

Eindejaarsgeschenken en personeelsattenties

Procedure:	Openbare Europese Aanbesteding
Contactpersoon:	Audry Timmer
Datum:	12 mei 2021
Kenmerk:	TN311336



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt Het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (verder te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad (offerteaanvraag) – inclusief alle daarbij behorende Bijlagen.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
ARIV-2018	Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden 2018.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door het CIZ in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Bij dit Gunningscriterium weegt het CIZ naast de prijs ook kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltijd is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Aanmelding/Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	De keuze van het CIZ voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria die de basis vormen voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij het CIZ in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Inschrijver	Een ondernemer die een Aanmelding/Inschrijving heeft ingediend.

Interactieve website	Alle inspanningen om een website meer dan een platte webshop te maken. Denk bijvoorbeeld (maar zeker niet alleen) aan aanklikbare afbeeldingen met uitleg over producten, videocontent over oorsprong producten, gedeeltes van de website waar de medewerkers boodschappen voor collega's kunnen achterlaten, gebruiksaanwijzingen, tips, trucs etc met betrekking tot het assortiment of onderdelen van het assortiment.
Knock-out-criterium	Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Geanonimiseerde publicatie van vragen en antwoorden, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de concept Overeenkomst en/of andere Aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een potentiële Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	Het Zelfstandig Bestuurs Orgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel het "CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst voor de Opdracht aangaat.
Programma van Eisen (PvE)	De (uitvoerings)eisen die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de Opdracht. De eisen hebben als knock-out criteria te gelden.
Raamovereenkomst (ROK)	Een schriftelijke overeenkomst tussen het CIZ en ondernemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
1.1.	Inleiding	3
1.2.	Planning	3
2.	Organisatie	4
2.1.	Contactpersonen in deze aanbesteding	4
3.	Opdrachtoomschrijving	5
3.1.	Doel	5
3.2.	Scope	5
3.3.	Huidige situatie	5
3.4.	Gewenste situatie	5
3.5.	Omvang	6
3.6.	Looptijd	6
3.7.	Aanbestedingsprocedure	6
3.8.	Samenvoeging	6
4.	Uitgangspunten voor deelname	7
4.1.	Communicatie	7
4.2.	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)	7
4.3.	Tegenstrijdigheden en bezwaren	7
4.4.	Inschrijfkosten	7
4.5.	Voorbehoud / niet gunnen	7
4.6.	Toepasselijk recht en geschillen	8
5.	Voorwaarden	9
5.1.	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	9
5.2.	Voorschriften m.b.t. Onderaanneming	9
5.3.	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	9
5.4.	Vormvereisten aan de inschrijving	9
5.4.1.	Taal	9
5.4.2.	Bijlagen	9
5.4.3.	Ondertekening	9
5.4.4.	Toepasselijke voorwaarden	10
5.4.5.	Gestanddoeningstermijn	10
5.4.6.	Indienen Inschrijving	10
5.5.	Nota van Inlichtingen	10
6.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	11
6.1.	Uitsluitingsgronden	11
6.2.	Geschiktheidseisen	11
6.2.1.	Economische- en financiële draagkracht	11
6.2.2.	Technische- en beroepsbekwaamheid	11
6.3.	Bewijsstukken	12
7.	Eisen en Gunningscriteria	14
7.1.	Instemming met Eisen	14
7.2.	Gunningscriteria	14
7.2.1.	Kwaliteit – Interactieve website	15
7.2.2.	Kwaliteit – Openingsgeschenk	16
7.2.3.	Kwaliteit – Plan van aanpak	17
7.2.4.	Prijs	18

Inhoudsopgave (vervolg)

8.	Beoordeling	19
8.1.	Toetsing op vormvereisten	19
8.2.	Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)	19
8.3.	Beoordeling van Gunningscriteria	19
8.4.	Beoordeling Prijs	19
8.5.	Rangschikking	19
9.	Gunningsprocedure	20
9.1.	Klachtenregeling	20
10.	Bijlagen	22

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad die hoort bij de Openbare Europese Aanbesteding Eindejaarsgeschenken en personeelsattenties en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Offerte/Inschrijving in te dienen. Het beschrijft tevens de wijze waarop Inschrijvers een Offerte/Inschrijving kunnen uitbrengen. Daarnaast wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Offerte/Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Offerte/Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2. Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de Aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbesteding	12 mei 2021
Uiterste termijn indienen vragen (1)	20 mei 2021 voor 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	25 mei 2021 voor 24.00 uur
Uiterste termijn indienen vragen (2)	09 juni 2021 voor 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	14 juni 2021 voor 24.00 uur
Sluitingsdatum indienen Offerte/Inschrijving	24 juni 2021 voor 10.00 uur
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	05 juli 2021
Verzenden definitief Gunningsbesluit	26 juli 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	01 augustus 2021

2. Organisatie

Het CIZ staat voor het zorgvuldig onderzoeken wie recht heeft op zorg uit de Wet langdurige zorg (WLz). Volgens de regels, maar vooral met aandacht voor de mens. Sinds januari 2005, destijds op basis van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), is het CIZ de landelijke poortwachter voor vraaggestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestellingen. Dat wil zeggen; de uniforme, objectieve, onafhankelijke, integrale beoordeling van de zorgvraag van een cliënt op basis van standaarden en richtlijnen, vastgelegd in wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Uitgangspunt is: de regels zijn gelijk. Toch is iedereen anders. Het CIZ wil iedereen de zorg toekennen die bij hem past. Dat vraagt bij de indicatiestelling om een persoonlijke benadering waarin mensen geen nummers worden, maar mens blijven.

Hervormingen in de zorg hebben er per 1 januari 2015 toe geleid dat de positie en werkwijze van het CIZ ingrijpend zijn gewijzigd. De hervorming bestaat uit een drietal wetten: de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo 2015), de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg (WLz).

Laatstgenoemde wet heeft de AWBZ vervangen. Een deel van de taken van het CIZ is als gevolg van deze hervorming overgeheveld naar gemeenten en zorgverzekeraars. Het CIZ beoordeelt per 1 januari 2015 de aanvragen voor de WLz. De WLz is er voor mensen die blijvend 24 uur per dag intensieve zorg en toezicht nodig hebben. Het CIZ is een verantwoordelijke en krachtige poortwachter en stelt onafhankelijke WLz-indicatiebesluiten vast, in lijn met haar wettelijke taak. Deze wettelijke taak is door het Ministerie van VWS gedelegeerd aan het CIZ. Het CIZ hiermee valt als een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) onder de verantwoordelijkheid van VWS.

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoeringsonderdelen gevestigd. De andere locaties zijn regiokantoren, waar de operationele teams die verantwoordelijk zijn voor het indicatiestellingsproces samenkomen.

Het aantal medewerkers van het CIZ is in 2020 gegroeid naar 1.031 (919 FTE) vanwege een uitbreiding van taken vanaf 2020. Vanaf 1 januari 2020 is het CIZ namelijk gaan indiceren voor de Wet Zorg en Dwang (Wzd) en vanaf 1 januari 2021 voor de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1. Contactpersonen in deze aanbesteding

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Christa Klijn	Voorzitter Raad van Bestuur
Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Audry Timmer	Inkoper
Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Gilbert Kooijman	Sr. Inkoper

Belangrijk: Alle communicatie gedurende de Aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het TenderNed platform.

3. Opdrachtomschrijving

3.1. Doel

Het doel van deze Europese aanbesteding is het selecteren en contracteren van drie (3) leveranciers die via minicompentie onder een af te sluiten Raamovereenkomst, organisatorisch en logistiek in staat zijn op een kwalitatief goede en creatieve wijze invulling te geven aan het eindejaarsmoment dat Opdrachtgever wenst te organiseren voor haar werknemers.

Jaarlijks wordt door Opdrachtgever een thema gekozen voor het eindejaarsmoment. De daaropvolgende uitvraag kan bestaan uit één van / een combinatie van de volgende mogelijkheden:

- Keuzeconcept: een gevarieerd en onderscheidend assortiment, samengesteld op basis van het gekozen thema, aangeboden via een (interactieve), in de huisstijl van het CIZ uitgevoerde, website-omgeving;
- Een verrassend en origineel "traditioneel" kerstpakket;
- Een aantal verrassende en originele "traditionele" kerstpakketten waaruit gekozen kan worden (pakketselectie);
- Een kerstmarkt op locatie (4 regiokantoren, 1 hoofdkantoor);
- Een uitvraag waarbij Opdrachtnemers wordt gevraagd met een eigen, verrassend voorstel te komen voor invulling van het eindejaarsmoment.

Eerdergenoemde leveranciers zijn daarnaast organisatorisch en logistiek in staat om op ad-hoc basis personeelsattenties als brievenbusgeschenk aan te bieden. Selectie hiervoor geschiedt ook via minicompentie.

3.2. Scope

Buiten scope van deze aanbesteding vallen de chocolade-attenties in het kader van pasen en sinterklaas.

3.3. Huidige situatie

De aanbesteding "Eindejaarsgeschenken" werd jaarlijks als Enkelvoudige Onderhandse aanbesteding in de markt gezet. Deze jaarlijkse aanbesteding vergde veel tijd en energie van het inkoopteam en betrokken afdelingen. Daarnaast is er, vanwege de thuiswerksituatie in verband met Corona, behoefte ontstaan om periodiek de medewerkers een "hart onder de riem" attentie te sturen.

Binnen het CIZ onderscheiden we twee groepen medewerkers: interne medewerkers en externe medewerkers. Voor wat betreft het eindejaarsgeschenk wordt er onderscheid gemaakt door voor de laatste groep een lager budget per persoon te hanteren. Voor wat betreft de personeelsattenties wordt er geen onderscheid gemaakt.

Ieder jaar wordt er voor de eindejaarsgeschenken een thema gekozen. In 2020 was dat thema "Samen Digitaal – Digitaal samen". In een interactieve website-omgeving was onder andere een kerstgroet van de RvB opgenomen. Daarnaast was er de mogelijkheid om elkaar berichten te sturen door een kaart in de digitale kerstboom te hangen. Ook kon men zijn of haar favoriete kerstsong delen met collega's en recepten delen. Dit interactieve gedeelte werd enorm op prijs gesteld.

3.4. Gewenste situatie

Het doel van deze Europese aanbesteding is het selecteren en contracteren van drie (3) leveranciers die via minicompentie onder een af te sluiten Raamovereenkomst, organisatorisch en logistiek in staat zijn op een kwalitatief goede en creatieve wijze invulling te geven aan het eindejaarsmoment dat Opdrachtgever wenst te organiseren voor haar werknemers.

Jaarlijks wordt door Opdrachtgever een thema gekozen voor het eindejaarsmoment. De daaropvolgende uitvraag kan bestaan uit één van / een combinatie van de volgende mogelijkheden:

- Keuzeconcept: een gevarieerd en onderscheidend assortiment, samengesteld op basis van het gekozen thema, aangeboden via een (interactieve), in de huisstijl van het CIZ uitgevoerde, website-omgeving;
- Een verrassend en origineel traditioneel kerstpakket;

- Een aantal verrassende en originele “traditionele” kerstpakketten waaruit gekozen kan worden (pakketselectie);
- Een kerstmarkt op locatie (4 regiokantoren, 1 hoofdkantoor);
- Een uitvraag waarbij Opdrachtnemers wordt gevraagd met een eigen, verrassend voorstel te komen voor invulling van het eindejaarsmoment.

Eerdergenoemde leveranciers zijn daarnaast organisatorisch en logistiek in staat om op ad-hoc basis personeelsattenties als brievenbusgeschenk aan te bieden. Selectie hiervoor geschiedt ook via minicompitie.

3.5. Omvang

2017	€ 28.000
2018	€ 32.000
2019	€ 55.000
2020	€ 64.000 eindejaarsgeschenk
	€ 30.000 personeelsattenties

Het budget per persoon voor de eindejaarsgeschenken ligt rond de € 50 voor interne medewerkers en rond de € 25 voor externe medewerkers. Dit budget is een fixed price. Het exacte bedrag wordt per jaar vastgesteld en gecommuniceerd naar Opdrachtnemers en is niet onderhandelbaar. In verband met verwachte personele groei van het CIZ vanwege uitbreiding van de wettelijke taken is de geschatte omvang van de gehele overeenkomst (4 jaar) geraamd op € 327.500. De maximale waarde van de overeenkomst bedraagt € 450.000. Bij het bereiken van dit bedrag houdt de overeenkomst automatisch op te bestaan. Aan deze opgave kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6. Looptijd

De beoogde ingangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 1 augustus 2021. De looptijd bedraagt initieel drie (3) jaar met de mogelijkheid om één (1) maal met één (1) jaar te verlengen. Daarmee bedraagt de maximale looptijd vier (4) jaar, van 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2025.

Tenzij het CIZ uiterlijk twee (2) maanden voor einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk opzegt, wordt automatisch verlengd met het optionele verlengingsjaar.

3.7. Aanbestedingsprocedure

De geschatte waarde van de overeenkomst ligt boven het drempelbedrag van € 214.000,- voor het uitvoeren van Europese Aanbestedingen voor leveringen en diensten. Daarom is gekozen voor een Europese Aanbesteding. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij binnen Europa, zowel de internationaal als landelijk opererende alsook het lokale en regionale MKB, een inschrijving kan indienen voor deze Opdracht.

Omdat het aantal verwachte Inschrijvers nabij het minimum aantal te selecteren Inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure ligt, is gekozen voor de openbare procedure.

3.8. Samenvoeging

Deze Aanbesteding is niet opgedeeld in percelen:

- Er is sprake van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen waarbij het onwenselijk is scherpe afbakeningen te definiëren;
- Concurrentie is vanwege de mini-competitie voldoende gewaarborgd;
- Opdrachtgever wil per jaar één eindverantwoordelijke leverancier voor de gehele dienstverlening met betrekking tot het eindejaarsgeschenk.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding dient via TenderNed te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.1.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze Aanbesteding. Beïnvloeding van bij de Aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

- Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.
- Inschrijven *in Combinatie* is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Er wordt één (1) Raamovereenkomst gesloten tussen het CIZ en de Combinanten.
- Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer *Onderaannemers* ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 1.2 van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.

4.4. Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5. Voorbehoud / niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6. Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het Gunningsbesluit, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te 's-Gravenhage.

5. Voorwaarden

5.1. Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2. Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd. Daarbij dienen Inschrijvers helder aan te geven hoe de geïntegreerde totaaloplossing wordt geborgd om te voldoen aan hetgeen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4. Vormvereisten aan de inschrijving

5.4.1. Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie in de Inschrijving.

5.4.2. Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende, in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden.

Nadere informatie dan gevraagd door het CIZ wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3. Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door (een) daartoe tekenbevoegd(e) perso(o)n(en). Dit betreft een handtekening van (één van de) functionarissen die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen. Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

Gezien de lopende maatregelen in verband met COVID 19 is het toegestaan om de documenten digitaal te ondertekenen.

5.4.4. Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de ARIV-2018 voorwaarden van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5. Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te houden. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6. Indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd (de aanbiedingsbrief is niet van invloed op de beoordeling, maar kan optioneel worden aangeleverd):

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam Inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Formulier Kerncompetenties	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriterium 1	GC 1 – interactieve website <naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriterium 2	GC 2 – openingsgeschenk <naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriterium 3	GC 3 – plan van aanpak <naam Inschrijver>	WORD
Prijzenblad	Prijzenblad <naam Inschrijver>	EXCEL

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u onverwijld contact op te nemen met het CIZ.

5.5. Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben twee (2) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen, zie de planning onder paragraaf 1.2. in dit document en op TenderNed.

Bij opmerkingen met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018) vraagt het CIZ om direct een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule gesteld te worden.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1. Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2. Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische- en financiële draagkracht;
- Technische- en beroepsbekwaamheid;

6.2.1. Economische- en financiële draagkracht

Inschrijver verklaart te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Daartoe dient Inschrijver te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van het CIZ adequaat dekt voor een bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.

6.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Om te voldoen aan de minimale geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid op het gebied van de Opdracht van deze Aanbesteding, beschikt Inschrijver over onderstaande competenties:

Nummer	Omschrijving
Kerncompetentie 1	Inschrijver heeft ervaring met het ontwikkelen van een gepersonaliseerde (interactieve) webshop-omgeving, waaruit medewerkers van Opdrachtgever zelf hun eindejaarsgeschenk kunnen kiezen met behulp van een unieke inlogcode.
Kerncompetentie 2	Inschrijver heeft ervaring met het samenstellen, inpakken, leveren en bezorgen van minimaal 1.200 pakketten op het huisadres van medewerkers, conform contract.

Inschrijver toont de technische- en beroepsbekwaamheid op het gebied van de Opdracht van deze Aanbesteding aan door middel van referenties. Deze referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De bijlage "Formulier Kerncompetenties" wordt volledig ingevuld
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht
- De referentie is niet ouder dan drie jaar op het moment van inschrijven
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 60.000,00 per jaar
- Per competentie dienen er twee (2) referenties te worden ingediend
- Een referentie kan betrekking hebben op meerdere competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt.
- Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentiebeschrijving in te dienen bij Inschrijving. Het CIZ behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren en tevredenheid van de referent op te vragen.

6.3. Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren Inschrijvers dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen en de Selectie-eisen. Binnen 7 kalenderdagen na het communiceren van de Voorlopige Gunningsbeslissing dienen de geselecteerde Inschrijvers de volgende bewijsstukken te overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; **houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht (8) weken in beslag kan nemen.**
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst. Indien één of meer Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	
Verplichte Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden
	Verklaring van de Belastingdienst
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Uittreksel van de KvK
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat voldaan is aan het gestelde onder 6.3 "bewijsstukken geschiktheidseisen"
	Referenties (aan te leveren bij Offerte /Inschrijving)

7. Eisen en Gunningscriteria

7.1. Instemming met Eisen

Door het indienen van een Offerte/Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de eisen en voorwaarden en de bijlagen behorend bij deze Aanbestedingsleidraad.

7.2. Gunningscriteria

Het CIZ bepaalt de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van het principe "Gunnen op waarde" welke valt onder het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding (art 2.114 Aw lid 2 onder a). Het budget in € per persoon wordt ieder jaar éénzijdig door het CIZ bepaald en is een vast gegeven dat wordt gecommuniceerd in de minicompetitie documenten.

In totaal zijn er 50 punten te behalen als voor ieder subgunningscriterium een 100% score wordt gehaald. Om de beste kwaliteit te kunnen beoordelen heeft het CIZ een aantal onderdelen geformuleerd. Zie de hiernavolgende paragrafen 7.2.1, 7.2.2 en 7.2.3:

7.2.1. Kwaliteit – Interactieve website

Opdrachtomschrijving: Inschrijver dient een voorbeeld in van een in 2020 (of 2019 of 2018) gerealiseerde gepersonaliseerde website-omgeving waar door werknemers van een opdrachtgever zelf voor een eindejaarsgeschenk gekozen kon worden.

U omschrijft in ieder geval:

1. Wat het gewenste thema was van de website-omgeving;
2. hoe u dit thema heeft doorgevoerd in de (lay-out van) de website en het assortiment;
3. welke wensen de opdrachtgever had ten aanzien van het assortiment en;
4. hoe u tegemoet bent gekomen aan deze wensen;
5. de indeling en samenstelling van het assortiment;
6. wat het budget was voor het kerstgeschenk;
7. de wijze van verpakking.

Vormvoorschriften:

- Max. 2 pagina's A4, Verdana 9, regelafstand 1,15, marges 2,5;
- Optioneel: Maximaal 2 bijlagen A4 die het voorstel verduidelijken – figuren, grafieken, andere grafische uitingen;
- Het verwijzen naar een demo-omgeving van één (1) website is toegestaan;
- Indien het ingediende document (incl. bijlagen) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt dit enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling;
- Het is niet toegestaan om in het ingediende document te verwijzen naar andere bronnen (documenten, al dan niet ingediend bij Inschrijving, internetsites etc.) uitgezonderd de onder punt 3 genoemde demo-omgeving.

Beoordeling:

Uw voorstel wordt beoordeeld op de volgende deelaspecten:

1. de mate waarin de vormgeving en inhoud van de website met de te kiezen artikelen, aansluit op het door u onder 1 genoemde thema;
2. de mate waarin de vormgeving van de website aansluit bij de uitstraling van de opdrachtgever;
3. de mogelijkheden die de website biedt op het gebied van interactiviteit;
4. de mate waarin verpakking als ook de artikelen duurzaam zijn geproduceerd;
5. de keuze en mogelijkheden voor fair-trade, MVO-gerelateerd en duurzame artikelen binnen het assortiment, incl. keurmerk.

De volgende scores kunnen behaald worden:

Score	Omschrijving
100% = 25 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtomschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op alle 5 de deelaspecten.
60% = 15 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtomschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op een aantal (2 of meer) deelaspecten.
20% = 5 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtomschrijving.
10% = 2,5 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten maar voldoet niet overtuigend aan de opdrachtomschrijving.
0% = 0 punten	De uitwerking van de opdracht is onvolledig op de deelaspecten.
Meerwaarde wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen wordt getoond gaat verder dan hetgeen gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de opdrachtomschrijving.	
Interactieve website wordt als volgt gedefinieerd: alle inspanningen om de website meer dan een webshop te maken. Denk bijvoorbeeld (maar zeker niet alleen) aan aanklikbare afbeeldingen met uitleg over producten, videocontent over oorsprong producten, gedeeltes van de website waar de medewerkers boodschappen voor collega's kunnen achterlaten, gebruiksaanwijzingen, tips, trucs etc met betrekking tot het assortiment of onderdelen van het assortiment. Hoe verrassender, hoe beter!	

7.2.2. Kwaliteit – Openingsgeschenk

Opdrachtoomschrijving: Het openingsgeschenk is een verrassend artikel dat elke medewerker van het CIZ ontvangt samen met de unieke inlogcode naar de gepersonaliseerde website-omgeving. Inschrijver komt met een voorstel voor drie gadgets ter waarde van maximaal € 5,00 per stuk die het thema "Samen op afstand" uitstralen en/of stimuleren én passen bij het merk CIZ.

U omschrijft in ieder geval:

1. De door u gekozen openingsgeschenken;
2. waarom u deze openingsgeschenken gekozen heeft;
3. wat de relatie is met het thema "Samen op afstand".

Het toesturen van een fysiek voorbeeld/monster is niet toegestaan.

Vormvoorschriften:

- Max. 1 pagina A4, Verdana 9, regelafstand 1,15, marges 2,5;
- Optioneel maximaal 3 bijlages A4, ter verduidelijking van het voorstel – foto's of afbeeldingen;
- Indien het ingediende document (incl. bijlagen) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt dit enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling;
- Het is niet toegestaan om in het ingediende document te verwijzen naar andere bronnen (documenten, al dan niet ingediend bij inschrijving, internetsites etc).

Beoordeling:

Uw voorstel wordt beoordeeld op de volgende deelaspecten:

1. De mate waarin "Samen op afstand" tot uiting komt in de openingsgeschenken;
2. de mate waarin het openingsgeschenk past bij het merk CIZ;
3. de mate van creativiteit – hoe opvallend en verrassend is het openingsgeschenk en is er oog voor detail.

De volgende scores kunnen behaald worden:

Score	Omschrijving
100% = 15 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtoomschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op alle 3 de deelaspecten.
60% = 9 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtoomschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op een aantal (1 of meer) deelaspecten.
20% = 3 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtoomschrijving.
10% = 1,5 punt	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten maar voldoet niet overtuigend aan de opdrachtoomschrijving.
0% = 0 punten	De uitwerking van de opdracht is onvolledig op de deelaspecten.
Meerwaarde wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen wordt getoond gaat verder dan hetgeen gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de opdrachtoomschrijving.	

7.2.3. Kwaliteit – Plan van aanpak

Opdrachtomschrijving: Opdrachtgever wenst een gestructureerd plan van aanpak voor het opzetten van een interactieve website, waarin Inschrijver het gehele proces beschrijft vanaf het moment dat het thema gekozen is en de offerte aangevraagd wordt via de minicompetitie tot aan het verrekenen van niet ingewisselde waardebonnen aan het eind van het traject. Uw plan van aanpak voorziet in maximale ontzorging van (medewerkers van) het CIZ.

U beschrijft in ieder geval:

1. Hoe het proces wordt uitgevoerd: van het bouwen van de interactieve website, het schrijven van de teksten, de grafische vormgeving van alle communicatie, het samenstellen van het assortiment tot en met de logistieke afhandeling;
2. hoe u het CIZ op de hoogte houdt van de actuele stand van zaken met betrekking tot het proces, de bestellingen, leveringen, klachten, etc.;
3. een planning van de werkzaamheden/mijlpalen en de rol die het CIZ hierin moet vervullen;
4. welke acties u voert in het kader van nazorg/evaluatie.

Vormvoorschriften:

- Max. 2 pagina's A4, Verdana 9, regelafstand 1,15, marges 2,5;
- Optioneel maximaal 2 bijlagen A4, die de uitwerking nader verduidelijken – figuren, grafieken, andere grafische uitingen;
- Indien het ingediende document (incl. bijlagen) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt dit enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling;
- Het is niet toegestaan om in het ingediende document te verwijzen naar andere bronnen (documenten, al dan niet ingediend bij Inschrijving, internetsites etc).

Beoordeling:

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende deelaspecten:

1. De mate waarin het plan van aanpak realistisch en goed uit te voeren is met betrekking tot de implementatie van de website
2. de mate waarin het plan van aanpak realistisch en goed uit te voeren is met betrekking tot het samenstellen van het assortiment
3. de mate waarin het plan van aanpak realistisch en goed uit te voeren is met betrekking tot de logistieke uitvoering van de aflevering;
4. een realistische planning;
5. de mate waarin u de teksten en vormgeving van de website verzorgd;
6. de mate waarin u het CIZ ontzorgt in het hele proces.

De volgende scores kunnen behaald worden:

Score	Omschrijving
100% = 10 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtomschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op alle 6 de deelaspecten.
60% = 6 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtomschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op een aantal (2 of meer) deelaspecten.
20% = 2 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtomschrijving.
10% = 1 punt	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten maar voldoet niet overtuigend aan de opdrachtomschrijving.
0% = 0 punten	De uitwerking van de opdracht is onvolledig op de deelaspecten.
Meerwaarde wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen wordt getoond gaat verder dan hetgeen gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de opdrachtomschrijving.	

7.2.4. Prijs

Het CIZ bepaalt de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van het principe "Gunnen op waarde" welke valt onder het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding (art 2.114 Aw lid 2 onder a). Het budget in € per persoon wordt ieder jaar ééenzijdig door het CIZ bepaald en is een vast gegeven dat wordt gecommuniceerd in de minicompetitie documenten.

8. Beoordeling

8.1. Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Offertes/Inschrijvingen worden allereerst getoetst of ze voldoen aan de vormvereisten. Offertes/Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

8.2. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst of ze voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Als geschiktheidseisen dienen referenties te worden ingediend.

8.3. Beoordeling van Gunningscriteria

Van Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen worden de Gunningscriteria beoordeeld.

De Aanbestedende dienst benoemt een Beoordelingsteam van minimaal drie personen die op basis van hun professionaliteit en ervaring met het voorwerp van de opdracht de Inschrijvingen beoordelen op de (sub-)Gunningscriteria. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de onder hoofdstuk 7 genoemde beoordelingssystematiek per (sub-)Gunningscriterium waarden toe aan de Inschrijvingen.

In een plenair overleg van het Beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het Beoordelingsteam tot een consensus oordeel. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de Gunningprocedure.

8.4. Beoordeling Prijs

Het CIZ bepaalt de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van het principe "Gunn op waarde" welke valt onder het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding (art 2.114 Aw lid 2 onder a). Het budget in € per persoon wordt ieder jaar éézijdig door het CIZ bepaald en is een vast gegeven dat wordt gecommuniceerd in de minicompitie documenten.

8.5. Rangschikking

De drie (3) Inschrijvingen die voldoen aan alle gestelde eisen en na de beoordeling een puntentotaal van tenminste 20 of hoger hebben, worden gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving en komen in aanmerking voor Gunning. Inschrijvers met een puntentotaal lager dan 10 punten komen niet in aanmerking voor Gunning.

Wanneer er sprake is van gelijke scores en er daarom meer dan drie (3) Inschrijvers voor Gunning in aanmerking zouden komen, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijvers met de hoogste score voor Gunningscriterium 7.2.1 Kwaliteit – **Interactieve website**. Wanneer Inschrijvers hiervoor dezelfde score hebben wordt overgegaan naar het tweede Gunningscriterium, en daarna het derde Gunningscriterium. Indien alles gelijk is zal de winnende Inschrijving bepaald worden door middel van loting.

Indien blijkt dat (één van) de winnende Inschrijver(s) toch niet kunnen voldoen, dan kan het CIZ (een) nieuwe Inschrijver(s) selecteren. Het CIZ zal de deelnemende partijen hiervan op de hoogte brengen door middel van een nieuw voorlopig Gunningsbesluit.

9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van het CIZ het Gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Offerte/Inschrijving. De mededeling van het Gunningsbesluit bevat de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondelinge toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het Gunningsbesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te 's-Gravenhage.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn treedt het CIZ in contact met de beoogde Opdrachtnemers om tot definitieve Gunning over te gaan. Definitieve Gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegd besluit door het CIZ.

9.1. Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft, zoals elders reeds beschreven, de gelegenheid om vragen te stellen over deze Aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de Aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

- 1 Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het hieronder genoemde mailadres. De Opdrachtgever neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de verwachte afhandeltermijn; Klachten dienen altijd schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van (i) een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en (ii) een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Naam	Romee Stoffels
Functie	Bestuurssecretaris
E-mailadres	Romee.Stoffels@ciz.nl

- 2 Indien klager het niet eens is met de door de opdrachtgever verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon van de Opdrachtgever.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in de paragraaf 5.5.

10. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen op basis van het beschikbaar gestelde format

BIJLAGE 3. Formulier Kerncompetenties

Ter informatie:

BIJLAGE 1. Concept Raamovereenkomst

BIJLAGE 2. Programma van Eisen

BIJLAGE 4. ARIV-2018

BIJLAGE 5. Spelregels Zaken doen met het CIZ