

AANBESTEDINGSLEIDRAAD: Bestek 2020-13; Vervangen kunstgrasvelden Unitas & DSE

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft de procedure ten behoeve van de Nationale openbare aanbesteding "Vervangen kunstgrasvelden Unitas & DSE" met kenmerk 2020-12. De opdracht betreft het vervangen drie (3) kunstgrasvelden bij voetbalvereniging Unitas en één (1) kunstgrasveld bij voetbalvereniging DSE. Tevens de zorgplichtmaatregelen bij de genoemde verenigingen en tevens voetbalvereniging Internos. Allen gevestigd in Etten-Leur. Daarnaast behoren ook het treffen van maatregelen ter voorkoming van verspreiding van rubbergranulaat tot de werkzaamheden.

De werkzaamheden bestaat in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- Ca. 430 m1 Vervangen ballenvangers
- Ca. 30.400 m2 Vervangen kunstgrasmat
- Ca. 9.400 m1 Doorsteken drainage
- Ca. 1.800 m1 Herstraten kantopsluiting band 100x200 mm
- Ca. 1.800 m1 Herstraten kantopsluiting betontegels 600x400 mm
- Ca. 2.160 m1 Aanbrengen kantplanken
- Ca. 150 st. Aanbrengen walk-off roosters
- Overige bijkomende werkzaamheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn:

- de aanbestedingsleidraad "Bestek 2020-13; Vervangen kunstgrasvelden Unitas & DSE"
- bestek: "Bestek 2020-13; Vervangen kunstgrasvelden Unitas & DSE" met bijbehorende tekeningen;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument "Vervangen kunstgrasvelden Unitas & DSE (hierna UEA)".

Tekeningen:

- 2020-13 Tekening B01-D01 "Nieuw situatie Unitas'30";
- 2020-13 Tekening B01-D02 "Zorgplicht SC Unitas'30";
- 2020-13 Tekening B02-D "Opbreekwerkzaamheden vv DSE";
- 2020-13 Tekening B03-D01 "Nieuw situatie vv DSE";
- 2020-13 Tekening B03-D02 "Zorgplicht vv Internos".

Bijlagen:

- Bijlage 1: Model bankgarantie;
- Bijlage 2: Veiligheids- en Gezondheidsplan ontwerpfase;
- Bijlage 3: Productspecificatie kunstgras;
- Bijlage 4: Garantieverklaring;
- Bijlage 5: Onderhoudsbijlage;
- Bijlage 6: Milieukundige onderzoeken;
- Bijlage 7: Sporttechnische onderzoeken;
- Bijlage 8: Verklaring kerncompetentie;

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Etten-Leur.

Bezoekadres:

Roosendaalseweg 4
4875 AA ETTEN-LEUR

Postadres:

Postbus 10.100
4870 GA ETTEN-LEUR

Contactpersoon aanbesteding: de heer M. van der Corput

E-mailadres: mark.vandercorput@etten-leur.nl

0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens de Nationale Openbare procedure conform hoofdstuk 2, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbesteder is voornemens om met één partij een overeenkomst af te sluiten voor alle in het bestek genoemde onderdelen (deel 1 t/m deel 3). Alleen inschrijvingen van inschrijvers die voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen, worden in behandeling genomen.

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Deze inkoopprocedure zal in zijn geheel digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

NUTS-code: NL 411

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Neen

CPV-classificatie: 45200000-9 (Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden)

Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Nee

Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Activiteit	Datum / Tijd / Periode	Toelichting
Publiceren aankondiging van de opdracht	11 mei 2021	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	21 mei 2021; tot uiterlijk 10:15 uur	Zie paragraaf 3 Inlichtingen
Bekend maken Nota van Inlichtingen	31 mei 2021	Digitaal beschikbaar via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	14 juni 2021; tot uiterlijk 10.15 uur	Middels digitale kluis TenderNed Fatale datum!
Bekend maken van de gunningsbeslissing	16 juni 2021	<i>Streefdatum</i>
Opschortende termijn	<i>20 dagen</i>	

Gunning van de opdracht	7 juli 2021	<i>Streefdatum</i>
Start opdracht	Direct na gunning	
Opdracht gereed	Uiterlijk 20 augustus 2021	

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Contactpersoon bij aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijvers plaats via de in artikel 0.01 genoemde contactpersoon.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde UEA.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aangebestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving).
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure en dus worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure;

- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de gehele opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst. Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan;

Clusteren en percelen

Niet geclusterd en opdeling in percelen

Er is sprake van clustering van vergelijkbare opdrachten voor de sportverenigingen. Hierbij is rekening gehouden met de eisen ten aanzien van proportionaliteit. De clustering creëert geen onnodige beperkingen van de markt. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen danwel percelen zou tot een nadelig kostenresultaat leiden en een onnodig grote administratieve belasting zijn voor de aanbestedende dienst als ook voor de opdrachtnemer(s). De aanbestedende dienst wenst de efficiency te bevorderen. Zij kiest ervoor de opdracht aan één opdrachtnemer te gunnen waarbij de uitvoering van het werk gefaseerd plaatsvindt en er geen verschillen in aanpak en eindresultaat kunnen ontstaan.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

Inkoopvoorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure en de opdracht is de UAV2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn. Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbesteder opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

Rangorde bepalingen:

Op deze aanbesteding zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (hierna te noemen: UAV) van toepassing, doch in geval van strijdigheid tussen de bepalingen van het bestek en/of de UAV geldt de volgende rangorde:

- a. Opdrachtverstrekking;
- b. Eventuele verduidelijkingsvragen;
- c. Nota van Inlichtingen (indien verschenen);
- d. De aanbestedingsdocumenten: de aanbestedingsleidraad "Vervangen kunstgrasvelden Unitas en DSE" met kenmerk Bestek 2020-13 alsmede het bestek en bijbehorende bijlagen;
- e. Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012;
- f. De Inschrijving van de opdrachtnemer;
- g. Werkafspraken voor zoverre deze geen wezenlijke wijziging betreffen en schriftelijk zijn vastgelegd.

0.03 INLICHTINGEN

Inschrijvers hebben de mogelijkheid het werk vooraf te bezichtigen en de situatie ter plaatse op te nemen. Hiervoor hoeft geen afspraak gemaakt te worden met de aanbestedende dienst. Iedere ondernemer kan zelfstandig een bezichtiging doen, er wordt geen schouwing georganiseerd door de aanbestedende dienst.

De inschrijver wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid en de plaatselijke omstandigheden.

Tevens hebben inschrijvers de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend conform het planningsoverzicht in paragraaf 0.02. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed conform het planningsoverzicht in paragraaf 0.02. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

0.04 INSCHRIJVING

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient digitaal, volledig en tijdig te zijn ingediend;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn*;
- De inschrijving dient geüpload te worden in TenderNed;
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de hele opdracht;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving, waarbij de inschrijver zal worden uitgesloten als één van deze onderdelen ontbreekt:

- a) Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- b) De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende drie (3) inschrijvingsstaten;
- c) Een volledig en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- d) Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend modeldocument referentie.

Alle inschrijvingsdocumenten dienen naar waarheid opgesteld en volledig ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.

Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging (welke bij de inschrijving gevoegd dient te zijn). Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

1. De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
2. De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de

documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

**Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA.*

Uitsluitingsgronden en de UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Een inschrijver kan door middel van een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III A en C van het UEA niet op hem van toepassing is. De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

Een inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is. De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

Een inschrijver kan door middel van een **verklaring van de belastingdienst**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III B van het UEA niet op hem van toepassing is. De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaart en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

Technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (onderdeel IV van het UEA):

Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetenties:

1. Ervaring met het opbreken en aanbrengen van kunstgrasvelden;

Inschrijver dient te bewijzen dat hij beschikt over bovenstaande kerncompetentie door het overleggen van één (1) referentie voor deze kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar bezien vanaf de datum van aanbesteding.

De te overleggen referentie dient een opdracht te betreffen, waarbij de inschrijver verantwoordelijk is geweest voor het opbreken en aanbrengen van kunstgrasvelden met een omvang van ten minste 15.000 m².

Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 8 Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de

gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetentie beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient Deel II C van het UEA te worden ingevuld. Daarnaast dienen deze andere natuurlijke of rechtspersonen een rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen bij inschrijving. Tevens verstrekt de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze technische bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever.

Beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid (onderdeel Deel IV van UEA):

- De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseisen voor alle leden van de combinatie respectievelijk voor de betreffende onderaannemers.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, voor elk van de beschreven geschiktheidseisen een bewijs.

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over elk van de bovenstaande geschiktheidseisen beschikt of indien zou blijken dat het UEA van de inschrijver onjuist zou zijn of indien de bewijzen niet tijdig worden aangeleverd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inhoudelijke onjuiste verklaring en/of onjuiste misleidende bewijsstukken

Indien na het voorlopige gunningsbeslissing zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan

de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 20.000,--.

Tevens wordt de gunning ingetrokken en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

BIBOB-advies

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving zal door de combinatie een verklaring overlegd dienen te worden waaruit blijkt dat:

- (a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Een combinatie van partijen dient onderdeel Deel II van het UEA in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen. Alle combinanten dienen een UEA in te dienen.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Deze opgave laat de aansprakelijkheid van de inschrijver onverlet.

Indien de inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen. Alle opgegeven prijzen zijn excl. BTW.

0.06 AANBESTEDING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden uiterlijk tot het genoemde datum/tijdstip in het planningsoverzicht in paragraaf 0.02.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten te uploaden en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Door indiening van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsdocumenten.

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed. Op dit proces-verbaal zal worden opgenomen de namen en plaatsnamen van de inschrijvers, evenals de inschrijfprijzen . Aan dit proces verbaal van opening kan op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteder zal vervolgens de inschrijvingen controleren op volledigheid en juistheid.

0.07 BEOORDELING EN GUNNING

Gunningscriterium

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op het gunningscriterium 'laagste prijs'.

Motivatie: Aangezien de verlangde werkzaamheden voor de opdracht specifiek zijn omschreven in een bestek en deze geen ruimte voor eigen interpretatie laten zal de opdracht worden gegund op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

Het is in deze markt gebruikelijk bij vast omschreven, niet complexe werken, opdrachten te gunnen op laagste prijs. De verlangde kwaliteit ligt vast in het bestek in controleerbare minimumeisen.

Inschrijvingsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.03.03.

Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de uitgesloten cq. afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing / uitsluiting. Vanaf dit moment start een opschortende termijn van twintig (20) dagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing cq hun uitsluiting. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagengeen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn, en zal zij over gaan tot definitieve gunning.

Inschrijvers dienen hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 50 dagen na aanbestedingsdatum. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

0.08 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Contractvorm en contractduur

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst. De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

De opdracht is afgerond na oplevering en goedkeuring door de gemeente.

De startdatum van de opdracht is direct na gunning van de opdracht. De werkzaamheden dienen uiterlijk 20 augustus 2021 gereed te zijn.

Bankgarantie

Ten aanzien van de opdracht wordt een zekerheidsstelling in de vorm van een onvoorwaardelijke en onherroepelijke bankgarantie gevraagd conform het beschikbaar gestelde model via TenderNed. Deze zekerheidsstelling dient tot zekerheid voor de richtige nakoming van alle verplichtingen samenhangend met de opdracht/voortvloeiend uit de met de Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst.

De voorgeschreven bankgarantie dient voorafgaand aan de opdrachtverstrekking op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de op dat verzoek gestelde termijn overlegd te worden.

De bedoelde bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan.

De waarde van de bankgarantie bedraagt van de opdrachtsom in (%): **5**

Verzekeringen

De gemeente heeft ten behoeve van Werken een Constructie "All Risk" Verzekering afgesloten.

Een kopie van deze polis wordt door de Gemeente verstrekt na verzoek van de contractant.