

Warme Dranken

& bijbehorende dienstverlening

Procedure:	Openbare Europese Aanbesteding
Contactpersoon:	Justin Snijder
Datum:	Juni 2020
Kenmerk:	TN 264398



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt Het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (verder te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
Arvodi-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door het CIZ in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Bij dit gunningscriterium weegt het CIZ naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Aanmelding/Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	De keuze van het CIZ voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria die de basis vormen voor de Gunningsbeslissing.
Ingrediënten Algemeen (toebehoren)	Alle losse ingrediënten die gebruikt worden in combinatie met de verstrekte consumpties, bijvoorbeeld: creamers, suiker, zoetjes, theezakjes, instant soep.
Ingrediënten Machine (toebehoren)	Ingrediënten die van invloed zijn op de consumpties die verstrekt worden via de machine, bijvoorbeeld: koffiebonen, cacao, melk.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij het CIZ in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Inschrijver	Een ondernemer die een Aanmelding/Inschrijving heeft ingediend.
Installatie	Het correct aansluiten van de machines tijdens de plaatsing op de locatie van het CIZ en het bedrijfsklaar opleveren.
Knock-out-criterium	Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Materiaal (toebehoren)	Middelen ten behoeve van de consumpties en de ingrediënten algemeen, bijvoorbeeld: opbergmeubel/materiaal, bekers, roerstaafjes.
Nota van Inlichtingen (Nvl)	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Selectieleidraad, de concept Raamovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een potentiële Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Selectieleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst voor de Opdracht aangaat.
Raamovereenkomst (ROK)	Een schriftelijke overeenkomst tussen het CIZ en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
Selectieleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende Bijlagen.
Service	Het schoonmaken en bijvullen van de machines, dagelijks onderhoud, totale voorraad beheren.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.
Voorraad	Alle toebehoren die gestald zijn bij de machine zelf en hetgeen dat opgeslagen ligt in een specifieke door Opdrachtgever aangewezen opslagruimte

Inhoudsopgave

1. Algemeen	2
1.1. Inleiding	2
1.2. Planning	2
2. Organisatie	3
2.1. Contactpersonen	3
3. Opdrachtoomschrijving	4
3.1. Doel	4
3.2. Scope	4
3.3. Omvang	4
3.4. Looptijd	5
3.5. Samenvoeging	5
3.6. Perceelindeling	5
4. Uitgangspunten voor deelname	6
4.1. Communicatie	6
4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)	6
4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren	5
4.4. Inschrijfkosten	7
4.5. Voorbehoud / niet gunnen	7
4.6. Toepasselijk recht en geschillen	7
5. Voorwaarden	8
5.1. Voorschrift m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	8
5.2. Voorschrift m.b.t. Onderaanneming	8
5.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	8
5.4. Vormvereisten	8
5.5. Inlichtingenbijeenkomst	9
5.6. Nota van Inlichtingen	9
6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers	10
6.1. Uitsluitingsgronden	10
6.2. Geschiktheidseisen	10
6.3. Bewijsstukken	11
7. Eisen en Gunningscriteria	12
7.1. Instemming met Eisen	12
7.2. Gunningscriteria	12
8. Beoordeling	14
8.1. Toetsing op vormvereisten	14
8.2. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)	14
8.3. Beoordelen van de Gunningscriteria	14
8.4. Beoordeling Prijs	15
8.4. Rangschikking	15
8. Gunningsprocedure	16
9. Bijlagen	17

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad dat behoort bij de Openbare Europese Aanbesteding Warme Dranken en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Offerte/Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Offerte/Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam de ingediende Offerte/Inschrijving beoordeelt. Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Offerte/Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2. Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbestedingsleidraad	02-06-2020
Inlichtingenbijeenkomst	09-06-2020
Uiterste termijn indienen vragen (1)	15-06-2020
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	22-06-2020
Uiterste termijn indienen vragen (2)	29-06-2020
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	03-07-2020
Sluitingsdatum indienen Offerte/Inschrijving	15-07-2020
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	31-07-2020
Verzenden definitief Gunningsbesluit	21-08-2020
Ingangsdatum Raamovereenkomst	01-10-2020

2. Organisatie

Het CIZ staat voor het zorgvuldig onderzoeken wie recht heeft op zorg uit de Wet langdurige zorg (Wlz). Volgens de regels, maar vooral met aandacht voor de mens. Sinds januari 2005, destijds op basis van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), is het CIZ de landelijke poortwachter voor vraag gestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestellingen. Dat wil zeggen; de uniforme, objectieve, onafhankelijke, integrale beoordeling van de zorgvraag van een cliënt op basis van standaarden en richtlijnen, vastgelegd in wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Uitgangspunt is: de regels zijn gelijk. Toch is iedereen anders. Het CIZ wil iedereen de zorg toekennen die bij hem past. Dat vraagt bij de indicatiestelling om een persoonlijke benadering waarin mensen geen nummers worden, maar mens blijven.

Hervormingen in de zorg hebben er per 1 januari 2015 toe geleid dat de positie en werkwijze van het CIZ ingrijpend zijn gewijzigd. De hervorming bestaat uit een drietal wetten: de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo 2015), de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg (Wlz). Laatstgenoemde wet heeft de AWBZ vervangen. Een deel van de taken van het CIZ is als gevolg van deze hervorming overgeheveld naar gemeenten en zorgverzekeraars. Het CIZ beoordeelt per 1 januari 2015 de aanvragen voor de Wlz. De Wlz is er voor mensen die 24 uur per dag intensieve zorg en toezicht nodig hebben. Het CIZ is een verantwoordelijke en krachtige poortwachter en stelt onafhankelijke Wlz-indicatiebesluiten vast, in lijn met haar wettelijke taak. Deze wettelijke taak is door het Ministerie van VWS gedelegeerd aan het CIZ. Het CIZ hiermee valt als een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) onder de verantwoordelijkheid van VWS.

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle.

Het aantal medewerkers van het CIZ is in 2019 gegroeid naar 926 (817 FTE), wat het gevolg is van een uitbreiding van extra taken vanaf 2020. Vanaf 1 januari 2020 is het CIZ gaan indiceren voor de Wet Zorg en Dwang (Wzd) en vanaf 1 januari 2021 gaat het CIZ indiceren voor de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1. Contactpersonen

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
mr J.H. Ouwehand	Voorzitter Raad van Bestuur

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Justin Snijder	Coördinerend Contractmanager / Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Gilbert Kooijman	Senior Inkoopadviseur

Belangrijk:

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt via het TenderNed platform.

3. Opdrachtomschrijving

Het CIZ overschrijdt van de Aanbesteding Warme Dranken de aanbestedingsgrens € 214.000,- excl. BTW. Hierdoor is het CIZ verplicht om een Europese Aanbestedingsprocedure te starten en heeft het CIZ gekozen voor een Openbare Europese Aanbestedingsprocedure.

3.1. Doel

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor Warme Dranken en bijbehorende dienstverlening voor de medewerkers van het CIZ op alle locaties. Het CIZ wenst in dit kader volledig ontzorgd te worden.

Daarnaast heeft het CIZ de volgende subdoelen (lees: ambities) geformuleerd:

- Het CIZ streeft waarde naar een toegewijde, stabiele relatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Wanneer er bij het CIZ veranderingen in wensen en behoeften zijn, dan wordt er van de Opdrachtgever verwacht hier flexibel en proactief mee om te gaan. Wederzijdse ambities en doelen worden in gezamenlijkheid opgesteld en nagejaagd.
- Het CIZ koopt de Warme Dranken, verbruiksartikelen en bijbehorende dienstverlening zo duurzaam als mogelijk in. Dit betekent dat onnodig transport niet wenselijk geacht wordt, maar ook dat de apparatuur duurzaam mogelijk is (denk aan energie en technische levensduur). Daarnaast dienen de koffie- en theeproducten te zijn voorzien van een keurmerk voor eerlijke handel (bijvoorbeeld Fairtrade of gelijkwaardig).
- Het CIZ past Social Return toe waar toepasselijk en is opzoek naar een dienstverlener die meedenkt en mogelijkheden biedt op het gebied van het inzetten van een participatiemedewerker.
- Het CIZ koopt koffie van (zeer) goede kwaliteit in. Bij voorkeur in verschillende smaken/blends om flexibel in te kunnen spelen op de veranderende gebruikersbehoefte/marktontwikkelingen.

3.2. Scope

De Opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

- Leveren van Warme Dranken Apparatuur (14 stuks):
 - o Koffie;
 - o Cappuccino;
 - o Latte macchiato;
 - o Espresso;
 - o Chocolademelk;
 - o Heet water;
 - o Koud water.
- Onderhoud:
 - o Correctief onderhoud;
 - o Preventief onderhoud.
- Leveren van verbruiksartikelen (voorraadbeheer):
 - o Thee;
 - o Suiker;
 - o Melk;
 - o Soep;
 - o Bekers
- Gevraagd en ongevraagd advies over Marktontwikkelingen.

3.3. Omvang

Ter indicatie bedraagt van de omvang van de Opdracht:

Omschrijving	Bedrag (excl. BTW)
Gemiddeld jaarbedrag	€ 100.000,-

Daarnaast verwijst het CIZ bijlage: 'Overzicht machines en aantal consumpties'.

Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de totale looptijd van de Raamovereenkomst.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bijvoorbeeld de dienstverlening van het CIZ. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande huisvesting en inzet van personeel. CIZ gaat ervan uit dat veranderingen

in de organisatie binnen de bestaande Raamovereenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij CIZ tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden. In de Raamovereenkomst zal per Opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

3.4. Looptijd

Het CIZ sluit Raamovereenkomsten af voor vijf (5) jaar, met de mogelijkheid deze Raamovereenkomst stilzwijgend één (1) maal te verlengen met één (1) jaar. De totale duur van de Raamovereenkomst komt hierbij neer op zeven (7) jaar, wat gelijk staat aan de levensduur van de machines.

In geval CIZ of Opdrachtnemer wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer. De vanuit afgesproken contractprestaties worden periodiek gemeten. De contractmanager van het CIZ gebruikt hier het Contractmanagementsysteem: AddVue Connect voor.

3.5. Samenvoeging

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft de onderdelen:

- Levering;
- Onderhoud.

De reden hiervoor is dat deze onderdelen bij het CIZ onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Daarnaast is, gezien de omvang, de Opdracht naar verwachting minder (lees: niet) interessant voor de markt wanneer deze wordt gesplitst. Uit marktonderzoek is gebleken dat alle partijen de gevraagde dienstverlening integraal kunnen aanbieden en dit geen beperkingen voor het MKB opwerpt. Het CIZ heeft geen huismeester in dienst die voor dagelijks onderhoud/ reiniging kan zorgen. Het gaat daarom om al het onderhoud dat nodig is voor de machine die geleverd wordt door opdrachtnemer. Tot slot is vanuit beheersbaarheid aantrekkelijker om deze diensten bij één Opdrachtnemer te beleggen.

3.6. Perceelindeling

Er is geen sprake van perceelvorming. De motivering is bovenstaande paragraaf 3.5. opgenomen.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.1.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Raamovereenkomst gesloten tussen het CIZ en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 1.2 van de Selectieleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4. Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5. Voorbehoud / niet gunnen

Uit de aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Selectieleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6. Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het Gunningsbesluit, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Utrecht.

5. Voorwaarden

5.1. Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2. Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4. Vormvereisten

5.4.1. Taal

Verzoek tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2. Bijlagen

Bij de Selectieleidraad behorende, in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Nadere informatie dan gevraagd door het CIZ wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3. Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van de) functionarissen die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4. Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn ARVODI 2018 van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5. Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Verzoek tot deelname minimaal drie (3) maanden gestand te doen. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6. Indienen Verzoek tot Deelname

Verzoek tot deelname dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

(de aanbestedingsbrief is niet van invloed op de Verzoek tot deelname)

Onderdeel Verzoek tot deelname	Naam document	Format
Aanbestedingsbrief (optioneel)	Brief <naam Inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Formulier Kerncompetenties	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriteria 1	GC1 <naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriteria 2	GC2 <naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriteria 3	GC3 <naam Inschrijver>	WORD
Prijsbijlage	Prijsbijlage <naam Inschrijver>	EXCEL

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5. Inlichtingenbijeenkomst

Het CIZ organiseert een digitale Inlichtingenbijeenkomst op 9 juni 2020. Voor meer informatie zie het eerder gepubliceerde aankondigingsdocument: 'Aankondiging - Aanbesteding Warme Dranken t.b.v. het CIZ'.

5.6. Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben twee (2) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen, zie de planning in TenderNed.

Met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI 2018) vraagt het CIZ om direct een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule gesteld te worden (voorkeur) of via Bijlage: 'Vragenformulier', welke verstuurd dient te worden via de TenderNed berichtenmodule.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1. Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2. Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische- en financiële draagkracht
- Technische- en beroepsbekwaamheid

6.2.1. Economische- en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering.
Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van het CIZ adequaat dekt voor een bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.

6.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties.
Inschrijver dient aan te tonen over voldoende Technische- en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn Technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie opdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

Nummer	Omschrijving
Kerncompetentie 1	<i>Inschrijver toont aan over aantoonbare ervaring te beschikken met het voorzien in een full service Warme Dranken & bijbehorende dienstverlening voor een organisatie met meer dan 400 medewerkers.</i>
Kerncompetentie 2	<i>Inschrijver toont aan over aantoonbare ervaring te beschikken met het voorzien in een full service Warme Dranken & bijbehorende dienstverlening voor een organisatie met meer dan 2 locaties in verschillende plaatsen.</i>
Kerncompetentie 3	

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van Inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentiebeschrijving in te dienen bij Inschrijving. Het CIZ behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.3. Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen en de Selectie-eisen. Binnen 7 kalenderdagen na het communiceren van het selectiebesluit dienen de geselecteerde Inschrijvers de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; **houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht (8) weken in beslag kan nemen.**
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst. Indien één of meer Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	
Verplichte Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden
	Verklaring van de Belastingdienst
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Uittreksel van de KvK
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringspolis
	Referenties (aan te leveren bij Offerte/Inschrijving)

7. Eisen en Gunningscriteria

7.1. Instemming met Eisen

Door het indienen van een Offerte/Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze aanbestedingsleidraad.

7.2. Gunningscriteria

Het CIZ hanteert de Beste Prijs- Kwaliteitverhouding. Om tot de beste Prijs- Kwaliteitverhouding te komen heeft het CIZ diverse onderdelen geformuleerd:

7.2.1. Kwaliteit

De volgende open vragen worden gesteld:

- Dienstverlening

Het CIZ is tijdens kantooruren (07:00 – 19:00) geopend en gebruikt gedurende deze uren de warme dranken machines. De machines dienen schoongemaakt en bijgevuld te worden tussen 08:00 en 11:00 uur. Ook dient de pantry zelf op het gebied van warme dranken artikelen, zoals bijvoorbeeld displays, schoon en netjes gehouden te worden. Voorraadbeheer is naast het beheer in de pantry en de machine ook van toepassing in de daarvoor aangestelde ruimte en dient correct bijgehouden te worden.

Het aantal machines is gebaseerd op het aantal verstrekte consumpties en de ligging van de kantoren.

Inschrijver dient een Plan van Aanpak op te stellen waarbij zij ingaat op de Dienstverlening zoals in deze wens omschreven en de Situatieschets, waarin Inschrijver tenminste dient in te gaan op de volgende punten:

- Welke machine biedt Inschrijver aan voor het CIZ?
- Hoe richt Inschrijver de service en onderhoud in (denk hierbij ook aan het personele aspect)?
- Hoe draagt Inschrijver bij aan een verzorgde uitstraling van de pantry?
- Hoe zorgt Inschrijver voor een goed voorraadbeheer waarbij Opdrachtgever zoveel als mogelijk ontzorgd wordt?
- Hoe richt Inschrijver zijn dienstverlening in met oog op verhuizingen, sluiten van een verzoek tot tijdelijk bijplaatsen, ect?

Doelstelling:

Het CIZ wenst een samenwerking waarin Opdrachtnemer professioneel en proactief handelt. Hierbij dient Opdrachtnemer het CIZ zo veel als mogelijk te ontzorgen en dient Opdrachtnemer het CIZ zowel gevraagd als ongevraagd te adviseren binnen zijn vakgebied.

Punten:

Inschrijver kan maximaal 30 punten verdienen met dit onderdeel.

Voorwaarden:

Inschrijver dient dit Plan van Aanpak in maximaal drie (3) A4 in te dienen.

- Storingen

Het CIZ hecht veel belang aan goed onderhoud en het verhelpen van storingen voor het beschikbaar houden van de machines voor de interne klant.

Inschrijver dient een Plan van Aanpak op te stellen waarbij zij ingaat op de Onderhoud & Storingen zoals in deze wens omschreven en de Situatieschets, waarin Inschrijver tenminste dient in te gaan op de volgende punten:

- Het periodiek onderhoudsplan voor de in te zetten warme dranken machine (zoals aangeboden in GC1).
- Hoe Inschrijver naast de managementinformatie het CIZ actueel inzicht geeft in (lopende) storingen op apparaat niveau.
- Hoe Inschrijver voorkomt dat een CIZ locatie langere tijd (> 4 uur) niet kan beschikken over een werkende warme drankenmachine.

Doelstelling:

Het CIZ wenst op gebied van onderhoud en storingen volledig ontzorgd te worden.

Punten:

Inschrijver kan maximaal 30 punten verdienen met dit onderdeel.

Voorwaarden:

Inschrijver dient dit Plan van Aanpak (inclusief onderhoudsplan) in maximaal vier (4) A4 in te dienen.

- **Duurzaamheid**

Het CIZ hecht waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en meer in het bijzonder aan duurzaamheid. In het kader van duurzaamheid streeft het CIZ ernaar om hier ook bij stil te staan bij de Warme Dranken en bijbehorende dienstverlening.

Hier zijn door het CIZ geen concrete eisen aan gesteld. Vrije invulling van maatschappelijke waarde / duurzaamheid is hierbij van toepassing, vandaar dat het CIZ een Plan van Aanpak wenst te ontvangen waarin het volgende minimaal is opgenomen:

- Welke mogelijkheden binnen de kaders van de Opdracht adviseert u voor het CIZ?
- Welke mogelijkheden u adviseert en aanbiedt m.b.t. de inzet van duurzame producten en verbruiksartikelen.
- Welke KPI's kunt u hiervoor afgeven?
- Hoe maken we (Opdrachtnemer en CIZ) de resultaten tastbaar en communiceren we hierover?
- Hoe gaat opdrachtnemer participatiemedewerkers inzetten en begeleiden binnen de scope van deze opdracht?

Doelstelling:

Het CIZ wil zorgdragen aan maatschappelijke waarde voor publieke middelen. Het CIZ is op zoek naar een Opdrachtnemer die het CIZ hierin kan ondersteunen, ambitie in heeft en dit kan vertalen naar concrete acties binnen de opdracht van het CIZ.

Punten:

Inschrijver kan maximaal 40 punten verdienen met dit onderdeel.

Voorwaarden:

Inschrijver dient dit Plan van Aanpak in maximaal twee (2) A4 in te dienen.

7.2.2. Prijs

Inschrijver dient voor het indienen van de prijs de Bijlage: "Prijbsblad" in te vullen en hierbij rekening te houden dat de prijzen exclusief BTW ingevuld dienen te worden.

Onderstaande prijzen worden uitgevraagd en beoordeeld:

Onderdeel	Prijs
Vaste kosten	
Huur	Prijs per machine per maand
Onderhoud	Prijs per machine per maand
Service	Prijs per machine per maand
Variabele kosten	
○ Warme dranken	Zie prijsblad.
○ Verbruiksmaterialen	Zie prijsblad.

8. Beoordeling

8.1. Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Offertes/Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Offertes/Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

8.2. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3. Beoordeling van Gunningscriteria

Van Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Als selectiecriteria dienen referenties te worden ingediend.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie die uit hoofde van hun functie beschikken over de benodigde materiedeskundigheid; namelijk:

- Manager Facilitair & Huisvesting;
- Stafmedewerker Facilitair & Huisvesting;
- Managementondersteuner (2x);
- Niet betrokken Inkoopadviseur.

Het beoordelen van de gunningscriteria gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader, zoals hieronder weergegeven:

Punten	Omschrijving
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het desbetreffende Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een aantal deelaspecten.
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium.

Belangrijk (1):

Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en de mate waarin Inschrijvers proactief de belangen van het CIZ behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoon.

Belangrijk (2):

Inschrijver wordt gevraagd om in zijn Offerte/Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbiedt (dus niet "we kunnen" of "we doen mogelijk", maar "we zullen" of "we doen"). Onduidelijkheden kunnen leiden tot een lagere beoordeling.

Per kwalitatief gunningscriterium worden scores toegekend, dit gebeurt door de beoordelingscommissie (individueel). Vervolgens komt het beoordelingsteam in een vergadering tot één score per gunningscriterium in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma inclusief bijbehorende motivatie.

8.4. Beoordeling Prijs

De Offerte/Inschrijving met het laagste totale jaarbedrag ontvangt 100 punten voor prijs en telt voor 25% mee. Het aantal punten voor de andere Offertes/Inschrijvingen worden hiervan afgeleid door middel van de volgende formule:

Aantal punten:

$(\text{laagste prijs} / \text{prijs Inschrijver}) * 25 \text{ punten}$.

8.5. Rangschikking

De scores voor kwaliteit (Gunningscriteria) en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dit gebeurt door middel van de volgende verhouding:

Prijs	Kwaliteit
25%	75%

De Offertes/Inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de Inschrijver met het hoogst aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Inschrijver kan maximaal 100 punten scoren. Allereerst wordt kwaliteit beoordeeld. Enkel de Inschrijvers die minimaal 2/4 van het maximale aantal punten per subgunningscriterium scoren komen voor de prijsbeoordeling in aanmerking.

Wanneer er meerdere Inschrijvers met een gelijke score op de eerste plaats eindigen, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, dan zal de winnende Inschrijving bepaald worden door middel van loting.

Indien blijkt dat de winnende Inschrijver toch niet kan voldoen, dan selecteert het CIZ een nieuwe Inschrijver. Indien de initiële winnende Inschrijver de laagste prijs heeft ingediend, dan is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt, dan eerder gecommuniceerd in het voorlopig gunningsbesluit. De kwaliteit blijft wel gelijk.

Het CIZ zal de prijs herbeoordelen en de deelnemende partijen hiervan op de hoogte brengen door middel van een nieuw voorlopig gunningsbesluit.

9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van het CIZ het Gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Offerte/Inschrijving. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijvers kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsbesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Utrecht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn treedt het CIZ in contact met de beoogde Opdrachtnemer om tot definitieve gunning over te gaan. Definitieve gunning vindt niet eerder plaats dan een bevoegd besluit door het CIZ.

10. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen:

BIJLAGE	Formulier Kerncompetenties (op basis van het format)
BIJLAGE	Prijsblad
BIJLAGE	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
BIJLAGE	Vragenformulier

Ter informatie:

BIJLAGE	Adressen CIZ
BIJLAGE	Afname consumpties 2019
BIJLAGE	ARVODI 2018
BIJLAGE	Concept Raamovereenkomst
BIJLAGE	Programma van Eisen
BIJLAGE	Spelregels Zakendoen met het CIZ