

Programma van Eisen

Eindejaarsgeschenken en personeelsattenties



Opmerkingen vooraf

Inschrijver dient te voldoen aan de Eisen als opgenomen in onderstaand Programma van Eisen. Dit Programma van Eisen maakt onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. Inschrijver dient kennis te nemen van elke afzonderlijke Eis en middels het ondertekenen van de UEA verklaart Inschrijver aan elke afzonderlijke Eis te voldoen. Indien Inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding.

In dit Programma van Eisen wordt beschreven welke algemene (product)Eisen en specifieke Eisen de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van de gevraagde eindejaarsgeschenken en personeelsattenties en de bijbehorende dienstverlening.

Algemeen

1.	Indien er een verschil blijkt te zijn tussen de Eisen in het Programma van Eisen en (genoemde) vigerende (Nederlandse) Wet- en regelgeving, normeringen of andere documenten waarnaar wordt verwezen in de aanbestedingsstukken dan prevaleert de strengste variant.
2.	De implementatie van de Opdracht dient op de ingangsdatum van de Raamovereenkomst afgerond te zijn.
3.	Opdrachtnemer brengt het CIZ, zodra Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de nakoming van de Opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.
4.	Door het indienen van een inschrijving maken de door Opdrachtnemer opgegeven antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria automatisch en direct deel uit van de Eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de Opdracht.
5.	Door het indienen van een voorstel maken de door Opdrachtnemer opgegeven antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria automatisch en direct deel uit van de Eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de Opdracht.
6.	Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen dan prevaleert het Programma van Eisen.
7.	Alle geschenken en attenties dienen minimaal te voldoen aan vigerende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving.
8.	De Eisen m.b.t. Eindejaarsgeschenken in website-omgeving, Traditioneel kerstpakket en Personeelsattenties zijn van toepassing indien en voor zover dat wordt uitgevraagd. Indien gevraagd wordt met een eigen, verrassend voorstel te komen voor invulling van het eindejaarsmoment zullen de Eisen in het kader van de mini competitie worden geformuleerd en gecommuniceerd.

Eindejaarsgeschenken in website-omgeving

9.	De werknemers van Opdrachtgever kunnen in een speciale, gepersonaliseerde (huisstijl) (Interactieve) website-omgeving een eindejaarsgeschenk (ter waarde van een per jaar te bepalen vast budget) kiezen door middel van een unieke code of voucher.
10.	De opzet en het inrichten van deze gepersonaliseerde (huisstijl) (Interactieve) website-omgeving zal door opdrachtnemer worden verzorgd en is ook voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij bij de uitvraag in de minicompetitie specifiek wordt aangegeven dat hiervan kan worden afgeweken.
11.	De opzet en het inrichten van deze gepersonaliseerde (huisstijl) (Interactieve) website-omgeving geschiedt in samenwerking met de afdeling communicatie van Opdrachtgever zodat deze optimaal aansluit op de huisstijl van Opdrachtgever.
12.	Onder "Interactief" wordt in deze Aanbesteding verstaan: Alle inspanningen om een website meer dan een webshop te maken. Denk bijvoorbeeld (maar zeker niet alleen) aan aanklikbare afbeeldingen met uitleg over producten, videocontent over oorsprong producten, gedeeltes van de website waar de medewerkers boodschappen voor collega's kunnen achterlaten, gebruiksaanwijzingen, tips, trucs etc met betrekking tot het assortiment of onderdelen van het assortiment.
13.	Opdrachtnemer is in staat om uiterlijk half november van het desbetreffende jaar een link naar de testomgeving van de website-omgeving door te sturen ter beoordeling.

14.	De website-omgeving zal in overleg met Opdrachtgever live gaan voor de werknemers van Opdrachtgever op de dag van de kerstborrel. Deze datum ligt tussen 8 en 20 december.
15.	De website-omgeving blijft tot minimaal eind maart van het opvolgende jaar actief ten behoeve van het bestellen van cadeaus.
16.	Het assortiment dat wordt aangeboden in genoemde website-omgeving zal per jaar worden samengesteld conform een per jaar vast te stellen thema in overleg met Opdrachtgever.
17.	Het assortiment zal ten minste bestaan uit gadgets, food, non-food artikelen en één traditioneel kerstpakket. Zie bijlage 1 voor een lijst met mogelijke geschenkcategorieën.
18.	Beperkt houdbare artikelen hebben een 'tenminste houdbaar tot' datum van minimaal 6 maanden na levering. Daarnaast dienen deze niet koel of gekoeld bewaard te moeten worden.
	Wijziging eis 18 nav NvI 1 – vraag 6: 'tenminste houdbaar tot' datum van minimaal 3 maanden na levering.
19.	Jaarlijks zal er in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tenminste één goed doel worden uitgekozen waaraan werknemers van Opdrachtgever de waarde van het eindejaarsgeschenk kunnen doneren. Deze mogelijkheid is als optie beschikbaar in de gepersonaliseerde (huisstijl) (Interactieve) website-omgeving.
20.	Het assortiment zal bestaan uit minimaal 100 producten. Een deel van deze producten heeft een waarde van het voor dat jaar geldende budget per persoon en een deel van deze producten heeft een waarde die onder dat budget ligt.
	Aanvulling eis 20 nav NvI 1 – vraag 5: minimaal 100 producten, maximaal 250 producten.
21.	Het voor dat jaar geldige budget per persoon ten behoeve van de kerstgeschenken is inclusief openingsgeschenk en handling, maar exclusief BTW.
22.	Werknemers van Opdrachtgever kunnen in de speciale, gepersonaliseerde (huisstijl) (Interactieve) website-omgeving kiezen voor 1 cadeau ter waarde van het budget per persoon, of meerdere (maximaal 3) cadeaus die opgeteld de waarde van dat budget vertegenwoordigen.
23.	Tenminste 70% van het in de gepersonaliseerde (huisstijl) (Interactieve) website-omgeving aangeboden assortiment is te relateren aan een duurzame, verantwoorde keuze (denk hierbij tenminste aan: gezondheid, maatschappelijk verantwoord, milieuvriendelijkheid)

Traditioneel kerstpakket

24.	Indien daarvoor in enig jaar gekozen wordt, krijgen de medewerkers van Opdrachtgever een traditioneel kerstpakket ter waarde van een voor dat jaar te bepalen vast budget.
25.	Dit traditionele kerstpakket kan bestaan uit food of non-food of een combinatie daarvan.
26.	De uiteindelijke samenstelling van het traditionele kerstpakket zal in onderling overleg worden bepaald conform het voor dat jaar geldende thema.
27.	Zie bijlage 1 voor een lijst met mogelijke geschenkcategorieën.
28.	Beperkt houdbare artikelen hebben een 'tenminste houdbaar tot' datum van minimaal 6 maanden na levering. Daarnaast dienen deze niet koel of gekoeld bewaard te moeten worden.
	Wijziging eis 28 nav NvI 1 – vraag 6: 'tenminste houdbaar tot' datum van minimaal 3 maanden na levering.
29.	Het voor dat jaar geldige budget per persoon ten behoeve van het traditionele kerstpakket is inclusief handling, maar exclusief BTW.
30.	Tenminste 70% van het aangeboden assortiment is te relateren aan een duurzame, verantwoorde keuze (denk hierbij tenminste aan: gezondheid, maatschappelijk verantwoord, milieuvriendelijkheid).

Personeelsattenties

31.	Inschrijver is in staat om op incidentele basis gedurende de looptijd van de Overeenkomst attenties voor de medewerkers van Opdrachtgever verzorgen. De waarde van deze attenties en het thema worden per keer uitgevraagd.
32.	Van Opdrachtnemer wordt een actieve meedenk-rol verwacht in het uitzoeken van deze attenties.
33.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de complete logistieke afhandeling, zie verder onder "levering en retournering".

Minicompetitie

34.	Aanvragen worden in de vorm van een minicompetitie gelijktijdig uitgezet bij de gecontracteerde Opdrachtnemers.
35.	<p>Het beschikbare budget per werknemer wordt per jaar bepaald en is een vaststaand gegeven. Bij de minicompetitie wordt gegund op waarde, waarbij de volgende subgunningscriteria gelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1: de mate van creativiteit – hoe opvallend en verrassend is het openingsgeschenk en is er oog voor detail - 2: de mate waarin het thema tot uiting komt in het voorstel - 3: de mate waarin het voorstel past bij het merk CIZ <p>De wegingsfactoren van de subgunningscriteria kunnen verschillen per minicompetitie en worden vermeld in de aanvraag.</p>
36.	<p>Een aanvraag bevat tenminste de volgende gegevens met betrekking tot de (eindejaars)geschenken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal werknemers; - beschikbare budget per persoon; - informatie over het thema.
37.	<p>Een aanvraag bevat tenminste de volgende gegevens met betrekking tot de minicompetitie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wegingspercentage subgunningscriteria; - uiterste datum en tijdstip indienen voorstel; - streefdatum bekendmaking gunningsbeslissing minicompetitie; - wijze waarop het voorstel ingediend moet worden.
38.	<p>Alle voorstellen worden na sluiting van de termijn voor het indienen van een voorstel beoordeeld op de geldigheid van het voorstel. Hierbij geldt dat een voorstel ongeldig wordt verklaard en als gevolg daarvan niet meer in aanmerking komt voor gunning van de aanvraag wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niet voldaan wordt aan de deelnamevereisten, waaronder het niet tijdig, of niet op de juiste wijze indienen van het voorstel; - het voorstel niet voldoet aan alle door het CIZ gestelde voorwaarden en Eisen als opgenomen in de aanvraag; - het voorstel onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is. <p>Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft het CIZ daarentegen het recht om Opdrachtnemer te vragen het voorstel te herstellen.</p> <p>Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.</p>
39.	<p>Alle geldige voorstellen worden beoordeeld aan de hand van de subgunningscriteria waarbij de volgende knock-out criteria worden gehanteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het niet, of niet volledig voldoen aan één of meerdere minimale competenties; - het overschrijden van het plafondtarief. <p>Indien één of meerdere knock-out criteria op een voorstel van toepassing zijn wordt het betreffende voorstel ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de aanvraag.</p>
40.	Op basis van de beoordeling van de gunningscriteria en de daarbij behorende wegingsfactoren wordt een ranking van de voorstellen gemaakt. Het voorstel dat in ranking op de eerste plaats eindigt komt voor gunning van de aanvraag in aanmerking.
41.	Alle Opdrachtnemers die een geldig voorstel hebben ingediend worden gelijktijdig schriftelijk, gemotiveerd geïnformeerd over de gunning van de aanvraag, waarbij rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Opdrachtnemer met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Levering en retournering

42.	Levering van de vouchers met unieke bestelcode voor de website-omgeving inclusief openingsgeschenk geschiedt in overleg verdeeld over de 6 CIZ locaties, per brievenbuspakket op het huisadres van de werknemers van Opdrachtgever of per mail, zulks in overleg per jaar te bepalen.
43.	Levering van de traditionele kerstpakketten geschiedt in overleg verdeeld over de 6 CIZ locaties of op het huisadres van werknemers van Opdrachtgever, zulks in overleg per jaar te bepalen.
44.	Levering van de (eindejaars)geschenken geschiedt op het huisadres van de werknemers van de Opdrachtgever.
45.	Levering van personeelsattenties geschiedt in overleg verdeeld over de 6 CIZ locaties of op het huisadres van werknemers van Opdrachtgever, zulks in overleg per keer te bepalen.
46.	Voor leveringen op het huisadres van de werknemers van de Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer gebruik gemaakt van CO2-neutrale verzending conform PostNL "groene post" of gelijkwaardig.
47.	In voorkomende gevallen kan ervoor gekozen worden portokosten van enige zending op het debiteurennummer van het CIZ bij PostNL te laten boeken, zulks in overleg per keer te bepalen.
48.	Een beschadigde levering kan kosteloos worden geretourneerd aan Opdrachtnemer en wordt kosteloos vervangen.
49.	Op aangeven en aanleveren van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer uitingen (zoals een brief of kaart) aan de verpakking van het (eindejaars)geschenk toe te kunnen voegen, zonder additionele kosten.

Rapportage & Communicatie

Klachtenafhandeling	
50.	Opdrachtnemer heeft een gratis telefonische en online helpdesk beschikbaar t.b.v. de afhandeling van eventuele klachten welke tenminste tussen reguliere kantooruren (09:00 – 17:00) te bereiken is.
51.	Klachten van de werknemers van Opdrachtgever dienen door de Opdrachtnemer te worden geregistreerd en binnen één dag (24 uur) bevestigd te zijn en ten hoogste binnen 4 werkdagen te zijn afgehandeld.
52.	Deze helpdesk blijft voor medewerkers van Opdrachtgever bereikbaar tot 1 maand na levering van het laatste eindejaarsgeschenk of 1 maand na sluiting van de website
Rapportage	
53.	Opdrachtnemer levert op verzoek alsmede achteraf een rapportage (anoniem) op van: <ul style="list-style-type: none"> - Klachten (aantal, aard, reactietermijn) - (Interactieve website/kerstmarkt): Afgenomen producten (aantal, soort/categorie) - (Interactieve website/kerstmarkt): Hoeveel medewerkers een eindejaarsgeschenk hebben gekozen.
Communicatie	
54.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen in overleg één vast contactpersoon overeen voor de duur van de uitvoering van een Opdracht.

Facturatie

55.	Opdrachtnemer factureert de kosten onder vermelding van een door Opdrachtgever verstrekt inkoopordernummer.
56.	<p>De facturen bevatten minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- Door Opdrachtgever verstrekt inkoopordernummer;- Orderdatum;- Per orderregel:<ul style="list-style-type: none">o Omschrijving geleverde product (conform termen offerte);o Aantal geleverde producten;o Netto prijs per stuk exclusief BTW;o Netto totaalprijs per orderregel;o Subtotaal factuur exclusief BTW;o BTW;o Totaal factuur inclusief BTW.- Overige wettelijke gegevens die op de factuur dienen te worden opgenomen.- Overige gegevens zoals vermeld in het document "Spelregels zaken doen met CIZ"
57.	<p>Opdrachtnemer levert de elektronische facturen aan op basis van een van onderstaande XML standaarden:</p> <ul style="list-style-type: none">• UBL2.1• cXML• INSBOU
58.	De factuur wordt verstuurd naar XMLfactuur@ciz.nl met in de bijlage 1 factuur in XML formaat en 1 factuur in Pdf formaat
59.	<p>Eindejaarsgeschenken: Opdrachtnemer stemt in met betaling na Opdracht van een voorschot van 25% van het totaalbedrag op basis van het in de minicompetitie opgegeven geraamde aantal (eindejaars)geschenken, 25% halverwege december en 50% na levering van de producten.</p> <p>Personeelsattenties: Opdrachtnemer stemt in met betaling na levering.</p> <p>In beide gevallen is de betaaltermijn 30 dagen na factuurdatum.</p>
60.	Niet ingewisselde vouchers met unieke bestelcode worden uiterlijk 1 maand na beëindiging van de actie gecrediteerd. Kosten van het openingsgeschenk kunnen hierbij in mindering worden gebracht.

Bijlage 1: Lijst met mogelijke categorieën voor geschenkartikelen.

Noot – deze lijst dient ter inspiratie / als voorbeeld.

1.	Beauty
2.	Lifestyle
3.	Bijoutherie
4.	Ontspanning
5.	Keuken / koken
6.	Boeken / tijdschriften
7.	Delicatessen
8.	Hobby / doe het zelf
9.	Elektronica
10.	Muziek
11.	Speelgoed
12.	Tuin/Bloemen
13.	Kleding
14.	Uitjes/activiteiten
15.	Goede doelen