



## **Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018 inzake digitale postverwerking**

IUC-nummer: 202012102

### **De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Staatssecretaris van Economische Zaken en Klimaat, namens deze, [naam ondertekenaar en functie] van Rijksdienst voor Ondernemend Nederland hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te ....., te dezen vertegenwoordigd door ..... [naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

### **OVERWEGENDE DAT:**

- Opdrachtgever behoefte heeft aan de uitvoering van digitale postverwerking zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument.
- Opdrachtgever daartoe een Overeenkomst wil sluiten met een looptijd van twee jaar ingaand vanaf de start van de daadwerkelijk werkzaamheden op 1 mei 2022 met viermaal een verlengingsoptie van maximaal een (1) jaar (hierna te noemen: de Overeenkomst), waarin de voorwaarden tot het verrichten van de Diensten zijn vastgelegd.
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft uitgenodigd een Inschrijving in te dienen in het kader van een Europese aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtnemer op [dag/maand/jaar] een Inschrijving heeft ingediend.
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld.
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.
- In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Diensten dienen te worden uitgevoerd.

### **KOMEN OVEREEN:**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocument: het document van Opdrachtgever d.d. 12 mei 2021, IUC-nummer 202012102, waarin de deelname aan de overeenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van het Aanbestedingsdocument uit te voeren werkzaamheden op het gebied van digitale postverwerking.

Inschrijving: de door Opdrachtnemer op basis van het Aanbestedingsdocument ingediende inschrijving d.d. [...] met kenmerk ...

## **1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de Europese aanbestedingsprocedure van Opdrachtgever d.d. 12 mei 2021, kenmerk 202012102, door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. [datum], kenmerk ..., welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document, inclusief verwerkersovereenkomst.
  2. de Nota('s) van Inlichtingen d.d. ...
  3. het aanbestedingsdocument.
  4. de ARVODI-2018.
  5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ingediende inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].

## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 mei 2022 en heeft een initiële looptijd van twee jaar met viermaal een optie tot verlenging van deze Overeenkomst, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden, met telkens een periode van maximaal een jaar. De totale duur van de Overeenkomst is derhalve maximaal zes jaar, inclusief verlengingsopties.
- De voorwaarden van de Overeenkomst gaan echter reeds in op 1 november 2021 bij de start van de implementatieperiode.

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste (totaal)prijs. Deze vaste (totaal)prijs bestaat uit:
- Full-scan tarief: € ..... (excl. btw).
  - Archief-scan tarief: € ..... (excl. btw).
  - Implementatiekosten (eenmalig): € ..... (excl. btw).
  - Jaarlijkse kosten (eenmaal per jaar): € ..... (excl. btw).
  - Uurtarief overige kosten projectleider: € ..... (excl. btw).
  - Uurtarief overige kosten ict: € ..... (excl. btw).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 mei 2024.

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand februari, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: [contractmanagement@RVO.nl](mailto:contractmanagement@RVO.nl)

De prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzonder beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

### 3.5 Betaling vindt plaats als volgt:

- De daadwerkelijke kosten voor het full scan tarief en archief scan tarief worden maandelijks achteraf gefactureerd.
- De implementatiekosten: Na definitief besluit van RVO dat Opdrachtnemer voldoet aan hetgeen gesteld in het aanbestedingsdocument en daarmee na succesvolle uitvoering van de GAT (gebruikers acceptatie test) en het testplan kan Opdrachtnemer 50% van de implementatiekosten in rekening brengen. De overige implementatiekosten mogen in rekening gebracht worden nadat de werkzaamheden (1 mei 2022) gestart zijn.
- De jaarlijks terugkerende kosten mogen voorafgaand aan het desbetreffende boekjaar gefactureerd worden.

### 3.6 Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:

<<dienstonderdeel>>

Overheidsidentificatienummer (OIN): <<OIN nummer>>

t.a.v. <<financiële administratie>>, <<contactpersoon>>.

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid.
- Koppeling met Digipoort.
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing.
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Referentie of ordernummer" alleen het ordernummer <<invullen>> op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij [helpdesk-efactureren@rvo.nl](mailto:helpdesk-efactureren@rvo.nl), tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij [info@simpler invoicing.org](mailto:info@simpler invoicing.org), tel 020-3697653.

## 4. Contactpersonen / Projectleiders

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is ...  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is ...

4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen, en projectleiders, Partijen niet.

## 5. Tijden en plaats Diensten

5.1 De Diensten worden in beginsel verricht op de locatie van Opdrachtgever.

## **6. Overige Voorwaarden**

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 In aanvulling op het gestelde in de ARVODI 2018 geldt ten aanzien van overmacht het volgende.  
Verstoringen of vertragingen in de uitvoering van opdrachten ten gevolge van de door Covid-19 veroorzaakte pandemie worden door de Opdrachtgever in beginsel niet aangemerkt als een vorm van overmacht, tenzij deze verstoringen of vertragingen direct en aantoonbaar voortvloeien uit door de centrale overheid van het land waar de werkzaamheden moeten worden verricht, genomen maatregelen houdende beperkingen ten aanzien van reisbewegingen of vervoersbeperkingen die niet vooraf voorzienbaar waren.
- 6.3 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 6.4 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 6.5 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
  - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

## **7. Integriteitsverklaring**

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## **8. Slotbepaling**

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Den Haag,  
Datum:

plaats,  
datum:

namens deze en in opdracht van,  
naam, functie,

Naam inschrijver

M. Jacobs  
Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Naam ondertekenaar  
Functie