



Aanbestedingsleidraad
voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31167021 voor Zware bergingen.

Datum 30 april 2021

Colofon

1.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Postbus 2232 / Griffioenlaan 2
Postbus 2232 / Utrecht

Datum 30 april 2021
Status Definitief
Versienummer 0.5

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Opdrachtoomschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Werkzaamheden	8
2.2	Contractvorm	9
2.3	Planning	9
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	12
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	12
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	12
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	13
4	Aanmeldingsfase	14
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	14
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	14
4.3	Wijze van aanmelden	14
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	16
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	16
5	Selectiefase	18
5.1	Wijze van selecteren	18
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	18
6	Inschrijvingsfase	19
6.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	19
6.2	Nadere inlichtingen	19
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016	19
6.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016	20
6.3	Inschrijving	20
6.3.1	Indienen van een inschrijving	20
6.3.2	Varianten van de inschrijver	22
6.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	22
6.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	22
6.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	23
6.4.1	Algemeen	23
6.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument (tarieven)	24
6.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken vestigingsgegevens	26
6.5	Opening van de inschrijvingen	26
6.6	Gestanddoening	27

7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	28
7.1	Algemeen	28
7.2	Gunningscriteria	28
7.3	Abnormaal lage inschrijving	29
7.4	Gunningsbeslissing	29
8	Opdrachtverlening	30
8.1	Verstrekken bankgarantie	30
8.2	Verlenen opdracht	30
9	Overige bepalingen	31
9.1	Lotingsprocedure	31
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	31
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	31
9.4	Blijvend voldoen	32
9.5	Additionele uitnodiging tot inschrijving	32
9.6	Intrekking inschrijving	32
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	33
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	35
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	36
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	37
Bijlage F	Niet van toepassing	38
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet	39
Bijlage H	Vestigingsgegevens	40
Bijlage I	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	42
Bijlage J	Inschrijfstaat en tarieven	43
Bijlage K	Niet van toepassing	44

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door Portfoliomanager, de heer M. Reinking (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31167021 voor Zware bergingen.
3. Op 14 mei 2021 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de Dienstverleningsovereenkomst, de vraagspecificatie en de bijlagen bij de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelnemingen/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3). Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4

Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

Incidenten zijn niet te voorspellen. Als aanbestedende dienst weten we niet waar, wanneer en hoeveel incidenten plaats zullen gaan vinden. Bij deze aanbesteding worden alle voorwaarden (puntenverdeling) en uitgangspunten ten behoeve van de toekomstige afroep van deze dienstverlening en de opdrachtverstrekkingen bij incidenten vooraf bepaald en vastgesteld. Aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan en die overigens niet hoeven te worden uitgesloten, zal een Dienstverleningsovereenkomst Zware bergingen op basis van de ARVODI-2018 opgedragen worden. De opdrachtverstrekkingen (afroep) bij de toekomstige incidenten zullen plaats vinden op basis van de hoogste score (aantal punten) wat de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) betreft.

In de BPKV-criteria wordt daarom gekeken naar:

- Aanrijtijd;
- Prijs(criteria).

Voor de dienstverlening is afgewogen op welke wijze deze het beste ingekocht kan worden. Hiervoor is ook de informatie uit meerdere marktconsultaties gebruikt,

waarbij gekeken is naar het karakter van de opdracht, de markt en het gewenste eindresultaat van de dienstverlening. Een combinatie van factoren, zoals het feit dat geen enkele marktpartij, of een combinatie van een aantal marktpartijen, op dit moment een landelijke dekking van gecertificeerde vestigingen hebben waarbij acceptabele aanrijtijden gerespecteerd kunnen worden, en het feit dat het landelijke netwerk uit veel verschillende specialistische MKB-bedrijven bestaat die noodzakelijk zijn voor een landelijke dekking, gaat de aanbestedende dienst om het gewenste eindresultaat van een landelijke dekking en acceptabele aanrijtijden ook in de toekomst te kunnen waarborgen, alle Opdrachtnemers die voldoen aan de geschiktheidseisen en vraagspecificaties op het gebied van zware bergingen contracteren. Vanwege de bovenstaande argumentatie, het feit dat deze opdracht toegankelijk gaat blijven voor MKB-bedrijven die aan de geschiktheidseisen en de vraagspecificaties voldoen en het feit dat alle geschikte MKB-bedrijven genoeg kansen gaan krijgen om mee te doen, zal deze opdracht niet worden verdeeld in percelen.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 **Opdrachtomschrijving**

2.1.1 *Startsituatie*

De incidenten met vrachtauto's hebben grote invloed op de doorstroming van het wegennet. De maatschappij is gebaat bij een vlotte afhandeling van deze incidenten. Hiermee wordt immers de hinder met files tot gevolg beperkt, de veiligheid op de Incident Management-wegen bevordert en de economische schade (voertuigverliesuren) beperkt. Het hoofddoel is om zo snel mogelijk ongehinderde doorgang voor het wegverkeer te verzorgen nadat een incident op het Incident Management-wegennet heeft plaatsgevonden.

De berging van o.a. vrachtauto's is onderdeel van het meeromvattende systeem van het Incident Management. Rijkswaterstaat is de voorzitter van de Stichting Incident Management Vrachtauto's (STIMVA) waarin de wegbeheerder, verzekeraars en transportbranche vertegenwoordigd zijn. Als wegbeheerder is Rijkswaterstaat belast met het organiseren en in stand houden van een netwerk van marktpartijen die zware bergingen uitvoeren ten behoeve van het Incident Management op wegen waarop het Incident Management van toepassing is. De inrichting van het proces van vrachtauto's dient te passen binnen de werkwijze volgens het Incident Management. Het Incident Management is het geheel aan maatregelen die beogen de weg zo snel mogelijk voor het verkeer vrij te maken nadat een incident heeft plaatsgevonden. BergerSelect 1.0 is het huidige systeem op basis waarvan opdrachtverstrekkingen plaatsvinden op basis van de aanrijtijd.

2.1.2 *Werkzaamheden*

Het betreft hier de inkoop van de dienstverlening ten behoeve van zware bergingen voor de eerste Incident Management-berging in Nederland. De in te kopen dienstverlening betreft het op afroepbasis uitvoeren van de (eerste) berging van vrachtauto's en motorvoertuigen met een toegestane maximummassa van meer dan 3500 kilogram (Gross Vehicle Weight) bij een ongeval of pechgeval op wegen waarop door de wegbeheerder het Incident Management van toepassing is verklaard. Onder incidenten vallen in het kader van deze aanbesteding naast ongevallen, ook pechgevallen, afgefallen lading en andere onvoorziene situaties met o.a. vrachtauto's, die de doorstroming van het verkeer verstoren.

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak het volgende te verrichten:

- Afhandeling van incidenten met o.a. vrachtauto's op wegen waarop het Incident Management van toepassing is, ter voorkoming of beperking van verkeersopstoppingen, files of onveilige situaties. Daarbij rekening houdend met de verkeersveiligheid, de behartiging van belangen van mogelijke slachtoffers en de beheersing van de ontstane schade. Ten aanzien van de werkwijze voor zware bergingen wordt gebruik gemaakt van bestaande werkprocessen zodat communicatie en uitvoering eenduidig blijft voor de betrokken wegbeheerders, hulpdiensten en zware bergers. Met behulp van BergerSelect zullen de opdrachtverstrekkingen onder de gegunde dienstverleningsovereenkomst bij

incidenten plaats gaan vinden op basis van criteria die in deze aanbesteding vastgelegd worden.

Het CMV is de alarmcentrale van waaruit het Incident Management wordt gecoördineerd. Tussen de CMV-Opdrachtnemer en de bergers vindt uitwisseling van informatie plaats zowel ten behoeve van meldingen als ten behoeve van de afhandeling van de berging en facturering. De aansturing en coördinatie van de inzet van de bergingsbedrijven vindt plaats vanuit het CMV. Hierin voert CMV de rol van centraal aanspreekpunt bij incidenten (voor, tijdens en na een berging) richting wegbeheerders, hulpdiensten en overige betrokkenen. Het CMV voert tevens de regie over de administratieve processen, monitort de prestaties van de bergers en rapporteert hierover aan de Opdrachtgever.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI 2018 . De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst, de vraagspecificaties, de bijlagen bij de vraagspecificaties en overige contractdocumenten.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Vooraankondiging	18-mrt-2021
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	14-mei-2021
Inlichtingenbijeenkomst verstrekken nadere inlichtingen selectiefase	25-mei-2021
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	28-mei-2021
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	11-juni-2021
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	18-juni-2021
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	21-juni-2021
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	8-juli-2021
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	15-juli-2021
Bouwvak (31- jul-2021 t/m 22-aug-2021)	
Inschrijvingsfase	
Inlichtingenbijeenkomst verstrekken nadere inlichtingen inschrijffase (optioneel)	30-aug-2021

Uiterste datum indienen vragen met gerechtvaardigd economisch belang	31-aug-2021
Individuele inlichtingen bijeenkomst	6-sep-2021 t/m 10-sep-2021
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	13-sep-2021
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	27-sep-2021
Herfstvakantie (18-okt-2021 t/m 29-okt-2021)	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	18-okt-2021
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	19-okt-2021
Verzenden gunningsbeslissing	9-nov-2021
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	29-nov-2021
Verzenden opdracht	14-dec-2021
Transitieperiode	15-dec-2021 t/m 31-dec-2021
Ingangsdatum contract	1-jan-2022

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.7, 4.3, 4.4, 4.5, 4.4.3 en 4.4.4 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het bergen (zware bergingen) van bij ongevallen betrokken en/of beschadigde motorvoertuigen met een toegestane maximummassa van meer dan 3500 kilogram (Gross Vehicle Weight (GVW)) en hun lading op doorgaande wegen. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht

is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd.

3.3 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6

Voorkennis en belangenverstremgeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstremgeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Nadere inlichtingen zullen worden gegeven tijdens een inlichtingenbijeenkomst, welke digitaal zal worden gehouden op 25 mei 2021, om 13:00 uur. Inhoudelijke vragen dienen via TenderNed "Vraag en antwoord" gesteld te worden. Alleen aan antwoorden en Nota van Inlichtingen die op TenderNed wordt gepubliceerd kunnen rechten aan worden ontleend. Eenieder die aanwezig wil zijn bij de inlichtingenbijeenkomst dient zich voor 21 mei 2021 aan te melden via TenderNed "Berichten" o.v.v. naam onderneming, naam aanwezige en e-mailadres aanwezige. Na aanmelding ontvangt ieder aangemeld persoon een uitnodiging per e-mail met een link die toegang geeft tot de digitale inlichtingenbijeenkomst.
3. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen en aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.

- Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
 3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
 4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 18 juni 2021 om 15:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
 5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
 6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
 7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
 8. Indien documenten die digitaal worden ingediend zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹, dan hoeven bij inschrijving geen papieren documenten te worden verstrekt aan de aanbestedder.
 9. Indien documenten die digitaal worden ingediend niet zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹, dan dienen originele met pen ondertekende papieren documenten te worden ingescand en digitaal te worden ingediend in TenderNed. In dat geval dient de ondernemer, naast de digitale inschrijving in TenderNed, tevens de originele met pen ondertekende papieren documenten te verstrekken aan de aanbestedder. Deze originele met pen ondertekende papieren documenten dienen uiterlijk vóór het eindigen van de aanmeldingstermijn, genoemd in paragraaf 4.3 lid 4, te zijn ingediend bij de aanbestedder.
 10. Op papier in te dienen documenten dienen uiterlijk op de in paragraaf 4.3 lid 4 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend op het volgende adres:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Aanbestedingsteam-GWW, t.a.v. mw. E. Bremer-Van Swieten
kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht
De aanmelding is ongeldig indien papieren documenten niet tijdig zijn ingediend.

11. Op papier in te dienen documenten dienen te worden aangeboden in een gesloten en geadresseerd(e) envelop of pakket, waarop duidelijk is aangegeven: *VERTROUWELIJK", "Aanmelding voor de opdracht met zaaknummer: 31167021, en de naam en adresgegevens van de gegadigde.
12. Indien documenten worden afgegeven op het in paragraaf 4.3 lid 10 genoemde adres, ontvangt de gegadigde een ontvangstbewijs. Afgifte is mogelijk op werkdagen tussen 10:00 en 15:00 uur.
13. Indien documenten per post worden verzonden aan het in paragraaf 4.3 lid 10 genoemde adres draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de documenten.
14. De aanmelding is ongeldig indien op papier ingediende documenten niet overeenkomen met de in TenderNed ingediende documenten.
15. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Aanbestedingsteam, t.a.v. mw. E. Bremer-Van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.4 **Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.

4.5 **Bij aanmelding te verstrekken documenten**

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier".
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:

- a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring
- overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
- Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
 4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
 5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 **Wijze van selecteren**

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot het doen van een inschrijving worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

5.2 **Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving**

De gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een (optionele) algemene, voor alle tot inschrijving uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Vervolgens dienen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden een inschrijving in.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 13 september 2021 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

De 1^{ste} inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 25 mei 2021 om 13:00. Tijdens deze bijeenkomst gaat de aanbestedende dienst stilstaan bij de aanbestedingsprocedure, werking van TenderNed en de aanmelding. Voor beide inlichtingenbijeenkomsten geldt dat inhoudelijke vragen via TenderNed gesteld dienen te worden. Alleen aan antwoorden en de Nota van Inlichtingen die op TenderNed worden gepubliceerd kunnen rechten aan worden ontleend.

De 2^e inlichtingenbijeenkomst is optioneel en vindt plaats op 30 augustus 2021 om 11:00 uur. De bijeenkomsten vinden digitaal plaats. In het verband met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is opnemen en/of delen van beelden en/of opnames van deze inlichtingenbijeenkomsten, op welke manier dan ook, niet toegestaan!

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst dient zich voor de 1^{ste} inlichtingenbijeenkomst voor 21 mei 2021 en voor de 2^{de} inlichtingenbijeenkomst voor 23 augustus 2021 via TenderNed berichten aan te melden o.v.v. naam onderneming, naam aanwezige en e-mailadres aanwezige. Na aanmelding ontvangt ieder aangemeld persoon een uitnodiging per e-mail met een link die toegang geeft tot de digitale inlichtingenbijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt de presentatie gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

6.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016*

Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd.

Daarnaast kan een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient vóór 31 augustus 2021 te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende tot inschrijving uitgenodigde gegadigde een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode van 6 september 2021 tot en met 10 september 2021.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De tot inschrijving uitgenodigde gegadigde ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

6.3 **Inschrijving**

6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 18 oktober 2021 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum

- en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
 5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
 6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
 7. Indien documenten die digitaal worden ingediend niet zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹, dan dienen originele met pen ondertekende papieren documenten te worden ingescand en digitaal te worden ingediend in TenderNed. In dat geval dient de ondernemer, naast de digitale inschrijving in TenderNed, tevens de originele met pen ondertekende papieren documenten te verstrekken aan de aanbestedder. Deze originele met pen ondertekende papieren documenten dienen uiterlijk vóór het eindigen van de inschrijftermijn, genoemd in paragraaf 6.3.1 lid 3, te zijn ingediend bij de aanbestedder.
 8. Op papier in te dienen documenten dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.3 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend op het volgende adres:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Aanbestedingsteam, t.a.v. mw. E. Bremer-Van Swieten
kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht
De inschrijving is ongeldig indien papieren documenten niet tijdig zijn ingediend.
 9. Op papier in te dienen documenten dienen te worden aangeboden in een gesloten en geadresseerd(e) envelop of pakket, waarop duidelijk is aangegeven: *VERTROUWELIJK", Inschrijving voor de opdracht met zaaknummer: 31167021, en de naam en adresgegevens van de inschrijver.
 10. Indien documenten worden afgegeven op het in paragraaf 6.3.1 lid 8 genoemde adres, ontvangt de gegadigde een ontvangstbewijs. Afgifte is mogelijk op werkdagen tussen 10:00 en 15:00 uur.
 11. Indien documenten per post worden verzonden aan het in paragraaf 6.3.1 lid 8 genoemde adres draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de documenten.
 12. De inschrijving is ongeldig indien op papier ingediende documenten niet overeenkomen met de in TenderNed ingediende documenten.
 13. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de

inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Aanbestedingsteam, t.a.v. mw. E. Bremer-Van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

6.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
- 3.

6.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij de inschrijving bijlage J "Inschrijfstaat en tarieven" in te dienen. Het gebruik van aangeleverde format door de aanbestedende dienst is verplicht! Inschrijvingen waarbij format (bijlage J) niet is gebruikt zullen ongeldig worden verklaard. Indien bijlage J niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.1, of indien de ingediende tarieven lager of hoger zijn dan minimumtarieven of maximumtarieven, dan is de inschrijving ongeldig.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving bijlage H "Vestigingsgegevens" in te vullen en te ondertekenen conform 6.3.1.
5. Verklaring Certificeringsinstituut. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring van een erkend onafhankelijk certificeringsinstituut, wat beschikt over accreditatie voor de internationale norm EN-ISO/IEC 17021-1:2015 en is geaccrediteerd voor werkterrein EA 18: machines, apparaten en werktuigen en/of EA 22: transportmiddelen (zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend Aboma, Dekra en Tüv), bij te voegen waaruit blijkt dat de inschrijver met één van deze instanties een verplichting is aangegaan voor het certificeren van zijn vestiging(en) ter verkrijging van het (bedrijfs)certificaat. In deze verklaring moet tevens de einddatum worden benoemd van de periode waarover de inschrijver een verplichting is aangegaan met het certificeringsinstituut.
6. V&G-plan. De inschrijver dient bij zijn inschrijving het V&G-plan wat door de Opdrachtgever is opgesteld en bestaat uit een Integraal VeiligheidsPlan (IVP) en een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), aan te vullen en ter acceptatie bij te voegen. Een door de Opdrachtgever getoetst en geaccepteerd V&G-plan is geen gunningscriterium voor de opdrachtverlening, maar is wel verplicht en randvoorwaardelijk voor het activeren van de betreffende vestiging. Indien de inschrijving wordt gedaan voor meerdere vestigingen met hetzelfde toepassingsgebied, dan kan worden volstaan met één algemeen V&G-plan. Bij verschillen tussen de vestigingen dient de Opdrachtnemer het RI&E-deel van het V&G-plan per vestiging (of per toepassingsgebied) in te dienen. Het ingeleverde

en geactualiseerde V&G-plan is verplicht en bepalend voor het activeren van de vestiging(en) en opdrachtverstrekkingen bij incidenten.

7. Met uitzondering van bijlage G "Inschrijvingsbiljet", bijlage J "Inschrijfstaat en tarieven" en bijlage H "Vestigingsgegevens" kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument (tarieven)



De inschrijvers dienen hun tarieven in een door de aanbestedende dienst opgestelde inschrijfstaat op te geven (bijlage J: Inschrijfstaat en tarieven). De basistarievenlijst (referentiepunt) is opgesteld door de aanbestedende dienst op basis van de bij de aanbestedende dienst bekende tarieven. De aanbestedende dienst heeft de basistarievenlijst (referentiepunt) zorgvuldig opgesteld en bepaald waarbij de rekening is gehouden met uitschieters en landelijke verschillen (zie tabel 1).

Omschrijving	Referentiebedrag	Minimumtarief	Maximumtarief
U (uitrijtarief)	€ 295,-	€ 171,-	€ 406,-
X (voertuigen)	€ 160,-	€ 110,-	€ 220,-
Y (personeel)	€ 76,-	€ 50,-	€ 105,-
	€ 531,-	€ 331,-	€ 731,-

Tabel 1: Referentie-, minimum- en maximumtarieven

In te dienen tarieven door de inschrijvers mogen niet lager of hoger zijn dan het minimumtarief of het maximumtarief. Een inschrijving met de ingediende tarieven die lager of hoger zijn dan het minimumtarief of het maximumtarief zal ongeldig worden verklaard. Een inschrijving met niet ingevulde veld(en) (tarieven) uit de bovenstaande tabel 1 zal ongeldig worden verklaard.

Op basis van de ingediende tarieven zullen een aantal punten voor de prijscomponent worden toegekend en vastgelegd (zie tabel 2). Indien een inschrijver meerdere vestigingen heeft dan zullen de ingediende tarieven per inschrijver voor alle vestigingen gelden.

Opgave van tarieven	Aantal punten
Minimale tarief is € 331,-.	400
Per €1,00 lager inschrijftarief t.o.v. het referentietarief wordt 1,25 punt opgeteld bij 150 puntenscore tot een maximum van 400 punten bij het minimale tarief.	
Referentietarief is € 531,-.	150
Per €1,00 hoger inschrijftarief t.o.v. het referentietarief wordt 0,75 punt afgetrokken van 150 puntenscore tot een minimum van 0 punten bij het maximale tarief.	
Maximale tarief is € 731,-.	0

Tabel 2: Referentietarief en verdeling punten

De inschrijvers dienen hun tarieven op te geven door in de bijlage J "Inschrijfstaat en tarieven" drietal factoren in te vullen op basis waarvan de tarievenlijst verder automatisch ingevuld zal worden. Drie factoren zijn U (uurtarieven), X (voertuigen) en Y (personeel). Op basis van U, X en Y tarieven die bij elkaar opgeteld gaan worden zullen een aantal punten voor de prijscomponent bepaald worden voor de toekomstige opdrachtverstrekkingen via BergerSelect (zie tabel 2 en paragraaf 7.2).

Factoren:

- U-tarief: vaste vergoeding per opdracht en per bergingsvoertuig voor het uitrijden, aanrijden en terugrijden naar de vestigingslocatie van de onderneming, tevens tarief voor inzet zonder IM-werkzaamheden (de vergeefse rit) en basis voor de berekening van het lostarief.
- X-tarief: Uurtarief van een zwaar bergingsvoertuig cat. I of II zonder gebruik van kraan, tevens basis voor de berekening van overige materieeltarieven.
- Y-tarief: Uurtarief medewerker chauffeur-berger (gediplomeerd Zware berger), tevens basis voor de berekening van overige personeelstarieven.
- Z-tarief: Vaste vergoeding per opdracht voor het aanvoeren en afvoeren van een set hefkussens, tevens basis voor de berekening van overige specialistische materiaaltarieven.

Z (specialistische) tarieven dienen ook opgegeven te worden maar zullen niet betrokken worden bij de berekening van de beste prijs/kwaliteitverhouding bij de toekomstige opdrachtverstrekkingen bij incidenten:

Omschrijving	Referentiebedrag	Minimumtarief	Maximumtarief
Z (specialistische)	€ 1.315,-	€ 800,-	€ 1.500,-

Tabel 3: Z (specialistische) referentietarief, minimum- en maximumtarief

In te dienen Z (specialistische) tarieven door de inschrijvers, indien ze aangeboden worden, mogen niet lager of hoger zijn dan het minimumtarief of het maximumtarief. Een inschrijving met de ingediende Z (specialistische) tarieven die lager of hoger zijn dan het minimumtarief of het maximumtarief zal ongeldig worden verklaard. Een inschrijving met een niet ingevulde veld (tarief) voor Z (specialistische) tarieven wordt gezien als een inschrijving met "niet ingediende" Z (specialistische) tarieven.

Ten behoeve van pechverplaatsing, stallingskosten, keurings- en certificeringskosten worden vaste tarieven gehanteerd (zie bijlage J). Z (specialistische) tarieven zullen niet meegenomen worden bij de bepaling van een aantal punten voor de prijscomponent t.b.v. toekomstige opdrachtverstrekkingen bij incidenten. Z-tarieven zullen niet worden afgeleid van bovenstaande U-, X- en Y-tarieven.

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van de inschrijving (tarieven) te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Inschrijfstaat en tarieven" is bijgevoegd. Het gebruik van het format is verplicht (zie ook 6.4.1 lid 1). De opgegeven tarieven bij bijlage J zullen in de uitvoering gehanteerd worden bij de verrekening van de inzet bij incidenten.

De in de bijlage J Inschrijfstaat en tarieven op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden. In te dienen tarieven door de inschrijvers mogen niet lager of hoger zijn dan minimumtarieven of maximumtarieven zoals opgegeven in tabel 1.

6.4.3 Bij de inschrijving te verstrekken vestigingsgegevens

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende vestigingsgegevens te verstrekken door bijlage H "Vestigingsgegevens" in te vullen en te ondertekenen:

Inschrijver	Vestigingen	Vestigingsgegevens
	1 Vestiging 1	Adres en huisnummer Postcode en Plaats Telefoonnummer: E-mailadres:
	2 Vestiging 2	Adres en huisnummer Postcode en Plaats Telefoonnummer: E-mailadres:
	3 Vestiging 3	Adres en huisnummer Postcode en Plaats Telefoonnummer: E-mailadres:

Bij de inschrijving zullen de (gecertificeerde) vestigingen middels bijlage H "Vestigingen" door de inschrijvers worden doorgegeven en vastgelegd. Tijdens de looptijd van het contract kunnen geen nieuwe vestigingen worden toegevoegd.

Indien er sprake is van meer of minder vestigingen dan kan de tabel bij bijlage H "Vestigingen" verder worden aangepast naar de gewenste hoeveelheid vestigingen. Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat vestigingsgegevens om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de toekomstige opdrachtverstrekking op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV).

Hierbij zal iedere keer de locatie van een incident van belang zijn omdat op basis daarvan in BergerSelect de (kortste) aanrijtijd zal worden bepaald tussen een locatie van een incident en vestigingen. Aan de kortste aanrijtijd, en andere aanrijtijden daarna, worden in BergerSelect automatisch een aantal punten toegekend die we als aanbestedende dienst bij deze aanbesteding hebben bepaald (zie tabel 5 bij paragraaf 7.2). De Opdrachtnemer die beschikbaar is en die de kortste aanrijtijd heeft tot de locatie van een incident krijgt 600 punten toegewezen. 2^{de} aanrijtijd daarna 580 punten, 3^{de} 560 punten et cetera (zie tabel 5 bij paragraaf 7.2).

6.5 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 19 oktober 2021 door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast:

- a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
 5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
 6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.6 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

Aan alle inschrijvers die een (geldige) inschrijving hebben gedaan, mits de inschrijvers niet behoeven te worden uitgesloten, zal een Dienstverleningsovereenkomst Zware bergingen op basis van de ARVODI-2018 opgedragen worden. Bij deze aanbesteding worden de uitgangspunten voor opdrachtverstrekking in geval van een incident gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst, vooraf en op een transparante en eenduidige wijze vastgesteld en vastgelegd.

De toekomstige opdrachtverstrekkingen bij incidenten zullen plaats gaan vinden via BergerSelect op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding en op basis van de onderstaande criteria:

- Aanrijtijd;
- Prijs(criteria).

Gunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten	Percentage
Aanrijtijd	600	60%
Prijs (tarieven)	400	40%
Totaal	1000	100%

Table 4: Gunningscriteria opdrachtverstrekking bij incidenten

Incidenten zijn niet te voorspellen. Als aanbestedende dienst weten we niet waar, wanneer en hoeveel incidenten plaats zullen gaan vinden. Bij deze aanbesteding worden alle voorwaarden (puntenverdeling) en uitgangspunten ten behoeve van de toekomstige afroep van deze dienstverlening en de opdrachtverstrekkingen bij incidenten bij deze aanbesteding vastgesteld en vastgelegd.

Het aantal punten per inschrijver, wat de prijs/tarieven betreft, wordt bij de inschrijving vastgesteld op basis van de ingediende tarieven (zie ook 6.4.2). Het aantal punten voor de prijs per inschrijver (vestiging) wordt in BergerSelect ingevoerd en vastgelegd. De opdrachtverstrekkingen (afroep) bij de toekomstige incidenten zullen plaats vinden op basis van de hoogste score (aantal punten) wat de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) betreft. Dit gaat bij iedere incident gebeuren op basis van een aantal gescoorde punten wat de (kortste) aanrijtijd en de prijs (tarieven) betreft.

Het aantal punten ten behoeve van de aanrijtijd zal bij ieder incident door BergerSelect toegekend worden op basis van een vaste verdeling van punten en de aanrijtijd die BergerSelect gaat berekenen tussen verschillende vestigingen van de

beschikbare Opdrachtnemers en de incidentlocatie die binnen vier minuten ten opzichte van de kortste aanrijtijd liggen (zie tabel 5).

Aanrijtijd op basis van BergerSelect 2.0	Aantal punten
Kortste aanrijtijd	600
2 ^{de} aanrijtijd binnen 4 minuten t.o.v. de kortste aanrijtijd	580
3 ^{de} aanrijtijd binnen 4 minuten t.o.v. de kortste aanrijtijd	560
4 ^{de} aanrijtijd binnen 4 minuten t.o.v. de kortste aanrijtijd	540
5 ^{de} aanrijtijd binnen 4 minuten t.o.v. de kortste aanrijtijd	520
6 ^{de} aanrijtijd binnen 4 minuten t.o.v. de kortste aanrijtijd	500
Overige aanrijtijden t.o.v. de kortste aanrijtijd	0

Tabel 5: Puntenverdeling op basis van aanrijtijd

Voor de prijscomponent kunnen de inschrijvers maximaal 400 van de totale 1000 aantal punten behalen. Hierbij geldt dat lagere tarieven ten opzichte van de basistarievenlijst (referentiepunt) meer punten krijgen en hogere tarieven minder punten of zelf helemaal geen punten (zie 6.4.2. en tabel 2). De toekomstige opdrachtverstrekkingen bij incidenten worden verleend op basis van aantal gescoorde punten wat de (kortste) aanrijtijd en de prijs (tarieven) betreft.

7.3 **Abnormaal lage inschrijving**

Niet van toepassing.

7.4 **Gunningsbeslissing**

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. Aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan en die overigens niet hoeven te worden uitgesloten, zal een Dienstverleningsovereenkomst Zware bergingen op basis van de ARVODI-2018 opgedragen worden. Hiermee zal de inschrijver voor de toekomstige opdrachtverstrekkingen bij incidenten (afroep) in aanmerking komen. De toekomstige opdrachtverstrekkingen bij incidenten worden verleend op basis van aantal gescoorde punten wat de (kortste) aanrijtijd en de prijs (tarieven) betreft (zie 7.2).

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Niet van toepassing.

8.2 **Verlenen opdracht**

Aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan en die overigens niet hoeven te worden uitgesloten, zal een Dienstverleningsovereenkomst Zware bergingen op basis van de ARVODI-2018 opgedragen worden. De toekomstige opdrachtverstrekkingen bij incidenten worden telkens verleend op basis van aantal gescoorde punten wat de (kortste) aanrijtijd en de prijs (tarieven) betreft zoals beschreven bij de paragraaf 7.2.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

Niet van toepassing.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten".
Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

9.4 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.5 **Additionele uitnodiging tot inschrijving**

Niet van toepassing.

9.6 **Intrekking inschrijving**

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
5. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
6. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Bijlage A wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed)

Ondertekening

Aanmeldingsformulier dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Bijlage C wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Bijlage D wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Ondertekening

Deze verklaring dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Bijlage E wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Ondertekening

Dit document dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage F Niet van toepassing

Bijlage G Inschrijvingsbiljet

Bijlage G wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Ondertekening

Dit document dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage H Vestigingsgegevens

Bijlage H wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Ondertekening

Dit document dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage I Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage I wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage J Inschrijfstaat en tarieven

Bijlage J wordt als apart document beschikbaar gesteld (zie bijlage op TenderNed).

Ondertekening

Dit document dient (digitaal) te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage K Niet van toepassing