

## Bijlage 2 Programma van eisen

In onderstaande tabellen zijn de eisen vermeld die gesteld worden aan de Dienstverlening voor beide Percelen. Dit met uitzondering van de eisen onder Activiteiten & Resultaten Vergunningen, welke enkel voor Perceel Vergunningen gelden; en de eisen Activiteiten & Resultaten Tekeningen, welke enkel voor Perceel Tekeningen gelden. Opdrachtnemer dient zonder voorbehoud aan alle eisen te voldoen.

Nr.	Omschrijving
<b>Algemeen</b>	
1 A	Leverancier/Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst voorzien in een totale behoefte aan de opdracht zoals omschreven in het Beschrijvend document.
2 A	Coronaproof vergaderen. Bij voorkeur via een online tool. Deze afspraken dient u tijdig te verzorgen. Mocht fysiek overleg noodzakelijk zijn dan kan dit enkel passend binnen het coronabeleid worden uitgevoerd.
3 A	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de dienstverlening. Opdrachtnemer dient daartoe te werken onder kwaliteitsborging. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist.

Nr.	Omschrijving
<b>Facturering en Betaling</b>	
1 F	Om regeldruk en administratieve lasten verder terug te dringen, heeft het kabinet met het bedrijfsleven afgesproken dat leveranciers, die op basis van een vanaf 1 januari 2017 aangegane inkoopovereenkomst een inkooporder van de rijksdienst ontvangen, de factuur elektronisch indienen. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord. Link: <a href="https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/">https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/</a>  e-factuur: Een, door gedefinieerde velden, gestructureerd digitaal bestand in XML-formaat met factuurgegevens dat elektronisch wordt aangeleverd met behulp van een elektronische berichtenverkeervervoorziening (bv Digipoort). Zie ook de brochure Elektronisch Factureren aan de rijksoverheid die als bijlage 11 is bijgevoegd.
2 F	Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. De e-factuur dient op één van de drie volgende mogelijkheden ingezonden te worden: (a) via diensten van Logius; (b) via Simplerinvoicing; (c) via diensten van derden. Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius: <a href="https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/">https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/</a> Binnen 5 werkdagen na definitieve gunning dient Opdrachtnemer aan te geven welke factureringsmogelijkheid (a,b of c) door Opdrachtnemer zal worden gebruikt gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Nr.	Omschrijving
<b>Prijs</b>	
1 P	In deze prijs moeten alle bijkomende kosten opgenomen zijn (zoals kantoor kosten, reiskosten, lunches en alle overige kosten, etc. etc.).
2 P	De prijs is vast, er kan geen indexatie worden toegepast. Voor uitvoering van mogelijk aanvullende werkzaamheden kunnen de uurtarieven jaarlijks per 1 januari 2023 worden geïndexeerd conform Ingenieursdiensten

Nr.	Omschrijving
3 P	De aangeboden prijs voor Batch 1 is een vaste prijs. Het eindresultaat van de opdracht dient te worden bereikt op basis van het door Opdrachtnemer aangeboden bedrag.
4 P	De uurtarieven dienen opgenomen te worden in het prijzenblad (apart tabblad).
5 P	Inschrijver dient aan de hand van 3 casussen de vervolgwerkzaamheden voor perceel 1 vergunningen (fase 2 – uitvragen ontbrekende vergunningen) een prijs aan te bieden. Deze gelden als vaste prijs voor de eventuele vervolgwerkzaamheden.

Nr.	Omschrijving
<b>Communicatie en rapportage</b>	
1 C	U dient uw resultaten conform de door u zelf ingediende planning op te leveren. Tenzij anders overeengekomen dienen de resultaten voor Batch 1 definitief te zijn op 28 februari 2022.
2 C	Rapportages dienen per locatie en per object geordend te worden. Naamgeving dient uniform te zijn en conform de werkinstructie naamconventie (zie bijlage 9)
3 C	Perceel 1: De rapportages, achtergrond informatie en vergunningen dienen op de SharePoint omgeving van RWS geplaatst te worden. Perceel 2: Alle tekeningen en dergelijke dienen verstrekt te worden via een beveiligd medium. RWS heeft hiervoor nog geen SharePoint omgeving beschikbaar. De ontsluiting van tekeningen is dus ter bespreking met de opdrachtnemer.  Alle documentatie is eigendom van RWS en dient door RWS te bewerken te zijn.
4 C	De werkzaamheden die u moet verrichten dienen een minimale belasting voor RWS op te leveren. U dient in uw aan te geven hoe u denk dit tot een minimum te beperken. Verder mag u uitgaan van de volgende uitgangspunten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 x per twee weken 2 uur overleg met contactpersoon inzake voortgang en bijzonderheden binnen de opdracht.</li> </ul>
5 C	De 2 percelen vertonen overlap in de werkzaamheden zoals locatiebezoeken en gebruik van informatie. Contactgegevens van de projectmanagers zullen gedeeld worden. U bent verantwoordelijk voor afstemming tussen de percelen, waarbij u zich coöperatief opstelt.
6 C	Locatiebezoeken. De contactgegevens van de locatiemanagers en de huismeesters van het beheer en onderhoudscontract worden door RWS aangeleverd na opdrachtverstrekking. U bent zelf verantwoordelijk voor het inplannen van een locatiebezoek. Bij aanvang van de werkzaamheden wordt in overleg met de contactpersoon van RWS de te hanteren planning overlegd.

Nr.	Omschrijving
<b>Activiteiten &amp; Resultaten Vergunningen (Geldt enkel voor Perceel Vergunningen)</b>	
1 RV	<i>Locatiebezoek</i> Alle locaties bezoeken, waarbij alle aanwezige vergunningplichtige objecten en activiteiten, zowel binnen als buiten, worden bezocht met als doel inzicht verkrijgen in de werkelijk aanwezige objecten en activiteiten.  Als resultaat per locatie een rapport <i>Vergunningen inventarisatie</i> opstellen met daarin een bondige beschrijving van de locatie en diens objecten, onderbouwd met foto's en

Nr.	Omschrijving
	<p>uitgangspunten van vergunning plichtige activiteiten die plaatsvinden bij gebruik van de locatie en objecten.</p> <p>De locatiebezoeken dienen zo spoedig mogelijk te worden gepland. De Opdrachtnemer zal voor het inplannen van de bezoeken een lijst met contactpersonen (locatiemanagers) ontvangen na het verkrijgen van opdracht. Er dient doorgegeven te worden welke mensen worden ingezet. Het is voor RWS van groot belang dat de uitvoering van de werkzaamheden geen verstoring geeft in de bedrijfsprocessen, tevens dient de inzet van RWS personeel te worden voorkomen. Hiermee dient rekening te worden gehouden tijdens de voorbereiding en de uitvoering van de werkzaamheden.</p>
2 RV	<p><i>Inventarisatie benodigde vergunningen</i></p> <p>Het rapport <i>Vergunningen inventarisatie</i> aanvullen met een onderbouwing van benodigde vergunningen per locatie, gespecificeerd per object, welke op basis van de vigerende landelijke wet- en regelgeving, de regionale en lokale verordeningen en het vigerende bestemmingsplan voor de objecten nodig zijn.</p> <p>Hierbij dient in een tabel eerst inzichtelijk gemaakt te worden welke vergunningencategorieën van toepassing zijn op het project en mogelijk tot vergunningplicht leiden. Categorieën die niet van toepassing zijn, kort toelichten.</p> <p>Hierna per vergunningencategorie aangegeven welke vergunningen (eventueel) noodzakelijk zijn. Als een vergunning niet noodzakelijk is, dit beschrijven. Als een vergunning noodzakelijk is, deze weergeven in een tabel. In de tabel het volgende opnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergunning benodigd voor;</li> <li>• Wettelijke bepaling;</li> <li>• Wettelijke voorwaarden vergunningenplicht;</li> <li>• Toelichting/onderbouwing project;</li> <li>• belangrijkste indieningsvereisten;</li> <li>• Bevoegd gezag;</li> <li>• Proceduretijd.</li> </ul>
3 RV	<p><i>Vergelijking huidige vergunningen met actuele situatie</i></p> <p>De aanwezige vergunningen vergelijken met de actuele situatie. RWS levert na gunning de aanwezige documentatie op, inclusief een overzicht van benaderd bevoegd gezag en diens reactie.</p> <p>De opdrachtnemer stelt een <i>vergunningentabel</i> op per locatie, gespecificeerd per object. De tabel dient een overzicht te geven van de beschikbare vergunningen, aangevuld met per beschikbare vergunning een beoordeling van de actualiteit, de geldigheid en eventueel benodigde vervolgacties. De tabel hierna aanvullen met een overzicht van nieuwe benodigde vergunningen, het bevoegd gezag en vervolgacties.</p> <p>In het rapport een overzicht van benodigde vergunningen, bijbehorende bevoegd gezag, proceduretijd en wel/niet aanwezigheid van de vigerende vergunning, opnemen in het rapport.</p>
4 RV	<p><i>Advies vervolgacties en prioritering</i></p> <p>Het rapport aanvullen met een advies voor vervolgacties tbv aanvragen vergunningen en bijbehorende prioritering. Dit baseren op onderdelen welke een verband houden (volgordelijk zijn of niet zonder elkaar kunnen) en rekening houden met het risico op veiligheid en bedrijfsvoering bij gebreken. Hierbij inzicht geven in de te nemen stap-</p>

Nr.	Omschrijving
	pen zodat invulling gegeven kan worden aan deze acties. De vervolgacties moeten tevens omschrijven wat moet worden vastgelegd om te laten zien dat voldaan wordt aan de vergunningenplicht. Het advies richten op de locatie en diens objecten.
5 RV	<i>Risicolijst</i> Het rapport aanvullen met een risicolijst met betrekking tot risico's en beheersmaatregelen bij het aanvragen van de vergunningen en/of bij het uitblijven van voldoen aan vigerende wetgeving.
6 RV	<i>Opleverformats</i> Het adviesbureau dient ter vaststelling van de opleverformats voor het rapport Vergunningen Inventarisatie en de Vergunningentabel eerst ter goedkeuring voor te leggen aan RWS. Na goedkeuring van het format kunnen de concept rapportages worden aangeleverd ter goedkeuring aan RWS. Eventuele opmerkingen van RWS dienen kosteloos te worden verwerkt.
7 RV	<i>Toets rondes en termijnen</i> Het opleverformat, het rapport en tabel per locatie 1 x als concept indienen. De toets termijn voor RWS is 1 werkweek, er vanuit gaande dat de concepten verspreid worden ingediend. U heeft 1 werkweek om de eventuele benodigde aanpassingen door te voeren. Daarna zal RWS de documenten definitief vaststellen (Second time right!).
8 RV	<i>Opleveren</i> De documentatie wordt opgeslagen op de SharePoint omgeving van RWS (samenwerkruimte). Hierbij worden de rapporten en eventuele bijlagen genaamd conform het document naamconventie en dienen de verplichte velden in SharePoint ingevuld te worden zodat de zoekfunctie optimaal kan worden gebruikt en waarbij de nieuwe data geschikt is voor de nieuwe software.  Het is voor RWS van groot belang dat de oplevering fasegewijs gaat. Dit ter voorkoming dat er een bulk aan informatie wordt overgedragen en dat RWS niet in staat is om de kwaliteitscontroles juist te doen en de data goed kan analyseren. De gegadigde dient een planning in waarin de fasegewijze aanlevering duidelijk naar voren komt en kan worden gehandhaafd.

Nr.	Omschrijving
<b>Activiteiten &amp; Resultaten Tekeningen (Geldt enkel voor Perceel Tekeningen)</b>	
1 RT	<i>Bureaustudie</i> Een locatie kan bestaan uit meerdere objecten. Er is een overzicht opgesteld waarin de aanwezige tekeningen zijn opgenomen De bestaande tekeningen binnen RWS worden inzichtelijk gemaakt in een overzicht per object. De gegevens zijn al opgevraagd door RWS, echter is nog niet alle informatie verstrekt en hebben niet alle gemeenten gereageerd. Met de opdrachtnemer worden nog afspraken gemaakt hoe om te gaan met ontbrekende informatie. De tekeningen zijn verkregen of vanuit de eigen omgeving, of vanuit de aanvraag bij gemeenten. De data bestaat dus uit verschillende typen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF</li> </ul>

Nr.	Omschrijving
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TIFF</li> <li>• DWG</li> <li>• ....</li> </ul> <p>Het overzicht dient bijgehouden te worden en te voorzien van goede omschrijvingen zodat er inzicht ontstaat in de status en de voortgang van het tekenwerk en welke gegevens er beschikbaar zijn.</p> <p>RWS onderscheidt de volgende categorieën tekeningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorschriften W&amp;R en vergunningen</li> <li>• Niet wettelijk deel E en W tekeningen</li> <li>• Indeling Groen/ grijs</li> <li>• Riolering</li> <li>• Ondergrondse kabels</li> <li>• Bouwkundige tekeningen.</li> </ul> <p>Waarbij het volgende onderscheid wordt voorzien:</p> <p><b>Bouwkundig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plattegronden (gemaatvoerd en voorzien van de juiste informatie)</li> <li>- Doorsneden</li> <li>- Gevelaanzichten</li> <li>- Details</li> <li>- Brandscheidingen.</li> </ul> <p><u>E-tekeningen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verlichting</li> <li>- Communicatie</li> <li>- Beveiliging</li> </ul> <p><u>W-tekeningen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwarming - koel – LBK</li> <li>- Afvoeren</li> <li>- Water</li> <li>- Gassen</li> </ul> <p>In andere aanbestedingen zijn de volgende onderdelen reeds voorzien en zijn geen onderdeel van deze aanbesteding:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijk verplichte E-tekeningen opstellen</li> <li>- Kabels en leidingen ondergronds</li> <li>- Terrein inmeten en tekenen</li> <li>- Ontruimingsplattegronden</li> <li>- BHV middelen op de plattegronden</li> </ul>
2 RT	<p><i>Vorbereitung Locatiebezoek</i></p> <p>De locatiebezoeken dienen zo spoedig mogelijk te worden gepland. De Opdrachtnemer zal voor het inplannen van de bezoeken een lijst met contactpersonen (locatiemanagers en of huismeesters van het beheer en onderhoudscontract) ontvangen na het verkrijgen van opdracht. Er dient doorgegeven te worden welke mensen worden ingezet. Het is voor RWS van groot belang dat de uitvoering van de werkzaamheden geen verstoring geeft in de bedrijfsprocessen, tevens dient de inzet van RWS personeel te worden voorkomen. Hiermee dient rekening te worden gehouden tijdens de voorbereiding en de uitvoering van de werkzaamheden.</p>

Nr.	Omschrijving
	<p>Vervolgens dienen de bestaande tekeningen te worden gecontroleerd en aangepast te worden naar de voorwaarden uit het tekeningenprotocol van RWS (zie bijlage XX). De tekeningen dienen digitaal in Autocad format (en / of REVIT formaat) te worden opgesteld. De reden voor gebruik van Autocad is om dat dit het meest gangbare is binnen RWS en de bestaande softwaresystemen hierop zijn ingericht.</p> <p>Indien er van objecten geen bestaande tekeningen voorhanden zijn, zal in overleg worden bepaald wat de strategie wordt. Nieuwe tekeningen worden altijd pas in overleg opgesteld. Hierbij dienen er vooraf overeenstemming te zijn op het aantal uren per discipline, waarbij de uurtarieven conform de urentabel (prijsvormingsformulier aanbesteding) aangehouden dienen te worden.</p>
2 RT	<p><i>Locatiebezoek</i></p> <p>Alle locaties dienen bezocht te worden waarbij de tekeningen in het veld gecontroleerd worden. Het doel van RWS is om een betrouwbare set tekeningen te verkrijgen. De controle bestaat uit bepalen of de tekeningen juist zijn en aansluiten op de werkelijkheid, of de maatvoering klopt en dergelijke. Vervolgens dienen de wijzigingen verwerkt te worden op de tekeningen in Autocad (en / of REVIT formaat) conform het tekeningenprotocol van RWS.</p> <p>Dit protocol dient aangevuld te worden indien noodzakelijk met de aanpassingen (zoals Blocks, hatches, kleuren en dergelijke) zodat er een sluitend tekeningenprotocol ontstaat. Hierover worden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden nadere afspraken gemaakt zodat het tekeningenprotocol aansluit op de uitvoering van de werkzaamheden en er in de toekomst eenduidig kan worden getekend conform vastgestelde uitgangspunten.</p> <p>Vooraf zal er worden afgestemd indien er nieuwe tekeningen opgesteld dienen te worden indien er geen tekeningen voorhanden zijn. Er dient dan een keuze te worden gemaakt of het opstellen van de tekeningen een juiste beslissing is ten aanzien van nut en noodzaak en de wens van de opdrachtgever. Niet alle locaties zijn geheel in kaart en het kan zich voordoen dat er andere objecten aanwezig zijn.</p>
3 RT	<p><i>Uitwerken van de resultaten</i></p> <p>Alle locaties dienen bezocht te worden waarbij de aanwezige tekeningen gecontroleerd dienen te worden. Er worden dus controles uitgevoerd of de tekeningen de werkelijkheid vertegenwoordigen en er dienen aanvullende controlemetingen uitgevoerd te worden.</p>
4 RT	<p><i>Opleveren</i></p> <p>De gegevens dienen binnen een beveiligde omgeving aan RWS te worden verstrekt waarbij RWS zelf de informatie op het netwerk wegschrijft.</p> <p>Hierbij worden de tekeningen genaamd conform het document naamconventie</p> <p>De controles en verantwoording liggen bij de opdrachtnemer. Zij zal middels een eigen controle en een verantwoordingsrapportage aantonen dat er is voldaan aan de gestelde eisen vanuit RWS.</p>

Nr.	Omschrijving
	<p>Het is voor RWS van groot belang dat de oplevering fasegewijs gaat. Dit ter voorkoming dat er een bulk aan informatie wordt overgedragen en dat RWS niet in staat is om de kwaliteitscontroles juist te doen en de data goed kan analyseren. De gegadigde dient een planning in waarin de fasegewijze aanlevering duidelijk naar voren komt en kan worden gehandhaafd.</p>