellen van vragen	Vrijdag 17 september
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Vrijdag 24 september
Sluitingsdatum indienen van Inschrijving	Maandag 4 oktober
Bekendmaking gunningsbeslissing	Vrijdag 15 oktober
Ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 5 november

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

3.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever

Tijdens de Aanbesteding vindt alle communicatie tussen de gemeente en Gegadigden uitsluitend via TenderNed plaats. Slechts indien dit niet functioneert kan de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure benaderd worden via onderstaande contactgegevens. De coördinatie en communicatie tijdens de Aanbesteding is namens de gemeente in handen van:

Contactpersoon	Tom van Loef
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	t.van.loef@eindhoven.nl
Telefoonnummer	06-24936247

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft het recht Gegadigden die in strijd hiermee handelen uit te sluiten van deelname aan deze Aanbesteding.

3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient Gegadigde zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk in het kader van de vragenronde(s) door het stellen van vragen hier een melding van te maken. Vragen stellen kan via de Vraag en antwoord module van TenderNed. U kunt doorlopend vragen stellen of gebreken melden tot datum en tijdstip vermeld in de planning op TenderNed. Er is sprake van een dynamische nota van inlichtingen, wij trachten zo snel mogelijk antwoord te geven. We beantwoorden geen vragen die na het uiterste tijdstip conform planning binnenkomen, behalve als dit vragen zijn die we relevant vinden en die gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen Inschrijvingen. Dit ter beoordeling uitsluitend aan Aanbesteder.

Aanbestedende dienst verwacht van Gegadigde een proactieve houding, zodat Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien Gegadigde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Gegadigde om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien Gegadigde na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Gegadigde op straffe van verval van recht minimaal drie (3) kalenderdagen vóór de sluitsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

3.3.3 Nota's van Inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit de vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Gegadigde en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbestedende dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

3.3.4 Klachtafhandeling

Gegadigde kan ook naar aanleiding van de Aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De Aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de Aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de Opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Verzoek tot deelneming

3.4.1 Indienen van een Verzoek tot deelneming

Het indienen van een Verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van het Verzoek tot deelneming.

Een volledig Verzoek tot deelneming bestaat uit:

- Standaardformulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';
- Standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde;
- Beantwoording Selectiecriteria 2 (eigen format)

Opdrachtgever adviseert Gegadigde om het Verzoek tot deelneming ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van het Verzoek tot deelneming is geheel voor rekening van Gegadigde. Een niet tijdig ingediend Verzoek tot deelneming wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

3.4.2 Ontvangst van de Verzoeken tot deelneming

Na het verstrijken van de fatale termijn voor ontvangst van de Verzoeken tot deelneming worden deze door Opdrachtgever geopend. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de Verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever controleert of een Verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit Selectiedocument ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en dit Selectiedocument voorgeschreven wijze. Indien het Verzoek tot deelneming niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt het Verzoek tot deelneming in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Verzoek tot deelneming ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat geleid op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.4.4 Inhoudelijke beoordeling Verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever toetst of Gegadigde en Verzoek tot deelneming voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Opdrachtgever beoordeelt vervolgens de Verzoeken tot deelneming op basis van de Selectiecriteria om tot een rangorde te komen van Gegadigden. De Selectiecriteria en de wijze waarop Opdrachtgever deze criteria beoordeelt staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.5 Selectiebeslissing

Na toetsing en beoordeling van de Verzoeken tot deelneming maakt Opdrachtgever de selectiebeslissing op dezelfde datum bekend aan alle Gegadigden door middel van het Aanbestedingsplatform. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever informeert Gegadigden in het geval van een afwijzing, waarbij de afwijzing en de daarbij behorende (voorgenomen) selectie van Gegadigden, door middel van het Aanbestedingsplatform. De afwijzing zal een opgave van de reden(en) bevatten, waartoe Opdrachtgever ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is. De afgewezen Gegadigden krijgen alsdan een bezwaartermijn van 7 kalenderdagen (te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door Opdrachtgever) om tegen de afwijzing op te komen.

4. Eisen aan de Gegadigde

4.1 Algemene informatie

Wij toetsen uw Verzoek tot deelneming op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet 2012. Voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen? Dan wordt uw Verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan wordt uw Verzoek tot deelneming in beginsel terzijde gelegd en wordt u in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen wij u uit kunnen sluiten van deelname aan deze Aanbesteding. De (facultatieve) Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding zijn geselecteerd in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Standaardformulier A.

Door deze verklaring correct in te vullen kunt u verklaren dat de geselecteerde Uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet u bij uw Verzoek tot deelneming indienen. Voegt u de UEA niet toe aan uw Verzoek tot deelneming dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Nadat wij het voorlopige selectiebesluit kenbaar hebben gemaakt zullen wij de betreffende Gegadigde vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen de gestelde termijn door de Aanbestedende dienst in te dienen. Wij zullen voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst accepteert dan de stukken die, voor het land waarin Gegadigde is gevestigd, worden genoemd in de e-Certis databank (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>).

Kunt u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aanleveren? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Gegadigde en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Een Uitsluitingsgrond is conform artikel 2.86 lid 3 Aanbestedingswet ook van toepassing op een onderneming indien deze in strikte zin betrekking heeft op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden. De Opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de Overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt het Verzoek tot deelneming terzijde indien de Gegadigde niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht en de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per kalenderjaar. Tevens verklaart Gegadigde door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend – met de term 'Selectiecriteria' de Geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Verzoek tot deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring Gegadigde

Een Gegadigde dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Gegadigde -waar van toepassing – verwijzen naar competenties die Gegadigde heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Gegadigde niet langer dan vijf jaar geleden – gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van het Verzoek tot deelneming – tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Gegadigde dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Ervaring met verantwoordelijkheid voor ontwerp- en realisatiewerkzaamheden van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 3.500 m² BVO op basis van een bouwteamovereenkomst.**
- B. Ervaring met het ontwikkelen van een installatieconcept en het adviseren m.b.t. de installaties waarbij gebruik wordt gemaakt van duurzame energie voorzieningen, te denken aan: WKO, WTW, LED, PV-panelen e.d.**

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- U maakt gebruik van Standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien een Gegadigde een Verzoek tot deelneming indient met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA, zie meer informatie in §4.5.2.

- Indien gegadigden gebruik maken van een referentie dat in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken zowel op het gebied van aanneemsom als activiteiten. Gegadigden dienen de verdeling daarom zo duidelijk mogelijk en verifieerbaar in de referentieverklaring aan te geven.
- Indien Gegadigde zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Referenties moeten verifieerbaar zijn, en in de afgelopen vijf jaren (gerekend vanaf datum aanmelding) zijn opgeleverd;
- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de gegadigde.

4.4.2 Certificeringen Gegadigde

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA **) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde Gegadigden dient op verzoek een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Gegadigde aan bovenstaande voldoet. Indien Gegadigde niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij Gegadigde.

4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Gegadigde zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en het Standaardformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.5.1 Indien Verzoekt tot deelneming door middel van een Samenwerkingsverband

Ingeval een Verzoek tot deelneming wordt gedaan door een Samenwerkingsverband wordt elk lid van het Samenwerkingsverband getoetst aan de Uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen eerdergenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen.

Indien Gegadigde een Verzoek tot deelneming indient als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag alternatief ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de Gegadigden te combineren. Overall dient de gecombineerde dekking gelijkwaardig te zijn aan de dekking die 1 enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het Samenwerkingsverband.

Ingeval van een Verzoek tot deelneming als een Samenwerkingsverband waarop een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient Gegadigde aan te tonen dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten het Verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van een Verzoek tot deelneming, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

4.5.2 Indienen Verzoek tot deelneming met behulp van onderaannemer(s)

Het staat Opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een Uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een Verzoek tot deelneming wordt gedaan door een Gegadigde die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de Uitsluitingsgronden.

Indien een Gegadigde een Verzoek tot deelneming indient met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na indienen van een Verzoek tot deelneming uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever.

Gegadigde dient aan te tonen dat elke onderaannemer waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de Opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten het Verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering Opdracht

Ingeval de Aanbestedende dienst elders in de Aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, is Opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de Uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is Opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die Opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de Uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De Opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelneming, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beperking van het aantal gekwalificeerden

Indien meer dan het maximale aantal te selecteren Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaat, zullen de Gegadigden worden beoordeeld op basis van de Selectiecriteria. De maximaal vijf Gegadigden die na toekenning van de punten de meeste punten hebben behaald, worden toegelaten tot de gunningsfase en daarin uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving. Opdrachtgever hanteert de Selectiecriteria, zoals omschreven in onderstaande tabel.

Nummering	Selectiecriteria	Paragraaf	Maximaal aantal punten
SC1a t/m 1 ^e	Referenties	5.1	108
SC2a & SC2b	Ervaring met bouwteam en circulariteit	5.2	75 60

Opdrachtgever beoordeelt het Verzoek tot deelneming op grond van de Selectiecriteria, zoals in §5.1 en §5.2 staat omschreven. Indien Gegadigde (een deel van) geen informatie overlegt, kent Opdrachtgever (voor dat deel) te allen tijde 0 punten toe.

5.1 Selectie criterium 1 Referenties

Gegadigden kunnen met bepaalde referenties meerwaarde scoren op onderstaande ervaringen (SC1a t/m SC1e):

SC1a. Samenwerking van het referentieproject	Score
Bewezen samenwerking in bouwteam met 2 van de voorgestelde onderdelen/onderaannemers, waarin opdrachtgever én gebruiker actief participeren in het totale proces vanaf definitiefase ontwerpfase tot en met oplevering.	30
Bewezen samenwerking, ongeacht de contractvorm, met 2 van de voorgestelde onderdelen/onderaannemers, waarin opdrachtgever én gebruiker actief participeren in het totale proces vanaf ontwerpfase tot en met oplevering	26
Bewezen samenwerking in bouwteam met 1 van de voorgestelde onderdelen/onderaannemers, waarin opdrachtgever én gebruiker actief participeren in het totale proces vanaf definitiefase ontwerpfase tot en met oplevering.	22
Bewezen samenwerking, ongeacht de contractvorm, met 1 van de voorgestelde onderdelen/onderaannemers, waarin opdrachtgever én gebruiker actief participeren in het totale proces vanaf ontwerpfase tot en met oplevering	18
Bewezen samenwerking in bouwteam, waarin opdrachtgever én gebruiker actief participeren in het totale proces vanaf definitiefase ontwerpfase tot en met oplevering.	15

Toelichting op SC1a:

Opdrachtgever is van mening dat een team bestaande uit partijen met ervaring op het gebied van samenwerking van meerwaarde voor onderhavige bouwteamovereenkomst. Het referentieproject omvat de realisatie (ontwerp en uitvoering) van een utiliteitsgebouw met een minimale totale opdrachtsom van € 3.000.000,-. Excl. BTW.

Alleen de meest essentiële onderdelen van een bouwteam tellen mee in de beoordeling. Essentiële onderdelen (partijen) zijn:

- Architectonisch & bouwtechnisch ontwerpen, met minimaal fase Voorontwerp (VO) en Definitief Ontwerp (DO) afgerond (Architect);
- Engineering (vanaf VO of eerder) én realisatie van installaties (Installatieadviseur/installateur);
- Engineering (vanaf DO of eerder) én realisatie van de bouwkundige werkzaamheden (Bouwkundig aannemer)
- Gebruiker: bouwteamlid meegebracht door de opdrachtgevende partij met een adviserende rol, welke tijdens het ontwerpproces het belang van de gebruikers van het gebouw vertegenwoordigt, zoals een huurder, vereniging, leerling(en), personeel, bezoekers, etc.

Gegadigde vermeldt op Standaardformulier B de partijen waarmee is samengewerkt in het referentieproject én zet deze partijen in op onderhavige opdracht. Conform §4.5.2. neemt Gegadigde deze partijen tevens op in de UEA als combinant, onderaannemer of nevenaannemer. Indien Gegadigde als onderdeel van een holdingsconstructie gebruikt heeft gemaakt van andere werkmaatschappijen binnen de eigen holding, dient Gegadigde dit op dezelfde manier te onderbouwen in Standaardformulier B.

Voorbeeld:

Gegadigde is Bouwkundig aannemer A en heeft in bouwteam samen met Architect X en Installateur Y een referentieproject gerealiseerd (totale proces) én Bouwkundig aannemer A zet in onderhavige opdracht Architect X en Installateur Y in, dan scoort gegadigde 30 punten.

SC1b. Referentieproject met milieuprestatie certificaat:	Score
Gemiddelde GPR score minimaal 9,0 of BREEAM NL Outstanding of LEED Platinum	25
Gemiddelde GPR score minimaal 8,5 of BREEAM NL Excellent of LEED Gold	18
Gemiddelde GPR score minimaal 8,0 of BREEAM NL Very good of LEED Silver	10
Gemiddelde GPR score minimaal 7,5 of BREEAM NL Good of LEED Certified	4

SC1c. Referentieproject met energiebesparende maatregelen:	Score
EPC = 0 of lager dan 0	20
EPC = 0,10 of lager	15
EPC = 0,30 of lager	10
EPC = 0,60 of lager	4

SC1d. Referentieproject omvang ontwerpogave; nieuwbouw utiliteitsgebouw met als functie onderwijs	Score
BVO > 7.000 m ²	17
BVO tussen 4.500 en 7.000 m ²	11

SC1e. Referentieproject met gebruiksfunctie voor:	Score
Voortgezet onderwijs of beroepsonderwijs (MBO/HBO) of Wetenschappelijk onderwijs	16
Basisonderwijs	9

Dit Selectiecriteria mag met aparte (project)referenties worden aangetoond, waarbij de referenties moeten voldoen aan de onderstaande kenmerken. De referenties hoeven niet dezelfde te zijn als de referenties ingediend bij de kerncompetentie (paragraaf 4.4.1), dit mag wel.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- U maakt gebruik van Standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde', exclusief eventueel aanvullend beeldmateriaal.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien een Gegadigde een Verzoek tot deelneming indient met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA, zie meer informatie in §4.5.2.
- Indien gegadigden gebruik maken van een referentie dat in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken zowel op het gebied van aanneemsom als activiteiten. Gegadigden dienen de verdeling daarom zo duidelijk mogelijk en verifieerbaar in de referentieverklaring aan te geven.
- Indien Gegadigde zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Referenties moeten verifieerbaar zijn, en in de afgelopen vijf jaren (gerekend vanaf datum aanmelding) zijn opgeleverd. Onder opgeleverd wordt verstaan: volledig afgerond en gefactureerd;
- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de gegadigde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Gegadigde uitgesloten worden van de Aanbesteding.

5.2 Selectie criterium 2 Ervaring met bouwteam en circulariteit

De Gegadigde wordt gevraagd om inzicht te geven in de mate waarop Gegadigde ervaring heeft op de onderwerpen bouwteam en circulariteit.

Definitie bouwteam:

Bouwteam is de algemeen gehanteerde, niet gespecificeerde benaming voor een organisatie-vorm bij de ontwikkeling en bouw van een vastgoedobject, die gekenmerkt wordt door het feit, dat al in een vroeg stadium van het bouwproces de daarbij betrokken partijen specifiek samengebracht worden op projectbasis, ten behoeve van de (door)ontwikkeling en realisatie van dat object, om als collectief gericht samen te werken aan het realiseren van het beoogde integrale prestatieniveau, waarbij partijen een gedeelde verantwoording dragen. Het ontwerp wordt door alle betrokken partijen gezamenlijk gerealiseerd. De bouwer uit het team draagt veelal de zorg voor de uitvoering ervan. De opdrachtgever heeft te maken met verschillende contractpartners en maakt zelf ook deel uit van het team.

Definitie circulariteit:

Circulair(e economie) is een model van productie en consumptie, waarbij bestaande materialen en producten zo lang mogelijk worden gedeeld, verhuurd, hergebruikt, hersteld, opgeknapt en gerecycleerd om meer waarde te creëren. Op deze manier wordt de levenscyclus van producten uitgebreid. In de praktijk betekent dit dat het afval tot een minimum wordt beperkt. Wanneer een product het einde van zijn levensduur bereikt, worden de materialen zoveel mogelijk binnen de economie gehouden. Deze kunnen keer op keer productief worden gebruikt, waardoor meer waarde wordt gecreëerd.

Gegadigde wordt gevraagd antwoord te geven op onderstaande vragen. Hierbij dienen minimaal alle bij de kerncompetenties ingediende referenties betrokken te worden.

SC2a. **Bouwteam**

- Wat was uw bijdrage aan het succesvol verlopen van de bouwteamfase?
- Hoe heeft u gezorgd voor gelijkwaardige en actieve bijdragen van alle bouwteamleden in de bouwteamfase?
- Wat was uw aandeel bij het minimaliseren van faalkosten en optimaliseren van een soepel ontwerpproces?
- Wat was uw rol bij het beheersen van de kosten? Beschrijf in ieder geval het proces bij (dreigende) overschrijding.

SC2b. **Circulariteit**

- In welke mate is circulariteit toegepast bij door u uitgevoerde projecten?
- In hoeverre zijn de projecten waar circulariteit is toegepast qua bouwbudget, omvang en technische kenmerken vergelijkbaar met onderhavige opdracht?
- Wat was uw rol in / bijdrage aan het toepassen van circulariteit?

~~SC2c. **Algemeen**~~

- ~~• **Waarom zijn uw referenties vergelijkbaar met onderhavig project?**~~
- ~~• **Welke meerwaarde kunt u als team bieden?**~~

Voor selectie criterium 2 (met daarin de onderdelen 2a Bouwteam en 2b Circulariteit ~~en 2c Algemeen~~) mag maximaal 2 pagina's A4 aangeleverd worden. Indien er meer wordt aangeleverd, wordt het meerdere niet beoordeeld.

Voor de vragen van deze geschiktheidswens worden punten toegekend conform onderstaande tabel.

Beoordeling	Score
Uitmuntend beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig, de beantwoording oogt realistisch, haalbaar, doordacht en zeer effectief, geeft maximaal invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij maximale excellente meerwaarde.	5
Goed beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig, de beantwoording oogt realistisch, haalbaar en zeer effectief, en geeft meer dan voldoende invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij meer dan voldoende meerwaarde.	3
Voldoende beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig, de beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en geeft voldoende invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij voldoende meerwaarde.	1
Onvoldoende beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet of zeer summier, de beantwoording oogt op onderdelen niet realistisch, haalbaar en effectief en geeft geen invulling aan de wensen en de ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij geen meerwaarde.	0

De mate van aansluiting van de ervaring bij de specifieke kenmerken van onderhavig project wordt beoordeeld. Aan de verschillende onderdelen wordt een weging toegekend, conform onderstaande tabel.

Nr.	Onderwerp	Maximale score	Weging	Maximale punten
SC2a	Bouwteam	5	6	30
SC2b	Circulariteit	5	6	30
SC2c	Algemeen	5	3	15
Totaal SC2				75 60

De scores komen per partij per onderdeel door consensus binnen de beoordelingscommissie tot stand. Er worden alleen hele cijfers per onderdeel gescoord.

5.3 Beoordelingswijze

De inkoopert opent de digitale kluis in TenderNed samen met een collega. Vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten doorgestuurd naar de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functies:

- Projectmanager
- Technisch projectleider
- Duurzaamheid adviseur
- Inkoopadviseur

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers en eventuele andere betrokkenen om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van een referent niet overeenkomt met wat de gegadigde heeft verklaard, stelt de Aanbestedende dienst de gegadigde in de gelegenheid om de discrepanties toe te lichten, waarna de Aanbestedende dienst besluit over het al dan niet uitsluiten van gegadigde van het vervolg van de aanbesteding.

De maximaal te behalen score is ~~193~~ **168** punten. De vijf hoogst scorende Gegadigden zullen een uitnodiging voor de gunningsfase ontvangen.

Indien na toekenning van punten op basis van de Selectiecriteria twee of meer Gegadigde een zelfde eindscore halen en daardoor het maximum aantal Gegadigden wordt overschreven, dan valt/vallen de Gegadigde(n) met de laagste eindscore af. Indien de Gegadigden met de gelijke score op de laatste plaats staan waarbij ze kunnen worden toegelaten tot de Gunningfase dan wordt eerst gekeken naar de Gegadigde die de hoogste score op Selectiecriteria SC2a heeft behaald.

Indien op SC2a door deze Gegadigden een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot selectie uitgebracht aan de Gegadigde die de hoogste score heeft behaald op SC2b. Hebben de betreffende Gegadigden ook op SC2b een gelijke score behaald, **dan zal achtereenvolgens worden gekeken naar de door desbetreffende Gegadigden met de hoogste score behaald op Selectiecriteria SC1a, SC1b, SC1c, SC1d en als laatste SC1e.** Indien ook op Selectie criterium SC1e door desbetreffende Gegadigden een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Gegadigden onder toezicht van een door

Opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie het voornemen tot selectie wordt uitgebracht. De desbetreffende Gegadigden mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden bij indienen Verzoek tot deelneming en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor indienen Verzoek tot deelneming

6.1.1 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding.

6.1.2 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming stemt Gegadigde in met de voorwaarden zoals opgenomen in het Selectiedocument en de Nota's van Inlichtingen.

6.1.3 Rechtsgeldige ondertekening

Het Verzoek tot deelneming (incl. alle Standaardformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Gegadigde te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel - indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van het Verzoek tot deelneming, duidelijk blijken.

6.1.4 Verzoek tot deelneming conform Selectiedocument

De Gegadigde dient het Verzoek tot deelneming te baseren op het Selectiedocument inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Het Verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gegadigde is verplicht de voorgeschreven van toepassing zijnde Standaardformulieren te gebruiken.

Een Verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

6.1.5 Voorwaardelijke of onvolledig Verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldig Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

6.1.6 Voorbehouden van Aanbestedende dienst

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Gegadigde leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Gegadigden met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Gegadigde verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Selectiedocument en de Gunningsdocument evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van Gegadigden

Ten tijde van (i) het indienen van Verzoek tot deelneming en (ii) gunning dienen Gegadigden te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Gegadigde geen toepassing vinden en dat men voldoet aan de Geschiktheidseisen, bij gebreke waarvan een Gegadigde in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Gegadigde zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing wordt, of indien een Gegadigde niet langer aan de Geschiktheidseisen voldoet, dient Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Gegadigde van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Gegadigde zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Gegadigde niet uitsluiten als Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Gegadigde (nader) te onderzoeken. Gegadigde is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding en ook na verlening van de Opdracht en de ondertekening van de Overeenkomst).

Indien Gegadigde voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen indienen Verzoek tot deelneming

Gegadigde ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal een Verzoek tot deelneming indienen, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Gegadigde mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.2 Rechtsmiddel

Indien Gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient Gegadigde binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door de Aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Indien de Gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Gegadigde het recht verwerkt om met opschortende werking tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Gegadigde geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) selectiebeslissing.

De Aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar selectiebeslissing, de Gegadigden naar de gunningsfase door laten gaan wanneer voornoemde bezwaartermijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Standaardformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Dit Standaardformulier is als bijlage separaat bijgevoegd in TenderNed.

Standaardformulier B : Ervaring Gegadigde

Dit Standaardformulier is als bijlage separaat bijgevoegd in TenderNed.