

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2
Levering, reparatie en onderhoud Strandafvalvoertuig (SAV)**

Inschrijvingsleidraad

Versie	1.0
Datum	11-05-2021
Referentie	190112
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder	4
1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht	4
1.2 Aantal percelen	4
1.3 Aanbesteder	5
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Procedure	6
2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	6
2.3 Planning	6
2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	7
2.5 Wijze van indienen Inschrijving	8
2.6 Eén keer inschrijven	8
2.7 Varianten	8
Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1 Algemeen	9
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
3.3 Uitsluitingsgronden	9
3.4 Geschiktheidseisen	9
Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen	11
4.1 Gunningscriteria	11
4.2 Verklaring	14
Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode	15
5.1 Opening Inschrijvingen	15
5.2 Beoordeling op Gunningscriteria	15
5.3 Verificatie	17
5.4 Gunningsbeslissing	17
5.5 Opdrachtverstrekking	17
Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden	19
6.1 Regeling Social Return Den Haag	19
6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	19
6.3 Klachtenprocedure	20
Bijlage 1. Begrippenlijst	21
Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten	23
Bijlage 3. Programma van Eisen	24
Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25
Bijlage 5. Derde(n)verklaring	26
Bijlage 6. Referentieverklaring	27

Bijlage 7.	Verklaring omtrent rechtmatigheid	28
Bijlage 8.	Prijsopgaveformulier	29
Bijlage 9.	Concept Overeenkomst	30
Bijlage 10.	ARIV 2018	31
Bijlage 11.	Verslag marktconsultatie	32

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht

Het Haags Veegbedrijf (HVB), onderdeel van de Dienst Stadsbeheer, is binnen de gemeente Den Haag verantwoordelijk voor het schoonhouden van het 12 kilometer lange strand van Den Haag. Vooral in de zomermaanden vergt dit veel capaciteit van personeel en middelen.

Onder de werkzaamheden op het strand valt het legen van de afvalbakken. Om dit op efficiënte wijze uit te voeren heeft de gemeente Den Haag behoefte aan de inzet van een strandafvalvoertuig (SAV) met laadkraan en haakarm. Dit betreft een 3-assige vrachtmagen met op- en ombouw die geschikt is om te rijden in het mulle strandzand en die tevens geschikt is om in de stedelijke omgeving te functioneren. Het voertuig dient buiten het strandseizoen inzetbaar te zijn voor reguliere bedrijfsvoering van het HVB, zoals inzet voor het verwijderen van grote hoeveelheden blad in het bladseizoen.

Scope en omvang van de Opdracht

Tot de scope van de opdracht behoort het leveren van de volgende producten en dienstverlening:

- Het leveren van één (1) strandafvalvoertuig (SAV);
- Het repareren en onderhouden van de SAV voor de duur van acht (8) jaar;

De opdracht valt onder de CPV-code:

34211300-9	Carrosserieën voor vrachtwagens
42414410-8	Kranen voor vrachtwagens
50114000-7	Reparatie en onderhoud van vrachtwagens

De gemeente Den Haag is voornemens om met één Leverancier een Overeenkomst te sluiten voor het éénmalig leveren van één SAV, inclusief reparatie en onderhoud voor de duur van acht (8) jaar. De overeenkomst heeft een looptijd vanaf de datum van opdrachtverstrekking tot het moment van oplevering en acceptatie van het voertuig. De reparatie- en onderhoudsovereenkomst voor het voertuig gaat in op het moment van acceptatie van het voertuig en heeft een looptijd van acht (8) jaar.

Het te leveren product en bijbehorende specificaties, eisen, voorwaarden en dienstverlening staan nader omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 3). De Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Overeenkomst waarop de ARIV-2018 (Bijlage 10) van toepassing zijn.

1.2 Aantal percelen

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen de Opdracht samen te voegen. De motivering hiervoor luidt:

- a. de Opdracht (de eenmalige levering van de SAV) is homogeen van aard waarbij het gevraagde eindproduct een logische samenhang kent. De levering van het chassis (de vrachtwagen affabriek) los zien van de op- en ombouw (naar een SAV) brengt een voor Koper verhoogd risico met zich mee in de uitvoering en de garantieperiode;
- b. in verband met garantie en het beleggen van de totale verantwoordelijkheid voor een correct werkend voertuig bij één partij wordt het onderhoud meegenomen in de opdracht voor de levering;
- c. één opdracht biedt schaalvoordeel en efficiency;

- d. het niet indelen in percelen leidt niet tot beperkingen voor het MKB aangezien ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemersconstructies mogen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op gunning;

1.3 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is een gemeente met meer dan 500.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De gemeente Den Haag is Aanbesteder van de onderhavige opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Door deze marktverkenning is de Aanbesteder in staat om deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Voor deze marktverkenning heeft communicatie plaatsgevonden met marktpartijen/Ondernemers. In het eerste kwartaal van 2020 is door de Aanbesteder een marktconsultatie georganiseerd met als doel de technische en financiële haalbaarheid van de wensen m.b.t. de inzet van een emissie loos strandafvalvoertuig. Deelnemers aan deze marktconsultatie hebben geen inzage gehad in deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen, noch hebben deze partijen inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten zoals die hier zijn verwoord. Als Bijlage 11 is het verslag van voornoemde marktconsultatie toegevoegd. De marktconsultatiedocumenten zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en kosteloos beschikbaar op:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/8a399ef93099953365a20864099da50d>

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voorzover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer S.J.W. (Sjoerd) van den Aarsen.

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	11 mei 2021
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	27 mei 2021, 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	4 juni 2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	21 juni 2021, 11:00 uur
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	25 juni 2021
Opening digitale kluis met prijs (prijsopgaveformulier)	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling
Publicatie Gunningsbeslissing	2 juli 2021
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	22 juli 2021
Opdrachtverlening	Vanaf 23 juli 2021

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

2.4.3 Concept Overeenkomst

Tijdens het stellen van vragen kan Ondernemer ook opmerkingen maken op de concept Overeenkomst. Deze opmerkingen worden tevens verwerkt in de Nota van Inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit al dan niet leidt tot een wijziging van de concept Overeenkomst. Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Overeenkomst is bindend voor de Inschrijver en niet nader onderhandelbaar.

2.5 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW voor hetzelfde perceel zijn geselecteerd (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder wordt de volgende kerncompetentie vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Kerncompetentie: Ervaring met het leveren van een 6x6 vrachtwagen met laadkraan en haakarm, inclusief het uitvoeren van reparatie en onderhoud.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met maximaal één referentieopdracht die in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (21-06-2018) is uitgevoerd en opgeleverd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient voor de referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende opdrachtgever worden ingediend.

3.4.2 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen

4.1 Gunningscriteria

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: "beste prijs-kwaliteit verhouding". Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "Gunnen Op Waarde".

4.1.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel "kwaliteit" dient Inschrijver een plan van aanpak in. In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen meerwaarde. In de derde kolom staan de beoordelingsaspecten. De mate waarin de doelstelling per Subgunningscriterium wordt behaald is maatgevend voor de toekenning van de meerwaarde.

Subgunning-criterium	Doelstelling	Maximale meerwaarde
1. Duurzaamheid	Het beschikken over een zo duurzaam mogelijke oplossing	€ 30.000
2. Service	Het beschikken over de best mogelijke (onderhouds)dienstverlening	€ 50.000
3. Technische wensen	Het beschikken over een veilig, efficiënt en effectief in te zetten voertuig voor het beoogd gebruik.	€ 50.000

Hieronder is per Subgunningscriterium een nadere toelichting gegeven. Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd dat de cijferbeoordeling naast het behalen van de doelstelling tevens afhangt van de mate waarin de meerwaarde concreet wordt gemaakt. Bij de beoordeling van de concrete meerwaarde gaat Aanbesteder uit van het "SMART" principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).

Ad 1 Duurzaamheid

De gemeente Den Haag hecht grote waarde aan duurzaamheid. Dat uit zich in beleid in de stad en in het eigen wagenpark. In het Programma van Eisen worden meerdere minimumeisen op duurzaamheidsgebied gesteld waar het voertuig en dienstverlening aan behoren te voldoen. Aanbesteder wenst een samenwerking aan te gaan met een Leverancier die invulling kan geven aan de ambitie van Aanbesteder om een zo CO₂ neutraal mogelijke oplossing te bieden.

Inschrijver dient in zijn beantwoording op het sub-criterium 'Duurzaamheid' aan te geven welke maatregelen zullen worden toegepast om de producten en dienstverlening zo CO₂ neutraal mogelijk te maken. In uw beantwoording dient u in ieder geval aandacht te besteden aan:

- de wijze waarop de CO₂ uitstoot van het aangeboden voertuig verder wordt beperkt;
- de wijze waarop het onderhoud zo duurzaam mogelijk wordt ingevuld;

Het beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin het aangeboden voertuig en dienstverlening aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling van Aanbesteder, dat wil zeggen:

- de mate waarin de aangeboden maatregelen aantoonbaar bijdragen aan een zo CO₂ neutraal mogelijke oplossing. Hoe minder CO₂ uitstoot, hoe hoger de beoordeling;

- de mate waarin met de aangeboden maatregelen een meer duurzame invulling wordt gegeven aan de dienstverlening. Hoe duurzamer, hoe hoger de beoordeling;

De beoordelingscriteria zijn een limitatieve opsomming en staan niet in volgorde van belang. De criteria als gesteld zullen allemaal en als geheel worden overwogen.

Ad 2 Service

De gemeente Den Haag hecht grote waarde aan kwalitatief hoogwaardige onderhoudsservice. In het Programma van Eisen worden meerdere minimumeisen gesteld aan de onderhouds-dienstverlening en services. Aanbesteder wenst een samenwerking aan te gaan met een Leverancier die meerwaarde ten opzichte van deze minimumeisen kan bieden.

Inschrijver dient in zijn beantwoording op het sub-criterium 'Service' aan te geven op welke wijze meerwaarde wordt geboden ten opzichte van de gestelde minimumeisen. In uw opgave dient u antwoord te geven op de volgende vragen:

1. Wat zijn de verwachte respons- en aanrijtijden voor onderhoud aan het voertuig, de kraan en de haakarm? Als minimumeis dient Inschrijver te voldoen aan hetgeen gesteld in het Programma van Eisen;
2. Op welke elementen kan Inschrijver aanvullende garantie bieden ten opzichte van de garantietermijnen zoals opgenomen in het Programma van Eisen? Uitgangspunt is dat (eventuele) uitbreiding van de garantievoorwaarden is opgenomen in de inschrijfsom;
3. Wat is het te verwachten onderhoudsinterval van het a) het voertuig, b) de kraan, c) de haakarm, uitgesplitst per jaar, gedurende de looptijd van de onderhoudsovereenkomst (8 jaar)*? Geef hierbij aan op welke wijze Inschrijver de niet-beschikbaarheid i.v.m. onderhoud minimaliseert.

*als uitgangspunt voor het onderhoudsinterval dient Inschrijver uit te gaan van een belasting van 10.000 km per jaar, waarvan circa 50% zware belasting op het mulle strandzand. Voor de kraan en haakarm wordt uitgegaan van 125 draaiuren per jaar.

Het beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin de voorgestelde bijdragen aan de doelstelling van de Aanbesteder, dat wil zeggen:

- De mate waarin de aangeboden maatregelen bijdragen aan een verhoogde beschikbaarheid van het voertuig. Hoe hoger de beschikbaarheid, hoe hoger de beoordeling;
- De mate waarin de aangeboden extra garantie effectief bijdraagt aan het verlengen van de levensduur van het voertuig. Hoe meer effectief, hoe hoger de beoordeling;

De beoordelingscriteria zijn een limitatieve opsomming en staan niet in volgorde van belang. De criteria als gesteld zullen allemaal en als geheel worden overwogen.

Ad 3 Technische wensen

Om te borgen dat met de inzet van het voertuig het strand en de stad continu en effectief kunnen worden schoongehouden, wenst de gemeente te beschikken over een voertuig dat erop is toegerust om de werkzaamheden veilig, efficiënt en effectief uit te voeren. De technische wensen die de gemeente Den Haag voor het voertuig heeft zijn in ieder geval, maar niet uitputtend:

1. Het beschikken over een voertuig (inclusief opbouw) met een zo laag mogelijk totaal gewicht;
2. Het beschikken over een overtuig (inclusief opbouw) met een zo hoog mogelijk laadvermogen;
3. Het beschikken over een voertuig met een zo klein mogelijke draaicirkel, gemeten over de voorbumper;
4. Het beschikken over een voertuig met zoveel mogelijk bodemvrijheid (zowel onder de voor- en achteras, als onder het chassis);

Geef een volledige beschrijving van het aangeboden voertuig waaruit blijkt hoe invulling wordt gegeven aan bovenstaande wensen. Daarnaast kunt u ook andere concrete maatregelen aandragen die (onderbouwd) bijdragen aan de doelstelling om de werkzaamheden veilig, efficiënt en effectief uit te voeren. Als onderdeel van de beschrijving dient Inschrijver een samenstellingstekening van het voertuig met een schaal 1:20 in te dienen, waarop de positie van a) de cabine, b) de haakarm, c) de kraan en d) de kist zijn aangegeven.

Het beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin met het aangeboden voertuig invulling wordt gegeven aan de doelstelling van de Aanbesteder, dat wil zeggen:

- de mate waarin met het aangeboden voertuig invulling wordt gegeven aan de technische wensen onder punt 1 t/m 4 van dit Subgunningscriterium. Hoe meer invulling wordt gegeven aan deze wensen, hoe hoger de beoordeling;
- de mate waarin het aangeboden voertuig in staat is om de werkzaamheden veilig, efficiënt en effectief uit te voeren. Hoe meer het voertuig hiertoe in staat is, hoe hoger de beoordeling;

De beoordelingscriteria zijn een limitatieve opsomming en staan niet in volgorde van belang. De criteria als gesteld zullen allemaal en als geheel worden overwogen.

4.1.2 Eisen aan kwalitatieve inschrijving

Voor het onderdeel kwaliteit dient Inschrijver zijn beantwoording van Subgunningscriteria 1 en 2 te uploaden in één document met de volgende inhoud en inhoudsopgave:

1. Beantwoording Subgunningscriterium 1 'Duurzaamheid';
2. Beantwoording Subgunningscriterium 2 'Service';

Voor de beantwoording van Subgunningscriterium 1 en 2 geldt een maximum aantal van 1 pagina A4 (enkelzijdig) per Subgunningscriterium.

Voor de beantwoording van Subgunningscriterium 3 – 'Technische wensen' dient Inschrijver de volgende onderdelen in te dienen:

- beschrijving van het aangeboden voertuig;
- samenstellingstekeningen van het aangeboden voertuig;

Voor de beschrijving geldt een maximum aantal pagina's van 2 A4 enkelzijdig. Voor de samenstellingstekeningen geldt een maximum van 3 pagina's A3 enkelzijdig.

De genoemde paginalimieten voor de beantwoording van de Subgunningscriteria zijn inclusief eventuele afbeeldingen, maar exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype betreft een vrije keuze, maar de tekst en tekeningen dienen goed leesbaar te zijn. Het is niet toegestaan om hyperlinks te verwerken in de tekst of aanvullende bijlagen bij te voegen. Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

4.1.3 Prijs

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver een Prijsopgaveformulier, conform Bijlage 8 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

4.2 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 7 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

5.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

De Inschrijving wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

Vastgesteld wordt of verklaringen op de juiste wijze zijn ingevuld, ondertekend en ingediend. Indien Inschrijver niet voldoet aan volledigheid dan geldt voor eigen verklaringen en daarbij behorende bewijsmiddelen binnen de kaders van het ARW (art. 2.21.5 / 2.21.6) een hersteltermijn van 2 werkdagen.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Leverancier te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2 Beoordeling op Gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingsommen.

Op basis van de Subgunningscriteria wordt het plan van aanpak beoordeeld en worden per Subgunningscriterium de scores 4, 3, 2, 1 of 0 toegekend. Per Subgunningscriterium kan hiermee een maximale meerwaarde in het behalen/invulling geven aan de doelstelling in euro's worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 4.

De toe te kennen (fictieve) meerwaarde wordt berekend op basis van de gegeven scores. Elk score vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen meerwaarde. De behaalde meerwaarde wordt vervolgens als fictieve korting op de inschrijvingsom in mindering gebracht. Zie onderstaande scoretabel:

Oordeel	Score	Toelichting	Procentuele meerwaarde in het behalen van de doelstelling
Uitstekend	4	Het antwoord is uitstekend: De indiening is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. De inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor het behalen van de doelstelling.	100% van de maximaal te behalen waarde
Goed	3	Het antwoord is goed: De indiening is inhoudelijk relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig omschreven. De inschrijving biedt enige meerwaarde voor het behalen van de doelstelling.	75% van de maximaal te behalen waarde
Voldoende	2	Het antwoord is voldoende: De indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op vrijwel alle beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt beperkte meerwaarde voor het behalen van de doelstelling.	50% van de maximaal te behalen waarde
Matig	1	Het antwoord is matig: De indiening is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op slechts enkele beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt geen meerwaarde voor de doelstelling.	25% van de maximaal te behalen waarde
Onvoldoende	0	Het antwoord is onvoldoende: De indiening is inhoudelijk niet relevant en gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten.	0% van de maximaal te behalen waarde

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar het ingediende plan van aanpak. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één score gegeven worden (een 4, 3, 2, 1 of 0). De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee de fictieve kortingen per Subgunningscriterium en de totale fictieve korting op de inschrijvingsom wordt vastgesteld.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel "prijs" in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Het ontbreken van het Prijsopgaveformulier zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving.

Per Inschrijver wordt de inschrijvingsom in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

De inschrijvingsom verminderd met de totale fictieve korting resulteert in de fictieve inschrijvingsom die de basis is voor het bepalen van de rangorde. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom heeft de winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

5.3 Verificatie

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

Als onderdeel van de verificatie behoudt Aanbesteder zich tevens het recht voor een praktijktest af te leggen met de aangeboden vrachtwagen (exclusief opbouw, haakarm, etc.). Middels deze praktijktest wordt gecontroleerd/vastgesteld of het aangeboden voertuig voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen (waaronder geschiktheid voor het beoogd gebruik; werkzaamheden op het Haagse strand en in een stedelijke omgeving). Op eerste verzoek van de Aanbesteder dient (de winnende) Inschrijver het aangeboden voertuig (kosteloos) beschikbaar te stellen voor een praktijktest voor de duur van minimaal 1 dag, doch zo lang noodzakelijk voor het vaststellen van de conformiteit van het aangeboden voertuig met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten.

Indien middels een praktijktest/verificatie objectief wordt vastgesteld dat het aangeboden voertuig niet voldoet aan de gestelde eisen c.q. niet geschikt is voor het beoogd gebruik, is de Inschrijving ongeldig en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In voorkomend geval zal door herberekening de economisch meest voordelige Inschrijving (opnieuw) worden vastgesteld.

Aanbesteder verspeelt geen rechten ten opzichte van de winnende Inschrijver indien Aanbesteder geen praktijktest uitvoert of, wanneer deze wel plaatsvindt, Aanbesteder een gebrek aan het aangeboden voertuig tijdens de praktijktest niet mocht hebben opgemerkt.

5.4 Gunningsbeslissing

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijver met de winnende Inschrijving, de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht te gunnen. De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

Het plan van aanpak van de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, wordt onderdeel van de Overeenkomst. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria kan - naar rato en per criteriumonderdeel - worden gesanctioneerd met maximaal 1,5 keer de (fictieve) waarde die bij gunning bepaald is.

5.5 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels het invullen en ondertekenen van de schriftelijke Overeenkomst die bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd.

Na opdrachtverstrekking zal Leverancier van Koper een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Leverancier dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

6.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met opdrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de inschrijvingsom wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
3. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
5. Indien om enige reden met de beoogde Leverancier geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
6. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).

7. Koper behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Leverancier, de Leverancier bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Leverancier dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
9. In afwijking van artikel 2.30 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
11. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.

6.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag.htm>

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

	<p>Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid; - eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen; - eisen inzake de beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Koper	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Leverancier	De Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Leverancier.
Programma van Eisen	Het als zodanig in de Overeenkomst aangemerkte contractdocument dat door of namens de Koper is vervaardigd, op basis waarvan de Leverancier zijn Inschrijving heeft opgesteld en ingediend.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te laden documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
2	Derde(n)verklaring	Bijlage 5
3	Referentieverklaring	Bijlage 6
4	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 7
5	Plan van aanpak (Subgunningcriteria 1 & 2)	Hoofdstuk 5, eigen format
6	Beschrijving aangeboden voertuig (Subgunningscriterium 3)	Hoofdstuk 5, eigen format
7	Inschrijvingsbiljet	Conform Bijlage 8

LET OP!! De prijsbescheiden dienen separaat te worden geüpload!!

Bijlage 3. **Programma van Eisen**

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam:
'Programma van Eisen – 190113 – SAV'

Bijlage 4. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor perceel < 1 / 2 / 3 >;
- Inschrijver <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij de <holding/>onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Inschrijver>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding cq onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Ondernemer dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht op de genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie	Ervaring met het leveren van een 6x6 vrachtwagen met laadkraan en haakarm, inclusief het uitvoeren van reparatie en onderhoud		
Opdracht			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 3 jaar)		Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW)EUR
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van de Opdracht is bijgevoegd?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):			

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere Derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarden stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of Derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Koper informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de Onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 8. **Prijsopgaveformulier**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 9. **Concept Overeenkomst**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 10. ARIV 2018

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 11. **Verslag marktconsultatie**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.