



Gemeente Texel - Reconstructie weg Den Burg - De Cocksdorp

**Inschrijvingsleidraad bestek nr.21016: Reconstructie
Postweg - Vuurtorenweg/Molenlaan te Texel**

Europese openbare procedure

projectnummer 0456129.100
definitief revisie 2.0
11 mei 2021

Gemeente Texel - Reconstructie weg Den Burg - De Cocksdorp

Inschrijvingsleidraad bestek nr.21016: Reconstructie Postweg - Vuurtoren-
weg/Molenlaan te Texel

Europese openbare procedure

projectnummer 456129.100

definitief revisie 2.0


datum 11 mei 2021


Opdrachtgever

Gemeente Texel
Emmalaan 15
1791 AT
DEN BURG

.txl

datum vrijgave 12-05-2021
beschrijving revisie 2.0
definitief

gecontroleerd
E. Lange-van der Esch 

vrijgave
P.G.C.L. van Kampen 

Inhoudsopgave

Blz.

1	Inleiding	1
1.1	Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet	1
1.1.1	Aanbestedingsprocedure	1
1.1.2	Clustering van opdrachten	1
1.1.3	Niet opdelen in (meer) percelen	1
1.2	Onderwerp van aanbesteding	2
1.2.1	Opdracht	2
1.2.2	Bouworganisatievorm	3
1.2.3	Indicatieve planning	3
1.3	Begeleider van de aanbesteder	3
1.4	Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht	3
1.5	Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure	3
1.6	Aanbestedingsdocumenten	4
1.7	Inschrijfvergoeding	4
1.8	Coronavirus	4
2	Planning	6
3	Inlichten en informatie uitwisselen	8
3.1	Algemeen	8
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	8
3.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
4.2	Uitsluitingsgronden	10
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	10
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	10
4.3.2	Technische bekwaamheid	10
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	12
4.3.4	Beroepsbevoegdheid	12
4.3.5	Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)	12
4.3.6	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen	12
5	Inschrijven	14
5.1	Algemeen	14
5.2	Vormvereisten inschrijving	14
5.2.1	Kwalitatief deel	14
5.2.2	Prijs-deel	14
5.3	Indienen inschrijving	15
5.4	Voorkennis en belangenverstremgeling	15

5.5	Producteisen inschrijving	15
5.5.1	Varianten van de inschrijver	16
5.5.2	Taal	16
5.5.3	Ondertekening	16
5.5.4	Financieel	16
5.5.5	Inschrijving op RAW-bestek	16
5.5.6	Wachtkamerovereenkomst	16
5.6	Gestanddoeningstermijn	16
6	Beoordelen inschrijvingen	17
6.1	Gunningcriterium EMVI BPKV	17
6.2	Beoordelingsprocedure	17
6.2.1	Toetsing van de Inschrijvingen op de Inschrijvingseisen	18
6.3	Beoordelingscriterium kwaliteit	18
6.3.1	Subcriterium 1: Bereikbaar en veilig	19
6.3.2	Subcriterium 2: Communicatie & Omgevingsmanagement	20
6.3.3	Subcriterium 3: Verleggen Kabels en leidingen	22
6.3.4	Bepalen totale fictieve korting	22
6.4	Beoordelingscriterium prijs	23
6.5	Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA	23
7	Gunnen	24
7.1	Gunningsbeslissing	24
7.2	Bezwaarprocedure	24
7.3	Voorbespreken van de opdracht	24
7.4	Gunning	25
8	Nadere bepalingen	26
8.1	Voorbehoud	26
8.2	Geschillenregeling	26
8.3	Onvoorwaardelijke inschrijving	26
8.4	Klachtenmeldpunt	26
9	Sanctiebeleid “beste PKV”; criterium kwaliteit	27
10	Lijst van bijlagen en modellen	28

Bijlagen

Model A1 Opgave referentieproject voor een werk

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Model Wachtkamerovereenkomst

1 Inleiding

De gemeente Texel, hierna nu te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het Werk, (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

Bestek nr.21016 'Reconstructie Postweg – Vuurtorenweg/Molenlaan te Texel'.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

In deze inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven en wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en hoe de gunning plaatsvindt.

1.1 Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet

1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese openbare aanbestedingsprocedure** vloeit voort uit het feit dat de raming van het werk boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt.

1.1.2 Clustering van opdrachten

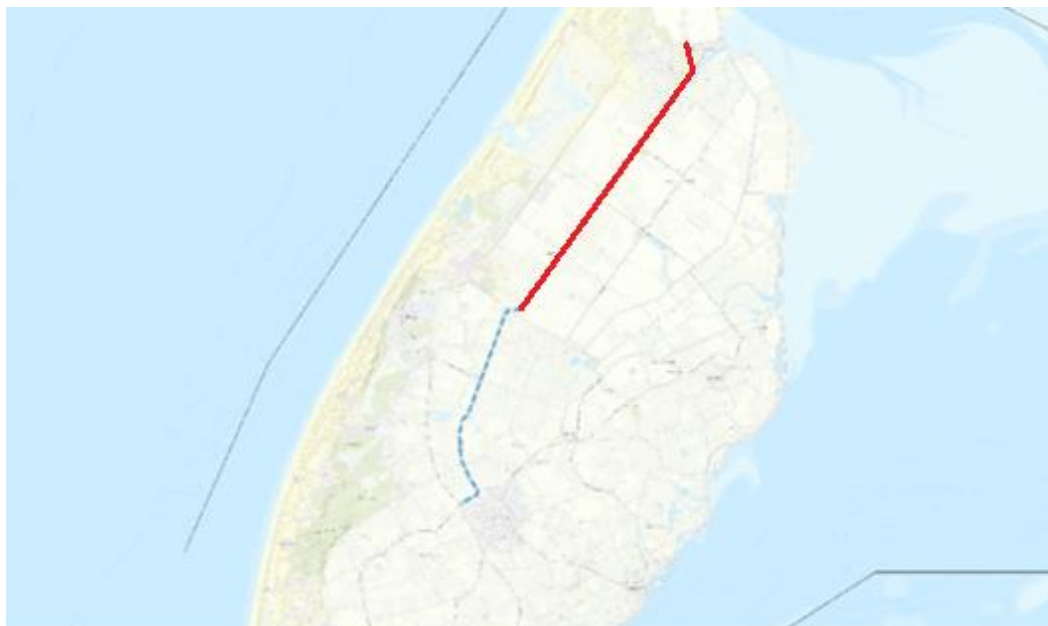
Onderhavig aan te besteden project is een op zich zelf staand project, in traditionele vorm (UAV, RAW) en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

1.1.3 Niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel. Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbesteder extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.2 Onderwerp van aanbesteding

De verhardingsconstructie van de weg van Den Burg naar De Cocksdorp is aan het einde van zijn levensduur en de weg is niet ingericht conform de richtlijnen en principes van Duurzaam Veilig.



Figuur 1: ligging project

Het genoemde tracé dient gereconstrueerd te worden en ingericht te worden conform de richtlijnen en principes van Duurzaam Veilig. Extra aandachtspunt hierin is het verbeteren van de verkeersveiligheid op de diverse kruisingen.

Het totale project is opgedeeld in 2 fasen:

- Fase 1: Akenbuurt – Kogerweg – Nieuwlanderweg tussen de rotonde met de Pontweg en de rotonde Ruigendijk;
- Fase 2: Postweg Rotonde Ruigendijk en de aansluiting met de Vuurtorenweg/Molenlaan.

Voorliggende aanbesteding betreft uitsluitend fase 2. Deze staat aangegeven met de rode lijn op bovenstaand figuur 1. Opgemerkt wordt dat het Werk van fase 2 in **deelfasen** wordt uitgevoerd een en ander zoals beschreven in het bestek.

1.2.1 Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- het aanbrengen, instandhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen;
- het maaien en frezen van groenvoorzieningen;
- het verwijderen van bomen;
- het frezen en opbreken van asfaltverhardingen;
- het opbreken van betegels, betonstraatstenen, opsluitbanden en trottoirbanden;
- het verwijderen van funderingslagen;
- het uitvoeren van grondwerken (ontgraven, vervoeren en verwerken);
- het verwijderen van de bestaande duikers en aanbrengen van nieuwe duikers incl. uitstroomvoorzieningen;
- het verwijderen van de kolken incl. aansluitingen en het aanbrengen van kolken incl. aansluitingen;
- het aanbrengen van een funderingslaag;
- het aanbrengen van asfaltverhardingen;
- het aanbrengen van basaltverhardingen;
- het aanbrengen van betegels, grasbetontegels en betonbanden;
- het aanbrengen van markeringen (op asfaltverharding en elementverhardingen);
- en het verrichten van bijkomende en bijbehorende werkzaamheden.

1.2.2 **Bouworganisatievorm**

Het werk dient op basis van de RAW-systematiek met de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012) te worden gerealiseerd.

1.2.3 **Indicatieve planning**

Zoals nu voorzien wordt gestreefd naar een feitelijke start van de uitvoering in week 42 (2021) met dien verstande dat voorafgaande aan deze datum al voorbereidende werkzaamheden (zonder impact op de omgeving) kunnen plaats vinden. Oplevering tweede kwartaal 2023. E.e.a. is indicatief en kan gewijzigd worden.

1.3 **Begeleider van de aanbesteder**

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

1.4 **Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht**

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbesteder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbesteder. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder over de voor gunning in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanbieding uit te brengen.

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De inschrijver erkent dit voorbehoud.

De inschrijving blijft het intelligent eigendom van de auteurs.

1.5 **Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure**

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op TenderNed.

Ook het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed.

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze leidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de leidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

1.6 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- Bestek met tekeningen en eventuele bijlagen zoals omschreven in het bestek:
Nr. 21016 'Reconstructie Postweg - Vuurtorenweg/Molenlaan te Texel', status Definitief, revisie 1.0, d.d. 11-05-2021.

Modellen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat als PDF-bestand bijgevoegd);
- model A1 Opgave referentieproject voor een werk;
- model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming;
- model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid.

De aanbestedingsdocumenten maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden in de aanbestedingsprocedure geldt de volgende rangorde:

1. nota('s) van Inlichtingen (bij meerdere; laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. overeenkomst dan wel bestek;
3. inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (tekst inschrijvingsleidraad gaat voor bijlagen);
4. inschrijving, aanbieding van de inschrijver.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de aanbesteder zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

1.7 Inschrijvergoeding

De aanbesteder verstrekt geen inschrijvergoeding.

1.8 Coronavirus

Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van het Corona-virus (COVID-19) voor zover die op het moment van inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden, als "voorzienbaar" worden aange-merkt.

Voor gevolgen die op het moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de aannemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:

- de gevolgen een oorzakelijk verband hebben met het Coronavirus;
- deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.

Het is niet toegestaan nadere voorwaarden aan de inschrijving te verbinden, ook niet in verband met het Corona-virus. Met het voorgaande meent de aanbesteder daarvoor een passende en redelijke clause te hebben opgenomen. Indien de inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn inschrijving verbindt is deze ongeldig.

Door middel van de inschrijving conformeert de inschrijver zich aan de laatste versie van het protocol "Samen veilig doorwerken" dat door de Rijksoverheid in samenspraak met de belangenverenigingen in de bouw is vastgesteld.

Aannemer dient, gedurende de periode dat de beperkende Corona-maatregelen gelden, de werkzaamheden volgens dit protocol uitvoeren.

Dit protocol is beschikbaar op: <https://www.helpdeskcorona-bt.nl/>

2 Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken.
De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Tabel 2.1: planning inschrijvingsfase

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Plaatsing aanbestedingsstukken			
Plaatsing op TenderNed	Aanbesteder	12-05-2021	
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen (1 ^e ronde) via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, uiterlijk:	ondernemer die voornemens is in te schrijven	03-06-2021	12.00 uur
Verstrekken 1 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase via TenderNed	aanbesteder	08-06-2021	Nvt
Indienen vragen (2 ^e ronde) via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, uiterlijk:	ondernemer die voornemens is in te schrijven	14-06-2021	12.00 uur
Verstrekken 2 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase via TenderNed	aanbesteder	18-06-2021	Nvt
Inschrijven			
Indienen inschrijving via TenderNed, uiterlijk:	inschrijvers	01-07-2021	12.00 uur
Beoordelen inschrijvingen			
Openen kluis op TenderNed	aanbesteder	01-07-2021	13.00 uur
Toetsen inschrijving op geldigheid	aanbesteder	02-07-2021	Nvt
Toetsen plannen van aanpak op geldigheid	aanbesteder	02-07-2021	Nvt
Beoordelen plannen van aanpak voor het kwaliteitsdeel van de beste prijs- kwaliteitverhouding	aanbesteder	05-07-2021 t/m 09-07-2021	Nvt
Vaststellen Kwaliteitsdeel	aanbesteder	12-07-2021	Nvt
Beoordelen inschrijvingsbiljet (met inschrijvingsprijs) en vaststellen beste prijskwaliteitverhouding	aanbesteder	12-07-2021	Nvt
Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen			
Opvragen bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via TenderNed	aanbesteder	13-07-2021	Nvt
Aanleveren bewijsstukken via TenderNed	inschrijver welke voor gunning in aanmerking komt	Binnen 7 dagen na verzoek	
Beoordelen bewijsstukken	aanbesteder	21-07-2021	Nvt
Gunnen en contracteren			
Verzenden via TenderNed van brieven omtrent voorgenomen gunning	aanbesteder	22-07-2021	Nvt
Einde standstill-termijn		11-08-2021	
Voorbespreken van de opdracht (verduidelijking van de inschrijving conform artikel 2.33 van ARW 2016)	Aanbesteder en inschrijver welke voor gunning in aanmerking komt	17-08-2021	

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Verzenden besluit definitieve gunning via TenderNed	aanbesteder	19-08-2021	Nvt
Plaatsen "aankondiging van gegunde opdracht" op TenderNed, uiterlijk:	aanbesteder	17-09-2021	Nvt

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken/bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een ondernemer die voornemens is in te schrijven zich niet kan verenigen met de inhoud van deze documenten, dan wel dat deze ondernemer in deze documenten onjuistheden, onduidelijkheden dan wel onvolkomenheden aantreft, dient dit door deze ondernemer via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een inschrijving worden de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. Inschrijver is er voor verantwoordelijk dat de bij inschrijving ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zijn in te schrijven.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen inschrijvingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de inschrijving aan de orde te stellen.

Van ondernemer wordt aldus in de inschrijvingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een ondernemer daaraan niet dan verwerkt de ondernemer zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) tegen die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

Nota's van inlichtingen, processen verbaal e.d. worden als integraal onderdeel van de overeenkomst beschouwd.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de "Handleiding TenderNed voor ondernemingen" op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar het tekeningnummer, de paragraaf, bladzijde en alinea van dit document, dan wel artikel of bestekspostnummer uit het bestek waarop de vraag betrekking heeft.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de ondernemingen verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de ondernemingen bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang). Vragen en antwoorden van deze inlichtingen wordt niet opgenomen in de openbaar beschikbaar komende nota van inlichtingen.

Indien een ondernemer gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient de ondernemer dit via de vragenmodule van TenderNed binnen de inlichtingentermijn kenbaar te maken door in de vragenmodule het kenmerk " *Individueel behandelen*" te hanteren.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen, indien de ondernemer voldoende motiveert, waarom de inlichting een commercieel belang rechtvaardigt.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden de vragen via TenderNed individueel beantwoord dan wel kan op verzoek van de betreffende ondernemer een gesprek worden ingepland. Dit gesprek vindt plaats voordat de laatste nota van inlichtingen verschijnt.

Tijdens het gesprek wordt het 'Protocol individueel informatie uitwisselen' van CROW gevolgd, Van het gesprek wordt door de aanbesteder conform het format van CROW een "Proces verbaal individuele informatie uitwisseling" opgesteld en aangereikt via TenderNed. Het proces-verbaal dient binnen 2 werkdagen na verzending door de aanbesteder, ondertekend via TenderNed te worden geretourneerd door de betreffende ondernemer.

Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd door de aanbesteder, dan zal de aanbesteder deze weigering schriftelijk onderbouwen. Vervolgens krijgt de ondernemer de keuze om de vraag ofwel in te trekken ofwel de vraag te beschouwen als een vraag in het kader van het verkrijgen van nadere inlichtingen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbesteder maakt gebruik van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De inschrijver vult het formulier in en voegt het formulier toe aan haar inschrijving.

Het UEA hoeft niet ondertekend te worden. De ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt ook als de ondertekening van het UEA. In deel VI dient wel "plaats", "naam", "datum" en "functie" ingevuld te worden.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere inschrijver waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*);
- verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand);
- uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand).

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 2.13.7 a van het ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 2.13.7 e, art. 2.13.7 f, art. 2.13.7 g, art. 2.13.7 h en art. 2.13.7 i van het ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient de inschrijver te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het **bij inschrijving** indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A1 (werken) en/of Model A2 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De inschrijver wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 2.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat **bij inschrijving** aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd. Tevredenheidsverklaring moet verkregen zijn als **hoofdaannemer**.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ INSCHRIJVING te overleggen verklaring
	De inschrijver dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	<ul style="list-style-type: none"> - Referentieverklaring(en) conform Model A1 - Tevredenheidsverklaringen
a	ten minste één werk inzake de reconstructie van een gemeentelijke of provinciale weg (asfalt) met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000,- excl. btw, waarbij Inschrijver als hoofdaannemer is opgetreden.	
b	De inschrijver dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één werk inzake de reconstructie van een weg, waarin Inschrijver onder andere verantwoordelijk was voor faseringen en omgevingsmanagement, met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 500.000,- excl. btw, waarbij Inschrijver als hoofdaannemer is opgetreden.	

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	BIJ INSCHRIJVING te overleggen verklaring
De inschrijver dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA** of gelijkwaardig.	Kopie van een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig

4.3.4 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd.

4.3.5 Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij inschrijving** te worden overgelegd;

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.5) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheids certificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.6 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een inschrijver die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan een dergelijke inschrijver wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door inschrijver en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid));
- een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5 Inschrijven

5.1 Algemeen

Door in te schrijven:

- geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad.
- verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland en deze verplichtingen ook gedurende de gehele procedure en de eventuele uitvoering van de opdracht zult (blijven) respecteren. Informatie hierover en met betrekking tot belastingen en milieu-bescherming, kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, worden verkregen bij:
 - arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden , www.rijksoverheid.nl;
 - belastingen, www.belastingdienst.nl;
 - milieu, www.rijksoverheid.nl.

5.2 Vormvereisten inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV). De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak) en prijs (inschrijvingsom)

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling eerst plaatsvinden geheel los van de prijs. Hiertoe navolgende vormvereisten hanteren.

5.2.1 Kwalitatief deel

Het kwalitatief deel omvat de benodigde verklaringen met betrekking tot de gestelde eisen en een beschrijving van de aanbidding van het kwalitatieve deel; het plan van aanpak.

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren:

Uploaden bij "**beantwoord de eisen**":

"Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) besteknr. 21016 'Reconstructie Postweg - Vuurtorenweg/Molenlaan te Texel' (ingeval van een combinatie van elke combinant).

Uploaden bij "**beantwoord de gunningscriteria**":

In submap waar de kwaliteitscriteria zijn opgenomen:

- "Plan van Aanpak besteknr. 21016 'Reconstructie Postweg - Vuurtorenweg/Molenlaan te Texel', ingedeeld als volgt:
 - Inleiding en bedrijfsgegevens;
 - Tab 1: Subcriterium 1 'Bereikbaar en Veilig';
 - Tab 2: Subcriterium 2 'Communicatie & Omgevingsmanagement';
 - Tab 3: Subcriterium 3 'Verleggen Kabels- en Leidingen'.

5.2.2 Prijs-deel

Dit omvat de prijscomponent van de inschrijving.

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren:

In submap "**prijs**"

- "Inschrijvingsbiljet besteknr. 21016 'Reconstructie Postweg - Vuurtorenweg/Molenlaan te Texel';
- "Inschrijvingsstaat besteknr. 21016 'Reconstructie Postweg - Vuurtorenweg/Molenlaan te Texel'.

5.3 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op het digitale aanbestedingsplatform (TenderNed).

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd !

De aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van inschrijven zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Dien uw inschrijving in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal inschrijven via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is !

5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbesteder voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een inschrijver, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure

Aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

De inschrijver dient hiertoe bij inschrijving te beschikken over een door de aanbesteder goedgekeurd belangenbeschermingsplan.

De inschrijver biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor inschrijving de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin de inschrijver de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor inschrijving informeert de aanbesteder de inschrijver of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

5.5 Producteisen inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de in deze paragraaf benoemde producteisen.

5.5.1 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

5.5.2 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.5.3 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.5.4 Financieel

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften:

- alle geldbedragen zijn in Euro;
- alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting.

5.5.5 Inschrijving op RAW-bestek

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.

5.5.6 Wachtkamerovereenkomst

Er wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten met de reserve-Opdrachtnemer, zijnde de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij deze aanbesteding. Hiermee zal een eventuele leemte bij het beëindigen van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer ingevuld worden door de reserve-Opdrachtnemer, die bij deze aanbesteding naast de uitvoerende Opdrachtnemer is geselecteerd. Geselecteerd als 'reserve-Opdrachtnemer' wordt de tweede partij in de berekening van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV, zie paragraaf 6.4.1). Deze Wachtkamer-overeenkomst biedt de mogelijkheid voor de Aanbesteder om na beëindiging van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer direct het resterende gedeelte van de Opdracht in uitvoering te geven aan de (opvolgende) reserve-Opdrachtnemer. Zo doende kan worden voorkomen dat werkzaamheden langdurig stilliggen. Het model ten behoeve van de af te sluiten wachtkamerovereenkomst is opgenomen in bijgevoegd 'Model Wachtkamer-overeenkomst'. Door ondertekening van de wachtkamerovereenkomst wordt ook de in artikel 2.30.1 van het ARW 2016 genoemde gestanddoeningstermijn van de betreffend Inschrijver verlengd.

5.6 Gestanddoeningstermijn

Vanwege de bouwvakantie en het verificatiegesprek geldt in afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 een gestanddoeningstermijn van 75 **dagen** na de sluitingstermijn van deze aanbesteding.

6 Beoordelen inschrijvingen

6.1 Gunningcriterium EMVI BPKV

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV). De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak) en prijs (Inschrijvingsom).

Het beoordelingscriterium kwaliteit is uitgewerkt in **3 subcriteria**. De beste PKV wordt bepaald op basis van EMVI, welke bestaat uit de werkelijke Inschrijvingsom minus een fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit. De maximaal te behalen fictieve korting op de Inschrijvingsom bedraagt € 4.500.000,-.

Het resultaat van de Inschrijvingsom minus de daadwerkelijke behaalde fictieve korting van een Inschrijver is de evaluatieprijs. De laagste evaluatieprijs is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV). De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt (onder de voorwaarde dat het een geldige Inschrijving betreft).

Beoordelingscriterium kwaliteit:

	Subcriteria en aspecten	Maximale fictieve korting
1	Bereikbaar en veilig	€ 1.500.000,-
	<i>Aspecten:</i>	
1.1	<i>Overall faseringsplan inclusief de benodigde omleidingen</i>	
1.2	<i>Borgen van de toegankelijkheid van hotspots en percelen</i>	
1.3	<i>Belangen van de specifieke doelgroep fietsers, wandelaars en minder validen</i>	
2	Communicatie en Omgevingsmanagement	€ 1.500.000,-
	<i>Aspecten:</i>	
2.1	<i>Visie en strategie met betrekking tot Omgevingsmanagement</i>	
2.2	<i>Inzet van communicatiemiddelen</i>	
2.3	<i>Omgaan met wijzigingen en/of issues in het project</i>	
3	Verleggen van kabels en leidingen	€ 1.500.000,-
	<i>Aspect:</i>	
3.1	<i>Plan van aanpak</i>	
	Maximaal te behalen fictieve korting	€ 4.500.000,-

aspecten worden NIET afzonderlijk beoordeeld

Tabel 1: Beoordelingscriterium Kwaliteit

6.2 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, vindt de kwaliteitsbeoordeling plaats geheel los van de prijs.

De beoordeling op prijs (Inschrijvingsom) wordt pas na de kwaliteitsbeoordeling gedaan.

In opdracht van de Aanbesteder is een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit deskundigen en vertegenwoordigers van of namens de Aanbesteder waarin de benodigde competenties zijn vertegenwoordigd. Namens de Aanbesteder neemt Antea Group deel aan de beoordelingscommissie, waarin ook de rol van voorzitter wordt vervuld.

Twee leden van het Aanbestedingsteam openen onafhankelijk van de beoordelingscommissie de kluis op TenderNed, en archiveren de ingediende aanbestedingsstukken. Het prijsdeel van de Inschrijvingen (Inschrijvingsbiljet) wordt in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijke digitale map gearcheeerd.

Het beoordelingsproces omvat de volgende stappen:

1. toetsing van de Inschrijvingen op de Inschrijvingseisen door het Aanbestedingsteam;

2. de leden van de beoordelingscommissie inzage geven in de geldige Inschrijvingen door het Aanbestedingsteam;
3. individuele beoordeling van de Inschrijvingen door de leden van de beoordelingscommissie op het beoordelingscriterium kwaliteit;
4. voeren van een consensusoverleg met als doelstelling het vaststellen van de beoordeling op kwaliteit per Inschrijving (indien geen consensus wordt bereikt, gaat de Aanbesteder uit van het gemiddelde van de door de leden van de beoordelingscommissie toegekende scores);
5. bepalen van de fictieve korting per Inschrijving bepalen van de Inschrijving met de EMVI BPKV.

Elke stap uit het beoordelingsproces wordt door minimaal twee leden van of het Aanbestedingsteam of de beoordelingscommissie uitgevoerd.

6.2.1 Toetsing van de Inschrijvingen op de Inschrijvingseisen

Het Aanbestedingsteam controleert of de Inschrijvingen tijdig, compleet en juist en zijn aangeleverd. Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende Inschrijvingen die voldoen aan het ARW 2016 worden in behandeling genomen.

6.3 Beoordelingscriterium kwaliteit

De 3 subcriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden in onderstaande paragrafen nader toegeelicht. Hierin wordt per subcriterium aangegeven op welke wijze de Inschrijver de kwaliteit beoordeeld.

Bij ieder subcriterium wordt één of meerdere vragen gesteld, waarop de Inschrijver dient in te gaan. Ieder subcriterium wordt als geheel beoordeeld. Er vindt voor de subcriteria '1 Bereikbaar en veilig' en '2 Communicatie en Omgevingsmanagement' géén aparte beoordeling plaats op de genoemde (onderliggende) aspecten.

De subcriteria worden als volgt door de beoordelingscommissie beoordeeld:

- Per subcriterium is de maximale waarde (fictieve korting) in totaliteit en per kwaliteitspunt aangegeven (zie tabel 2);
- Afhankelijk van het aantal vragen per criterium, vindt de beoordeling en het bepalen van de waarde als volgt plaats:
 - Bij alle 3 de subcriteria wordt één score gegeven per subcriterium die uit maximaal 10 kwaliteitspunten bestaat, te weten 0, 1, 4, 7 of een 10. Deze score wordt vervolgens vermenigvuldigd met de waarde per kwaliteitspunt om de fictieve korting van het betreffende subcriterium te bepalen;
 - Bij de subcriteria 1 en 2 (meerdere aspecten) wordt verder in overweging genomen of op alle aspecten afdoende is ingegaan. Los van de kwalitatieve (inhoudelijke) beoordeling, is een score van een 4 of hoger alleen mogelijk als op alle gevraagde aspecten is ingegaan. Een score van 7 of hoger is alleen mogelijk als dat afdoende in samenhang is gebeurd.
- Per subcriterium is het maximale aantal pagina's aangegeven waarbinnen de vragen beantwoord moeten worden. Ook is per subcriterium aangegeven of het is toegestaan de beantwoording te ondersteunen met bijlagen, zoals schema's of tekeningen. Het is NIET toegestaan om alle vragen op alle subcriteria te beantwoorden binnen het totaal van het aantal toegestane pagina's. Deze 'vrijheid' wordt niet gegeven om zo objectiviteit en transparantie te borgen;
- Ieder subcriterium wordt beoordeeld volgens de onderstaande tabel 'Beoordeling Kwaliteit'. Bij de waardering geldt in algemeen opzicht hoe concreter, hoe beter. Hieraan wordt toegevoegd dat in algemene zin geldt dat het beschrijven van 'resultaten' (mits haalbaar en realistisch) prevaleert boven 'inspanningen'.

Waardering (per subcriterium)	Omschrijving	Score
(Zeer) veel meerwaarde	Het subcriterium is op overtuigende wijze uitgewerkt, heeft zeer duidelijke inhoudelijke relevantie en is zeer toepasselijk. Het betreft een uitstekende aanbidding die boven verwachting bij de beschreven doelen en de wensen van de Opdrachtgever aansluit.	10
Meerwaarde	Het subcriterium is goed uitgewerkt, heeft duidelijke inhoudelijke relevantie en is toepasselijk. Het betreft een goede aanbidding die ruimschoots bij de beschreven doelen en wensen van de Opdrachtgever aansluit.	7
Waarde	Het subcriterium is uitgewerkt, echter met ten delen inhoudelijke, specifieke en relevante bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag. Het betreft een aanbidding die grotendeels bij de beschreven doelen en de wensen van de Opdrachtgever aansluit.	4
Minimale waarde	Het subcriterium is matig uitgewerkt, met ten delen inhoudelijke, specifieke en relevante bijzonderheden die niet aansluiten bij de vraag. Het betreft een aanbidding die slechts deels bij de beschreven doelen en de wensen van de Opdrachtgever aansluit.	1
Geen waarde	Het subcriterium is onvoldoende uitgewerkt. Er wordt onvoldoende aangesloten bij de beschreven doelen en de wensen van de Opdrachtgever.	0
Per subcriterium, per kwaliteitspunt (score): € 150.000,-		

Tabel 2 Beoordeling kwaliteit

6.3.1 Subcriterium 1: Bereikbaar en veilig

Waarde: €150.000,- per kwaliteitspunt, maximaal €1.500.000,-.

Achtergrond: De economie van Texel draait voor een groot deel op toerisme. Continuïteit van toerisme is van groot belang voor het voortbestaan van de lokale ondernemers. De reconstructie van de enige rechtstreekse weg van Den Burg naar De Cocksdorp heeft hier natuurlijk een flinke impact op. Te meer omdat diverse ondernemers direct aan deze weg gesitueerd zijn en naast een verminderde bereikbaarheid mogelijk ook spontane klandizie mislopen als gevolg van de werkzaamheden.

Daarnaast zijn er diverse inwoners die direct aan deze weg wonen en voor de bereikbaarheid van hun woning afhankelijk zijn van de te reconstrueren weg. Ook voor hulpdiensten is deze weg, uiteraard, erg belangrijk. Kortom, met deze werkzaamheden, wordt de capaciteit van een belangrijke, zo niet de belangrijkste, verkeersader van Texel tijdelijk ernstig aangetast.

De Postweg is zoals verwoord van groot belang voor het weg- en fietsverkeer, maar ook voor landbouwverkeer. Er zijn diverse 'hot-spots', percelen en landbouwdammen die altijd bereikbaar moeten zijn. Het is ook van belang dat fietsers niet al te ver om hoeven rijden en dat alle noodzakelijke omleidingen en afzettingen veilig zijn.

Het spreekt ook voor zich dat sprake is verschillende doelgroepen in het (project)gebied. Iedere doelgroep, van bewoner en landbouwer tot horeca en toerist, heeft een eigen belang. Werk in uitvoering gaat altijd gepaard met een bepaalde mate van overlast en verminderde bereikbaarheid. Hoe kan hierin de optimale balans worden gevonden, zeker kijkend naar het specifieke karakter van het project, de tijdsduur en het gebied. Hierbij wordt nog opgemerkt dat er in meerdere opzichten gefaseerd wordt uitgevoerd. Gefaseerd met betrekking tot de (werk)vakken/deelfasen, winter en toeristenseizoenen, als ook het feit dat niet op hoogtijdagen en in het weekend mag worden gewerkt.

- Doel aanbesteder:** Een optimale doorstroming en bereikbaarheid, waarbij een goede balans is tussen veilig/efficiënt werken en het handhaven van de leefbaarheid en veiligheid voor de omgeving zowel tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, als gedurende de perioden dat niet wordt gewerkt. Klachten in dit kader worden zo veel mogelijk voorkomen. Het is de wens en behoefte van de Aanbesteder dat – natuurlijke wetende dat er gewerkt moet worden – het gehele pakket aan maatregelen als positief door de gebruikers wordt ervaren.
- Minimumvereiste:** Van de Inschrijvers wordt een **Plan van Aanpak 'Veilige Bereikbaarheid'** gevraagd dat ingaat op de doelen van de Aanbesteder en minimaal ingaat op de volgende aspecten:
- **1.1) Overall faseringsplan inclusief de benodigde omleidingen.**
Het overall faseringsplan inclusief de benodigde omleidingen dient blijkt te geven dat de Inschrijver zich heeft verdiept in het project, alle stakeholders en de specifieke kenmerken/eigenaardigheden. De gemeente Texel wil een gastvrije en prettige omgeving zijn voor haar inwoners, gasten en ondernemers, ook tijdens uitvoering van wegwerkzaamheden. Daarom wil zij graag inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver de uitvoering vormgeeft en de impact voor bewoners, lokale ondernemers en gasten van het eiland tijdens de werkzaamheden zo veel mogelijk beperkt. Op basis van het inzicht dat de Aanbesteder wordt gegeven, wordt zo concreet mogelijk ingegaan op de resultaten die hiermee worden behaald en doelen die worden bereikt. Een belangrijk aspect dat de Aanbesteder verder meeweegt in de beoordeling heeft betrekking op voorspelbaarheid van alle maatregelen voor alle gebruikers;
 - **1.2) Borgen van de toegankelijkheid van hotspots en percelen.**
Er dient specifiek te worden ingegaan op de aanpak om de toegankelijkheid van de hotspots en alle erftoegangen te borgen. Toegankelijkheid heeft ook betrekking op het veilig gebruik kunnen maken van de openbare ruimte door mindervaliden en senioren;
 - **1.3) Belangen van de specifieke doelgroep fietsers, wandelaars en minder validen.**
Er wordt specifiek aandacht gevraagd voor deze doelgroep. Welke maatregelen worden genomen en tot welke resultaten leidt dit? Een andere vraag betreft bijvoorbeeld de schoolgaande jeugd. De Aanbesteder wil zich ervan overtuigen dat er treffende maatregelen worden genomen dat de benodigde verbindingen (wandel- en fietspaden) er zijn en er veilig en comfortabel gebruik van kan worden gemaakt.
- Documenteis:** Voor de behandeling van dit subcriterium mogen maximaal 3 pagina's A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte 10) worden gebruikt, waarbij de tekst visueel en vormvrij in een bijlage van maximaal 3 pagina's A3 ondersteund mag worden met schetsen, tekeningen, etc. Inhoudelijke teksten in de bijlage worden NIET beoordeeld.
Bij het overschrijden van het maximaal toegestane aantal pagina's, worden de pagina's die als 'te veel' beschouwd worden, niet meegenomen bij de beoordeling. Het is géén eis dat het document geanonimiseerd moet zijn.

6.3.2 Subcriterium 2: Communicatie & Omgevingsmanagement

Waarde: € 150.000,- per kwaliteitspunt, maximaal €1.500.000,-.

Achtergrond: Op Texel is het prettig om te wonen, werken en recreëren. De gemeente Texel heeft deze reputatie hoog in het vaandel staan. Een goede communicatie tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en de stakeholders die direct dan wel indirect betrokken zijn bij dit project, is dan ook erg belangrijk. Continuïteit van toerisme is van groot belang voor het voortbestaan van lokale ondernemers

en het welzijn van inwoners. Het leeuwendeel van de toeristen verblijft in De Koog en De Cocksdorp. Zeker in deze corona-tijd is het belangrijk dat, als er weer toerisme en op gang komt, er alles aan gedaan wordt dit soepel door-gang te laten vinden. Naast de recreatiesector, leveranciers, zijn aanwonenden, inwoners en hulpdiensten uiteraard belangrijke stakeholders.

Er zal sprake zijn van overlast; deze wil de Aanbesteder zo veel mogelijk beperken, als ook er duidelijk over communiceren. De Projectmanager van de Aanbesteder is het eerste aanspreekpunt voor de Texelse bevolking, maar dient in de praktijk te worden ondersteund door een Omgevingsmanager van de toekomstig opdrachtnemer. Anders verwoord: voor het invullen van het onderdeel 'communicatie en omgevingsmanagement' wordt gedurende de uitvoering een beroep op de toekomstig opdrachtnemer gedaan. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de Projectmanager, het projectteam en natuurlijk alle stakeholders in het gebied. Communicatie en omgevingsmanagement zijn cruciale succesfactoren in dit project.

De **communicatieambitie** van dit project is tweeledig:

- Het minimaliseren van de ervaren overlast door heldere en tijdige communicatie (bijvoorbeeld het tijdig informeren over afsluitingen, omleidingen alsook de op handen zijnde werkzaamheden en impact daarvan, als ook het proactief communiceren bij relevante ontwikkelingen met de stakeholders en het benaderbaar zijn)
- Communicatie op maat met de Tesselaars gedurende de uitvoering met als doelstelling positieve associaties met het werk, begrip en draagvlak. Hierbij kan gedacht worden aan het creëren van content in overleg met de stakeholders/Tesselaars.

De tijd voor een uitgebreid participatie-traject is beperkt. In de eerste fase (Nieuwlanderweg) zijn positieve ervaringen opgedaan met een duidelijke communicatiestructuur en -middelen. Zo is er een website: www.opwegnaar Noord.nl die als basis dient voor de projectinformatie. Met frequente inzet van de sociale media (gemeente Texel) en een digitale nieuwsbrief wordt periodiek (wekelijks) of indien nodig incidenteel nieuws verspreid. De communicatieorganisatie is gebaseerd op een hechte samenwerking tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en leveranciers die de content maken. Gezien het succes van deze aanpak wil de Aanbesteder de samenwerking met deze (lokale) leveranciers graag doorzetten en indien mogelijk verbeteren.

Onder **omgevingsmanagement** verstaat de Aanbesteder het actief benaderen, betrekken, onderzoeken en regisseren van de projectomgeving, om de realisatie van het project mogelijk te maken en te versoepelen. Onder andere door:

- Overeenkomsten te zoeken
- Te informeren en bevragen, te communiceren
- Negatieve effecten weg te nemen
- Zorgvuldig voor te bereiden

Van belang zijn onder meer goede communicatie en het zoeken naar werk-bare oplossingen. De omgevingsmanager heeft als taak om een zo groot mogelijk draagvlak voor de uitvoering van het project te krijgen.

Naast het leveren van inhoudelijke kwaliteit zoals verwoord in het bestek c.a., hecht de Aanbesteder ook veel waarde aan een voorspelbare uitvoering. In dit kader wordt bedoeld op de mate waarin de communicatie van de opdrachtnemer hieraan bijdraagt. Hoe zorgvuldig het werk ook is voorbereid, het is en blijft werk in uitvoering.

- Doel aanbesteder: De doelstelling van de Aanbesteder bij dit subcriterium is meerledig. In de eerste plaats dient de communicatie en het omgevingsmanagement ervoor te zorgen dat alle betreffende randvoorwaarden mede door inzet van een Omgevingsmanager door de inschrijver zodanig zijn en worden ingevuld, dat de uitvoering voorspelbaar en succesvol verloopt. Enige voorbeelden:
- Er is goed afgestemd met de stakeholders en er zijn goede afspraken gemaakt, waardoor er geen vertraging wordt opgelopen;
 - Er wordt duidelijk gecommuniceerd over de uitvoering, de (eventuele) omleidingsroutes, faseringen, etc.;
 - Alles is erop gericht om klachten te minimaliseren en bij een issue, wordt goed en doeltreffend gereageerd;
 - Er wordt op een proactieve, open en transparante manier door de opdrachtnemer gecommuniceerd waarbij eventuele risico's, aannames of uitgangspunten voorafgaand zijn besproken en eventuele consequenties op voorhand duidelijk zijn;
 - Vanuit een kritische en lerende houding, wordt altijd gezocht naar verbetering.
- Zoals eerder verwoord dient dit plaats te vinden in nauwe samenwerking met de Aanbesteder (en de stakeholders) en heeft de in te zetten Omgevingsmanager een zeer belangrijke rol. Het tweede doel van de aanbesteder is om te komen tot een goede samenwerking, waarin de Omgevingsmanager niet alleen beschikt over de benodigde competenties, maar bovenal ook in staat en bevoegd is te acteren vanuit het projectbelang (en niet het commercieel belang van de inschrijver).
- In dit subcriterium wordt beoordeeld welke inzet wordt geleverd, hoe de Aanbesteder wordt bijgestaan en tot welke resultaten dit leidt.
- Minimumvereiste: Van de Inschrijvers wordt een **Plan van Aanpak 'Communicatie en omgevingsmanagement'** gevraagd dat ingaat op de doelen van de Aanbesteder en minimaal ingaat op de volgende aspecten:
- **2.1) Visie en strategie met betrekking tot Omgevingsmanagement.**
De Inschrijver wordt gevraagd in te gaan op het project specifieke karakter met betrekking tot Omgevingsmanagement. Hoe ziet de Inschrijver de samenwerking en de rolperceptie van de Omgevingsmanager en welke inzet wordt geleverd. En, vanuit deze visie, wat kan de Aanbesteder dan concreet verwachten en tot welke resultaten leidt dit, ook in het samenspel van omgevingsmanagement, communicatie en projectmanagement. Als de Inschrijver voor opdracht in aanmerking komt, dient de beschreven visie en strategie te worden verwoord in een uitgewerkt plan. Net zoals voor alle andere aspecten en subcriteria geldt, dat de geformuleerde maatregelen, inzet van de Omgevingsmanager en/of beloftes niet vrijblijvend zijn, maar door de Inschrijver bij opdracht uitgevoerd c.q. nagekomen dienen te worden. Kort samengevat: welke concrete vertaling krijgt het omgevingsmanagement. Het gaat zowel om het wie, als het wat en het hoe en de borging hiervan. Hierbij geldt dat niet per definitie sprake is van 'meer is beter', maar dat er sprake moet zijn van een goede balans tussen inzet versus opbrengsten. Als voorbeeld: het alleen aangeven dat een Omgevingsmanager fulltime wordt ingezet, levert in basis geen meerwaarde op.
 - **2.2) Inzet van communicatiemiddelen.**
De Inschrijver wordt gevraagd aan te geven welke communicatiemiddelen om welke redenen worden ingezet en tot welke resultaten die leidt. Hier geldt niet per definitie 'hoe meer, hoe beter'. De Aanbesteder beoordeelt op de wijze waarop invulling is gegeven aan de communicatieambitie, de afstemming met de Aanbesteder en de doeltreffendheid van de communicatiemiddelen.

- **2.3) Omgaan met wijzigingen en/of issues in het project.**

Dit aspect betreft de wijze van omgang met wijzigingen en/of issues in het project in relatie tot de beheersing en communicatie, zowel inhoudelijk als financieel. Hoe gaat de Inschrijver hiermee om en hoe wordt dit zowel in- als extern gecommuniceerd? En, in relatie tot de doelstellingen, wat kan en mag de Aanbesteder van de Inschrijver verwachten en tot welke resultaten leidt dit? Maar ook, hoe worden contractuele discussies over bijvoorbeeld de geleverde kwaliteit of meerwerk voorkomen?

Documenteis: Voor de behandeling van dit subcriterium mogen maximaal 3 pagina's A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte 10) worden gebruikt, waarbij de tekst visueel en vormvrij in een bijlage van maximaal 1 pagina A3 ondersteund mag worden met schetsen, figuren, etc. Inhoudelijke teksten in de bijlage worden NIET beoordeeld. Een CV van de in te zetten Omgevingsmanager is niet vereist en wordt als zodanig ook niet beoordeeld. Het staat de Inschrijver wel vrij om bijvoorbeeld het profiel, de rol, de TBV's en/of de inzet/beschikbaarheid te beschrijven (in de maximaal 3 pagina's A4). Bij het overschrijden van het maximaal toegestane aantal pagina's, worden de pagina's die als 'te veel' beschouwd worden, niet meegenomen bij de beoordeling. Het is géén eis dat het document geanonimiseerd moet zijn.

6.3.3 Subcriterium 3: Verleggen Kabels en leidingen

Waarde: € 150.000,- per kwaliteitspunt, maximaal € 1.500.000,-

Achtergrond: Kabels en leidingen zijn geprioriteerd in het risicodossier, mede op basis van ervaringen in fase 1 waarbij onder andere afspraken van netbeheerders niet goed zijn nagekomen. Dit heeft geleid tot vele wijzigingen en vertragingen in fase 1. Het spreekt voor zich dat de Aanbesteder dit in fase 2 wil voorkomen. In fase 2 namelijk dienen (nagenoeg) alle nutsbedrijven werkzaamheden te verrichten in het gehele projectgebied. Hiertoe is al een en ander voorbereid en worden afspraken gemaakt. Verder wordt getracht, om raakvlakken zo veel mogelijk te voorkomen, om waar mogelijk voorafgaand aan de civiele uitvoering al de kabels en leidingen te verleggen. Hiertoe zijn al VTA's (Verzoek Tot Aanpassing) en VTM's (Verzoek Tot Maatregelen) opgesteld. In de bijlagen is de relevante, actuele informatie hierover opgenomen.

Doel aanbesteder: De Aanbesteder ambieert een volledige beheersing van alle verleggingswerkzaamheden in relatie tot dit project (fase 2). Hierbij worden tijdig goede afspraken gemaakt en zijn alle werkzaamheden op elkaar afgestemd. Vertragingen worden voorkomen en er wordt goed en prettig tussen alle betrokken partijen samengewerkt. Eenieder heeft hierin zijn of haar rol. Zo ziet de Aanbesteder toe op betere afspraken met de nutsbedrijven en de uitwerking tot UO-niveau (uitvoeringsontwerp). Voor de Inschrijver is een cruciale rol weggelegd met betrekking tot de coördinatie. De Inschrijver doorziet het volledige proces en kent (potentiële) risico's met betrekking tot afstemming, raakvlakken en onvoorziene omstandigheden in de ondergrond.

Minimumvereiste: Van de Inschrijvers wordt een **Plan van Aanpak 'Verleggen van kabels en leidingen'** gevraagd. Hierin geeft de Inschrijver aan wat zijn bijdrage is om de risico's in de driehoek 'gemeente-netbeheerders-aannemer' zo laag mogelijk te krijgen. Anders verwoord: welke inspanningen en maatregelen worden door de Inschrijver gedaan c.q. uitgevoerd om de doelen van de Aanbesteder te behalen. Tot welke resultaten leidt dit, bijvoorbeeld met betrekking tot de projectvoortgang. Hierin dient de Inschrijver ook te verwoorden hoe en op welke wijze hij zich committeert.

Documenteis: Voor de behandeling van dit subcriterium mogen maximaal 3 pagina's A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte 10) worden gebruikt, waarbij de tekst visueel en vormvrij in een bijlage van maximaal 2 pagina's A3 ondersteund mag worden met schetsen, figuren, etc. Inhoudelijke teksten in de bijlage worden NIET beoordeeld. Bij het overschrijden van het maximaal toegestane aantal pagina's, worden de pagina's die als 'te veel' beschouwd worden, niet meegenomen bij de beoordeling. Het is géén eis dat het document geanonimiseerd moet zijn.

6.3.4 Bepalen totale fictieve korting

Nadat de beoordeling van het onderdeel kwaliteit is uitgevoerd, wordt de totale fictieve korting bepaald. Hierbij worden de fictieve kortingen van alle subcriteria bij elkaar opgeteld. Dit resulteert in de totale fictieve korting, die wordt afgerond op twee decimalen.

6.4 Beoordelingscriterium prijs

6.4.1 Inschrijvingsom en berekening beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)

Na de beoordeling op kwaliteit, wordt de beste prijs- kwaliteitverhouding (beste PKV) bepaald. Daartoe reikt het Aanbestedingsteam de documenten met de prijscomponent aan van de Inschrijvers die voor de eindbeoordeling in aanmerking komen. De Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

De beste prijs- kwaliteitverhouding wordt bepaald door van de ingediende Inschrijvingsom de totale fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit af te trekken; de evaluatieprijs.

De Inschrijving met de laagste evaluatieprijs heeft de beste prijs- kwaliteitverhouding. De Inschrijver met de één na laagste evaluatieprijs wordt de reserve-Opdrachtnemer in het kader van de Wachtkamerovereenkomst.

Bij een gelijke uitkomst van de beste prijs- kwaliteitverhouding, en/of één na beste prijs-kwaliteitsverhouding, tussen twee (2) of meer Inschrijvers, is de hoogst behaalde (totale) fictieve korting doorslaggevend. Als deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

6.5 Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moet de inschrijver die het eerst voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze inschrijvingsleidraad binnen 7 dagen bij de aanbesteder indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat de inschrijver toch niet voldoet, dan kan de inschrijver, in aanmerking nemende artikel 2.21.5 en 2.21.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

7 Gunnen

7.1 Gunningsbeslissing

Na het beoordelen van de inschrijvingen stelt de aanbesteder alle inschrijvers via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing welke tenminste de informatie bevat welke nodig is op grond van artikel 2.36.5 van het ARW 2016 en aan welke inschrijver, en op welke gronden, de aanbesteder voornemens is te gunnen.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend.

7.2 Bezwaarprocedure

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen inschrijvers kunnen binnen twintig (20) dagen opkomen tegen de gunningbeslissing. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is geweest.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van twintig (20) dagen tussentijds te verlengen. De inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Wordt er géén kort geding aanhangig gemaakt, dan zal de aanbesteder na afloop van de termijn van twintig (20) dagen de opdracht gunnen in overeenstemming met zijn voornemen.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er gegund kan worden. Indien een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt, kan de aanbesteder ook voor de afloop van de genoemde termijn gunnen. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet de inschrijver afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen, nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

Indien een inschrijver tegen een gunningsvoornemen een kort geding aanhangig maakt, en de oorspronkelijke begunstigde intervenieert niet in dit geding dan vervalt zijn recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

7.3 Voorbespreken van de opdracht

Met de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, wordt de opdracht voorbesproken. In het kader van verduidelijking van de inschrijving conform artikel 2.33 van ARW 2016, dient de betreffende inschrijver, de volgende bescheiden in te dienen:

- overzicht van de top 10 risico's inclusief allocatie;
- lijst met uitgangspunten en aannames met betrekking tot de inschrijving;
- CV van de in te zetten Omgevingsmanager met omschrijving van inzet en beschikbaarheid en TBV's
- bereidverklaring van een borginstelling tot het verlenen van de zekerheidsstelling.

Na ontvangst van bovengenoemde bescheiden worden deze bestudeerd door de aanbesteder en naderhand besproken met de betreffende inschrijver.

Het doel van het 'voorbespreken van de opdracht' is om te komen tot een verduidelijking van de inschrijving. De aanbesteder zal zich hierbij onder andere richten op:

- het nakomen van de 'EMVI-beloftes';
- het voorkomen van discussies tijdens de uitvoering over kwaliteit, uitgangspunten en aannames;
- vormgeven van de beoogde samenwerking.

Indien nodig worden de betreffende bescheiden aangepast en/of definitief gemaakt. Van de voorbespreking wordt verslag/worden verslagen opgemaakt. De bescheiden inclusief het verslag/de verslagen maken (bij gunning) onderdeel uit van de opdracht.

7.4 Gunning

Nadat de aanbesteder en de betreffende Inschrijver tot volledige afstemming zijn gekomen in de fase van voorbespreking van de opdracht, wordt de opdracht gegund.

De overeenkomst wordt geacht in te gaan op de datum van opdrachtverlening volgens artikel 2.37.6 van het ARW 2016.

8 Nadere bepalingen

8.1 Voorbehoud

De aanbesteder is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

8.2 Geschillenregeling

Conform artikel 2.40 van het ARW 2016 worden geschillen uitsluitend voorgelegd aan de burgerlijke rechter.

8.3 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document zijn opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze leidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de onderneming, zal de aanbesteder opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij de inschrijver verifiëren.

8.4 Klachtenmeldpunt

<https://www.texel.nl/mozard/!suite86.scherm0325?mPaq=2631&mNch=32lhby1wbc>

9 Sanctiebeleid “beste PKV”; criterium kwaliteit

Indien de meerwaarde van een (sub)criterium op enig moment tijdens de uitvoeringsfase niet wordt gehaald, wordt dit schriftelijk vastgelegd en wordt de aannemer gemaand tot verbetering.

Bij blijvend tekortkomen wordt de aannemer conform par. 46 van de UAV 2012 schriftelijk in gebreke gesteld; indien dit nog steeds niet tot voldoende resultaat leidt kan de opdrachtgever de aannemer een korting opleggen.

De hoogte van de korting bedraagt het verschil in meerwaarde (gehanteerd bij de beste PKV-beoordeling tijdens de aanbesteding) van het bij inschrijving aangeboden en het in de contractfase behaalde, vermenigvuldigd met een factor 0,5.

Kortingen worden verhaald overeenkomstig par. 42 lid 6 van de UAV 2012.

Uitwerking:

Indien geconstateerd wordt dat de aangeboden meerwaarde blijvend niet gerealiseerd is, wordt de BPKV-sanctie als volgt toegepast:

- De (meer)waarde van de uitgevoerde opdracht wordt opnieuw beoordeeld; het beoordelings-team kent opnieuw een cijfer toe, maar deze keer voor de daadwerkelijk geleverde prestatie;
- Indien het toegekende cijfer lager is dan het cijfer dat door de opdrachtnemer voor dit BPKV-onderdeel bij de inschrijving werd behaald, wordt de BPKV-sanctie als volgt berekend:
 - a. Het verschil tussen de bij inschrijving aangeboden kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde wordt vastgesteld aan de hand van de BPKV-beoordelingsmethodiek (de bedragen die voor fictieve vermindering van de inschrijvingssom voor dit onderdeel beschikbaar werden gesteld).
 - b. Dit verschil wordt vermenigvuldigd met een half (0,5).
 - c. Het aldus vastgestelde bedrag wordt – **als éénmalige sanctie** - op de eindafrekening in mindering gebracht.

Bijvoorbeeld;

Bij de score-verdeling van 0, 1, 4, 7 en 10 geldt per score-punt een waarde van € 150.000,-.

Scoort de inschrijver op één van de subcriteria een 4, maar haalt in de uitvoering maar een 1, dan is de korting $3 \times €150.000,- \times 0,5 = € 225.000,-$.

10 Lijst van bijlagen en modellen

Relevant voor het indienen bij de inschrijving:

- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)**

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- **Model A1 Opgave referentieproject voor een werk**
- **Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
- **Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**
- **Model Wachtkamerovereenkomst**

Model A1 Opgave-referentieproject voor een werk

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk *

Opdrachtgever van het werk **:

Directievoerende instantie:

.....

.....

contactpersoon.....

contactpersoon.....

postadres.....

postadres.....

telefoonnr.

telefoonnr.

Als hoofdaannemer

ja/nee

Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag:

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Als combinant

ja/nee

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als combinant binnen de combinatie:

€

(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel)

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:

.....
.....
.....

Als onderaannemer

ja/nee

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als onderaannemer binnen de gehele projectorganisatie van hoofdaannemer en onderaannemers.

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als onderaannemer:

.....
.....

Datum opdracht: 20..

**Contract/
Bouworganisatievorm:**

Datum oplevering: 20..

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

* Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

** In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als inschrijver aanmeldt voor de aanbesteding van **besteknr. 21016 'Reconstructie Postweg - Vuurtorenweg/Molenlaan te Texel'**.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
.....(*statutaire naam combinant*)
gevestigd teals lid van de combinatie,
verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam inschrijver), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als inschrijver aan voor de aanbesteding van **besteknr. 21016 'Reconstructie Postweg - Vuurtorenweg/Molenlaan te Texel'**.

..... (statutaire naam inschrijver) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam inschrijver) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	(functie)
.....	(handtekening)	(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Model Wachtkamerovereenkomst

Partijen:

1. Gemeente Texel,

hierna te noemen: de Opdrachtgever,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
Burgemeesters en Wethouders van de gemeente Texel

en

2.(invullen) gevestigd te(invullen),

hierna te noemen: de reserve-Opdrachtnemer,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
.....(invullen).

gezamenlijk te noemen: Partijen

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in het kader van de Europese openbare aanbesteding bestek 'Reconstructie Postweg - Vuurtorenweg/Molenlaan te Texel' met besteknr. 21016 een aankondiging van een Opdracht heeft gedaan via TenderNed op(datum);
- II Reserve-Opdrachtnemer op(datum) een aanbieding heeft gedaan voor onderhavige Opdracht;
- III Opdrachtgever is uitgegaan van het criterium van economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- IV Opdrachtgever het bestek 'Reconstructie Postweg - Vuurtorenweg/Molenlaan te Texel' met besteknr. 21016 bij de partij met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding wil onderbrengen, te weten(naam) (hierna: gegunde partij);
- V Reserve-Opdrachtnemer de op één na economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan en hiermee als tweede is geëindigd in de aanbestedingsprocedure;
- VI Opdrachtgever daartoe een Wachtkamerovereenkomst met Reserve-Opdrachtnemer wenst af te sluiten in het geval de gegunde partij onder de Overeenkomst niet meer aan haar verplichtingen kan voldoen dan wel de Overeenkomst wordt beëindigd;
- VII Op basis hiervan de onderhavige Wachtkamerovereenkomst is aangegaan met Reserve-Opdrachtnemer in relatie tot de Europese openbare aanbesteding bestek 'Reconstructie Postweg - Vuurtorenweg/Molenlaan te Texel' met besteknr. 21016.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inhoudsopgave

Artikel 1: Onderwerp, duur en beëindiging Wachtkamerovereenkomst

Artikel 2: Prijswijzigingen

Artikel 3: Investerings

Artikel 4: Omzetting Wachtkamerovereenkomst

Artikel 5: Van toepassing zijnde bepalingen

Bijlage 1: Aanbieding van Reserve-Opdrachtnemer d.d.(datum).

1 Onderwerp, duur en beëindiging Wachtkamerovereenkomst

- 1.1 In geval de overeenkomst met de winnende Opdrachtnemer door onvoorziene omstandigheden binnen vierentwintig (24) maanden na het sluiten ervan wordt beëindigd en het ontstaan van deze situatie niet aan de Opdrachtgever is te wijten, voorzien Partijen hierin door het sluiten van een Overeenkomst met betrekking tot bestek 'Reconstructie Postweg - Vuurtorenweg/Molenlaan te Texel' met besteknr. 21016.
- 1.2 Reserve-Opdrachtnemer doet zijn aanbieding, zoals ingediend op(datum) bij de Europese openbare aanbesteding 'Reconstructie Postweg - Vuurtorenweg/Molenlaan te Texel' met besteknr. 21016 ongewijzigd gestand voor de duur van deze Overeenkomst.
- 1.3 De Wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van achttien (18) maanden, ingaande vanaf het moment van gunning tot en met(datum), en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege zonder dat daarvoor opzegging is vereist. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de Wachtkamerovereenkomst te verlengen, deelt zij dit een half jaar voor het verstrijken van de looptijd schriftelijk mee aan Reserve-Opdrachtnemer.
- 1.4 De Wachtkamerovereenkomst wordt alleen in een reguliere Overeenkomst omgezet indien de Overeenkomst met de gegunde partij voortijdig wordt beëindigd.
- 1.5 De Wachtkamerovereenkomst kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:
 - a. de wederpartij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling is aangevraagd;
 - b. de onderneming van Reserve-Opdrachtnemer wordt geliquideerd of overgenomen, wanneer hij zijn huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Reserve-Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of Reserve-Opdrachtnemer anderszins redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Wachtkamerovereenkomst na te kunnen komen.
- 1.6 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dienen, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het Arrondissement naar keuze van Opdrachtgever.

2 Prijswijzigingen

- 2.1 Conform het genoemde in bepaling 01.04.01 in deel 3 van het bestek. Deze bepaling is gebaseerd op het uitgangspunt dat de Reserve-Opdrachtnemer het werk kan opleveren binnen de in het bestek gestelde termijnen.

3 Investerings

- 3.1 Na beëindiging van deze Wachtkamerovereenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen Reserve-Opdrachtnemer en Opdrachtgever van de door Partijen ten behoeve van deze Wachtkamerovereenkomst gedane investeringen.

4 Omzetting Wachtkamerovereenkomst

- 4.1 Reserve-Opdrachtnemer is met ondertekening van deze Wachtkamerovereenkomst gebonden de door hem op(datum) gedane aanbieding in het kader van de de Europese

openbare aanbesteding van bestek 'Reconstructie Postweg - Vuurtorenweg/Molenlaan te Texel' met besteknr. 21016 onder de opschortende voorwaarde dat de Overeenkomst met de gegunde partij wordt of is beëindigd.

- 4.2 Reserve-Opdrachtnemer verleent bij beëindiging van de oorspronkelijke Overeenkomst met de gegunde partij op eerste verzoek van Opdrachtgever volledige medewerking aan de feitelijke totstandkoming en uitvoering van een Overeenkomst met Reserve-Opdrachtnemer, zoals bedoeld in artikel 2 van de Overeenkomst met Opdrachtnemer, voor de resterende looptijd van de Overeenkomst, zoals beschreven in artikel 2 lid 8 van de Basisovereenkomst.

5 Van toepassing zijnde documenten

5.1 De volgende documenten maken onderdeel uit van de Wachtkamerovereenkomst:

1. Nota(`s) van Inlichtingen (bij meerdere; laatste versie als hoogste in de rangorde) (*Status, revisie..., d.d.-.....-20...*);
2. Bestek (*Status, revisie..., d.d.-.....-20...*);
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (tekst inschrijvingsleidraad gaat voor bijlagen) (*Status, revisie..., d.d.-.....-20...*);
4. Inschrijving, aanbieding van de inschrijver (*Status, revisie..., d.d.-.....-20...*).

5.2 De documenten genoemd in het vorige lid zijn bekend bij Partijen en zijn daarom – met uitzondering van de Aanbieding – niet bij deze Wachtkamerovereenkomst gevoegd.

5.3 Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen de in lid 5.1 genoemde documenten, prevaleert het document dat hoger is opgenomen in de rangorde.

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus opgemaakt te (plaats)(*plaats invullen*)

Datum:(*datum invullen*)

Ondertekening:

.....

.....(*invullen naam*)
.....(*invullen functie*)
namens Opdrachtgever,
burgemeesters en wethouders
van de Gemeente Texel

datum:(*datum*)

.....

.....(*invullen naam*)
.....(*invullen functie*)
namens Reserve-Opdrachtnemer,
.....(*invullen bedrijfsnaam*)

datum:(*datum*)

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al bijna 70 jaar.

Contactgegevens

Rivium Westlaan 72
2909 LD CAPELLE A/D IJSSEL
Postbus 8590
3009 AN ROTTERDAM
T. +31 653893437
E. rene.remijn@anteagroup.com

www.anteagroup.nl

Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden vervoerd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.