

# Selectieleidraad

Europese aanbesteding raamovereenkomst

**Buitengroen- en terreinonderhoud**

t.b.v.

**Stichting Spaarnesant**



12 mei 2021

Zaaknummer: 21-1049.JB  
Versie: definitief v1.0

<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>2</b>
<b>Begrippen</b> .....	<b>4</b>
<b>1 Inleiding</b> .....	<b>6</b>
<b>2 Algemene informatie</b> .....	<b>7</b>
2.1 Aanbestedingswet .....	7
2.2 Publicatie .....	7
2.3 Gefaseerde Aanbestedingsprocedure .....	7
2.4 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure .....	7
2.5 De opbouw van dit document .....	8
<b>3 Projectbeschrijving</b> .....	<b>9</b>
3.1 Omschrijving Project .....	9
3.2 Projectorganisatie aanbesteding .....	9
<b>4 Beoordelingsprocedure</b> .....	<b>10</b>
4.1 Beoordelingsprocedure .....	10
4.1.1 Toets op procedurele eisen en compleetheit van de Aanmelding .....	10
4.1.2 Toets op uitsluitingsgronden .....	10
4.1.3 Toets op geschiktheidseisen .....	10
4.1.4 Beoordeling op Selectiecriteria .....	10
<b>5 Voorschriften voor de Aanmelding als Gegadigde</b> .....	<b>11</b>
5.1 Aanmelding en Sluitingsdatum .....	11
5.2 Opening Aanmeldingen .....	11
5.3 Zelfstandig - Hoofd-/onderaanneming / Combinatie .....	11
5.3.1 Zelfstandig of samenwerkingsvorm .....	11
5.3.2 Meerdere Aanmeldingen per concern .....	12
5.3.3 Eén keer aanmelden .....	12
5.3.4 Zelfstandige Aanmelding .....	12
5.3.5 Hoofd-/onderaanneming .....	13
5.3.6 Combinatievorming .....	13
<b>6 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding</b> .....	<b>14</b>
6.1 Inhoud van de Aanmelding .....	14
6.2 Nederlandse taal .....	14
6.3 Onherroepelijkheid Aanmelding .....	14
6.4 Rechtsgeldige ondertekening .....	14
6.5 Controlemogelijkheden door Opdrachtgever .....	14
6.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen .....	15
6.7 Varianten .....	15
<b>7 Overige aandachtspunten</b> .....	<b>16</b>
7.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist .....	16

7.2	Vertrouwelijkheid - Geheimhouding .....	16
7.3	Bezwaarclausule .....	16
7.4	Klachten.....	17
7.5	Beslechting van geschillen .....	17
7.6	Overig .....	17
<b>8</b>	<b>Inlichtingen .....</b>	<b>19</b>
8.1	Mogelijkheid tot stellen van vragen .....	19
<b>9</b>	<b>Criteria en voorschriften.....</b>	<b>20</b>
9.1	Algemeen.....	20
9.2	Uitsluitingsgronden .....	20
9.3	Geschiktheidseisen (knock-out) .....	22
9.3.1	Verzekering.....	22
9.3.2	Kwaliteitsborging.....	23
9.3.3	Veiligheid .....	23
9.3.4	Nederlandse taal.....	24
9.3.5	Technische bekwaamheid.....	24
9.4	Selectiecriteria .....	26
9.5	Resultaat.....	28
9.6	Gunningsfase.....	28

Dit document kent 5 separate bijlagen:

Bijlage 1 - Standaardformulier Checklist aan te leveren documenten

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 3 - Standaardformulier opgave referentieprojecten t.b.v. kerncompetenties

Bijlage 4 - Standaardformulier opgave referentieprojecten t.b.v. selectiecriteria

Bijlage 5 - Standaardformulier voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen

## Begrippen

In deze Selectieleidraad worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Aanbestedingsprocedure: De niet-openbare Europese procedure conform de Aanbestedingswet 2012, waarbij alle Ondernemers een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Ondernemers mogen inschrijven.
- 1.2 Aanbestedingsstukken: Alle documenten in een Aanbestedingsprocedure (waaronder o.a. de aankondiging van de Opdracht, de Selectieleidraad met bijlagen, alsmede de Nota's van Inlichtingen).
- 1.3 Aanmelding: Het van een Gegadigde ontvangen verzoek om deel te mogen nemen aan de aanbesteding.
- 1.4 Dagen: Kalenderdagen tenzij nadrukkelijk anders vermeld.
- 1.5 Gegadigde: Een Ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.
- 1.6 Inschrijver: Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
- 1.7 Inschrijving: De door Inschrijver ingediende aanbieding.
- 1.8 Nota('s) van Inlichtingen: Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.
- 1.9 Ondernemer: Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
- 1.10 Opdrachtgever / Aanbestedende dienst: Stichting Spaarnesant te Haarlem.
- 1.11 Opdrachtnemer: Inschrijver die de Overheidsopdracht gegund heeft gekregen.
- 1.12 Overheidsopdracht/Opdracht: Een Overheidsopdracht voor diensten, als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
- 1.13 Project: Het uitvoeren van buitengroen- en terreinonderhoudswerkzaamheden op de schoollocaties van Opdrachtgever.
- 1.14 Raamovereenkomst/Overeenkomst: De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht zijn neergelegd.
- 1.15 Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

- 1.16 Selectieleidraad: Het door de Aanbestedende dienst opgestelde document waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de selectiecriteria (en selectiemethodiek) worden beschreven en toegelicht. Tevens bevat de Selectieleidraad formulieren die Gegadigden moeten invullen bij hun Aanmelding.
- 1.17 Standaardformulier: Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectieleidraad te vullen door een Gegadigde.
- 1.18 UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

# 1 Inleiding

## 1.1 Stichting Spaarnesant

Spaarnesant bestuurt momenteel 25 scholen verspreid over 29 locaties gelegen in (de stad) Haarlem, Spaarndam en Hoofddorp (nevenvestiging). De scholen staan voor kwalitatief goed onderwijs, waarin kinderen zich breed kunnen en mogen ontwikkelen met aandacht voor de individuele talenten van ieder kind. Elke school geeft hier op eigen wijze invulling aan en heeft zijn eigen focus.

Voor meer informatie over Stichting Spaarnesant wordt verwezen naar de website:  
<http://www.spaarnesant.nl>.

## 1.2 Opdracht

Spaarnesant is voornemens om een raamovereenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer voor het buitengroen- en terreinonderhoud ten behoeve van 22 (van de 29) schoollocaties.

Teneinde de raamovereenkomst op 1 januari 2022 te kunnen laten ingaan met één Opdrachtnemer, is thans de onderhavige Aanbestedingsprocedure opgestart. Gezien de waarde van de opdracht zal een Europese aanbestedingsprocedure worden gehouden. Uitgangspunt is een niet-openbare procedure, een procedure met voorselectie, waarbij vijf (5) geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving te doen.

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen hoe de voorselectie van Gegadigden plaats vindt binnen de randvoorwaarden en uitgangspunten van deze Aanbestedingsprocedure. De Selectieleidraad is bestemd voor Gegadigden die zich als geïnteresseerde voor onderhavige Opdracht aanmelden.

## 1.3 Gehanteerde procedure

De Aanbestedende dienst hanteert voor deze aanbesteding een Europese niet-openbare procedure, omdat:

- de waarde van de Opdracht hoger dan € 214.000,-- excl. BTW wordt geraamd;
- het verwachte aantal geïnteresseerde Gegadigden waarschijnlijk groot zal zijn.

Er zullen - mits aan de eisen wordt voldaan - vijf (5) Gegadigden worden geselecteerd die in de volgende fase van deze procedure worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

## 1.4 Looptijd overeenkomst

Met de winnende Inschrijver (Opdrachtnemer) zal een Raamovereenkomst worden gesloten. Start Opdracht is voorzien op 1 januari 2022. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar, met een optionele verlenging van de duur van één (1) jaar.

## 2 Algemene informatie

### 2.1 Aanbestedingswet

Op deze aanbesteding is Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

### 2.2 Publicatie

Deze Aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op TenderNed. De door Opdrachtgever ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure opgestelde Aanbestedingsstukken zijn eveneens gepubliceerd op <http://www.tenderned.nl>.

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van elektronische instrumenten bij deze Aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat in het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsdocumenten, en het indienen van de Aanmelding en Inschrijving plaats vindt via een [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden en uploaden van alle Aanbestedingsstukken.

### 2.3 Gefaseerde Aanbestedingsprocedure

Deze Aanbestedingsprocedure geschiedt volgens de niet-openbare procedure zijnde de procedure met voorselectie van Gegadigde. De procedure is verdeeld in twee fasen.

In de eerste fase worden uit het aantal Aanmeldingen de vijf (5) meest gekwalificeerde Gegadigden geselecteerd. Deze selectie zal plaatsvinden op basis van de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad.

In de tweede fase worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om een Inschrijving doen.

De Aanbestedende dienst zal aan de geselecteerde Gegadigden die een Inschrijving hebben gedaan geen vergoeding toekennen.

### 2.4 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

Voor de onderhavige niet-openbare aanbesteding is de volgende indicatieve planning voorzien:

Fase 1 – Aanmelding	datum	tijdstip	actie
Verzending aankondigen tot publicatie van de oproep tot mededinging	12 mei 2021	nvt	Opdrachtgever
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen	25 mei 2021	12.00	Gegadigde
Verzending Nota van Inlichtingen (uiterlijk)	1 juni 2021	nvt	Opdrachtgever
Uiterste datum en tijdstip te overleggen Aanmeldingen (uploaden via TenderNed)	11 juni 2021	12.00	Gegadigde
Opening Aanmeldingen	11 juni 2021	nvt	Opdrachtgever
Afronding beoordeling Aanmeldingen en keuze geselecteerde Gegadigden	29 juni 2021	nvt	Opdrachtgever

Streefdatum beslissing voorlopige selectie/afwijzing aan Gegadigden (bezwaartermijn)	30 juni 2021	nvt	Opdrachtgever
Definitief selectieresultaat (bij geen bezwaar)	8 juli 2021	nvt	Opdrachtgever
<b>Fase 2 – Inschrijvingsfase</b>			
Streefdatum verzending uitnodiging tot Inschrijving (Gunningleidraad)	9 juli 2021	nvt	Opdrachtgever
Uiterste datum en tijdstip indiening vragen Nvl	24 augustus 2021	12.00	Inschrijver
Verzending Nota van Inlichtingen 1 (uiterlijk)	2 september 2021	nvt	Opdrachtgever
Uiterste datum en tijdstip te overleggen Inschrijvingen	15 september 2021	12.00	Inschrijver
Opening Inschrijvingen	15 september 2021	nvt	Opdrachtgever
Afronding beoordeling Inschrijvingen en interne besluitvorming gunning	29 september 2021	nvt	Opdrachtgever
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing aan Inschrijvers	30 september 2021	nvt	Opdrachtgever
Einde bezwaartermijn (tenminste 20 kalenderdagen)	20 oktober 2021	nvt	Opdrachtgever
Streefdatum mededeling definitieve gunning aan winnende Inschrijver/Opdrachtnemer	21 oktober 2021	nvt	Opdrachtgever

*Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.*

## 2.5 De opbouw van dit document

In deze Selectieleidraad worden de eisen bekendgemaakt voor Gegadigden die in aanmerking willen komen voor de onderhavige Opdracht.

De eisen om in aanmerking te komen voor selectie zijn verwoord in uitsluitingscriteria, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

## 3 Projectbeschrijving

### 3.1 Omschrijving Project

Voor het buitengroen- en terreinonderhoud vallen de volgende op de diverse schoollocaties van Stichting Spaarnesant uit te voeren werkzaamheden:

- het maaien van het gras;
- het onkruid vrij maken van bestrating en verhardingen;
- het terrein ontdoen van bladeren, takken, onkruid, zwerfvuil, zand e.d.;
- het snoeien van beplantingen en hagen in de zomerperiode;
- het nalopen en herstellen van de bestrating, verharding en terrein op 'val-struikelgevaar';
- het controleren en snoeien van bomen met 'dood hout' en overhangende takken;
- het aanvullen van terreindelen met houtsnippers als 'valondergrond'.

De werkzaamheden dienen te worden verricht op 22 schoollocaties. Aangezien er naast deze werkzaamheden ook andere werkzaamheden zich kunnen voordoen die zich lastig laten inschatten, wordt ervoor gekozen om een raamovereenkomst aan te besteden met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te plaatsen opdrachten, met name voor wat betreft de prijs, vast te leggen en in voorkomend geval de beoogde hoeveelheid. Er is dus géén afnameverplichting (geen 'bezwarende titel') voor Stichting Spaarnesant.

### 3.2 Projectorganisatie aanbesteding

De juridische en administratieve begeleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door International Tender Services B.V. (ITS), gevestigd te Raalte.

## 4 Beoordelingsprocedure

### 4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na de sluitingsdatum, hierna onder paragraaf 5.1 van de Selectieleidraad vermeld. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

#### 4.1.1 *Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding*

Gegadigden dienen de procedurele voorschriften genoemd in hoofdstuk 5 tot en met 8 van de Selectieleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Aanmeldingen zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Aanmeldingen compleet zijn. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen 7 Dagen Schriftelijk te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.

#### 4.1.2 *Toets op uitsluitingsgronden*

Gegadigden die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond (paragraaf 9.2 van de Selectieleidraad) valt. Als dat het geval dan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

#### 4.1.3 *Toets op geschiktheidseisen*

Gegadigden die ook de toets op de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij voldoen aan alle in paragraaf 9.3 van de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen. Een Gegadigde zal hieraan moeten voldoen om te kunnen meedingen naar selectie voor de tweede fase van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de criteria als voormeld onder paragraaf 9.3. van de Selectieleidraad, wordt er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld en is de Aanmelding ongeldig. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

#### 4.1.4 *Beoordeling op Selectiecriteria*

Slechts de Aanmeldingen die alle toetsen als hierboven vermeld hebben doorstaan (en dus wanneer sprake is van een geldige Aanmelding), worden beoordeeld op de Selectiecriteria als vermeld in paragraaf 9.4. en verder van de Selectieleidraad indien er meer dan vijf (5) Gegadigden een geldige Aanmelding hebben gedaan.

## 5 Voorschriften voor de Aanmelding als Gegadigde

### 5.1 Aanmelding en Sluitingsdatum

Uw Aanmelding dient uiterlijk 11 juni 2021 om 12.00 uur te worden ingediend (geüpload) via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

LET OP: Alvorens een Aanmelding via TenderNed te kunnen doen moet een Gegadigde zich registreren in TenderNed als gebruiker EN als onderneming. Met name de registratie van de onderneming van Gegadigde kan enkele dagen in beslag nemen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van E-Herkenning). Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Hoe u dient aan te melden kunt u onder andere vinden op TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>

De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigden is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Aangezien de Aanmelding op digitale wijze via TenderNed dient te worden ingediend als voormeld, is persoonlijke bezorging van de Aanmelding en/of verzending van de Aanmelding in hardcopy en/of per e-mail/fax niet mogelijk en worden deze niet geaccepteerd.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Aanmelding is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen of een reeds ingediende Aanmelding te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Aanmelding adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Aanmelding.

### 5.2 Opening Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen zal plaatsvinden direct na het in de voorgaande paragraaf vermelde tijdstip waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Gegadigden. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

### 5.3 Zelfstandig - Hoofd-/onderaanneming / Combinatie

#### 5.3.1 Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Gegadigden mogen alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers aanmelden voor deze aanbesteding. Daarbij kunnen de volgende vormen van Gegadigden worden onderscheiden:

- Zelfstandige Gegadigde;
- Gegadigde is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers/derden inzetten;
- Samenwerkingsverband van Ondernemers als één Gegadigde ('combinatie').

Na Aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een combinatie en/of de inzet van in de Aanmelding opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Gegadigde dient Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Opdrachtgever van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Opdrachtgever.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en wegens door Gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De Gegadigde dient in ieder geval tot het moment van Inschrijving te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde (selectie)eisen.

### *5.3.2 Meerdere Aanmeldingen per concern*

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de Aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Opdrachtgever is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

### *5.3.3 Eén keer aanmelden*

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Aanmeldingen ongeldig.

### *5.3.4 Zelfstandige Aanmelding*

In geval van een Aanmelding door een zelfstandige Gegadigde stelt de Gegadigde de opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken). Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

### 5.3.5 Hoofd-/onderaanneming

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Gegadigde als bedoeld in paragraaf 5.3.4. Hierbij behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om in de tweede fase van de Aanbestedingsprocedure te bepalen dat een Inschrijver in zijn Inschrijving aangeeft welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die **niet** zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers/derden aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dan dient Gegadigde middels **Bijlage 2 Europees Uniform Aanbestedingsdocument (“UEA”)** aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie punt 8 van voormelde Bijlage 2).

Een Gegadigde die geselecteerd is om in de tweede fase van de Aanbestedingsprocedure een Inschrijving te doen, zal – indien bovenstaande van toepassing – voordat aan hem een uitnodiging tot inschrijving wordt verzonden, dienen aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers). De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de Opdrachtgever onverlet.

### 5.3.6 Combinatievorming

In geval van een Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (“combinatie”) dient **iedere onderneming** die deelneemt aan het samenwerkingsverband (combinant), afzonderlijk **Bijlage 2 UEA** bij de Aanmelding te overleggen, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen. Daarnaast dient onder punt 1.5 van voormelde Bijlage 2 te worden aangegeven welke ondernemingen er deel uit maken van het samenwerkingsverband, alsmede welke onderneming als penvoerder wordt aangemerkt onder punt 1.6 van die Bijlage. Tevens geeft iedere combinant aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan (punt 8.1. van voormelde Bijlage 2). Met het opgeven van een samenwerkingsverband als Gegadigde aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de voorwaarden als gesteld in paragraaf 9.1 Algemene eisen en 9.2. Uitsluitingsgronden. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de eisen als bedoeld in paragraaf 9.3. Geschiktheidseisen.

## 6 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding

### 6.1 Inhoud van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Aanmelding is in **Bijlage 1 Standaardformulier Checklist** een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Aanmelding gevoegd te worden. Bij het samenstellen van uw Aanmelding dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist (zie ook de verwijzingen op de bijlagen naar de verschillende bestanden in uw Aanmelding).

Indien Gegadigde bepaalde zaken door middel van documenten wenst toe te lichten, dan dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's van het desbetreffende document.

De Standaardformulieren moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. In te vullen Standaardformulieren worden ook digitaal ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het Standaardformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een Standaardformulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Aanbestedende dienst of onmiskenbaar uit het Standaardformulier anders kan worden opgemaakt.

### 6.2 Nederlandse taal

De Aanmelding en alle verdere correspondentie met de Opdrachtgever dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

### 6.3 Onherroepelijkheid Aanmelding

De Aanmelding dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een Aanmelding die niet onherroepelijk is, dan wel waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

### 6.4 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend (zie punt 9 van voormelde Bijlage 2 Standaardformulier UEA). Deze bevoegdheid dient op verzoek van Aanbestedende dienst te worden aangetoond, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister ofwel door machtiging, het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluiting van de Aanmelding zijn. De volmacht dient ten minste op de dag en tijdstip van de sluiting van de Aanmelding geldig te zijn.

### 6.5 Controlemogelijkheden door Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een Gegadigde vragen om zijn Aanmelding respectievelijk Inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen.

## **6.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen**

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken – ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen.

## **6.7 Varianten**

Varianten worden niet toegestaan.

## 7 Overige aandachtspunten

### 7.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Gegadigde ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

### 7.2 Vertrouwelijkheid - Geheimhouding

De gunningleidraad met bijlagen (welke aan geselecteerde Gegadigden zal worden verstrekt in de tweede fase van de Aanbestedingsprocedure) en alle overige door of namens de Aanbestedende dienst in de tweede fase verstrekte informatie en documenten, dienen geheim te blijven en door (geselecteerde) Gegadigde slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die daarvan voor de Inschrijving kennis moeten nemen. Evenmin mag door (geselecteerde) Gegadigde op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door of namens de Aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt. De geheimhouding dient ook in acht te worden genomen, indien aan Gegadigde niet wordt gegund. Voorts zal alle door Gegadigde/Inschrijver verstrekte informatie door of namens de Aanbestedende dienst als geheim worden behandeld.

### 7.3 Bezwaarclausule

#### *Selectiefase*

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van 7 Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van Opdrachtgever, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Indien binnen de termijn van 7 Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen 7 Dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met begunstigde(n) met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het selectie-/gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de begunstigde(n) geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van aanmeld-/inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

### *Inschrijvingsfase*

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de gunningbeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van 20 Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van Opdrachtgever, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Indien binnen deze termijn van 20 Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Indien niet binnen 20 Dagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing

### *Beëindigen Overeenkomst na rechterlijke uitspraak*

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met begunstigde(n) met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de begunstigde(n) geen aanspraken worden ontleend jegens de Opdrachtgever op vergoeding van aanmeld-/inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade.

## **7.4 Klachten**

Ten aanzien van de klachtenafhandeling is de standaard “klachtenafhandeling bij aanbesteden” de dato 7 maart 2013 van toepassing

<https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> .

## **7.5 Beslechting van geschillen**

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 7.4. zal ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, zal in eerste aanleg bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

## **7.6 Overig**

- a) De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, aanmelding- en inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken. Echter, dit geldt niet voor de wegingsfactoren van de selectie- en gunningscriteria.
- b) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.

- c) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen).
- d) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- e) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- f) Op deze Aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.
- g) De Aanbestedende dienst stelt Gegadigden zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de selectie van de Gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen Gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing.
- h) Met het indienen van de Aanmelding door Gegadigde, garandeert Gegadigde dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- i) Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren/niet gunnen in de tweede fase dan wel het (tijdelijk / definitief) staken van deze aanbesteding (aan Gegadigde/Inschrijver) zijn voor risico van Gegadigde/Inschrijver.
- j) Iedere Gegadigde/Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en door overlegging van een Aanmelding respectievelijk Inschrijving te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan. De bij deze Selectieleidraad opgenomen bijlagen en de één of meerdere nog te verschijnen Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Selectieleidraad.
- k) Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde/Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de Aanbestedende dienst hier tijdig Schriftelijk van op de hoogte te stellen via de in paragraaf 8.1 van deze Selectieleidraad genoemde contactpersoon. Indien naderhand blijkt dat deze Selectieleidraad en bijlagen, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat, die niet aan Aanbestedende dienst zijn gemeld, zijn deze voor risico van de Gegadigde. Geïnteresseerden/Gegadigden dienen tijdens deze Aanbestedingsprocedure een proactieve houding in te nemen. Dit brengt onder meer met zich mee dat zij vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden moeten opkomen, zodat deze Selectieleidraad zo nodig nog bijgesteld kan worden.
- l) Indien de winnende Inschrijver die de Opdracht gegund heeft gekregen niet of onvoldoende presteert dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Opdracht, na ontbinding, te gunnen aan de Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd bij de aanbesteding zonder dat Aanbestedende dienst opnieuw hoeft aan te besteden. Aangezien de gestanddoeningstermijn van Inschrijvingen zal zijn vervallen, zal aan de Inschrijver die als tweede in rang is geëindigd bij de aanbesteding gevraagd worden of hij zijn oorspronkelijke aanbieding alsnog gestand wil doen. Indien die Inschrijver zijn oorspronkelijke aanbieding niet gestand kan doen, dan kan de Aanbestedende dienst aan (een) opvolgende Inschrijver(s) - die een geldige Inschrijving heeft uitgebracht - vragen of hij de oorspronkelijke aanbieding alsnog gestand kan doen.

## 8 Inlichtingen

### 8.1 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en deze Selectieleidraad inclusief bijlagen. Uitsluitend Schriftelijk door Opdrachtgever ontvangen vragen worden conform het hierna bepaalde tijdens de Aanbestedingsprocedure in behandeling genomen. De vragen dienen per e-mail en **uiterlijk op 25 mei 2021 12:00 uur**, gesteld in het Nederlands, worden gericht aan:

International Tender Services (ITS) BV  
e-mail: [nvi@its-projects.nl](mailto:nvi@its-projects.nl)  
T.a.v. dhr. J. Bosschers  
o.v.v. "Zaaknr. 21-1049.JB Buitengroen- en terreinonderhoud"

Indien u vragen wenst te stellen, dient u dat conform '**Bijlage 5 - Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen Selectiefase**' in MS Word format of vergelijkbare digitale tekstverwerker (geen scan) te doen. Vragen die niet conform het gevraagde Standaardformulier in MS Word of vergelijkbare digitale tekstverwerker worden ingediend - of niet volgens de gemelde procedure - worden niet in behandeling genomen. Te laat ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

De beantwoording van de Schriftelijk ingediende vragen zal worden opgenomen in een door de Opdrachtgever op te stellen Nota('s) van Inlichtingen. Deze Nota('s) van Inlichtingen zal/zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk worden verstrekt. De laatste Nota van Inlichtingen zal worden verstrekt uiterlijk zes Dagen voor de uiterste datum waarop de Aanmeldingen moeten worden overgelegd.

Informatie wordt verstrekt via <http://www.tenderned.nl>. Door plaatsing van bijlagen (waaronder de Nota van Inlichtingen) worden automatisch notificatieberichten (e-mail) verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en bijlagen hebben gedownload van deze internetsite. Gegadigde is verantwoordelijk voor juiste registratie.

Gegadigde dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen genoemde internetpagina regelmatig te controleren op toegevoegde bijlagen.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de Opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen) in een Nota van Inlichtingen.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Opdrachtgever.

## 9 Criteria en voorschriften

### 9.1 Algemeen

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en te beoordelen selectiecriteria.

Van de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, zal de Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen. Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in de UEA pas door Gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door de Aanbestedende dienst schriftelijk aan Gegadigde het voornemen tot selectie is verstrekt. Voor alle Combinatieleden dient eveneens een UEA bij Aanmelding te worden gevoegd.

Indien een Geselecteerde Gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsmiddelen (tijdig) te verstrekken, zal de Aanmelding (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten om de eerstvolgende in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken na overlegging van de door Opdrachtgever opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

Aanbestedende dienst kan de door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan alle eisen.

### 9.2 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. De Aanbestedende dienst hanteert de "UEA" zoals opgesteld door de Rijksoverheid, welke als **Bijlage 2 UEA** is opgenomen bij deze Selectieleidraad als bewijs dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de Gegadigde.

#### Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het correct invullen en indienen van voormeld UEA.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen 7 Dagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking de bewijsstukken betreffende de Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden ('GVA');
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

### ***Gedragsverklaring aanbesteden***

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de GVA zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen>.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag kan nemen.

Deze verklaring mag **niet ouder zijn dan twee jaar**, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding).

Voor alle Combinatieleden geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst.

### ***Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst***

In aansluiting op de Eigen Verklaring Aanbestedingen, wordt Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag **niet ouder zijn dan zes maanden**, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

### ***Uittreksel handelsregister***

Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag **niet ouder zijn dan zes maanden**, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de Uitsluitingsgrond als bedoeld in punt 3.1 van de UEA) van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient de

Aanbestedende dienst in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Gegadigde.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum indienen Aanmelding. Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor de Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Gegadigde aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een Aanmelding.

In geval een Aanmelding wordt ingediend door een Combinatie dan dient van elke deelnemer in de Combinatie het inschrijvingsbewijs KvK te worden aangeleverd, na een voornemen tot selectie. Tevens dient indien van toepassing het KvK-uittreksel van derden waarop de Gegadigde in het kader van de gestelde geschiktheidseisen zich beroept, Onderaannemers die Gegadigde wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

### **9.3 Geschiktheidseisen (knock-out)**

Voor de in de onderstaande paragrafen gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een Gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Aanmelding ongeldig en komt Gegadigde niet voor selectie in aanmerking en wordt Gegadigde uitgesloten voor verdere deelname aan van de Aanbestedingsprocedure. Vervolgens kan de Aanbestedende dienst besluiten om de opvolgende Gegadigde in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken.

De navolgende Geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

#### *9.3.1 Verzekering*

Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis tot een maximum van € 1.500.000,- per jaar, dan wel dat de Gegadigde in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten.

#### Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Gegadigde te voldoen aan deze eis. Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen zeven (7) Dagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen. Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat Gegadigde verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis tot een maximum van € 1.500.000,- per jaar, of
- indien Gegadigde niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient Gegadigde een eigen verklaring te overleggen inhoudende dat een minimum dekking van € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis tot een maximum van € 1.500.000,- per jaar wordt gegarandeerd, indien de Opdracht zou worden gegund.

### 9.3.2 *Kwaliteitsborging*

Gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) NEN-EN-ISO-9001 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem of een hieraan minimaal gelijkwaardig systeem.

#### Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde Eigen Verklaring Aanbestedingen.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen zeven (7) Dagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een kopie certificaat van het NEN-EN-ISO-9001 kwaliteitszorgsysteem of;
- een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitszorgsysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan NEN-EN-ISO-9001. Indien Gegadigde een beschrijving als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering te overleggen, waarmee de gelijkwaardigheid wordt aangetoond. Let wel bovengemelde verplichting betreffende de ISO certificering geldt voor de Opdrachtnemer en dus niet voor de eventuele in te zetten onderaannemers in de uitvoering van de Opdracht.

### 9.3.3 *Veiligheid*

Gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) VCA certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) afgegeven door een onafhankelijke certificatie instantie of een gelijkwaardig certificaat.

#### Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde Eigen Verklaring Aanbestedingen.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen zeven (7) Dagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (een VCA certificaat) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

#### 9.3.4 Nederlandse taal

Alle communicatie en alle dienstverlening aan de Opdrachtgever dient plaats te kunnen vinden in de Nederlandse taal. Op elk moment gedurende de onderhavige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht dient een vaste contactpersoon c.q. de projectcoördinator beschikbaar te zijn voor het verstrekken van nadere informatie en voor overleg namens de Gegadigde/Inschrijver in de Nederlandse taal.

#### Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Gegadigde te voldoen aan deze eis.

#### 9.3.5 Technische bekwaamheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van referentieopdrachten van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan zoals bedoeld in paragrafen 5.3.5 en/of 5.3.6 van de Selectieleidraad). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond dat hij per kerncompetentie als hierna vermeld onder I tot en II over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Hiervoor dient Gegadigde per kerncompetentie één (niet meer en niet minder) referentie te overleggen die voldoet aan de vereisten.

Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen, waarbij de navolgende vereisten gelden:

#### **I. Meerjarig buitengroenonderhoud**

Gegadigde dient **één referentie** te overleggen waarbij hij verantwoordelijk was/is voor het meerjarig buitengroenonderhoud op meerdere locaties voor één opdrachtgever, en die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderhoud betreft minimaal tien (10) locaties;
- De opdracht is aantoonbaar in de afgelopen drie (3) jaren opgeleverd/afgerond terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Aanmelding dan wel, indien het een nog lopende opdracht betreft, aantoonbaar minimaal twee (2) jaar in uitvoering is terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Aanmelding,

en:

#### **II. Meerjarig terreinonderhoud**

Gegadigde dient **één referentie** te overleggen waarbij hij verantwoordelijk was/is voor het meerjarig terreinonderhoud op meerdere locaties voor één opdrachtgever. Onder 'terreinonderhoud' wordt in dit kader al het onderhoud op locatie verstaan wat niet onder buitengroenonderhoud valt, bijv. het onkruid vrij maken van bestrating en verhardingen, het nalopen en herstellen van bestrating, verhardingen en terrein op val-struikelgevaar etc. De referentie dient te voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Het onderhoud betreft minimaal tien (10) locaties;

- De opdracht is aantoonbaar in de afgelopen drie (3) jaren opgeleverd/afgerond terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Aanmelding dan wel, indien het een nog lopende opdracht betreft, aantoonbaar minimaal twee (2) jaar in uitvoering is terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Aanmelding.

Bewijs:

Gegadigde dient per referentie het formulier, zoals opgenomen in **Bijlage 3 Standaardformulier Opgave Referentieprojecten Kerncompetenties** in objectieve bewoordingen in te vullen, daarnaast zal op het referentieformulier zelf door Gegadigde aangevinkt moeten worden aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

De inhoud van een referentieformulier moet verifieerbaar zijn, d.w.z. het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst.

Indien de Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Indien één (1) referentieproject voldoet aan beide hierboven gemelde kerncompetenties is het uiteraard toegestaan om die referentie voor beide kerncompetenties op te voeren.

Indien er meer dan twee (2) referenties worden opgegeven, worden slechts de eerste twee (2) aangetroffen referenties beoordeeld en gewaardeerd (de overige opgegeven referenties blijven dus buiten beschouwing – dit geldt ook als een van de te beoordelen referentieprojecten niet aan de eisen voldoet).

Indien de door Gegadigde opgegeven referentie(s) niet voldoet/voldoen aan alle (minimum)eisen die blijktens het vorenstaande aan referentieprojecten worden gesteld, leidt dit wegens ongeldigheid van de Aanmelding tot uitsluiting van Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De gevraagde gegevens van de referentieprojecten dienen conform model (**Bijlage 3 Standaardformulier Opgave Referentieprojecten Kerncompetenties**) te worden verstrekt, samen met relevant beeldmateriaal van het referentieproject. Door opgave van de referentieprojecten en het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde en/of de combinatie zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat Opdrachtgever referenties kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van de Gegadigde, teneinde de door Gegadigde opgegeven informatie te kunnen verifiëren. Voor elke referentie dient Gegadigde derhalve de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon, alsmede de overige bedrijfsgegevens van de toenmalige opdrachtgever in het model op te geven.

## 9.4 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden aan alle minimumeisen voldoen, worden deze vervolgens beoordeeld en “gescoord” aan de hand van de volgende twee (2) selectiecriteria op basis waarvan de vijf (5) meest gekwalificeerde Gegadigden kunnen worden vastgesteld welke worden uitgenodigd voor het doen van een aanbieding in fase 2 van de Aanbestedingsprocedure. Een Gegadigde mag per selectie criterium maximaal twee (2) referenties opgeven. De gevraagde gegevens van de referentieprojecten dienen conform model (**Bijlage 4 Standaardformulier Opgave Referentieprojecten Selectiecriteria**) te worden verstrekt, samen met relevant beeldmateriaal van het referentieproject. Door opgave van de referentieprojecten en het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde en/of de combinatie zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat Opdrachtgever referenties kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van de Gegadigde, teneinde de door Gegadigde opgegeven informatie te kunnen verifiëren. Voor elke referentie dient Gegadigde derhalve de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon, alsmede de overige bedrijfsgegevens van de toenmalige opdrachtgever in het model op te geven.

Selectiecriteria		
Hoofdcriterium I	Subcriteria	Maximale score
<b>Ervaring met verantwoordelijk voor het meerjarig buitengroenonderhoud op meerdere locaties voor één opdrachtgever (maximaal 2 referenties!)</b>	Aantal locaties: < 10 = 5 punten ≥ 10 < 15 = 10 punten ≥ 15 < 20 = 15 punten ≥ 20 = 20 pnt	1 referentie: max. = 20 pnt (2 referenties max. = 40 pnt)
	Gemiddelde omvang (m <sup>2</sup> ) van de locaties waarvoor het onderhoud is uitgevoerd (dus exclusief opstallen) < 500 m <sup>2</sup> = 0 punten ≥ 500 m <sup>2</sup> < 1.000 m <sup>2</sup> = 5 punten ≥ 1.000 m <sup>2</sup> < 2.000 m <sup>2</sup> = 10 punten ≥ 2.000 m <sup>2</sup> < 3.000 m <sup>2</sup> = 15 punten ≥ 3.000 m <sup>2</sup> = 20 pnt	1 referentie: max. = 20 pnt (2 referenties max. = 40 pnt)
	Betreffen het locaties waar onderwijs wordt gegeven?	Nee = 0 pnt Ja = 10 pnt (2 referenties = max. 20 pnt)
	Heeft Gegadigde de opdrachtgever voor één of meer locaties geadviseerd over geschikte (her)inrichting van het terrein betreffende soort en vorm van beplanting?	Nee = 0 pnt Ja = 10 pnt (2 referenties = max. 20 pnt)
	Heeft de opdrachtgever (referent) een tevredenheidsverklaring afgegeven?	Nee = 0 pnt Ja = 10 pnt (2 referenties = max. 20 pnt)
<b>Maximale score meerjarig buitengroenonderhoud</b>		<b>140 pnt</b>

Hoofdcriterium II	Subcriteria	Maximale score
<b>Ervaring met verantwoordelijk voor het meerjarig terreinonderhoud op meerdere locaties voor één opdrachtgever (maximaal 2 referenties!)</b>	Aantal locaties: < 10 = 5 punten ≥ 10 < 15 = 10 punten ≥ 15 < 20 = 15 punten ≥ 20 = 20 pnt	1 referentie: max. = 20 pnt (2 referenties max. = 40 pnt)
	Gemiddelde omvang (m <sup>2</sup> ) van de locaties waarvoor het onderhoud is uitgevoerd (dus exclusief opstallen) < 500 m <sup>2</sup> = 0 punten ≥ 500 m <sup>2</sup> < 1.000 m <sup>2</sup> = 5 punten ≥ 1.000 m <sup>2</sup> < 2.000 m <sup>2</sup> = 10 punten ≥ 2.000 m <sup>2</sup> < 3.000 m <sup>2</sup> = 15 punten ≥ 3.000 m <sup>2</sup> = 20 pnt	1 referentie: max. = 20 pnt (2 referenties max. = 40 pnt)
	Betreffen het locaties waar onderwijs wordt gegeven?	Nee = 0 pnt Ja = 10 pnt (2 referenties = max. 20 pnt)
	Heeft Gegadigde de opdrachtgever voor één of meer locaties geadviseerd over geschikte (her)inrichting van het terrein betreffende bestrating en/of verhardingen?	Nee = 0 pnt Ja = 10 pnt (2 referenties = max. 20 pnt)
	Heeft de opdrachtgever (referent) een tevredenheidverklaring afgegeven?	Nee = 0 pnt Ja = 10 pnt (2 referenties = max. 20 pnt)
<b>Maximale score meerjarig terreinonderhoud</b>		<b>140 pnt</b>
<b>Maximale totaalscore I + II</b>		<b>280 pnt</b>

De Gegadigde die na puntentoekening volgens bovenvermelde tabel de hoogste totaalscore behaalt, zal worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving, vervolgens de Gegadigde die op één na de hoogste score behaalde en zo verder, totdat aldus vijf (5) Gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot het doen van Inschrijving in aanmerking komen.

Indien en voor zover bij een Selectiecriteria een aantal pagina's voorgeschreven wordt, dient Gegadigde zich hieraan te houden. Dit omdat het de beoordeling van de Aanmeldingen op een uniforme en eenduidige wijze zal vergemakkelijken/waarborgen. Overschrijding van het maximaal voorgeschreven pagina's kan tot een lagere waardering leiden.

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf (5) Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden de doorslag. Van een loting zal alleen sprake zijn in het theoretische geval dat uit de beoordeling van de Aanmeldingen door gelijke eindscores meer dan vijf (5) Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen.

