

Bijlage C Duiding functieniveau strateeg Perceel 1 Inhuur communicatieprofessionals

De in bijlage B genoemde competenties, zijn op junior, medior en senior niveau. Onderdeel van de Opdracht is ook het leveren van communicatieprofessionals op strategisch niveau. Middels onderstaand profiel, wordt inzicht gegeven in wat er verstaan wordt onder het niveau strateeg. Opdrachtgever vraagt van de Kandidaat dat hij of zij beschikt over bovengenoemde competenties, bovenop de competenties die benoemd zijn in bijlage B. Gevraagde competenties en werkzaamheden kunnen per Nadere offerteaanvraag verschillen.

Werkzaamheden

1. Adviseren op strategisch en procesmatig niveau over complexe vraagstukken op communicatiegebied.

- Analyseert de ontwikkelingen op de/het betreffende beleidsterrein(en), adviseert opdrachtgevers over de vraag hoe deze ontwikkelingen vertaald kunnen worden naar integraal communicatiebeleid en/of een communicatiestrategie en onderneemt concrete acties om de adviezen gerealiseerd te krijgen.
- Adviseert tijdens de diverse fasen van het beleidsproces of, en zo ja welk, beleid/ beleidsmaatregel ondersteund zal worden met het instrument communicatie.
- Stelt omgevingsanalyses op en vertaalt die naar communicatiestrategie.
- Heeft een brede kennis van het relevante medialandschap, inclusief nieuwe media en kan deze strategisch inzetten.
- Ontwerpt het strategisch mediabeleid, indien van toepassing in samenwerking met een multidisciplinair team.
- Vertaalt communicatiedoelstellingen naar kernboodschappen en werkt deze in samenwerking met woordvoerders uit in speeches, woordvoeringslijnen en dergelijke.

2. Fungeren als manager/coördinator (zonder p-verantwoordelijkheid) van omvangrijke en complexe opdrachten op communicatiegebied.

- Is in- en extern verantwoordelijk voor de realisatie van het project/de opdracht.
- Geeft sturing aan multidisciplinaire (project-)teams en zorgt voor tijdige, kwalitatief hoogwaardige communicatieacties.
- Bewaakt de aansluiting van het communicatiebeleid op het strategisch beleid van de organisatie.
- Beoordeelt de kwaliteit van de diensten van derden.
- Evalueert uitgevoerde projecten/opdrachten.
- Stuurt het proces aan met alle in- en externe betrokken partijen van het project/de opdracht om te komen tot concrete acties.

3. Leveren van bijdragen aan de verdere ontwikkeling van het (rijksbrede) communicatiebeleid.

- Volgt de ontwikkelingen op het terrein van de (overheids)communicatie; onderhoudt daartoe een breed netwerk binnen de overheid en bij relevante kennispartners.
- Levert een bijdrage aan de professionalisering van (overheids)communicatie.
- Levert een bijdrage aan kennisbundeling, - ontwikkeling en -overdracht.

Competenties

Kennis:

- hbo/w.o. werk- en denkniveau.
- Minimaal vijf jaar relevante werkervaring zoals beschreven in dit functieprofiel.
- Brede kennis van en ruime ervaring op het gebied van (overheids)communicatie.
- Is op de hoogte van de nieuwste inzichten in het vakgebied.
- Breed inzicht in de relatie tussen communicatie en beleid.
- Kennis van en inzicht in de bestuurlijke, maatschappelijke en politieke verhoudingen.
- Aantoonbare ervaring met complexe opdrachten en omvangrijke trajecten met een hoog afbreukrisico.

Context/werkomgeving

De functie wordt uitgevoerd in een context of werkomgeving die te typeren valt door één of meerdere van de onderstaande kenmerken:

- Opdracht waarbij veel verschillende partijen, zowel intern als extern, betrokken zijn en waar sprake is van tegengestelde belangen en/of verstoorde relaties.
- Opdracht strekt verder dan de kaders van de eigen afdeling en de eigen organisatie.
- Opdracht ligt onder een vergrootglas in verband met de politiek-bestuurlijke en/of maatschappelijke risico's en gevoeligheden.
- Opdracht vraagt om de onafhankelijke positie van een extern adviseur.

Vaardigheden

Kennis en kennisdeling:

- Kijkt over de grenzen van de opdracht, afdeling en organisatie heen (door ervaring bij andere organisaties).
- Signaleert kansen voor verbetering en kan de afdeling en/of organisatie naar een hoger niveau tillen door ook buiten de opdracht te adviseren over hoe je een afdeling/organisatie opbouwt of door het communicatiever maken van de organisatie.
- Deelt, indien gewenst, kennis en ervaring door bijvoorbeeld het geven van presentaties of workshops of het coachen van collega's.

Adviseren:

- Adviseert over de strategische koers van de organisatie.
- Voert gesprekken op niveau met opdrachtgevers, bestuurders, bewindspersonen en collega's van andere disciplines, stelt de juiste vragen en geeft waar nodig tegengas.
- Durft lastige kwesties aan de orde te stellen
- Gebruikt meerdere onderhandelings- en beïnvloedingsmethoden om anderen effectief te beïnvloeden.
- Denkt in scenario's en zoekt bij weerstand of onverwachte omstandigheden altijd naar oplossingen.

Coördineren en regisseren:

- Heeft totaaloverzicht op woordvoeringslijnen, kernboodschappen en communicatieactiviteiten op het thema en verbindt de korte en lange termijn.
- Geeft betekenis aan krachtenveldanalyse vanuit perspectief van politiek, belanghebbenden en samenleving en legt verbanden vanuit die perspectieven.
- Anticipeert en speelt in op een veranderend krachtenveld en weet ook dan de partijen binnen boord te houden.
- Ontwikkelt een heldere en samenhangende visie voor de implementatie van het communicatiebeleid in relatie tot andere beleidsterreinen.
- Stimuleert anderen om samenwerking op te zoeken (binnen en buiten de organisatie) zodat er relevante verbanden ontstaan.
- Organiseert dat de strategie wordt uitgevoerd; is spin in het web in de contacten met uitvoerders.

Creëren

- Bekijkt de communicatiestrategie vanuit nieuwe en onverwachte invalshoeken.
- Hanteert diverse conceptuele en creatieve technieken, zodat er structureel verrassende en goed doordachte concepten ontstaan.
- Zoekt de grenzen van de regels en kaders op.

Samenwerken:

- Werkt samen met collega's om de lange termijn communicatiedoelstellingen te halen en spreekt indien nodig collega's hierop aan.
- Zorgt voor aansluiting bij en afstemming met directie Communicatie als het gaat om een opdracht bij beleid/uitvoeringsorganisatie.
- Maakt de bijdragen van alle betrokkenen zichtbaar in het resultaat.
- Kan over organisatiegrenzen heen verbanden leggen.
- Is een actieve verbinder.

Zelfstandigheid:

- Heeft een korte inwerkperiode en/of weinig tot geen begeleiding nodig en kan vanaf dag één optreden als vertegenwoordiger van de organisatie (zowel binnen de organisatie als naar buiten toe).
- Bouwt zeer snel zelfstandig een relevant netwerk op binnen en buiten de organisatie (zowel voor zichzelf als ten behoeve van de organisatie) of beschikt reeds over dit netwerk.
- Weet de onafhankelijke positie op het juiste moment optimaal te benutten.
- Maakt heldere afspraken over de opdracht en de haarbaarheid binnen de afgesproken kaders

Sensitiviteit:

- Heeft een sterk ontwikkeld bewustzijn voor ontwikkelingen en verhoudingen binnen en buiten de organisatie en speelt hier op in.
- Snapt de politiek-bestuurlijke risico's en belangen en handelt daarnaar.
- Weet wanneer het nodig is af te stemmen met opdrachtgever en eigen collega's en met andere communicatiedisciplines, beleidscollega's en communicatiecollega's van andere departementen/organisaties.